**FECHA: 27/08/2021**

**ASISTENTES**

María Fernanda Cepeda, Líder técnica del ámbito de género y diversidad
Francisco Royett, Coordinador Línea Calma
Juan David Cortés, Coordinador
Joaquín Niño, Gerente de Operaciones
Fanny Rojas, Gerente Administrativa y Financiera
Paola Moreno, Directora de Talento Humano
Carlos Molina, Director de Tecnología
Isabel García, Directora de Calidad

Siendo las 9:00 horas se inicia la reunión, así:

## 1. TEMAS TRATADOS

- Visita Cliente Sede AssisPrex
- Capacitación Protocolos de Bioseguridad

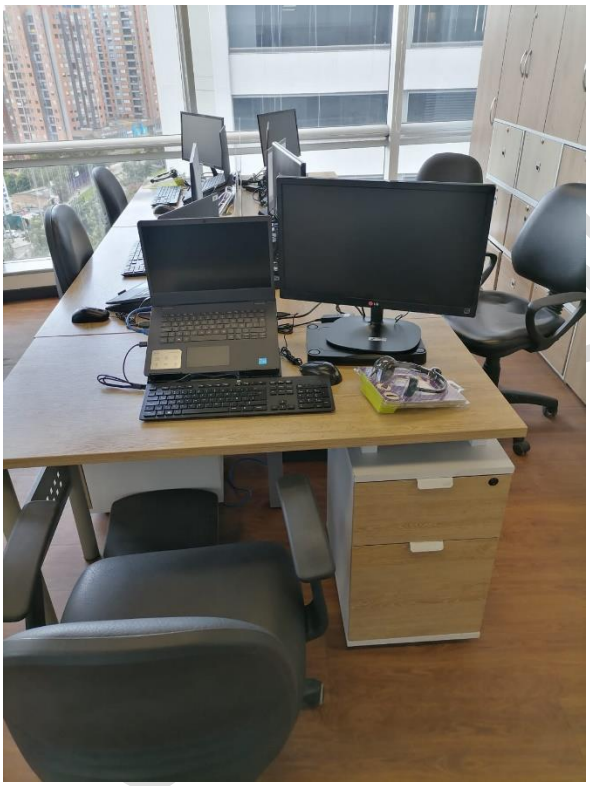
## 2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

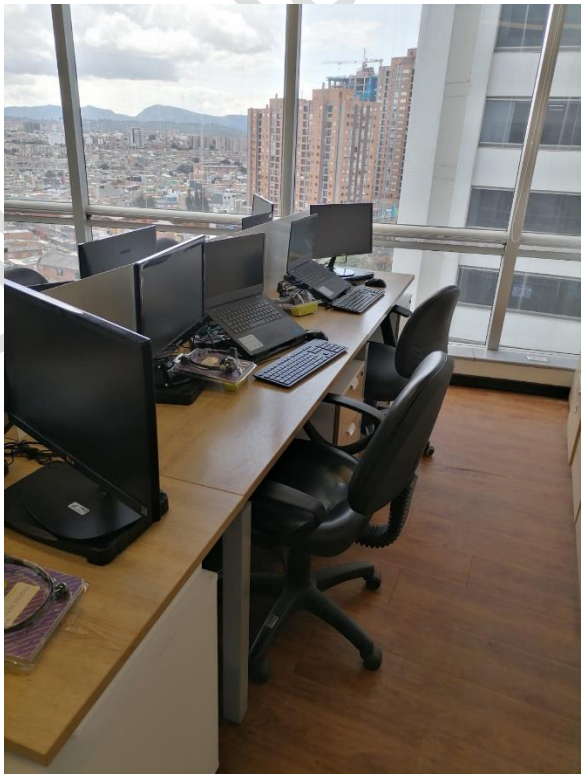
- **INSTALACIONES**

El Cliente realiza Visita a la Sede AssisPrex, se hace recorrido por las instalaciones, se muestran los puestos de trabajo los cuales disponen de escritorio con cajonera, silla ergonómica, computador portátil, pantalla auxiliar, diadema, teclado, mouse, soporte computador, apoyapiés.

