En cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7 y 12, del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 se presenta el siguiente estudio previo, requerido para realizar un contrato en la modalidad de contratación directa.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

De conformidad con el estatuto contractual, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a caboestudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar el servicio, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo, al Plan de Acción de la Entidad y al Plan Anualde Adquisiciones.

El artículo 2° de la Constitución Política establece que “son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación,defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegura la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estadoy de los particulares.”

De acuerdo con lo establecido en el artículo 311 de la Constitución Nacional, al Municipio comoentidad fundamental de la división política administrativa del Estado, le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes frente a sus habitantes, dándole especial énfasis al desarrollo del ser humano como eje fundamental de la sociedad, con sentido de responsabilidad frente a las generaciones futuras, administrando los recursos públicos con justicia y equidad y con un alto sentido de pulcritud en su manejo.

Por su parte, en el artículo 1, de la Ley 136 de 1994, define a la entidad territorial de la siguientemanera: “El municipio es la entidad territorial fundamental de la división político

administrativadel Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la Ley, cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio.”.

Mediante Acuerdo Municipal No. 24 del 13 de agosto de 2018, se crea la Secretaría de la Mujer, como Unidad Administrativa del área misional del Municipio de Popayán, dependiente del despacho del Alcalde; su misión se circunscribe a “liderar, dirigir, coordinar, articular y ejecutar lasetapas de diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas para las mujeres a través de la articulación infra e intersectorial, territorial y poblacional de estas políticas públicas, así como de los planes, programas y proyectos con enfoque de género que permitan la garantía y ejercicio pleno de los derechos humanos y el fomento de las capacidades yoportunidades de las mujeres”.

De conformidad con las funciones designadas a la Secretaría de la Mujer mediante el acuerdo Municipal de creación No.024 del 13 de agosto de 2018, le corresponde:

“1. Actualizar la política pública municipal para las mujeres,
1. Desarrollar un plan de acción para transversalizar e implementar la política pública municipal para las mujeres en la administración para fortalecer la condición y posición de las mujeres,
2. Liderar los procesos de investigación y producción de información que den cuenta de la situaciónde los derechos humanos de las mujeres en la ciudad, su análisis y divulgación para la toma de decisiones en la administración municipal
3. Difundir la política pública para las mujeres en las diferentes unidades administrativas y la comunidad del municipio de Popayán
4. Establecer herramientas que permitan la adopción de indicadores de género en la producción de estadísticas de las diferentes dependencias municipales
5. Establecer métodos y herramientas con las unidades administrativas para garantizar la incorporación del enfoque de género en los procedimientos, programas, planes y proyectos con presupuestos sensibles al género.
6. Establecer métodos y herramientas que permitan que los planes de ordenamiento territorial seconstruyan desde la perspectiva y el enfoque de género
7. Diseñar e implementar programas que promuevan mejorar las condiciones de vida socioeconómicas de las mujeres
8. Implementar iniciativas que les permita a las mujeres de la ciudad gozar de una vida libre deviolencias

9. Apoyar, impulsar y fortalecer espacios de participación política y organizacional de las mujeres
10. Adelantar campañas, estrategias y mecanismos para promocionar y divulgar principios constitucionales, legales, acuerdos y tratados internacionales que consagran la igualdad real y efectiva de derechos humanos y oportunidades de las mujeres, adolescentes y menores
11. Diseñar y poner en marcha estrategias, programas y proyectos que contribuyan a la transformación de imaginarios colectivos hacia la prevención de la violencia contra las mujeres
12. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la misma".

