SEGUNDO INFORME DE EJECUCIÓN

CONTRATO No. 4600012342

OBJETO: “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN UNIFICADO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL”

BOGOTÁ

FIRMAS Y REVISIONES

Proceso	Informe Mensual de Avance No. 2	
Fecha:	9 de noviembre 2021	Versión: 1.1
Autor	TIGLOBAL	
Propietario:	Gobernación de Antioquia – Secretaría de Educación	
Cliente:	Gobernación de Antioquia – Secretaría de Educación	
Número:	01	

HISTORIAL DE VERSIONES

Fecha	Versión	Resumen de Cambios	Autor
05 de noviembre de 2021	1.0	Generación primera versión Informe mensual de avance No. 2	Andrea Galindo
09 de noviembre de 2021	1.1	Se ajustó el % de avance hasta la fecha de corte actual	Andrea Galindo
10 de noviembre de 2021	1.2	En el punto 5 se incluyeron los anexos del informe	Andrea Galindo

APROBACIONES

Este documento requiere las siguientes aprobaciones

Nombre	Firma	Cargo	Fecha	Versión
William Acero Morales		Gerente de Proyecto	10/11/2021	1.2

DISTRIBUCIÓN

Este documento será distribuido a:

Nombre	Cargo	Fecha	Versión

Bogotá D.C., 8 de noviembre de 2021

Señores
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN – GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
Medellín – Antioquia

Referencia: Segundo Informe octubre de 2021 – Contrato No. 4600012342 de 2021.

Respetados señores:

Por medio del presente nos permitimos relacionar los productos realizados al contrato No. 4600012342, cuyo objeto corresponde a “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN UNIFICADO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL”, durante el periodo de 6 de octubre al 5 de noviembre.

Atentamente,



ÓSCAR MAURICIO CORTÉS PINZÓN
Gerencia General
Móvil: +(57) 310 320 9242

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 5
2. SEGUNDO INFORME DE MEJORAMIENTO SISTEMA SISEDUCA 6
   2.1 Alcance 6
   2.2 Productos desarrollados 6
3. AVANCE DURANTE EL SEGUNDO PERIODO 7
3.1 MÓDULO INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA / DESARROLLO 7
   3.2 MÓDULO MOBILIARIO ESCOLAR / REFINAMIENTO DE LA HISTORIA DE USUARIO / DESARROLLO DE LA FUNCIONALIDAD 8
   3.3 MÓDULO FORMACIÓN DOCENTE / REFINAMIENTO DE LA HISTORIA DE USUARIO / DESARROLLO DE LA FUNCIONALIDAD 17
   3.4 DATATABLES / REFINAMIENTO DE LA HISTORIA DE USUARIO / DESARROLLO DE LA FUNCIONALIDAD 18
   3.5 MÓDULO DIRECTORIO MUNICIPAL / REFINAMIENTO DE LA HISTORIA DE USUARIO / DESARROLLO DE LA FUNCIONALIDAD 19
   3.6 MÓDULO MATRÍCULA / REFINAMIENTO DE LA HISTORIA DE USUARIO / DESARROLLO DE LA FUNCIONALIDAD 20
4 REUNIONES DE SEGUIMIENTO 21
5 ANEXOS 22

1. INTRODUCCIÓN

Para poder llevar a cabo los servicios prestados por la Secretaría de Educación de la Gobernación de Antioquia, posee una serie de sistemas de información (de índole transaccional) para el manejo de temas misionales, los cuales aportan información valiosa para la toma de decisiones de la Secretaría de Educación dl departamento.

Por lo tanto, según los requerimientos dados por la Gobernación de Antioquia a través de la Secretaría de Educación, el presente informe contiene el desarrollo de los primeros productos dirigidos para el mejoramiento y actualización del sistema SISEDUCA, con el fin de optimizar su funcionamiento y su manejo.

En cumplimiento con los requerimientos estipulados en el contrato No. 4600012342 de 2021, se calcula un avance general del proyecto en el 63,59%, con fecha de corte a 05 de noviembre de 2021.

2. SEGUNDO INFORME DE MEJORAMIENTO SISTEMA SISEDUCA

2.1 Alcance

Ejecución del mejoramiento de las historias de usuarios e implementación (diseño) de los diferentes módulos de esta segunda entrega, con el fin de permitir la mejora del sistema SISEDUCA de la Secretaría de Educación Departamental, dirigido al cumplimiento de determinadas obligaciones en requerimientos no funcionales y funcionales, con el fin de complementar el adecuado funcionamiento y manejo del sistema SISEDUCA, en pro del usuario y el uso correcto de sus funcionalidades.

2.2 Productos desarrollados

Durante el período del 6 de octubre al 5 de noviembre del 2021, se desarrollaron las segundas actividades que a continuación se resaltan, en cumplimiento de requerimientos del proyecto: Mejoramiento del Sistema de Información de la Secretaría de Educación Departamental.

1. Desarrollo de la funcionalidad – Módulo Infraestructura Física Educativa
2. Refinamiento de historia / Desarrollo de la funcionalidad – Módulo de Mobiliario Escolar
3. Refinamiento de historia / Desarrollo de funcionalidad – Módulo Formación docente
4. Refinamiento de historia / Desarrollo de funcionalidad -Datatables
5. Refinamiento de historia / Desarrollo de funcionalidad – Módulo Directorio Municipal
6. Refinamiento de historia / Desarrollo de funcionalidad – Módulo Matricula

3. AVANCE DURANTE EL SEGUNDO PERIODO

El 6 de octubre del 2021, dimos inicio al segundo periodo de actividades; previamente se realizó un acercamiento para determinar los puntos clave del refinamiento de aquellas historias de usuario que lo necesitarán, se ejecutó cada una de las solicitudes y se presentó su desarrollo junto con capacitación a los enlaces correspondientes para dar inicio a pruebas.

3.1 MÓDULO INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA / DESARROLLO

Durante el primer periodo de adelanto del contrato se refinó la historia de usuario, actividad que permitió llevar a cabo el desarrollo.

Para el 19 de octubre, se revisó el desarrollo junto con el equipo de la Gobernación de Antioquia, verificando así el correcto funcionamiento del módulo de infraestructura física educativa, reunión que como resultado dejó el Acta No. 17, la cual una vez firmada aprobó el paso a producción de dicho módulo.

*Desarrollo

- En la suma de totales de la funcionalidad ubicada en el Módulo de Infraestructura educativa/Información sedes/Espacios físicos de las sedes educativas/Aulas se corrigió el ingreso de cantidades totales, colocando como predeterminada la cantidad cero y dejando que se pueda ingresar el orden que se desee

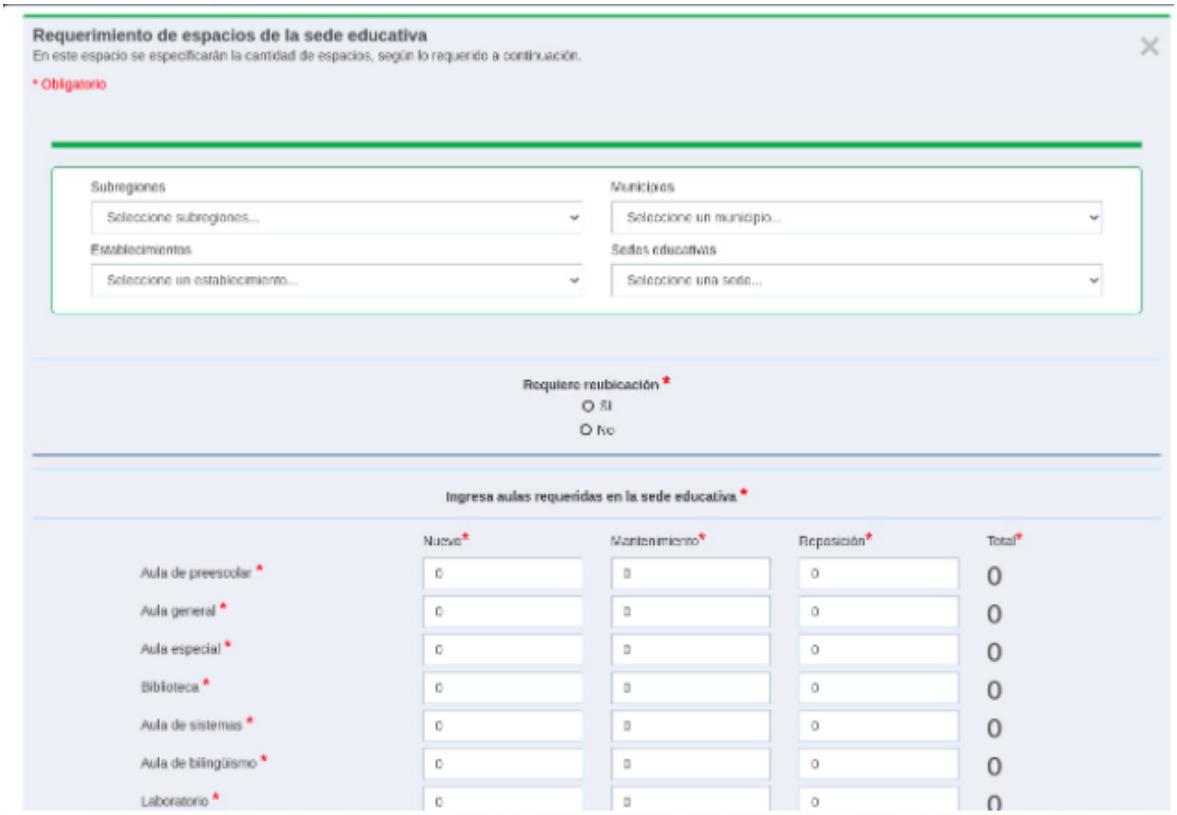


	Bueno*	Regular*	Malo*	Critica*	Total*
Bibliotecas*	1	0	0	0	1
Aulas de sistemas*	1	0	0	0	1
Aulas de bilingüismo*	0	1	0	0	1
Laboratorios de la sede educativa*	0	0	0	0	
Aulas de talleres*	0	0	1	0	1
Aulas múltiples*	0	1	0	0	1

- La descripción de los estados Bueno, Malo, Regular y Critico ya aparece en la edición de aulas para que los diferentes roles se puedan guiar fácilmente



- Se agregó un campo llamado Requiere reubicación en la funcionalidad ubicada en Infraestructura educativa/Información sedes/Requerimientos de espacios de las sedes educativas



3.2 MÓDULO MOBILIARIO ESCOLAR / REFINAMIENTO DE LA HISTORIA DE USUARIO / DESARROLLO DE LA FUNCIONALIDAD

Durante el segundo periodo de ejecución, específicamente el 22 de octubre se terminó de refinar la historia de usuario del Módulo Mobiliario Escolar, que como resultado dejó el acta No. 21 donde se especificó la aprobación de la misma.

*Desarrollo del Módulo Mobiliario Escolar

- Agregar un nuevo menú llamado "Permanencia Escolar" con un ítem llamado "Mobiliario Escolar", donde se listen los mobiliarios de las sedes educativas.
  Con un usuario rector como 105148000308, aparece un nuevo menú a la izquierda llamado Permanencia Escolar/Mobiliario Escolar



- El rol de los rectores en cada una de sus sedes va poder ingresar el mobiliario escolar, a través de una tabla donde puede agregar una cantidad n de mobiliarios, seleccionando el tipo de ambiente, tipo de mobiliario, estado y cantidad
  Al hacer clic en el botón "Ingresar mobiliario" se muestra la pantalla para agregar mobiliario a la institución



- En la parte superior se selecciona la sede respectiva
- El tipo de estado se selecciona en la tabla donde se agrega el mobiliario
- Agregar un botón por cada sede, en el que el rector pueda actualizar la información del mobiliario escolar, con la restricción de que solo puede aumentar las cantidades o cambiar el estado del mobiliario, además agregar una nota en la parte superior indicando “Las cantidades deben ser las mismas o superiores por cada mobiliario escolar, en caso de que requiera bajar o trasladar los mobiliarios, ingresar por las opciones respectivas”
- En el listado de mobiliario escolar hay una columna llamada acciones, donde el primer botón se utiliza para actualizar la información del respectivo mobiliario de la

sede, se puede cambiar el estado actual y agregar nuevo mobiliario. Además, se pueden aumentar las cantidades





- Agregar un botón por cada sede, en el que el rector pueda bajar la cantidad del mobiliario escolar, además en la parte inferior solicitar el acta del consejo directivo donde se socializó el tema el cual no es obligatorio, también se debe agregar un campo de texto donde explique el motivo de bajar las cantidades. Esta solicitud debe ser aprobada por los administradores del módulo, en un ítem llamado “Solicitudes de bajar cantidad” donde se listen las solicitudes y puedan ingresar a cada una a aprobarla o rechazarla.
- El segundo botón del listado es para realizar una solicitud de bajar las cantidades, donde se solicita la cantidad a reducir de cada mobiliario, un motivo y un acta del consejo opcional. Esta solicitud debe ser aprobada por el administrador del módulo, lo cual se encuentra en el listado de solicitudes bajar cantidad. Cuando se ingresa con el administrador del módulo (mobiliario@antioquia.gov.co) aparece un botón para realizar la aprobación o el rechazo, en caso de ser aprobada la cantidad se baja automáticamente al mobiliario respectivo.







- Agregar un botón por cada sede, en el que el rector pueda bajar la cantidad del mobiliario escolar, además en la parte inferior solicitar el acta del consejo directivo donde se socializó el tema el cual no es obligatorio, también se debe agregar un campo de texto donde explique el motivo de bajar las cantidades. Esta solicitud debe ser aprobada por los administradores del módulo, en un ítem llamado “Solicitudes de bajar cantidad” donde se listen las solicitudes y puedan ingresar a cada una a aprobarla o rechazarla.
- El tercer botón del listado es para realizar una solicitud de traslado de mobiliario a otra sede, donde se solicita la cantidad a trasladar de cada mobiliario, la sede de traslado, un motivo y un acta del consejo opcional. Esta solicitud debe ser aprobada por el administrador del módulo, lo cual se encuentra en el listado de solicitudes traslado. Cuando se ingresa con el administrador del módulo (mobiliario@antioquia.gov.co) aparece un botón para realizar la aprobación o el rechazo, en caso de ser aprobada la cantidad se traslada automáticamente a la sede respectiva.







- Agregar un botón por cada sede, en el que el rector pueda realizar una solicitud de necesidad de mobiliario. Al ingresar a esta opción se deben listar todos los mobiliarios de la sede y una columna adicional donde pueda ingresar la necesidad respectiva. En la parte inferior de esta funcionalidad debe aparece un botón para guardar la necesidad.
  El cuarto botón del listado es para ingresar la necesidad de mobiliario, donde se ingresa la cantidad de mobiliario que necesita cada sede.





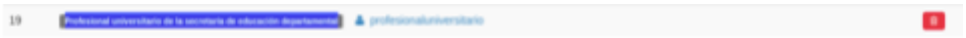
- En la funcionalidad existente de Reportes en la opción de exportar datos, agregar un ítem en área de interés con el nombre de “Permanencia Escolar” y desplegar en tipo de reporte la opción de “Mobiliario escolar” para que se pueda seleccionar los campos que se quieren visualizar en el reporte como son la sede, el ambiente, el mobiliario, estado y la cantidad. También agregar otro reporte llamado “Necesidad Mobiliario Educativo” donde pueda seleccionar la sede, el ambiente, el mobiliario, la cantidad y la necesidad. Ambos reportes se pueden visualizar y exportar en formato excel y csv. El rector solo va poder descargar información de las sedes de su establecimiento
- En el menú Reportes y consultas/Exportar datos seleccionar Permanencia Escolar aparecen dos reportes que pueden ser generados. El primero se llama Mobiliario Escolar y para generar un reporte se seleccionan los campos, se hace clic en generar y en la parte inferior aparece el reporte el cual se puede descargar en excel o csv, adicionalmente el segundo reporte se llama Necesidad de Mobiliario y funciona igualmente que el anterior



- El rol del secretario de Educación, podrá descargar la misma información de la historia anterior, pero con todos los establecimientos y sedes de su respectivo municipio
  El rol de secretario municipal puede entrar a descargar los reportes anteriores, pero a nivel de su respectivo municipio

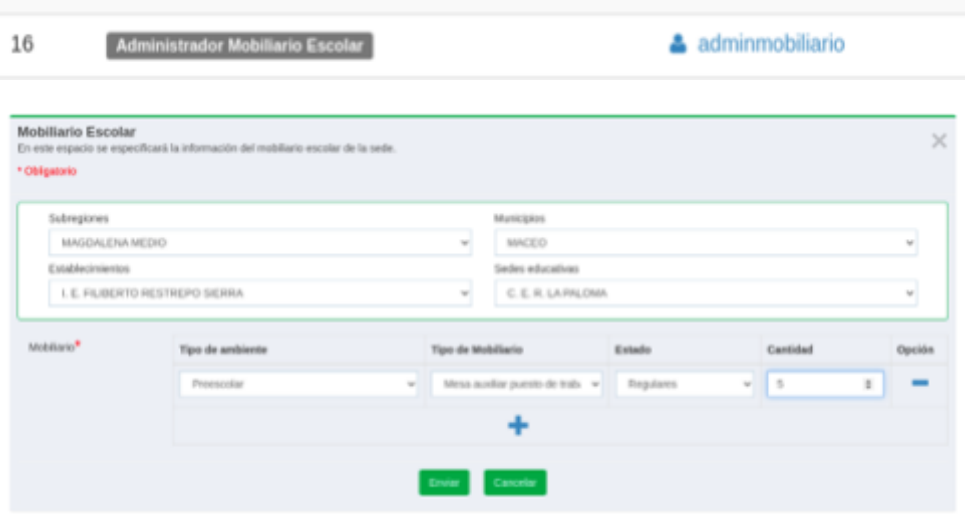


- El rol del Profesional Universitario, podrá descargar la misma información del ítem anterior, pero para todo el departamento, donde podrá seleccionar información a nivel de subregión, municipio, establecimiento y sede
  Se agregó un nuevo rol llamado Profesional universitario el cual puede ingresar y descargar los reportes anteriores, pero a nivel de todo el departamento



- La funcionalidad es la misma descrita en la historia de “Necesito ingresar el mobiliario escolar existentes por ambiente de aprendizaje” pero no solo para el establecimiento de un rector, sino para todo el departamento, con los filtros respectivos de subregión, municipio, establecimiento y sede.

Se agregó un nuevo rol llamado Administrador Mobiliario Escolar, con el cual al ingresar el mobiliario se puede seleccionar cualquier sede del departamento con base en filtros por subregión, municipio, establecimiento y sede



- Agregar un nuevo ítem en el menú “Permanencia Escolar” llamado “Cargar Mobiliario” donde pueda ingresar el Número del contrato u Orden de compra, la fecha de suscripción y un archivo de texto plano con las siguientes columnas: Código Dane de la sede, tipo de ambiente, tipo de mobiliario, cantidad. Lo cual se agrega en el diagnóstico de mobiliario de cada sede respectivamente.
- Para la carga de mobiliario masivo, se creó un nuevo menú ubicado en Permanencia Escolar/Cargar Mobiliario, que al ingresar solicita el número de contrato y fecha de suscripción de la carga respectiva, además de un archivo plano en formato csv separado por punto y coma, el cual tiene una plantilla que puede ser descargada haciendo clic en "Descargar plantilla mobiliario escolar". Al llenar los campos y hacer clic en Cargar archivos, se empieza la carga asíncrona del mobiliario, el cual puede ser verificado actualizando la página y verificando el registro cargado en la parte inferior, además errores en la carga para que sean revisados. También se puede eliminar la carga respectiva haciendo clic en el botón rojo de eliminar en la parte derecha.







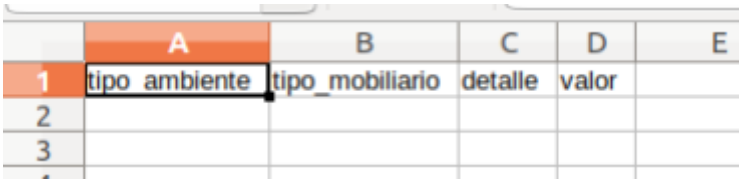
- La funcionalidad es la misma descrita en “Necesito generar informes, reportes y consultas” pero para cualquiere sede en todo el departamento
  El administrador del módulo tiene acceso la nueva funcionalidad de Reportes y consultas/Exportar datos seleccionar Permanencia Escolar. Con la diferencia con el rector, de que puede descargar información de todo el departamento

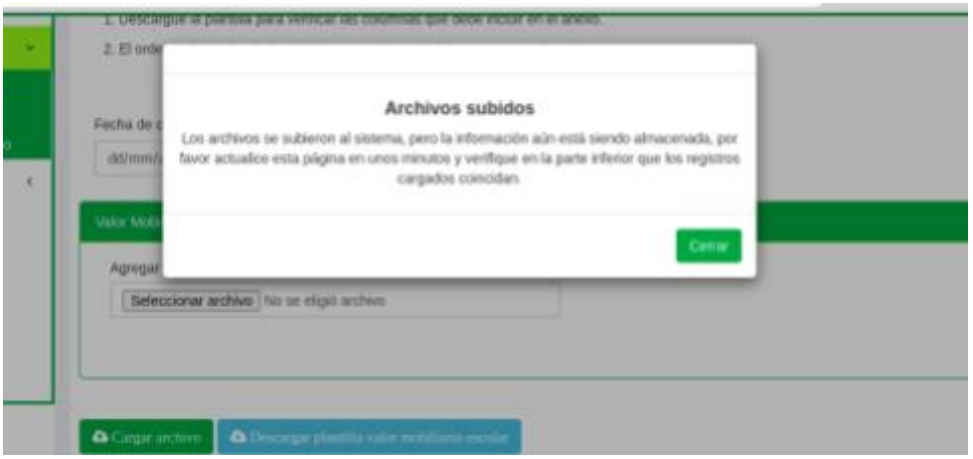


- Agregar un nuevo ítem en el menú “Permanencia Escolar” llamado “Cargar Valor Mobiliario” donde pueda ingresar la fecha en la que se sube los valores y un archivo de texto plano con las siguientes columnas: Tipo de Ambiente, Tipo de mobiliario, valor
  Para la carga de mobiliario masivo, se creó un nuevo menú ubicado en PermanenciaEscolar/Cargar Valor Mobiliario, que al ingresar solicita la fecha de cotización de la cargar valor respectivo, además de un archivo plano en formato csv separado por punto y coma, el cual tiene una plantilla que puede ser descargada haciendo clic en "Descargar plantilla valor mobiliario escolar". Al llenar los campos y hacer clic en Cargar archivos, se empieza la carga asíncrona del valor

mobiliario, el cual puede ser verificado actualizando la página y verificando el registro cargado en la parte inferior, además errores en la carga para que sean revisados. También se puede eliminar la carga de valor respectiva haciendo clic en el botón rojo de eliminar en la parte derecha.







3.3 MÓDULO FORMACIÓN DOCENTE / REFINAMIENTO DE LA HISTORIA DE USUARIO / DESARROLLO DE LA FUNCIONALIDAD

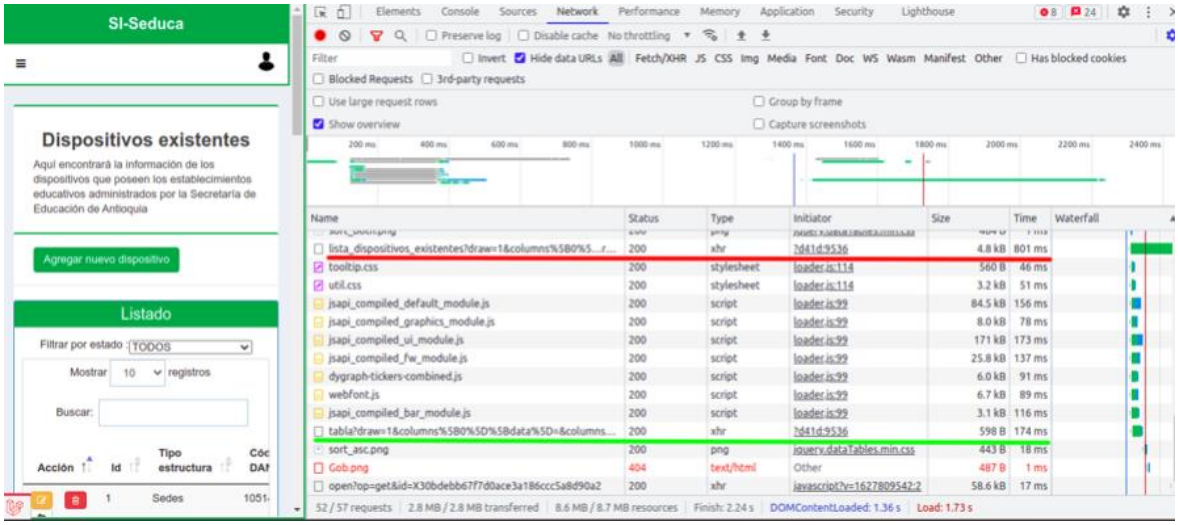
Durante el segundo periodo de ejecución, específicamente el 8 de octubre se terminó de refinar la historia de usuario del Formación Docente, Acta 15 y el 8 de noviembre se entregará el desarrollo de la misma, Acta 29.

3.4 DATATABLES / REFINAMIENTO DE LA HISTORIA DE USUARIO / DESARROLLO DE LA FUNCIONALIDAD

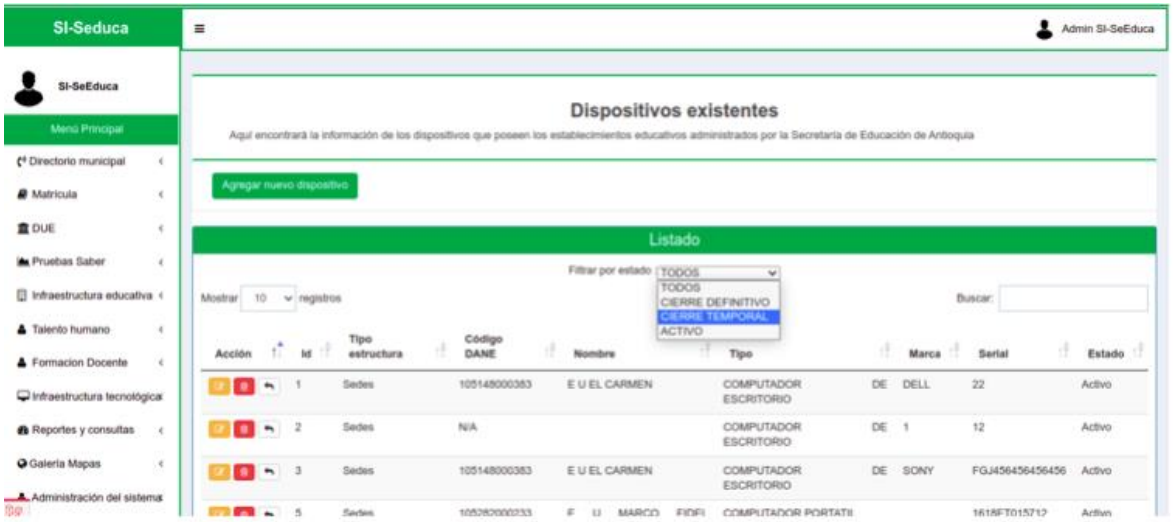
Durante el segundo periodo de ejecución, específicamente el 29 de octubre se entregó el desarrollo del Módulo de Datatables, Acta 23.

*Refinamiento y Desarrollo:

- Para un promedio de 6 o 7 tablas que se identificaron como las más lentas en procesamiento se implementará proccessing y serverside que permite cargar en las consultas solo los 10 o 15 registros a mostrar, de manera que las consultas se efectúen de manera más rápida. Las tablas a modificar son la de dispositivos y algunas de sedes



- Se implementará un filtro adicional para las tablas de sedes, de manera que el usuario pueda visualizar, únicamente las sedes activas o únicamente las sedes con cierre o todas si es lo que requiere

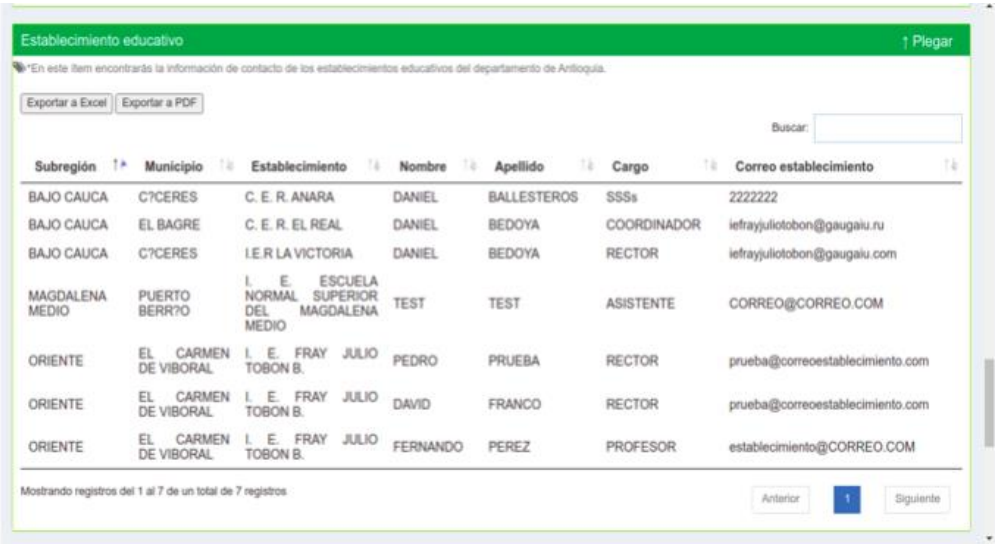


3.5 MÓDULO DIRECTORIO MUNICIPAL / REFINAMIENTO DE LA HISTORIA DE USUARIO / DESARROLLO DE LA FUNCIONALIDAD

Durante el segundo periodo de ejecución, específicamente el 2 de noviembre se entregó refinó y entregó el desarrollo de la historia de usuario del Módulo Directorio Municipal. El cual, dejo como resultado la aprobación que se encuentra plasmada en el acta No. 24

*Refinamiento y Desarrollo:

- Se crearán nuevos filtros para todas las tablas de la sección de ver información en Directorio municipal, de manera que los campos celulares, teléfono y correo personal no sean visibles para ningún usuario rector

