PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

ANEXO 2- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONA JURIDICA

LA COORDINACIÓN DEL GRUPO GESTIÓN FINANCIERA DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

CERTIFICA:

Que **AQUA FINANCIAL AND ACCOUNTING SERVICES SAS**, identificado con el NIT No **900.871.374** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato con ocasión del contrato de fecha 15 de febrero 2021.

NUMERO	:	089 de 2021
REGISTRO	:	15821 de 15 de febrero de 2021
USO P/TAL	:	C-3299-0900-2-0-3299062-02
DESCRIPCIÓN	:	Servicios de contabilidad, auditoria y teneduría de libros
CLASE	:	Servicios

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a Parques Nacionales Naturales de Colombia en el reconocimiento, medición y revelación de los hechos económicos bajo el Marco Normativo para Entidades de Gobierno de la Resolución 533 de 2015 y sus modificaciones emitidas por la Contaduría General de la Nación, así como apoyo al fortalecimiento del proceso contable con elaboración de políticas, guías y procedimientos, a fin de contribuir en la representación fiel de los hechos económico

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes al Sistema de Seguridad Social el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, de acuerdo con la certificación suscrita por Representante Legal.

Que se han verificado los antecedentes del Representante Legal del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	FISCALES	DISCIPLINARIOS
No registra	**No** registra	**No** registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Actividad económica: 6920 Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria

Por consiguiente se autoriza el pago por valor de ocho millones de pesos ($8.000.000) moneda corriente, factura No.1000.

La presente certificación se firma para trámite de pago.

LUZ MYRIAM ENRIQUEZ GUAVITA
Firmado digitalmente por LUZ MYRIAM ENRIQUEZ GUAVITA
Fecha: 2021.11.05 11:19:16 -05'00'

LUZ MYRIAM ENRIQUEZ GUAVITA
Supervisora Contrato 089-2021

Anexo: 15 folios

PRIETO GONZALEZ LIZETH ALEXANDRA
Firmado digitalmente por PRIETO GONZALEZ LIZETH ALEXANDRA
Fecha: 2021.11.05 11:12:09 -05'00'

El ambiente es de todos | Minambiente

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Representación Gráfica

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Datos del Documento

Número de Factura: 1000

Código Único de Factura - CUFE : 76e88617b77b0be841de91d078b887306cc365429fb05a9783b75da825ae8601c6eed2f1b15ba7510c41ca13823463f0

Fecha de Emisión: 22/10/2021
Fecha de Vencimiento: 22/10/2021
Tipo de Operación: Generica
Prefijo:
Tipo de Negociación: Contado
Medio de Pago: Débito Ahorro
Orden de Compra:
Fecha orden de compra:

Datos del Emisor

Tipo de Responsabilidad:O-47

Nit del Emisor: 900871374

Razón Social: AQUA FINANCIAL AND ACCOUNTING SERVICES SAS

Nombre Comercial: AQUA FINANCIAL AND ACCOUNTING SERVICES SAS
Responsabilidad tributaria: 1 - IVA
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Actividad Económica: 6920

Dirección: CR 83 145 77 BL 6 AP 303
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio: Bogotá, D.c.

Teléfono: 3108754442
Correo: adriana.perez@aquafas.com

Datos del Adquiriente

Nit del Adquiriente:830016624

Razón Social: PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 830016624
Nombre Comercial: PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de Responsabilidad:R-99-PN

Dirección: CL 74 # 11-81
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio/Ciudad: Bogotá, D.c.
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
Teléfono: 3532400

Detalles de Productos

								IMPUESTOS			Valor de Venta por Item
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IVA	INC	Bolsa	
1	79211000-6	Contrato de Prestación de Servicios CPS-089-2021	NIU	1,00	$ 6.722.689,08			$ 1.277.310,92 19.00 %			$ 6.722.689,08

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Monto

Información Complementaria Extensión

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
1	V#$32-01-02-000;CPS 189 DE 2021;LUZ.ENRIQUEZ@PARQUESNACIONALES.GOV.CO#$	

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

#$32-01-02-000;CPS 189 DE 2021;LUZ.ENRIQUEZ@PARQUESNACIONALES.GOV.CO#$
Linea de negocio: #$32-01-02-000;CPS 189 DE 2021;LUZ.ENRIQUEZ@PARQUESNACIONALES.GOV.CO#$