copia controlada










- **PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD**

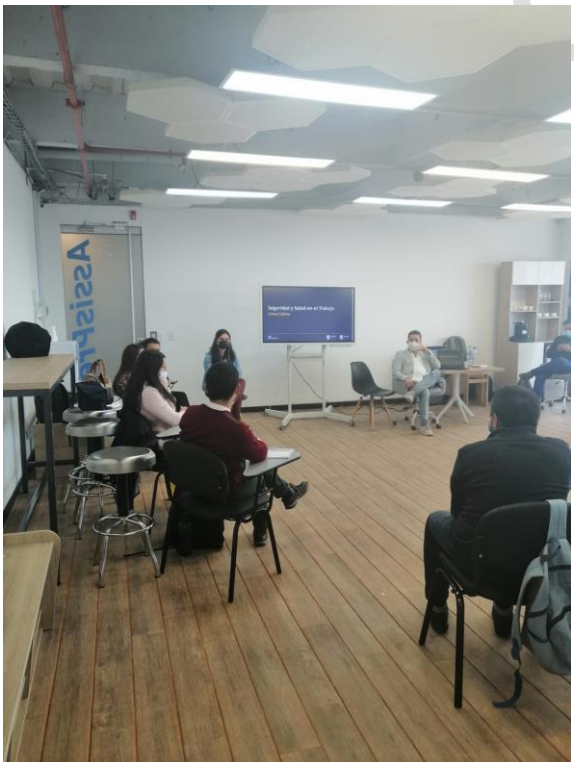
Se realiza capacitación de protocolos de bioseguridad y autocuidado, tratando los siguientes temas:

- **Medidas fundamentales de bioseguridad**
  - Lavado de manos
  - Distanciamiento físico
  - Uso obligatorio de tapabocas
  - Constante limpieza y desinfección
  - Seguimiento a modalidad de trabajo en casa
- **Modalidad eventualidad trabajo en oficina**
- **Consideraciones (manejo de elementos de trabajo & hora de almuerzo)**
- **Modalidad trabajo en casa**
- **Manejo de situaciones de riesgo**
- **Medidas, una vez confirmado el caso de COVID**
- **Procedimiento para la prevención e identificación del coronavirus**
  - Paso a paso para realizar el reporte
  - Medidas Preventivas

Copia controlada

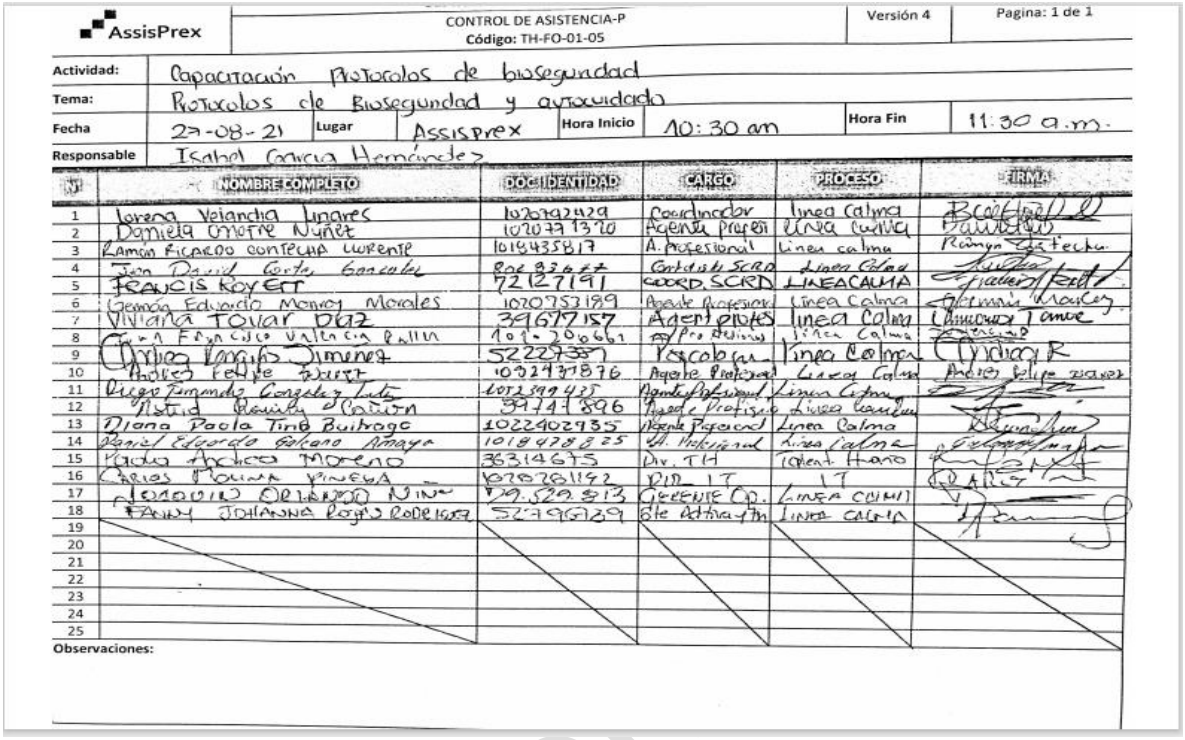
- Instrucciones

- **Salud Mental En tiempos de Covid-19**
- **Medidas de Prevención y Control**
  - Condiciones de Seguridad
  - Orden y Aseo
  - Riesgos Eléctricos
  - Riesgos locativos
  - Accidente de trabajo
  - Hábitos de estilo de vida y trabajo saludables
  - Riesgos biomecánicos
- **Higiene Postural Y Pausas activas**
- **Medidas de prevención y control**
  - Condiciones de Salud
  - Aspectos relacionados con el manejo del cuerpo
  - Conservación auditiva:
    - Uso adecuado de la diadema
    - Cuidado general de los oídos
    - Manejo del tiempo
    - Separación del ámbito familiar del laboral





Controlada



AssisPrex — CONTROL DE ASISTENCIA-P — Código: TH-FO-01-05 — Versión 4 — Pagina: 1 de 1

Actividad: Capacitación Protocolos de bioseguridad
Tema: Protocolos de Bioseguridad y autocuidado
Fecha: 27-08-21 | Lugar: AssisPrex | Hora Inicio: 10:30 am | Hora Fin: 11:30 a.m.
Responsable: Isabel Correa Hernández

| N° | NOMBRE COMPLETO | DOC IDENTIDAD | CARGO | PROCESO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Lorena Velandia Linares | 1020792429 | Coordinador | Linea Calma | |
| 2 | Daniela Ortiz Nuñez | 1020791370 | Agente Profesional | Linea Calma | |
| 3 | Ramón Ricardo Contecha Lorente | 1018435817 | A. Profesional | Linea calma | |
| 4 | Juan David Cortes Gonzalez | 80683362 | Contable y SCRD | Linea Calma | |
| 5 | FRANCIS ROYETT | 72127191 | COORD. SCRD | LINEACALMA | |
| 6 | Germán Eduardo Monroy Morales | 1020753189 | Agente Profesional | Linea Calma | |
| 7 | VIVIANA TOVAR DIAZ | 39617157 | Agente piloto | linea Calma | |
| 8 | Juan Francisco Valencia Pulido | 1019206661 | Apoyo Auxiliar | Linea Calma | |
| 9 | Carlos Vargas Jimenez | 52227387 | Psicologo | Linea Calma | |
| 10 | Andres Felipe Zuluaga | 1032437876 | Agente Profesional | Linea Calma | |
| 11 | Diego Fernando Gonzalez Tuta | 1072399425 | Agente Profesional | Linea Calma | |
| 12 | Astrid Daniela Cotrina | 39741896 | Agente Profesional | Linea Calma | |
| 13 | Diana Paola Tinto Buitrago | 1022402935 | Agente Profesional | Linea Calma | |
| 14 | Daniel Eduardo Galeano Amaya | 1018478825 | A. Profesional | Linea Calma | |
| 15 | Karina Andrea Moreno | 36314675 | Dir. TH | Talent Humano | |
| 16 | Carlos Molina Pineda | 1070361192 | DID - IT | IT | |
| 17 | EDUARDO ORLANDO NIÑO | 79.529.313 | Gerente Op. | LINEA CALMA | |
| 18 | FANNY JOHANNA ROJAS RODRIGUEZ | 52.795.739 | Ste Administrativo | LINEA CALMA | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |

Observaciones:

- **OBSERVACIONES EMITIDAS POR EL CLIENTE**

A continuación, se relacionan las observaciones emitidas por María Fernanda Cepeda, Líder del Ámbito de G&D de la SC:

- Uso obligatorio de tapabocas, preferiblemente KN95
- Asegurar el distanciamiento en las diferentes actividades.
- Evitar eventos donde haya aglomeraciones o no se asegure el distanciamiento como las celebraciones de cumpleaños.
- Las rejillas de las ventanas deben permanecer abiertas todo el tiempo, permitiendo la circulación del aire natural. Sugiere delegar un responsable periódicamente que asegure la apertura.
- Tener habilitadas las dos salas en caso de que se presenten dos casos simultáneos de emergencia presenciales.
- La sala de descanso para el equipo por su alta recarga emocional.
- **WhatsApp:** Validar la posibilidad del uso de esta herramienta para la atención de la línea.

Copia co