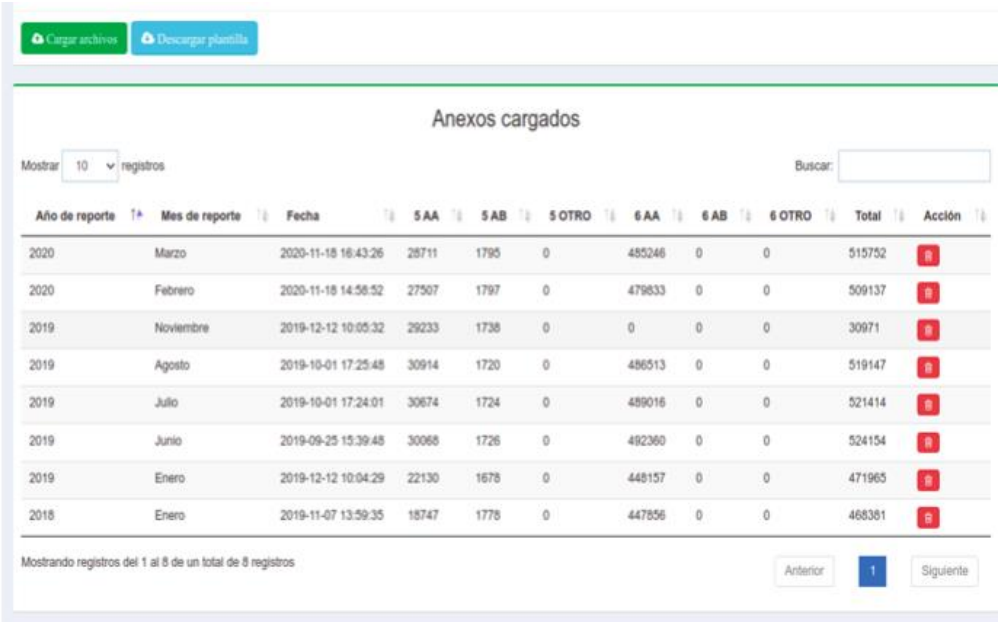


3.6 MÓDULO MATRÍCULA / REFINAMIENTO DE LA HISTORIA DE USUARIO / DESARROLLO DE LA FUNCIONALIDAD

Durante el segundo periodo de ejecución, específicamente el 2 de noviembre se entregó refinó y entregó el desarrollo de la historia de usuario del Módulo Matrícula. El cual, dejo como resultado la aprobación que se encuentra plasmada en el acta No. 24

*Refinamiento y Desarrollo:

- El listado de anexos se cambiará por un datatable que inicialmente aparecerá ordenado por año y mes de forma descendente, pero permite además la posibilidad de ordenar por cualquiera de las columnas



4 REUNIONES DE SEGUIMIENTO

- Automatización Archivos para carga SISEDUCA (Funcionalidad Nueva) 06/10/21
- Refinamiento de capacitación docente 08/10/21
- Segunda sesión / Entrega de desarrollo Aulas 12/10/21
- Revisión módulo infraestructura educativa 19/10/21
- Seguimiento general 20/10/21
- Ejercicio de prueba Módulo planta de cargos 22/10/21
- Entrega de módulo Mobiliario Escolar 22/10/21
- Entrega de módulo Mobiliario Escolar / segunda sesión 27/10/21
- Seguimiento No.2 Gobernación Antioquia 29/10/21
- Entrega de módulos Datatables y actualización servidores Backend 29/10/21
- Refinamiento y entrega HU/ Directorio municipal / Matricula 2/10/21
- Landing page 03/11/21
- Resolución de dudas Módulo Mobiliario escolar 04/11/21
- Sesión de revisión con el nuevo supervisor técnico 05/11/21
- Desarrollo de automatización / Revisión propuesta Pulover 05/11/21
- Funcionalidad Módulo capacitación docente 08/11/21

5 ANEXOS

Se adjunta al informe los siguientes documentos:

Actas:

No. 14 Automatización Archivos para carga SISEDUCA (Funcionalidad Nueva) 06/10/21
No. 15 Refinamiento de capacitación docente 08/10/21
No. 16 Segunda sesión / Entrega de desarrollo Aulas 12/10/21
No. 17 Revisión módulo infraestructura educativa 19/10/21
No. 18 Seguimiento general 20/10/21
No. 19 Ejercicio de prueba Módulo planta de cargos 22/10/21
No. 20 Entrega de módulo Mobiliario Escolar 22/10/21
No. 21 Entrega de módulo Mobiliario Escolar / segunda sesión 27/10/21
No. 22 Seguimiento No.2 Gobernación Antioquia 29/10/21
No. 23 Entrega de módulos Datatables y actualización servidores Backend 29/10/21
No. 24 Refinamiento y entrega HU/ Directorio municipal / Matricula 2/10/21
No. 25 Landing page 03/11/21
No. 26 Resolución de dudas Módulo Mobiliario escolar 04/11/21
No. 27 Sesión de revisión con el nuevo supervisor técnico 05/11/21
No. 28 Desarrollo de automatización / Revisión propuesta Pulover 05/11/21
No. 29 Funcionalidad Módulo capacitación docente 08/11/21

Historias de usuario:

- Historia de usuario – Módulo Infraestructura Física Educativa / Aulas educativas (Van en la misma historia de usuario)
- Historia de usuario – Módulo de Mobiliario Escolar
- Historia de usuario - Módulo Formación docente

En la pestaña varios encontraran las siguientes historias de usuario:

- Historia de usuario - Datatables
- Historia de usuario - Módulo Directorio Municipal
- Historia de usuario – Módulo Matricula