RV: Cobro del contrato 664 Factura FE25 pago tramitado número 5

Arleth Patricia Saurith Contreras <asaurith@mintic.gov.co>

Jue 11/11/2021 12:21 PM

Para: Luz Andrea Forero Reyes <lforeror@mintic.gov.co>

CC: Andrés Camilo López Lobo <aclopez@mintic.gov.co>

10 archivos adjuntos (3 MB)

CTO_664_2021_GCC_TIC_FM_055 V5.1_ Octubre_Newtenberg_version2.xlsx; dian_FE25.pdf; NWT_Crono_Nov-Dic_2021.xlsx; NWT_Guia_solicitud_servicios_Sep-Oct_2021.xlsx; NWT_Informe_Actividades_Sep-OCt_2021.pdf; NWT_Informe_Soporte_Sep-Oct_2021.pdf; 211089737.pdf; CERTIFICACION CUENTA COBRO -Pago 5.docx; NWT-CARTA PARAFISCALES-APARRA-2021.11.03.pdf; Outlook-ew11z5d3.png;

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Función: Jefe OFICINA TIC
Fecha de firma: 2021-11-11T15:00:55-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

Cordial Saludo:

En mi calidad de supervisora del contrato **664-2021**, certificó aprobación de los documentos presentados por **Newtenberg Colombia SAS,** por lo que autorizo el pago No. 5 adjunto como soporte del pago de octubre de 2021, el cumplimiento y la aprobación para el trámite de pago, el aval al informe de ejecución y la aprobación del cobro presentado.

Anexos:

- Fupc Virtual.
- Factura.
- Radicado de la factura.
- Certificación Parafiscales.
- Certificación del Supervisor.
- Informe de actividades

Atentamente,

Arleth Saurith
Jefe Oficina Tecnologías de Información
Tel. + (571) 344 34 60 Ext. 2254 · Cel. 314 3847432
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12A y 12B
Código postal: 111711 - Bogotá D.C. – Colombia
www.mintic.gov.co

De: Yuli Andrea Rojas Maldonado <yrojasm@mintic.gov.co>
Enviado: jueves, 11 de noviembre de 2021 12:12
Para: Arleth Patricia Saurith Contreras <asaurith@mintic.gov.co>
Cc: Andrés Camilo López Lobo <aclopez@mintic.gov.co>; Karen Paola Sanchez Jaime <kpsanchez@mintic.gov.co>; Edgar Mauricio Vargas Gutierrez <evargasg@mintic.gov.co>; Luz Andrea Forero Reyes <lforeror@mintic.gov.co>
Asunto: Cobro del contrato 664 Factura FE25 pago tramitado número 5

FORMATO ÚNICO PARA PAGO PROVEEDORES O TERCEROS (PERSONA JURIDICA)
FUPP VIRTUAL
(formato para tramite virtual por contingencia)

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO O RESOLUCION No.		664-2021
Nombre del proveedor o tercero	**NIT**	**Fecha de suscripción contrato convenio resolución**
Newtenberg Colombia SAS	900631494-7	1/02/2021
Registro Presupuestal N°: 92821		
OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO O RESOLUCION: **Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer los procesos de toma de decisiones de la entidad.**		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario OTIC
Fecha de firma: 2021-11-11T15:00:55-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

(la Calidad Tributaria debe venir en las facturas presentadas)

PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES		
Nombre del miembro de consorcio o unión temporal	Nit/CC	Participación %

3. DATOS PARA EL PAGO O DESEMBOLSO

NIT	TITULAR	TIPO CTA	NÚMERO CUENTA	BANCO
900631494-7	**Newtenberg Colombia SAS**	**Ahorros**	**19299444158**	**Bancolombia**

newtenbergcolombia@gmail.com

Debe colocar el correo electrónico del proveedor o tercero para la notificación del pago o desembolso

4. INFORMACIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO

Factura/ Cuenta Cobro	Fecha de expedición			Valor	IVA	Total
FE25	**03**	**11**	**2021**	$ 96.055.600	$ 18.250.564	**$ 114.306.164**
	día	***mes***	***año***			

Valida los valores frente a la factura recibida

5. VERIFICACIÓN E INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO

AUTORIZACIONES PARA PAGO				
1. Se autoriza el pago	**5 de 6**	**según cláusula**	**QUINTA**	
del contrato	**664**	**Otro SI y/o Adición**		
2. He recibido y aprobado los entregables establecidos para este pago según cláusula				**SI**
3. He recibido y aprobado los informes de ejecución de actividades y/o utilizaciones				

