Radicado: R 202102007294
Fecha:20/10/2021 11:27:44.513

Asunto: 528 - INFORME DE ACTIVIDADES
Remitente:JORGE IVAN ZAPATA CASTRILLON
Ruta: RUTA DE PAGOS



Informe de actividades No: 6

Contrato No: 301
Contratista: JORGE IVAN ZAPATA CASTRILLON – C.C. 70565396

Objeto:
Prestación de servicios de un entrenador para acompañar la preparación técnico, táctica, teoría y condicional de los atletas de los deportes de conjunto y pelota, en las subregiones del departamento de Antioquia.

Periodo informe:
21 de septiembre al 20 de octubre del 2021

Supervisor:
Alejandro Navarro Rincón

Obligaciones y actividades del contrato:

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias
Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	A través del presente informe de actividades, se evidencia el cumplimiento del objeto contractual, dónde se describen las actividades desarrolladas durante el período.	Articulación con áreas afines al programa “Talentos Antioquia”, estructuración y descripción académica y científica Programa Transversal “Talentos Evolución Unidos Por Antioquia” Sistema departamental de información Cronograma articulado con programa de Psico estimulación Medicina Deportiva Fomento CAE
Cumplir con el objeto contractual en debida forma, siguiendo los lineamientos dictados por el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, cumpliendo con la política de calidad, la misión y visión del Instituto.	Cumplimiento de la Normatividad establecida por la Institución	Informe de Actividad y formato de Evidencias Planilla de Seguridad Social Registro fotográfico 1

Acatar y cumplir el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado por Indeportes Antioquia a fin de proteger la vida, seguridad y salud de la contratista.	Se ha venido cumpliendo de acuerdo con las recomendaciones, enviadas vía correo electrónico por parte del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	Correo institucional Twitter Institucional Instagram Institucional Facebook Institucional Capacitación Ministerio Registro fotográfico 2
Acatar las disposiciones contenidas en el manual de contratistas de la Entidad, el cual puede ser consultado por el contratista en el portal web de INDEPORTES ANTIOQUIA.	Según lo leído y consultado por el manual del portal web de INDEPORTES ANTIOQUIA, se han acatado las disposiciones requeridas en mi función como contratista.	Informe de actividades y sus respectivos anexos y confidencialidad de la información. Registro fotográfico 3
Garantizar el apoyo profesional en la estructuración de los planes para aumentar la participación de los niños y niñas del departamento de Antioquia en la práctica deportiva desde la etapa de fomento y orientada al alto logro.	• Estructuración de las acciones en el planner institucional • Articulación de las acciones con áreas afines (fomento, altos logros y medicina deportiva) • Estructuración metodológica de la herramienta de la observación directa • Socialización del programa	Registro fotográfico 4
Identificar, explorar y descubrir talentos en el departamento de Antioquia con miras a generar el recambio y relevo de deportistas de elite.	No Aplica para el Periodo Reportado	N/A
Desplazarse a los municipios del departamento de Antioquia para el desarrollo de su objeto de contratación y apoyar a los diferentes equipos de trabajo de INDEPORTES Antioquia en el departamento en actividades de fomento deportivo con miras al fortalecimiento del alto logro.	Desarrollo del programa en territorio del departamento Entrerrios y San Pedro de los Milagros	Registro fotográfico 5

Realizar acompañamiento a los atletas en las diferentes competencias, tanto fundamentales como preparatorias.	No Aplica para el Periodo Reportado	N/A
Acompañar el proceso de Desarrollo Deportivo en las etapas de iniciación y formación deportiva; en la planeación, control y evaluación de los Atletas del Deporte y/o modalidad deportiva que Representa, considerando el desplazamiento por todo en territorio del departamento de Antioquia.	Reunión de Articulación Estrategia Talentos Indeportes Liderada por el área de sistemas y con el acompañamiento medicina deportiva, fomento y metodólogos	Correo y reunión Estrategia Talentos Indeportes Registro fotográfico 6
Apoyar la participación de los atletas y/o para atletas durante las actividades programadas por el área social de la Subgerencia de Deporte Asociado y altos Logros.	No Aplica para el Periodo Reportado	N/A
Potenciar la búsqueda del deporte asociado y altos logros mediante la identificación, fomento y diferenciación de talento en fases tempranas en las diferentes subregiones del departamento de Antioquia.	Reuniones de articulación, socialización e implementación para la observación, selección y captación de los talentos Antioquia	Reuniones grupo de trabajo Registro fotográfico 7
Diseñar e implementar estrategias de fidelización y retención de atletas y para atletas con miras al alto rendimiento.	1.SOCIALIACION 2.ORGANIZACIÓN 3.PLANIFICACIÓN 4.ESTRUCTURACION 5.DIAGNOSTICO. 6.MATERIAL DE ENSAYO	Participación capacitaciones Registro fotográfico 8
Diligenciar de manera mensual el Formato F-CA-88 “Planilla de control Técnico”.	Para este periodo se realiza informe de actividades en formato de calidad establecido por la institución	Informe actividades F-CA-88 Registro fotográfico 9
Asistir a las reuniones programadas por el equipo metodológico de la Subgerencia de Altos Logros, con el fin de tratar temas relacionados en el proceso técnico, científico y social, y medir el avance de los planes de entrenamiento y los logros a obtener dentro del plan de preparación y participación del deportista.	Las obligaciones se vienen cumpliendo acorde con los lineamientos del Supervisor.	Reuniones Presenciales Microsoft Teams Registro fotográfico 10

