I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3	
Contrato N°	202001181		
Nombre del Supervisor	Pablo Morillo Viñas		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		
Nombre del contratista	Karen Cecilia Contreras Peña		
Identificación del contratista	C.C 22.736.880		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo	5 meses		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202000757	Fecha del C.D.P	(2020-03-18)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002678	Fecha del R.P	(2020-05-20)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 25.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 25.000.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-05-20)	(2020-10-19)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			
Otros	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 25.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 25.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.000.000
Valor por ejecutar		$10.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**3**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Brindar apoyo en los requerimientos del plan de capacitación y bienestar para su ejecución y desarrollar todas las actividades necesarias para su cumplimiento utilizando las herramientas de la informática.	Brindar apoyo en los requerimientos del plan de capacitación y bienestar para su ejecución y desarrollar todas las actividades necesarias para su cumplimiento utilizando las herramientas de la informática: que se realizaron x número de actividades en la implementan de herramientas tecnológicas e informáticas con el fin de brindar bienestar a x número de poblaciones
Apoyar a la dependencia de bienestar laboral en la implementación, desarrollo y	Se realizo seguimiento del programa salud ocupacional del personal docente y

seguimiento del programa de salud ocupacional del personal docente y administrativo de la Secretaría de Educación Departamental con énfasis en el programa de pre-pensionados, mediante la utilización de recursos digitales.	administrativo de la SED, en razón a la implementación del trabajo en casa.
Apoyar las actividades de bienestar que deben ser realizadas para satisfacer las necesidades detectadas mediante la incorporación de estrategias que propicien una participación en articulación con las TIC.	Apoyo en las actividades en caminadas a satisfacer necesidades de los docentes.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

PABLO MORILLO VIÑAS, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (1) días del mes de octubre de 2020.

PABLO MORILLO VIÑAS
FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: C.C 1.140.868.579

KAREN CONTRERAS PEÑA

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 22.736.880