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 22/10/2021 15:41:46

Documento generado el: 22/10/2021 15:41:45

Generado por: **Solución Gratuita DIAN** Nit: **800.197.268**

Valores Informativos		
	Retenciones	
Rete IVA	$	191.596,64
Monto Total Retenciones	$	191.596,64

MONEDA		COP
TASA DE CAMBIO		
Subtotal Precio Unitario (=)	$	6.722.689,08
Subtotal Base gravable (=)	$	6.722.689,08
Total IVA	$	1.277.310,92
Total otros impuestos (+)	$	0,00
Monto total impuesto(+)	$	1.277.310,92
Total mas impuesto (=)	$	8.000.000,00
Descuento Global (-)	$	0,00
Recargo Global (+)	$	0,00
Valor total de la operación (=)	$	8.000.000,00

Numero de Autorización: 18764019921536 Rango Autorizado: Desde 1000 Rango Autorizado: Hasta 2000 Vigencia: 2022-10-22

AQUA Financial and Accounting Services S.A.S.

NIT: 900.871.374-0
CR 83 145 – 77 T6 303
Bogotá – Colombia
Tel: 4975228

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, Adriana Pérez Colorado, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.033.711.669 en mi condición de Representante Legal de Aqua Financial and Accounting Services S.A.S. identificada con NIT 900.871.374-0, certifico que la entidad ha verificado que las personas a cargo del proyecto se encuentren al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley, y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Así mismo, certifico que la empresa se encuentra el día en el pago de honorarios y salarios.

Expedida a los 22 días del mes de octubre de 2021

Cordial saludo.



ADRIANA PÉREZ COLORADO
C.C. 1.033.711.669 de Bogotá D.C.
Representant e Legal
AQUA Financial and Accounting Services S.A.S.
NIT: 900.871.374-0

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
NI	900871374-0	AQUA FINANCIAL AND ACCOUNTING SERVICES S.A.S.	U ☑ C ☐ S ☐ D ☐		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2021	9	2021	5308231

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☐	14-4	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CARRERA 83 N. 145-67 t6 303	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	3108754442		miguel.monroy@aquafas.com	6920	2.725.578	3	2021/10/15	1167507844

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS002	800130907-4	36.400	0		0		0	36.400	0	0	0	36.400	0		0	0	36.400	1
EPS008	860066942-7	72.800	0		0		0	72.800	0	0	0	72.800	0		0	0	72.800	2

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230301	800224808-8	145.400	0	0	0	0	0	0	145.400	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF24	860066942-7	109.200	0	0	109.200	3

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-4	860002183-9	14.400		0	0	14.400

DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	14.400		0	144	14.400

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	2
SALUD	2
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	6

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	436.200	436.200
SALUD	109.200	109.200
RIESGOS LABORALES	14.400	14.400
CCF	109.200	109.200
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	669.000	669.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																	VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
№	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	1020773390	MONROY PEREZ MIGUEL ANGEL	EPS008	25-14	CCF24																			908.526	908.526	908.526	908.526	0			145.400	0	0	36.400	0

PAGO PLANILLA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																	VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
2	CC	1033711669	PEREZ COLORADO ADRIANA	EPS002	230301	CCF24																			908.526	908.526	908.526	908.526	0			145.400	0	0	36.400	0

PAGO PLANILLA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
2	CC	1033711669	PEREZ COLORADO ADRIANA	EPS002	230301	CCF24																			908.526	908.526	908.526	908.526	0			145.400	0	0	36.400	0
3	CC	52148409	PEREZ SANDRA PATRICIA	EPS008	25-14	CCF24																			908.526	908.526	908.526	908.526	0			145.400	0	0	36.400	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ANEXO 4 -MODELO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

