DATOS DEL RADICADO No 20215000152704 PERTENECIENTE AL EXPEDIENTE No. 20211100180050022 9E

PAGINA ANTERIOR

Asunto: Entrega de informe para pago del contrato No.1554-2021 del contratista LIDA ROCIO ROA MONSALVE Cc 1003674718 pago No. 3 de 6

Solicitados | Solicitar Fisico

LISTADO DE:

USUARIO:
LIDA ROCIO ROA MONSALVE

DEPENDENCIA:
Subdirección de Formación Artística

- Información de Radicado
- Historico
- Documentos
- Expedientes

INFORMACION GENERAL - RADICADO: 20215000152704

FECHA DE RADICADO	2021-10-13 12:08:55	**ASUNTO**	Entrega de informe para pago del contrato No.1554-2021 del contratista LIDA ROCIO ROA MONSALVE Cc 1003674718 pago No. 3 de 6		
DESTINATARIO	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	**DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA**	Subdirección de Formación Artística	**MUN/DPTO**	D.C./Bogotá
FOLIOS:	3	**DESCRIPCION ANEXOS**			
DOCUMENTO Asociado		**REF/OFICIO/CUENTA INTERNA**	PANDORA-IP		
IMAGEN	Ver Imagen en Otra Ventana	...		**Nivel de Seguridad**	Público
TRD	//Informe de actividades				

LISTADO DE:

USUARIO:
LIDA ROCIO ROA MONSALVE

DEPENDENCIA:
Subdirección de Formación Artística

- Información de Radicado
- Historico
- Documentos
- Expedientes

HISTORICO DEL RADICADO 20215000152704

USUARIO ACTUAL	MARIO JOSE PINZON HERRERA	**DEPENDENCIA ACTUAL**	Área Financiera Tesorería
USUARIO RADICADOR	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	**DEPENDENCIA DE RADICACION**	Subdirección de Formación Artística

FLUJO HISTORICO DEL DOCUMENTO

DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	USUARIO ORIGEN	COMENTARIO
Área Financiera Tesorería	20-10-2021 13:25 PM	Movimiento entre Carpetas	MARIO JOSE PINZON HERRERA	para concluir tramite
Área Financiera Presupuesto	20-10-2021 13:04 PM	Reasignacion	JULIE BIBIANA DUARTE	Buen dia, Se realizó su debida revisión,en el aplicativo SAP. y se encuentra ok.
Área Financiera Presupuesto	20-10-2021 07:35 AM	Reasignacion	JOHN ALEXANDER LUNA BLANCO	Revisar y tramitar.
Área Financiera Tesorería	19-10-2021 21:11 PM	Reasignacion	DIDIER ARMANDO CARO GUTIERREZ	buen dia para continuar el tramite
Área Financiera Tesorería	19-10-2021 20:35 PM	Anexo nuevo	DIDIER ARMANDO CARO GUTIERREZ	Anexo 5 creado. Órden de Pago OP 11274
Subdirección Administrativa y Financiera	19-10-2021 15:50 PM	Devuelto-Reasignar	ALVARO JASON ACOSTA PERÉZ	Hay recurso en bancos cuenta 2732
Área Financiera Tesorería	18-10-2021 12:37 PM	Reasignacion	DIDIER ARMANDO CARO GUTIERREZ	BUENA TARDE PARA CONFIRMAR RECURSOS CONVENIO
Área Financiera Tesorería	13-10-2021 14:11 PM	Reasignacion	JOSE ALEXANDER BELTRAN BULLA	para tramite orden de pago
Subdirección de Formación Artística	13-10-2021 12:08 PM	Firma Electrónica	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	Documento 20215000152704 Firmado
Subdirección de Formación Artística	13-10-2021 12:08 PM	Firma Electrónica	LEIDY JOHANA MUÑOZ CARRERO	Documento 20215000152704 Firmado
Subdirección de Formación Artística	13-10-2021 12:08 PM	Firma Electrónica	LEONARDO VILLAMIZAR VILLAMIZAR	Documento 20215000152704 Firmado
Subdirección de Formación Artística	13-10-2021 12:08 PM	Firma Electrónica	LEYLA CASTILLO BALLÉN	Documento 20215000152704 Firmado
Subdirección de Formación Artística	13-10-2021 12:08 PM	Incluir radicado en expediente	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	Radicado: 20215000152704 Incluido en expediente: 2021110018005002 29E
Subdirección de Formación Artística	13-10-2021 12:08 PM	Digitalizacion de Radicado	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	Documento principal recibido. Documento Principal del Informe de Pago (3 paginas)
Subdirección de Formación Artística	13-10-2021 12:08 PM	Radicacion	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	Radicado desde la aplicacion
Subdirección de Formación Artística	13-10-2021 12:08 PM	Borrador Aprobado	LEYLA CASTILLO BALLÉN	supervisión valida el informe de pago desde el modulo de informe de pago
Subdirección de Formación Artística	13-10-2021 06:02 AM	Borrador Revisado	LEIDY JOHANA MUÑOZ CARRERO	Apoyo a supervisión valida el informe de pago desde el modulo de informe de pago
Subdirección de Formación Artística	07-10-2021 17:43 PM	Borrador Revisado	LEONARDO VILLAMIZAR VILLAMIZAR	Apoyo a supervisión valida el informe de pago desde el modulo de informe de pago
Subdirección de Formación Artística	07-10-2021 14:37 PM	Borrador Proyectado	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	Contratista proyecta el informe de pago desde el modulo de informe de pago
Subdirección de Formación Artística	07-10-2021 10:56 AM	Borrador Devuelto	LEONARDO VILLAMIZAR VILLAMIZAR	Por favor, subsanar
Subdirección de Formación Artística	06-10-2021 20:11 PM	Borrador Proyectado	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	Contratista proyecta el informe de pago desde el modulo de informe de pago
Subdirección de Formación Artística	06-10-2021 11:36 AM	Borrador Devuelto	LEONARDO VILLAMIZAR VILLAMIZAR	Ajustar anexos
Subdirección de Formación Artística	04-10-2021 23:40 PM	Borrador Proyectado	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	Contratista proyecta el informe de pago desde el modulo de informe de pago

