PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2021

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2192494**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2192494 del año 2021

PATRICIA PAEZ ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.733.912 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40107765178 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento ético de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	*Obligaciones*	*Acciones realizadas*	*Evidencias*
1	*Orientación*	*Brindar a los aprendices participantes orientación en formación Ética, desde Ambientes virtuales*	*reporte de asistencia, foro de socializacion, evidencias de aprendizaje*
2	*Orientación*	*Realizar acompañamiento a los instructores en su proceso de formación con grupos en ambientes virtual*	*listado asistencia*
3	*Orientación*	*Brindar apoyo o consultoría virtual como una acción educativa, donde se pretende proporcionar formas de resolución de problemas emocionales*	*listado asistencia*
4	*Alistamiento de actividades de aprendizaje a orientar*	*Realización de talleres y guías de aprendizaje*	*talleres y guías*
5	*Gestión de la formación*	*Evaluar ruta de aprendizaje*	*Reporte de juicios evaluativos*
6	*Orientación*	*Realizar acompañamiento al proceso de alternancia a la formación*	*listado registro fotográfico*
7	*Orientación*	*Realizar planes de mejoramiento a aprendices como nivelación al proceso formativo*	*Formato Plan de Mejoramiento*
8	*Orientación*	*Participar en comités de evaluación y seguimientos a aprendices asignados*	*correos de citación*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9425950845** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **OCTUBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

PATRICIA PAEZ ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 32.733.912

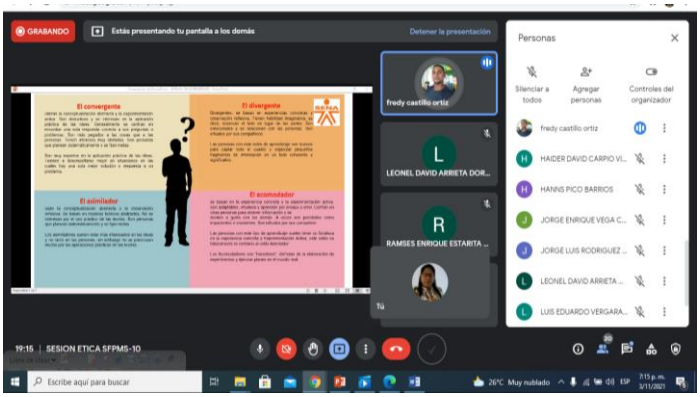
Recibí a satisfacción:

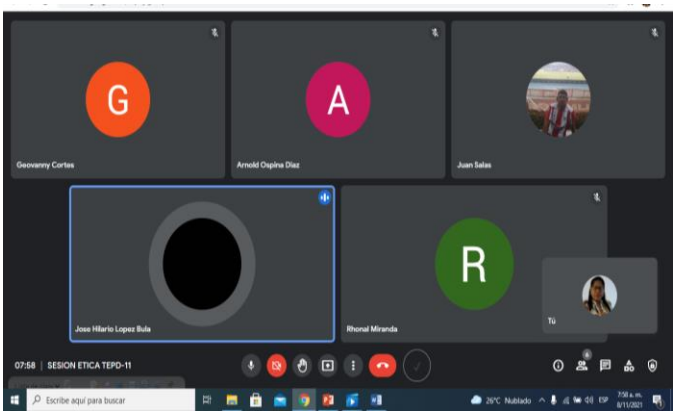
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 2192494 de 2021
Coordinador de Metalmecanica

