PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Noviembre 2021

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2333401
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia CIEA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2333401 del año 2021

Mariety Elieth Oñate Pérez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.587.220, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO esta suma será pagada por el SENA al contratista
de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintidos (22) días en el mes de Febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y TRESMIL PESOS M/CTE ($ 2.164.483,00) b) Siete (7) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de abril a octubre de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.951.568,00) y c) un ultimo pago correspondiente a quince (8) días en el mes de noviembre por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 787.085,00)

Plazo: Será hasta el 8 de Noviembre de 2021.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de Formación Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Durante este mes se participó en la planeación	Portafolio de evidencias.

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	de Guías, planeación pedagógica, sesión de clases de los programas de formación a ipartir.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no participé en Jornadas de diseño o desarrollo curricular.	No aplica.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante este mes se evaluó el programa de formación ficha: 2429789 Y 2418714	Portafolio de evidencias.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta la formación de las siguientes fichas: 2429784- ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES	Portafolio de evidencias.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican en la formación estrategias metodológicas de aprendizaje. Se desarrolla documentos pedagógicos como sesiones clases, instrumentos de evaluación	Portafolio de evidencias.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no participé en proyectos de investigación.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió juicio valorativo de aprendices mediante listas de chequeo para la formación del mes de septiembre.	Portafolio de evidencias
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no se ingresó ningún curso para registro.	Portafolio de evidencias.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a las siguientes fichas de matricula: 2429789- ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL.	Sofía plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no participé en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Durante este mes no se apoyó procesos de registro calificado.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se ejecuta la formación de acuerdo a los lineamientos de de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promociona entre los grupos de aprendices el portafolio de servicios de la regional Guajira.	Durante programas de formación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes no se realizó seguimiento a aprendices de etapa productiva.	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes no se entrega materiales para la formación..	Portafolio de evidencias.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Durante este mes no participé en el proceso de certificación.	Portafolio de evidencias

	CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se realizaron actividades por el equipo de bienestar aprendiz donde participaran los grupos de formación que imparto.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Se ejecutan horas de formación complementando las horas totales contratadas.	
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Durante este mes se ha manejado correctamente los medios de comunicación del SENA.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **4414506659** SOI, período de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

Firma
Mariety Elieth Oñate Perez
Contratista
C.C. No. 1.065.587.220 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2333401
Cargo del supervisor: Coordinador Académico

INFORME DE EVIDENCIAS NOVIEMBRE DE 2021

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE “SENA”

RIOHACHA – LA GUAJIRA

2021

Anexos Evidencias mes de Noviembre 2021

Presento en este documento las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de NOVIEMBRE de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.2333401 de la vigencia 2021 con fecha de inicio marzo 11 hasta noviembre 9 2021.

Se presentan evidencias de las siguientes fichas:

2429789- Elaboración de objetos decorativos para eventos sociales barrio Nazaret

Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
Actividad de formación	**Actividad apropiación de conocimiento: Técnica bouquet en globos**	**Vigencia:**	**2021**

Tipo de evidencia	*fotografía de Clases presenciales.*	**Evidencia**	*Evidencias de clases, técnica: Técnica bouquet en globos*	**Aprendices conectados**		*fecha*	*Noviembre*
						Ficha:	*2429789*





Link	
Resumen	***Actividad de apropiación de conocimiento:*** *Técnica bouquet en globos.*

Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
Actividad de formación	**Actividad apropiación de conocimiento: Técnica bouquet en globos**	**Vigencia:**	**2021**

Tipo de evidencia	*fotografía de Clases presenciales.*	**Evidencia**	*Evidencias de clases, técnica: Técnica bouquet en globos*	**Aprendices conectados**		*fecha*	*Noviembre*
						Ficha:	*2429789*





Link	
Resumen	***Actividad de apropiación de conocimiento:*** *Técnica bouquet en globos.*

Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
Actividad de formación	**Actividad apropiación de conocimiento: Técnica bouquet en globos**	**Vigencia:**	**2021**