Igualmente, se debe indicar que la Secretaria de la Mujer, tiene a su cargo el proceso de elaboración de los estudios previos de conveniencia y oportunidad, necesarios para dar inicio a lasetapas precontractuales de las diferentes modalidades de selección de contratación que fijan las leyes colombianas, en asuntos que atañen a su competencia, determinada así mismo por el Decreto 20211000000155 del 15 de enero del año 2.021, expedido por el Alcalde Municipal de Popayán; el cual faculta a la Secretaria de la Mujer la Doctora MARIANA BERMUDEZ ASTUDILLO acelebrar los contratos o convenios correspondientes a los procesos de selección indicados en el mismo, dentro del proyecto denominado "PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO Y TERRITORIOS SEGUROS PARA MUJERES Y NIÑAS" bajo el número 20-9-19-001-02303 con BPIN No. 2021190010064, y certificado de registro y viabilidad No. 117-002-2021 del 17 de agosto de 2021proyecto que está contemplado en el plan de desarrollo municipal denominado "CREO EN POPAYÁN" 2.020 - 2.023.

No obstante a lo anterior y pese al volumen de funciones que debe cumplir ésta dependencia, de acuerdo a lo consagrado en el Decreto 121 del 2001, expedido por el Municipio de Popayán, en el cual se determina la Estructura Orgánica y Funcional de la Administración Municipal y en concordancia con el Decreto 20151100004595 de 2015 expedido por la entidad y el Acuerdo Municipal No. 24 del 13 de agosto de 2018, se tiene que la Secretaría de la Mujer del Municipio de Popayán, no cuenta con una persona natural, con título de bachiller para apoyar la implementación de la política pública, de planta, para el apoyo en la ejecución del proyecto antes mencionado, que tenga que ver en el campo de sus funciones como son: 1. Apoyar procesos de convocatoria, para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría de la Mujer. 2. Acompañarlos procesos de sensibilización y formación en atención de violencias basadas en género - VBG, programadas en zona urbana y rural, del municipio de Popayán. 3. Apoyar la implementación y diligenciamiento de la ficha sociodemográfica la cual contiene datos desagregados de las mujeres

intervenidas en las zonas urbanas y rurales del municipio de Popayán. 4. Apoyar la construcción de base de datos de lideras y líderes, barriales y comunales, para procesos de articulación y apalancamiento con la Secretaría de la Mujer. 5. Apoyar logísticamente en los eventos, jornada y demás para la promoción del enfoque de Género en las zonas urbanas y rurales del Municipio de Popayán. 6. Acompañar los espacios y/o mesas de participación que delegue la supervisión del contrato. 7. Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo o los objetivos del proyecto y le sean asignadas por el supervisor; siendo así necesario acudir a la contratación de prestación de servicios para suplir la carencia de personal ya descrita, para el adecuado funcionamiento de la Secretaría de la Mujer Municipal.

Por lo tanto, una vez evaluada la necesidad institucional, se considera conveniente y oportuno contratar los servicios de una Persona natural, con título de bachiller para apoyar la implementación de la política pública en el marco de las actividades de la secretaría de la mujer, que apoye la gestión que requiere la Secretaría de la Mujer en desarrollo del proyecto "PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO Y TERRITORIOS SEGUROS PARA MUJERES Y NIÑAS", en el marco del plan del desarrollo municipal denominado CREO EN POPAYÁN 2.020 – 2.023.

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la entidadpretende suscribir relaciones contractuales con igual objeto por la siguiente razón: en la Planta depersonal de la Secretaría de la Mujer, no existe ninguna persona natural, con título de bachiller para apoyar la implementación de la política pública, en el marco de las actividades de la secretaría de la mujer, en el marco de las actividades de la secretaría de la mujer, que apoye la implementación del programa mencionado anteriormente, por lo tanto se requiere contar con personas naturales que ejecuten actividades tendientes al cumplimiento del proyecto.

Es importante aclarar que la presente contratación se encuentra prevista en el Plan Anual de adquisiciones de la entidad en la presente vigencia fiscal razón por la cual se vinculó el presente contrato al PAA en la plataforma del SECOP II, así:

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimad a de presentaci ón de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Valor total estimado	Unidad de contrataci ón (referencia)

80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR A LA INTERLOCUCIÓN CON ORGANIZACIONES DE MUJERES, DE CARÁCTER BARRIAL O DE BASE, EN EL MARCO DEL PROYECTO "PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO Y TERRITORIOS SEGUROS PARA MUJERES Y NIÑAS"	9	9	4	1	CCE-16	$ 5.344.000	SECRETARIA DE LA MUJER

1. ANÁLISIS DEL SECTOR.

En el presente asunto se pretende realizar la contratación de un (1) Bachiller; que preste servicios de apoyo a la gestión, servicios que se ubican en el sector terciario de la economía, el cual se define así: "Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Ej: comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, etc.".

