

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SCDE- CPS - 039 - 2021.	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 2	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 09 de Abril al 08 de Mayo del 2021	
Fecha en la que se rinde en informe:	15 de Junio de 2021

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CAMILO ANDRÉS FERRO CALDERÓN
NIT / C.C.	1.072.961.140
Supervisor	CESAR OVEIMAR CARDONA CARDONA
Cargo	Asesor de Despacho
Objeto del Contrato o Convenio	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO A LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO EN LO RELACIONADO CON PROCESOS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD.”
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	05 DE MARZO DE 2021
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	09 DE MARZO DE 2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100010915
Registro Presupuestal	4600004891
Valor Inicial del Contrato o Convenio	51.170.000
Adición	NO
Valor Total del Contrato	51.170.000
Plazo de Ejecución Inicial	Siete (7) meses
Prorroga No.	NO
Plazo de Ejecución Final	Siete (7) meses
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	08 de Octubre de 2021
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	NO
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	NO
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO
--	----

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El contratista desarrolló las siguientes actividades y anexó los soportes.

2.1. Desarrollar actividades profesionales especializadas a la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico en asuntos relacionados con el acompañamiento a micro, pequeños y medianos empresarios, unidades productivas y redes asociativas del Departamento de Cundinamarca en temas relacionados con el cumplimiento de obligaciones contables y tributarias y demás relacionadas para el fortalecimiento empresarial.

El contratista desarrolló las siguientes actividades y anexó los soportes. Se observa que el contratista realizó veinticuatro (24) asistencias técnicas a establecimientos de comercio para brindar asesoría en el plan de inversión para postulación a convocatorias de desarrollo empresarial ofertadas por la Gobernación de Cundinamarca. También dictó capacitaciones en la elaboración paso a paso de un plan de inversiones para representantes legales de establecimientos de comercio del municipio de La Mesa.

Adjuntó anexo caracterizaciones, asistencias técnicas, control de asistencias a capacitación y fotografías, con un porcentaje del 28,58% de cumplimiento de la actividad.

2.2. Acompañamiento profesional especializado a las fases de planeación, implementación y seguimiento de los procesos y proyectos que adelantan la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico.

El contratista desarrolló las siguientes actividades y anexó los soportes. Se observa que el contratista realizó veinticuatro (24) asistencias técnicas a establecimientos de comercio para brindar asesoría en el plan de inversión para postulación a convocatorias de desarrollo empresarial ofertadas por la Gobernación de Cundinamarca. También dictó capacitaciones en la elaboración paso a paso de un plan de inversiones para representantes legales de establecimientos de comercio del municipio de La Mesa.

Adjuntó anexo caracterizaciones, asistencias técnicas, control de asistencias a capacitación y fotografías, con un porcentaje del 28,58% de cumplimiento de la actividad.

2.3. Desarrollar actividades de enlace con micro, pequeños y medianos empresarios del departamento de Cundinamarca en temas relacionados con la formulación y/o fortalecimiento empresarial.

El contratista desarrolló las siguientes actividades y anexó los soportes. Se observa que el contratista realizó veinticuatro (24) asistencias técnicas a establecimientos de comercio para brindar asesoría en el plan de inversión para postulación a convocatorias de desarrollo empresarial ofertadas por la Gobernación de Cundinamarca. También dictó capacitaciones en la elaboración paso a paso de un plan de inversiones para representantes legales de establecimientos de comercio del municipio de La Mesa.

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

Adjuntó anexo caracterizaciones, asistencias técnicas, control de asistencias a capacitación y fotografías, con un porcentaje del 28,58% de cumplimiento de la actividad.

2.4. Participar en reuniones programadas por el despacho de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico con respecto a los asuntos relacionados e inherentes al alcance y objeto del contrato.

El contratista desarrolló las siguientes actividades y anexó los soportes. Se observa que el contratista asistió a reuniones virtuales programadas por mí y por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.

Adjuntó anexo pantallazos de asistencias a las reuniones, con un porcentaje del 28,58% de cumplimiento de la actividad.

2.5. Desarrollar las actividades de priorización e impulso de proyectos productivos (emprendimiento y fortalecimiento empresarial) de los sectores de mayor dinámica económica.

