Superservicios
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

SIGME

| | |
|---|---|
| **No. Contrato** | 314 de 2021 |
| **Clase de Contrato** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **Periodo** | ENTRE EL 01 Y EL 31 DE OCTUBRE DE 2021. |
| **Pago No.** | 007 |
| **Nombre del Contratista** | MARÍA ELENA SAIZ ORTEGÓN |
| **No. de Cédula del Contratista** | 1.110.479.206 |
| **Dependencia** | SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO |
| **Nombre del Supervisor del Contrato** | MILTON EDUARDO BAYONA BONILLA |
| **Expediente del Secop No.** | 040006221 |
| **Régimen Tributario** | Responsable de IVA SI [ ] NO [X] |
| **Registro Presupuestal No.** | 124021 |
| **Ciudad donde presta el servicio** | BOGOTÁ D.C. |

## 1. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### A. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| | | Valor sin intereses de mora | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo pagado** | **Ingreso base de cotización – IBC** | **Aporte a salud** | **Aporte a pensión** | **Aporte a ARL** | **Aporte a Fondo de Solidaridad** | **Número de planilla (s)** |
| Marzo | $908.526 | $113.600 | $145.400 | $0 | $0 | 20205988 |
| Abril | $908.526 | $113.600 | $145.400 | $22.200 | $0 | 20604912 |
| Mayo | $1.680.000 | $210.000 | $268.800 | $41.000 | $0 | 20836008 |
| Junio | $1.680.000 | $210.000 | $268.800 | $41.000 | $0 | 21026885 |
| Julio | $1.680.000 | $210.000 | $268.800 | $41.000 | $0 | 21034354 |
| Agosto | $1.680.000 | $210.000 | $268.800 | $41.000 | $0 | 21252334 |
| Septiembre | $1.680.000 | $210.000 | $268.800 | $41.000 | $0 | 21684292 |
| | | | | | | |
| **Totales** | **$10.217.052** | **$1.277.200** | **$1.634.800** | **$227.200** | | |

**B. VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:**

| | |
|---|---|
| Valor Inicial | $24.920.000 |
| Valor Adición/Modificación No. 1 SI APLICA | $9.940.000 |
| Valor Adición/Modificación No. 2 SI APLICA | $ |
| Valor Total | $34.860.000 |
| Valor CDP No. 2 - SI APLICA | $ |
| Número Compromiso Vigencia 202_ CUANDO APLIQUE | No. |
| Compromiso Vigencia 202_CUANDO APLIQUE | |
| Pago No. 1 | $2.100.000 |
| Pago No. 2 | $4.200.000 |
| Pago No. 3 | $4.200.000 |
| Pago No. 4 | $4.200.000 |
| Pago No. 5 | $4.200.000 |
| Pago No. 6 | $4.200.000 |
| Pago No. 7 | $ |
| Saldo | $11.760.000 |

**La contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.**

**La contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido.**

| PRODUCTO DEL PROYECTO DE INVERSION O CADENA DE VALOR | VALOR |
|---|---|
| 1. Documentos para la identificación de prestadores rurales en servicios públicos | $4.200.000 |
| **TOTAL** | **$4.200.000** |

Se autoriza el pago por la suma de cuatro millones doscientos mil pesos

**2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO. Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato y de conformidad con lo establecido en la cláusula No. 1, se presenta el informe correspondiente.**

**2.1 LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO**

EN EL PERIODO CITADO REALIZÓ DESPLAZAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES

| SI | NO X |
|---|---|

**2.2. TRANSCRIBIR LAS OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

| ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| 1. Participar en las visitas que le sean asignadas para conocer los aspectos técnicos más relevantes de la prestación los servicios en cada municipio a nivel técnico. |
| En el periodo no se realizó la actividad, se encuentra prevista en otro periodo. |
| 1.1 **Evidencia: N/A** |

