INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
MES: OCTUBRE 2021

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. SP--088-2021		**OBJETO DEL CONTRATO:** "Prestación de servicios profesionales como abogado(a) para apoyar la gestión contractual de la alcaldía municipal de Galapa, en los diferentes procesos de selección, en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, así como los demás asuntos de carácter administrativo y/o relacionados con los diferentes entes de control que se requieran",
No. Contrato	**SP-088-2021**	
Nombre de la prestadora del servicio	Roxana Diaz Gil	
Supervisor	Mauricio Misol Yepes	
Municipio de atención	GALAPA	
Departamento	ATLÁNTICO	

OBLIGACIONES		
Actividades	1. Asesorar a los funcionarios y/o contratistas de la Entidad, para que los mismos cumplan a cabalidad con sus funciones en el manejo de la plataforma de contratación pública transaccional del SECOP II, con el fin de que participen en la planeación, y estructuración de la gestión contractual, en sus distintas etapas: precontractual, contractual y poscontractual, cuando sea requerido por la Alcaldía de Galapa.	Realice asesoría al Alcalde del Municipio de Galapa y a su grupo administrador del SECOP II , en la gestión precontractaul y contractual en SECOP II, para proceder a realizar apertura de ofertas, publicacion de evaluación y respuesta a observaciones de los siguientes proceso, así: • Proceso – LP-005-2021, cuyo objeto es: ''Mejoramiento, mantenimiento y rehabilitación de corredores rurales productivos en el municipio de Galapa Departamento Del Atlántico-Colombia Rural. • Proceso – LP-005-2021, cuyo objeto es: ''Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para impulsar el emprendimiento, con producción de espirulina, en pequeños productores agropecuarios del municipio". • Proceso – LP-006-2021, cuyo objeto es: "Construcción de alcantarillado sanitario barrio el libertador y manga de pital y optimización en el barrio las mercedes del Municipio De Galapa Departamento del Atlántico." • Proceso – PC-008-2021, cuyo objeto es: ''Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para impulsar el emprendimiento, con producción de espirulina, en pequeños productores agropecuarios del Municipio" Se hizo acompañamiento en la publicacion de; las respuestas a observaciones, publicacion de evaluaciones preliminares y definitivas del proceso y el adendas ampliando cronogramas procesos, adendas, respuesta a observaciones.

	2. Prestar acompañamiento a los funcionarios y/o contratistas, cuando sea necesario vinculados al proceso de contratación para la realización la publicacion de los documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales que requiera la Entidad en cumplimiento de su misión institucional en la plataforma de contratación pública transaccional del SECOP II y publicación de procesos en las distintas modalidades de selección.	Realice dos capacitaciones virtuales en gestión precontractual y modificaciones de los procesos en SECOP II, al contratista de la Entidad, los días 15, 25 y 28 de octubre de 2021, mediante google meet así: 1. Respuesta observaciones de procesos en SECOP II. 2. Modificaciones a los procesos y publicacion de adendas en SECOP II. 3. gestión contractual en SECOP II, aprobación de las garantías contractuales. A los siguientes contratista: • Ricardo Solano Escobar • Camila Sofía Araujo Orozco. • Katina Rincon Lopez. • Andrés José González Amalfi.
	3. Realizar el cargue y publicación de los procesos contractuales en sus distintas modalidades y etapas de contratación, en la plataforma de contratación pública transaccional SECOP II, cuando sea requerido por la Entidad.	Realice el cargue de 2 Proceso y 1 publicacion de Resolución declaratoria de Desierto de un proceso, solicitados durante el mes de octubre de 2021 en la plataforma SECOP II, así • Proceso SA-013-2021, cuyo objeto es: Adecuación y construcción de conexiones sanitarias internas hacia la red de alcantarillado de viviendas ubicadas en los Barrios San Luis, Salón Azul, El Mohan Y Los Almendros En El Municipio de Gapala. • Proceso SA-014-2021, cuyo objeto es " Suministro e instalación đe aires acondicionados para las diferentes dependencias del municipio de Galata-Atlántico

	4. Realizar la revisión jurídica, acompañamiento y/o seguimiento en las distintas etapas del proceso de contratación en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba o haya suscrito la Alcaldía Municipal de Galapa y que le sean asignados.	Realice la revisión jurídica de los siguientes contratos y/o actos administrativos: - Revisión y corrección Oficio y resolución de inclusión de beneficiarios, junto con los soportes de 80 nuevos beneficiarios del programa adulto mayor de municipio de Galapa del mes de octubre. - Revisión aplicación de correcciones y realización de recomendaciones, en la elaboración del Acta de Comité Municipal de Conciliaciones del mes de octubre de 2021. - Revisión Acta Junta Extraordinaria ESE GALAPA 28-09-2021. - Revisión y corrección de la Resolución No. 699 de 11 octubre de 2021, por medio de la cual se excluyen beneficiarios del régimen subsidiado de salud en el municipio de Galapa- Atlántico.
	5. Elaborar los actos administrativos de carácter general o particular, o demás documentación, que sean propios de la etapa precontractual, contractual y poscontractual que le sean requeridos por el Municipio de Galapa.	Proyecté los documentos precontractuales preliminares, definitivos, adendas y respuesta a observaciones de los siguientes proceso : • Proceso SA-013-2021, cuyo objeto es: Adecuación y construcción de conexiones sanitarias internas hacia la red de alcantarillado de viviendas ubicadas en los Barrios San Luis, Salón Azul, El Mohan Y Los Almendros En El Municipio de Gapala. • Proceso SA-014-2021, cuyo objeto es " Suministro e instalación đe aires acondicionados para las diferentes dependencias del municipio de Galata-Atlántico Así mismo se proyectaron los siguientes documentos contractuales para la realización del modificatorio del Contrato de Suministros LP-001-2021, Suscrito entre el Municipio de Galapa y La Fundación Social Fuente De Esperanza. Así: • 1. Oficio dirigido a la Secretaría de Educación Departamento del Atlántico. • 2. Oficio dirigido a la Supervisora del Contrato LP-001-2021 • 3. Oficio dirigido a la Institución Educativa Mundo Feliz de Galapa. • 4.Justificacion modificatorio Contrato LP-001-2021 • 5.Modificatorio Contrato LP-001-2021 6. Oficio dirigido a la FUNDACIÓN SOCIAL FUENTE DE ESPERANZA.

