PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2021

Señor (a)
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2184422**
Coordinador Sub Sede Malambo
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2184422 del año 2021

ALEXANDER DONADO MOLINARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.569.759 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47767434932 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales comoinstructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de teleinformática - análisis y desarrollo de sistemas de información de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Impartir formación a las fichas 2232906. De formación titulada PROGRAMACION DE SOFTWARE en la sede de Malambo.	Reporte de SOFIA Plus
2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el	Registrar Asistencia Aprendices	Registro Mensual Asistencia

	centro indique de acuerdo a la programación establecida.		Aprendices firmado por líder o co-líder de cada grupo
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Documento que contenga informe
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes
5	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Portafolio del instructor.
6	Programar las Actividades de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación, de acuerdo con la planeación realizada	Registrar en un cronograma las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Portafolio del instructor.
7	Hacer parte de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o por redes de conocimiento, para garantizar integralidad en la formación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las reuniones de los Equipos Técnicos y Equipos Ejecutores convocadas por los líderes de los mismos.	Actas y Relación de asistencia de las reuniones.

8	Reportar en el sistema SOFIA plus en un plazo máximo de 3 días , todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimientos de aprendizajes previos. d) Comunicación oportuna al Coordinador Académico de anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información. e) Reporte de otras novedades	Orientar formación a las Fichas: 2232906, Según programación realizada durante el mes de Noviembre. En el ítem d) se contemplan: ? Reporte de Deserciones ? Solicitud de Cambio de Juicios Evaluativos En el ítem e) se contemplan: ? Remisiones de aprendices a Bienestar al Aprendiz ? Presentación de Quejas ? Novedades en el ambiente de formación ? Reporte de periodo de incapacidad, licencia o permisos otorgados al instructor	Reporte de Sofia Plus Relación de fechas de novedades
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Documento que contenga informe
10	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes
11	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Portafolio del instructor.
12	Programar las Actividades de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación, de acuerdo con la planeación realizada	Registrar en un cronograma las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación, el calendario institucional y el manual de	Portafolio del instructor.

		procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	
13	Hacer parte de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o por redes de conocimiento, para garantizar integralidad en la formación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las reuniones de los Equipos Técnicos y Equipos Ejecutores convocadas por los líderes de los mismos.	Actas y Relación de asistencia de las reuniones.
14	Reportar en el sistema SOFIA plus en un plazo máximo de 3 días , todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimientos de aprendizajes previos. d) Comunicación oportuna al Coordinador Académico de anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información. e) Reporte de otras novedades	Orientar formación a las Fichas: 2232906, Según programación realizada durante el mes de Noviembre. En el ítem d) se contemplan: 1. Reporte de Deserciones 2. Solicitud de Cambio de Juicios Evaluativos En el ítem e) se contemplan: 1. Remisiones de aprendices a Bienestar al Aprendiz A Presentación de Quejas 2. Novedades en el ambiente de formación 3. Reporte de periodo de incapacidad, licencia o permisos otorgados al instructor. Un total de aprendices activos de 20.	Reporte de Sofia Plus Relación de fechas de novedades.
15	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Desarrollo de Proyectos de investigación y desarrollo tecnológicos. *Aplicativo de inventario *Aplicativo Securitas *Proyectos Sennova	Informes de ejecución de proyectos y reuniones mensuales con coordinación académica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426353088 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALEXANDER DONADO MOLINARES
Contratista
C.C. No. 8.569.759

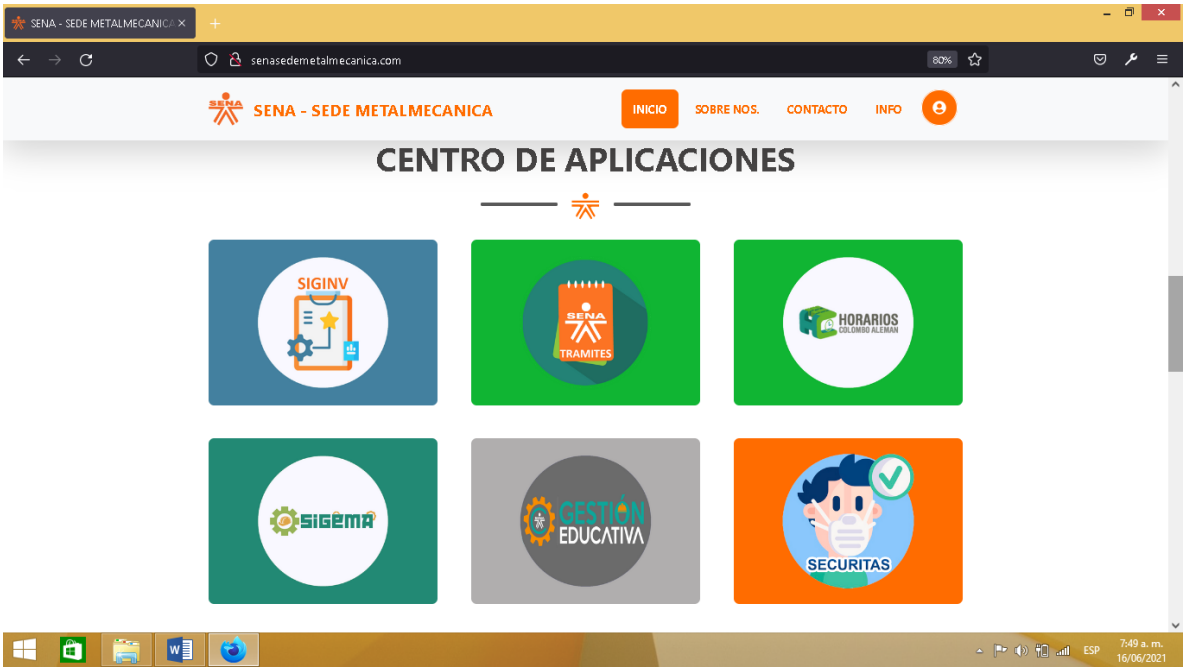
Recibí a satisfacción:

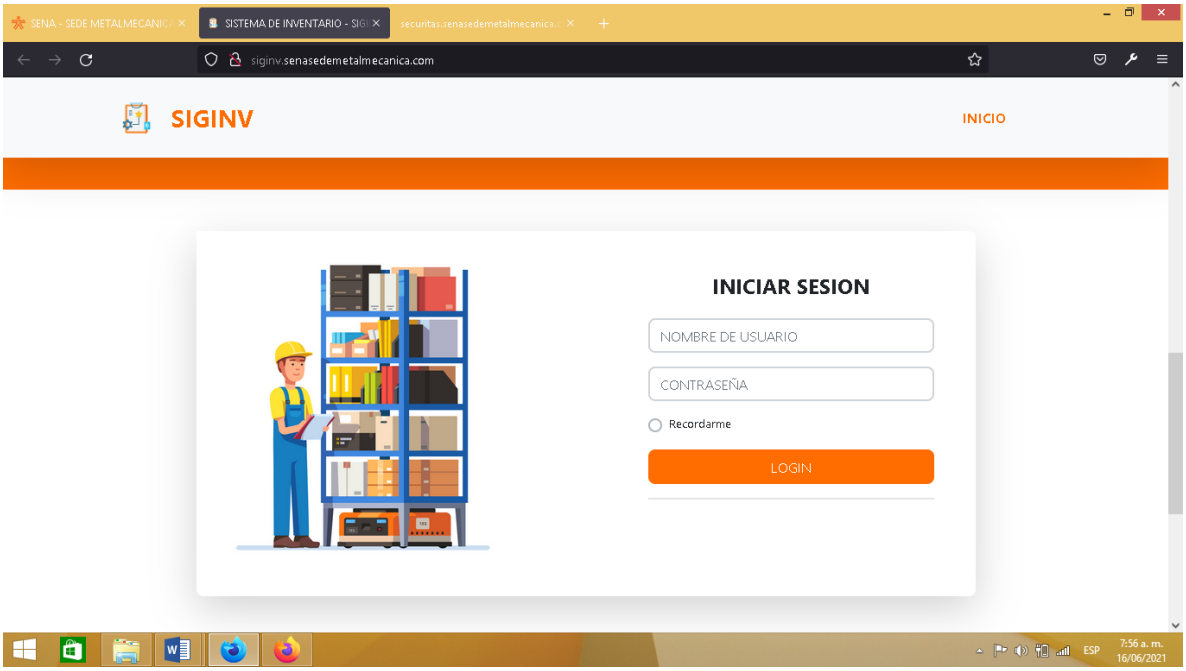
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
Supervisor(a) Contrato 2184422 de 2021
Coordinador Sub Sede Malambo

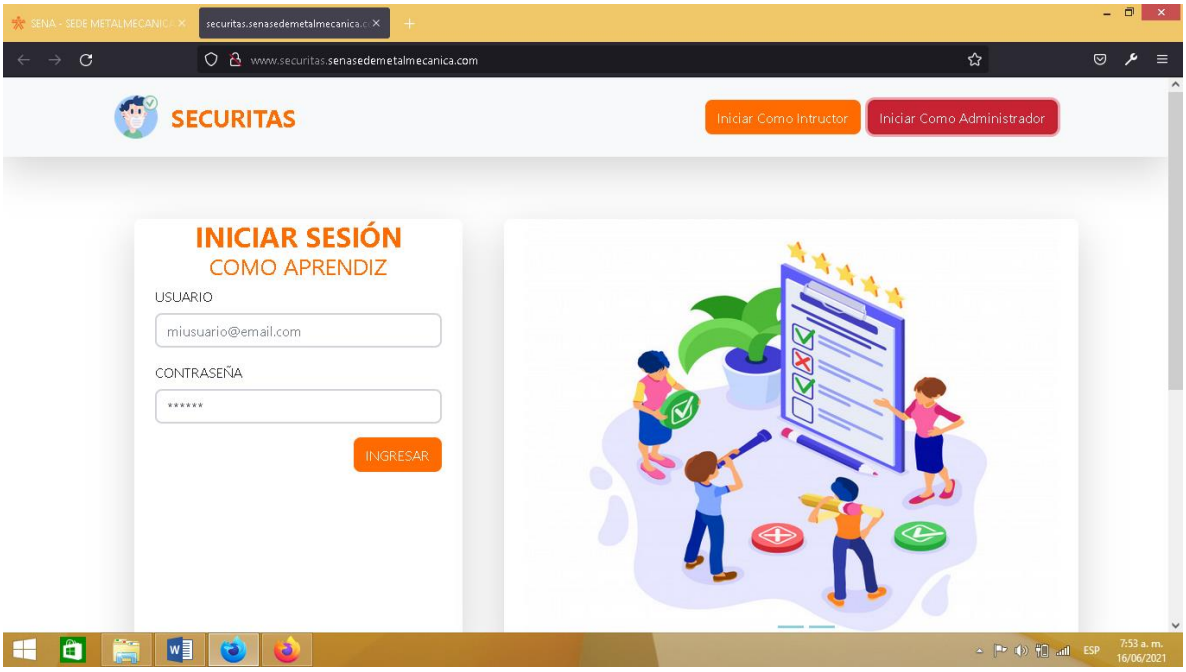
EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2021