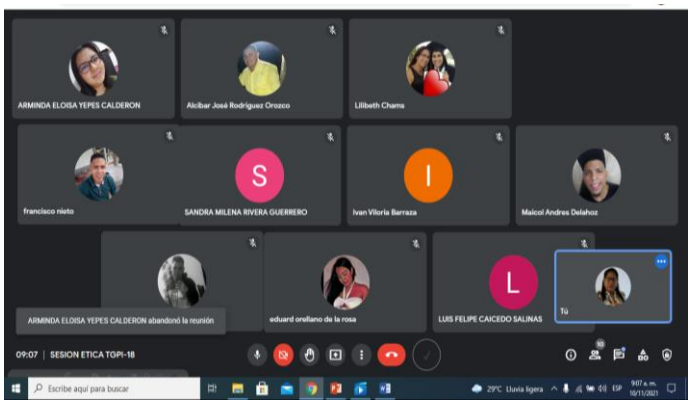
EVIDENCIAS NOVIEMBRE

SESIONES DE FORMACION POR MEET









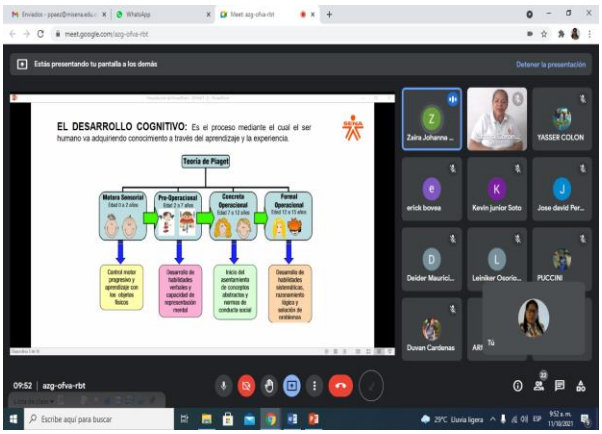
POYO A LA ALTERNANCIA A LA FORMACION

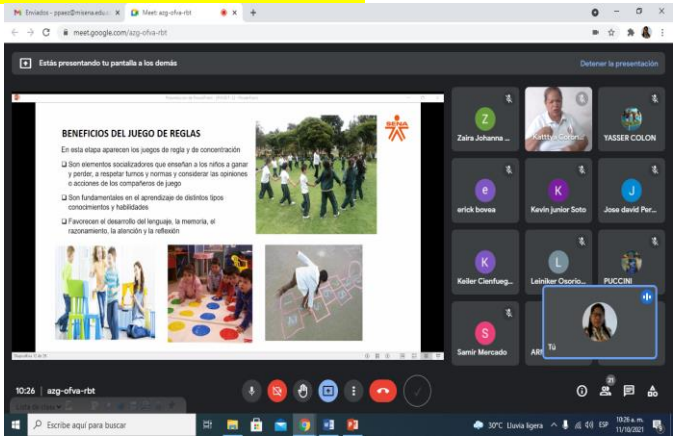




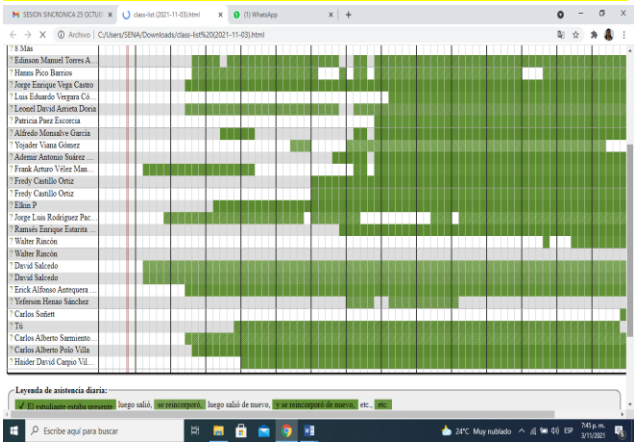


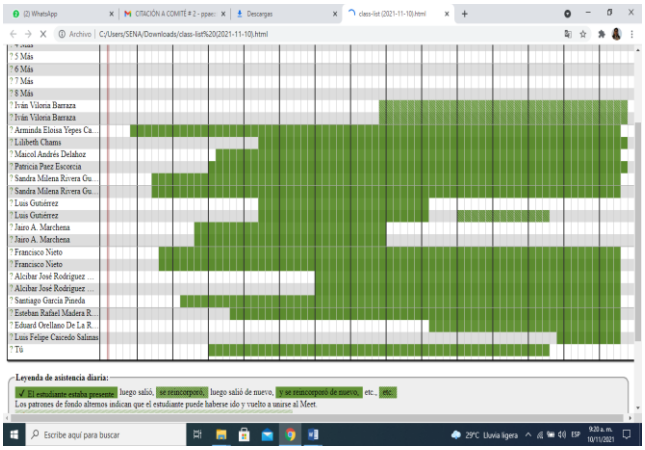
ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACION TECNICA SINCRONICA



