PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 11-11-2021

Señor
HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2204784
Coordinadora académica
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2204784) del año (2021)

Cristian Camilo Rodríguez Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93237943 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTE NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($29.500.000). Del presente valor al mes de agosto de 2021, se ha pagado al contratista, la suma de VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.700.000), quedando un saldo en el contrato de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.800.000), suma que el SENA continuará pagando a partir del mes de septiembre de la siguiente manera: a.) Un pago por los servicios prestados en septiembre de 2021, por valor de SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($600.000). b) Dos pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente los servicios prestados en el mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000).

Plazo: Será hasta el (22) de (diciembre) de 2021.

OBJETO: Prestar servicios Personales de carácter temporal como Instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Comercio y Servicios del SENA de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Prestar sus servicios como instructor en el área de HOTELERIA Y TURISMO (COCINA), dentro del Programa asignado, de</td><td>Preste mis servicios como instructor de acuerdo a la siguiente programación:
<table><tr><td>Ficha</td><td>Horario</td><td>Inicio</td><td>Fin</td></tr><tr><td>2373279</td><td>10:00 – 18:00 jueves</td><td>15-07-2021</td><td>02-09-2021</td></tr></table></td><td>Programación en plataforma Sena Sofía Plus.

Reporte dehoras septiembre Asistencia.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.</td><td>Para el proceso formativo del mes de septiembre se desarrolló:

Se realizó plan de trabajo.</td><td>Plan de trabajo.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</td><td>No se desarrollaron acciones para el periodo de pago.</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>No se desarrollaron acciones para el periodo de pago.</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td>Se desarrolló para el mes de septiembre formación complementaria encocina de acuerdo a los lineamientos institucionales:
Ficha: 2373279
Competencia: Preparación de alimentos.
Resultados de aprendizaje:
Elaborar preparaciones básicas…
Elaborar platos…
Preparar salsa…</td><td>Guías de aprendizaje.
Plan de trabajo.
Control de asistencia.
Programación Sena Sofía Plus.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y</td><td>Para el mes de septiembre la formación complementaria en cocina se desarrolló de manera presencial apoyada en tic.</td><td>Carpeta de evidencias por ficha:
Recetas ytalleres decocina.</td></tr>
</table>

	metodológicos de la entidad.	Fichas presenciales:2373279 Para las formaciones presenciales se crearon varios quipos de trabajo (brigadas de cocina) y se trabajó con cada uno de ellos los talleres de manera separada, para cumplir con los protocolos de bioseguridad.	Registro fotográfico de los talleres. Material de apoyo. Evidencias sesiones de formación. Videos.
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de pago.	
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	El avance proceso formativo para el mes de septiembre: Ficha 2373279: Este proceso formativo se ha enfocado en fortalecer los procesos gastronómicos del establecimiento termales de santa rosa se ha logrado la mejora de productos gastronómicos de su carta. (Presencial).	Carpeta de evidencias de cada ficha: Listado asistencia. Resumen de formación.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de pago	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a.).	En el mes de septiembre se realizó el proceso de emitir juicios evaluativos de la ficha Se registró juicio evaluativo: Ficha: 2373279 Total, aprendices: 19	Juicio evaluativo fichas:

	Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b.). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c.). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Aprendices certificados: 12	
11	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	En los procesos de formación se aplica el reglamento del aprendiz y se aplica el código de integridad de la Entidad.	Reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de pago.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el mes de septiembre se ejecutaron los procesos formativosacatando todos los lineamientos estipulados del SIGA y el SST, asícomo la utilización de los formatos: GTH-F-062 V08,GFPI-F-135. Se cumple con el código de integridad del Sena.	GTH-F-062 V08. GFPI-F-135

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de pago.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de pago	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con elAlmacén	En el mes de septiembre no se dispusode ningún bien de la institución nimateriales de formación para el desarrollo del proceso formativo. No se recibieron materiales de formación.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO" o la norma de competencia Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA aportar el certificado en el informe de ejecución contractual, a la fecha de terminación del contrato.	Certificación de la N.C.L. Orientar formación profesional integral de acuerdo con procedimiento técnico y normativo. Certificado vigente hasta el 25-10-2021.	Certificado N.C.L. con fecha de expedicióndel 25-10- 2018.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas porel equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de pago.	

19	Presentar oportunamente informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultadode las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta el informe de ejecución contractual son sus respectivas evidencias cargadas al Drive. Se realizó la planilla SIC.	GTH-F- 062 V08. Planilla SIC. Anexos.
20	Atender y dar cumplimiento oportuno alos requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Se atendió el requerimiento de coordinación, de atender solicitud de formación complementaria en cocina. Se atendió ficha de cocina caliente (01). Se atendió evento de Word skill; (cerro canceles) el día 01-09-2021. Se realizó el alistamiento de las fichas del mes de octubre.	Informe de ejecución contractual del mes de septiembre. Registro fotográfico elaboración pasabocas evento Word-skill.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426694650 de la planilla, operador y periodo agosto de 2021(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Cristian Camilo Rodríguez Valencia.
Contratista
C.C. No. 93.237.943
Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Fabio Orozco Carvajal.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2204784 de 2021. Coordinador