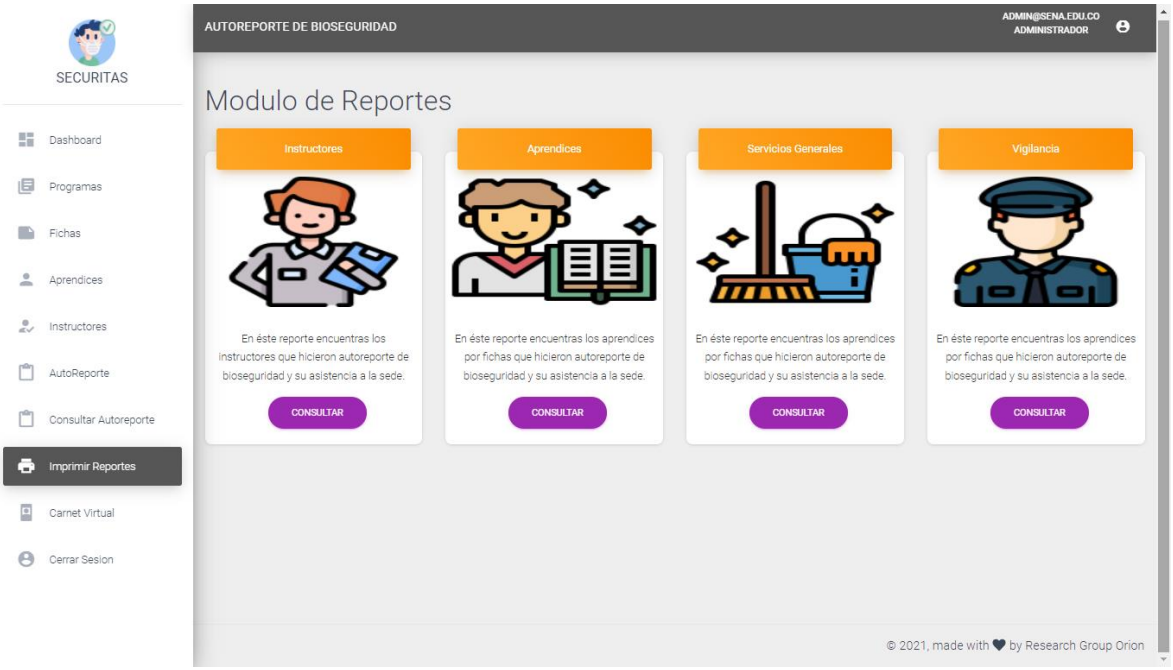
Actividades realizadas de formación:

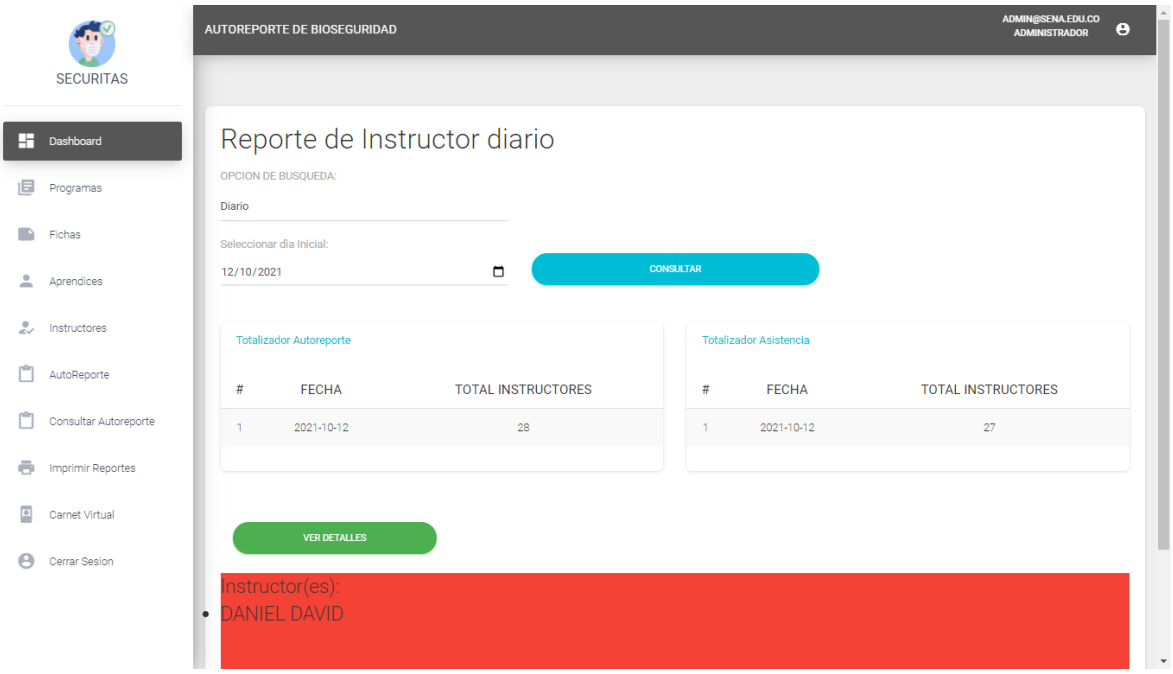
1. **PROYECTOS DESARROLLADO CON C# CON SQLSERVER**
2. **Lenguajes de programación frontend**
    - **C#**
3. **Lenguajes de programación backend**
    - **C#, PL SQL**
4. **Apoyo a la Coordinación Académica en proyectos de desarrollo tecnológicos 2021**

