PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2021

Señor (a)
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2184366**
Coordinador Sub Sede Malambo
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2184366 del año 2021

PEDRO JOSE PADILLA RABACE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.313.134 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40107897227 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de carpinteria metálica de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el Objeto del Contrato de acuerdo al Calendario	Las acciones realizadas en dicho periodo son las siguientes: trimestre 1/3 de la ficha 2340334 grupo	Soporte generado por la plataforma SOFIA PLUS de las inasistencias y de

	Académico, Programación y periodo contratado	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA TSPMP 8 16 aprendices matriculados, 16 aprendices en formación, la formación se imparte en jornada de la tarde en la sede SENA centro nacional colombo alemán en la sede Caribe Real. Asistencia diaria en horas y fechas estipuladas	creación de y asocio de los aprendices a su ruta. Registro de asistencia a las reuniones programadas por la supervisora de contrato
2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el Centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido	Las acciones realizadas en dicho periodo son las siguientes: trimestre 1/3 de la ficha 2340355 grupo MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS INDUSTRIALES 18 aprendices matriculados, la formación se impar te en jornada de la tarde, los días viernes. Asistencia diaria en horas y fechas estipuladas	Soporte generado por la plataforma SOFIA PLUS de las inasistencias y de creación de y asocio de los aprendices a su ruta. Registro de asistencia a las reuniones programadas por la supervisora de contrato
3	Contar con los documentos que se exige para impartir la formación (Tarjeta profesional, licencia de conducción, Certificado de Entrenador en Trabajo Seguro en Alturas, Certificado B2 etc.)	Entrega de documentación para contratación	Contrato
4	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación	Entrega en orden y aseo de los ambientes utilizados para clase.	Estado de los ambientes
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Respuesta oportuna a mail y llamados	Correo electrónico
6	Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Estructuración del contenido programático de los cursos	Programa de cada curso
7	Organizar las secuencias didácticas para que el aprendiz construya nuevos conocimientos con base en los ya adquiridos	Estructuración y elaboración de guías a partir del contenido programático	Programa y guía de cada curso
8	Diseñar y coordinar actividades o situaciones de aprendizaje atractivas para los aprendices	Diseño de ayudas metodológicas de enseñanza	Guías, actividades

9	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Desarrollo del contenido programático de cada curso	Contenido programático

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9426139903** de la planilla, Aportes en Línea correspondiente al mes de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

PEDRO JOSE PADILLA RABACE
Contratista
C.C. No. 72.313.134

Recibí a satisfacción:

ALDO JOSE SILVERA SERRANO
Supervisor(a) Contrato 2184366 de 2021
Coordinador Sub Sede Malambo

Evidencias SEMANA 1 AL 30 de NOVIEMBRE de 2021

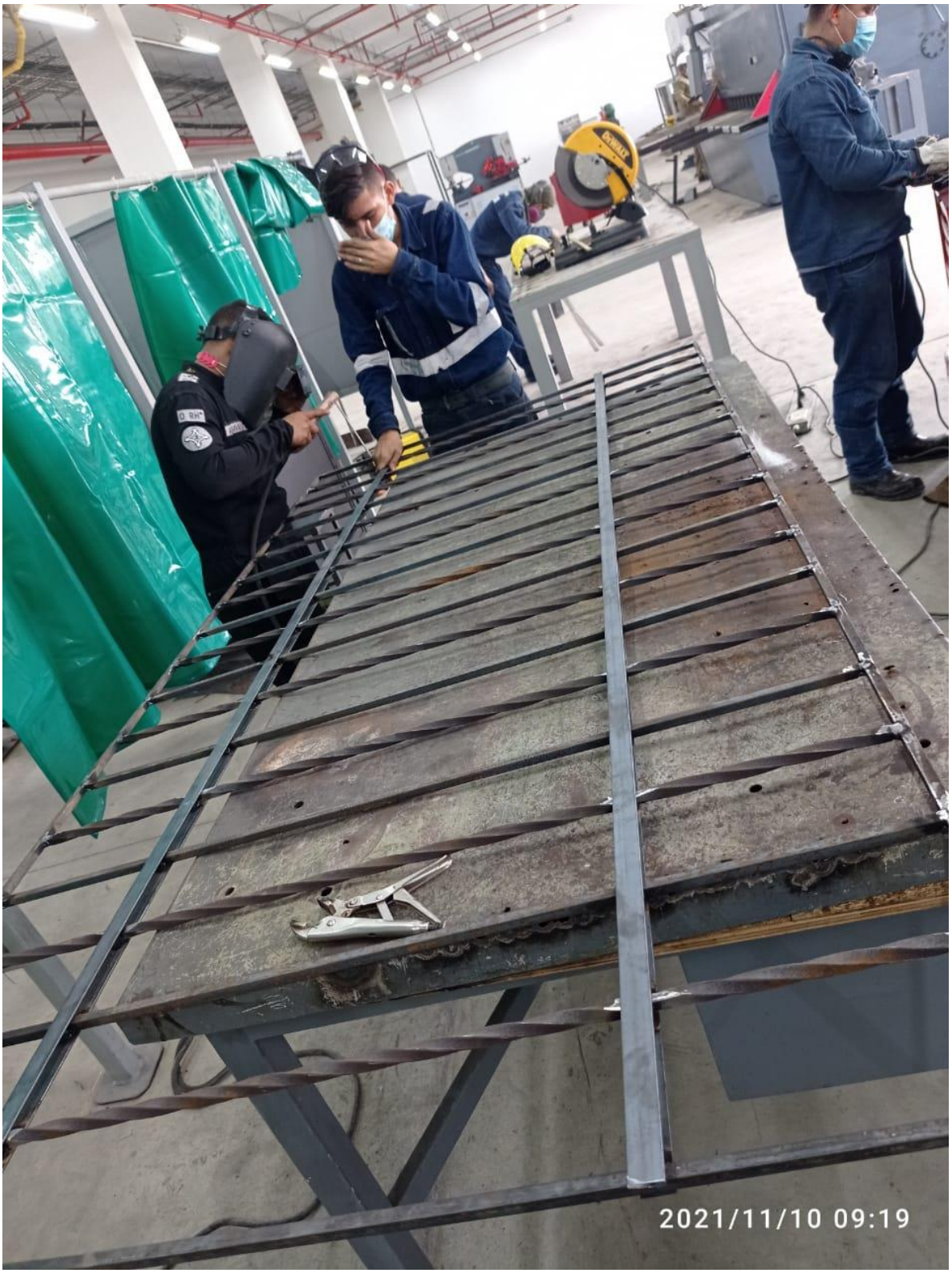
Actividades realizadas en formación presencial en la sede