A partir de lo anterior es claro que la prestación de los servicios de apoyo a la gestión se encuentran en el sector terciario de la economía, el cual será analizado desde el punto de vista legal y comercial; se deja en claro que no se hará análisis desde el punto de vista financiero y organizacional, lo anterior en razón a que no se entregarán recursos anticipadamente al contratista (anticipo – pago anticipado), además los servicios se cancelarán previa constancia de recibo a satisfacción del supervisor del contrato, razones suficientes para sostener que el análisis de mercado de los servicios profesionales, en el caso concreto, no requiere ser analizado desde lo financiero u organizacional.

1.1. ANÁLISIS DESDE LO LEGAL.

En el presente asunto se pretende adelantar la contratación de un (1) Bachiller; por ser idóneo para ejecutar el objeto contractual.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Constitución Política, *"Toda persona es libre de escoger profesión u oficio. La ley podrá exigir títulos de idoneidad. Las autoridades competentes inspeccionarán y vigilarán el ejercicio de las profesiones. Las ocupaciones, artes y oficios que no exijan formación académica son de libre ejercicio, salvo aquellas que impliquen un riesgo social".*

LEY 115 DE 1994

"Por la cual se expide la ley general de educación"

Artículo 27. DURACIÓN Y FINALIDAD. La educación media constituye la culminación, consolidación y avance en el logro de los niveles anteriores y comprende dos grados, el décimo (10) y el undécimo (11). Tiene como fin la comprensión de las ideas y los valores universales y la preparación para el ingreso del educando a la educación superior y al trabajo

Artículo 28. CARÁCTER DE LA EDUCACIÓN MEDIA. La educación media tendrá el carácter de académica o técnica. A su término se obtiene el título de bachiller que habilita al educando para ingresar a la educación superior en cualquiera de sus niveles y carreras.

2.1.1 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA EJECUTAR EL OBJETO CONTRACTUAL.

De conformidad con las normas citadas el contratista cuya profesión sea bachiller deberá aportar copia del diploma y/o acta de grado expedido por la Institución Educativa correspondiente.

1.2. ANÁLISIS DESDE LO COMERCIAL

Para el caso de personas con estudios de bachiller, existe gran variedad de programas, institutos e Instituciones de Educación media, que permite evidenciar amplia oferta de personal en capacidad de cumplir con el objeto contractual. A partir de lo anterior, la entidad manejará los estándares de remuneración de por servicios fijados por la entidad.

A partir del anterior análisis, la entidad exigirá el siguiente **PERFIL:** PERSONA NATURAL, CON TITULO DE BACHILLER PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PÚBLICA.

3. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

3.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR A LA INTERLOCUCIÓN CON ORGANIZACIONES DE MUJERES, DE CARÁCTER BARRIAL O DE BASE, EN EL MARCO DEL PROYECTO “PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO Y TERRITORIOS SEGUROS PARA MUJERES Y NIÑAS”

3.2. TIPOLOGÍA CONTRACTUAL.

Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

3.3. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA.

