INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LAS SECRETARÍAS DE MOVILIDAD, GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

INTERVENTORÍA
ELSA TORRES ARENALES
CONTRATO No. 4600091370 DE 2021

INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA
1 de octubre al 31 de octubre de 2021

ENTIDAD CONTRATANTE
MUNICIPIO DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS -

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 1

1.1 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 1
1.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 2
1.3 ALCANCE DE ESTE INFORME 3

2. INFORME ADMINISTRATIVO 4

2.1 REMISIÓN DE ACTAS DE REUNIÓN 5
2.2 RESUMEN DEL ESTADO DE CONTRATOS Y SUBCONTRATOS 6
2.3 INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL Y EQUIPOS 7
2.3.1 Información actual sobre personal profesional de obra e interventoría 7
2.3.2 Equipos 7
2.4 REGISTRO FOTOGRÁFICO 8
2.4.1 Secretaría de Movilidad - Sede Caribe- 8
2.4.2 Secretaría de Gestión Humana y Atención a la Ciudadanía - Más Cerca la Floresta- 25
2.5 COPIA DE BITÁCORA 50
2.6 COPIA DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA 50
2.7 COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES 50

3. ÁREA TÉCNICA 52

3.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO 52
3.1.1 Secretaría de Movilidad – Sede Caribe- 52
3.1.2 Secretaría de Gestión Humana y Atención a la Ciudadanía - Más Cerca La Floresta 56
3.2 LISTADO DE PLANOS ENTREGADOS AL CONTRATISTA 58
3.2.1 Secretaria de Movilidad – Sede Caribe- 58
3.3 CONTROL DE PROGRAMACIÓN 59
3.3.1 Programación de Obra 59
3.3.2 Valores programados en desarrollo del contrato 60
3.3.3 Control de avance 62
3.4 CONTROL DE EQUIPOS 62
3.5 RESUMEN DE MODIFICACIÓN DE DISEÑOS, CANTIDADES DE OBRA Y ESPECIFICACIONES 62
3.5.1 DISEÑOS 63
3.5.2 CANTIDADES: 64
3.5.3 ESPECIFICACIONES: 64
3.6 REGISTRO DEL ESTADO DEL TIEMPO 67
3.7 CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES 67
3.8 COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES 68

4. INFORME FINANCIERO CONTABLE 70

4.1 INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS 70
4.2 PROYECCIÓN DE OBRA DE TODO EL PROYECTO (CONTRACTUAL, ADICIONAL Y EXRA) 70
4.2.1 Disponibilidad contractual 70
4.2.2 Recursos adicionales requeridos 71
4.3 COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES 71

5. INFORME JURÍDICO DE LOS CONTRATOS DE OBRA Y DE INTERVENTORÍA 72

5.1 PLAZO 72
5.2 VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS 72
5.2.1 Póliza de Seguros 72
5.3 VALOR DEL CONTRATO DE OBRA 73
5.4 RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATISTA 73
5.5 ESTADO DE LAS ACTAS DE PAGO PARCIAL 73
5.6 VALOR DE LAS ACTAS DE PAGO 73
5.7 VALOR DE LAS ACTAS EN TRÁMITE 73
5.8 COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES 74

6. INFORME SOCIOAMBIENTAL 75

6.1 GESTIÓN AMBIENTAL 75
6.1.1 Programa para el manejo de residuos sólidos 75
6.1.2 Programa para el control de emisiones atmosféricas 80
6.1.3 Programa de uso y almacenamiento adecuado de materiales de construcción 82
6.1.4 Programa para el manejo de sustancias químicas peligrosas -SQP- 83
6.1.5 Programa para el manejo de maquinaria, equipos y vehículos en obra 84
6.1.6 Programa de prevención de la contaminación de cuerpos de agua y redes de servicios públicos 85
6.1.7 Programa para el uso eficiente y el ahorro de energía y agua 87
6.1.8 Programa para el manejo de campamentos e instalaciones temporales 87
6.1.9 Programa de orden y aseo en obra 88
6.2 GESTIÓN SOCIAL 90
6.2.1 Reporte de actividades 90
6.2.2 Fomento de impacto social al primer empleo 90
6.3 FORMATOS DEL CONTRATISTA 91
6.4 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SOCIOAMBIENTAL Y SST EN OBRA 91
6.5 PRESUPUESTO AMBIENTAL Y SST EN OBRA 92
6.6 CONCLUSIONES 92

7. INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) 93

7.1 SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO 93
7.2 SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL 94
7.3 CONCLUSIONES 101

8. ANEXOS 103

1. INTRODUCCIÓN

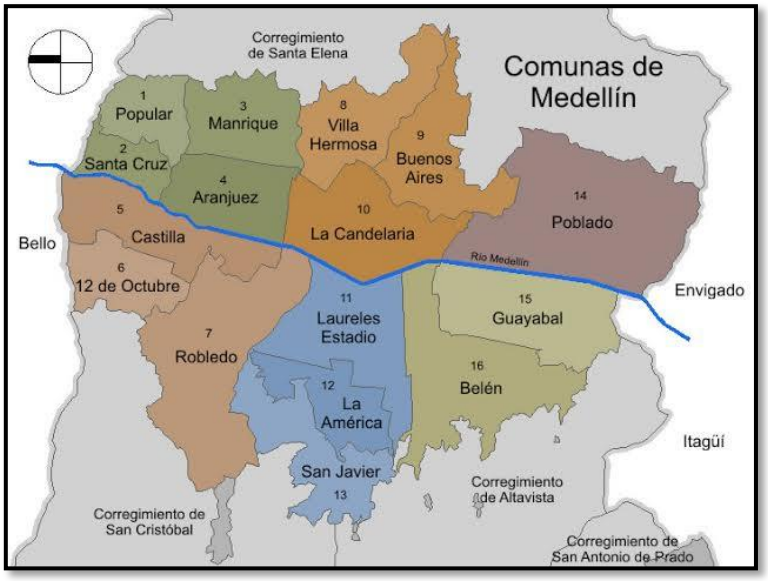
Las entidades oficiales de la administración y los prestadores de servicios públicos requieren de una infraestructura adecuada a sus funciones, es por ello que la Secretaría de Suministros y Servicios de la Alcaldía de Medellín, tiene entre otros el programa de mantenimiento y renovación de obras civiles en las sedes administrativas de las secretarías de movilidad y gestión humana y servicio a la ciudadanía, el cual este año atreves del contrato de obra No. 4600091353 de 2021, ejecutado por la firma CONSTRUCTORA BAYITH S.A.S. y contrato de interventoría No. 4600091370 de 2021 realizado por la firma ELSA TORRES ARENALES, pretende seguir liderando este tipo de mantenimientos cuya importancia no sólo se precisa para asegurar el funcionamiento de las infraestructuras, sino también para preservar el patrimonio del Gobierno. El hecho de reconocer la necesidad de su implementación es en si el mayor reconocimiento respecto al mantenimiento, estableciendo acciones a largo plazo que garanticen el óptimo funcionamiento de los edificios públicos institucionales y de uso público comunitario, requiriéndose de una programación permanente de intervención de la mano de una priorización de intervención, mediante la ejecución de este tipo de contratos de obra.

En las actividades a realizar por parte de la interventoría durante la construcción de las obras, está la supervisión y control técnico, administrativa y presupuestal del proyecto. En este informe la interventoría describe las actividades efectuadas en el período comprendido entre el 1 y 31 de octubre de 2021 y presenta el estado actual de avance del proyecto al día 31 de octubre de 2021, los procesos y actividades que involucra el proyecto, son consignados dentro de distintos mecanismos, como son el seguimiento diario o bitácora, reuniones o comités de obra, entre otros, igualmente, se presenta las recomendaciones y observaciones de la interventoría para la efectiva ejecución del contrato en cada uno de sus componentes: técnico, administrativo, financiera, legal y ambiental. Durante la ejecución del proyecto, la interventoría ha inspeccionado en forma continua los procesos constructivos, en cumplimento a las normas técnicas esenciales y complementarías que rigen el presente contrato.

1.1 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Según las directrices de la Secretaría de Suministros y Servicios de la Alcaldía de Medellín en el programa de mantenimiento y renovación de obras civiles en las sedes administrativas de las secretarías de movilidad y gestión humana y servicio a la ciudadanía, el proyecto comprende la intervención de una sede de la Secretaría de movilidad y cinco sedes correspondientes a la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía. Las cuales son:

DEPENDENCIA	SEDE	DIRECCION	COMUNA
SECRETARIA DE MOVILIDAD	Caribe	Cra 64C #72-58	No.5-Castilla
SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA	Máscerca La Floresta	Cra 89B #48A-27	No.13 - San Javier
	Máscerca de Belén	Cra 76 #32-74	No.16 - Belén
	máscerca Guayabal	Cra 52 #9s-20	No.15 - Guayabal
	Máscerca Castilla	Cra 65 #100-123	No.5 - Castilla
	Máscerca Lusitania	Calle 63 #108BB-06	No.7 - Robledo



Mapa comunas de Medellín

Es de anotar que inicialmente durante los recorridos se identificaron las sedes incluidas dentro del alcance del presente contrato, pero durante la ejecución de este, puede presentarse la necesidad de atender sedes no incluidas dentro de la priorización que también pertenecen a las Secretarías de Movilidad y Gestión Humana y Servicios a la Ciudadanía, por lo que la Secretaría de Suministros y Servicios puede solicitar la realización de actividades en otras sedes diferentes a las contempladas para el inicio del contrato, que igualmente serán inmuebles que están ubicados en los barrios y corregimientos de la ciudad de Medellín.

1.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La administración cuenta con edificios públicos de uso comunitario, los cuales requieren mantenimiento preventivo y correctivo, mejoramiento y adecuaciones que permitan no solo preservar su vida útil, si no también generar comodidad y calidad del servicio a quienes hacen uso de los mismos. Una vez realizados los inventarios se generan los procedimientos y actividades pertinentes y prioritarias para realizar la ejecución de contratos que permitan realizar acciones de mejora de la infraestructura de las edificaciones.

El contratista deberá ejecutar las obras civiles de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de los inmuebles priorizados o la renovación de los mismos dentro del alcance del contrato, en los cuales funcionan las sedes administrativas de la Secretaría de Movilidad y Gestión Humana y Servicios a la ciudadanía del Municipio de Medellín.

Para garantizar la operación y funcionamiento de las instalaciones, de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en el pliego de condiciones y las actividades detalladas en el presupuesto oficial de este contrato, Las principales actividades a desarrollar son:

- Retiro y demoliciones
- Movimiento de tierra y excavaciones
- Acero y estructuras metálicas
- Concretos
- Mampostería
- Instalaciones hidrosanitarias
- Aparatos sanitarios y muebles
- Pisos
- Revoques, enchapes y pinturas
- Cubiertas y cielos
- Carpintería metálica y de madera
- Divisiones modulares y puestos de trabajo.
- Varios

El contrato de obra no tiene Anticipo ya que el Municipio de Medellín pagara parcialmente el valor del contrato, por el sistema de Precios Unitarios, previa presentación de las respectivas actas de obra, elaboradas por el contratista y aprobadas por el Interventor.
Los precios unitarios son reajustables, de acuerdo con los índices de CAMACOL y según modelo de fórmula de reajustes planteada en los pliegos de licitación para determinar la fórmula de ajuste para las actas de obra. Los índices reales serán los que resulten del análisis de precios unitarios presentados por el contratista.

1.3 ALCANCE DE ESTE INFORME

En el presente informe, se especifican las actividades ejecutadas desde el 1 al 31 de octubre de 2021, en la Secretaría de Movilidad, sede Caribe y en la Secretaría de Gestión Humana y Atención a la Ciudadanía, sede Floresta, con su registro fotográfico. Modificaciones a los diseños y especificaciones entregados inicialmente por la Secretaría de Suministros y Servicios, resumen del contrato de obra, el estado actual de avance físico y financiero del proyecto y una visión global de los aspectos principales de los trabajos ejecutados que inciden directamente con la calidad del proyecto durante este periodo.

2. INFORME ADMINISTRATIVO

La Interventoría ELSA TORRES ARENALES, continúa adelantando las labores internas para la administración de los recursos propios, aplicando las políticas generales de la entidad, asegurando la correcta coordinación entre las partes y elaborando los informes necesarios para una correcta administración y coordinación de las actividades que se relacionan a continuación:

- ✓ Realizar una Interventoría preventiva mediante el control, análisis y acciones a tomar para que el contratista cumpla con las metas físicas propuestas.
- ✓ Mantener y mejorar los procesos de comunicación interna dentro de la obra y la Secretaría de Suministros y Servicios de la Alcaldía de Medellín, a fin de controlar y difundir todo el proceso de ejecución del proyecto.
- ✓ Revisar información de diseños arquitectónicos, diseños hidrosanitarios y proveedores de mobiliario.
- ✓ Realizar seguimiento a todos los procesos de manera que se siga día a día toda la ejecución y avance de la obra.
- ✓ Dar cumplimiento a la programación de obra vigente para su correcta ejecución.
- ✓ Realizar análisis del presupuesto inicial de obra y sus posibles cambios a las necesidades que presenta la obra a medida que avanza su ejecución.
- ✓ Asistencia a los comités de obra y recorridos realizados por las sedes con representantes de la Secretaría de Suministros y Servicios, la Secretaría de Movilidad, Secretaría de Gestión Humana del Municipio de Medellín y el contratista de obra.
- ✓ Controlar la correspondencia, los archivos, actas, registros fotográficos de obra, e informes mensuales de Interventoría de acuerdo a los requerimientos del Pliego de Condiciones y a lo requerido por la supervisión del proyecto.
- ✓ Toma de registro fotográfico de las actividades más importantes llevadas a cabo.
- ✓ Elaboración de Informes mensuales de Interventoría.
- ✓ Diligenciar la bitácora de obra diariamente.
- ✓ Revisar Análisis de precios unitarios de obra extra presentados por el contratista de obra para su posterior conciliación y envío a la Secretaria de Suministros y Servicios.
- ✓ Realizar seguimiento de las cantidades de obra ejecutadas y su posterior conciliación del Acta de obra y balance presupuestal de obra, para el envío de esta a a la Secretaria de Suministros y Servicios.

Una vez iniciado el proyecto, la Interventoría ha realizado funciones de carácter administrativo y legal para garantizar el buen funcionamiento del proyecto, para así velar por la óptima inversión de los recursos del contrato.
La Interventoría viene desarrollando las actividades técnicas desde el inicio del contrato, el día 30 de agosto de 2021, hasta la fecha de corte de presente informe el 31 de octubre de 2021, donde se registran las siguientes actividades:

- ✓ Elaborar el Informe Mensual con las obras y datos más importantes del mes de ejecución.

- ✓ Estudio y análisis de las intervenciones a realizar en cada una de las sedes, especificaciones técnicas de Construcción, Fichas técnicas de ejecución y de contratación, establecido para el Contrato de obra y de Interventoría, además de la revisión de los contratos y pólizas expedidas para los amparos contractuales de Obra e Interventoría.

Revisión de la seguridad social

La presente Interventoría, comprueba que el personal que labora en la obra, tenga todos los elementos de seguridad industrial, así mismo y previo al inicio del proyecto, se verifica que todo el personal que laborara en alturas, haya realizado el curso avanzado de alturas con el fin de prevenir accidentes y que se hayan expedido los respectivos permisos de trabajo, por parte del coordinador delegado para tal fin. Además, se corrobora que el personal profesional, técnico y operativo del proyecto, tenga los implementos de protección personal mínimos requeridos, acorde con la ejecución de sus actividades.

Se verifica que durante la ejecución de la obra, el Contratista en todo momento provea los recursos que sean necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad de todas las instalaciones de la obra, la de sus empleados, trabajadores, subcontratistas, proveedores, la de los empleados y bienes de la Secretaria de Movilidad y Gestión Humana, el Interventor y terceras personas.

Por otro lado, se verificará que todo el personal que trabaje para el proyecto, se encuentre afiliado al sistema general de salud y a los aportes parafiscales, acorde con lo exigido por la ley. A la fecha se han realizado y remitido a la Interventoría los soportes de pago tanto del personal administrativo en relación a la seguridad social correspondiente.

2.1 REMISIÓN DE ACTAS DE REUNIÓN

Durante este periodo se realizaron los comités técnicos de obra en las instalaciones de los auditorios de la Alcaldía de Medellín y en la Sede caribe de la Secretaría de Movilidad. A estos comités técnicos de obra asistieron: el Supervisor delegado para este proyecto de mantenimiento y renovación de obras civiles en las sedes administrativas de las secretarías de movilidad y gestión humana y servicio a la ciudadanía, los profesionales de la empresa constructora Bayith S.A.S, los profesionales de interventoría de Elsa Torres Arenales, funcionarios de las secretarías de Movilidad y Gestión Humana y atención a la ciudadanía.