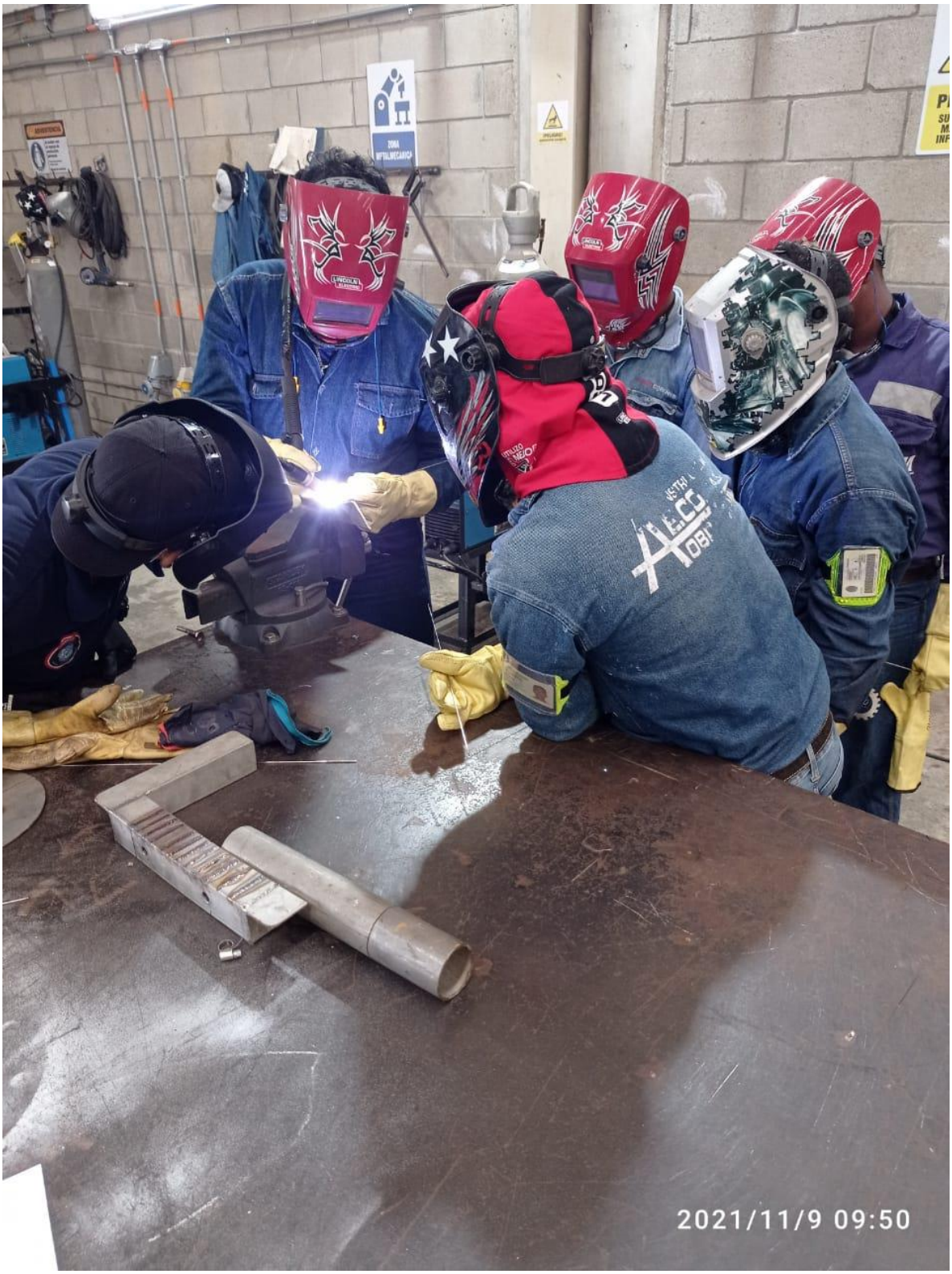

2021/11/10 09:19


2021/11/10 09:19


2021/11/10 09:19


2021/11/10 09:19


2021/11/10 09:19

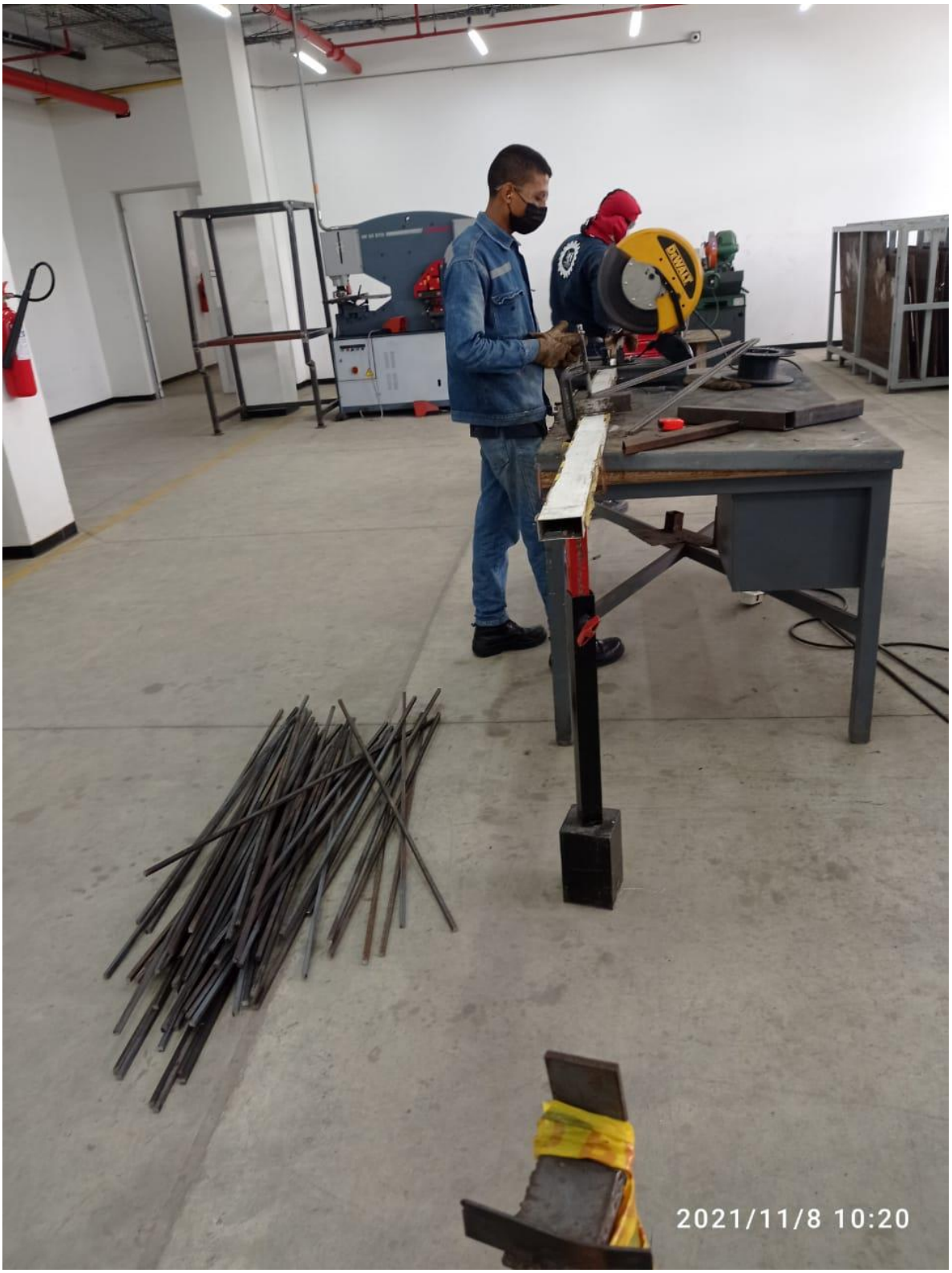

ZONA
OFTALMOLÓGICA
2021/11/9 09:50


Metalmecánica
Metal Shop
2021/11/9 09:50


DEWALT
2021/11/8 10:20


2021/11/9 09:50


DEWALT
2021/11/8 10:20


DEWALT
2021/11/8 10:20


2021/11/8 10:19


2021/11/8 10:18


2021/11/8 10:18