Tipo de evidencia	*fotografía de Clases presenciales.*	**Evidencia**	*Evidencias de clases, técnica: Técnica bouquet en globos*	**Aprendices conectados**		*fecha*	*Noviembre*
						Ficha:	*2429789*





Link	
Resumen	***Actividad de apropiación de conocimiento:*** *Técnica bouquet en globos.*

Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
Actividad de formación	**Actividad apropiación de conocimiento: Técnica bouquet en globos**	**Vigencia:**	**2021**

Tipo de evidencia	*fotografía de Clases presenciales.*	**Evidencia**	*Evidencias de clases, técnica: Técnica bouquet en globos*	**Aprendices conectados**		*fecha*	*Noviembre*
						Ficha:	*2429789*





Link	
Resumen	***Actividad de apropiación de conocimiento:*** *Técnica bouquet en globos.*

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA				
	Actividad de formación	**Actividad apropiación de conocimiento: Técnica bouquet en globos**		**Vigencia:**	**2021**

Tipo de evidencia	*fotografía de Clases presenciales.*	**Evidencia**	*Evidencias de clases, técnica: Técnica bouquet en globos*	**Aprendices conectados**		*fecha*	*Noviembre*
						Ficha:	*2429789*





Link	
Resumen	***Actividad de apropiación de conocimiento:*** *Técnica bouquet en globos.*

Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
Actividad de formación	**Actividad apropiación de conocimiento: Técnica bouquet en globos**	**Vigencia:**	**2021**

Tipo de evidencia	*fotografía de Clases presenciales.*	**Evidencia**	*Evidencias de clases, técnica: Técnica bouquet en globos*	**Aprendices conectados**		*fecha*	*Noviembre*
						Ficha:	*2429789*



Link	
Resumen	***Actividad de apropiación de conocimiento:*** *Técnica bouquet en globos.*

Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
Actividad de formación	**Clase final, actividad de apropiación de conocimiento: puesta en marcha decoración evento con técnicas aprendidas.**	**Vigencia:**	**2021**

Tipo de evidencia	Grupo de WhatsApp donde interactúa con los aprendices	**Evidencia**	Evidencias de clases, técnica: arco orgánico y técnicas aprendidas en formación.	**Aprendices conectados**		fecha	Noviembre
						Ficha:	2429789







Link	
Resumen	**Actividad de apropiación de conocimiento: Flor de papel, rosetones, rosa de papel, pompones**

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA				
	Actividad de formación	**Clase final, actividad de apropiación de conocimiento: puesta en marcha decoración evento con técnicas aprendidas.**		**Vigencia:**	**2021**

Tipo de evidencia	Grupo de WhatsApp donde interactúa con los aprendices	**Evidencia**	Evidencias de clases, técnica: arco orgánico y técnicas aprendidas en formación.	**Aprendices conectados**		fecha	Noviembre
						Ficha:	2429789





Link	
Resumen	**Actividad de apropiación de conocimiento: Flor de papel, rosetones, rosa de papel, pompones, cortinas decorativas de figuras**

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
	Actividad de formación	***Clase final, actividad de apropiación de conocimiento: puesta en marcha decoración evento con técnicas aprendidas.***	***Vigencia:***	***2021***

Tipo de evidencia	*Grupo de WhatsApp donde interactúa con los aprendices*	***Evidencia***	*Evidencias de clases, técnica: arco orgánico y técnicas aprendidas en formación.*	***Aprendices conectados***		*fecha*	*Noviembre*
						Ficha:	*2429789*





Link	
Resumen	***Actividad de apropiación de conocimiento: Flor de papel, rosetones, rosa de papel, pompones, cortinas decorativas de figuras***

Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
Actividad de formación	***Clase final, actividad de apropiación de conocimiento: puesta en marcha decoración evento con técnicas aprendidas.***	**Vigencia:**	**2021**

Tipo de evidencia	*fotografía de Clases presenciales.*	**Evidencia**	*Evidencias de clases, técnica: arco orgánico y técnicas aprendidas en formación*	**Aprendices conectados**		*fecha*	*Noviembre*
						Ficha:	*2429789*