En este tiempo, se realizaron visitas de recorrido a las instalaciones de las sedes de movilidad y gestión humana con el supervisor del contrato y personal de la Secretaría de Movilidad y Gestión Humana, con el fin de hacerle seguimiento a las obras en ejecución, definir cambios necesarios en los espacios intervenidos como sucedió en la sede Caribe de la Secretaría de Movilidad, donde el diseñador hidrosanitario hizo algunas recomendaciones como la cantidad de lavamanos, ubicación de poceta, etc, necesarios para el funcionamiento del proyecto y comodidad del personal que labora y utiliza estas áreas. También se recibieron observaciones o

recomendaciones de parte de la administración, así como información adicional para la atención del proyecto por parte del proveedor del mobiliario a instalar en el área del despacho del secretario de movilidad.
En la Sede Floresta, de la Secretaría de Gestión Humana y Atención a la Ciudadanía, se observó la necesidad de ejecutar mayor cantidad de obra contractual y algunas obras extras sobre la cubierta de la sede, necesarias para el funcionamiento y durabilidad de las obras, las cuales no fueron contempladas en la proyección presupuestal inicial del contrato.

En el **Anexo 1** se presentan las Actas de Reunión y Comité de Obra, correspondientes al periodo de octubre. En las mismas quedan consignados todos los temas tratados, decisiones y cambios importantes y compromisos adquiridos periódicamente por cada una de las partes involucradas en el desarrollo del Contrato. Las mismas son firmadas por sus asistentes.

Relación actas de reunión y comité durante el periodo:

TIPO DE COMITÉ	ACTA No.	FECHA ACTA	OBSERVACIONES
Reunión	4	08/10/2021	Reunión en la Empresa Lineas y Diseños SAS para aprobación de diseños y especificaciones de mobiliario, divisiones, puestos de trabajo y sillas, por parte de los funcionarios de la Secretaría de Movilidad.
Comité de obra	4	15/10/2021	Reunión sobre avance de obra, fechas referentes para compartir al contratista de la parte eléctrica y ruta de entregas de espacios intervenidos. Prioridad de trabajos en despacho y área administrativa aledaña.
Reunión	5	21/10/2021	Reunión con funcionarios de la empresa Lineas y Diseños SAS para precisar detalles de la película de Sandblasting en las divisiones modulares ubicadas en los difrentes espacios a instalar.
Comité de obra	5	29/10/2021	Reunión para analisis de proyección presupuestal en este periodo, principalmente en las sedes de Gestión Humana y Atención a la Ciudadania. Adición presupuestal y ampliación de tiempo para los contratos obra e interventoría.

2.2 RESUMEN DEL ESTADO DE CONTRATOS Y SUBCONTRATOS

Para la ejecución de actividades específicas el contratista en este periodo solo realizó el subcontrato para el suministro de mobiliario para las oficinas del despacho del secretario, secretaria del despacho, comunicaciones, directora técnica, sala de duelo, psicología, trabajo social, trabajo colaborativo, se ha subcontratado la actividad por parte del Contratista de Obra, con la empresa Líneas y Diseños.

El subcontrato tiene un valor de $391.641.979 incluido el IVA y las condiciones del contrato de compraventa y especificaciones de cada elemento y los espacios donde serán instalados se presentan en el **Anexo 2**.

2.3 INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL Y EQUIPOS

2.3.1 Información actual sobre personal profesional de obra e interventoría

A continuación, se presentan los cuadros sobre control mensual del personal administrativo del Contratista e Interventoría. En ellos se muestra el personal destinado para este periodo para atender el desarrollo del contrato. En este periodo se presenta el retiro de la Arquitecta Lina María Mazo el día viernes 22 de octubre, cuya renuncia fue voluntaria y solamente hizo mención que la causa era debida a motivos personales, no especificando más sobre el tema. La firma contratista aceptó la renuncia y envío a la interventoría un e-mail el 22 de octubre informando que: *"la Arquitecta Lina Mazo quien presentaba el cargo de Residente de obra, específicamente en las sedes Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía a partir de la fecha 22/10/2021 ya no labora para nuestra empresa por lo tanto no tendrá ningún tipo de vínculo con el contrato de obra N° 4600091353 de 2021"* y el integro al proyecto de la Arquitecta Constructora Yorleydy Arteaga a partir del martes 26 de octubre de 2021, en el **anexo 3** se hace la presentación formal del cumplimiento de todos los documentos de la nueva profesional. el listado del personal en este periodo es el siguiente:

CONTRATISTA	CARGO
YAMIDT DE JESÚS TAMAYO POSADA	RESIDENTE DE OBRA 1
LINA MARIA MAZO MONSALVE	RESIDENTE DE OBRA 2
JUAN CARLOS HOYOS ZAPATA	TECNOLOGO SOCIO AMBIENTAL
JULIANA MARIA GUTIERREZ RUIZ	TECNÓLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
MARÍA YORLEYDY ARTEAGA CANO	RESIDENTE DE OBRA 2

INTERVENTORIA	CARGO
MARIA AMPARO LONDOÑO LONDOÑO	RESIDENTE DE INTERVENTORIA 1
MONICA VIVIANA FANDIÑO SOSA	RESIDENTE DE INTERVENTORIA 2
NORA LUCÍA HENAO ESCOBAR	TECNÓLOGA SOCIO AMBIENTAL
MAYLEN CECILIA LUNA MURILLO	TECNÓLOGA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El personal operativo del contratista y administrativo del Contratista e Interventoría se presenta en el informe de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, en el formato de empleabilidad.

2.3.2 Equipos

En el siguiente cuadro se muestra los equipos de la firma contratista destinado para el desarrollo de actividades en este periodo:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
SEDE CARIBE	
Pulidora	2
Martillo demoledor	1
Máquina para prueba de presión de agua	1
Andamios certificados(cuerpos)	2
Flexómetro de 5-8mts	5
Herramienta menor	1
Equipo de computo	4
Impresoras	1
Mobiliario y escritorios	3
SEDE LA FLORESTA	
Soplete	1
Pipeta de gas	1
Pulidora de corte	1
Herramienta menor	1

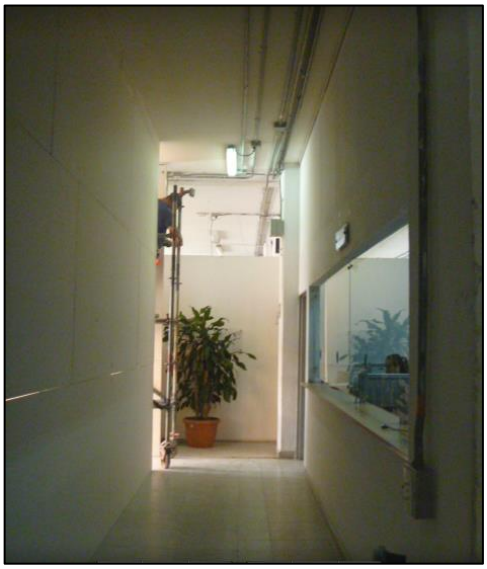
2.4 REGISTRO FOTOGRÁFICO

Durante la ejecución del proyecto, la interventoría ha inspeccionado en forma continua los procesos constructivos, en cumplimento a las normas técnicas esenciales y complementarías que rigen el presente contrato. Para la ejecución del mismo, se verificó que el contratista contara con el personal directivo y técnico necesario para la ejecución de los trabajos, adicionalmente se realiza un seguimiento al personal en obra, constatando que se contara con la mano de obra necesaria para acometer todas las actividades.

A continuación, se muestra el registro fotográfico de las actividades más representativas realizadas con su descripción, en las sedes intervenidas de la Secretaría de Movilidad y Gestión Humana y Atención a la Ciudadanía, y en el **anexo 4** se presenta un amplio registro fotográfico, el cual es un mecanismo básico para identificar el estado de las actividades de las obras ejecutadas, además debe ser un elemento fundamental en procesos posteriores de evaluación del nivel de avance e intervención, así como de los posibles daños generados con las obras. Llevar un completo registro fotográfico de los sitios intervenidos es otra de las funciones de la interventoría, haciendo énfasis en el antes, durante y después de los trabajos.

2.4.1 Secretaría de Movilidad - Sede Caribe-

- Colocación de placas en drywall para cerramiento de zonas a intervenir en zona de duelo - tercer nivel.

- Colocación de placas en drywall para cerramiento en zona de Despacho del secretario - tercer nivel.





- Colocación de tela sarán para cerramiento en zona de duelo - tercer nivel.





- Retiro de aparatos sanitarios en zona de baños y baño del Despacho del secretario - tercer nivel.

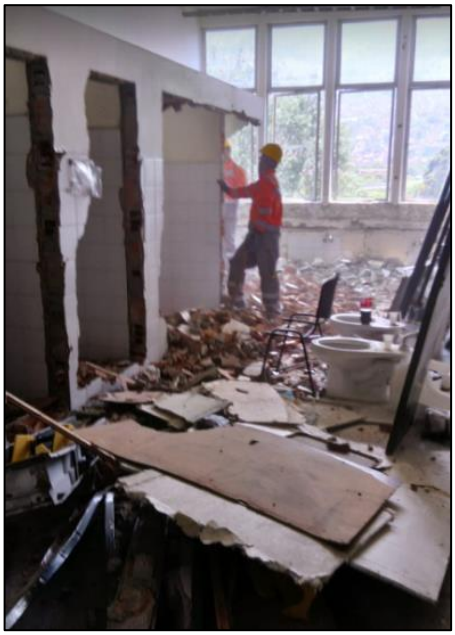




- Demolición de muros en drywall de oficina contraloría e interventoría UNE.



- Demolición de mampostería en ladrillo, zona de sanitarios y duchas, baño existente tercer nivel.





- Demolición de mampostería en ladrillo, zona de lockers, baño existente segundo nivel.



- Demolición de mampostería en ladrillo para acceso a zona de vestieres tercer nivel.



- Demolición de enchapes y revoques en muros de ladrillo en zona existente de cocineta y aseo en tercer nivel.







.

- Demolición de enchapes en muros de ladrillo en baño de hombres segundo nivel



- Demolición de enchapes en muros de ladrillo en baño del despacho del Secretario, tercer nivel.



- Demolición de piso en baldosa en baño de hombres segundo nivel.





- Demolición de piso en baldosa en baño del despacho del secretario, tercer nivel.



- Retiro de tubería de abastos baño hombres segundo nivel.









- Retiro de tubería de desagües baño - tercer nivel.





- Retiro de ventanería en baño hombres segundo nivel.





- Retiro de ventanería en oficina de despacho del secretario tercer nivel.



- Retiro de ventanería en baño tercer nivel.



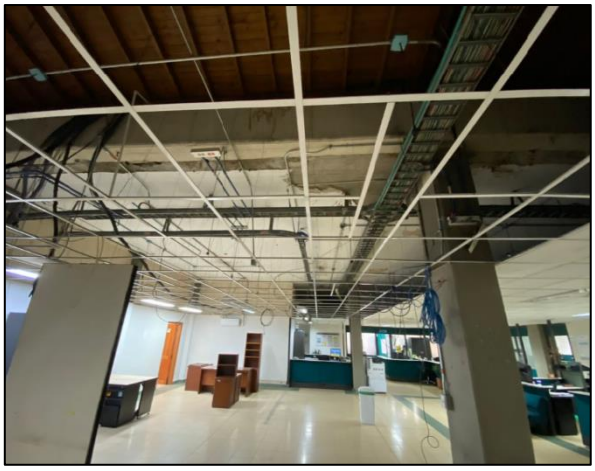
- Resane de muros y losa en baño segundo nivel.

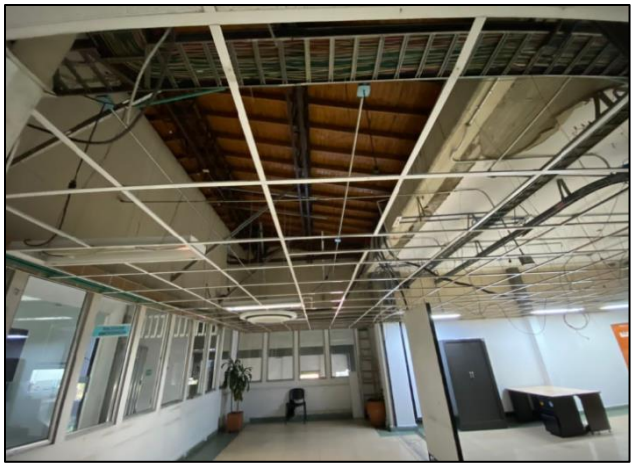






- Retiro de cielo falso en oficinas del despacho del secretario, secretaria del despacho, comunicaciones y coordinación.





- Canchas en muros para instalación de tubería de abastos y desagües en baño segundo nivel.







- Canchas en muros para instalación de tubería de abastos y desagües en baño tercer nivel.



- Construcción de mampostería en ladrillo para revocar a dos caras en el baño hombres segundo nivel.



- Construcción de mampostería en ladrillo para revocar a dos caras en el baño tercer nivel.







- Construcción de mampostería en ladrillo para revocar a dos caras en oficina del despacho del secretario.



- Revoque de mampostería en ladrillo en baño de hombres segundo nivel.



- Revoque de mampostería en ladrillo en baño del área de aseo y baño tercer nivel.







- Construcción de salida hidráulica en tubería PVC-P, (Considerada de la red principal al aparato), en baño hombres segundo nivel.





- Construcción de salidas sanitarias en tubería PVC-S y colocación de abastos para sanitarios en baño de hombres segundo nivel



- Construcción de salidas sanitarias en tubería PVC-S y colocación de abastos para lavamanos en baño de hombres segundo nivel







- Construcción de salidas sanitarias en tubería PVC-S y colocación de abastos para duchas con terminales en tubería de cobre en baño de hombres segundo nivel.



- Colocación de tubería PVC-S para aguas negras de diámetro 3", descolgada con sus respectivos anclajes y abrazaderas a la losa



2.4.2 Secretaría de Gestión Humana y Atención a la Ciudadanía - Más Cerca la Floresta-

✓ **Equipos**

	
Pipeta de gas propano	Soplete



Pulidora

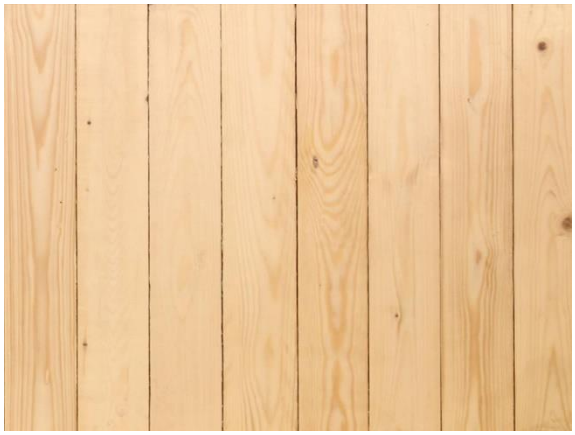
- ✓ **Insumos**



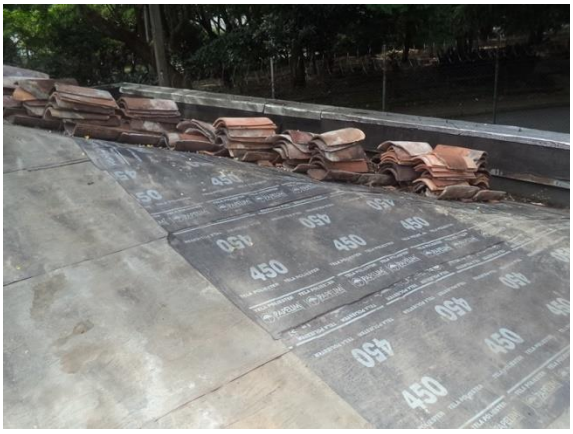
Emulsión asfáltica para ruanas y losas



Pintura anticorrosiva para canoas

	
Manto impermeabilizante 3mm para cubiertas	Manto impermeabilizante foil para ruanas
	
Tejas de barro	Tablilla para techo

- ✓ **Estado actual de la cubierta**

✓ 	✓ 
Mal instalación en traslapos manto impermeabilizante en cubierta A	Manto impermeabilizante roto en cubierta A
	
Manto impermeabilizante roto en cubierta A	Remiendo de manto impermeabilzante en cubierta A

	
Mal estado en tranlapos en cubieta A	Buen estado en manto imeprmeabilizante en cubierta B no se hace instalacion en esta area de manto
	
Mal estado en manto impermeabilizante en cubierta C	Mal estado en manto impermeabilizante en cubierta D

	
Manto impermeabilizante en muy mal estado roto en cubierta D	Tablilla en mal estado en cubierta D
	
Mal estado de manto impermeabilzante en losa 1 (acceso edificio)	Mal estado de manto impermeabilzante en losa 1 (acceso edificio)

	
Mal estado de manto impermeabilzante en losa 1 (acceso edificio)	Obstucion de bajante en losa 1 por material vegetal gentado por palmas ubicadas en jardinera en acceso a edificio
	
Mal estado en lagrimales de cubierta en muros aticos internos	Estado de ruanas en manto impermeabilzante en perimetro en cubierta A

	
Estado de ruanas y muros aticos en cubierta C	Estado de ruanas y muros aticos en cubierta D
	
Manto granular mal instado encontrado en remiendo en cubierta C	Evidencia de manto mal intalado en cubierta C

