PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., octubre del 2021

Señor (a)
NICANOR TOBAR BELTRAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2236604
ASESOR G03
DESPACHO DIRECCION REGIONAL BOGOTA
BOGOTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2236604 del año 2021

Luz Estella Mejia Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43500770 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE. ($68.534.140). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS ($4.880.140) y DIEZ pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($6.365.400) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para revisar las actuaciones administrativas adelantadas por el despacho de la dirección de la regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar que las políticas y estrategias de bienestar al aprendiz se cumplan en la Regional D.C	Reuniones permanentes con las Líderes de Bienestar de los 15 centros de formación para el seguimiento acciones del plan de bienestar- 2021 - proyeccion 2022	Citacion Teams Plan integral bienestar aprendices

		Reunión orientaciones/ inquietudes proceso de registro de plan de acción de bienestar 2022 aplicativo dirección de planeación Liderar reunión director regional y representantes de aprendices de los 15 centros de formacion	Citacion Teams Plan Integral de Bienestar al Aprendiz- reuniones- teams
2	Revisar las actuaciones administrativas derivadas del proceso de bienestar al aprendiz	Seguimiento convenio U.Konrad practicas 2021- planeación practicantes paa el 2022 primer semestre Seguimiento al proyecto Ola depresión y ansiedad- Sena Universidad Javeriana- aprendices centros Grafica, G.Admon y Hoteleria	correos Teams Correos electrónicos-WS trabajo en los centros de formacion
3	Efectuar las actuaciones requeridas para dar cumplimiento a lo señalado en la Resolución 1228 de 2018	Liderar Plan de acción 2022 de los 15 centros de formacion. Liderar acciones semana salud mental Capacitación lideres bienestar y equipos psicosociales/Secretaria de Salud sobre Prevención SPA jóvenes	Correo electrónico- reunion teams Teams- correos- material centros de formacion Teams- material alusivo al tema

		Reunión póliza de accidentes aprendices	Teams- correos
4	Verificar las actuaciones administrativas producidas por la coordinación de formación profesional en lo referente a la atención de los aprendices	Seguimiento a la caracterización sociodemográfica aprendices Liderar encuentro director y medallistas WS Coordinar Programar, convocar, acta seguimiento Consejo Regional Apoyar el proceso de Evaluación del Desempeño Logistica para la audiencia de rendición de cuentas regional distrito capital	Correos- informacion centros de formacion Correos- whatsApp- plan de trabajo- certificaciones Correos- citaciones Actas Reunión Teams- Documentacion del tema- aplicativo Teams-correos-videos-vista centros-material
5	Revisar las actuaciones administrativas relacionadas con la política de atención a población vulnerable	No se requirió para este mes	
6	Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral de población vulnerable	No se requirió para este mes	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7812498187** de la planilla, operador **SOI** y periodo **septiembre 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

LUZ ESTELLA MEJIA DIAZ
Contratista
Contrato No.CO1.PCCNTR.2236604
C.C. No. 43500770

Recibí a satisfacción:

NICANOR TOBAR BELTRAN
Supervisor(a) contrato No.CO1.PCCNTR.2236604
Asesor G03.