Link	
Resumen	***Actividad de apropiación de conocimiento:*** *Técnica: Personalización de objetos decorativos, elaboración de botellas decoradas y toppers* **.**

Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
Actividad de formación	***Clase final, actividad de apropiación de conocimiento: puesta en marcha decoración evento con técnicas aprendidas.***	**Vigencia:**	**2021**

Tipo de evidencia	*fotografía de Clases presenciales.*	**Evidencia**	*Evidencias de clases, técnica: arco orgánico y técnicas aprendidas en formación*	**Aprendices conectados**		*fecha*	*Noviembre*
						Ficha:	*2429789*



Link	

Resumen	***Actividad de apropiación de conocimiento:*** *Técnica: Personalización de objetos decorativos, elaboración de botellas decoradas y toppers* **.**

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA				
	Actividad de formación	***Clase final, actividad de apropiación de conocimiento: puesta en marcha decoración evento con técnicas aprendidas.***		***Vigencia:***	***2021***

Tipo de evidencia	*fotografía de Clases presenciales.*	***Evidencia***	*Evidencias de clases, técnica: arco orgánico y técnicas aprendidas en formación.*	***Aprendices conectados***		*fecha*	*Noviembre*
						Ficha:	*2429789*



Link	
Resumen	***Actividad de apropiación de conocimiento:*** *Técnica: Personalización de objetos decorativos, elaboración de botellas decoradas y toppers* **.**

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA				
	Actividad de formación	***Clase final, actividad de apropiación de conocimiento: puesta en marcha decoración evento con técnicas aprendidas.***		***Vigencia:***	***2021***

Tipo de evidencia	*fotografía de Clases presenciales.*	***Evidencia***	*Evidencias de clases, técnica: arco orgánico y técnicas aprendidas en formación*	***Aprendices conectados***		*fecha*	*Noviembre*
						Ficha:	*2429789*



Link	
Resumen	***Actividad de apropiación de conocimiento:*** *Técnica: Personalización de objetos decorativos, elaboración de botellas decoradas y toppers* **.**

Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
Actividad de formación	***Clase final, actividad de apropiación de conocimiento: puesta en marcha decoración evento con técnicas aprendidas.***	**Vigencia:**	**2021**

Tipo de evidencia	*fotografía de Clases presenciales.*	**Evidencia**	*Evidencias de clases, técnica: arco orgánico y técnicas aprendidas en formación*	**Aprendices conectados**		*fecha*	*Noviembre*
						Ficha:	*2429789*



Link	
Resumen	***Actividad de apropiación de conocimiento:*** *Técnica: Personalización de objetos decorativos, elaboración de botellas decoradas y toppers* **.**

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
	Actividad de formación	***Clase final, actividad de apropiación de conocimiento: puesta en marcha decoración evento con técnicas aprendidas.***	***Vigencia:***	***2021***

Tipo de evidencia	*fotografía de Clases presenciales.*	***Evidencia***	*Evidencias de clases, técnica: arco orgánico y técnicas aprendidas en formación*	***Aprendices conectados***		*fecha*	*Noviembre*
						Ficha:	*2429789*



Link	
Resumen	***Actividad de apropiación de conocimiento:*** *Técnica:* *Personalización de objetos decorativos, elaboración de botellas decoradas y toppers* ***.***

Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
Actividad de formación	***Clase final, actividad de apropiación de conocimiento: puesta en marcha decoración evento con técnicas aprendidas.***	**Vigencia:**	**2021**

Tipo de evidencia	*fotografía de Clases presenciales.*	**Evidencia**	*Evidencias de clases, técnica: arco orgánico y técnicas aprendidas en formación*	**Aprendices conectados**		*fecha*	*Noviembre*
						Ficha:	*2429789*



Link	
Resumen	***Actividad de apropiación de conocimiento:*** *Técnica: Personalización de objetos decorativos, elaboración de botellas decoradas y toppers* **.**

Mariety Oñate Pérez

Instructora área de artesanías.