	6. Realizar el acompañamiento personal, en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección requeridos por el Municipio de Galapa.	Durante el mes de octubre, se asistió vía Meet a la Audiencia de asignación de riesgos del proceso de Licitación Publica LP-006-2021, cuyo objeto es "Construcción de alcantarillado sanitario barrio el libertador y manga de pital y optimización en el barrio las mercedes del Municipio De Galapa Departamento del Atlántico." "
	7. Realizar las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas que le sean asignados.	Realice la evaluación jurídica y revisión de las evaluaciones; técnica y ponderación de las ofertas de los siguientes Procesos: • Proceso – LP-005-2021, cuyo objeto es: ''Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para impulsar el emprendimiento, con producción de espirulina, en pequeños productores agropecuarios del municipio". • Proceso – LP-006-2021, cuyo objeto es: "Construcción de alcantarillado sanitario barrio el libertador y manga de pital y optimización en el barrio las mercedes del Municipio De Galapa Departamento del Atlántico."
	8. Proyectar de acuerdo con las instrucciones del supervisor proyectos de respuestas a consultas y/o peticiones de órganos de control, veeduría y ciudadanía	Durante el mes de octubre, no se le asignó a la contratista requerimientos con respeto a esta obligación contractual, no obstante, en el periodo de ejecución en mención no se recibieron; consultas y/o peticiones por parte de los órganos de control, veeduría y ciudadanía.
	9. Realizar la revisión y seguimiento de temas de tipo contractual, solicitados por el Alcalde, que por su naturaleza tenga o requieran una atención especial por parte de la Alcaldía Municipal de Galapa y los Órganos de Control.	Realice la revisión de los contratos y demás actos relacionado con la contratación del Municipio de Galapa, requeridos a la suscrita durante el mes de octubre así: - Modificatorio del Contrato de Suministros LP-001-2021, Suscrito entre el Municipio de Galapa y La Fundación Social Fuente De Esperanza.
	10. Efectuar los distintos procedimientos de la etapa poscontractual que requiera la Alcaldía Municipal de Galapa, de conformidad con la naturaleza de estos procesos, que le sean asignados.	Realice acompañamiento a los contratistas del Municipio de Galapa, en la utilización de la plataforma de contratación pública transaccional SECOP II, dicho acompañamiento se focalizo para los siguientes contratistas: • Álvaro Javier Anaya Anaya. • Ricardo Solano Escobar • Camila Sofia Araujo Orozco. • Andrés José González Amalfi.

	11. Realizar los conceptos jurídicos de carácter contractual y efectuar los análisis de tipo jurídico de la misma índole que le sean asignados.	La contratista realizo revisión del Acta de Comité Municipal de Conciliaciones del mes de octubre de 2021, Revisión Acta Junta Extraordinaria ESE GALAPA 28-09-2021 y se emitió concepto jurídico, recomendaciones y sugerencias pertinentes con cada caso revisado.
	12. Adelantar y tramitar las actuaciones administrativas sancionatorias de tipo contractual que deba adelantar la Alcaldía Municipal de Galapa.	Durante el mes de octubre, no se le asignó a la contratista requerimientos con respeto a esta obligación contractual, no obstante, en el periodo de ejecución en mención no se realizaron requerimientos para adelantar trámites administrativos sancionatorios de tipo contractual.
	13. Las demás funciones asignadas por el supervisor inmediato, que correspondan según el objeto contractual, asignadas en virtud de la necesidad del servicio y el perfil contratado.	La contratista realizó la revisión y proyecto las recomendaciones sugeridas para la elaboración de actos administrativos, contratos, convenios y demás documentos inherentes a la contratación del Municipio de Galapa, solicitados durante el mes de septiembre, así: - Revisión y corrección Oficio y resolución de inclusión de beneficiarios, junto con los soportes de 80 nuevos beneficiarios del programa adulto mayor de municipio de Galapa del mes de octubre. - Revisión aplicación de correcciones y realización de recomendaciones, en la elaboración del Acta de Comité Municipal de Conciliaciones del mes de octubre de 2021. - Revisión Acta Junta Extraordinaria ESE GALAPA 28-09-2021. - Revisión y corrección de la Resolución No. 699 de 11 octubre de 2021, por medio de la cual se excluyen beneficiarios del régimen subsidiado de salud en el municipio de Galapa- Atlántico.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		N/A
FIRMA DE LA PRESTADORA DEL SERVICIO		