ENTREGABLES ADICIONALES RECIBIDOS (relaciónelos aquí)

Informe de actividades, Cronograma de actividades

INTERVENTORIA relacione aquí nombre del interventor y oficios de aprobación utilizados para este proceso de autorización	
NOMBRE DE LA FIRMA INTERVENTORA	
RADICADO PRESENTADO POR INTENVENTOR PARA ESTE TRAMITE DE PAGO	

6. Documentos revisados y adjuntos al proceso de pago	si	No
Acta de inicio		**X**
Entrada al almacén		**X**
Certificado de seguridad social y parafiscales ORIGINAL de contratista y de todos sus miembros UT o CONS	**X**	
Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio	**X**	

La Seguridad social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION SUPERVISOR

Certifico que el proveedor o tercero ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato o convenio o resolución indicado en el presente documento y que está conforme con los requisitos de pago relacionados en este formato y exigidos en la forma de pago. Así mismo, el Contratista ha entregado todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, que ellos cumplen con los requisitos y formatos establecidos por el Ministerio y Fondo Único TIC los cuales cuentan con mi aprobación; que he verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y que por encontrarse de conformidad con los requisitos de ejecución establecidos, autorizo el trámite del pago aquí registrado y que corresponde a la forma de pago y/o otro si/adición indicado.

Para constancia, se firma mediante el envío de correo electrónico al contratista y a la persona designada por la supervisión para que de trámite de radicado en línea a través del sistema ALFANET.

***Anexos que deben ser subidos en PDF O JPG junto con el correo que lleve** toda la traza de la información y cumplido de aprobación emitido por el supervisor en formato pdf.*

Nota: el correo de autorización final que emita el supervisor el cual debe llevar toda la traza del proceso debe ser guardado en PDF para la radicación en línea y también debes subir los soportes así.

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

Nombre del Supervisor:	**Arleth Patricia Saurith Contreras**
Cargo del Supervisor:	**Jefe Oficina de Tecnologías de la Información**
Correo electrónico institucional desde donde emitirá aprobación	**asaurith@mintic.gov.co**
Persona que elabora FUPP:	
Nombre	Edgar Mauricio Vargas
Correo electrónico	evargasg@mintic.gov.co
Teléfono contacto	3107624768

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario OATI
Fecha de firma: 2021-11-11T15:00:55-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Fecha de firma: 2021-11-11T15:00:55-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR.

NEWTENBERG COLOMBIA SAS
NIT: 900631494-7
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
Cra 13A 32-14, Bogot?? D.c., Bogotá D.C., Colombia
Tel. 6413815
Email. NEWTENBERGCOLOMBIA@GMAIL.COM

Autorización factura electr??nica de venta No. 18764015687846 válida desde 2021-07-29 hasta 2022-01-29 rango desde FE22 hasta FE246.

te: FONDO DE TECNOLOGIAS MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
800131648-6
ción: EDIFICIO MURILLO TORO CARRERA 8A ENTRE CALLES 12 Y 13, Bogot?? D.c., Bogota, Colombia
ono: 3443460
l: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

de negociación: Contado
o de Pago: Instrumento no definido
a de Pago: 03/11/2021
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA:	**FE25**
MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**21:34:13**
FECHA FIRMADO:	**03/11/2021 19:34:18**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
03	11	2021	03	11	2021

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	003	Quinto pago contrato 664 de 2021 por concepto 1 Servicios de apoyo especializado	WSD	1,00	$96.055.600,00	19,00	0,00	$96.055.600,00

Notas:
#$23-06-00;Contrato 664_2021;asaurith@mintic.gov.co#$

SON: (ciento catorce millones trescientos seis mil ciento sesenta y cuatro pesos)
CUFE: 5c11c2885f9bd9540292a02112f8928454b1f027462b674191815d8e9aee61936f890d626ab602d9b036bedc4d799039

Subtotal:	$96.055.600,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$18.250.564,00
Total:	$114.306.164,00
ReteIVA:	$2.737.584,60
ReteRenta:	$3.361.946,00
ReteICA:	$927.897,10
Neto Factura:	$107.278.736,30

Firma Digital:
QXg/s6eUWnKqqfQdrOx39HVQmjUJU6qM5DqYMEG7/IoBUPnRpIsCQmpLQi/RxKUU86IBGI0bo6eETbBM7AIZjKvBiXAl8D1ca/ON8y7Kr0eWPaXh2Ei
F1cYZQyUKwvAq76dHmpcyAbjqPTsmFFGZ0ww1JbhBpYB1Jq638GLR01Uu0gma1cfV1KMFBLIDstoNpnlTGoLPClMi27S4vF0Xcmv5dEy3DkrfLPijXq
LtC6fGWCWi1VyXdO28DiTO25r6MqKpqSSWdQcgGR5BCeAlpwEW357gjm5S83VBJOUr0NjtILHRoMWDxmEB90Xlf50xfu03OLUbUodC5Axu1DDsfA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