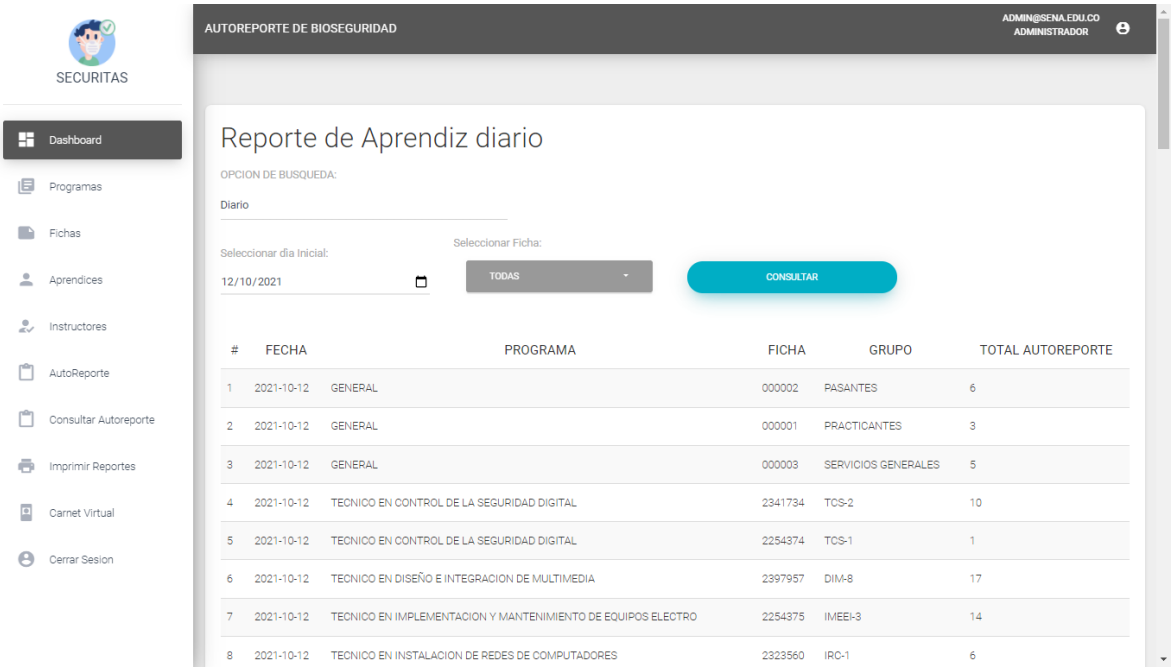


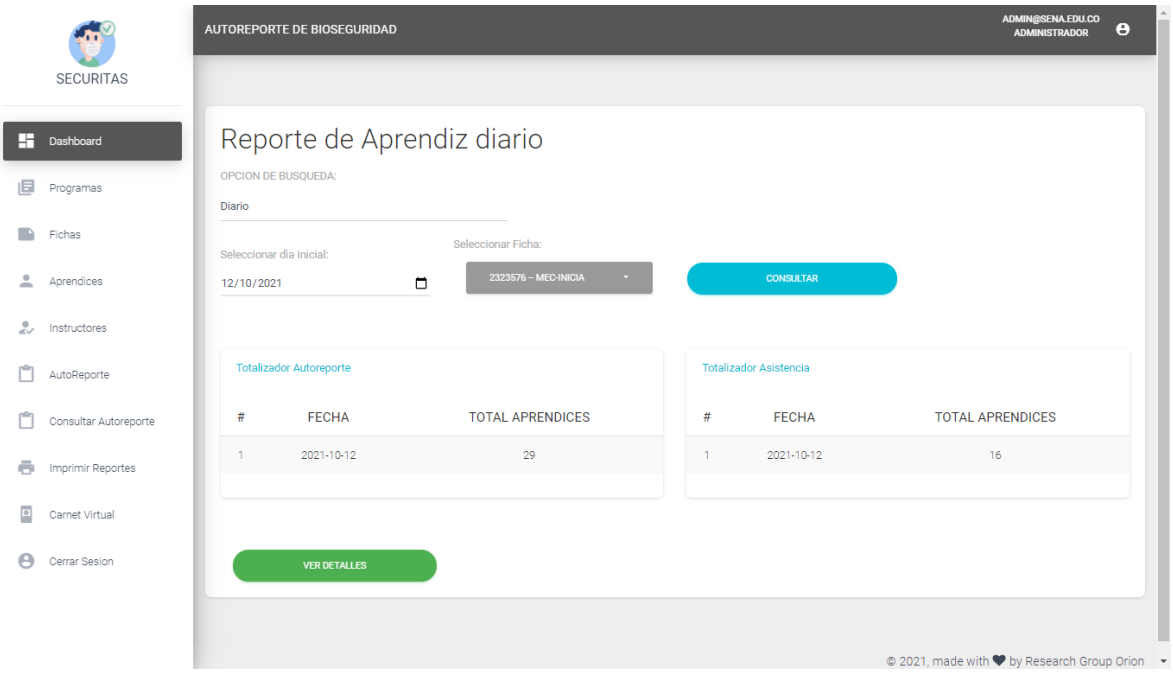

SENA - SEDE METALMECANICA
SISTEMA DE INVENTARIO - SIGI
siginv.senasedemetalmecanica.com
SIGINV
INICIO
INICIAR SESION
NOMBRE DE USUARIO
CONTRASEÑA
Recordarme
LOGIN
ESP
7:56 a. m.
16/06/2021