- ✓ **Árbol ubicado sobre cubierta**

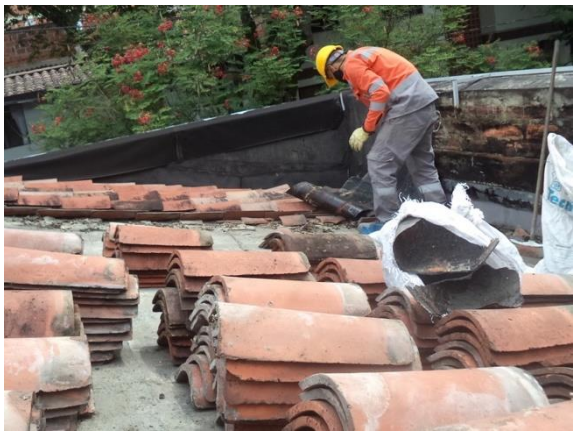
	
Arbol ubicado en zonas verdes en costado sur oriental del edificio, las cuales sus ramas estan sobre cubierta generando demasiado material vegetal, causante de obstrucion en bajantes	Material organico de vegetacion en cubierta de edificio
	
Material organico de vegetacion generado por arbol, causante de obstruccion de bajantes	Material organico de vegetacion generado por arbol

- ✓ **Instalación de anclajes**

	
Instalación de pernos de anclaje para líneas de vida en trabajos en altura ubicados en vértice de muro de edificio	Instalación de pernos de anclaje para líneas de vida en trabajos en altura ubicados en vértice de muro de edificio
	
Instalación de pernos de anclaje para líneas de vida en trabajos en altura ubicados en vértice de muro de edificio	instalación de pernos de anclaje para líneas de vida en trabajos en altura ubicados en vértice de muro de edificio

- ✓ **Retiro de tejas de barro**

	
Retiro de teja existente en cubierta A	Retiro de teja existente en cubierta A
	
Retiro de caballete en teja de baro cubierta A	Retiro de teja existente en cubierta B

	
Retiro de caballete en teja de baro cubierta C	Retiro de caballete en teja de baro cubierta D

- ✓ **Desmonte de malla protectora**

	
Desmonte de malla protectora en cubierta A para protección de material vegetal generado por árbol ubicado entre limatones de cubierta A costado sur del edificio	Malla protectora existente para reinstalación

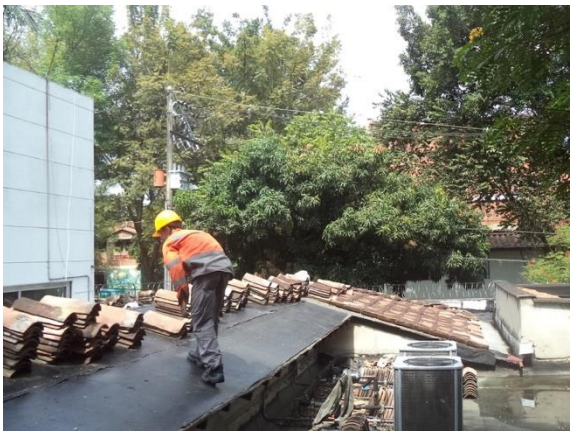
- ✓ **Retiro de manto impermeabilizante existente en ruanas**

	
Retiro de manto existente en ruanas perímetro de cubierta A	Retiro de manto existente en ruanas perímetro de cubierta A
	
Retiro de manto existente en ruanas perímetro de cubierta A	Retiro de manto existente en ruanas perímetro de cubierta A


Retiro de manto existente en ruanas perímetro de cubierta D

- ✓ **Instalación de manto impermeabilizante 3MM**

	
Instalacioón de manto impermeabilzante en cubierta A	Instalación de manto impermeabilzante en cubierta A

	
Instalación de manto impermeabilzante en cubierta A	Instalación de manto impermeabilzante en cubierta A
	
Instalación de manto impermeabilzante en cubierta A	Instalación de manto impermeabilzante en cubierta A

	
Instalación de manto impermeabilzante en cubierta C	Instalación de manto impermeabilzante en cubierta D

- ✓ **Instalación de emulsión asfáltica**

	
Aplicación de emulsión asfáltica en ruanas de cubierta A	Aplicación de emulsión asfáltica en ruanas de cubierta A

	
Aplicación de emulsión asfáltica en ruanas de cubierta A	Aplicación de emulsión asfáltica en ruanas de cubierta C
	
Aplicación de emulsión asfáltica en muros áticos de cubierta C	Aplicación de emulsión asfáltica en muros áticos de cubierta D

- ✓ **Instalación de manto impermeabilizante para ruanas**

	
Instalacion de manto impermeabilziante foil en ruanas en perimetro de cubierta A	Instalacion de manto impermeabilziante foil en ruanas en perimetro de cubierta A
	
Instalacion de manto impermeabilziante foil en ruanas en perimetro de cubierta A	Instalacion de manto impermeabilziante foil en ruanas en perimetro de cubierta A

	
Instalación de manto impermeabilizante en muros áticos de cubierta A	Instalacion de manto impermeabilziante foil en ruanas en perimetro de cubierta B
	
Instalacion de manto impermeabilziante foil en ruanas en perimetro de cubierta C	Instalacion de manto impermeabilziante foil en ruanas en perimetro de cubierta D

- ✓ **Aplicación de pintura anticorrosiva para canoas**

	
Aplicación pintura anticorrosiva para canoas en perímetro de cubierta A	Aplicación pintura anticorrosiva para canoas en perímetro de cubierta A
	
Aplicación pintura anticorrosiva para canoas en perímetro de cubierta A	Aplicación pintura anticorrosiva para canoas en perímetro de cubierta A

- ✓ **Reinstalación de teja de barro**

	
Instalación de teja existente en cubierta A	Instalación de teja existente en limatón cubierta A costado norte del edificio
	
Instalación de teja existente en cubierta A	Instalación de teja existente en cubierta A

	
Instalación de teja existente en cubierta A	Instalación de teja existente en limatón cubierta A costado sur del edificio
	
Construcción de caballete con teja existente en cubierta A	Instalación de teja existente en cubierta B

	
Instalación de teja existente en cubierta C	Instalación de teja existente en cubierta D

- ✓ **Instalación de teja de barro nueva**

	
Instalación teja nueva para reposición de tejas quebradas entre limatones de cubierta A costado sur del edificio	Instalación teja nueva para reposición de tejas quebradas entre limatones de cubierta A costado sur del edificio

- ✓ **Reinstalación de malla protectora**

	
Reinstalación de cable tensor existente para malla protectora ubicado entre limatones en cubierta A costado sur del edificio	Reinstalación de malla protectora en cubierta A para protección de material vegetal producida por árbol
	
Malla protectora existente para reinstalación en cubierta A	Reparación de malla protectora existente con amarres plásticos

- ✓ **Cambio de tablilla en cubierta D**


Cambio de tablilla cubierta D

- ✓ **Acopio de escombros y material peligroso**

	
Espacio dispuesto para recolección de escombros	Recolección de escombros en costales de teja de barro

	
Acopio de material peligrosos	Encostalada de escombros

2.5 COPIA DE BITÁCORA

Se realiza diariamente el registro de la bitácora de obra que incluye todas las actividades en ejecución; en ella se hace anotación de los hechos y sucesos relacionados con el desarrollo de los diferentes trabajos y cualquier otra que afecte de una u otra forma el contrato.
En los anexos se encuentra copia de las bitácoras de obra para cada una de las sedes en intervención, Sede Caribe de la Secretaría de Movilidad y sede la Floresta de la Secretaría de Gestión Humana y Atención a la Ciudadanía, Ver **anexo 5** copia de Bitácora de obra del 1 de octubre al 31 de octubre de 2021.

.

2.6 COPIA DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

En el **Anexo 6** se presenta la correspondencia principal durante el periodo reportado, entre el Contratista Bayith SAS y la Interventoría Elsa torres Arenales y entre la Secretaría de Suministros y Servicios de la Alcaldía de Medellín y la Interventoría Elsa Torres Arenales.

Ver Anexo 6 Correspondencia enviada y recibida
- Anexo 6.1 correspondencia enviada
- Anexo 6.2 correspondencia recibida

2.7 COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES

- ✓ Durante el periodo de ejecución, se realizaron dos comités de obra, y dos reuniones con visita y recorridos por la sede de Movilidad Caribe, en cuyas actas se encuentran plasmadas las actividades a realizar, los compromisos establecidos, y el cumplimiento en los temas técnicos, ambientales, de seguridad y salud en el trabajo.

- ✓ En el comité realizado el día 29 de octubre en el Auditorio de la Alcaldía de Medellín, las partes justifican las proyecciones presupuestales de las sedes en ejecución, el avance del proyecto, detalles de las inversiones, programas de obra, y la supervisión expone los argumentos encontrados y justifica las necesidades correspondientes para que se dé una adición en tiempo y presupuesto a los contratos de obra e interventoría, de acuerdo a una reserva presupuestal que se tiene para ello.

- ✓ Se realizaron reuniones conjuntas con funcionarios de la Secretaría de Movilidad, Supervisión, Interventoría y Contratista de obra con el fin de verificar los diseños hidráulicos en las áreas de intervención, y con la empresa Líneas y Diseños en sus instalaciones para la definición del mobiliario a instalar en las oficinas del despacho del Secretario, comunicaciones, secretara del despacho, directora técnica, sala de duelo, psicología, trabajo social, trabajo colaborativo. Todas ellas ubicadas en el tercer nivel de la edificación.

- ✓ A la programación entregada por el contratista se le continúa haciendo seguimiento por parte de la Interventoría. Aunque según la proyección presupuestal realizada en este periodo hay un aumento en las actividades a realizar debido a las obras extras generadas, no previstas en el contrato, el tiempo contractual sigue siendo el mismo, por lo que la Interventoría le solicito al Contratista presentar un plan de contingencia para realizar los trabajos en la sede la floresta ya que en la ejecución de las obras se está reflejando un atraso, situación que pone a pensar que el contratista no cumplirá con la fecha establecida de entrega de la sede La floresta e iniciar actividades en la sede más cerca de Belén.

- ✓ El cronograma de trabajo para la Sede Caribe empieza a reflejar atrasos aproximadamente de 12 días de ejecución según programación de obra inicial, en actividades como demoliciones, mampostería, revoques, enchapes, pisos ventanería, que ya deberían algunos haber terminado y otros iniciado, por lo que el contratista deberá presentar un plan de contingencia para lograr disminuir el atraso y aumentar el porcentaje de avance en las obras civiles.

- ✓ Por parte de la Interventoría se presentan las recomendaciones y comentarios al contratista, con el fin obtener un mejor rendimiento en la ejecución de las obras, en las sedes intervenidas. Además del acompañamiento con el cual cuenta el contratista de obra Bayith SAS., esta interventoría continua garante en prestar los servicios técnicos, administrativos y ambientales que la obra pueda requerir.

3. ÁREA TÉCNICA

3.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO

3.1.1 Secretaría de Movilidad – Sede Caribe-

Durante este periodo se ejecutaron las siguientes actividades administrativas y civiles para el proyecto en la Secretaría de Movilidad – Caribe:

- **Ítem 1.1 Retiro de sanitarios, lavamanos, lavaderos, orinales, lava-escobas, pocetas. Incluye cargue y botada.**
  En este periodo se realizó retiro de sanitario y lavamanos en el baño de la oficina del despacho del Secretario al igual que en el baño del tercer piso

- **Ítem 1.3 Retiro de puertas de cualquier material y dimensiones hasta 1,00 m x 2,50 m.**
  Se realizó retiro de puerta en madera en la oficina del despacho del Secretario y la puerta en vidrio en el baño del mismo.

- **Ítem 1.15 Retiro de tubería de desagües, abastos y/o redes eléctricas de cualquier diámetro y/o material.**
  Se realizó el retiro correspondiente a las tuberías de desagües y abastos de los aparatos sanitarios existentes en las unidades sanitarias del segundo, tercer nivel y despacho del secretario, intervenidas a la fecha del presente informe.

- **Ítem 1.16 Retiro de grifería para lavamanos, orinales, sanitarios. Incluye tapón de salida y disposición final donde indique la interventoría.**
  Se realizó el retiro correspondiente a la grifería de aparatos sanitarios existentes como lavamanos, orinales, sanitarios, duchas retirados de las unidades sanitarias del segundo, tercer nivel y despacho del secretario intervenidas a la fecha del presente informe.

- **Ítem 1.17 Retiro de cielo raso en cualquier material.**
  Se hizo el retiro del cielo falso correspondiente a las oficinas existentes del despacho del Secretario, secretaria del despacho, sala de espera, comunicaciones, coordinadora, ubicadas en el tercer nivel de la sede**.**

- **Ítem 1.18 Retiro de todo tipo de ventanas de cualquier material y de dimensiones, entre 0,40x 0,40 hasta 2,00m x 2,00m: Incluye marcos y vidrios.**
  Se hizo el retiro de la ventanería ubicada en el costado occidental y norte de la unidad sanitaria del baño de hombres, segundo nivel y del costado occidental de la unidad sanitaria existente del baño tercer nivel, al igual que las ventanas ubicadas en despacho del secretario.

- **Ítem 1.26 Retiro de muebles de cocina: superior y/o inferior.**
  Retiro del mueble superior ubicado en la cocina existente del tercer nivel

- **Ítem 1.30 Retiro y reinstalación de avisos informativos, cuadros, carteleras, tableros de cualquier material y tamaño, adheridos a muros. estructuras diferentes a las especificadas en otros ítems del presente capítulo.**
  Se hizo el retiro de avisos informativos y carteleras en baños del segundo y tercer nivel, los cuales fueron entregados al funcionario encargado del mantenimiento de la sede Virgilio Correa.

- **Ítem 1.34 Demolición de muros en ladrillo e =10 cm en altura hasta 3,00 m.**
  Se hizo la demolición de mampostería con ladrillo de 10cms en baño de hombres segundo y tercer nivel ubicadas en los muros divisorios para sanitarios y duchas.

- **Ítem 1.35 Demolición de muros en ladrillo e = 15/20 cm en altura hasta 3,00 m.**
  Se hizo la demolición de mampostería con ladrillo en baño de hombres segundo y tercer nivel ubicadas en los muros para acceso en zona de lockers segundo nivel y en baño del tercer nivel.

- **Ítem 1.41 Demolición de zócalo en cualquier material y cualquier altura.**
  Se realiza en conjunto con la demolición del piso en baldosa, perimetralmente en la zona de baños segundo nivel.

- **Ítem 1.41 Corte de muros en mampostería (bloque y/o ladrillo) por medios mecánicos hasta 2" de profundidad.**
  Se realiza cortes de mampostería en apertura de acceso a vestieres segundo y tercer nivel

- **Ítem 1.59 Demolición bancas de concreto.**
  Se realizó la demolición de las bancas ubicadas en el baño de hombres segundo nivel donde estaban encaramados los lockers de los guardas.

- **Ítem 1.60 Demolición poceta.**
  Demolición de pocetas en el área de aseo tercer nivel.

- **Ítem 1.64 Demolición de enchapes en cerámica.**
  Se realizó la demolición del enchape existente en los muros del baño de hombres del segundo nivel y del baño de la oficina del despacho del Secretario.

- **Ítem 3.3 Suministro, transporte, figuración y colocación de acero para el refuerzo de estructuras en general y demás obras que requieran de este elemento. Fy = 420 Mpa. (4200 kg/cm²). Cantidad menor a 500kg.**

Se instala acero de refuerzo en los muros no estructurales que se están construyendo en el baño del segundo y tercer nivel, al igual que en la viga dintel en puerta de acceso a zona vestieres, tercer nivel

- **Ítem 5.2 Construcción de mampostería en ladrillo para revocar una o dos caras, incluye mortero de pega 1:4, trabas, columnas, machones, cuchillas, buitrones (para bajantes de redes en general), remates de enrases, de aristas con esquineros de fábrica, encorozados, áticos y chapas necesarias por detalles de construcción que se ejecuten en el mismo material que se está midiendo. Todos los cortes realizados a máquina. (Según norma Icontec 451, 296 y la ASTM C-652 y C-34). De 15x20x40 cm. e = 15 cm.**
  Se construye mampostería para revocar a dos caras en el baño del segundo y tercer nivel y para cubrir un acceso luego de retirar la puerta en la oficina del despacho del Secretario, según planos y especificaciones entregados para el proyecto.

- **Ítem 6.5 Suministro y colocación de tubería PVC-S para aguas negras. Incluye accesorios, limpiador y soldaduras. Diámetro 2".**
  Instalación de tubería PVC-ϕ=2” para desagües de aguas negras para sanitarios, lavamanos, orinales, poceta y duchas en baño de hombres segundo nivel.

- **Ítem 6.6 Suministro y colocación de tubería PVC-S para aguas negras. Incluye accesorios, limpiador y soldaduras. Diámetro 3".**
  Instalación de tubería PVC-ϕ=3” para aguas negras en baño segundo nivel.

- **Ítem 6.7 Suministro y colocación de tubería PVC-S para aguas negras. Incluye accesorios, limpiador y soldaduras. Diámetro 4".**
  Instalación de tubería PVC-ϕ=4” para desagües de aguas negras, tubería descolgada en losa segundo y tercer nivel.