1. Apoyar procesos de convocatoria, para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría de la Mujer.
2. Acompañar los procesos de sensibilización y formación en atención de violencias basadas en género - VBG, programadas en zona urbana y rural, del municipio de Popayán.
3. Apoyar la implementación y diligenciamiento de la ficha sociodemográfica la cual contiene datos desagregados de las mujeres intervenidas en las zonas urbanas y rurales del municipio de Popayán.
4. Apoyar la construcción de base de datos de lideras y líderes, barriales y comunales, para procesos de articulación y apalancamiento con la Secretaría de la Mujer.
5. Apoyar logísticamente en los eventos, jornada y demás para la promoción del enfoque de Género en las zonas urbanas y rurales del Municipio de Popayán.
6. Acompañar los espacios y/o mesas de participación que delegue la supervisión del contrato.
7. Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo o los objetivos del proyecto y le sean asignadas por el supervisor

Nota: Las actividades y productos a cargo del contratista derivables del respectivo proyecto viabilizado y aprobado por la Oficina Asesora de Planeación del Municipio, deben ejecutarse en su integralidad conforme a los parámetros, metas, alcances, finalidades, cronograma y presupuesto del proyecto denominado “PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO Y TERRITORIOS SEGUROS PARA MUJERES Y NIÑAS” bajo el número 20-9-19-001-02303 con BPIN No. 2021190010064, y certificado de registro y viabilidad No. 117-002-2021 del 17 de agosto de 2021, el cual es parte integral de los presentes estudios previos, por lo tanto, será obligación del contratista y supervisor sujetarse a los términos del respectivo proyecto.

3.4. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.

El municipio a través de la Secretaría de la Mujer Municipal tendrá las siguientes obligaciones:

a) Pagar el servicio efectivamente prestado.
b) Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
c) Ejercer la supervisión del contrato.

d) Cumplir con las demás señaladas en el artículo 4º de la ley 80 de 1993 y otras normas concordantes.

3.5 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

El **CONTRATISTA** se obliga para con el **MUNICIPIO** a:

1) Cumplir con el objeto de este contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado.
2) Dar cabal cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo a la normatividad vigente.
3) Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
4) Mantener la documentación que tramite debidamente organizada y de fácil consulta, entregarla al supervisor del contrato, con la periodicidad que se determine de acuerdo con la naturaleza de la gestión encomendada o una vez finalizado el plazo contractual, según sea el caso.
5) Realizar el trámite de documentos en el Sistema de Gestión Documental que defina el MUNICIPIO, de acuerdo con las instrucciones que imparta el Coordinador del Grupo de Información Institucional.
6) Cumplir las recomendaciones que se realicen para mejorar y fortalecer el Sistema Integrado de Gestión MECI-Calidad del Municipio, en lo que tenga que ver con la ejecución del objeto contractual y cumplir con las Tablas de Retención Documental TRD.
7) Llevar un archivo de todas las actuaciones que adelante en desarrollo del objeto contractual
8) El contratista debe presentar informes mensuales de ejecución de obligaciones contractuales y su correspondiente reporte en los sistemas SIA OBSERVA Y SECOP II.
9) Al momento de la finalización del contrato, deberá entregar al supervisor los documentos y archivos debidamente inventariados, de conformidad a las Tablas de Retención Documental TRD.
10) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación en razón del desarrollo de las actividades.
11) Contar con los elementos de seguridad y salud en el trabajo.
12) Cumplir con los trámites de publicación del contrato y su ejecución en las plataformas SIA OBSERVA y SECOP II, dentro de los términos legales y de acuerdo a las disposiciones institucionales.
13) Contar con un computador (portátil), en los casos en que la entidad no pueda suministrarle uno para el desarrollo normal de las actividades contratadas.
14) El contratista garantizará el cumplimiento de las normas dictadas en el Estado de Excepción por el Gobierno Nacional y municipal, así como del PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS DE SALUBRIDAD implementando y adoptando al interior de la Alcaldía del municipio de Popayán con ocasión de la pandemia COVID -19, para ello deberá usar los elementos necesarios exigidos en el

protocolo, por cuenta de este, cuando se encuentre en las instalaciones de la entidad o en las dependencias donde deba ejecutar las obligaciones contractuales.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN.