<table>
<tr><td>Nº CPS:
089-2021</td><td colspan="2">NOMBRE DEL CONTRATISTA:
AQUA FINANCIAL AND ACCOUNTING SERVICES S.A.S.</td><td>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 15 DE FEBRERO DE 2021</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">OBJETO DEL CONTRATO:
“Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a Parques Nacionales Naturales de Colombia en el reconocimiento, medición y revelación de los hechos económicos bajo el Marco Normativo para Entidades de Gobierno de la Resolución 533 de 2015 y sus modificaciones emitidas por la Contaduría General de la Nación, así como apoyo al fortalecimiento del proceso contable con elaboración de políticas, guías y procedimientos, a fin de contribuir en la representación fiel de los hechos económicos y la razonabilidad de los Estados Financieros.”</td><td>PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
8 MESES Y 21 DIAS</td></tr>
<tr><td>VALOR MENSUAL:
$8.000.000</td></tr>
<tr><td>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:
05 DE NOVIEMBRE DE 2021</td></tr>
<tr><td>OBLIGACIONES</td><td>ACTIVIDADES</td><td>PRODUCTOS</td><td>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL 01 al 31 DE AGOSTO DE 2021</td></tr>
<tr><td>1. Realizar un plan de Trabajo acorde con las actividades de (asesoría y acompañamiento en el proceso de seguimiento del cumplimiento del marco normativo).</td><td>1. Definir un cronograma de trabajo relacionando actividades y fechas.
2. Socializar cronograma ante la coordinación financiera para su aprobación.</td><td>1. Cronograma de actividades socializado y aprobado por la Coordinación Financiera.
2. Acta de reunión.</td><td>1. Actividad realizada en meses anteriores.</td></tr>
<tr><td>2. Conceptuar sobre la correcta aplicación del marco normativo para Entidades de Gobierno en Parques Nacionales Naturales y Subcuenta FONAM Parques, en la presentación de los Estados Financieros de la vigencia 2020.</td><td>1. Verificar la información remitida de forma trimestral por parte de las dependencias responsables de propiedad planta y equipo, litigios y demandas, beneficios a empleados, acuerdos de concesión, convenios, proyectos de cooperación, deterioro de cuentas por cobrar y demás temas de impacto.
2. Realizar revisión y análisis de los registros contables relacionados con propiedad planta y equipo, litigios y demandas, beneficios a empleados, acuerdos de concesión, convenios, proyectos de cooperación, deterioro de cuentas por cobrar y demás temas de impacto, con base en la información suministrada por la Entidad.
3. Apoyar en la construcción de las Notas a los Estados</td><td>1. Informe de seguimiento sobre la información remitida por las dependencias responsables de los temas de propiedad planta y equipo, litigios y demandas, beneficios a empleados, acuerdos de concesión, convenios, proyectos de cooperación, deterioro de cuentas por cobrar y demás temas de impacto.
2. Actas mesas de trabajo, Informe de revisión registros contables propiedad planta y equipo, Litigios y demandas, beneficios a empleados, acuerdos de concesión, convenios, proyectos de cooperación, deterioro de cuentas por cobrar y demás temas de impacto.</td><td>1. Actividad realizada en meses anteriores.</td></tr>
</table>