Centro industrial y de energías alternativas.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación**: ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES.**
- Código del Programa de Formación: **1220070**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: **Planear los eventos a realizar de acuerdo con la contratación establecida**.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Proponer acciones de mejoramiento, en casos requeridos, de acuerdo con procedimientos técnicos establecidos
  Identificar las necesidades y requerimientos de los clientes de acuerdo con oferta de productos definida en el portafolio
  Realizar material para la decoración y arreglo de las instalaciones, de acuerdo con tipología de evento a realizar y plan de trabajo definido
  Verificar las características de los objetos decorativos elaborados, de
  Acuerdo con requerimientos del cliente y tipo de evento
- Duración de la Guía: **100 Horas**

2. PRESENTACIÓN

El SENA le da la bienvenida a este programa de formación ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES. y en especial a las Actividades de Aprendizaje que serán un instrumento para adquirir conociemientos, experiencia y desarrollar habiliades que le permitan conocer y aplicar las tendencias y metodologías de gestión estratégica de eventos corporativos y decoración de eventos con el fin de adaptarlo a las organizaciones, guardando la identidad requerida por el cliente y la calidad en el detalle de cada objeto decorativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Este programa tiene importantes retos de formación y aprendizaje que potenciarán el conocimiento y la experiencia. Esta guía de aprendizaje pretende llevar al aprendiz hacia la adquisición de nuevos conocimientos y habilidades.

3.1 Actividades de Reflexión inicial y de conocimientos previos

Leer el siguiente ensayo, reflexione sobre los organizadores de evento o event planner su importancia en la sociedad, y responda las siguientes preguntas:

1. ¿Alguna vez ha organizado un evento? Si o no y cuéntenos cual fue tu experiencia.

2. ¿Te visualizas como organizadora de eventos ?, justifica tu respuesta

3. ¿ Cómo consideras el emprendimiento de planeación de eventos ?

5 CLAVES PARA SER ORGANIZADOR DE EVENTOS

La organización de eventos es actualmente un sector en crecimiento, donde sus servicios son cada vez más demandados, constituyendo una buena oportunidad de negocio para todos los que quieran emprender en este campo. Si te interesa conocer cómo formarte para ser un profesional de este sector, a continuación desde **ESAH, escuela de Estudios Abiertos en Hostelería**, repasamos 5 claves fundamentales para ser organizador de eventos.

Para ser organizador de eventos habrá que tener contactos
Uno de los factores determinantes para tener éxito es precisamente el tener contactos. Ya no sólo contactos entre los interesados en que organices su evento, que también, sino entre proveedores, expertos, asesores y un largo etcétera, con los que puedas contar puntualmente.

Para ser organizador de eventos se necesitará un fondo económico
Otro de los aspectos fundamentales a tener en cuenta es el del plano económico. Es complicado pensar que te pagarán por adelantado, por lo que antes de acometer las primeros eventos es interesante contar con un fondo o un aval para poder comenzar tu actividad.

Para ser organizador de eventos deberás definir estratégicamente tu localización
Si tu radio de acción es itinerante éste es un punto que no te habrá de importar. Pero si tu emplazamiento es fijo, es conveniente saber escoger la ubicación del mismo. Es interesante instalarse en un lugar rodeado de negocios similares, aunque esto tiene sus inconvenientes. Si cabe, puede ser más acertado escapar de la competencia para llegar a parar en una zona industrial o mejor aún, empresarial.

Para ser organizador de eventos deberás rodearte de los mejores
Hay que tener en cuenta que te dirigirás a personas de distintos extractos sociales y que sin duda los habrá elitistas y observadores. Por regla general, a la gente le gusta la calidad, por lo que no estará de más que te rodees de los mejores a la hora de ofertar tus servicios. Puede parecer caro inicialmente, pero a la postre saldrá barato. Sobre todo porque además repetirán a la hora de organizar otro evento.

