PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Octubre de 2021

Señora
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2224719** de 2021
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2224719** de 2021

Alfonso Rolando Parra Arcos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93296757 de Libano Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES DIEZ MIL PESOS ($ 10.010.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Octubre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVESIENTOS MIL PESOS ($3’900.000) b) Segundo pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3’900.000). c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2’210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes de octubre de 2021, se reporto en el drive del programa de Titulada y Complementaria Presencial, de los cursos a ejecutar en proceso de inicio en los municipios de Ibague y planadas en HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS y PANADERIA en Rioblanco	- Captura de pantalla de las carpetas compartidas el el drive del programa Titulada y complementaria presencial. - Documento con el link de acceso al drive.
2	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, y presentar informes mensuales de la ejecución de este.	Se asiste a reunión presencial con la coordinadora para revisar los requerimientos y necesidades que se necesitan para cumplir con las metas estipuladas, se atiende la solicitud de cuenta de cobro para el mes de octubre del presente año durante el plazo establecido por el supervisor de contrato.	- Pantallazo solicitud entrega cuenta de cobre de Octubre - El presente informe mensual de ejecución contractual cargado al drive y al aplicativo SECOP II
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pension, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en al EPS SALUD TOTAL, fondo de pensiones COLPENSIONES y ARL POSITIVA	- Certificados de afiliación a EPS,fondo de pensiones y ARL, documentos anexados a la cuenta del mes OCTUBRE del presente año, cargados al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	Durante el presente mes de octubre de 2021 se procedio a la petición del curso de manipulación de alimentos por parte de la DIRECCION GENERALDE SANIDAD MILITAR-830039670-5 el cual ya cuenta con la cantidad de aprendices para iniciar formación, se envía ficha de caracterización para Revisión,	-video de BPM. -Cartilla Buenas Prácticas de Manufactura. -cartilla de limpieza y desinfección. -Términos de bpm -Taller Manipulación -Taller BPM -taller higiene y manipulación .

	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se tiene listo material que se presentara para iniciación de curso.	-Guía de aprendizaje Higiene y Desinfección. -Planilla de cobro mesoctubre de 2021.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de Octubre de 2021 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual, ya que no se han creado las fichas.	Sin evidencia por inicio de desarrollo de actividades relacionadas con la obligación contractual en el presente mes.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes de Octubre de 2021, se llevo a cabo la divulgación para la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, de las siguientes acciones de formación: -Higiene y manipulación de alimentos, para los municipios de ibague y planadas. y se empeiza con la divulgación y recolección de documentación en el municipio de rio blanco para apertura de curso de panadería.	Sin evidencia por inicio de desarrollo de actividades relacionadas con la obligación contractual en el presente mes.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes de Octubre de 2021 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Durante el presente mes de Octubre de 2021 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por inicio de desarrollo de actividades relacionadas con la obligación contractual en el presente mes.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes de octubre de 2021 se desarrolló proceso de inscripción y apertura de estudiantes al curso con ficha 2444074. .	FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus2444074. -Listado curso MANIPULACION Ibagué. -pantallazo creación ficha caracterización. -pantallazo formulario matricula 2444074 -Resultado Inscripción 2444074
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de octubre de 2021 se continua con la formación se revisa documentos para Tratamiento de datos menor de edad, a través de los enlaces suministrados por la oficina de registro del Centro Agropecuario, para las acciones de formación curso 2444074	FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus2444074 - Informe Apoyo Formación - Novedad ficha 2444074 octubre - programación octubre 2444074 - reporte inscripcion -2444074
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes de Octubre de 2021 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual"	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	Durante el presente mes de Octubre de 2021 no se	Sin evidencia por no desarrollarse actividad

	como el manual de convivencia del Centro de Formación.	desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual"	relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de Octubre de 2021 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Octubre de 2021, se llevo a cabo capacitación virtual y se realizo evaluación en Induccion y Seguridad en el Trabajo de la entidad en el aplicativo si contratistas.	Scanner del certificado de aprobación en Induccion de Seguridad y Salud en el Trabajo, y compromiso SST firmado y certificado de aptitud profesional, cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes de Octubre de 2021, se llevo a cabo divulgacion virtual de la oferta para el segundo trimestre, del Centro Agropecuario, a través correo institucional.	Pantallazo de la divulgación de la oferta, cargados al Drive y el aplicativo SECOP II.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes de Octubre de 2021 no desarrolle ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no haber desarrollado actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente mes de Octubre de 2021 no se emplearon bienes y elementos pertenecientes al Centro.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	En la vigencia 2021, me certifique en la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA, Codigo 240201056", por parte del Centro Agropecuario La Granja	Certificado de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA, Codigo 240201056", con fecha de vigencia hasta el 10 de Octubre de 2024, cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	En la vigencia 2021, me certifique en la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA, Codigo 240201056”, por parte del Centro Agropecuario La Granja	Certificado de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA, Codigo 240201056”, con fecha de vigencia hasta el 10 de Octubre de 2024, cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes de Octubre de 2021 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes de Octubre de 2021 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
22	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se realizo la planilla de cobro y el informe contractual del mes de Octubre de 2021, y se cargo en la plataforma SECOP II, conforme las instrucciones emitidas por la supervisión de contratos.	Se adjuntan como evidencia de la Obligación: -Pantallazo archivo pdf de SECOP II -Planilla de cobro mes octubre de 2021. -Informe de ejecución del mes octubre de 2021. Queda pendiente por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes de Octubre de 2021 no se desarrolló ninguna actividad	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

		relacionada con la obligación contractual.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: Durante el mes de Octubre de 2021 no se llevaron a cabo desplazamientos

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla numero (No aplica), operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias cargadas en el Drive del programa y el aplicativo SECOP II, punto 7, iten documentos de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ALFONSO ROLANDO PARRA ARCOS
Contratista
C.C. No. 93296757 de Libano Tol

Recibí a satisfacción:

DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2224719 de 2021
Coordinador Academico