El valor estimado del contrato a celebrar es de hasta **CUATRO MILLONES OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 4.008.000) M/CTE**, por concepto de honorarios, los cuales serán asignados teniendo en cuenta el grado de responsabilidad que significa la ejecución del alcance contractual, puesto que implica un grado de experiencia, así como trabajo en campo y dentro de la Secretaría arduamente para el futuro contratista y en consideración a la cantidad de obligaciones que deba ejecutar, aunado a la recopilación de información correspondiente y sus obligaciones en el marco del proyecto..

4.1. FORMA DE PAGO:

El valor total del contrato se pagará de la siguiente manera: hasta tres (02) actas parciales, cada una por un valor de hasta DOS MILLONES CUATRO MIL PESOS ($2.004.000) M/CTE. Todas las actas se pagarán: i) previa aprobación por parte del Supervisor atendiendo las actividades realizadas y el impacto de las mismas en el proyecto, y, ii) previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva, constancia de recibo a satisfacción del servicio y constancia de estar al día en el cargue de SIA OBSERVA y SECOP II suscritas por el supervisor del contrato y acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social.

4.2. Destinación del gasto: marque con una X

INERSIÓN	**X**	**FUNCIONAMIENTO**	

4.3. FUENTE DE LOS RECUERSOS:

FUENTE	VALOR
Sistema general de participación - SGP	
Presupuesto general de la Nación – PGN	
Sistema general de regalías – SGR	
Recursos propios (Alcaldías, Gobernaciones y Resguardos Indígenas)	**$4.008.000**
Recursos de crédito	

Otros recursos (Especie, privados, cooperación, propios entidades autónomas)	

4.4. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

CDP	VALOR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
2021.CEN.01.4442	$ 4.008.000,00	2.3.2.02.02.008.217.4502038.85190	117.2504 - OTROS SECTORES - SGP - RB_SGP_PG_OS_OTROS SERVICIOS RELACIONADOS CON EL EMPLEO

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo del contrato se establece hasta el 31 de diciembre de 2021, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato se fija como lugar de ejecución y domicilio la ciudad de Popayán – Departamento del Cauca.

7. SUPERVISOR

EL MUNICIPIO supervisará el cumplimiento del contrato a través de la Secretaria de la Mujer Municipal doctora MARIANA BERMUDEZ ASTUDILLO, o quien haga sus veces la cual será desarrollada conforme a las disposiciones de la Ley 1474 de 2011, la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

8. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

En el presente asunto se utilizará la modalidad de selección denominada CONTRATACIÓN DIRECTA, pues, se trata de la celebración de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión al respecto dispone el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007:

“La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas: (…)4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (…)

h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;".

La anterior norma fue reglamentada en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el cual dispone:
"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales." (Subrayado fuera del texto).

9. FACTORES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Para la presente contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión, se hará uso de la modalidad de selección de contratación directa, la cual según lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se podrá realizar sin que sea necesario que se hayan obtenido previamente varias ofertas, sin embargo, la entidad verificará que el contratista cumpla el perfil señalado en el análisis realizado en este estudio.

10. ANÁLISIS DE RIESGOS

Se adjunta matriz que contiene el análisis de riesgos en la contratación.

11. GARANTÍAS QUE SE EXIGIRÁN EN EL CONTRATO

No se exigirán garantías de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, lo anterior en razón a que se trata de una contratación directa, no se entregará anticipo y los servicios se remunerarán previo recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato.

12. APLICACIÓN TRATADOS O CONVENIOS DE LIBRE COMERCIO

De conformidad con el MANUAL EXPLICATIVO DE LOS CAPÍTULOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LOS ACUERDOS COMERCIALES NEGOCIADOS POR COLOMBIA PARA ENTIDADES CONTRATANTES expedido por el DNP, "Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía".

Para constancia se expide a los diez (10) días del mes de noviembre del año 2021.

MARIANA BERMUDEZ ASTUDILLO.
Secretaria de la Mujer Municipio de Popayán.

Proyectó: Maria Camila Hurtado C – Abogada contratista SM .
Anexo: N/A
Copia: N/A
Archivado: Carpeta Contractual