	Financieros anuales de la vigencia 2020, de Parques Nacionales y Subcuenta FONAM Parques, en los temas relacionados con la obligación. 4. Remitir concepto sobre la aplicación del marco normativo para Entidades de Gobierno de la vigencia 2020 en temas relacionados con propiedad planta y equipo, litigios y demandas, beneficios a empleados, acuerdos de concesión, convenios, proyectos de cooperación y demás temas de impacto, con base en el seguimiento realizado.	3. Informe de Notas a los Estados Financieros anuales de la vigencia 2020, de acuerdo con lo requerido en el Marco normativo para Entidades de Gobierno. 4. Concepto sobre la aplicación en la vigencia 2020 del marco normativo en temas propiedad planta y equipo, litigios y demandas, beneficios a empleados, acuerdos de concesión, convenios, proyectos de cooperación, deterioro de cuentas por cobrar y demás temas de impacto.	
3. Asesorar a funcionarios y/o contratistas de las áreas generadoras de información contable, en el proceso de preparación y entrega de la misma al Grupo de Gestión Financiera y/o Grupos Internos de Trabajo de las Direcciones Territoriales, conforme al marco normativo para Entidades de Gobierno, Manual de políticas contables, guías y/o procedimientos establecidos.	1. Mesas de Trabajo con cada una de las áreas responsables de la información Contable según cronograma establecido (febrero y marzo). 2. Acompañamiento a las dependencias responsables de Nivel Central y DTS (GPC, OAJ, GGH, OAP, SSNA, GTA y demás dependencias generadoras de información) en la preparación de la información contable que debe ser remitida como insumo para la preparación de los Estados Financieros de Parques Nacionales y Subcuenta FONAM Parques según cronograma establecido (abril – primer trimestre y octubre tercer trimestre).	1. Acta de reunión inicial por dependencia debidamente firmada por participantes. 2. Elaborar memorando de acompañamiento con los compromisos estipulados en las actas de reunión. 3. Actas de acompañamiento por dependencia debidamente firmada por participantes; y en los casos en que se requiera generar un documento escrito con las indicaciones adicionales sobre la preparación de información contable.	1. Acta de reunión del 17 de agosto para revisión de temas de plan de mejoramiento entre los cuales se encuentra: (i) terrenos y edificaciones, (ii) vidas útiles, y (iii) deterioro de valor de los activos. 2. Acta de reunión del 19 de agosto con el Grupo de Gestión Humana, con el fin de revisar las responsabilidades y de información, en lo relacionado con el Manual de políticas contables. 3. Acta de reunión del 19 de agosto con el Grupo de Procesos Corporativos con el fin de socializar el Manual de políticas contables en cuanto a solicitudes de información y demás responsabilidades.
4. Conceptuar sobre la correcta aplicación en el sistema NEON del marco normativo para Entidades de Gobierno en los temas de Propiedad, planta y Equipo, Inventarios e Intangibles (especificar depreciación, deterioro, etc.)	1. Realizar pruebas aleatorias para cada uno de los procesos generados en el Software NEON. 2. Requerir al administrador del Software, sobre los ajustes a realizar con el fin de dar cumplimiento a lo	1. Documentos que soporten las pruebas realizadas para cada uno de los procesos (depreciación, deterioro, y demás temas relacionados con la aplicación del marco	Actividad a realizar en los siguientes meses de acuerdo con el cronograma de trabajo.

	requerido por la Contaduría General de la Nación, en caso de que se presenten fallas resultado de las pruebas realizadas. 3. Realizar seguimiento al cumplimiento de los ajustes solicitados al administrador del software, cuando sea requerido. 4. Remitir concepto sobre el cumplimiento del software NEON, con base en el seguimiento realizado acerca de la medición inicial, posterior y los informes para revelación sobre los activos propiedad, planta y equipo e intangibles de la Entidad y los cuales tienen efecto en el registro contable bajo el Marco normativo para entidades de Gobierno.	normativo) 2. Realizar requerimiento al proveedor del sistema de información. 3. Informe de seguimiento a los requerimientos realizados. 4. Concepto respecto al cumplimiento de la información generada del software NEON con las características que requiere la normatividad vigente.	
5. Asistir a las reuniones coordinadas en conjunto con el supervisor del contrato relacionadas con la aplicación de Marco Normativo para entidades de Gobierno de Parques Nacionales y Subcuenta FONAM Parques.	1. Participar en las reuniones coordinadas con la Entidad.	1. Actas de reunión y Documentos	1. Reunión del día 24 de agosto con la Contaduría General de la Nación, para la revisión de temas de plan de mejoramiento. 2. Presentación realizada por parte de la firma en reunión del 24 de agosto con la CGN. 3. Reunión de seguimiento el día 31 de agosto.
6. Realizar acompañamiento cuando se requiera, para atender observaciones y dar respuesta a los requerimientos de los Estados Financieros bajo el Marco Normativo para Entidades de Gobierno, que soliciten los entes de control, para Parques Nacionales o Subcuenta FONAM Parques.	1. Atender las inquietudes de los organismos de control respecto a la aplicación del Marco Normativo para Entidades de Gobierno. 2. Emitir documentos técnicos de acuerdo a los requerimientos de la Entidad y organismos de control.	1. Actas de reunión 2. Documentos técnicos.	Actividad realizada en meses anteriores.
7. Realizar sesiones de actualización de aspectos del marco normativo contable a Nivel Central y Direcciones Territoriales respecto a temas de impacto de norma en Parques Nacionales Naturales de Colombia y Subcuenta FONAM Parques, de acuerdo a planeación establecida.	1. Definir cronograma de temas capacitación. 2. Dar Capacitación a Nivel Central y Direcciones Territoriales. 3. Certificar la asistencia a las capacitaciones.	1. Cronograma de capacitación. 2. Actas de mesa de trabajo. 3. Certificados de asistencia a capacitación.	Actividad a realizar en los siguientes meses de acuerdo con el cronograma de trabajo.

