I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	120 de 2021
Nº de expediente ORFEO	20211020270590011 6E
Nombre del contratista	Jorge Orlando Mendoza Ruiz
Nombre del supervisor	Luis Alexander Benavides Pardo
Nº del informe	3 de 11 informes
Nº de documento de identidad del contratista	C.C. 1.023.922.080
Periodo de ejecución del informe	Del 1 al 30 de abril de 2021
Nº de planilla de pago de seguridad social	50135922
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	25%

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.**
1	Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Actualización de actividades en el plan de trabajo considerando definición de fechas preliminares de actividades concernientes al análisis estadístico y elaboración de informes de las OOEE asociadas al contrato. Las fechas fueron establecidas con el objetivo de realizar la entrega de los informes en el menor tiempo posible tras la transmisión de datos, de acuerdo a comunicación enviada por Adriana Zapata y solicitud del supervisor. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1CYArjDPVAxFUgZT4WCjXW53JQKQRYfdw
2	Establecer conjuntamente con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales los ajustes y complementos de los criterios de validación y salidas estadísticas existentes en el marco de los informes que se elaborarán con los datos de los registros PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE	Se llevaron a cabo reuniones con los equipos temáticos encargados de cada OE para establecer los ajustes y salidas que deben entregarse una vez realizado en el procesamiento estadístico. SISAIRE (Abril 13) PCB (Abril 14) RUAMF (Abril 20) RESPEL (Abril 23) Se estableció que no se realizarían cambios en los entregables. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1XxhQdfCIDN8U4yuwABcgtIExjYBlP4hf
3	Revisar, depurar y analizar conjuntamente con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales las bases de datos de los registros ambientales PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE correspondientes al año 2020 con respecto a las inconsistencias y valores atípicos identificados	Se realizó una revisión preliminar de la base de datos SISAIRE enviada por el equipo temático. Se realizaron sugerencias para la generación de las sabanas de datos que fueron enviadas al equipo temático por medio de correo electrónico. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1CYArjDPVAxFUgZT4WCjXW53JQKQRYfdw (Para las demás OOEE se tiene pendiente esta actividad)
4	Consolidar las bases de datos depuradas de los registros PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE del año 2020 a partir de la gestión	No se adelantaron tareas asociadas a ésta actividad

	realizada con respecto a la identificación y análisis de inconsistencias y valores atípicos	
5	Procesar las bases de datos depuradas y consolidadas de los registros mencionados en la Obligación 3, y generar las salidas estadísticas y gráficas establecidas en el desarrollo de la Obligación 2	No se adelantaron tareas asociadas a ésta actividad
6	Hacer la documentación de los scripts nuevos y los ya existentes de los registros ambientales PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE así como la guía de procesamiento, de acuerdo con lo definido por la Oficina de Informática para hacer la entrega correspondiente	Revisión y corrección de inconsistencias de códigos R entregados por la Universidad Nacional para la generación de estadísticas y gráficos de las operaciones estadísticas RESPEL, SISAIRE, RUAMF y PCB. Se presentan como producto los códigos corregidos. (https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1cjKiMHie_JwtF49s6_N8VNF2ZW4Vq_Bw) Se llevaron a cabo dos reuniones con los anteriores encargados de los códigos de procesamiento (Universidad Nacional) para la solución de inquietudes presentes en los mismos, los días 9 y 16 de abril. El objetivo de las reuniones era consultar las inconsistencias encontradas en los códigos para realizar las correcciones respectivas. (https://drive.google.com/drive/u/3/folders/10lxnTj3FRZ76Yq5oVY6aN7IZZX_xhnx_) Elaboración de informes para cada una de las operaciones estadísticas documentando los hallazgos encontrados en la ejecución del código y las oportunidades de mejora (https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kX_YPqPhzH_FQOZg6lUl7vZzECunHGga) Solicitud a la oficina de informática de parámetros para la entrega de scripts de procesamiento de las operaciones estadísticas.
7	Desarrollar la primera versión del algoritmo de procesamiento del RUA UNIFICADO, con base en los datos recolectados y entregar la documentación correspondiente.	El día 15 de abril se llevó a cabo una reunión con los funcionarios encargados de la operación estadística, donde se realizaron las siguientes acciones: 1. Contextualización de la necesidad de generación del algoritmo 2. Se informó que la herramienta de recolección de datos se encuentra en construcción 3. El Ministerio de Ambiente se encuentra estableciendo la norma de la OE 4. Se obtuvo información general de los datos piloto resultantes a partir de encuestas 5. Se acordó la producción de un primer algoritmo/script que permita el análisis de los datos RUA UNIFICADO. El objetivo de este primer algoritmo será el análisis descriptivo de las variables y la detección de dato atípicos de manera exploratoria considerando que corresponde a una base de datos sintética. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1U2Vtzo7Q9Eo_RN4r6rmIkejYyxGrm00r
8	Generar salidas de información de acuerdo con la(s) base(s) de datos entregada(s) por los temáticos, según requerimientos específicos	Se generó el archivo con información de las estaciones que capturan información para SISAIRE de acuerdo con solicitud del supervisor. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1tSjQ6fL6P6PnkDamct3SrH-S5qpQs7jB
9	Apoyar la atención de las auditorías del DANE para las operaciones Estadísticas del Registro único Ambiental RUA Manufacturero - RUAMF" y las "Estadísticas del Inventario Nacional de PCB", conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma	Se llevaron a cabo dos reuniones concernientes a la presente actividad. La primera, del 12 de Abril conto con la participación de funcionarios del IDEAM y DANE, que buscaba solucionar dudas del IDEAM respecto al proceso de auditoria, y establecer los parámetros de realización de la misma por parte del DANE.

	técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000. Así mismo deberá apoyar las auditorías internas que se programen para las operaciones estadísticas de la Subdirección de Estudios Ambientales, en caso de que se requiera.	La segunda reunión, realizada el día 26 de abril buscaba aclarar dudas de los involucrados en el proceso, por medio de un insumo que contiene la información documental requerida y su asignación a los respectivos encargados. En el campo estadístico, se estableció la necesidad de revisar el manual de crítica de datos y la guía de procesamiento de la OE RUAMF. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1WAh0CXOgVJ_W0pGvZoQLvYghJw1WQMwS
10	Apoyar desde el enfoque estadístico, el seguimiento y/o el mejoramiento de los documentos que conforman las operaciones Estadísticas, en conjunto con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000	No se adelantaron tareas asociadas a ésta actividad
11	Brindar las salidas estadísticas requeridas para la publicación de los indicadores ambientales a publicar en la página web del IDEAM, del año 2020 y de los que se requieran	No se adelantaron tareas asociadas a ésta actividad
12	Asistir a las reuniones y eventos a que haya lugar en el Instituto y fuera de él, relacionadas con el objeto del contrato previa solicitud del supervisor del contrato	Adicionalmente a las reuniones mencionadas anteriormente, se llevaron a cabo las siguientes: 1. Seguimiento al calendario de difusión SISAIRE, Abril 29. 2. Calendario preliminar PCB, Abril 30 3. Calendario preliminar RUAMF, Abril 30 Estas reuniones tenían como objeto realizar modificaciones en el calendario de acuerdo con criterio temático (en caso de que fuera necesario) y se acordaron fechas preliminares para las diferentes fases del proceso de análisis estadístico y realización de informes. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ZgYrv_23GZQLqeu6SvooC373okCjx-49
13	Entregar informes mensuales detallados del avance del contrato de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Entrega del tercer informe de actividades.
14	Elaborar un informe final detallado de todas las actividades y productos realizados durante la vigencia del contrato que incluya los soportes, recomendaciones y perspectivas de avance en la temática	No se adelantaron tareas asociadas a ésta actividad
15	Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar	Actividad de cumplimiento permanente. Se garantiza la confidencialidad y privacidad de la información a la que se tiene acceso.
16	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción	No se adelantaron tareas asociadas a ésta actividad

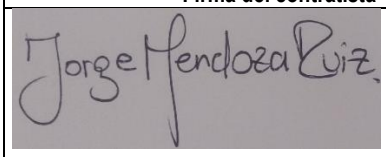
III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
Nº del producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**

IV. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1	Códigos de las OOEE revisados y corregidos	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1CYArjDPVAxFUgZT4WCjXW53JQKQRYfdw
2	Informes de revisión de scripts	

V. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
 **JORGE ORLANDO MENDOZA RUIZ** C.C. 1.023.922.080 Contratista	 **LUIS ALEXANDER BENAVIDES PARDO** Profesional Especializado Grado 17 Subdirección de Estudios Ambientales