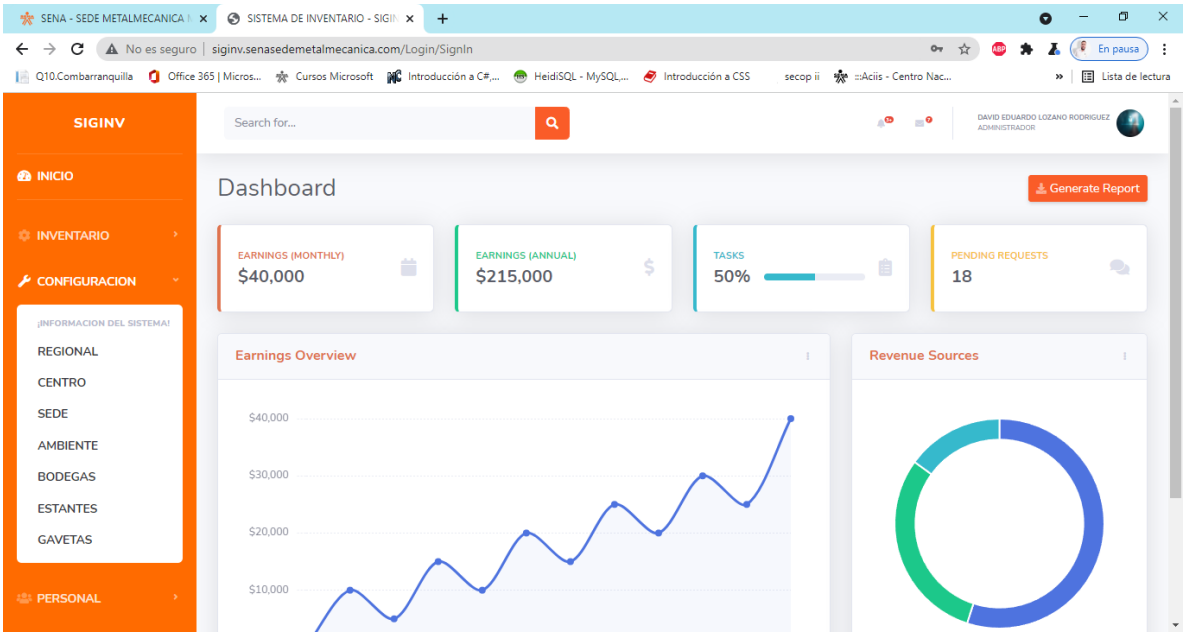

SENA - SEDE METALMECANICA
securitas.senasedemetalmecanica.com
SECURITAS
Iniciar Como Intructor
Iniciar Como Administrador
INICIAR SESIÓN
COMO APRENDIZ
USUARIO
miusuario@email.com
CONTRASEÑA
******
INGRESAR
ESP
7:53 a. m.
16/06/2021

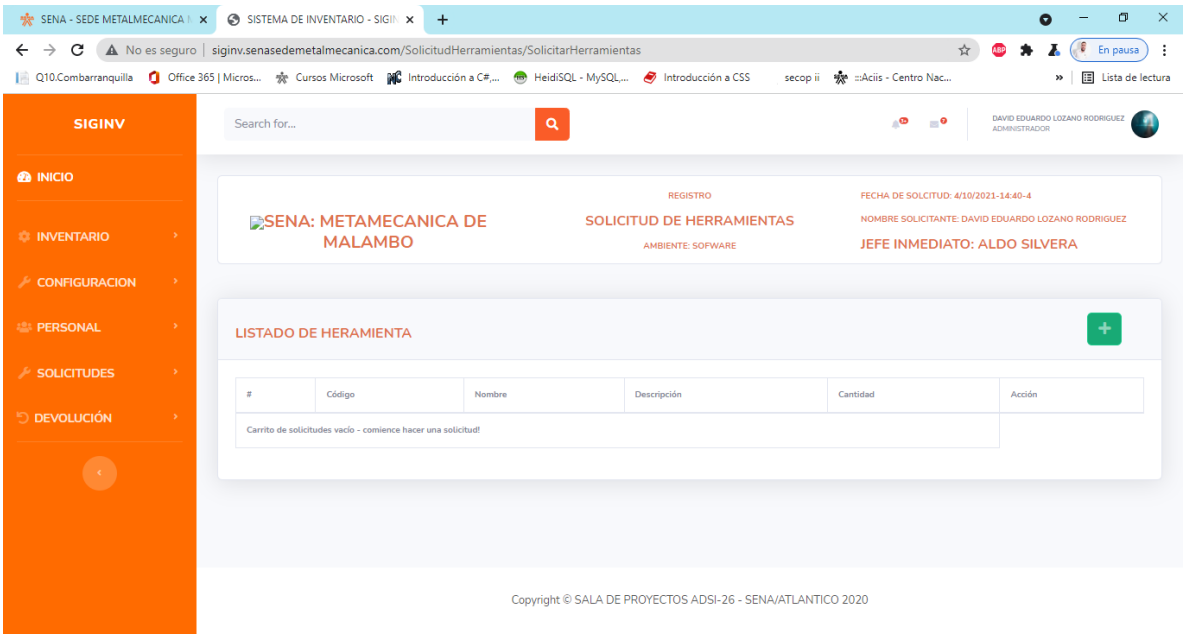

AUTOREPORTE DE BIOSEGURIDAD
ADMIN@SENA.EDU.CO
ADMINISTRADOR
SECURITAS
Dashboard
Programas
Fichas
Aprendices
Instructores
AutoReporte
Consultar Autoreporte
Imprimir Reportes
Carnet Virtual
Cerrar Sesion
Modulo de Reportes
Instructores
Aprendices
Servicios Generales
Vigilancia
En éste reporte encuentras los instructores que hicieron autoreporte de bioseguridad y su asistencia a la sede.
En éste reporte encuentras los aprendices por fichas que hicieron autoreporte de bioseguridad y su asistencia a la sede.
En éste reporte encuentras los aprendices por fichas que hicieron autoreporte de bioseguridad y su asistencia a la sede.
En éste reporte encuentras los aprendices por fichas que hicieron autoreporte de bioseguridad y su asistencia a la sede.
CONSULTAR
CONSULTAR
CONSULTAR
CONSULTAR
© 2021, made with ♥ by Research Group Orion


AUTOREPORTE DE BIOSEGURIDAD
ADMIN@SENA.EDU.CO
ADMINISTRADOR
SECURITAS
Dashboard
Programas
Fichas
Aprendices
Instructores
AutoReporte
Consultar Autoreporte
Imprimir Reportes
Carnet Virtual
Cerrar Sesion
Reporte de Instructor diario
OPCION DE BUSQUEDA:
Diario
Seleccionar dia Inicial:
12/10/2021
CONSULTAR
Totalizador Autoreporte
FECHA TOTAL INSTRUCTORES
1 2021-10-12 28
Totalizador Asistencia
FECHA TOTAL INSTRUCTORES
1 2021-10-12 27
VER DETALLES
Instructor(es):
DANIEL DAVID

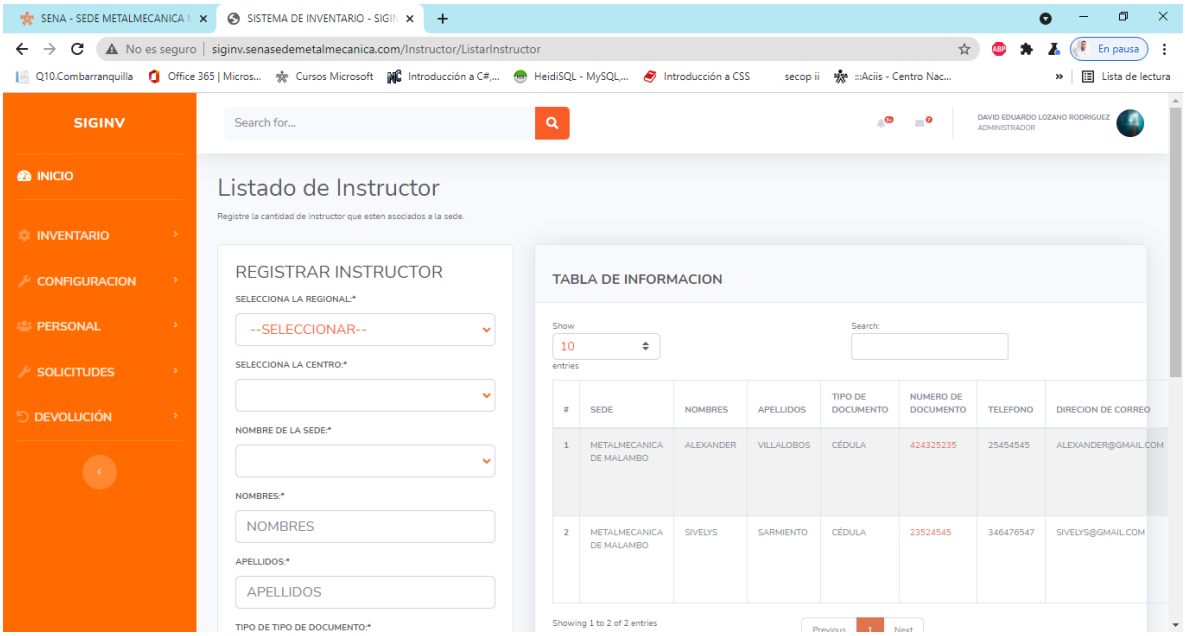

AUTOREPORTE DE BIOSEGURIDAD
ADMIN@SENA.EDU.CO
ADMINISTRADOR
SECURITAS
Dashboard
Programas
Fichas
Aprendices
Instructores
AutoReporte
Consultar Autoreporte
Imprimir Reportes
Carnet Virtual
Cerrar Sesion
Reporte de Aprendiz diario
OPCION DE BUSQUEDA:
Diario
Seleccionar dia Inicial:
12/10/2021
Seleccionar Ficha:
TODAS
CONSULTAR
FECHA PROGRAMA FICHA GRUPO TOTAL AUTOREPORTE
1 2021-10-12 GENERAL 000002 PASANTES 6
2 2021-10-12 GENERAL 000001 PRACTICANTES 3
3 2021-10-12 GENERAL 000003 SERVICIOS GENERALES 5
4 2021-10-12 TECNICO EN CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL 2341734 TCS-2 10
5 2021-10-12 TECNICO EN CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL 2254374 TCS-1 1
6 2021-10-12 TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA 2397957 DIM-8 17
7 2021-10-12 TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO 2254375 IMEEI-3 14
8 2021-10-12 TECNICO EN INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES 2323560 IRC-1 6


AUTOREPORTE DE BIOSEGURIDAD
ADMIN@SENA.EDU.CO
ADMINISTRADOR
SECURITAS
Dashboard
Programas
Fichas
Aprendices
Instructores
AutoReporte
Consultar Autoreporte
Imprimir Reportes
Carnet Virtual
Cerrar Sesion
Reporte de Aprendiz diario
OPCION DE BUSQUEDA:
Diario
Seleccionar dia Inicial:
12/10/2021
Seleccionar Ficha:
2323576 – MEC-INICIA
CONSULTAR
Totalizador Autoreporte
FECHA TOTAL APRENDICES
1 2021-10-12 29
Totalizador Asistencia
FECHA TOTAL APRENDICES
1 2021-10-12 16
VER DETALLES
© 2021, made with ♥ by Research Group Orion

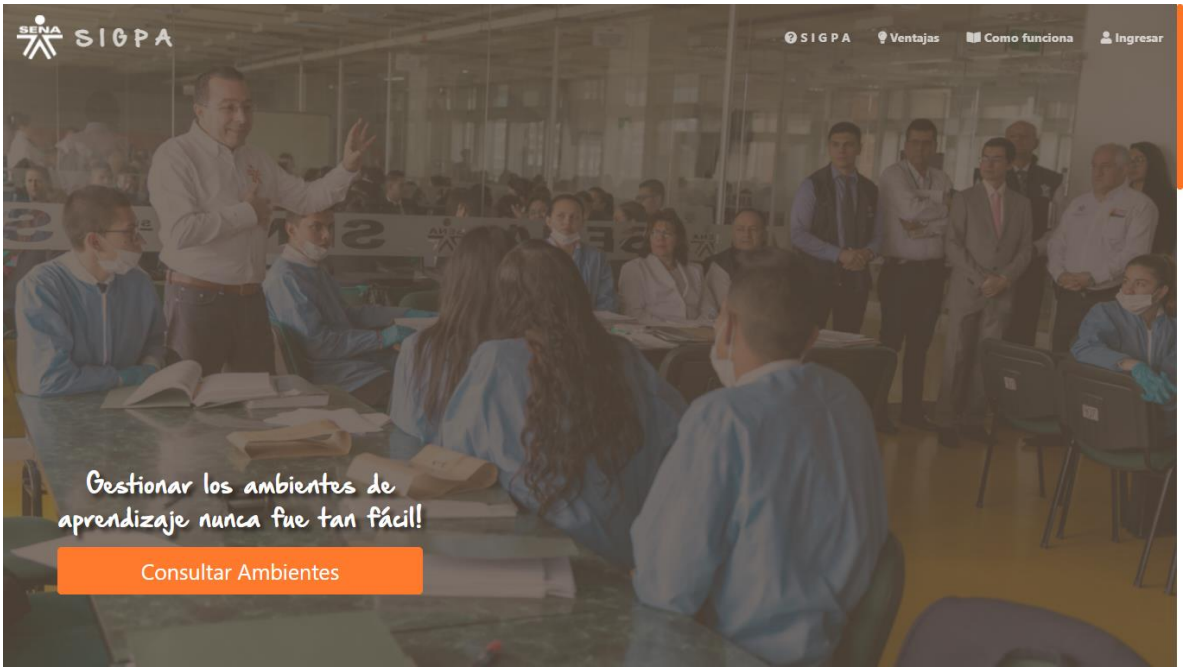




Copyright © SALA DE PROYECTOS ADSI-26 - SENA/ATLANTICO 2020



5. IMPLEMENTACIÓN DEL APLICATIVO SIGPA EN LA SEDE DE MALAMBO

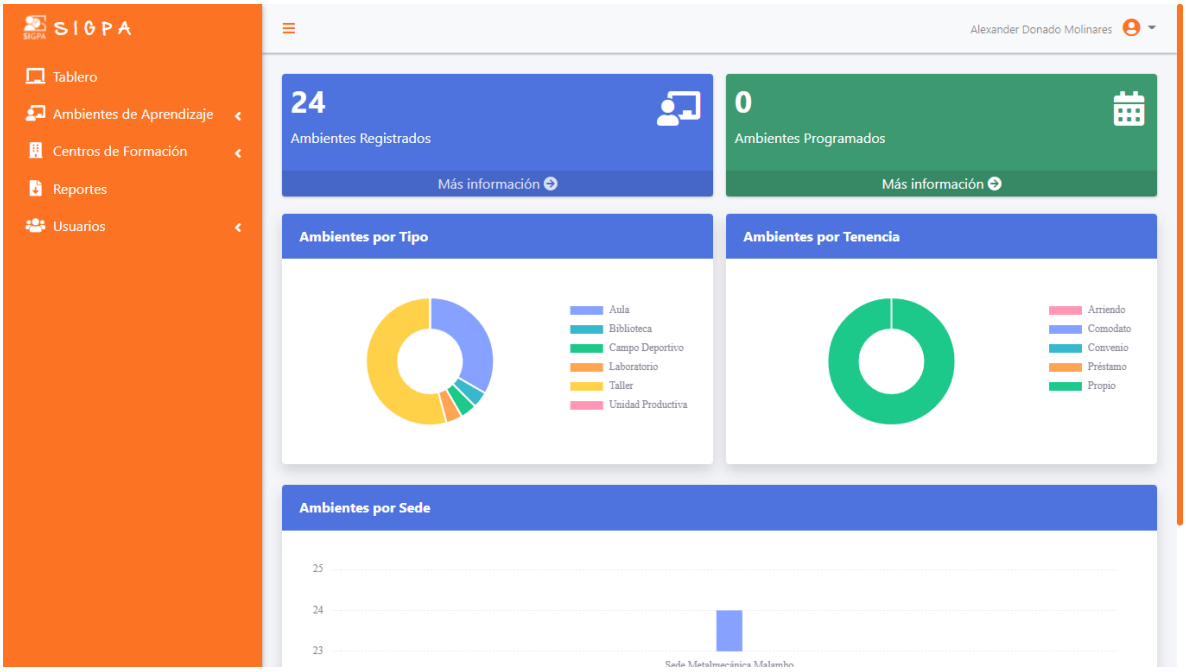


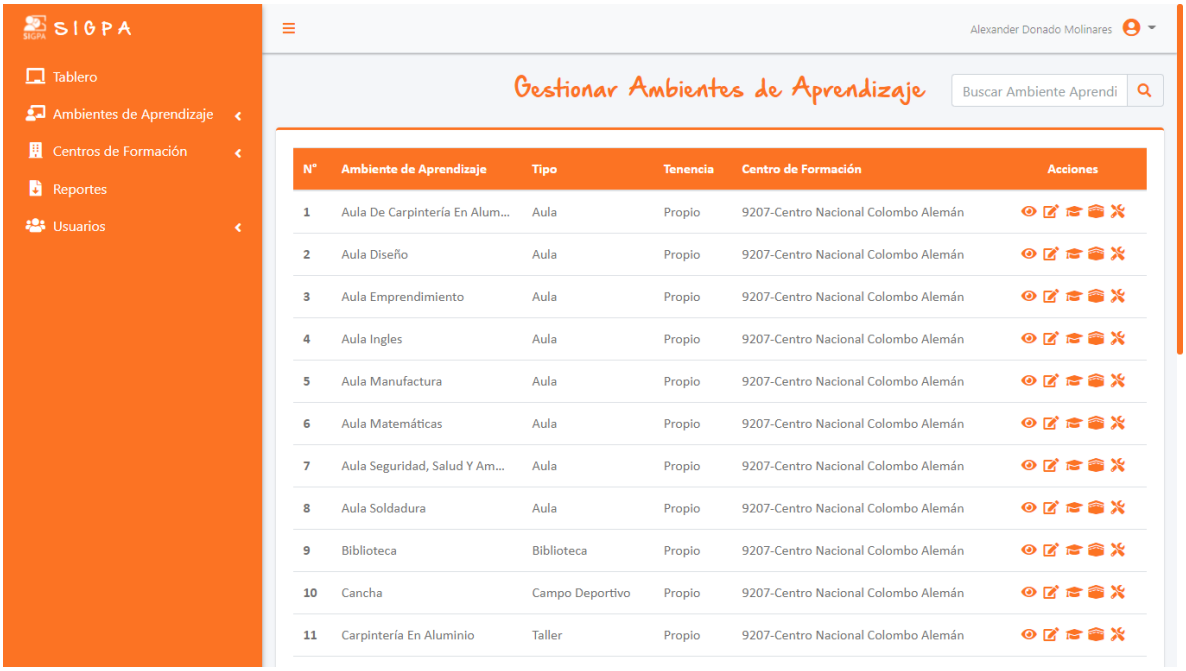
Sistema de Información para la Gestión y Programación de Ambientes

SIGPA



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | Centro de Teleinformática y Producción Industrial CTPI - Regional Cauca
fabricasoftwarectpi@misena.edu.co
Copyright©2021