IMPUESTO	BASE	TARIFA	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$96.055.600,00	19,00%	$18.250.564,00
RETENCIONES			
05 ReteIVA	$18.250.564,00	15,00%	$2.737.585,00
06 ReteRenta	$96.055.600,00	3,50%	$3.361.946,00
07 ReteICA	$96.055.600,00	0,9660%	$927.897,10

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Firma.mod.DIAN.MOTU
Fecha de firma: 2021-11-11T15:00:55-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

Firma Digital:
QXg/s6eUWnKqqfQdrOx39HVQmjUJU6qM5DqYMEG7/IoBUPnRpIsCQmpLQi/RxKUU86IBGI0bo6eETbBM7AIZjKvBiXAl8D1ca/ON8y7Kr0eWPaXh2Ei
F1cYZQyUKwvAq76dHmpcyAbjqPTsmFFGZ0ww1JbhBpYB1Jq638GLR01Uu0gma1cfV1KMFBLIDstoNpnlTGoLPClMi27S4vF0Xcmv5dEy3DkrfLPijXq
LtC6fGWCWi1VyXdO28DiTO25r6MqKpqSSWdQcgGR5BCeAlpwEW357gjm5S83VBJOUr0NjtILHRoMWDxmEB90Xlf50xfu03OLUbUodC5Axu1DDsfA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Documento firmado digitalmente por:
Afieth Patricia Saurith Contreras
Funcionario DIAN
Fecha de firma: 2021-11-11T15:00:55-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NEWTENBERG COLOMBIA SAS

Yo, **DEICY ALEXANDRA PARRA CHAUX**, identificada con cédula de ciudadanía No. **25.275.536** de Popayán, en mi condición de Representante Legal de **NEWTENBERG COLOMBIA SAS** identificada con Nit. **900.631.494-7**, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado y verificado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Bogotá D.C., el 3 de noviembre de 2021

Deicy Alexandra Parra

DEICY ALEXANDRA PARRA
C.C 25275536
Representante Legal de Newtenberg Colombia S.A.S
Nit: 900.631.494-7

Cra 13A 32-14 Teléfono (571) 6413815, Bogotá Colombia,
newtenbergcolombia@gmail.com

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario DTI
Fecha de firma: 2021-11-11T15:00:55-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO 664 DE 2021

C E R T I F I C A:

Que **NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S**, con NIT No 900631494-7, en ejecución del **Contrato 664-2021**, suscrito con el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, realizó entrega de acorde con la **CLÁUSULA QUINTA** del contrato, así:

Entregables:

- Informe de actividades.
- Cronograma.

La presente certificación se expide para el trámite de la factura **FE25** como soporte del pago No. **05**, correspondiente al mes de octubre de 2021, por el concepto de:

- "Servicios de apoyo especializado para la definición, levantamiento de requerimientos, diseño gráfico, desarrollo, pruebas, documentación, redacción y edición de contenidos en el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del MinTIC"

Nota: Para el presente mes no se registran deducciones por ANS.

Se expide certificación el día 11 de noviembre de 2021.

(Firma Electrónicamente)

ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

Proyecto: Mauricio Vargas.
Revisó: Yuli Rojas
Karen Sánchez.

Documento firmado digitalmente por:

Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario DMOTI
Fecha de firma: 2021-11-11T15:00:55-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

El futuro digital es de todos — Gobierno de Colombia MinTIC

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
664-2021	Oficina de Tecnologías de la Información	900631494	NEWTENBERG COLOMBIA SAS

Objeto contractual	Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer los procesos de toma de decisiones de la entidad.	**Valor inicial del contrato**	$ 853.949.076,00	**RP No.**	92821

Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
1/02/2021	330	04/02/2021	31/12/2021	**octubre-2021**	Arleth Patricia Saurith Contreras	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información	**63523533**

MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Modificación Contractual	**Modificación RP No.**	**Fecha de la modificación contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor de la modificación**	**Justificación de la modificación contractual**
				$ -	
				$ -	
				$ -	
TOTAL MODIFICACIONES				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO		

Documento firmado digitalmente por:

Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario DMOTI
Fecha de firma: 2021-11-11T15:00:55-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