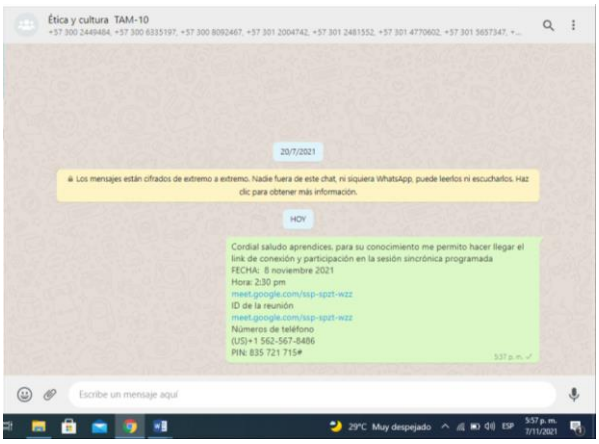


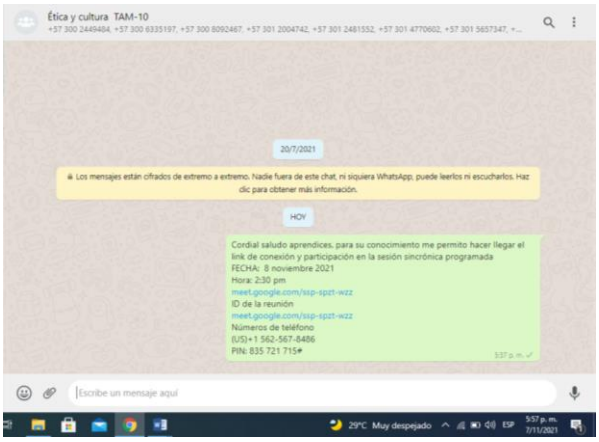
LISTADO DE ASISTENCIA SESION MEET



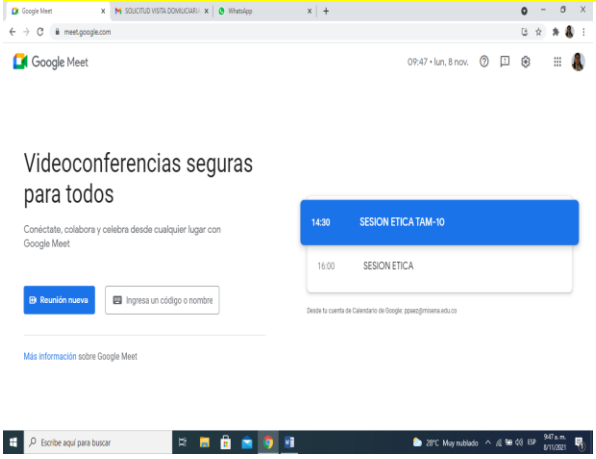


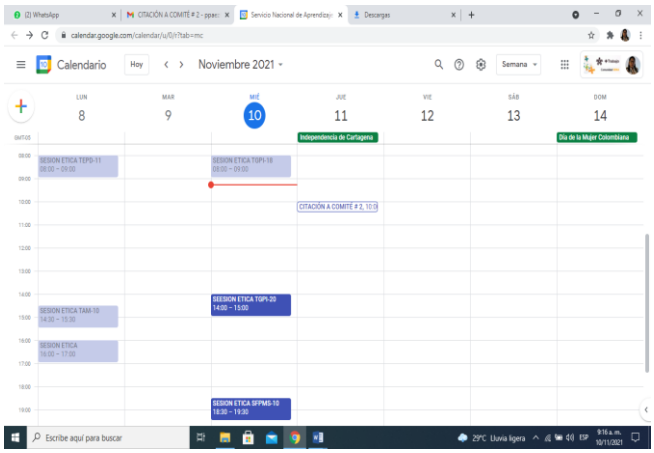
USO DE WHATSAP



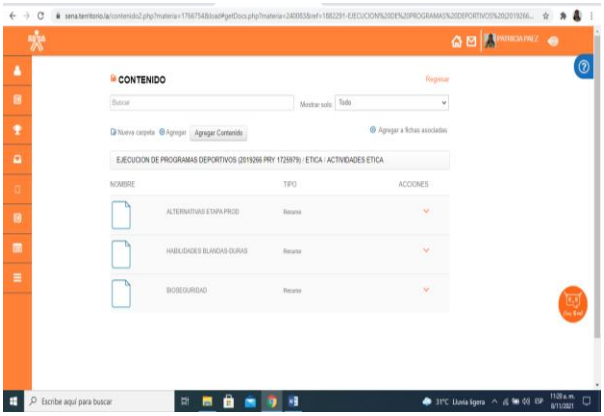