Atender de manera oportuna, las observaciones y/o recomendaciones escritas que le haga Indeportes Antioquia, relacionadas con los procesos llevados a cabo.	Las observaciones se vienen cumpliendo acorde con los lineamientos del Supervisor.	Reuniones Presenciales Microsoft Teams Registro fotográfico 11
Comunicar de manera oportuna, al supervisor designado por Indeportes Antioquia las circunstancias que surjan en el desarrollo del contrato y que puedan afectar el objeto, la calidad del servicio o el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera sea la causa u origen y sugerir las posibles soluciones.	La comunicación se viene cumpliendo acorde con los lineamientos del supervisor.	Reuniones Presenciales Microsoft Teams. Correos Electrónicos.
Presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato, la planilla integrada del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes a la Administradora de Riesgos Laborales.	Se adjunta planilla pago de Seguridad Social	Planilla de Aportes a salud, pensión y riesgos
Velar por el cumplimiento de los objetivos propuestos con calidad, eficacia y efectividad durante el tiempo propuesto, asumiendo las responsabilidades propias y buen desempeño del objeto del contrato, contribuyendo a que la gestión de la entidad contratante sea aún más eficaz.	Acciones programadas en el planner.	Todas las Acciones No Iniciadas En Curso Y Completadas evidenciadas en el Planner. https://indeportesantioquia.sharepoint.com/_layouts/15/sharepoint.aspx?
Acompañar el proceso de Desarrollo Deportivo en las etapas de iniciación y formación deportiva; en la planeación, control y evaluación de los Atletas del Deporte y/o modalidad deportiva que Representa.	No Aplica para el Periodo Reportado	N/A
Actualizar la hoja de vida en el portal del SIGEP del Departamento Administrativo de la Función Pública	No Aplica para el Periodo Reportado	N/A

Apoyar los procesos de tipo psicosocial de la subgerencia de altos logros y deporte asociado, cumpliendo con el apoyo a la caracterización, recolección de información de atletas y para atletas	No Aplica para el Periodo Reportado	N/A
Notificar al supervisor del contrato cuando se deba ausentar fuera del domicilio contractual por razones laborales o contractuales (preparación y/o participación en eventos deportivos).	No Aplica para el Periodo Reportado	N/A
Brindar apoyo en las capacitaciones programadas por INDEPORTES ANTIOQUIA	Asistencia de manera virtual a charlas con el profesor Andrés Orozco Charlas de Oro y la programadas por Talento Humano.	Participación en los eventos programados en Plataforma Teams Charlas semanales con entrenadores del profesor Andrés Orozco Registro fotográfico 12
Apoyar las escuelas de formación de Fomento y Desarrollo Deportivo con el fin de incrementar la reserva deportiva del Departamento.	No Aplica para el Periodo Reportado.	N/A
Elaborar documentos sobre la selección de talentos en su deporte, construcción, batería de test de campo y una caracterización en su deporte.	Se han elaborado tres instrumentos de valoración. 1. INSTRUMENTO DE OBSERVACION DIRECTA 2. FORMULARIO DE DIAGNOSTICO MUNICIPAL 3. FORMATO PREINSCRIPCION DEPORTIDTAS 4. PRESENTACION FINAL PEDAGOCIGICA	https://outlook.office.com/mail/inbox https://www.office.com/launch/excel?auth=2 Registro fotográfico 13
Presentar los documentos y entregables, teniendo en cuenta la forma y contenido.	Las elaboraciones de los documentos se vienen cumpliendo acorde con los lineamientos del	https://indeportesantioquia.sharepoint.com/_layouts/15/sharepoint.aspx? Registro fotográfico 14

	Supervisor, y en los formatos de calidad establecidos	
Las demás obligaciones que sean necesarias para cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato	Se viene cumpliendo con los lineamientos orientados por la supervisión.	Todas las requeridas por nuestro supervisor y áreas responsables de nuestra orientación. Se informa de manera oportuna a nuestro territorio

Cordialmente,

CONTRATISTA,

JORGE IVAN ZAPATA CASTRILLON
C.C. 70565396