Para ser organizador de eventos deberás tener iniciativa y esforzarte
Por último, y no menos importante, estará tu propia capacidad de sacrificio e inventiva. Totalmente compatibles y necesarias, no deberás dejarlas nunca de lado. Es un negocio que puede resultar

rentable, pero el esfuerzo ha de ser notorio y continuado. Por otro lado, mantenerse al día de innovaciones y recursos novedosos te hará ir al frente de los profesionales más cualificados del sector. Para ello, lo mejor es acudir a convenciones, dejarse asesorar, investigar…

3.2 Actividades de Apropiacion del conocimiento

Una vez superada la anterior etapa, usted deberá iniciar con el momento de apropiación. Este momento le permitirá el alcance de los Resultados de Aprendizaje del programa de formación:

Proponer acciones de mejoramiento, en casos requeridos, de acuerdo con procedimientos técnicos establecidos

Identificar las necesidades y requerimientos de los clientes de acuerdo con oferta de productos definida en el portafolio

Realizar material para la decoración y arreglo de las instalaciones, de acuerdo con tipología de evento a realizar y plan de trabajo definido

Verificar las características de los objetos decorativos elaborados, de
Acuerdo con requerimientos del cliente y tipo de evento

Para ello usted como aprendiz debe desarrollar las Actividades de Aprendizaje que conllevan al logro de los resultados propuestos; y de manera particular, estas posibilitarán el reconocimiento de los fundamentos teóricos, conceptuales y prácticos del programa de formación, conduciéndolo hacia una apropiación importante y desarrollo de su propio conocimiento.

A partir de esta apropiación el aprendiz desarrollará las siguientes actividades:

1. Consultar los siguientes documentos:

- Organización de eventos.pdf
- Tendencias en decoración de fiestas.pdf

Estos documentos serán enviado por el grupo de whatsapp para su consulta o por el medio que el aprendiz disponga en el momento.

2. Consultar contenido multimedia de tutoriales de los siguientes objetos decorativos:

- Flor de papel
- Rosa de papel
- Rosetones en papel de seda
- Pompones en papel de seda
- Cortinas de papel y figuras decofrativas
- Banderines

- Personalización de objetos decorativos y repostería
- Arco globos orgánicos
- Decoración de botellas de agua.

Estos tutoriales serán enviados al aprendiz a travez del grupo de whatsapp o por la plataforma que escojamos para las clases, bien sea ZOOM o MEET.

Luego de consultar el contenido multimedia enviar evidencia de productos realizados, se acpetarán videos o fotografías de los productos elaborados por medio del grupo de whatsapp destinado para la formación.

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento

Para esta actividad debe poner a volar su creatividad e imaginación y decorar un Candy bar(mesa de dulces) o mesa principal, con la temática de tu preferencia en donde se fusione en la decoración 3 tres de los objetos decorativos vistos en el curso. En esta actividad pueden buscar fuentes de inspiración en internet y en el material multimedia que les será compartido por el grupo de whatsapp en formato jpg.

Esta actividad debe grabarla para evaluar su desempeño y enviarla al grupo de whatsapp disponible para el programa de formación.

Materiales

- Cartulina 4
- Hojas de colores 10
- Silicona liquida
- Lapiz
- Hojas de block
- Tijera
- Foamy liso
- Foamy escarchado
- Botella de agua
- Papel de seda 10
- Hilo nylon
- Cordon cola de rata o cordon decorativo
- Globos R9
- Cinta de enmascarar

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento N/A **Evidencias de Desempeño:** Evidencia elaboración de objetos decorativos. **Evidencias de Producto:** **N/A**	Elabora plan de trabajo para ejecución de actividades, de acurdo con información del Mercado Elabora productos o materiales requeridos para la organización de eventos, según tipo de Evento a organizar. Se comunica de manera eficiente con las personas que integran su equipo de trabajo, Utilizando comunicación asertiva Aplica instrumentos para evaluación de los objetos decorativos realizados, de acuerdo con requerimientos.	Implementación de la lista de cotejo (Check list).

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Tendencia: El diccionario de la Real Academia Española define tres significados de **tendencia**: "1) Propensión o inclinación en las personas y en las cosas hacia determinados fines.; 2) Fuerza por la cual un cuerpo se inclina hacia otro o hacia alguna cosa y; 3) Idea religiosa, económica, política, artística, etc., que se orienta ...