8. Brindar asesoría y apoyar los temas concernientes al marco normativo para Entidades de gobierno para Parques Nacionales y Subcuenta FONAM Parques.	1. Desarrollar y guiar temas relacionados a la aplicación de marco normativo a Nivel Central y Direcciones Territoriales. 2. Dar respuesta a solicitudes de Nivel Central o Direcciones Territoriales respecto a la aplicabilidad de la norma contable actual.	1. Actas de reunión. 2. Documento técnico, Guía de aplicación o Informe.	Actividad a realizar en los siguientes meses de acuerdo con el cronograma de trabajo.
9. Conceptuar sobre la correcta aplicación en Parques Nacionales y la Subcuenta FONAM-PNN del marco normativo para Entidades de Gobierno en los estados financieros con corte a marzo, junio y agosto de la vigencia 2021 en temas relacionados con Propiedad Planta y Equipo, Litigios y Demandas, Beneficios a Empleados, Acuerdos de Concesión, Convenios, proyectos de Cooperación, deterioro de cuentas por cobrar y demás temas de impacto.	1. Realizar acompañamiento en la construcción y mejora de políticas, guías e instructivos emitidos por la Entidad relacionadas con el reconocimiento de Propiedad Planta y Equipo, Litigios y demandas, beneficios a empleados, acuerdos de concesión, Convenios y proyectos de Cooperación, de los temas relacionados con el Marco normativo para entidades de gobierno. 2. Proponer actualización a las políticas, guías e instructivos emitidos por la Entidad, garantizando el cumplimiento del marco normativo para Entidades de Gobierno. 3. Verificar el registro de la información trimestral remitida por las dependencias responsables de Propiedad Planta y Equipo, Litigios y demandas, beneficios a empleados, acuerdos de concesión. 4. Realizar revisión y análisis de los registros contables relacionados con Propiedad Planta y Equipo, Litigios y demandas, beneficios a empleados, acuerdos de concesión, Convenios y Proyectos de Cooperación 5. Revisar los Informes Financieros y Contables Mensuales, con corte trimestral en los temas relacionados en la	1. Actas de reunión. 2. Propuesta modificación políticas y lineamientos 3. Informe de seguimiento sobre la información remitida por las dependencias responsables de los temas de Propiedad Planta y Equipo, Litigios y demandas, beneficios a empleados, acuerdos de concesión, Convenios y Proyectos de Cooperación 4. Informe trimestral de revisión registros contables Propiedad Planta y Equipo, Litigios y demandas, beneficios a empleados, acuerdos de concesión, Convenios y Proyectos de Cooperación 5. Acta mesa de trabajo 6. Informe de revisión de los Informes Financieros y contables mensuales, con corte trimestral. 7. Informe trimestral de seguimiento. 8. Concepto sobre la aplicación marco normativo en temas Propiedad Planta y Equipo, Litigios y Demandas, beneficios a empleados, acuerdos de concesión, Convenios y proyectos de Cooperación	1. Se envía el 19 de agosto manual de políticas contables de acuerdo a las modificaciones solicitadas con relación al plan de mejoramiento.

	obligación. 6. Emitir informe trimestral de seguimiento a los temas Propiedad Planta y Equipo, Litigios y demandas, beneficios a empleados, acuerdos de concesión, Convenios, deterioro de cuentas por cobrar y proyectos de Cooperación. 7. Remitir concepto trimestral sobre la correcta aplicación del marco normativo para Entidades de Gobierno en temas relacionados con Propiedad Planta y Equipo , Litigios y Demandas, beneficios a empleados, acuerdos de concesión, Convenios y proyectos de Cooperación		

NOTA: En consecuencia el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 75.10% (EL PORCENTAJE QUE SE DEBE INDICAR ES EL QUE EL SUPERVISOR CONFIRMA EN LA PLATAFORMA PARA EL PAGO DEL MES DE AGOSTO)