6. **Apoyo a la Coordinación en SENNOVA con EDT CERTIFICABLES PARA SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN 2021**



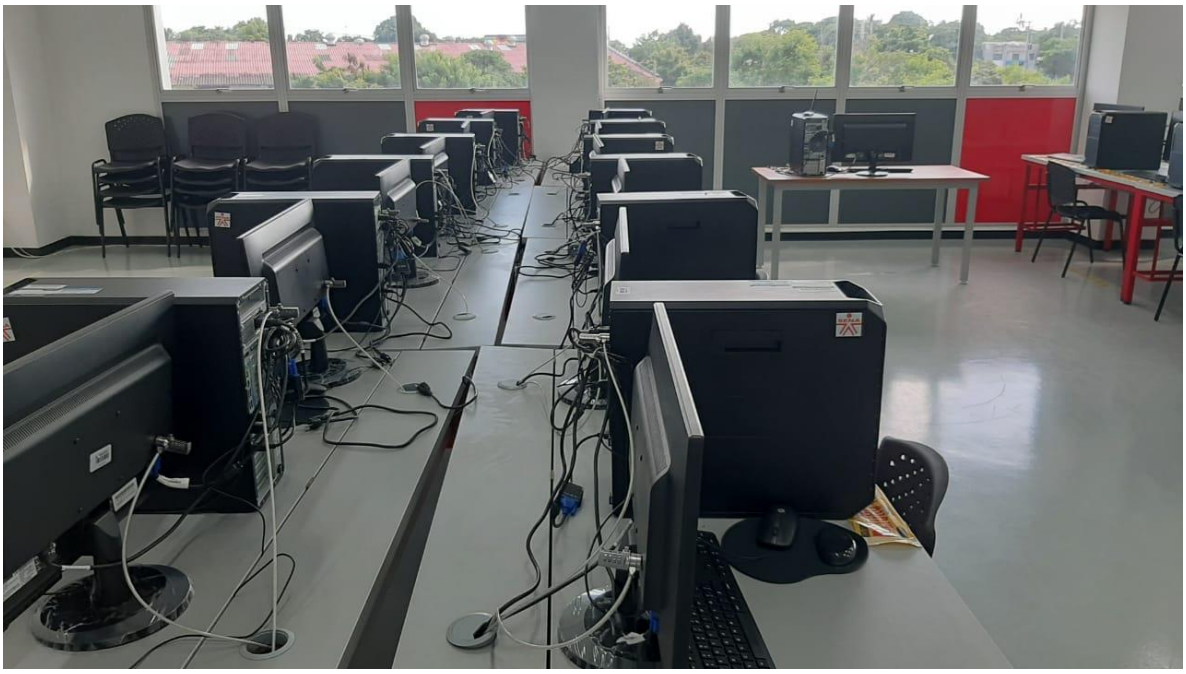
7.

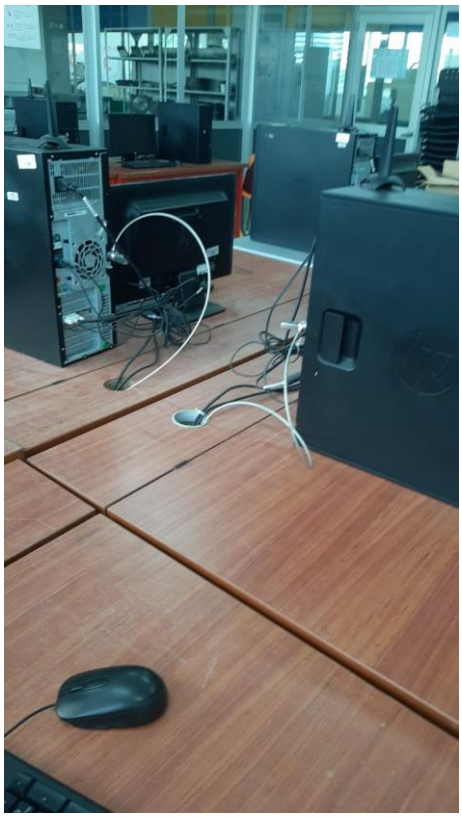
8. **Apoyo a la Coordinación en la Inducción de aprendices del 4to trimestres de SENNOVA y Semilleros de Investigación con el apoyo Carolina Garzón.**

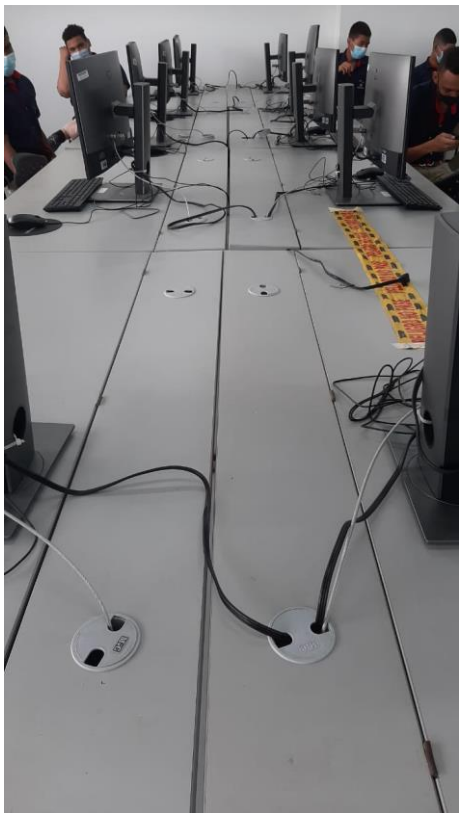




9. **Apoyo a la coordinación en implementar guayas de seguridad a los equipos de cómputo en el SENA sede de Malambo.**







10. Apoyo a la coordinación en atención y recorrido de las visitas programadas por la secretaria de educación municipal del municipio de Malambo de los estudiantes de grado once (11°)










LINCOLN ELECTRIC
LINCOLN ELECTRIC
VRTEX 360