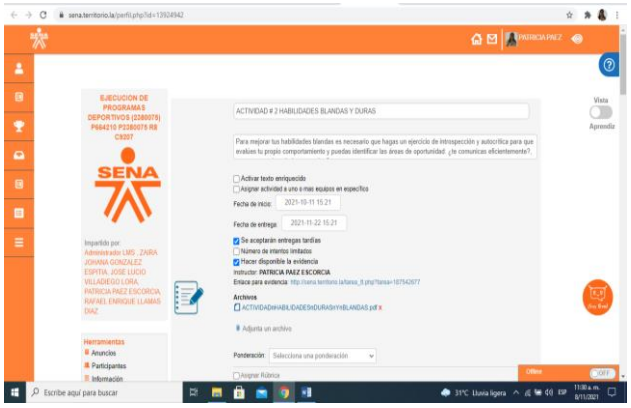
PROGRAMACION SESIONES SINCRONICAS

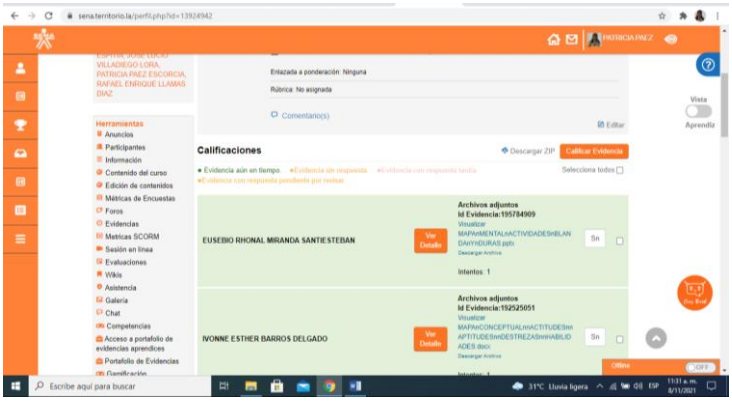




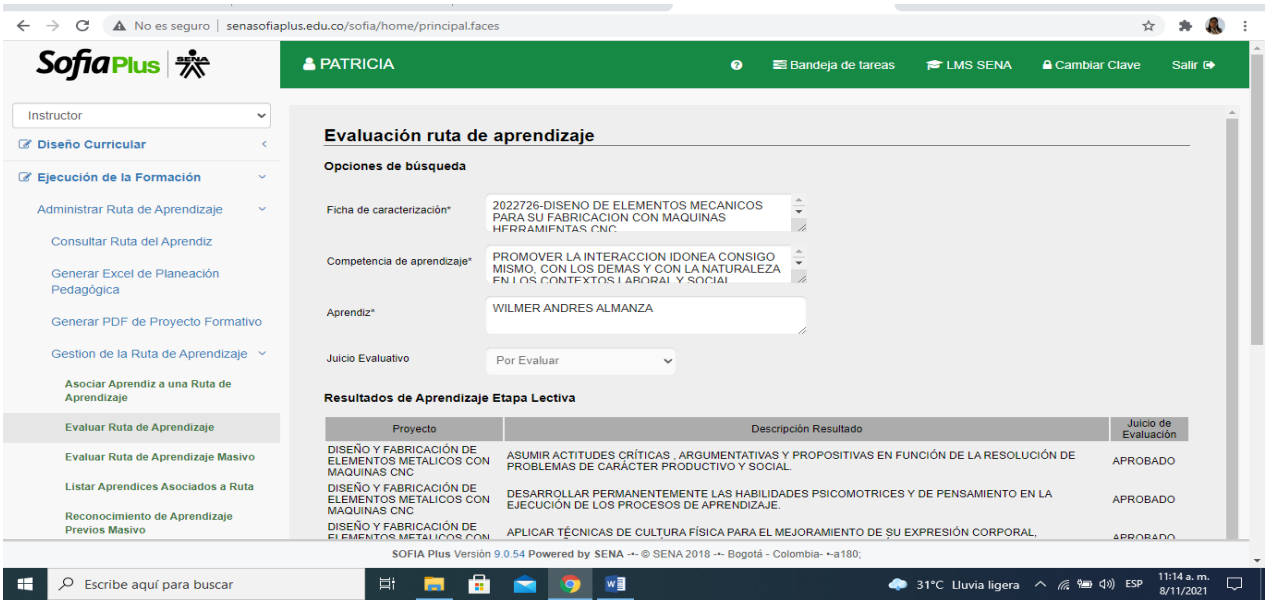
USO PLATAFORMA TERRITORIUM







EVALUAVCION EN APLICATIVO SOFIA PLUS



PARTICIPACION EN COMITES DE EVALUACION Y SEGUIMEINTO A APRENDICES