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| 2. Realizar y revisar los informes de las visitas realizadas en el marco del proyecto de inversión, de acuerdo al procedimiento establecido. |
| 2.1 El 05102021 se estructuró y envió para revisión el informe de visita CP Llano Lindo, Aguazul, Casanare.<br>2.2 El 21102021 se revisó y se enviaron las observaciones al Informe de visita de la vereda El Caucho, Nunchía, Casanare.<br>2.3 El 21102021 se revisó y se enviaron las observaciones al Informe de visita del centro poblado La Fortaleza, El Retorno, Guaviare.<br>2.4 El 25102021 se estructuró y envió para revisión el informe de visita CP Plan Brisas, Aguazul, Casanare.<br>2.5 El 25102021 se ajustó y envió versión final del informe de visita vereda La Turua, Aguazul, Casanare.<br>2.6 El 26102021 se estructuró y envió para revisión el informe de visita CP Cupiagua, Aguazul, Casanare. |
| **Evidencia:**<br>2.1 Superintendencia de Servicios Públicos Mail - INFORME JAC LLANO LINDO - AGUAZUL, CASANARE. Se anexa archivo.<br>2.2 Superintendencia de Servicios Públicos Mail - Informe de visita Vereda El Caucho. Nunchía - Casanare para revisión_<br>2.3 Superintendencia de Servicios Públicos Mail - Informe visita CP La Fortaleza El Retorno- Guaviare<br>2.4 Superintendencia de Servicios Públicos Mail - INFORME JAC PLAN BRISAS - AGUAZUL, CASANARE<br>2.5 Superintendencia de Servicios Públicos Mail - Entrega informe diagnostico Vereda La Turua - Aguazul (Casanare)<br>2.6 Superintendencia de Servicios Públicos Mail - INFORME JAC CP CUPIAGUA - AGUAZUL, CASANARE |

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| 3. Apoyar en la elaboración del informe diagnóstico de los prestadores visitados en las zonas rurales priorizadas. |
| En el periodo no se realizó la actividad, se encuentra prevista en otro periodo. |
| **Evidencia: N/A** |

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| 4. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo programadas por la coordinación para la ejecución de las diversas actividades que le sean asignadas y en general cualquiera de los eventos en que se requiera en el marco del proyecto de inversión. |
| Se asistió a las reuniones programadas en el desarrollo de las actividades del proyecto de inversión. |
| **Evidencia:**<br>4.1 06102021 Mesa de trabajo Formulario Básico<br>4.2 06102021 SESION 1 REVISION BASES DE DATOS 2021<br>4.3 06102021 Reunión RUPS<br>4.4 08102021 SESION 2 REVISION BASES DE DATOS<br>4.5 14102021 Reunion definicion poblacion objeto de la nueva plataforma<br>4.6 20102021 Revisión aplicación encuesta prestadores prototipo<br>4.7 21102021 Revisión Módulo Geoportal<br>4.8 21102021 RUPS<br>4.9 28102021 SESION 1 RESULTADOS REVISION BASES CASANARE Y VICHADA |

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| 5. Apoyar según se requiera la elaboración de los documentos, informes, conceptos y presentaciones que le sean asignados en el marco del proyecto de inversión. |

| |
|---|
| 5.1 El 11102021 se estructuró y envió el archivo de bases de datos de acueducto, alcantarillado y aseo y la respectiva distribución al grupo de trabajo.<br>5.2 El 16102021 se estructuró y envió el avance del informe del módulo Nuevo RUPS según la distribución del equipo de trabajo.<br>5.3 El 27102021 se estructuró y envió el avance del informe del módulo Reporte de Información según la distribución del equipo de trabajo. |
| **Evidencia:**<br>5.1 Superintendencia de Servicios Públicos Mail - Revisión BD Acueducto, Alcantarillado y Aseo Casanare_Vichada<br>5.2 Superintendencia de Servicios Públicos Mail - Acta reunión RUPS<br>5.3 Superintendencia de Servicios Públicos Mail - Antecedentes Facturación - Modulo de Reporte de Información |

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| 6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato . |
| En el periodo no se realizó la actividad, se encuentra prevista en otro periodo. |
| **Evidencia: N/A** |

## 3. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES:

**Nota:** El contratista cumplió con sus obligaciones dentro del periodo en el cual se presenta el informe, conforme las normas, especificaciones, procedimientos, lineamientos técnicos, manuales operativos y demás normas técnicas exigibles.

- **Modificaciones Contractuales**: SI [X] NO [ ]

  Se realizó ADICIÓN - PRORROGA Y MODIFICACIÓN No. 1 AL CONTRATO No. 314 DE 2021 hasta el 24 de diciembre de 2021

- **Garantías:** Se actualizaron y verificaron las garantías y vigencia de las mismas, las cuales se encuentran de acuerdo a lo definido en el contrato contada la adición.

**Nota.** Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de Publicación ello conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

**MARIA ELENA SAIZ ORTEGÓN**
**Contratista**

**MILTON BAYONA BONILLA**
**Superintendente Delegado para Acueducto, Alcantarillado y Aseo**
**Supervisor**

Proyectó: María Elena Saiz Ortegón – Contratista Delegada AAA
Vo.bo.: Paola Andrea Moncayo Dorada – Profesional especializado Despacho Delegada AAA
Revisó: Gloria León- Técnico administrativo, Delegada AAA