- **Ítem 6.8 Suministro y colocación de tubería PVC-S para aguas negras. Incluye accesorios, limpiador y soldaduras. Diámetro 6".**
  Se instala bajante de aguas negras en tubería PVC-ϕ=6”, del tercer nivel hacia el sótano, según especificaciones del diseño hidrosanitario.

- **Ítem 6.19 Suministro e instalación de llaves de control en unidades sanitarias, de cualquier diámetro: Incluye todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.**
  Instalación de llaves de control en baño de hombres segundo nivel, zona 1 y baño tercer nivel

- **Ítem 6.26 Desobstrucción de tubería de aguas negras y/o aguas lluvias. Por medios mecánicos (gusano eléctrico) para tuberías de diámetro hasta 6 pulgadas.6.27**
  Actividad desarrollada antes del retiro de aparatos sanitarios para la limpieza de tuberías existentes en baño hombres segundo nivel y baño tercer nivel.

- **Ítem 6.33 Construcción de salidas sanitarias en tubería PVC-S. Incluye accesorios (Considerada de la Yee al aparato). En 3", de L=1.50/2.00 m.**
  Salidas sanitarias en tubería PVC-S en zona de lavamanos, segundo nivel.

- **Ítem 6.34 Construcción de salidas sanitarias en tubería PVC-S. Incluye accesorios (Considerada de la Yee al aparato). En 4", de L=1.50/2.00 m.**
  Salidas sanitarias en tubería PVC-S en zona de sanitarios, segundo nivel.

- **Ítem 6.35 Suministro y colocación de tubería PVC. Presión, incluye accesorios, limpiador y soldaduras. De diámetro ½" RDE 9.**
  Tubería PVC-presión, en baño segundo nivel.

- **Ítem 6.41 Construcción de salida hidráulica en tubería PVC-P. Incluye tubería, accesorios, cámara de aire y terminales en cobre, limpiador, soldadura, L= 0,50 a 2,00 m. (Considerada de la red principal al aparato) Ø = 1/2" RDE 9, 500 PSI.**
  Salida hidráulica en tubería PVC-P para orinales, lavamanos, poceta, duchas, baño hombres 1, segundo nivel y baño despacho del secretario.

- **Ítem 6.42 Construcción de salida hidráulica en tubería PVC-P. Incluye tubería, accesorios, cámara de aire y terminales en cobre, limpiador, soldadura, L= 0.50 a 2.00 m. (Considerada de la red principal al aparato) Ø = 1" RDE 13,5, 500 PSI.**
  Salida hidráulica en tubería PVC-P para sanitarios, baño hombres 1, segundo nivel.

- **Ítem 6.44 Construcción de salida hidráulica en tubería PVC-P. Incluye tubería, accesorios, cámara de aire y terminales en cobre, limpiador, soldadura, L= 0.50 a 2.00 m. (Considerada de la red principal al aparato) Ø = 1 1/4" - 2 - 2½" RDE 9, 500 PSI.**
  Salida hidráulica en tubería PVC-P, para lavamanos y duchas, baño hombres 1, segundo nivel y baño despacho del secretario.

- **Ítem 6.51Suministro, transporte e instalación de anclaje para tuberia de 2", 4" y 6" con abrazadera tipo horquilla: Incluye todos los elementos necesarios para la correcta ejecución de la actividad.**
  Se instalan anclajes y abrazaderas por debajo de losas de segundo y tercer nivel en tuberías sanitas descolgadas.

- **Ítem 9.2 Construcción de revoque con mortero 1:4 para muros. Incluye ranuras, filetes y dilataciones. En alturas hasta 3m**

Se hace revoque de muros en el baño del segundo nivel, zona de cocineta y aseo y en muro para tapar un acceso a la oficina del despacho del Secretario

3.1.2 Secretaría de Gestión Humana y Atención a la Ciudadanía - Más Cerca La Floresta

Durante este periodo se ejecutaron las siguientes actividades administrativas para el proyecto y civiles en la Secretaría de gestión humana y servicios a la ciudadanía

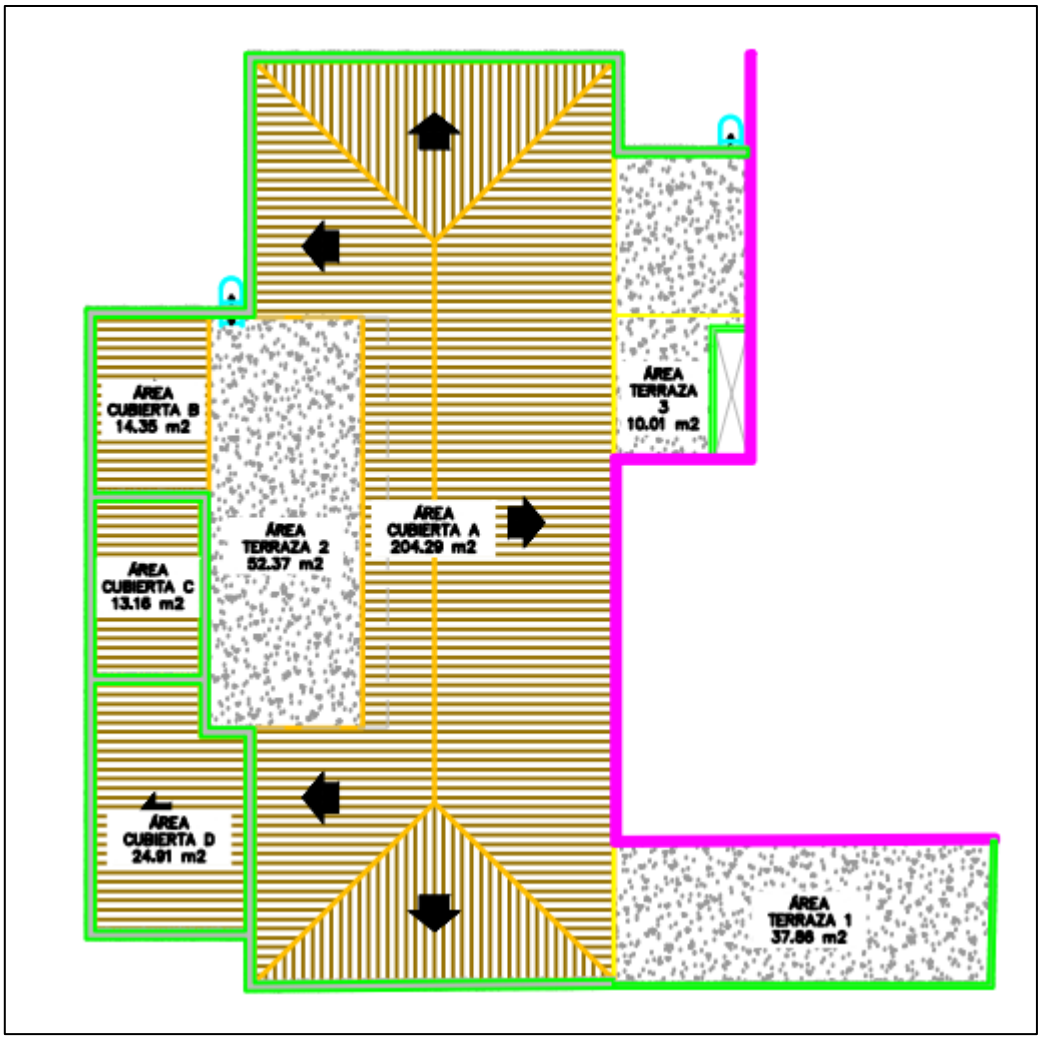
Se realizaron visitas técnicas por varias empresas especializadas a la sede Belén para decidir qué tipo de cubierta se instalará para la intervención de esta sede, está pendiente por definir esta actividad.

Actividades ejecutadas en las sedes de gestión humana y servicio a la ciudadanía

Durante este periodo se realizaron las actividades de obra en la sede de Floresta ubicada en la dirección Carrera 89B #48ª-27 los cuales se realizaron las siguientes actividades:

Se inician actividades el día 4 de octubre 2021 con la instalación de anclajes galvanizado en caliente (4 unidades) se ubican 2 unidades en los vértices del edificio existente y 2 unidades en la viga ubicada en la losa 2 (aires acondicionados).
El día 6 de octubre 2021 se hacen las pruebas de resistencia con el dinamómetro, el cual arroja unos resultados de 5000 lb psi. Está a la espera de entrega de resultados por parte del contratista.
Se inician actividades de obras el día 7 de octubre de 2021 con el desmonte de tejas de barro existentes en cubierta A (ver plano de zonificación de cubierta y terrazas).

Plano. Zonificación de cubierta – A, B, C, D y Terrazas



Se continua con la instalación del manto impermeabilizante 3mm,) sopleteado sobre tosa la cubierta A, cuidando de que el traslapo del manto nuevo no se haga sobre el traslapo del manto existente, para así garantizar cubrir áreas donde se evidencia en mal estado el existente, y así dar solución a filtraciones de agua que tiene la sede antes de realizar la intervención. No se hace desmonte de manto existente pues al retirarlo esto podría dañar la tablilla existente y esta actividad no se encuentra contemplado dentro del alcance del contrato entregado por la entidad contratante (Alcaldía de Medellín), se evidencia que la estructura (tablilla y alfardas) se encuentran en buen estado, se hace una inspección por la parte interna del cielo falso existente en la sede, desmontado las lámparas en toda el área de intervención, esta actividad es realizada por parte del contratista electico

Se continua con el retiro de manto impermeabilizante existente en ruanas el cual se evidencia en muy mal estado en todo el perímetro de cubierta A. Se aplica en todas las ruanas emulsión asfáltica para luego instalar manto impermeabilizante foil y se termina con aplicación de pintura anticorrosiva en canoas que se encuentra en buen estado en todo el perímetro de esta cubierta A.

Se termina con la reinstalación de tejas existente en buen estado en cubierta A, se construyen limatones y caballete con mortero de pega 1:4 y se instala teja nueva entre limatones en costado sur del edifico, con un área aproximada de 20m2.
Se realiza desmonte de tejas de cubierta B (ver plano) se evidencia que el manto existente está en buen estado, no se instala manto impermeabilizante 3mm en esta área. Se hace mantenimiento de ruanas en esta área con el desmote de manto instalado en lámina de ruanas y muros áticos se hace aplicación de emulsión asfáltica en ruanas y muros áticos y se instala manto impermeabilizante foil en lámina de ruanas y se aplica pintura anticorrosiva a canoas que se encuentra en buen estado.
Se continua con el desmonte de tejas en cubierta C, se evidencia que el manto impermeabilizante existente se encuentra en muy mal estado pues existen varios remiendos con diferentes mantos impermeabilizante como tipo granular en ciertas áreas en mal instalados sin sopletiado y en otra área se encuentra remiendo de membrana. Se instala nuevo manto impermeabilizante de 3mm en toda esta área, y se hace mantenimiento de ruanas y muros áticos en esta área con el desmote de manto impermeabilizante existente, se aplica emulsión asfáltica en ruanas y muros áticos y se hace instalación de manto foil en ruanas y muros áticos ya que estos no cuentan con lagrimales para así proteger el muro; y se aplica pintura anticorrosiva a canoas que se encuentra en buen estado.
En la cubierta D se evidencia que existe áreas en mal estado y se encuentran diferentes mantos impermeabilizantes instalados en mal estado y se evidencia que en el costado norte de esta cubierta D la tablilla se encuentra podrida se hace cambio de tabilla en esta área. Se hace mantenimiento de ruanas en esta área con el desmote de manto instalado en lámina y muros áticos, aplicación de emulsión asfáltica en ruanas y muros áticos y se instala manto impermeabilizante foil en lámina de ruanas y muros áticos ya que estos no tienen lagrimales para protección de muros; y termina con la aplicación de pintura anticorrosiva a canoas que se encuentra en buen estado

3.2 LISTADO DE PLANOS ENTREGADOS AL CONTRATISTA

3.2.1 Secretaria de Movilidad – Sede Caribe-

Durante este periodo la Interventoría entrego el 4 de octubre los planos correspondientes al diseño de red de desagües de aguas residuales y red de ventilación, redes de abastos de agua potable, memorias de cálculo, cantidades de obra y especificaciones de acuerdo a la red, para las zonas a intervenir en la unidad sanitaria de hombres segundo nivel, baños, cocineta y aseo en el tercer nivel y baño de la oficina del despacho del secretario, realizados por el Ing. sanitario Carlos Alberto Soto:
Durante reunión sostenida el 11 de octubre con el Ingeniero sanitario para la presentación del diseño, la Arquitecta Camila Murillo de la Secretaría de Movilidad indicó que la planta arquitectónica del tercer nivel estaba desactualizada y que los espacios del baño y oficina de psicología habían sido modificados, al igual que los baños de la guardia.
Los planos arquitectónicos fueron ajustados de acuerdo a dichas modificaciones y recomendaciones del Ingeniero Sanitario en cuando a la cantidad de lavamanos en la unidad

sanitaria del segundo nivel y localización de las pocetas para el lavado de escobas, fueron enviados a la Interventoría el día lunes 12 de octubre, al igual que el diseño hidrosanitario por parte del Ingeniero Carlos Soto, el día 15 de octubre, el cual realizó el ajuste necesario a estos.

3.3 CONTROL DE PROGRAMACIÓN

3.3.1 Programación de Obra

Secretaría de Movilidad – Sede Caribe-

La interventoría ve con preocupación el estado de avance físico de las obras que presenta el proyecto en esta sede finalizando el periodo y que el contratista no pueda cumplir con el objeto contractual en el tiempo especificado para su terminación.
Según la programación de obra implementada por el contratista presentado en el periodo pasado de una manera general por capítulos, se observa que hay atrasos en actividades de demolición que todavía no se realizan: en el segundo nivel, baño de hombres área 2 y en el tercer nivel, zona de vestieres y cocineta, pues debieron haber finalizado en octubre. Igualmente sucede con la mampostería, morteros y revoques, que ya debieron haber finalizado este mes. Los pisos debieron entrar en construcción al igual que la ventanería aunque ya se encuentra en fabricación debió iniciarse a instalar en este periodo y no se ha hecho, por lo que el contratista deberá presentar un cronograma al iniciar el nuevo periodo con un plan de contingencia, que mitigue el atraso presentado a la fecha y demostrar que con la propuesta presentada se cumplirá con el plazo inicial del contrato, la programación entregada deberá ser clara con fechas especificadas de las actividades, donde además de la parte técnica se debe tener en cuenta las otras áreas que conforman el proyecto como son la parte ambiental y SST, ya que el proyecto es el conjunto de todas estas áreas, lo anterior no significa que se realizará una reprogramación de obra, se seguirá analizando el avance de la obra con la aprobada al inicio del contrato:
Es de aclarar que dicho atraso no se debe a inconvenientes presentados que no hayan sido evaluados hasta el momento, estos por parte de la entidad contratante, como por parte de la interventoría, como diseños, modificaciones a los diseños, logística para el retiro de muebles y estanterías en zonas a intervenir por parte de la Secretaría de Movilidad, etc.

Secretaría de Gestión Humana y Atención a la Ciudadanía – Más cerca La Floresta-

Dentro de la programación entregada por el contratista en el mes de septiembre, se tiene programado el inicio de actividades de la sede Floresta desde el día 4 hasta el 23 de octubre de 2021. Se iniciaron actividades en la fecha indicada pero a la fecha del 31 de octubre se continúa realizando obra; debido a que se realizaron inspecciones a las cubierta B, C y D evidenciando el mal estado de mantos impermeabilizantes, y ruanas, por lo tanto es necesario la ejecución de estos mantenimientos que no estaban contempladas en el alcance inicial; pues solo se tenía el mantenimiento a la cubierta.

Igualmente, al ser una obra a cielo abierto, se presenta suspensión de actividades en varias horas durante del mes a causa de lluvias.
Por lo tanto, el contratista entrega un plan de contingencia 25 octubre 2021, ver anexo.

Dentro de la programación se tiene programado el inicio de actividades para la sede Belén para la fecha 11 hasta el 30 octubre de 2021, pero se decide no iniciar actividades, pues aún está pendiente por definir el sistema constructivo que se utilizara en esta cubierta, ya que actualmente la cubierta es en domos acrílico.

El contratista presentara una propuesta a la interventoría para cambio del sistema de domos existentes, entre el 1 y 6 de noviembre de 2021 compromiso adquirido en el comité de obra del día 29 de octubre de 2021. Propuesta que será analizada en el próximo comité de obra entre las partes.