Manualidades: Trabajo realizado con las manos, en especial el que realizan los escolares como ejercicio de desarrollo creativo.
"algunos campesinos, e incluso sus familias, alternaban las tareas del campo con las manualidades artesanas"

Evento: El significado más común de la palabra evento es el que se refiere a un acontecimiento. No se trata de cualquier tipo de acto, sino que se aplica a hechos que tienen una especial relevancia.

Planificar: Elaborar o establecer el plan conforme al que se ha de desarrollar algo, especialmente una actividad.

Decorar: istribuir los elementos funcionales y ornamentales en un lugar o un espacio de determinada manera para embellecerlo o crear cierto efecto.

Presupuesto: Cantidad de dinero que se calcula necesaria o que se destina para hacer frente a unos gastos determinados.

Protocolo: Conjunto de reglas de formalidad que rigen los actos y ceremonias diplomáticos y oficiales

Etiqueta: Conjunto de reglas y formalidades que se observan en ciertos actos públicos oficiales solemnes y en todo tipo de eventos.

Candy bar: Por los términos **Candy Bar**, **Candy Buffet**, Sweet table o **Candy** table, se conoce a la mesa montada y decorada con golosinas, gominolas, galletas, dulces variados, tartas, cupcakes, chocolates… y personalizada sobre una temática o estilo, para que todo quede integrado en la temática de la fiesta.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://co.pinterest.com/eyurany2801/decoraci%C3%B3n-de-fiestas/

https://co.pinterest.com/marybellsanabri/decoracion-para-eventos-sociales/

https://es.wikipedia.org/wiki/Organizaci%C3%B3n_de_eventos

https://eylrecepciones.com/blog/protocolo-y-etiqueta-empresarial-eventos/

https://www.deustoformacion.com/blog/marketing-digital/guia-basica-protocolo-evento

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Mariety Oñate**	**Instructora de Artesanias**	**Centro industrial y**	GFPI-F-135 V01

			de energías alternativas	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

SESIONES DE CLASES FICHA: _____

ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES

GRUPO: _____ FECHA INICIO: _____ FECHA FINAL: _____

HORARIO:_____

No.	TECNICAS – COMPETENCIAS A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES PRODUCTOS DE FORMACION	MATERIALES	FECHA	HECHO
1	GENERALIDADES EVENTOS SOCIALES: Denominación, historia, Materiales, elementos, técnicas, recomendaciones, organización.	UESTIONARIO TEMAS VISTOS.	Diapositivas información y debate en clases.	Block de notas. Lápiz		
2	PROTOCOLO PARA FIESTAS: Fiestas de niños, matrimonios, baby shower, quinceañeros, fiestas sociales.	DEBATE EN CLASES POR GRUPO.	Cada grupo investigar el protocolo de un evento, y debatirlo en clases.	Hoja Lápiz		
3	TENDENCIAS EN DECORACION DE FIESTAS: Documento teórico con tendencias en decoración de fiestas.	CUESTIONARIO TEMA VISTO.	Lectura de documento y cuestionario.	Block de notas. Lápiz		
4	OBJETO DECORATIVO FLOR DE PAPEL: Practicar técnica y realizar producto final.	FLOR DE PAPEL CON HOJAS.	-VIDEO TUTORIAL -VIDEO EXPLICATIVO O CLASE VIRTUAL/PRESCENCIAL	Cartulina Tijera Pegante: silicona líquida, caliente, colbon. Hojas de colores Moldes		
5	OBJETO DECORATIVO ROSA DE PAPEL: Practicar técnica y realizar producto final.	ROSA DE PAPEL CON HOJAS.	-VIDEO TUTORIAL -VIDEO EXPLICATIVO O CLASE VIRTUAL/PRESCENCIAL	Cartulina Tijera Pegante: silicona líquida, caliente, colbon. Hojas de colores Moldes		
6	OBJETO DECORATIVO ROSETONES Y POMPONES: Practicar técnica y realizar producto final.	1 ROSETON Y 2 POMPONES	-VIDEO TUTORIAL -VIDEO EXPLICATIVO O CLASE VIRTUAL/PRESCENCIAL	Hojas de colores Papel de seda Tijera Pegante: silicona líquida, caliente, colbon.		