El futuro digital es de todos | Gobierno de Colombia MinTIC

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

Contrato	664-2021

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Total de Contrato	$ 853.949.076

Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
15/03/2021	$ 147.341.992,00	26/03/2021	64701321	16,58%	$ 141.626.683,80	**Pago 1**
18/05/2021	$ 114.306.164,00	28/05/2021	122957721	13,39%	$ 114.306.164,00	**Pago 2**
16/07/2021	$ 181.844.296,00	10/08/2021	196743721	21,29%	$ 181.844.296,00	**Pago 3**
15/09/2021	$ 114.306.164,00	04/10/2021	258598721	13,39%	$ 114.306.164,00	**Pago 4**
16/11/2021	$ 114.306.164,00			0,00%		
30/12/2021	$ 181.844.296,00			0,00%		
TOTALES	**$ 853.949.076,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**64,65%**	**$ 552.083.307,80**	

SALDO POR GIRAR	35,3%	$ 301.865.768

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte y publicación de los sitios implementados dentro del administrador de contenidos CMS NEWTENBERG ENGINE e implementación de micrositios a incorporar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.	17%	• Se ejecutaron las actividades de acuerdo a las prioridades del Ministerio y las áreas pertinentes. Se proyecta cronograma para el último bimestre, y se radican informes de Actividades y Guía de solicitud del servicio. Durante este mes se implementaron los micrositios de: - Radiofest > Se radica Bitácora de implementación - Rendición de cuentas > Se radica diseño - Con Sentidos TIC > Se radica Bitácora de implementación Se actualizó diseño de Colombia TIC y la sección de Trámites del portal de Mintic, según lineamientos GOV.CO. Se radican diseños • Se realizaron los siguientes encuentros con las áreas y de seguimiento del proyecto: - Validación Soy.CO. Martes, 12 octubre·17:00 – 17:30 - Validación Con Sentidos TIC. Miércoles, 13 octubre·10:00 – 10:30 - Revisión incidencias Máxima Velocidad. Jueves, 14 octubre·15:00 – 15:30 - Validación Trabajos. Miércoles, 20 octubre·15:00 – 16:00 - Newtenberg- Reunión Seguimiento Supervisión Cto 664-2021. Jueves, 21 octubre·09:00 – 10:00 - Propuesta Micrositio Centro de Innovación. Jueves, 21 octubre·14:00 – 15:00 - Construccion herramienta autodiagnóstico de ciudades inteligentes. Lunes, 25 octubre·08:00 – 09:00 - Validación Mockups Apps.CO. Lunes, 25 octubre·11:00 – 12:00 - Cambios en Atención y Servicio a la Ciudadanía/Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y Consultas digitales Información. Lunes, 25 octubre·15:30 – 16:00 - Validación Condonaciones. Lunes, 25 octubre·16:30 – 17:00 - Micrositio: Medios comunitarios. Martes, 26 octubre·10:00 – 11:00 - Validación Condonaciones. Martes, 26 octubre·11:00 – 11:30 - Micrositio Observatorio eCommerce :Mesa de trabajo. Martes, 26 octubre·15:00 – 16:00 - Validación Apps co. Martes, 26 octubre·16:30 – 17:00 - Validación Martes, 26 octubre·17:00 – 17:30 - Micrositio Rendición de Cuentas 2021 - Plataforma de participación Fase 3. Miércoles, 27 octubre·09:00 – 09:30 - Capacitación gestión Red CIO. Miércoles, 27 octubre·15:00 – 16:00 - Validación Condonaciones. Miércoles, 27 octubre·16:30 – 17:00 - Socialización micrositio GESCO. Jueves, 28 octubre·10:00 – 11:00 - Validación condonaciones. Jueves, 28 octubre·15:00 – 15:30 - Validación Funcional Condonaciones. Viernes, 29 octubre·15:30 – 16:00	1,52%	13,48%	3,18%

Documento firmado digitalmente por:

Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario DMOTI
Fecha de firma: 2021-11-11T15:00:55-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

