SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.2333401 10 de Marzo 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIETY ELIETH OÑATE PEREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.065.587.220

OBJETO DEL CONTRATO OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de
Formación Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.

18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

20. Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.

21. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de La Guajira

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Será hasta el día 11 de noviembre de 2021.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **11 DE MARZO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **9 DE NOVIEMBRE DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 9 de Noviembre de 2021.

VALOR DEL CONTRATO: $ 23.612.544.00

SUPERVISOR: EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 40.923.666

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 23.612.544.00**
Valor Ejecutado	**$ 23.612.544.00**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0.0
Saldo a liberar	$ 0.0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizaron actividades de formación en el área de artesanías; en los siguientes Programas de Formación:

(6) grupo de **ELABORACION DE ACCESORIOS DE BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL**, (7) grupos de **ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES**, (1) grupos de **ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO.**
Se capacitaron en total 13 grupos, en el municipio de Riohacha, Fonseca, Maicao.

No.	FICHA	GRUPO	MUNICIPIO	CODIGO	NOMBRE PROGRAMA	APRENDICES
1	2292484	VILLA LAURA	RIOHACHA	52660007	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	28
2	2292462	VILLA DESEOS	RIOHACHA	12280070	ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES	27

3	2300131	MADRES SUSTITUTAS	GUAJJIRA	12280070	ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES	25
4	2314323	ICBF	RIOHACHA	12280070	ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES	26
5	2314328	VILLA LAURA	RIOHACHA	52660009	ELABORACION DE ACCESORIOS DE BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL	26
6	2335688		MAICAO	12280070	ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES	23
7	2335696		MAICAO	52660009	ELABORACION DE ACCESORIOS DE BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL	27
8	2379269	CARAQUITAS	FONSECA	52660009	ELABORACION DE ACCESORIOS DE BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL	22
9	2360476	VILLA DEL SOL	RIOHACHA	52660009	ELABORACION DE ACCESORIOS DE BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL	24
10	2397722	CRISTO REY	FONSECA	12280070	ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES	30
11	2402239	JOSE PRUDENCIO PADILLA	FONSECA	52660009	ELABORACION DE ACCESORIOS DE BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL	31
12	2418714	NAZARET	RIOHACHA	12280070	ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES	32
13	2429789	NAZARET	RIOHACHA	12280070	ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES	24

Durante la formación se elaboraron las guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación, y material de apoyo multimedia. Se crearon las rutas de aprendizaje y se asociaron los aprendices a las rutas de aprendizajes de cada programa de formación. Se cargaron actividades y material

de apoyo en las diferentes plataformas digitales, links de portafolios de evidencias. Se enviaron juicios evaluativos al centro de gestión de las competencias asignadas.

Se entregó mensualmente el informe cuantitativo y cualitativo al coordinador y supervisor de contrato, por medio del aplicativo secop II.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista Mariety Oñate identificado con C.C. No. 1.065.587.220 de Valledupar, ejecutó de manera satisfactoria las obligaciones establecidas en el Contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 2333401 /2021, mostrando responsabilidad, compromiso, disposición y entrega en el desarrollo de las actividades propias de su objeto contractual como Instructora Programas de Formación Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira, aportando de manera significativa al alcance misional de la entidad. Teniendo en cuenta el balance financiero, no quedan saldos pendientes a cancelar al contratista, dado que la ***ejecución fue del 100% del valor contratado.***

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.2333401/2021