7	PERSONALIZACIÓN DE OBJETOS DECORATIVOS: Practicar técnica y realizar producto final.	BOTELLA DE AGUA TOPPERS CAJITA O BOLSA DULCES.	-VIDEO TUTORIAL -VIDEO EXPLICATIVO O CLASE VIRTUAL/PRESCENCIAL	Botella de agua pequeña Foamy liso Foamy escarchado Moldes Pegante Cartulina o papel o bolsa Palillos de hamburguesa Tela. Cuadrado de 20 cm o papel de seda. Ligas de peinado o cinta de tela delgada.		
8	OBJETO DECORATIVO CORTINA: Practicar técnica y realizar producto final.	CORTINA 1,50 CM ANCHO POR 1.30 CM ALTO.	-VIDEO TUTORIAL -VIDEO EXPLICATIVO O CLASE VIRTUAL/PRESCENCIAL	Cartulina Hilo Nylon rígido. Pegante.		
9	OBJETO DECORATIVO BANDERINES: Practicar técnica y realizar producto final.	BANDERIN CON FRASE O PALABRA	-VIDEO TUTORIAL -VIDEO EXPLICATIVO O CLASE VIRTUAL/PRESCENCIAL	Cartulina Cinta o cordón decorativo Foamy escarchado, liso u hojas de colores. Tijera Pegante.		
10	OBJETO DECORATIVO BANDERINES: Practicar técnica y realizar producto final.	Arco de globos orgánico.	-VIDEO TUTORIAL -VIDEO EXPLICATIVO O CLASE VIRTUAL/PRESCENCIAL	Globos Hilo o cordón. Hojas de colores para decorar Moldes.		

NOTAS: _____

_____

_____

_____

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración		
Denominación del Programa de Formación **ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES**		
Modalidad de Ejecución **VIRTUAL**		
Código y versión del Programa **12280070**		
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica **Mariety Elieth Oñate Pérez**	**Nombres y Apellidos**	**Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIEN		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Planear los eventos a realizar de acuerdo con la contratación establecida	**Proponer acciones de mejoramiento, en casos requeridos, de acuerdo con procedimientos técnicos establecidos** **Identificar las necesidades y requerimientos de los clientes de acuerdo con oferta de productos definida en el portafolio** **Realizar material para la decoración y arreglo de las instalaciones, de acuerdo con tipología de evento a realizar y plan de trabajo definido** **Verificar las características de los objetos decorativos elaborados, de** **Acuerdo con requerimientos del cliente y tipo de evento**	Leer el siguiente ensayo, reflexione sobre los organizadores de evento o event planner su importancia en la sociedad, y responda las siguientes preguntas: 1. ¿Alguna vez ha organizado un evento? Si o no y cuéntenos cual fue tu experiencia. 2. ¿Te visualizas como organizadora de eventos ?, justifica tu respuesta 3. ¿ Cómo consideras el emprendimiento de planeación de eventos ?	60	40	Implementación de la lista de cotejo (Check list). Metodo de preguntas	Virtual	• Cartulina 4 • Hojas de colores 10 • Silicona liquida • Lapiz • Hojas de block • Tijera • Foamy liso • Foamy escarchado • Botella de agua • Papel de seda 10 • Hilo nylon • Cordon cola de rata o cordon decorativo • Globos R9 • Cinta de enmascarar	Mariety Elieth Oñate Pérez	Criterios de Evaluación Elabora plan de trabajo para ejecución de actividades, de acurdo con información del Mercado Elabora productos o materiales requeridos para la organización de eventos, según tipo de Evento a organizar. Se comunica de manera eficiente con las personas que integran su equipo de trabajo, Utilizando comunicación asertiva Aplica instrumentos para evaluación de los objetos decorativos realizados	Evidencia elaboración de objetos decorativos.	
										}	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIETY ELIETH OÑATE PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 08/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2314328 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397722 - ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020102601 -IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON OFERTA DE PRODUCTOS DEFINIDA EN EL PORTAFOLIO.