ADRIANA PÉREZ COLORADO
C.C. 1.033.711.669 de Bogotá
Contratista
Representante Legal de Aqua Financial and Accounting Services S.A.S:
NIT 900.871.374-0

LUZ MYRIAM ENRIQUEZ GUAVITA
Firmado digitalmente por LUZ MYRIAM ENRIQUEZ GUAVITA
Fecha: 2021.11.05 11:20:03 -05'00'

Vo. Bo. **LUZ MYRIAM ENRIQUEZ GUAVITA**
Coordinador Grupo Gestión Financiera
Supervisor del contrato

PRIETO GONZALEZ LIZETH ALEXANDRA
Firmado digitalmente por PRIETO GONZALEZ LIZETH ALEXANDRA
Fecha: 2021.11.05 11:12:56 -05'00'

GARCIA DUARTE HERLY
Firmado digitalmente por GARCIA DUARTE HERLY
Fecha: 2021.11.05 10:12:18 -05'00'

Bogotá D.C, 22 de octubre de 2021

AQUA Financial and Accounting Services S.A.S.

NIT: 900.871.374-0
CR 83 145 – 77 T6 303
Bogotá – Colombia
Tel: 4975228

Señores:
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

Asunto: Retención en la Fuente Régimen Simple de Tributación

Respetados señores:

Por medio de la presente informamos que la Empresa Aqua Financial and Accounting Services S.A.S. identificada con número NIT 900.871.374-0, realizó un cambio en el régimen de tributación y se reportó en el Régimen SIMPLE como consecuencia de la Ley de Financiamiento 1943 de 2018, dentro del cual se encuentra exonerado que se le practiquen las Retenciones a Título del Impuesto sobre la Renta e ICA de acuerdo con el artículo 911 del Estatuto Tributario:

> *«Los contribuyentes del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación -SIMPLE no estarán sujetos a retención en la fuente y tampoco estarán obligados a practicar retenciones y autorretenciones en la fuente con excepción de las correspondientes a pagos laborales. En los pagos por compras de bienes o servicios realizados por los contribuyentes del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación -SIMPLE, el tercero receptor del pago, contribuyente del régimen ordinario y agente retenedor del impuesto sobre la renta, deberá actuar como agente autorretenedor del impuesto. Lo anterior sin perjuicio de la retención en la fuente a título del impuesto sobre las ventas - IVA, regulado en el numeral 9 del artículo 437-2 del Estatuto Tributario.»*

En ese orden de ideas, solicitamos no seguir practicando las Retenciones a Título del Impuesto sobre la Renta e ICA, en cumplimiento de las normas del Estatuto Tributario. Anexo a esta comunicación adjuntamos copia del RUT actualizado, el cual incluye la responsabilidad 47 – Régimen Simple de tributación.

Muchas gracias por su amable atención.

Cordialmente,

Adriana Pérez C

ADRIANA PEREZ COLORADO
C.C. 1.033.711.669 de Bogotá D.C.
Representante Legal
AQUA Financial and Accounting Services S.A.S.
NIT: 900.871.374-0

Adriana Pérez Colorado <adriana.perez@aquafas.com>

Hemos Recibido el Documento enviado por usted

1 mensaje

factura.electronica@olimpiait.com <factura.electronica@olimpiait.com> 22 de octubre de 2021, 15:45
Para: face17-fg@dian.gov.co, adriana.perez@aquafas.com

Factura Electrónica by olimpia

olimpia | Centro Digital

Bogotá, 10/22/2021 3:45:15 PM

AQUA FINANCIAL AND ACCOUNTING SERVICES SAS, reciba un cordial saludo:

El Sistema Integrado de Información Financiera- SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través del aliado estratégico, portal de Factura Electrónica de Olimpia IT ha recibido la Factura **1000** generada por usted.

Nota: La información transmitida a través de este correo electrónico es confidencial y está dirigida únicamente a su destinatario. Su reproducción, lectura o uso está prohibido.

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

3532400



Si presenta inconvenientes por favor comuniquese con el supervisor aprobador

© 2021 Factura Electrónica By Olimpia IT