OBLIGACIÓN 2:	Prestar el servicio de soporte técnico de la plataforma Newtenberg Engine (CMS), de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico durante la vigencia del contrato	17%	A continuación se lista de manera general las solicitudes de soporte del mes de Octubre - Solicitud formulario de registro Genérico - Micrositio para Beneficios Tributarios - Formulario sección Transparencia - Deshabilitar columnas de la Ministra - Meta Tag validación Facebook - Fechas última actualización - Ajuste botones Convocatorias TV 2021 - Formulario - Encuesta estrategia de racionalización de trámites Se da respuesta a la mitigación de vulnerabilidades reportada por los monitoreos de la Oficina de TI, en unos portales en específico. > Se radica informe y evidencias	1,52%	13,48%	3,18%
OBLIGACIÓN 3:	Realizar los desarrollos adicionales de software y/o prestación de servicios de estructuración de arquitectura de información para nuevos sitios, cuando la Entidad así lo requiera.	17%	> Se realiza todo el desarrollo y presentación para etapa de pruebas de la plataforma de Condonaciones - Convenio Fullbrithg	1,52%	13,48%	3,18%
OBLIGACIÓN 4:	Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos y en el tiempo establecido en el anexo técnico.	17%	Se dispuso del recurso humano según el anexo técnico	1,52%	13,48%	3,18%
OBLIGACIÓN 5:	Atender, Gestionar, monitorear y documentar las incidencias y/o requerimientos reportados, conforme a los ANS establecidos en el anexo técnico con la solución tecnológica que la entidad tiene implementada para tal fin.	17%	Se radica Informe de Soporte básico del bimestre (Sept - Oct) con el registro de incidencias, ANS, soluciones y fechas pertinentes.	1,52%	13,48%	3,18%
OBLIGACIÓN 6:	Las demás obligaciones enmarcadas dentro del objeto contractual y/o establecidas en el anexo técnico..	17%	Se ha cumplido con los diferentes requerimientos de la supervisión.	1,52%	13,48%	3,18%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**9,09%**	**80,91%**	**19,09%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)

Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones
* Informe del primer mes de actividades y cronograma bimestre siguiente. * Renovación del servicio de soporte de la licencia y al usuario.	1/03/2021	feb-21	https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2021_juridicas/CTO%20664%20DE%202021%20NEW TENBERG/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/02_Febrero?csf=1&web=1&e=Ybe43E
Informe de Actividades Mensual	1/04/2021	mar-21	https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2021_juridicas/CTO%20664%20DE%202021%20NEW TENBERG/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/03_Marzo?csf=1&web=1&e=yibF1Z
* Informe bimestre de actividades meses anteriores y cronograma bimestre siguiente.	4/05/2021	abr-21	https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2021_juridicas/CTO%20664%20DE%202021%20NEW TENBERG/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/04_Abril?csf=1&web=1&e=shJwUi
Informe de Actividades Mensual	1/06/2021	may-21	https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2021_juridicas/CTO%20664%20DE%202021%20NEW TENBERG/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/05_Mayo?csf=1&web=1&e=vYUpGP
* Informe bimestre de actividades meses anteriores y cronograma bimestre siguiente * Informe consumo bolsa de recursos para desarrollos avanzados	1/07/2021	jun-21	https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2021_juridicas/CTO%20664%20DE%202021%20NEW TENBERG/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/06_Junio?csf=1&web=1&e=5uBk99
Informe de Actividades Mensual	3/08/2021	jul-21	https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2021_juridicas/CTO%20664%20DE%202021%20NEW TENBERG/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/07_Julio?csf=1&web=1&e=vKQMcd

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario DMOTI
Fecha de firma: 2021-11-11T15:00:55-05:00.
Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

* Informe bimestre de actividades meses anteriores y cronograma bimestre siguiente.	1/09/2021	ago-21	https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2021_juridicas/CTO%20664%20DE%202021%20NEW TENBERG/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/08_Agosto?csf=1&web=1&e=vgGy06
Informe de Actividades Mensual	1/10/2021	sep-21	https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2021_juridicas/CTO%20664%20DE%202021%20NEW TENBERG/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/09_Septiembre?csf=1&web=1&e=09MFRD
* Informe bimestre de actividades meses anteriores y cronograma bimestre siguiente.	2/11/2021	oct-21	https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2021_juridicas/CTO%20664%20DE%202021%20NEW TENBERG/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/10_Octubre?csf=1&web=1&e=z1OJxO
Informe de Actividades Mensual	1/12/2021	nov-21	
* Informe bimestre de actividades meses anteriores * Informe consumo bolsa de recursos para desarrollos avanzados	31/12/2021	dic-21	

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

Trámite pago 5.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		**Fecha de recepción en Subdirección Financiera:**
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	FE25	FIRMA		
fecha	11/11/2021	fecha	11/11/2021	

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Original: expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

Documento firmado digitalmente por:
Arleth Patricia Saurith Contreras
Funcionario DMOTI
Fecha de firma: 2021-11-11T15:00:55-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES



Fecha: 2021-11-11T15:00:57-05:00
Arleth Patricia Saurith Contreras
63523533
Funcionario DMOTI
1.4. DM.Ofc TI
MinTIC