26020102602 - REALIZAR MATERIAL PARA LA DECORACIÓN Y ARREGLO DE LAS INSTALACIONES, DE ACUERDO CON TIPOLOGÍA DE EVENTO A REALIZAR Y PLAN DE TRABAJO DEFINIDO

26020102603 - VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETOS DECORATIVOS ELABORADOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y TIPO DE EVENTO.

26020102604- PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO, EN CASOS REQUERIDOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292484 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2314323 - ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020102601 -IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON OFERTA DE PRODUCTOS DEFINIDA EN EL PORTAFOLIO.

26020102602 - REALIZAR MATERIAL PARA LA DECORACIÓN Y ARREGLO DE LAS INSTALACIONES, DE ACUERDO CON TIPOLOGÍA DE EVENTO A REALIZAR Y PLAN DE TRABAJO DEFINIDO

26020102603 - VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETOS DECORATIVOS ELABORADOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y TIPO DE EVENTO.

26020102604- PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO, EN CASOS REQUERIDOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429789 - ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020102601 -IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON OFERTA DE PRODUCTOS DEFINIDA EN EL PORTAFOLIO.

26020102602 - REALIZAR MATERIAL PARA LA DECORACIÓN Y ARREGLO DE LAS INSTALACIONES, DE ACUERDO CON TIPOLOGÍA DE EVENTO A REALIZAR Y PLAN DE TRABAJO DEFINIDO

26020102603 - VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETOS DECORATIVOS ELABORADOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y TIPO DE EVENTO.

26020102604- PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO, EN CASOS REQUERIDOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2335696 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2300131 - ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020102601 -IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON OFERTA DE PRODUCTOS DEFINIDA EN EL PORTAFOLIO.

26020102602 - REALIZAR MATERIAL PARA LA DECORACIÓN Y ARREGLO DE LAS INSTALACIONES, DE ACUERDO CON TIPOLOGÍA DE EVENTO A REALIZAR Y PLAN DE TRABAJO DEFINIDO

26020102603 - VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETOS DECORATIVOS ELABORADOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y TIPO DE EVENTO.

26020102604- PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO, EN CASOS REQUERIDOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292462 - ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020102601 -IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON OFERTA DE PRODUCTOS DEFINIDA EN EL PORTAFOLIO.

26020102602 - REALIZAR MATERIAL PARA LA DECORACIÓN Y ARREGLO DE LAS INSTALACIONES, DE ACUERDO CON TIPOLOGÍA DE EVENTO A REALIZAR Y PLAN DE TRABAJO DEFINIDO

26020102603 - VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETOS DECORATIVOS ELABORADOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y TIPO DE EVENTO.

26020102604- PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO, EN CASOS REQUERIDOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2379269 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2335688 - ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020102601 -IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON OFERTA DE PRODUCTOS DEFINIDA EN EL PORTAFOLIO.

26020102602 - REALIZAR MATERIAL PARA LA DECORACIÓN Y ARREGLO DE LAS INSTALACIONES, DE ACUERDO CON TIPOLOGÍA DE EVENTO A REALIZAR Y PLAN DE TRABAJO DEFINIDO

26020102603 - VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETOS DECORATIVOS ELABORADOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y TIPO DE EVENTO.

26020102604- PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO, EN CASOS REQUERIDOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2418714 - ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020102601 -IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON OFERTA DE PRODUCTOS DEFINIDA EN EL PORTAFOLIO.

26020102602 - REALIZAR MATERIAL PARA LA DECORACIÓN Y ARREGLO DE LAS INSTALACIONES, DE ACUERDO CON TIPOLOGÍA DE EVENTO A REALIZAR Y PLAN DE TRABAJO DEFINIDO

26020102603 - VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETOS DECORATIVOS ELABORADOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y TIPO DE EVENTO.

26020102604- PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO, EN CASOS REQUERIDOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2402239 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2360476 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1232,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/04/2021	16/04/2021	DISEÑO CURRICULAR	40,00
03/05/2021	03/05/2021	DISEÑO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48,00

INSTRUCTOR: MARIETY ELIETH OÑATE PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS