El día 30/08 en las oficinas de la ciudad de Bogotá de la Compañía Assisprex SAS , se realiza la entrega formal de la Diadema **XKIM** que se indican en el punto 2.-EQUIPOS ASIGNADOS, para el cumplimiento de las actividades laborales del 1.-FUNCIONARIO RESPONSABLE, quien declara la recepción de los mismos en buen estado y se compromete a cuidar de los recursos y hacer uso de ellos para los fines establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo en su ***artículo 58 numeral 3*** en donde establece como obligación de los trabajadores:

"Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes.", lo anterior so pena de asumir total o parcialmente los gastos de reparación o reposición de los equipos, de acuerdo con el grado de responsabilidad del empleado en el daño total o parcial de los mismos.

1. FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:	Daniela Ospina Núñez
Documento:	1020771320
Cargo:	Agente profesional.

2. EQUIPOS COMPUTACIONALES ASIGNADOS

Modelo del Equipo	**XKIM HF400**
Número de Serie	

Descripción	Marca	Características
Diadema	**XKIM**	**Alámbrica Mono USB**

3. PRUEBA DE FUNCIONALIDAD

Descripción	Calificación		Descripción	Calificación	
Pruebas On/OFF	OK		Botón Mute	OK	
Puerto USB	OK		Cable	OK	
Auriculares	OK		Reconoce S.O	OK	

Copia Controlada

Observaciones: Se entrega diadema nueva en la caja y para su garantía (6 meses) se debe guardar la caja en la que se entrega.

Con lo anterior, autorizo a la empresa Assisprex SAS compañía de Asistencias a descontar de mi nómina y/o si fuere el caso de mi liquidación final el valor de COP $60.000, en caso de incurrir en daño o pérdida del dispositivo periférico.

NOTA: En el momento de la devolución del equipo, deberá firmar un documento como este, en el que se verificará que el equipo se encuentra en un estado igual o similar a cuando lo recibió.

Firma y entrega:	**Firma y recibe:**
Nombre: Lorena Yolanda	CC. 1020771320. Funcionario

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN DEL DOC.	**FECHA DEL CAMBIO**	**CAMBIO REALIZADO**	**VIGENCIA**	**NUEVA VERSIÓN**
1	06/12/2017	Modificación del documento: Política descuento de nómina	DD / MM / AA	2

Copia Controlada

AssisPrex

ACTA DE ENTREGA Y RECOGIDA DE ACTIVOS FIJOS

El día 30 mes 08 año 2021 en la ciudad de Bogotá, se hace entrega a Daniela Ontiveros Núñez identificado(a) con documento de identidad # 1020771320 de Bogotá en calidad de empleado de Assisprex SAS, para la campaña y/o Área Trea Cadena de manera temporal, el siguiente activo fijo para ser utilizado únicamente en actividades de Teletrabajo en el domicilio del empleado registrado en el área de Talento Humano, ubicado en la dirección: CR 8H Nº 161-12

Los Siguientes Elementos: (**por favor poner datos claros y legibles**)

Portátil Marca Dell Serial # CATNBCIS 611DEL Placa Assisprex 85966 Placa Proveedor____

Monitor Marca Samsung Serial # 225CH9T J700114L Placa Assisprex IT0131 Placa Proveedor____

Diadema Marca XKIM Serial #_____ Placa Assisprex_____ Placa Proveedor____

Teclado SI X NO ____ Mouse SI X NO _____ Silla SI X NO____

El activo se encuentra en perfecto estado y en caso de pérdida o daño el trabajador autoriza a Assisprex SAS, el descuento de su nómina o liquidación de prestaciones sociales por el valor correspondiente que se encuentre a la fecha en los libros contables.

Observaciones:

Entrega

Nombre: Lorena Velandia
CC: 1020792429

Recibe

Nombre: Daniela Ontiveros Núñez
CC: 1020771320

El día 30-08-21 en las oficinas de la ciudad de Bogotá de la Compañía Assisprex SAS , se realiza la entrega formal de la Diadema **XKIM** que se indican en el punto 2.-EQUIPOS ASIGNADOS, para el cumplimiento de las actividades laborales del 1.-FUNCIONARIO RESPONSABLE, quien declara la recepción de los mismos en buen estado y se compromete a cuidar de los recursos y hacer uso de ellos para los fines establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo en su ***artículo 58 numeral 3*** en donde establece como obligación de los trabajadores:

"Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes.", lo anterior so pena de asumir total o parcialmente los gastos de reparación o reposición de los equipos, de acuerdo con el grado de responsabilidad del empleado en el daño total o parcial de los mismos.

1. FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:	David Edwardo Galeano Amaya
Documento:	1018478825
Cargo:	Agente Profesional

2. EQUIPOS COMPUTACIONALES ASIGNADOS

Modelo del Equipo	**XKIM HF400**
Número de Serie	XKIM

Descripción	Marca	Características
Diadema	**XKIM**	**Alámbrica Mono USB**

3. PRUEBA DE FUNCIONALIDAD

Descripción	Calificación		Descripción	Calificación	
Pruebas On/OFF	OK		Botón Mute	OK	
Puerto USB	OK		Cable	OK	
Auriculares	OK		Reconoce S.O	OK	

Copia Controlada

Observaciones: Se entrega diadema nueva en la caja y para su garantía (6 meses) se debe guardar la caja en la que se entrega.

Con lo anterior, autorizo a la empresa Assisprex SAS compañía de Asistencias a descontar de mi nómina y/o si fuere el caso de mi liquidación final el valor de COP $60.000, en caso de incurrir en daño o pérdida del dispositivo periférico.

NOTA: En el momento de la devolución del equipo, deberá firmar un documento como este, en el que se verificará que el equipo se encuentra en un estado igual o similar a cuando lo recibió.

Firma y entrega:	**Firma y recibe:**
Nombre: Lorena Velandia.	
	Funcionario

Copia Controlada

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN DEL DOC.	**FECHA DEL CAMBIO**	**CAMBIO REALIZADO**	**VIGENCIA**	**NUEVA VERSIÓN**
1	06/12/2017	Modificación del documento: Política descuento de nómina	DD / MM / AA 30 08 21	2

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO17/7722

AssisPrex

ACTA DE ENTREGA Y RECOGIDA DE ACTIVOS FIJOS

El día 30 mes 08 año 2021 en la ciudad de BOGOTÁ, se hace entrega a Daniel Eduardo Galeano Amaya identificado(a) con documento de identidad # 1018478825 de BOGOTÁ en calidad de empleado de Assisprex SAS, para la campaña y/o Área Línea Calma de manera temporal, el siguiente activo fijo para ser utilizado únicamente en actividades de Teletrabajo en el domicilio del empleado registrado en el área de Talento Humano, ubicado en la dirección: _____

Los Siguientes Elementos: **(por favor poner datos claros y legibles)**

Portátil Marca DELL Serial # CATNCBT5671D EL Placa Assisprex 85953 Placa Proveedor____

Monitor Marca Samsung Serial # ZXTMH9LF10 3287H Placa Assisprex EC-000046 Placa Proveedor____

Diadema Marca XKIM Serial #_____ Placa Assisprex_____ Placa Proveedor____

Teclado SI___NO ____ Mouse SI____NO _____ Silla SI____ NO____

El activo se encuentra en perfecto estado y en caso de pérdida o daño el trabajador autoriza a Assisprex SAS, el descuento de su nómina o liquidación de prestaciones sociales por el valor correspondiente que se encuentre a la fecha en los libros contables.

Observaciones:

_____

Entrega

_____

Nombre: Lorena Velandia
CC: 1020992429

Recibe

_____

Nombre: Daniel Eduardo Galeano Amaya
CC: 1018478825

AssisPrex	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA		
	FORMATO ENTREGA DE DIADEMAS ***Código:*** FOR-TG15	Fecha:	06/12/2017
		Versión: 02	Página **1** de **2**

El día 30 en las oficinas de la ciudad de Bogotá de la Compañía Assisprex SAS , se realiza la entrega formal de la Diadema **XKIM** que se indican en el punto 2.-EQUIPOS ASIGNADOS, para el cumplimiento de las actividades laborales del 1.-FUNCIONARIO RESPONSABLE, quien declara la recepción de los mismos en buen estado y se compromete a cuidar de los recursos y hacer uso de ellos para los fines establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo en su ***artículo 58 numeral 3*** en donde establece como obligación de los trabajadores:

"Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes.", lo anterior so pena de asumir total o parcialmente los gastos de reparación o reposición de los equipos, de acuerdo con el grado de responsabilidad del empleado en el daño total o parcial de los mismos.

1. FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:	Astrid Ramirez Cañón
Documento:	39741 896.
Cargo:	Agente Profesional.

2. EQUIPOS COMPUTACIONALES ASIGNADOS

Modelo del Equipo	**XKIM HF400**
Número de Serie	XKIM.

Descripción	Marca	Características
Diadema	**XKIM**	**Alámbrica Mono USB**

3. PRUEBA DE FUNCIONALIDAD

Descripción	Calificación		Descripción	Calificación	
Pruebas On/OFF	OK		Botón Mute	OK	
Puerto USB	OK		Cable	OK	
Auriculares	OK		Reconoce S.O	OK	

Copia Controlada

ISO 9001 SYSTEM CERTIFICATION SGS CO17/7722

Observaciones: Se entrega diadema nueva en la caja y para su garantía (6 meses) se debe guardar la caja en la que se entrega.

Con lo anterior, autorizo a la empresa Assisprex SAS compañía de Asistencias a descontar de mi nómina y/o si fuere el caso de mi liquidación final el valor de COP $60.000, en caso de incurrir en daño o pérdida del dispositivo periférico.

NOTA: En el momento de la devolución del equipo, deberá firmar un documento como este, en el que se verificará que el equipo se encuentra en un estado igual o similar a cuando lo recibió.

Firma y entrega:	**Firma y recibe:**
Nombre: Lorena Velandia	Funcionario

Copia Controlada

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN DEL DOC.	**FECHA DEL CAMBIO**	**CAMBIO REALIZADO**	**VIGENCIA**	**NUEVA VERSIÓN**
1	06/12/2017	Modificación del documento: Política descuento de nómina	DD / MM / AA 30 08 2021	2

AssisPrex

ACTA DE ENTREGA Y RECOGIDA DE ACTIVOS FIJOS

El día 30 mes 08 año 2021 en la ciudad de Bogotá, se hace entrega a Lucky Astrid Ramirez Cañon identificado(a) con documento de identidad #39744896 de Usaquén en calidad de empleado de Assisprex SAS, para la campaña y/o Área Calma de manera temporal, el siguiente activo fijo para ser utilizado únicamente en actividades de Teletrabajo en el domicilio del empleado registrado en el área de Talento Humano, ubicado en la dirección: Carre 7 #156 - 6.

Los Siguientes Elementos: (**por favor poner datos claros y legibles**)

Portátil Marca Dell Serial # CATBC15 6A DEL Placa Assisprex 86092 Placa Proveedor____

Monitor Marca Samsung Serial # ZT56H4TJ 100826A Placa Assisprex ITO295 Placa Proveedor____

Diadema Marca_____Serial #_____Placa Assisprex_____Placa Proveedor____

Teclado SI___NO ____ Mouse SI____NO _____ Silla SI____ NO____

El activo se encuentra en perfecto estado y en caso de pérdida o daño el trabajador autoriza a Assisprex SAS, el descuento de su nómina o liquidación de prestaciones sociales por el valor correspondiente que se encuentre a la fecha en los libros contables.

Observaciones:

Entrega

Nombre: Lorena Velandia
CC: 1020792429

Recibe

Nombre: Lucky Astrid Ramirez
CC: 39744896.

AssisPrex	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA		
	FORMATO ENTREGA DE DIADEMAS ***Código:*** FOR-TG15	Fecha:	06/12/2017
		Versión: 02	Página **1** de **2**

El día 30/08/21 en las oficinas de la ciudad de Bogotá de la Compañía Assisprex SAS , se realiza la entrega formal de la Diadema **XKIM** que se indican en el punto 2.-EQUIPOS ASIGNADOS, para el cumplimiento de las actividades laborales del 1.-FUNCIONARIO RESPONSABLE, quien declara la recepción de los mismos en buen estado y se compromete a cuidar de los recursos y hacer uso de ellos para los fines establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo en su ***artículo 58 numeral 3*** en donde establece como obligación de los trabajadores:

"Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes.", lo anterior so pena de asumir total o parcialmente los gastos de reparación o reposición de los equipos, de acuerdo con el grado de responsabilidad del empleado en el daño total o parcial de los mismos.

1. FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:	Diana Paola Tina Buitrago
Documento:	1.022.402.935
Cargo:	Agente Profesional

2. EQUIPOS COMPUTACIONALES ASIGNADOS

Modelo del Equipo	**XKIM HF400**
Número de Serie	

Descripción	Marca	Características
Diadema	**XKIM**	**Alámbrica Mono USB**

3. PRUEBA DE FUNCIONALIDAD

Descripción	Calificación		Descripción	Calificación	
Pruebas On/OFF	OK	✓	Botón Mute	OK	✓
Puerto USB	OK	✓	Cable	OK	✓
Auriculares	OK	✓	Reconoce S.O	OK	✓

Copia Controlada

Observaciones: Se entrega diadema nueva en la caja y para su garantía (6 meses) se debe guardar la caja en la que se entrega.

Con lo anterior, autorizo a la empresa Assisprex SAS compañía de Asistencias a descontar de mi nómina y/o si fuere el caso de mi liquidación final el valor de COP $60.000, en caso de incurrir en daño o pérdida del dispositivo periférico.

NOTA: En el momento de la devolución del equipo, deberá firmar un documento como este, en el que se verificará que el equipo se encuentra en un estado igual o similar a cuando lo recibió.

Firma y entrega:	**Firma y recibe:**
Nombre: 1020792429	Funcionario

Copia Controlada

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN DEL DOC.	**FECHA DEL CAMBIO**	**CAMBIO REALIZADO**	**VIGENCIA**	**NUEVA VERSIÓN**
1	06/12/2017	Modificación del documento: Política descuento de nómina	DD / MM / AA	2

AssisPrex

ACTA DE ENTREGA Y RECOGIDA DE ACTIVOS FIJOS

El día 30 mes 08 año 2021 en la ciudad de Bogotá, se hace entrega a Diana Paola Tina Buitrago identificado(a) con documento de identidad # 1022402935 de Bogotá en calidad de empleado de Assisprex SAS, para la campaña y/o Área Línea Calma de manera temporal, el siguiente activo fijo para ser utilizado únicamente en actividades de Teletrabajo en el domicilio del empleado registrado en el área de Talento Humano, ubicado en la dirección: Cra. 7 No. 156-68

Los Siguientes Elementos: (**por favor poner datos claros y legibles**)

Portátil Marca Dell Serial # CATNBC15 6110EL Placa Assisprex 86651 Placa Proveedor____

Monitor Marca Samsung Serial # 0296HCKF 604275R Placa Assisprex EC346 Placa Proveedor____

Diadema Marca_____Serial #_____Placa Assisprex_____Placa Proveedor____

Teclado SI X NO ____ Mouse SI X NO _____ Silla SI X NO____

El activo se encuentra en perfecto estado y en caso de pérdida o daño el trabajador autoriza a Assisprex SAS, el descuento de su nómina o liquidación de prestaciones sociales por el valor correspondiente que se encuentre a la fecha en los libros contables.

Observaciones:

Entrega

Nombre: Lorena Velandia
CC: 1020792429

Recibe

Nombre: Diana Paola Tina Buitrago
CC: 1.022.402935 de Bogotá.

AssisPrex	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA		
	FORMATO ENTREGA DE DIADEMAS ***Código:*** FOR-TG15	Fecha:	06/12/2017
		Versión: 02	Página **1** de **2**

El día 30-Abr-2021 en las oficinas de la ciudad de Bogotá de la Compañía Assisprex SAS , se realiza la entrega formal de la Diadema **XKIM** que se indican en el punto 2.-EQUIPOS ASIGNADOS, para el cumplimiento de las actividades laborales del 1.-FUNCIONARIO RESPONSABLE, quien declara la recepción de los mismos en buen estado y se compromete a cuidar de los recursos y hacer uso de ellos para los fines establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo en su ***artículo 58 numeral 3*** en donde establece como obligación de los trabajadores:

"Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes.", lo anterior so pena de asumir total o parcialmente los gastos de reparación o reposición de los equipos, de acuerdo con el grado de responsabilidad del empleado en el daño total o parcial de los mismos.

1. FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:	RAmon RICARDO CONTECHA LLORENTE
Documento:	1016435817
Cargo:	Agente Profesional.

2. EQUIPOS COMPUTACIONALES ASIGNADOS

Modelo del Equipo	**XKIM HF400**
Número de Serie	

Descripción	Marca	Características
Diadema	**XKIM**	**Alámbrica Mono USB**

3. PRUEBA DE FUNCIONALIDAD

Descripción	Calificación		Descripción	Calificación	
Pruebas On/OFF	OK	✓	Botón Mute	OK	✓
Puerto USB	OK	✓	Cable	OK	✓
Auriculares	OK	✓	Reconoce S.O	OK	✓

Copia Controlada

AssisPrex	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA		
	FORMATO ENTREGA DE DIADEMAS ***Código:*** FOR-TG15	Fecha:	06/12/2017
		Versión: 02	Página **2** de **2**

Observaciones: Se entrega diadema nueva en la caja y para su garantía (6 meses) se debe guardar la caja en la que se entrega.

Con lo anterior, autorizo a la empresa Assisprex SAS compañía de Asistencias a descontar de mi nómina y/o si fuere el caso de mi liquidación final el valor de COP $60.000, en caso de incurrir en daño o pérdida del dispositivo periférico.

NOTA: En el momento de la devolución del equipo, deberá firmar un documento como este, en el que se verificará que el equipo se encuentra en un estado igual o similar a cuando lo recibió.

Firma y entrega:	**Firma y recibe:**
Nombre: Lorena Velandia	Ramón Contecha RAMÓN RICARDO CONTECHA FLORENTE.
	Funcionario

Copia Controlada

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN DEL DOC.	**FECHA DEL CAMBIO**	**CAMBIO REALIZADO**	**VIGENCIA**	**NUEVA VERSIÓN**
1	06/12/2017	Modificación del documento: Política descuento de nómina	DD / MM / AA	2

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO17/7722

AssisPrex

ACTA DE ENTREGA Y RECOGIDA DE ACTIVOS FIJOS

El día 30 mes 08 año 2021 en la ciudad de BOGOTÁ, se hace entrega a RAMON RICARDO CONTECHA LLORENTE identificado(a) con documento de identidad # 1018435817 de BOGOTÁ en calidad de empleado de Assisprex SAS, para la campaña y/o Área LÍNEA CALMA de manera temporal, el siguiente activo fijo para ser utilizado únicamente en actividades de Teletrabajo en el domicilio del empleado registrado en el área de Talento Humano, ubicado en la dirección: AV CARACAS 50-49 INT 3 APTO 303.

Los Siguientes Elementos: **(por favor poner datos claros y legibles)**

Portátil Marca DELL Serial # CATNBCI5G11DEL Placa Assisprex 85958 Placa Proveedor ____

Monitor Marca LG Serial # 401NDZJGR6BS. Placa Assisprex IT0237 Placa Proveedor ____

Diadema Marca AKIM Serial # ____ Placa Assisprex ____ Placa Proveedor ____

Teclado SI X NO ____ Mouse SI X NO ____ Silla SI X NO ____

El activo se encuentra en perfecto estado y en caso de pérdida o daño el trabajador autoriza a Assisprex SAS, el descuento de su nómina o liquidación de prestaciones sociales por el valor correspondiente que se encuentre a la fecha en los libros contables.

Observaciones:

_____

Entrega

_____

Nombre: Lorena Velandia
CC: 1020792429

Recibe

Ramón Contecha

_____

Nombre: RAMON RICARDO CONTECHA LLORENTE
CC: 1018435817.

AssisPrex	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA		
	FORMATO ENTREGA DE DIADEMAS ***Código:*** FOR-TG15	Fecha:	06/12/2017
		Versión: 02	Página **1** de **2**

El día 30-08 en las oficinas de la ciudad de Bogotá de la Compañía Assisprex SAS , se realiza la entrega formal de la Diadema **XKIM** que se indican en el punto 2.-EQUIPOS ASIGNADOS, para el cumplimiento de las actividades laborales del 1.-FUNCIONARIO RESPONSABLE, quien declara la recepción de los mismos en buen estado y se compromete a cuidar de los recursos y hacer uso de ellos para los fines establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo en su ***artículo 58 numeral 3*** en donde establece como obligación de los trabajadores:

"Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes.", lo anterior so pena de asumir total o parcialmente los gastos de reparación o reposición de los equipos, de acuerdo con el grado de responsabilidad del empleado en el daño total o parcial de los mismos.

1. FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:	Viviana Tovar Diaz
Documento:	39699157
Cargo:	Agente Profesional

2. EQUIPOS COMPUTACIONALES ASIGNADOS

Modelo del Equipo	**XKIM HF400**
Número de Serie	

Descripción	Marca	Características
Diadema	**XKIM**	**Alámbrica Mono USB**

3. PRUEBA DE FUNCIONALIDAD

Descripción	Calificación		Descripción	Calificación	
Pruebas On/OFF	OK		Botón Mute	OK	
Puerto USB	OK		Cable	OK	
Auriculares	OK		Reconoce S.O	OK	

Copia Controlada

AssisPrex	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA		
	FORMATO ENTREGA DE DIADEMAS ***Código:*** FOR-TG15	Fecha:	06/12/2017
		Versión: 02	Página **2** de **2**

Observaciones: Se entrega diadema nueva en la caja y para su garantía (6 meses) se debe guardar la caja en la que se entrega.

Con lo anterior, autorizo a la empresa Assisprex SAS compañía de Asistencias a descontar de mi nómina y/o si fuere el caso de mi liquidación final el valor de COP $60.000, en caso de incurrir en daño o pérdida del dispositivo periférico.

NOTA: En el momento de la devolución del equipo, deberá firmar un documento como este, en el que se verificará que el equipo se encuentra en un estado igual o similar a cuando lo recibió.

Firma y entrega:	**Firma y recibe:**
Nombre: Lorena Velandia	Viviana Tovar Diaz
	Funcionario

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN DEL DOC.	**FECHA DEL CAMBIO**	**CAMBIO REALIZADO**	**VIGENCIA**	**NUEVA VERSIÓN**
1	06/12/2017	Modificación del documento: Política descuento de nómina	DD / MM / AA	2

Copia Controlada

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO17/7722

AssisPrex

ACTA DE ENTREGA Y RECOGIDA DE ACTIVOS FIJOS

El día 30 mes 8 año 2021 en la ciudad de Bogota, se hace entrega a Viviana Tovar Diaz identificado(a) con documento de identidad # 39677157 de Soacha en calidad de empleado de Assisprex SAS, para la campaña y/o Área Linea Calma de manera temporal, el siguiente activo fijo para ser utilizado únicamente en actividades de Teletrabajo en el domicilio del empleado registrado en el área de Talento Humano, ubicado en la dirección: Cl 7 # 156 - 68

Los Siguientes Elementos: (**por favor poner datos claros y legibles**)

Portátil Marca DELL Serial # CATNBC156 Placa Assisprex 86138 Placa Proveedor ____ CATNBC156MDEL

Monitor Marca SAMSUM Serial # 7ZSGH4TJ100208 Placa Assisprex IT0197 Placa Proveedor ____ 7ZSGH4TJ100208E

Diadema Marca XKUM Serial # _____ Placa Assisprex _____ Placa Proveedor ____

Teclado SI ____ NO ____ Mouse SI ____ NO _____ Silla SI ____ NO ____

El activo se encuentra en perfecto estado y en caso de pérdida o daño el trabajador autoriza a Assisprex SAS, el descuento de su nómina o liquidación de prestaciones sociales por el valor correspondiente que se encuentre a la fecha en los libros contables.

Observaciones:

Diadema no tiene serial ni placa.

Entrega

Nombre: Lorena Velandia
CC: 1020792429

Recibe

Nombre: Viviana Tovar D
CC: 39677157

El día 30-08-21 en las oficinas de la ciudad de Bogotá de la Compañía Assisprex SAS , se realiza la entrega formal de la Diadema **XKIM** que se indican en el punto 2.-EQUIPOS ASIGNADOS, para el cumplimiento de las actividades laborales del 1.-FUNCIONARIO RESPONSABLE, quien declara la recepción de los mismos en buen estado y se compromete a cuidar de los recursos y hacer uso de ellos para los fines establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo en su ***artículo 58 numeral 3*** en donde establece como obligación de los trabajadores:

"Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes.", lo anterior so pena de asumir total o parcialmente los gastos de reparación o reposición de los equipos, de acuerdo con el grado de responsabilidad del empleado en el daño total o parcial de los mismos.

1. FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:	Juan Francisco Valencia Ballen
Documento:	10 20 206 667
Cargo:	Agente Profesional

2. EQUIPOS COMPUTACIONALES ASIGNADOS

Modelo del Equipo	**XKIM HF400**
Número de Serie	

Descripción	Marca	Características
Diadema	**XKIM**	**Alámbrica Mono USB**

3. PRUEBA DE FUNCIONALIDAD

Descripción	Calificación		Descripción	Calificación	
Pruebas On/OFF	OK		Botón Mute	OK	
Puerto USB	OK		Cable	OK	
Auriculares	OK		Reconoce S.O	OK	

Copia Controlada

Observaciones: Se entrega diadema nueva en la caja y para su garantía (6 meses) se debe guardar la caja en la que se entrega.

Con lo anterior, autorizo a la empresa Assisprex SAS compañía de Asistencias a descontar de mi nómina y/o si fuere el caso de mi liquidación final el valor de COP $60.000, en caso de incurrir en daño o pérdida del dispositivo periférico.

NOTA: En el momento de la devolución del equipo, deberá firmar un documento como este, en el que se verificará que el equipo se encuentra en un estado igual o similar a cuando lo recibió.

Firma y entrega:	**Firma y recibe:**
Nombre: Lorena Velandia.	Juan Francisco Valencia
	Funcionario

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN DEL DOC.	**FECHA DEL CAMBIO**	**CAMBIO REALIZADO**	**VIGENCIA**	**NUEVA VERSIÓN**
1	06/12/2017	Modificación del documento: Política descuento de nómina	DD / MM / AA	2

Copia Controlada

AssisPrex

ACTA DE ENTREGA Y RECOGIDA DE ACTIVOS FIJOS

El día 10 mes 08 año 2021 en la ciudad de Bogotá, se hace entrega a Juan Francisco Valencia identificado(a) con documento de identidad # 1010206661 de Bogotá en calidad de empleado de Assisprex SAS, para la campaña y/o Área linea calma de manera temporal, el siguiente activo fijo para ser utilizado únicamente en actividades de Teletrabajo en el domicilio del empleado registrado en el área de Talento Humano, ubicado en la dirección: _____

Los Siguientes Elementos: (**por favor poner datos claros y legibles**)

Portátil Marca Dell Serial #_____ Placa Assisprex_____ Placa Proveedor CANDELARIA DEL

Monitor Marca Samsung Serial #_____ Placa Assisprex_____ Placa Proveedor 2203 4LH700902L

Diadema Marca x kim Serial #_____ Placa Assisprex_____ Placa Proveedor____

Teclado SI X NO ____ Mouse SI X NO _____ Silla SI____ NO____

El activo se encuentra en perfecto estado y en caso de pérdida o daño el trabajador autoriza a Assisprex SAS, el descuento de su nómina o liquidación de prestaciones sociales por el valor correspondiente que se encuentre a la fecha en los libros contables.

Observaciones:

_____

Entrega

_____

Nombre: Lorena Velandia
CC: 1020792429

Recibe

_____

Nombre: Juan Francisco Valencia Ballen
CC: 1010206661

AssisPrex	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA		
	FORMATO ENTREGA DE DIADEMAS ***Código:*** FOR-TG15	Fecha:	06/12/2017
		Versión: 02	Página **1** de **2**

El dia 30 en las oficinas de la ciudad de Bogotá de la Compañía Assisprex SAS , se realiza la entrega formal de la Diadema **XKIM** que se indican en el punto 2.-EQUIPOS ASIGNADOS, para el cumplimiento de las actividades laborales del 1.-FUNCIONARIO RESPONSABLE, quien declara la recepción de los mismos en buen estado y se compromete a cuidar de los recursos y hacer uso de ellos para los fines establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo en su ***artículo 58 numeral 3*** en donde establece como obligación de los trabajadores:

"Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes.", lo anterior so pena de asumir total o parcialmente los gastos de reparación o reposición de los equipos, de acuerdo con el grado de responsabilidad del empleado en el daño total o parcial de los mismos.

1. FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:	Andrea Milena Rengifo Jimenez
Documento:	52227385
Cargo:	Profesional

2. EQUIPOS COMPUTACIONALES ASIGNADOS

Modelo del Equipo	**XKIM HF400**
Número de Serie	

Descripción	Marca	Características
Diadema	**XKIM**	**Alámbrica Mono USB**

3. PRUEBA DE FUNCIONALIDAD

Descripción	Calificación		Descripción	Calificación	
Pruebas On/OFF	OK		Botón Mute	OK	
Puerto USB	OK		Cable	OK	
Auriculares	OK		Reconoce S.O	OK	

Copia Controlada

SGS
CO17/7722

Observaciones: Se entrega diadema nueva en la caja y para su garantía (6 meses) se debe guardar la caja en la que se entrega.

Con lo anterior, autorizo a la empresa Assisprex SAS compañía de Asistencias a descontar de mi nómina y/o si fuere el caso de mi liquidación final el valor de COP $60.000, en caso de incurrir en daño o pérdida del dispositivo periférico.

NOTA: En el momento de la devolución del equipo, deberá firmar un documento como este, en el que se verificará que el equipo se encuentra en un estado igual o similar a cuando lo recibió.

Firma y entrega:	Firma y recibe:
Nombre: Lorena Velandia	Funcionario

Copia Controlada

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN DEL DOC.	**FECHA DEL CAMBIO**	**CAMBIO REALIZADO**	**VIGENCIA**	**NUEVA VERSIÓN**
1	06/12/2017	Modificación del documento: Política descuento de nómina	DD / MM / AA	2

AssisPrex

ACTA DE ENTREGA Y RECOGIDA DE ACTIVOS FIJOS

El día 30 mes 08 año 2021 en la ciudad de Bogotá, se hace entrega a Andrea Rengifo Jimenez identificado(a) con documento de identidad # 52227389 de Bogotá en calidad de empleado de Assisprex SAS, para la campaña y/o Área Línea Bolsa de manera temporal, el siguiente activo fijo para ser utilizado únicamente en actividades de Teletrabajo en el domicilio del empleado registrado en el área de Talento Humano, ubicado en la dirección: _____

Los Siguientes Elementos: (**por favor poner datos claros y legibles**)

Portátil Marca_____Serial #_____Placa Assisprex_____Placa Proveedor CATNBCU5G1102CL

Monitor Marca_____Serial #_____Placa Assisprex ITO141 Placa Proveedor ZZJCH4TH401838

Diadema Marca XKM Serial #_____Placa Assisprex_____Placa Proveedor____

Teclado SI ✓ NO ____ Mouse SI ✓ NO _____ Silla SI ✓ NO____

El activo se encuentra en perfecto estado y en caso de pérdida o daño el trabajador autoriza a Assisprex SAS, el descuento de su nómina o liquidación de prestaciones sociales por el valor correspondiente que se encuentre a la fecha en los libros contables.

Observaciones:

Diadema nueva sin serial

Entrega

Nombre: Lorena Velandia
CC: 1020929429

Recibe

Nombre: Andrea Rengifo Jimenez
CC: 52.227.389

AssisPrex	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA		
	FORMATO ENTREGA DE DIADEMAS ***Código:*** FOR-TG15	Fecha:	06/12/2017
		Versión: 02	Página **1** de **2**

El día 30-08-21 en las oficinas de la ciudad de Bogotá de la Compañía Assisprex SAS , se realiza la entrega formal de la Diadema **XKIM** que se indican en el punto 2.-EQUIPOS ASIGNADOS, para el cumplimiento de las actividades laborales del 1.-FUNCIONARIO RESPONSABLE, quien declara la recepción de los mismos en buen estado y se compromete a cuidar de los recursos y hacer uso de ellos para los fines establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo en su ***artículo 58 numeral 3*** en donde establece como obligación de los trabajadores:

"Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes.", lo anterior so pena de asumir total o parcialmente los gastos de reparación o reposición de los equipos, de acuerdo con el grado de responsabilidad del empleado en el daño total o parcial de los mismos.

1. FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:	Andres Felipe Suarez
Documento:	1032433876
Cargo:	Agente Profesional

2. EQUIPOS COMPUTACIONALES ASIGNADOS

Modelo del Equipo	**XKIM HF400**
Número de Serie	

Descripción	**Marca**	**Características**
Diadema	**XKIM**	**Alámbrica Mono USB**

3. PRUEBA DE FUNCIONALIDAD

Descripción	**Calificación**		**Descripción**	**Calificación**	
Pruebas On/OFF	OK		Botón Mute	OK	
Puerto USB	OK		Cable	OK	
Auriculares	OK		Reconoce S.O	OK	

Copia Controlada

AssisPrex	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA		
	FORMATO ENTREGA DE DIADEMAS ***Código:*** FOR-TG15	Fecha:	06/12/2017
		Versión: 02	Página **2** de **2**

Observaciones: Se entrega diadema nueva en la caja y para su garantía (6 meses) se debe guardar la caja en la que se entrega.

Con lo anterior, autorizo a la empresa Assisprex SAS compañía de Asistencias a descontar de mi nómina y/o si fuere el caso de mi liquidación final el valor de COP $60.000, en caso de incurrir en daño o pérdida del dispositivo periférico.

NOTA: En el momento de la devolución del equipo, deberá firmar un documento como este, en el que se verificará que el equipo se encuentra en un estado igual o similar a cuando lo recibió.

Firma y entrega:	**Firma y recibe:**
Nombre: Lorena Velandia	Andres Felipe Suarez
	Funcionario

Copia Controlada

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN DEL DOC.	**FECHA DEL CAMBIO**	**CAMBIO REALIZADO**	**VIGENCIA**	**NUEVA VERSIÓN**
1	06/12/2017	Modificación del documento: Política descuento de nómina	DD / MM / AA	2

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO17/7722

AssisPrex

ACTA DE ENTREGA Y RECOGIDA DE ACTIVOS FIJOS

El día 30 mes 08 año 2021 en la ciudad de Bogota, se hace entrega a Andres Felipe Suarez identificado(a) con documento de identidad # 1032493876 de Bogota en calidad de empleado de Assisprex SAS, para la campaña y/o Área Linea Calma de manera temporal, el siguiente activo fijo para ser utilizado únicamente en actividades de Teletrabajo en el domicilio del empleado registrado en el área de Talento Humano, ubicado en la dirección: Kr 7 156 68

Los Siguientes Elementos: (**por favor poner datos claros y legibles**)

Portátil Marca DELL Serial # CATNBC156 Placa Assisprex 86010 Placa Proveedor____

Monitor Marca SAMSUNG Serial # 2256HHTJ101687D Placa Assisprex_____ Placa Proveedor____

Diadema Marca X KIM Serial #_____ Placa Assisprex_____ Placa Proveedor____

Teclado SI X NO ____ Mouse SI X NO _____ Silla SI X NO____

El activo se encuentra en perfecto estado y en caso de pérdida o daño el trabajador autoriza a Assisprex SAS, el descuento de su nómina o liquidación de prestaciones sociales por el valor correspondiente que se encuentre a la fecha en los libros contables.

Observaciones:

Entrega

Nombre: Lorena Velandia
CC: 1020992429

Recibe

Nombre: Andres Felipe Suarez
CC: 1032493876

AssisPrex	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA		
	FORMATO ENTREGA DE DIADEMAS ***Código:*** FOR-TG15	Fecha:	06/12/2017
		Versión: 02	Página **1** de **2**

El día 30/08/21 en las oficinas de la ciudad de Bogotá de la Compañía Assisprex SAS , se realiza la entrega formal de la Diadema **XKIM** que se indican en el punto 2.-EQUIPOS ASIGNADOS, para el cumplimiento de las actividades laborales del 1.-FUNCIONARIO RESPONSABLE, quien declara la recepción de los mismos en buen estado y se compromete a cuidar de los recursos y hacer uso de ellos para los fines establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo en su ***artículo 58 numeral 3*** en donde establece como obligación de los trabajadores:

"Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes.", lo anterior so pena de asumir total o parcialmente los gastos de reparación o reposición de los equipos, de acuerdo con el grado de responsabilidad del empleado en el daño total o parcial de los mismos.

1. FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:	Germán Eduardo Monroy Morales
Documento:	1020'753.189
Cargo:	Agente Profesional Línea Calma

2. EQUIPOS COMPUTACIONALES ASIGNADOS

Modelo del Equipo	**XKIM HF400**
Número de Serie	

Descripción	**Marca**	**Características**
Diadema	**XKIM**	**Alámbrica Mono USB**

3. PRUEBA DE FUNCIONALIDAD

Descripción	**Calificación**		**Descripción**	**Calificación**	
Pruebas On/OFF	OK	✓	Botón Mute	OK	✓
Puerto USB	OK	✓	Cable	OK	✓
Auriculares	OK	✓	Reconoce S.O	OK	✓

Copia Controlada

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO17/7722

Observaciones: Se entrega diadema nueva en la caja y para su garantía (6 meses) se debe guardar la caja en la que se entrega.

Con lo anterior, autorizo a la empresa Assisprex SAS compañía de Asistencias a descontar de mi nómina y/o si fuere el caso de mi liquidación final el valor de COP $60.000, en caso de incurrir en daño o pérdida del dispositivo periférico.

NOTA: En el momento de la devolución del equipo, deberá firmar un documento como este, en el que se verificará que el equipo se encuentra en un estado igual o similar a cuando lo recibió.

Firma y entrega:	**Firma y recibe:**
Germán E. Manray **Nombre:** Germán Eduardo Manray	Lorena Velandia Funcionario

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN DEL DOC.	**FECHA DEL CAMBIO**	**CAMBIO REALIZADO**	**VIGENCIA**	**NUEVA VERSIÓN**
1	06/12/2017	Modificación del documento: Política descuento de nómina	DD / MM / AA	2

Copia Controlada

AssisPrex

ACTA DE ENTREGA Y RECOGIDA DE ACTIVOS FIJOS

El día 30 mes Agosto año 2021 en la ciudad de Bogotá, se hace entrega a Germán Eduardo Monroy Morales identificado(a) con documento de identidad # 1020753189 de Bogotá en calidad de empleado de Assisprex SAS, para la campaña y/o Área Línea Calma de manera temporal, el siguiente activo fijo para ser utilizado únicamente en actividades de Teletrabajo en el domicilio del empleado registrado en el área de Talento Humano, ubicado en la dirección: Carrera 7 # 156 - 68

Los Siguientes Elementos: **(por favor poner datos claros y legibles)**

Portátil Marca DELL Serial # _____ Placa Assisprex 86062 Placa Proveedor _____ CATNBCI5G11DEL

Monitor Marca SAMSUNG Serial # _____ Placa Assisprex JT0230 Placa Proveedor _____ ZZSGHHTJ1D1888B

Diadema Marca XKUM Serial # _____ Placa Assisprex _____ Placa Proveedor _____

Teclado SI X NO ____ Mouse SI X NO ____ Silla SI X NO ____

El activo se encuentra en perfecto estado y en caso de pérdida o daño el trabajador autoriza a Assisprex SAS, el descuento de su nómina o liquidación de prestaciones sociales por el valor correspondiente que se encuentre a la fecha en los libros contables.

Observaciones:

_____

Entrega

Nombre: Lorena Velandia
CC: 1020792429

Recibe

Germán E. Monroy

Nombre: Germán Eduardo Monroy Morales
CC: 1020753189

AssisPrex	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA		
	FORMATO ENTREGA DE DIADEMAS ***Código:*** FOR-TG15	Fecha:	06/12/2017
		Versión: 02	Página **1** de **2**

El día 30/08/21 en las oficinas de la ciudad de Bogotá de la Compañía Assisprex SAS , se realiza la entrega formal de la Diadema **XKIM** que se indican en el punto 2.-EQUIPOS ASIGNADOS, para el cumplimiento de las actividades laborales del 1.-FUNCIONARIO RESPONSABLE, quien declara la recepción de los mismos en buen estado y se compromete a cuidar de los recursos y hacer uso de ellos para los fines establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo en su ***artículo 58 numeral 3*** en donde establece como obligación de los trabajadores:

"Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes.", lo anterior so pena de asumir total o parcialmente los gastos de reparación o reposición de los equipos, de acuerdo con el grado de responsabilidad del empleado en el daño total o parcial de los mismos.

1. FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:	Diego Fernando Gonzalez Tota
Documento:	CC. 1032399435
Cargo:	Agente Profesional

2. EQUIPOS COMPUTACIONALES ASIGNADOS

Modelo del Equipo	**XKIM HF400**
Número de Serie	

Descripción	Marca	Características
Diadema	**XKIM**	**Alámbrica Mono USB**

3. PRUEBA DE FUNCIONALIDAD

Descripción	Calificación		Descripción	Calificación	
Pruebas On/OFF	OK		Botón Mute	OK	
Puerto USB	OK		Cable	OK	
Auriculares	OK		Reconoce S.O	OK	

Copia Controlada

Observaciones: Se entrega diadema nueva en la caja y para su garantía (6 meses) se debe guardar la caja en la que se entrega.

Con lo anterior, autorizo a la empresa Assisprex SAS compañía de Asistencias a descontar de mi nómina y/o si fuere el caso de mi liquidación final el valor de COP $60.000, en caso de incurrir en daño o pérdida del dispositivo periférico.

NOTA: En el momento de la devolución del equipo, deberá firmar un documento como este, en el que se verificará que el equipo se encuentra en un estado igual o similar a cuando lo recibió.

Firma y entrega:	**Firma y recibe:**
Nombre: Lorena Velandia	CC. 1052399435 Funcionario

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN DEL DOC.	**FECHA DEL CAMBIO**	**CAMBIO REALIZADO**	**VIGENCIA**	**NUEVA VERSIÓN**
1	06/12/2017	Modificación del documento: Política descuento de nómina	DD / MM / AA	2

Copia Controlada

AssisPrex

ACTA DE ENTREGA Y RECOGIDA DE ACTIVOS FIJOS

El día 30 mes 08 año 2021 en la ciudad de Bogotá DC., se hace entrega a Diego Fernando Gonzalez Tuta identificado(a) con documento de identidad #1052399435 de Duitama en calidad de empleado de Assisprex SAS, para la campaña y/o Área Linea Calma de manera temporal, el siguiente activo fijo para ser utilizado únicamente en actividades de Teletrabajo en el domicilio del empleado registrado en el área de Talento Humano, ubicado en la dirección: Cra 7 - 156 - 68

Los Siguientes Elementos: (**por favor poner datos claros y legibles**)

Portátil Marca Dell Serial #CATNBC156 11 DEL Placa Assisprex 86126 Placa Proveedor____

Monitor Marca Samsung Serial #LZD3H4L68 00778D Placa Assisprex EC000183 Placa Proveedor____

Diadema Marca XKIM Serial #_____ Placa Assisprex_____ Placa Proveedor____

Teclado SI X NO ____ Mouse SI X NO _____ Silla SI X NO____

El activo se encuentra en perfecto estado y en caso de pérdida o daño el trabajador autoriza a Assisprex SAS, el descuento de su nómina o liquidación de prestaciones sociales por el valor correspondiente que se encuentre a la fecha en los libros contables.

Observaciones:

_____

Entrega

Nombre: Lorena Velandia
CC: 1020492429

Recibe

Nombre: Diego Fernando Gonzalez Tuta
CC: 1052399435