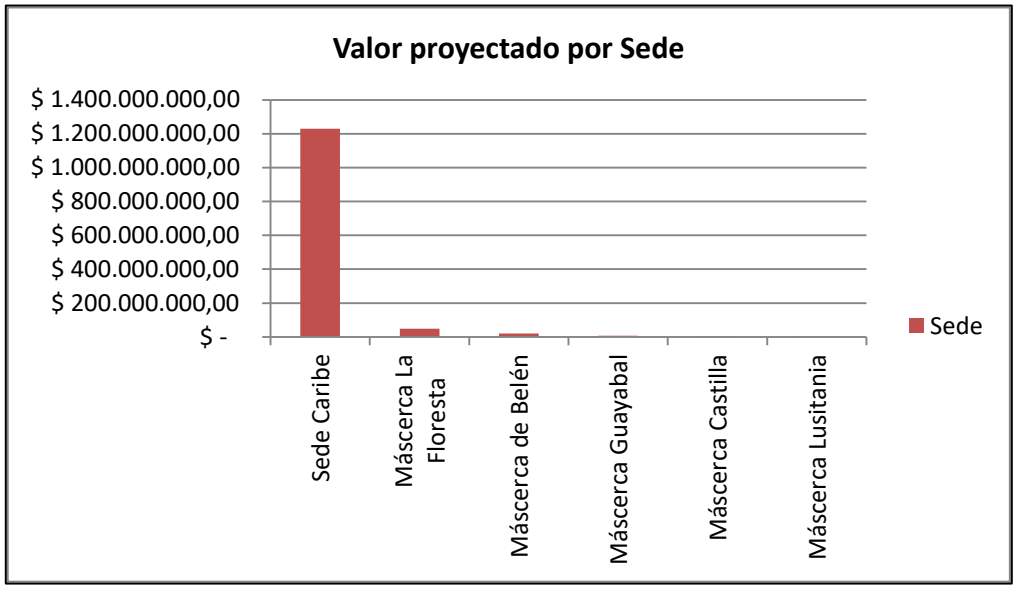
3.3.2 Valores programados en desarrollo del contrato

De acuerdo a la proyección presupuestal elaborada en este periodo por el contratista y avalada por la interventoría para las 6 sedes, el valor correspondiente a MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/L ($1.428.000.000), están distribuidos como se relaciona a continuación, en la siguiente tabla de Valores de Intervención proyectados por sedes:

SECRETARÍA	DISPONIBILIDAD CONTRACTUAL	% DE INCIDENCIA SOBRE EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEDE	VALOR PROYECTADO A 31 DE OCTUBREDE 2021 (INCLUIDO AU)
SECRETARIA DE MOVILIDAD	$ 1.360.000.000	95.24%	Sede Caribe	$ 1.230.033,66
SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	$ 68.000.000	4.76%	Máscerca La Floresta	$ 47.834.803,00
			Máscerca de Belén	$ 20.096.271,00
			Máscerca Guayabal	$ 6.642.270,41
			Máscerca Castilla	$ 3.070.771,92
			Máscerca Lusitania	$ 3.980.068,95

Estos valores presupuestales se presentaron el día 29 de octubre de 2021 en comité de obra. En cuanto a la proyección presupuestal de la sede La Floresta, según directriz de la supervisión se debe hacer el ajuste inmediato para poder definir el alcance de las demás sedes que todavía no se inicia su intervención.

Gráfico: Proporción de intervenciones proyectadas en relación con el valor total de la disponibilidad presupuestal – mes de octubre

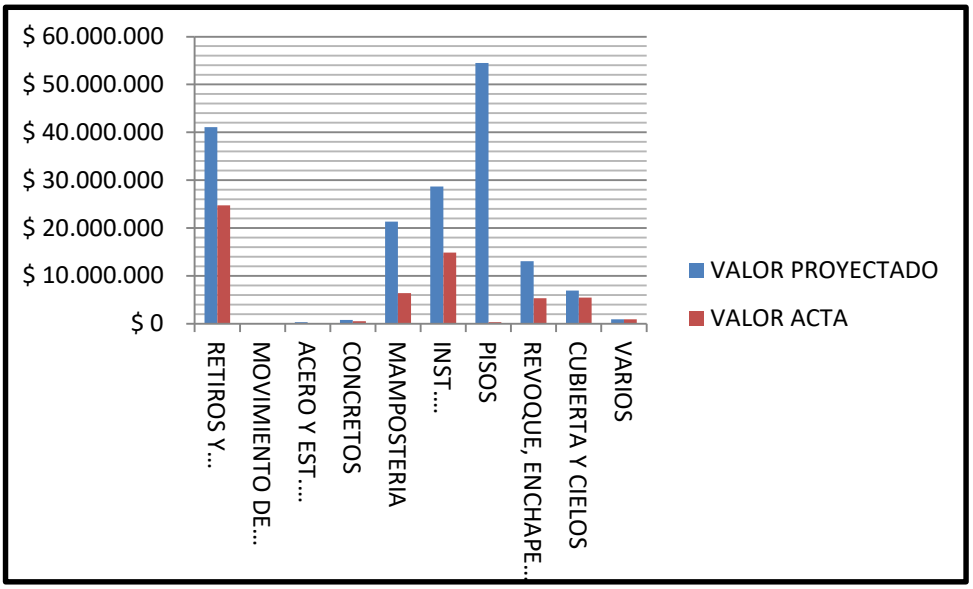


Con relación al cumplimiento del cronograma de actividades del proyecto y de acuerdo a la programación realizada, el Contratista a la fecha del 31 de octubre del 2021 culmina con el 12.00 % de avance físico de la obra y un avance financiero del 26.00 %, teniendo en cuenta los anticipos desembolsados por el contratista a los proveedores de mobiliario, divisiones en acero, pisos en baldosa y ventanería.

Con base en la última proyección presupuestal y el acta de obra No.1 se realiza el análisis de avance financiero del proyecto de las actividades ejecutadas hasta el momento de cierre de este informe

ACTIVIDADES	VALOR PROYECTADO	VALOR ACTA	% DE AVANCE FINANCIERO
RETIROS Y DEMOLICIONES	$ 41.072.418	$ 24.744.009	60,24
MOVIMIENTO DE TIERRA Y EXCAVACIONES	$ 5.844	$ 3.409	58,33
ACERO Y EST. METALICA	$ 311.490	$ 103.830	33,33
CONCRETOS	$ 809.287	$ 532.960	65,86
MAMPOSTERIA	$ 21.322.892	$ 6.371.166	29,88
INST. HIDROSANITARIAS	$ 28.661.329	$ 14.855.255	51,83
PISOS	$ 54.506.323	$ 315.178	0,58
REVOQUE, ENCHAPE Y PINTURA	$ 13.098.103	$ 5.320.476	40,62
CUBIERTA Y CIELOS	$ 6.946.762	$ 5.484.034	78,94
VARIOS	$ 913.100	$ 913.100	100,00
OBRA EXTRA	$ 44.590.085	$ 47.922.057	107,47

Gráfico: Análisis financiero (valor proyectado VS valor ejecutado) – mes de octubre



3.3.3 Control de avance

Secretaría de Movilidad – Sede Caribe-

Con relación al cumplimiento del cronograma de actividades del proyecto y de acuerdo a la programación realizada, el Contratista a la fecha del 30 de octubre del 2021 culmina con el 12.00 % de avance físico de la obra. y con 12 días de atraso aproximadamente en la ejecución del proyecto.

Secretaria de Gestión Humana y Atención a la Ciudadanía – Más cerca La Floresta-

Dentro de los valores presupuestales presentados en la proyección para este periodo se tiene un valor de $47.834.803,00 incluido AU para esta sede La Floresta debido a la necesidad de ejecutar nuevas actividades para esta sede con base en este se tiene un de avance del 70 % ejecutado.

3.4 CONTROL DE EQUIPOS

Para este primer periodo no se presenta ninguna novedad.

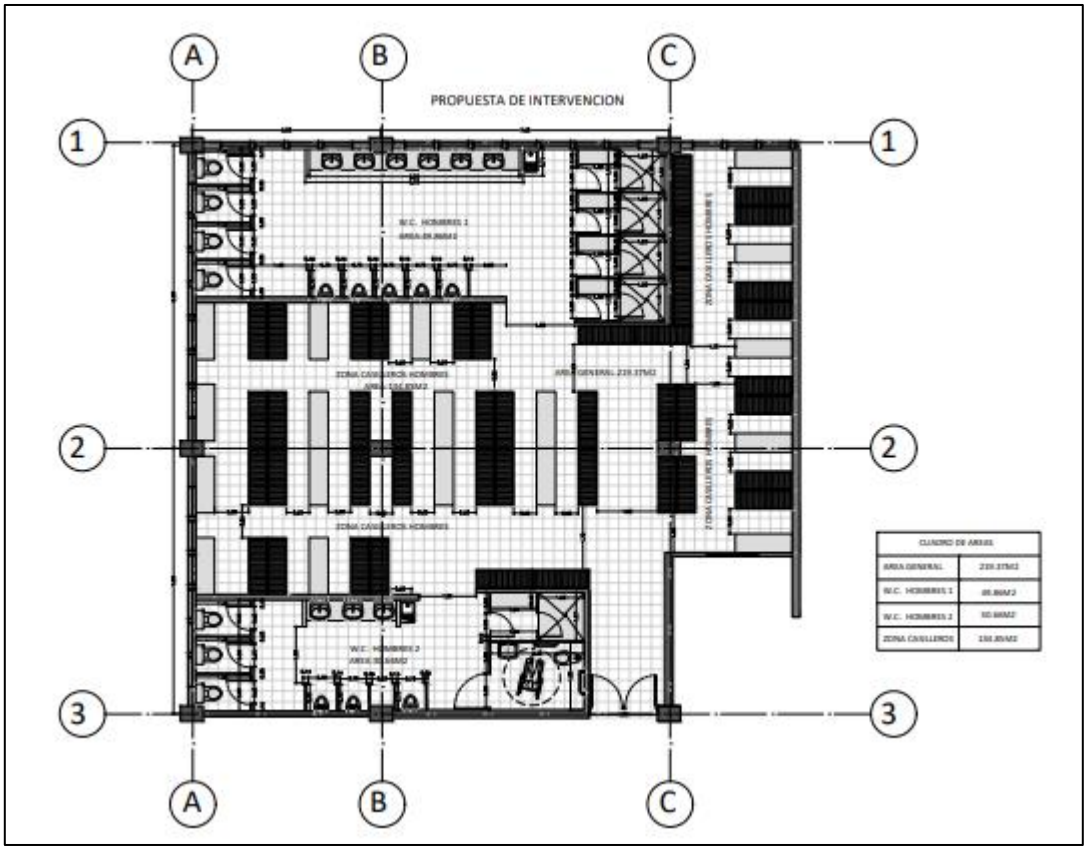
3.5 RESUMEN DE MODIFICACIÓN DE DISEÑOS, CANTIDADES DE OBRA Y ESPECIFICACIONES

Al momento de realizar el presente informe comprendido en el periodo 1 y 31 de octubre del año en curso, se presentaron las siguientes modificaciones:

3.5.1 DISEÑOS

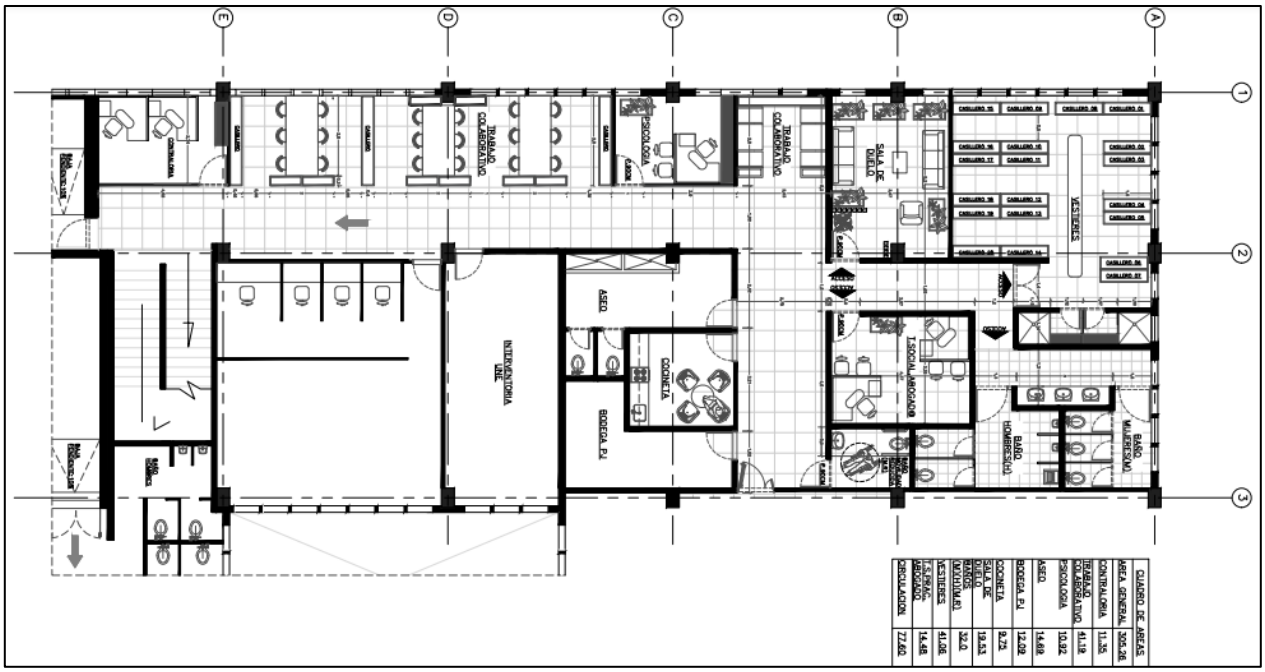
Se hizo entrega por parte de la Secretaría de Suministros y Servicios las modificaciones arquitectónicas realizadas por el Arquitecto Fernando Correa de los espacios a intervenir en el segundo y tercer nivel de la sede de Movilidad – Caribe. La Interventoría a su vez entrego la información al contratista, a saber:

- ✓ **Planta segundo nivel - baños hombres**



En la unidad sanitaria, área nombrada en planos como Hombres 1, los lavamanos pasan de 4 a 6 y se crea una poceta y en el área denominada Hombres 2 se reduce el ancho del acceso y se coloca una poceta, ambas para el lavado de escobas.

- ✓ **Planta tercer nivel – zona de duelo**



En el tercer piso (al lado de la sala de duelo), en la zona de lockers y unidades sanitarias, se realizan unos pequeños cambios:

- Se coloca los accesos a las duchas por la zona de lockers.
- Se modifica un poco la oficina de abogada y trabajo social de apoyo a la sala de duelo, para crear mejor espacio para el baño de hombres. Pasa de un sanitario a dos. Permanecen dos orinales y se crea una poceta (que podría ser lambien un tercer orinal).

3.5.2 CANTIDADES:

Una vez realizado los recorridos y entregado el alcance de los trabajos en cada una de las sedes por parte de la Secretaría de Suministros y Servicios al inicio del contrato, se continuaron evaluando las necesidades en cada una de ellas, que han ocasionado, según las proyecciones presupuestales elaboradas y presentadas a la supervisión, que se tengan cantidades de obra aproximadas en los ítems contractuales que aplican para las obras a ejecutar, que otros ítems considerados inicialmente en la propuesta licitatoria que no serán necesarios ejecutar o que se tengan ítems contractuales que aplican parcialmente y deban ser presentados como obras extras. Situación que principalmente se dio para trabajos relacionados con movimientos de tierra y excavaciones, concretos, pisos, cubiertas de techo, aparatos sanitarios, mobiliario, entre otros.

3.5.3 ESPECIFICACIONES:

Al igual que para el caso anterior, una vez realizado el diagnostico general en cada una de las sedes, fueron detectadas obras extras no previstas inicialmente en el contrato. Dichas

actividades corresponden a los siguientes ítems, en cuanto a la obra civil para este periodo, la cual fue presentada por el contratista para su aprobación finalizando el periodo. Las obras extras proyectadas y las mayores cantidades de obra requeridas, se basan en el principio de recuperar la funcionalidad de las sedes y mejorar el ambiente laboral de los servidores públicos.

OBRA EXTRA					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UN.	VR. UNIT.	SEDE	JUSTIFICACION
O.E.1	Demolicion de muro en Draywall de una cara. Incluye retiro de estructura a botadero certificado.	M2	$ 12.763	CARIBE	Se deben retirar los muros que fueron instalados provisionalmente para el cerramiento de espacios de trabajo, ya que no forman parte del proyecto.
O.E.2	Retiro de accesorios. Jaboneras, dispensadores de papel, dispensador de jabon, toaelleros etc... (incluye acopio y entrega inventariado a quien corresponda)	UN	$ 9.702	CARIBE	Elementos que no fueron contemplados inicialmente en el contrato para su retiro, necesarios para proceder con la demolicion de la mamposteria.
O.E.3	Retiro de espejo. (incluye acopio,entrega inventariado a quien corresponda o disposicion final en basurero certificado)	UN	$ 7.417	CARIBE	Elementos que no fueron contemplados inicialmente en el contrato para su retiro, necesarios para proceder con la demolicion de la mamposteria.
O.E.4	Suministro, transporte y colocación de muros en Drywall provisional con placas en yeso 1 cara con un espesor de aprox. de 9 cm (ancho del perfil más espesor de placa). Incluye estructura metálica para armado y soporte parales separados a 61 cm, placa de drywall de 1/2", tornillería de 6x1" y todos los demás elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento.	M2	$ 75.008	CARIBE	Este material evita el paso de particulas provenientes de las demoliciones mejor que otro a espacios de la edificación que no se esten interviniendo y minimiza el ruido y molestias con el personal de movilidad debido a la naturaleza de la obra.
O.E.5	Suministro, transporte e instalación de piso laminado spc tipo click (color a definir) 4mm Abedul 22.86 x 1.22 cm Incluye zocalo y todo lo necesario para la correcta ejecución de la actividad.	M2	$ 209.643	CARIBE	Recomendado para darle el toque moderno y acorde a las nuevas remodelaciones en el despacho del secretario.
O.E.6	Pulida y brillada de piso en baldosa de grano existente, en escalera incluye todo lo necesario para la correcta ejecución de la actividad.	M	$ 13.004	CARIBE	Necesario para restaurar el estado actual de las escalas del tercer piso, importante su recuperación, teniendo en cuenta que todo ese nivel se remodelara.
O.E.7	Suministro e instalación de enchape en cristanac colores blanco negro y gris según especificacion de 0.30 x 0.30 m. Incluye mortero base 1:4, pegacor, lechada, y todos los demás elementos necesarios	M	$ 213.693	CARIBE	Según especificaciones dadas en los diseños para instalar cenefa perimetral en muros de vestier de agentes masculinos.
O.E.8	Demolicion para canchas de tuberia, hidroanitaria, DESARROLLO 0.10m. incluye acarreo y botada de materias sobrante con pañete de mortero 1,4 .Incluye botada del material proveniente de estas canchas en botaderos oficiales o donde indique la interventoría.	M	$ 6.320	CARIBE	Actividad necesesaria para la colocación de instalaciones hidrosanitarias en muros no contemplada en el presupuesto inicial.
O.E.9	Demolición de mortero hasta superficie de losa, incluye retiro, cargue y botada. e=0,14m.	M2	$ 21.320	CARIBE	El mortero hallado en la demolición de piso en baldosa se encontraba en mal estado y de un espesor mayor al item contractual .
O.E.10	Suministro, transporte y construción de mortero impermeabilizado con dosificación 1:4 de 0,10m de espesor, incluye suministro y transporte de materiales y todo lo necesario para su correcta instalación.	M2	$ 72.944	CARIBE	Dado que se trata de una zona humeda, resulta importante esta actividad ya que brindara estabalidad y garantia al piso instalado y se evitaran filtraciones de agua a los pisos inferiores con la impermeabilización del mortero. Actividad no contractual.
O.E.11	Demolicion de muro en Draywall dos caras. Incluye retiro de estructura a botadero certificado.	M2	$ 22.302	CARIBE	Demolición de muros existentes en este material en las areas a intervenir del tercer piso. ´Tem no contractual.
O.E.12	Reparación de techo en teja de barro. Incluye retiro de teja existente y reinstalación de la misma, suministro y colocación de teja (hasta del 20%), impermeabilización con manto asfáltico de 3mm, mortero 1:4 para fijación de teja, emboquillado, remates en caballete, cargue y botada de escombros, medido en proyección horizontal para su pago.	M2	$ 62.173	LA FLORESTA	Actividad de gran impportancia para realizar en la adecuación de la cubierta principal de la sede floresta. Ïtem no contractual.
O.E.13	Retiro y reinstalación de teja de barro. Incluye limpieza, mortero 1:4 para fijación de teja, emboquillado, remates en caballete, cargue y botada de escombros, medido en proyección horizontal para su pago.	M2	$ 27.743	LA FLORESTA	Actividad necesaria para adecuar cubiertas secundarias en la sede floresta. Los elementos existentes se ncontraban en buen estado.Ítem no contractual.
O.E.14	Impermeabilización de losa de cubierta. Incluye retiro de manto existente, tratamiento de juntas con la aplicación de sellante de superficie de alto desempeño y tiempo de secado rápido, suministro y aplicación de emulsion asfáltica y manto granular. Manto para Tráfico esporádico.	M2	$ 64.322	LA FLORESTA	Tratamiento mportante en losa descubierta que da a la fachada en la sede floresta ya que presenta fisuras, filtraciones y degradacion de impermeabilizacion existente. Ítem no contractual.

3.6 REGISTRO DEL ESTADO DEL TIEMPO

Las obras ejecutadas en la Secretaría de Movilidad – sede Caribe, son al interior de la edificación, por lo que las lluvias no afectan de manera directa el desarrollo del proyecto. En el registro del tiempo, durante el periodo se puede observar que predomina el tiempo seco.
Las obras ejecutadas en la Secretaría de Gestión Humana y atención a la Ciudadanía - Más cerca La Floresta, fueron realizadas directamente en la cubierta de techos de la edificación en el área indicada por la Secretaría de Suministros y Servicios para realizarla. Durante el periodo se presentaron lluvias en el día que no permitieron realizar las jornadas completas de trabajo debiendo ser suspendidas las actividades mientras pasaba la lluvia.
En el **anexo 7,** Estado climatológico, se deja consignado el estado del tiempo del mes de octubre.

3.7 CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES

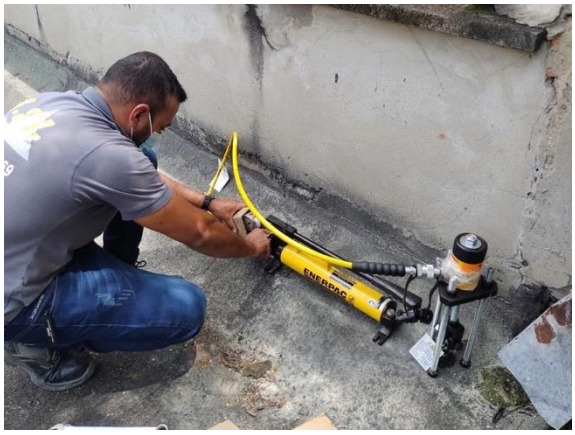
Para garantizar la calidad de la obra, la Interventoría solicitó a la firma contratista Bayith SAS, los protocolos, fichas técnicas y/o certificados de calidad de materiales y ensayos, para la revisión y aprobación de las obras a ejecutar en el proyecto.

Para este periodo la firma contratista presento las siguientes fichas técnicas de materiales y elementos utilizados en obra:

- Manto asfáltico 3MM
- Tela asfáltica - Lámina bituminosa. En ambas caras como material antiadherente, incorpora un film plástico de polietileno
- Emulsión asfáltica PLACCO ECONOMAX – Impermeabilizante asfáltico de uso general para concreto, mortero, ladrillo, losas, maderas y metales.
- TN IBERIA Impermeabilizaciones y aislamientos - ECOFLECKS 3mm – Lámina plastómera modificada de asfalto reforzado para la impermeabilización de tejados (APP)
- Ficha técnica, certificado de conformidad del producto y resultados de pruebas de resistencia de anclajes instalados en sede Floresta

Ver **Anexo 8** Certificados de calidad de materiales.

✓ **Registro fotográfico de pruebas de resistencia de anclajes**

	
Pruebas con el dinamómetro 5000 Lb PSI	Pruebas con el dinamómetro 5000 Lb PSI
	
Pruebas con el dinamómetro 5000 Lb PSI	Pruebas con el dinamómetro 5000 Lb PSI

3.8 COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES

- En desarrollo de los trabajos, se ha mantenido permanente contacto con los representantes de las secretarías coordinadores de las sedes, quienes han verificado la ejecución de los trabajos y han expuesto sus inquietudes y necesidades, las mismas que oportunamente se transmiten a la Supervisión del Proyecto, con el fin de que se les de solución a los problemas presentados, o se viabilice la ejecución de las necesidades expuestas en cada caso en particular.

- En este periodo las programaciones de obra se continúan implementado en conjunto con el contratista y a su vez se ha tenido en cuenta los requerimientos por parte de la Secretaría de Suministros y Servicios de Medellín.

- Los precios unitarios no previstos, enviados por el la firma contratista Bayith SAS a la Interventoría en su debido formato, fueron revisados por esta y devueltos para su corrección y presentación de cotizaciones de materiales que no estén establecidos en los APU contractuales. Se está a la espera de estos para la conciliación de precios y enviarse a la Secretaría de Suministros y Servicios con los respectivos soportes para su aprobación.

- Se continúa realizando los ajustes a la proyección presupuestal requerida por la Secretaría de Suministros y Servicios.

- Todas las labores referentes a las actividades objeto del presente periodo se realizaron teniendo en cuenta lo establecido en los estudios o evaluaciones ambientales del proyecto y las disposiciones vigentes sobre la conservación del medio ambiente y de los recursos naturales.

- La interventoría continúa revisando la aplicación en obra de la guía de manejo socio-ambiental, las obligaciones en el área ambiental y seguridad industrial por parte de la firma contratista.

4. INFORME FINANCIERO CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS

ÍTEM	CONTRATISTA	INTERVENTORÍA
Contrato:	4600091353 de 2021	4600091370 de 2021
Nombre del Contratista:	CONSTRUCTORA BAYITH S.A.S	ELSA TORRES ARENALES
Nit del Contratista:	900.509.251-3	63.323.375
Objeto:	"Mantenimiento y renovación de obras civiles en las sedes administrativas de las secretarías de movilidad y gestión humana y servicio a la ciudadanía	"Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y legal al contrato de mantenimiento y renovación de obras civiles en las sedes administrativas de las secretarías de movilidad y gestión humana y servicio a la ciudadanía"
Valor inicial del contrato:	$1.428.000.000	$ 238.013.746
Plazo Original:	165 días calendario	165 días calendario
Fecha de Inicio:	01/09/2021	30/08/2021
Fecha de Terminación:	31/12/2021	31/12/2021

4.2 PROYECCIÓN DE OBRA DE TODO EL PROYECTO (CONTRACTUAL, ADICIONAL Y EXRA)

4.2.1 Disponibilidad contractual

De acuerdo los documentos contractuales y a la propuesta presentada por el Contratista, se proyectó un valor para la ejecución del proyecto, correspondiente a la suma de MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/L ($1.428.000.000) AIU incluido de 29.64%., discriminados de la siguiente manera en cada una de las Secretarías:

DISPONIBILIDAD CONTRACTUAL	
Secretaría de Movilidad	$1.360.000.000
Secretaría de Gestión Humana y Atención a la Ciudadanía	$ 68.000.000
Total	**$1.428.000.000**

4.2.2 Recursos adicionales requeridos

La interventoría continuo adelantando en conjunto con el contratista una segunda proyección presupuestal, con base en el desarrollo de obra con el fin de hacer los ajustes necesarios y acercar estas cantidades a la realidad. Una vez revisada la proyección de la obra se continuará el control sobre las cantidades contractuales y obra extra.

Esta proyección, presenta ya cantidad de obra extra que no había sido contemplada al iniciar el proyecto, las cuales son necesarias en el proceso constructivo del proyecto y conllevan a un estudio completo de la actividad. El análisis de los APU respectivos durante el periodo se encuentran en aprobación por parte de la Secretaría de Suministros y Servicios, cuyos precios fueron conciliados entre el contratista y la interventoría.

Ver **Anexo 9** proyección de obra, en el cual se presenta un resumen los recursos requeridos para la obra proyectada, teniendo en cuenta las cantidades y actividades necesarias para cumplir con los requerimientos y especificaciones del proyecto en cada una de las sedes, incluyendo actividades de obra extra proyectadas.

4.3 COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES

- Para este periodo se cuantificó y valoró la totalidad de las obras requeridas, para cumplir con la meta física del proyecto. A continuación, se presenta el resumen presupuestal de los recursos requeridos para la obra proyectada, teniendo en cuenta las cantidades y actividades necesarias para cumplir con los requerimientos y especificaciones del proyecto en cada una de las sedes priorizadas, a saber:

SECRETARÍA	SEDE	VALOR PROYECTADO A 31 DE OCTUBRE DE 2021 (INCLUIDO AU)
SECRETARIA DE MOVILIDAD	Sede Caribe	$ 1.230.033.657,00
SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	Máscerca La Floresta	$ 47.834.803,00
	Máscerca de Belén	$ 20.096.271,00
	Máscerca Guayabal	$ 6.642.270,41
	Máscerca Castilla	$ 3.070.771,92
	Máscerca Lusitania	$ 3.980.068,95

5. INFORME JURÍDICO DE LOS CONTRATOS DE OBRA Y DE INTERVENTORÍA

5.1 PLAZO

La duración del contrato de obra es de ciento sesenta y cinco (165) días sin superar la presente vigencia.

5.2 VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

5.2.1 Póliza de Seguros

Estado de póliza del Contratista

Dando cumplimiento a las Cláusulas contractuales, el Contratista constituyó a su cargo y a favor del Municipio, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales, una póliza con SEGUROS DEL ESTADO S.A (No. 33-44-101216571), con los siguientes amparos, ampliando su cobertura:

Póliza				Vigencia
Riesgo	**Número**	**Valor asegurado**	**Expedida Por**	**Inicial/final**
Cumplimiento del contrato	33-44-101216571	$ 142.800.000	Seguros del Estado S.A.	01/09/2021 08/05/2022
Estabilidad y Calidad de la obra:	33-44-101216571	$ 142.800.000		08/01/2022 08/01/2027
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales:	33-44-101216571	$ 71.400.000		01/09/2021 08/01/2025
Responsabilidad Civil Extracontractual	33-40-101064740	$ 272.557.800		01/09/2021 08/01/2022

La Responsabilidad civil extracontractual incluye sus correspondientes coberturas adicionales de daño emergente y lucro cesante, perjuicios extra-patrimoniales, responsabilidad por actos de contratistas y subcontratistas, patronal, cruzada, parqueaderos, vehículos propios y no propios. Como se observa a la fecha el contrato de obra se encuentra durante el periodo con las garantías vigentes de acuerdo con la suscripción del acta de inicio del contrato de la referencia.

Estado de póliza de la Interventoría

Dando cumplimiento a las Cláusulas contractuales de Interventoría, se constituyó a su cargo y a favor del Municipio, como mecanismo de cobertura del riesgo en el cumplimiento de las obligaciones legales o contractuales, una póliza con SEGUROS DEL ESTADO S.A. (No. 14-44-101133292-0), actualizada según fecha del 31-08-2021 con los siguientes amparos:

Póliza				Vigencia
Amparo	**Número**	**Valor asegurado**	**Expedida Por**	**inicial/final**
Cumplimiento	14-44-101133292-0	$ 23.801.374.60	Seguros del Estado S.A.	30/08/2021 30/06/2022
Salarios y Prestaciones Sociales		$ 11.990.687,30		30/08/2021 31/12/2024
Calidad del Servicio		$ 23.801.374,60		31/12/2021 31/12/2026

Como se observa a la fecha el contrato de Interventoría se encuentra durante el periodo con las garantías vigentes de acuerdo con la suscripción del acta de inicio del contrato de Interventoría.

5.3 VALOR DEL CONTRATO DE OBRA

La disponibilidad presupuestal disponible para la ejecución del proyecto por parte de la firma contratista Constructora BAYITH SAS tiene un valor de $ 1.428.000.000) AIU incluido de 29.64%.

5.4 RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATISTA

Para el presente informe se tienen cantidades de obra relacionadas con las actividades ejecutadas hasta el momento, A la fecha, el contratista ha presentado la pre-acta de obra No.1 con sus memorias de cálculo para su aprobación, correspondiente al mes de octubre por un valor total de $ 142.819.676, equivalente a un 10% del valor total del Contrato.

5.5 ESTADO DE LAS ACTAS DE PAGO PARCIAL

El presente contrato no presenta acta de pago a la fecha del presente informe.

5.6 VALOR DE LAS ACTAS DE PAGO

A la fecha de corte del presente informe no se tiene registrado ningún valor correspondiente por actas de obra.

5.7 VALOR DE LAS ACTAS EN TRÁMITE

Se presenta la pre-acta No.1 por parte del contratista de obra, revisada por la Interventoría, para aprobación de la Secretaría de Suministros y Servicios, a la fecha de presentación de este informe, por un valor de $ 142.819.67.

5.8 COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES

- La Interventoría continúa vigilando los procesos y actividades enfocadas en asegurar el cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones relacionadas con la consecución y mantenimiento de los seguros, pólizas y garantías exigidos para el contrato de obra, verificando entre otros la correcta y oportuna expedición de las mismas, validez jurídica y vigencia, según lo prevé el correspondiente contrato de obra. igualmente, hasta la fecha el contratista no ha sido sancionado por incumplimiento, ni se ha suscitado ninguna controversia

- Para este periodo la firma contratista presenta la primera acta de obra, cuyo pago está relacionado de acuerdo a las actividades ejecutadas en las sedes que en la actualidad se encuentran en proceso de intervención: Por la Secretaría de Movilidad, la sede Caribe y por la Secretaría de Gestión y atención a la Ciudadanía, sede La Floresta.

6. INFORME SOCIOAMBIENTAL

6.1 GESTIÓN AMBIENTAL

- Durante el mes de octubre continuó la actividad de demolición en la sede Caribe y en la primera semana de octubre comenzó la intervención del techo en la sede de Floresta.
- El 28 de septiembre se envió un correo al contratista Bayith, adjuntado nuevamente el PASAO definitivo, es decir, el archivo que se registrará en el SECOP, ya que se corrigió lo siguiente:
  - ✓ Error en la escritura del nombre del proyecto: en la portada, objetivo general y localización. (le faltaba varias "s").
  - ✓ En el programa de sustancias químicas peligrosas faltó mencionar que se adecuará un sistema de contención.
  - ✓ El título del capítulo 7 estaba incompleto.
- Todas las actividades reportadas en los 9 programas, son con base a los lineamientos del PASAO -Plan de acción socioambiental en obra-.
- Ver en el CD, en la siguiente ruta: Carpeta informe socioambiental / carpeta Registro fotográfico del mes de octubre, registrado por días.

6.1.1 Programa para el manejo de residuos sólidos

Residuos ordinarios o no aprovechables.

Sede Caribe. El 15 de octubre el Contratista implementó en la sede Caribe, contiguo al campamento del personal operativo, un punto ecológico para el almacenamiento de los residuos ordinarios (caneca negra con una bolsa negra), los cuales están señalizados en formato visible. Y en las oficinas del personal administrativo se adecuaron canecas para el almacenamiento de residuos ordinarios o basuras.
Como se observa en las siguientes fotos, las canecas son de la secretaría de movilidad o sede Caribe.





Almacenamiento de residuos aprovechables y no aprovechables junto al campamento de trabajadores y oficinas del personal administrativo, sede Caribe

Sede de Floresta. Se utilizaron los puntos ecológicos que se encuentran dentro de la sede.

Residuos reciclables o aprovechables.

Sede Caribe. El 15 de octubre el Contratista implementó en la sede Caribe, contiguo al campamento del personal operativo, un punto ecológico para el almacenamiento de los residuos aprovechables (caneca blanca con una bolsa blanca), los cuales están señalizados en formato visible. Como se observa en las anteriores fotos, las canecas son de la secretaría de movilidad o sede Caribe.

Durante las demoliciones se ha separado el material reciclable, el cual ha sido retirado por personal de la secretaría de movilidad, ver fotos.

ANTES DESPUÉS





Separación del material reciclable producto de las demoliciones, oficinas del despacho, sede Caribe



Ventanería del vestier de hombres, 2 piso, sede Caribe

Sede de Floresta. No aplica la separación de materia reciclable dentro del mantenimiento correctivo y preventivo del techo.

Residuos peligrosos -Respel-.

Sede Caribe. El 15 de octubre el Contratista implementó en la sede Caribe, dentro del vestier de hombres, segundo piso, un espacio para el almacenamiento de los residuos peligrosos y de sustancias químicas peligrosas.
Solamente se delimitó con cinta amarilla y se colocó señalización en formato visible de “Acopio de residuos peligrosos”, Acopio de sustancias químicas”, “sólo personal autorizado” y “prohibido fumar”.

El 29 de octubre se implementó el correctivo de instalar la bolsa roja de gran tamaño, kit de derrame conformado por carnaza, escoba y recogedor.
Durante el mes de octubre, se generaron 2 frascos: Soldamax de PVC y soldadura Palco PVC. Ver registro fotográfico.




Acopio de Respel, sede Caribe, segundo piso, vestier de hombres






Residuos peligrosos generados en la sede Caribe

Sede de Floresta. El 20 de octubre se instaló el acopio de residuos peligros generado por el desmonte del manto asfáltico del techo. El acopio se señalizó en formato visible y se colocó una cinta para su delimitación. El 29 de octubre el acopio se encontraba con mayor volumen de almacenamiento y sin cinta de señalización. Ver fotos.



Acopio Respel, 20 de octubre Sede Floresta



Acopio Respel, 29 de octubre Floresta

Los residuos de construcción y demolición -RCD-, anteriormente conocidos como escombros, son los residuos provenientes de las actividades de excavación, construcción, demolición, reparaciones o mejoras locativas de obras civiles o de otras actividades conexas.

Como se observa en Planilla de control de disposición final de residuos de construcción y demolición -RCD-, al 31 de octubre de 2021 se evacuaron **60,29 m^3 de RCD,** correspondiente a 6 viajes, dispuestos en la escombrera de Conasfaltos.

Ver en el CD, en la siguiente ruta: Carpeta informe socioambiental / carpeta formatos contratista / carpeta RCD, los soportes y el formato en Excel.

Cabe señalar que en todas las sedes se está almacenando los RDC en costales para poder transportarlos dentro de las zonas intervenidas por la demolición, hacia su respectivo acopio de RCD.





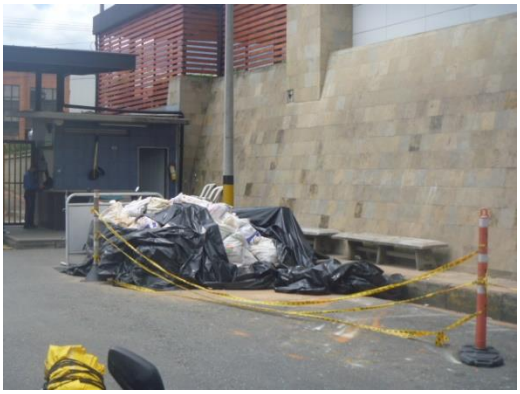


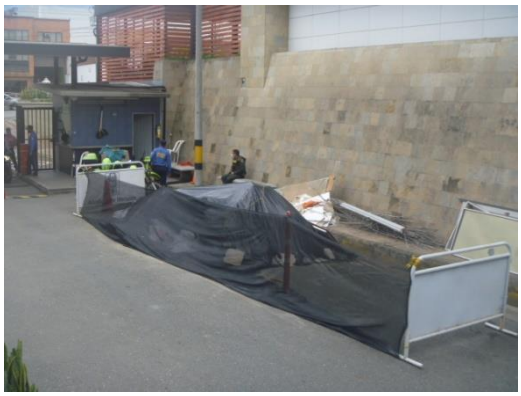
Evacuación de RCD, placa de volqueta KEB 974, Sede Caribe

Sede Caribe. El 11 de octubre se implementó el correctivo de instalar cerramiento con polisombra negra para el almacenamiento de RCD, que se encuentra ubicado al ingreso vehicular de la secretaría de Movilidad y el 19 de octubre se instaló la señalización de “Acopio de escombros”.

Y el 22 de octubre se implementó el correctivo de cortar la polisombra negra para extender el cerramiento, ya que continuaba un segmento con cinta amarilla, generando un aspecto negativo al ingreso de la sede Caribe. Ver el siguiente registro fotográfico.

ANTES **DESPUÉS**

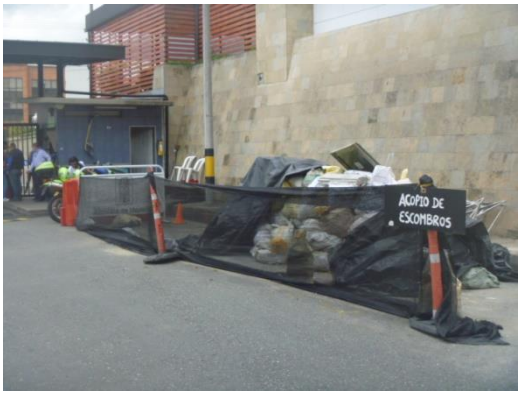




Cerramiento con polisombra negra y cubierto con plástico, sede Caribe

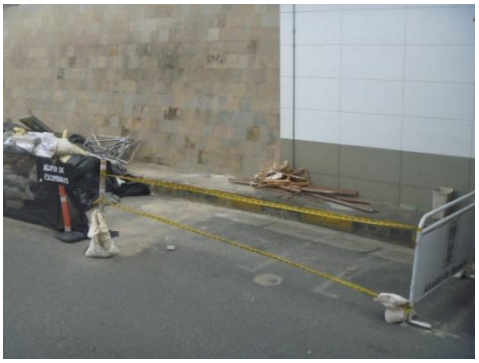


Almacenamiento de RCD en costales



El 19 de octubre se implementó la señalización de “Acopio de escombros”

ANTES **DESPUÉS**





Mejoramiento del cerramiento del acopio de RCD

Sede Floresta. El 20 de octubre se adecuó el acopio de RCD con su respectiva señalización en formato visible. Ver el siguiente registro fotográfico.



Acopio de RCD, sede Floresta

6.1.2 Programa para el control de emisiones atmosféricas

Sede Caribe. Para el control de emisiones atmosféricas y para evitar molestias a funcionarios y visitantes de la sede Caribe, se implementaron las siguientes medidas preventivas y de mitigación durante el mes de octubre:

- El 1 de octubre el Contratista implementó el correctivo de adecuar un cerramiento portátil con tela verde, con el fin de realizar cerramiento para las ventanas que son fachada del segundo piso del vestier de hombres y luego se trasladó como cerramiento para las actividades de demolición sobre el tercer piso, contiguo a las oficinas administrativas.
- Continuó la actividad de cerramientos con drywall para evitar la dispersión de material particulado, ubicado en el segundo y tercer piso y área administrativa (oficinas de comunicaciones y secretario de despacho).
- Se adecuaron puertas con cerramientos de tela verde para para evitar la dispersión de material particulado, ubicado en el segundo y tercer piso.
- Los residuos de construcción y demolición -RCD-, son transportados y almacenados en costales, hacia el acopio de escombros.
- Cubrimiento total con plástico negro los RCD, al finalizar la jornada laboral.
- Humedecimiento de áreas para disminuir la emisión de material particulado.
- Se inspecciona que los vehículos que transportan RCD salgan de la obra con la carpa o lona puesta, para evitar dispersión del material transportado.
- El material pétreo se encuentra almacenado en costales, para luego ser transportado a cada frente de trabajo, evitando la dispersión de material particulado.

Ver el siguiente registro fotográfico.



Cerramiento portátil con tela verde



Cerramientos con drywal



Cerramientos con tela verde en diferentes zonas de la sede Caribe

Sede Floresta. Cabe señalar que toda la intervención se ha realizado sobre el techo y no se ha requerido implementar medidas preventivas o de mitigación. Como se señaló anteriormente, todos los RCD se están almacenando en costales y esto disminuye la emisión de material particulado.

6.1.3 Programa de uso y almacenamiento adecuado de materiales de construcción

Sede Caribe. Para el mes de octubre de 2021 se contó con lo siguiente:

- En la planilla de control de materiales pétreos se reportan para este periodo solamente 4 m^3 de arena de pega y 6 m^3 de arena de revoque. Es importante anotar que la factura no tiene número de remisión y el proveedor es “Materiales La Y”. La Interventoría solicitó un certificado donde el local “Materiales la Y”, soporten que compran los suministros en lugares certificados.
  Ver en el CD, en la siguiente ruta: Carpeta informe socioambiental / carpeta formatos contratista / carpeta material pétreo, los soportes y el formato en Excel.
- En el segundo piso del vestier de hombres se adecuó el almacén, que es un cuarto para almacenamiento de la madera, cemento, tuberías y otros elementos de construcción, el cual se encuentra en adecuadas condiciones, es decir, presenta piso duro y los materiales se encuentran señalizados en formato visible.
- El material pétreo se encuentra almacenado en costales, para luego ser transportado a cada frente de trabajo, evitando la dispersión de material particulado. Y el 29 de octubre se implementó el correctivo de instalar la señalización de “Acopio de material pétreo”, ubicado al ingreso vehicular de la secretaría de Movilidad.



Almacén, los suministros se encuentran señalizados



Material pétreo se encuentra almacenado en costales



Señalización de Acopio de material pétreo

Sede Floresta. No aplica un acopio de material pétreo y los suministros para la intervención del techo, son almacenados dentro de un cuarto de la sede, en condiciones adecuadas.



Techo de la sede Floresta

6.1.4 Programa para el manejo de sustancias químicas peligrosas -SQP-

Sede Caribe. Para el mes de octubre de 2021 se contó con lo siguiente:

- El 15 de octubre el Contratista implementó en la sede Caribe, dentro del vestier de hombres, segundo piso, un espacio para el almacenamiento de los residuos peligrosos y de sustancias químicas peligrosas. Solamente se delimitó con cinta amarilla y se colocó señalización en formato visible de “Acopio de residuos peligrosos”, Acopio de sustancias químicas”, “sólo personal autorizado” y “prohibido fumar”.
- El 29 de octubre se implementó el correctivo de instalar kit de derrame conformado por carnaza, escoba, recogedor, guantes y gafas. Además, se colocó señalización de “Solo personal autorizado”. No se implementó el sistema de contención o un recipiente de tamaño considerable, donde se almacenarán las SQP, con el fin de disponer de un control adecuado y suficiente para contener derrames eventuales de SQP.
- A la fecha no se cuentan SQP almacenadas dentro del acopio.





Acopio de residuos peligrosos y de sustancias químicas peligrosas con su kit de derrames

Sede Floresta. No se implementó un acopio de SQP, ya que la sede Floresta se encuentra desocupada actualmente.

Sin embargo, durante el mes de octubre la Interventoría evidenció un tarro de emulsión asfáltica, el cual se encuentra etiquetado y un cilindro de gas propano, el cual no se encuentra etiquetado, es decir, identificado y con los símbolos de peligrosidad. Además, no se evidenciaron las hojas de seguridad en el frente de obra. Dichos suministros son almacenados en el campamento de trabajadores.







Emulsión asfáltica y cilindro de gas propano sin su respectiva etiqueta

6.1.5 Programa para el manejo de maquinaria, equipos y vehículos en obra

Sede Caribe. Durante el periodo evaluado la Interventoría verificó el cumplimiento de una volqueta con placa KEB 974, que se encuentra en el formato -Parque automotor utilizado durante el periodo-, vehículo que realizó suministro de materiales pétreos y evacuación de RCD y presentó la siguiente documentación: Certificado tecno-mecánico, SOAT, licencia de conducción y licencia de tránsito.

Ver en el CD, en la siguiente ruta: Carpeta informe socioambiental / carpeta formatos contratista / carpeta parque automotor, los soportes y el formato en Excel.

Sede Floresta. Durante el mes de octubre no se evacuaron RCD ni se realizó suministro de material pétreo.

6.1.6 Programa de prevención de la contaminación de cuerpos de agua y redes de servicios públicos

Sede Caribe. Durante el periodo evaluado el Contratista implementó las siguientes medidas preventivas y de mitigación:

- Para el personal operativo se cuenta con 2 sanitarios, ubicados dentro del campamento de trabajadores ubicados en el tercer piso.
- El 21 de octubre el Contratista implementó el correctivo de instalar un lavamanos para los trabajadores, contiguo al campamento del tercer piso, ya que antes de las demoliciones tenían una poceta dentro del campamento, pero con las actividades de demolición, este fue demolido.
- Como son obras de mantenimiento correctivo y preventivo dentro de las sedes, a la fecha no se ha requerido protección de sumideros.
- Las mezclas de arena y cemento con agua, se han realizado dentro de mezcleros que se reutilizan diariamente y no requieren lavado.
- El personal administrativo utiliza los baños que ofrece la secretaría de Movilidad de Caribe.

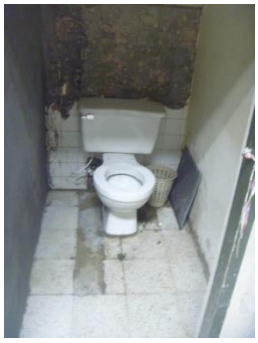


Poceta inicial que fue demolida



Lavamanos actual para personal operativo





2 baños para uso del personal operativo en adecuadas condiciones

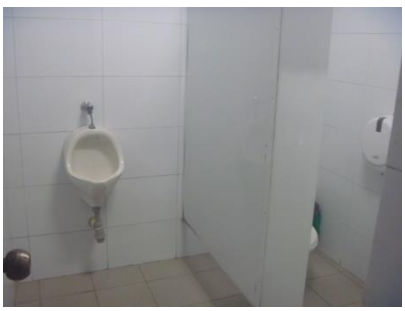


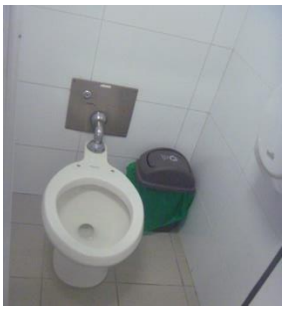


Mezcleros utilizados en obra, sede Caribe

Sede Floresta. Durante el periodo evaluado el Contratista implementó las siguientes medidas preventivas y de mitigación:

- Para el personal operativo se cuenta con 1 sanitario y un orinal, ubicados en el primer piso de las instalaciones, con dos lavamanos.
- Como son obras de mantenimiento correctivo y preventivo dentro de las sedes, a la fecha no se ha requerido protección de sumideros.
- Las mezclas de arena y cemento con agua, se han realizado dentro de mezcleros que se reutilizan diariamente y no requieren lavado.
- El personal administrativo utiliza los baños que ofrece la sede Floresta.







1 baño y un orinal para uso del personal operativo en adecuada as condiciones



Mezclero utilizado en obra, sede Floresta

6.1.7 Programa para el uso eficiente y el ahorro de energía y agua

Sede Caribe. Durante el periodo evaluado el Contratista implementó las siguientes medidas preventivas y de mitigación:

- El 14 de octubre el Contratista implementó el correctivo de comprar 2 canillas cromadas, ya que las existentes se encontraban muy deterioradas y con goteo permanente, situación que se evidenció durante las demoliciones del tercer piso de la sede Caribe, las canillas se ubicaban dentro y contiguo al campamento, como se muestran en el siguiente registro fotográfico.
- Dotación de manquera con pistola metálica reforzada.





2 llaves y una manguera, 3 piso, sede Caribe

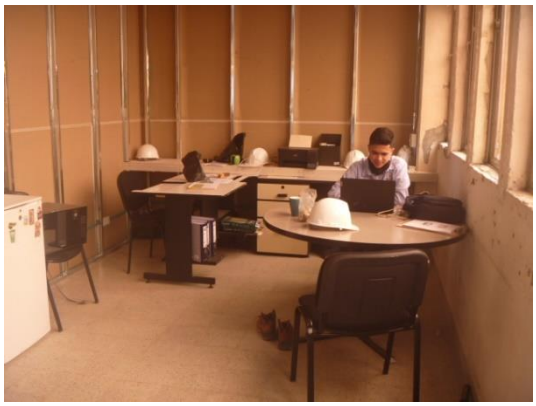
Sede Floresta. No se ha implementado ninguna medida correctiva, ya que no se ha requerido al 31 de octubre.

6.1.8 Programa para el manejo de campamentos e instalaciones temporales

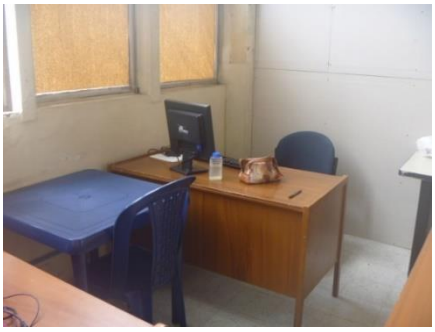
Sede Caribe.

- Se adecuaron campamentos para el personal operativo y administrativo en el tercer piso del edificio, los cuales se encuentran en adecuadas condiciones y señalizado en formato visible.
- Se instalaron señalizaciones para indicar el flujo del personal operativo y personal del tránsito.
- Se tienen habilitados senderos peatonales sobre todo el frente de obra de acuerdo a lo definido en el PASAO.
- La obra cuenta con los suficientes avisos preventivos e informativos, según las exigencias de la Guía socioambiental y los compromisos del PASAO.
- Las instalaciones temporales permanecen debidamente señalizadas.

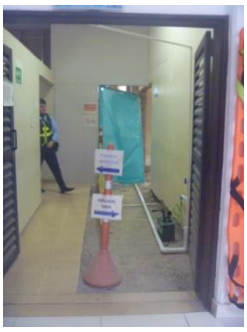




Campamentos del personal operativo y administrativo







Campamento personal de Interventoría

Sede Floresta.

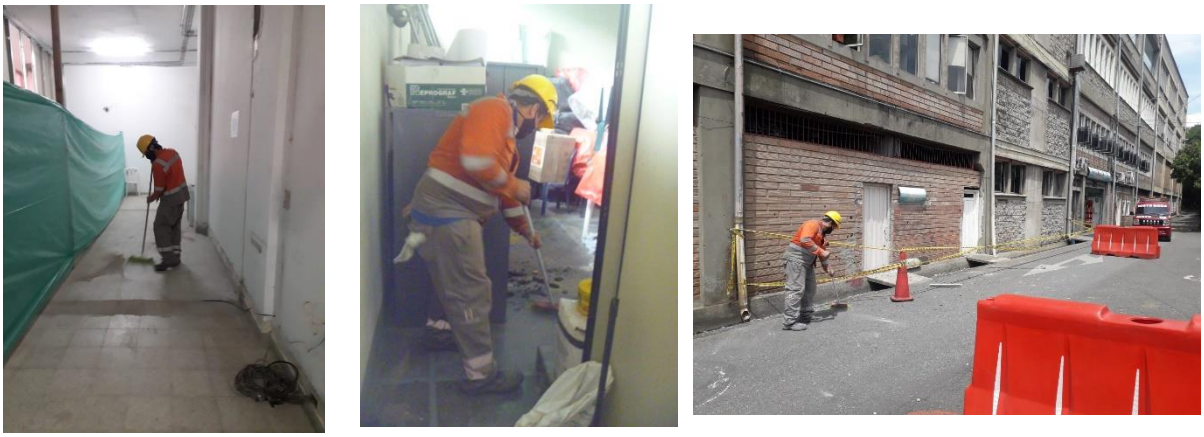


Campamento del personal operativo

6.1.9 Programa de orden y aseo en obra

Sede Caribe.

- El 14 de octubre la Interventoría solicitó brigada de orden y aseo, ya que se evidenciaba elementos y materiales de construcción regados en todos los frentes de obra del segundo y tercer piso. El 15 de octubre el contratista implementó el correctivo.
- El 29 de octubre se realizó nuevamente brigada de orden y aseo.
- Después de las demoliciones la recolección de los escombros y barrido de áreas es inmediata en los frentes de trabajo.



Personal operativo realizando actividades de limpieza





Zonas intervenidas que se encuentran sin elementos de construcción ni residuos de RCD

6.2 GESTIÓN SOCIAL

6.2.1 Reporte de actividades

Durante el periodo evaluado se reporta la siguiente información:

- El Contratista continúa informando a la Interventoría en forma verbal y/o por escrito las actividades constructivas que generan impacto al personal de tránsito, ya sea por desmonte de cielos falsos, cerramientos provisionales, mampostería o instalaciones hidrosanitarias. El Contratista ha cumplido el conducto regular e inmediatamente la Interventoría ha enviado los comunicados a la supervisora del proyecto y a los encargados de las sedes respectivas. En los comunicados se reporta la actividad, fecha y duración.

- El 29 de octubre el encargado de mantenimiento de la sede Caribe -Virgilio Correa-, solicita una petición al residente ambiental del Contratista, con el fin de buscar una solución para disminuir el polvo en los lockers; por lo tanto, se definió cubrir los orificios de los lockers con cinta transparente, actividad que se realizó solamente al 50 % de los lockers, el 30 de octubre.

6.2.2 Fomento de impacto social al primer empleo

Durante el mes de octubre el Contratista contrató el 30,8 % de su personal operativo en un rango de edad entre los 18 a 28 años, para desempeñar el cargo de ayudante en las sedes de Caribe y Floresta. Ver formato de empleabilidad, donde se registra los datos de todo el personal operativo y administrativo del contrato y certificado del Contratista Bayith.

PERSONAL ACTIVO AL 31 DE OCTUBRE DE 2021	
Ayudantes	9
Oficiales	3
Operarios	0
Maestros	1
Encargados	0
Almacenistas	0
Total de personal operativo	**13**
Personal entre el rango de 18 a 28 años de edad	**4**
Porcentaje	**30,8 %**

6.3 FORMATOS DEL CONTRATISTA

Para el periodo de octubre aplican los siguientes formatos del Contratista, los cuales fueron revisados, corregidos y aprobados por Interventoría:

- Planilla de control de materiales pétreos.
- Parque automotor utilizado durante el período.
- Planilla de control de disposición final de residuos de construcción y demolición -RCD-.
- Registro de capacitaciones.

Ver en el CD, en la siguiente ruta: Carpeta informe socioambiental / carpeta formatos contratista.

6.4 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SOCIOAMBIENTAL Y SST EN OBRA

Cuadro 1. Evaluación socioambiental y SST del 2021

Mes/año	Calificación en %		
	Ambiental	Social	SST
sep-21	93%	80%	64%
oct-21	91%	100%	96%
nov-21			
dic-21			
Promedio	**92%**	**90%**	**80%**

Cuadro 2. Reporte de ítems evaluados

Número total de ítems	147
Número total de ítems que No Aplican (NA)	69
Número de Ítems que Aplican	78
Sumatoria de Aplican + NA	147
% Aplican	53%
% NA	47%
Total en porcentaje	100%

Ver en el CD, en la siguiente ruta: Carpeta informe socioambiental, archivo en Excel - Evaluación SOCIOAMB-SST-.

6.5 PRESUPUESTO AMBIENTAL Y SST EN OBRA

Para el mes de octubre el Contratista reportó facturas de compras de insumos en las áreas ambiental, SST y protocolo de bioseguridad.

Cabe señalar que la Interventoría revisó, corrigió y aprobó las facturas que presentó el Contratista

Cuadro 3. Presupuestos ambiental y SST de octubre 2021

PROGRAMAS	AMBIENTAL	SST	ACUMULADO
ACTA 1	$ 1.416.710	$ 1.225.833	**$ 2.642.543**
ACTA 2			**$ -**
ACTA 3			**$ -**
ACTA 4			**$ -**
ACUMULADO	**$ 1.416.710**	**$ 1.225.833**	**$ 2.642.543**
PRESUPUESTADO	**$ 1.773.516**	**$ 1.474.968**	**$ 3.248.484**
% EJECUTADO	**80%**	**83%**	**81%**

Ver en el CD, en la siguiente ruta: Carpeta informe socioambiental / facturas AMB-SST -COVID, ver archivo en Excel -Presupuesto AMB-SST y sus soportes en PDF.

6.6 CONCLUSIONES

Con los recorridos que se vienen desarrollando en todos los frentes de obra, la Interventoría pretende verificar, inspeccionar y evaluar el desempeño del contratista en la aplicación del Plan socioambiental en obra -PASAO-, dichos seguimientos son diarios, con el fin de implementar todos los correctivos y recomendaciones para lograr un desempeño satisfactorio.

Como resultado de la evaluación de desempeño socioambiental y SST de la obra, formato -Evaluación del desempeño socio-ambiental y SST de la obra-, el Contratista obtuvo una calificación promedio del 1 al 31 de octubre de 2021 del 93%.

De 147 parámetros evaluados, el 53% de las medidas ambientales a implementar son aplicables (78 parámetros), mientras que el 47% restante no son aplicables (69 parámetros), ya sea por los tiempos en que se encuentra la obra, y/o porque algunos de ellos no corresponden a las actividades a desarrollar en la programación del proyecto.

De lo anterior se deduce que el Contratista ha realizado una gestión adecuada en el área socioambiental y de seguridad y salud en el trabajo. Ver cuadros 1 y 2.

7. INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Las actividades definidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo buscan mejorar el ambiente laboral de los trabajadores de las empresas Contratistas e interventoría a partir de la aplicación de una política que incluye los objetivos clave que deben guiar a los equipos de trabajo para alcanzar los resultados en materia de mejoramiento de las condiciones de trabajo, el bienestar y la satisfacción del personal.

Acorde con la nueva normatividad emitida por el Ministerio de Trabajo con el ánimo de promover el cuidado de la salud individual y colectiva, mejorar las condiciones de trabajo y controlar los factores de riesgo que pueden afectar a sus visitantes, contratistas y subcontratistas y a través de accidentes o enfermedades laborales en las instalaciones de las sedes, adopta las diferentes políticas, reglamentos y procesos que impactan el SGSST y establecen los requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento.

Este documento describe el compromiso asumido por la organización estableciendo una política de Seguridad y Salud en el Trabajo la cual está relacionada con los diferentes procesos productivos y administrativos de la entidad, además determina el alcance del sistema de Gestión, las responsabilidades de los diferentes participantes de la empresa en él y se presenta información general de las actividades adelantadas, procedimientos e instructivos generados durante el mes, que permitirán el desarrollo del Sistema de gestión involucrando a todos los niveles de la organización en su implementación, permitiendo así mejorar los procesos con un alto desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo, De esta manera se pretende dar cumplimiento a la Guía de Manejo Socio Ambiental del Municipio de Medellín adoptado mediante el decreto. 1082 de 2014, con el objetivo de informar a la **SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS - MUNICIPIO DE MEDELLÍN** sobre las condiciones, durante el cumplimiento del contrato de obra No. 4600091370 DE 202.

7.1 SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre del 2021 se revisó la afiliación a la Seguridad Social del personal dispuesto para el contrato de obra el cual aparece a nombre de la empresa Constructora Bayith S.A.S. (Ver Seguridad social)

Se verifica el personal requerido y las afiliaciones correspondientes a EPS, ARL, CCF, AFP y exámenes médicos de ingresos del contratista. (Ver carpeta afiliaciones)

Se verifica la Afiliación a Riesgos aborales del personal que realizo visitas de inspección a las sedes. (Ver formato de empleabilidad personal de visita)

7.2 SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Se evidencia cumplimiento de inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la misma manera se divulga el protocolo de bioseguridad por parte del contratista. (Ver carpeta Capacitaciones)

Indicción al SG-SST y Protocolo de Bioseguridad – Contratista.





Capacitaciones- Contratista



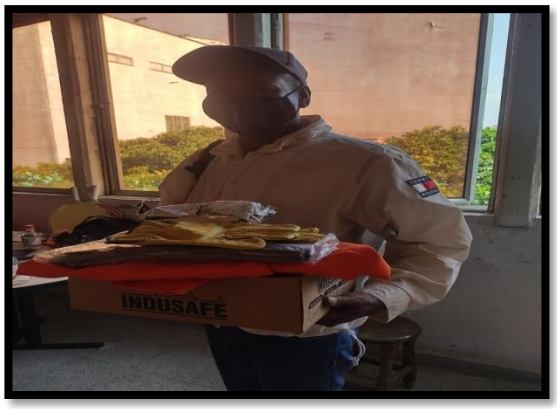






Entrega de dotación y elementos de protección personal –Contratista. (Ver carpeta EPP y dotación)





Calistenia – ejercicios físicos del cuerpo o método de calentamiento.





Se registra el cumplimiento de las actividades del Protocolo de Bioseguridad.

Lavado de manos por parte del contratista y registro de condiciones de salud. (Ver carpeta Protocolo de Bioseguridad)













Elementos de emergencia en las sedes activas.









Actividades de trabajo seguro de alturas. (Ver carpeta Alturas y equipos de altura)









Unidades sanitarias disponibles para el personal.





Señalizaciones preventivas, informativas y demarcación de áreas








RESIDUOS
BASURA
ACOPIO
RECICLABLES




PRECAUCION
HOMBRES
TRABAJANDO


TAPABOCAS







Actividades de orden y aseo en las áreas de trabajo

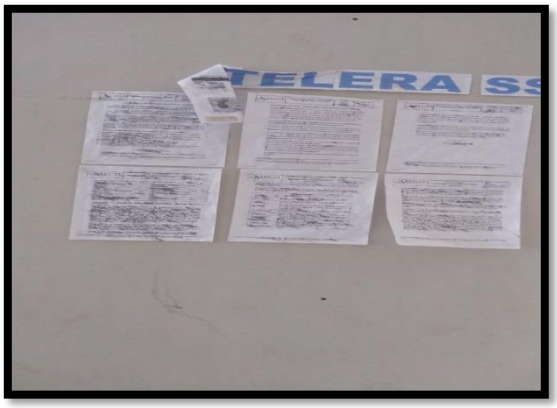








Publicación del reglamento de higiene y políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo





7.3 CONCLUSIONES

- Se diligencia el formato de Empleabilidad donde se registra el personal del Contratista e interventoría.
- Se realizó acompañamiento por medio de recorridos en las sedes donde se realizarán las actividades de obra para verificación de las actividades de alto riesgo, diligenciamiento de los formatos y permisos.
- Se evidenció la publicación del reglamento de Higiene, Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Políticas del no Consumo de Alcohol y Drogas, números telefónicos de emergencias en los campamentos.
- Se registró un accidente laboral durante en este periodo generando 14 días de incapacidad y por ende 14 días de ausentismo laboral. (Ver carpeta Accidente de trabajo)
- Se evidenció la instalación de puntos de salud para casos de emergencia el cual se compone de (botiquín de primeros auxilios dotado, camilla rígida y extintor cargado multipropósitos.
- Se cuenta con unidades sanitarias en las sedes a disposición de todo el personal. (Contratista e Interventoría).
- Se realizan inspecciones de seguridad (Ver carpeta de inspecciones)
- Durante este periodo hubo un flujo de personal discriminados de la siguiente manera: **(Ver formato de empleabilidad).**

PERSONAL ACTIVO AL 31 DE OCTUBRE DE 2021	
AYUDANTES	9
OFICIALES	3
OPERARIOS	0
MAESTROS	1
ENCARGADOS	0
ALMACENISTAS	0
SUBTOTAL PERS OPERATIVO	**13**
CONTRATISTA	4
PERSONAL EXTERNO CONTRATISTA	1
INTERVENTORÍA	4
SUBTOTAL PERS ADMINISTRATIVO	**9**
TOTAL	**22**

PERSONAL ACTIVO Y RETIRADO AL 31 DE OCTUBRE DE 2021	
AYUDANTES	10
OFICIALES	4
OPERARIOS	0
MAESTROS	1
ENCARGADOS	0
ALMACENISTAS	0
SUBTOTAL PERS OPERATIVO	**15**
CONTRATISTA	5
PERSONAL EXTERNO CONTRATISTA	1
INTERVENTORÍA	4
SUBTOTAL PERS ADMINISTRATIVO	**10**
TOTAL	**25**

FIRMA: Maylen Luna M.
Licencia profesional: S201500296393

8. ANEXOS

Los soportes de los informes técnico, socioambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST- se anexarán en medio digital o CD, con el respectivo informe en Word, impreso y en formato digital.