El contratista desarrolló las siguientes actividades y anexó los soportes. Se observa que el contratista realizó veinticuatro (24) asistencias técnicas a establecimientos de comercio del municipio de La Mesa para brindar asesoría en el plan de inversión para postulación a convocatorias de desarrollo empresarial ofertadas por la Gobernación de Cundinamarca.

Adjuntó anexo caracterizaciones y asistencias técnicas, con un porcentaje del 28,58% de cumplimiento de la actividad.

2.6. Efectuar las acciones de seguimiento y control a los proyectos vigentes desarrollados por el Fondo de Emprendimiento Departamental, en materia de inversión y reportes que los beneficiarios deban hacer al Departamento.

2.7. Participar en las actividades que se programen para el cumplimiento de los objetivos del Sistema Integral de Gestión y Control de la Administración Pública Departamental, Sistema de Gestión de Calidad conforme a las normas NTC ISO 9001, el Modelo Estándar de Control Interno MECI, Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y los demás sistemas de gestión que se implementen.

El contratista desarrolló las siguientes actividades y anexó los soportes. Se observa que el contratista asistió a la capacitación de cargue de documentos a SECOP II y a la capacitación sobre diligenciamiento de los formatos de asistencia técnica, caracterización de persona natural y jurídica y encuestas. Igualmente diligencia estos formatos correspondientes a las actividades desarrolladas en el presente periodo.

Adjuntó anexo pantallazos de asistencia a las capacitaciones, con un porcentaje del 28,58% de cumplimiento de la actividad.

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

2.8. Cumplir las normas y procedimientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por la entidad.

El contratista desarrolló las siguientes actividades y anexó los soportes. Se observa que el contratista dio cumplimiento a las normas y procedimientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, basados en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

Se evidencia mediante fotografías el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, completando un 28,58% de cumplimiento de la actividad.

2.9. Realizar las encuestas que le sean asignadas para el seguimiento al impacto de los beneficios y proyectos adelantados por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.

El contratista desarrolló las siguientes actividades y anexó los soportes. El contratista realizó encuestas de satisfacción a cada una de las personas y/o establecimientos de comercio que recibieron la asistencia técnica y capacitaciones.

Se evidencia un porcentaje de cumplimiento del 28,58% de la actividad.

2.10. Participar y apoyar las actividades relacionadas con la medición, la documentación, el análisis de datos, formulación y cierre de acciones correctivas, preventivas o de mejora, y en general la operación y mantenimiento del Sistema de Gestión y Control, así como el reporte mensual del plan indicativo y plan de acción correspondiente a la ejecución contractual en los formatos que le sean indicados por la entidad.

El contratista desarrolló las siguientes actividades y anexó los soportes. Se observa que el contratista asistió a la capacitación de cargue de documentos a SECOP II y a la capacitación sobre diligenciamiento de los formatos de asistencia técnica, caracterización de persona natural y jurídica y encuestas. Igualmente diligencia estos formatos correspondientes a las actividades desarrolladas en el presente periodo.

Adjuntó anexo pantallazos de asistencia a las capacitaciones, con un porcentaje del 28,58% de cumplimiento de la actividad.

2.11. Adelantar las demás gestiones asignadas por el supervisor y que sean inherentes al objeto contractual.

El contratista desarrolló las siguientes actividades y anexó los soportes. El contratista dicta capacitaciones a comerciantes del municipio de La Mesa sobre la elaboración del plan de inversión y postulación a próximas convocatorias ofertadas por la Gobernación de Cundinamarca.

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

Adjuntó anexo control de asistencias a capacitación y fotografías, con un porcentaje del 28,58% de cumplimiento de la actividad.

3. **PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO**

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300024131	08-06-2021	7.310.000
02		7.310.000

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

4. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)**

No aplica

5. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:**

Ninguna a la fecha

6. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)**

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

De ser necesario se dejarán plasmadas las recomendaciones u observaciones que se consideren pertinentes respecto de la ejecución contractual



CESAR OVEIMAR CARDONA CARDONA
ASESOR DE DESPACHO
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO
SUPERVISOR