DATOS DE ENVIO

RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA	DESTINATARIO	DIRECCION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE ENVIO	No. PLANILLA	OBSERVACION	Realizo Envio
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-01
		Fecha: 09/03/2021
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	Versión: 4

Fecha del Informe	13/10/2021

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

PERÍODO DEL INFORME	01/09/2021	30/09/2021	**No. DEL CONTRATO**	1554-2021
SUSPENSIÓN				

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	**C.C**	1003674718
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	8553		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA CEDENTE (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)		**C.C**	

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR

BANCO:	BANCOLOMBIA S A	**TIPO DE CUENTA:**	AHORROS	**No. CUENTA:**			54730395755

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto:	Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Formación Artística, para la planeación, desarrollo, seguimiento y fortalecimiento de los procesos de formación artística, en el marco del convenio interadministrativo 7612-2021 suscrito entre el Instituto Distrital de las Artes - IDARTES y la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, acorde con los requerimientos de la entidad.						
Fecha de Inicio	06/07/2021	**Plazo Inicial:**	5 meses y 24 días	**Prórrogas:**		**Fecha Final:**	
Fecha Terminación	30/12/2021						
Número de pagos pactados		6					
Pago No.	3 de 6						

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

No REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO FUENTE	CONVENIO	VALOR A PAGAR	No REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO FUENTE	CONVENIO	VALOR A PAGAR
a) 2772	3-100-I001 -VA-ADMINISTRADOS DE DESTINACIÓN ESPECÍFICA	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 7612-2021	$ 3.360.000	c)			$ 0
b)			$ 0	d)			$ 0

Valor inicial Contrato:	$ 20.160.000		
Valor Adición 1:	$ 0		
Valor Adición 2:	$ 0		
Valor Adición 3:	$ 0		
Valor total del Contrato (Incluidas adiciones)	$ 20.160.000		
Valor pago a efectuar	$ 3.360.000	Valor en Letras	TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS / MCTE
Pagos efectuados a la fecha	$ 6.720.000		
Saldo pendiente de pago	$ 10.080.000		
Valor a liberar	$ 0		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Realizar, de acuerdo a su perfil profesional las actividades de formación de manera presencial y/o virtual, implementando la propuesta pedagógica y artística del Programa Crea, según las orientaciones y lineamientos definidos por la Subdirección de Formación Artística, acorde con lo definido en el convenio suscrito entre el IDARTES y la SDIS.

Para el periodo referido se realiza la entrega de las planeaciones de los grupos asignados del área de audiovisuales del en el marco del convenio 7612 con SDIS. Esta planeación se realiza, en relación a dos ejercicio planteados por el apoyo el apoyo pedagógico, las caracterizaciones y los intereses de cada grupo. En ese sentido con el Grupo CV 522, En resumen, en el Centro Forjar de Suba, se realizará un proceso de formación he iniciación a la fotografía digital y uso de los dispositivos móviles, como producto final realizaremos fotos. El producto final, es la realización he impresión de 10 fotografías a gran escala que se pondrán en los lugares que los participantes manifiestan como inseguros o quieren resignificar. Estamos en la búsqueda de lo que quieren fotografía y el objetivo o mensaje que quieren transmitir. El referente que se tiene es una artista llamada Agnès Varda, fue una actriz, directora, guionista y artista cinematográfica francesa, pionera del cine hecho por mujeres y del cine feminista. Grupo CV 523, con este grupo se realizara un video clip de una canción que compuso uno de los participantes del centro Forjar, un formato que se popularizó en los años 80 y 90 de la mano de MTV y surgió como una herramienta de marketing para amplificar el impacto de una canción; y que se vuelve a ser herramienta poderosa para acoger los interés de los participantes, este proceso de formación, será una excusa para explicar y enseñar desde las etapas de realización audiovisual. Preproducción, producción y pos producción. CV- 504, la planeación para este grupo esta enfocada hacia Jóvenes que se cuestionan y le dan otro sentido a la palabra vivir, estudiar, trabajar, pensar en su futuro, sus salidas, sus pensamientos, sus miedos, etc. Nada de estas cuestiones existenciales dejan de estar atravesadas por la realidad socio-cultural actual y en ellos estos cuestionamientos son latentes por ello se propone la realización de un documental de 8 minutos que recoja tres historias de vida de participantes del grupo, La intención del taller es introducir a cada integrante al lenguaje cinematográfico documental como herramienta de expresión comunitaria. Y con el grupo CV 503 la planeación va enfocada hacia un ejercicio de realización audiovisual desde el genero ficción que cuestione la problematica de las violencias de género en el país. (Ver Anexo obligación 1)

2. Prestar sus servicios profesionales para la atención de los grupos asignados cumpliendo y ejecutando cada una de las actividades en el tiempo, modo y lugar dispuestos, de acuerdo a los lineamientos de la Subdirección de Formación Artística – Programa Crea.

Para el periodo referido se realiza la atención integral de los grupos asignados en el tiempo, modo y lugar dispuestos, de acuerdo a los lineamientos de la subdirección de Formación Artística - Programa Crea. El mes referido es un mes con avances importantes en la consolidación del proyecto artístico colaborativo. Los Grupo CV 522 y CV 523, son grupos del Centro Forjar, Ahora bien, los centros FORJAR, es un servicio de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), que tienen público objetivo la atención integral a adolescentes y jóvenes, vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA), sancionados con medidas no privativas de la libertad.
Su objetivo principal de estos espacios, en resumen es fomentar y propender por realizar procesos restaurativos a cada adolescente y joven, quien cometió un delito y, por tanto, recibió una sanción de un juez penal para adolescentes o medida por parte de Defensor de Familia, adscrito al SRPA. Con estos grupos durante el mes de septiembre se realizo encuentros presenciales que tenían como objetivo identificar los interés y consolidar el proyecto creativo. Los talleres fueron orientados hacia la apreciación de referentes audiovisuales y algunos elementos, como stopmotion, principios del Storyboard, planos y movimientos de cámara. Propiedades de la luz en la fotografía o lo audiovisual. Elementos sonoros del lenguaje cinematográfico (la banda sonora, los diálogos, la música, el silencio y los ruidos, cada uno con sus posibles usos). Con el grupo CV- 504 se dialogo sobre Contexto histórico, social y político en el que se desarrollan los documentales, se explico lo importante de la Escritura audiovisual- El guion fomentando una investigación previa. en el mismo desarrollo general un documental identificando tres personajes claves para el desarrollo de proyecto y con el grupo Grupo CV 504 de Localidad Barrios Unidos, tuvieron la oportunidad de compartir con las profesionales que acompañan las areas transversales del proyecto , a saber, cartografía y proyecto de vida, clases que permitieron identificar y aclarar mejor el horizonte de sentido del proyecto creativo, así mismo, tuvieron una taller de prevención de embarazos dado por la secretaria de integración social. (Ver Anexo obligación 2)

3. Implementar las herramientas y formatos pedagógicos elaborados por el programa para el desarrollo de los procesos de formación, así como los demás que sean requeridos por el Programa CREA, conforme a los lineamientos de la Subdirección de Formación Artística.

Se realizan las planeaciones pedagógicas de los grupos asignados , según los lineamiento del formato que se encuentra en la plataforma SIF, así mismo, se incorpora los lineamientos y recomendaciones del asesor pedagogico del proyecto. (Ver Anexo obligación 3)

4. Reportar en los tiempos solicitados, el registro de asistencia a los talleres de formación artística de la población beneficiaria, a través del Sistema Integrado de Formación (SIF) u otros medios dispuestos por el Programa CREA, así como las inconsistencias presentadas.

Se realizó el registro de asistencia a los talleres de la población beneficiaria registrando la asistencia de los grupos, CV-503 CREA Delicias, CV- 522 Centro Forjar Suba asignado al CREA Suba y CV-523 Centro Forjar Rafael Uribe, asignado CREA Restrepo. Para el grupo CV-504 CREA 12 de octubre, solo se reporta una fecha ya que se registra como asistencia suplencia de las profesionales que me acompañaron para la sesión. (Ver Anexo obligación 4)

5. Aportar en el diseño, planeación, gestión y realización de actividades de visibilización, creación e investigación, de forma presencial y/o virtual, requeridos por el Programa CREA, así como liderar y/o participar en las mesas de trabajo de cada área artística.

No se registran actividades y no se refieren soportes para este periodo.

COPIA

6. Asistir a las reuniones virtuales o presenciales convocadas por la Subdirección de Formación Artística, el Programa CREA o el supervisor del contrato, además de las que se deleguen en el desarrollo de su objeto contractual.
Para el periodo referido se estuvo en las siguientes reuniones y procesos de fortalecimiento o cualificación programados por la Entidad de manera presencial, en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el IDARTES y la SDIS. A continuación, se relacionan: 03-09-2021 Acta Reunión Revisión grupos Kennedy: Esta reunión tenía como objetivo hacer un análisis y revisión de los grupos que están operando en la Localidad de Kennedy que están a cargo de la Artista formadora Lida Roa. 08-09-2021 Acta Reunión Gestores Zona 1 Convenio 7612-2021 SDIS-IDARTES La reunion estuvo liderada por Ramiro Borja y tenia como objetivo realizar una revisión de los grupos que están operando en la Zona 1. 13-09-2021 Reunión presencial equipo base: Esta Reunión se Realizó en el Crea La Pepita con la intensión de escuchar la socialización de dos compañeros del equipo de Idartes en el marco del convenio con SDIS, en este caso se presentaron Miguel García, Alejandro, Alexander Soto y Lida, quienes se expusieron como artistas y como docentes, señalando quienes han sido sus referentes tanto teóricos como experienciales. 13-09-2021 Acta de Reunión general Impulso y Converge Crea Delicias, La reunión tenía como objetivo dar un introducción a los temas de accidentalidad dentro de los espacios Crea Accidentalidad dentro de los espacios crea, les menciona que aunque no existe un documento general en la entidad para reporte y manejo de accidentalidad dentro de los Centros Crea y se finalizo con la orientación del uso de formato drive “Formato de planeación solicitud dotación Crea Las Delicias”. 16-09-2021 Acta de Reunión aclaración para registro de asistencias como suplencias en el SIF El objetivo de la reunión era hacer una revisión en plataforma Sistema Integrado de Formación, para que Clara Tello y Estefanía Insuasty puedan registrar sus asistencias como suplencias. Lida Roa AF, quien está para dar la orientación de esta labor, enseña la ruta en el SIF, por donde debe de hacerse estos registros, en el momento toma como ejemplo a un AF que es parte del convenio 7612-2021 e indica lo que se debe de hacer en cada casilla. 20-09-2021 Reunión presencial equipo base: Esta Reunión se Realizó en el Crea La Pepita con la intensión de escuchar la socialización de dos compañeros del equipo de Idartes en el marco del convenio con SDIS, en este caso se presentaron Clara Tello y Lina Pachón, quienes se expusieron como artistas y como docentes, señalando quienes han sido sus referentes tanto teóricos como experienciales. 22-09-2021 Acta Reunión de seguimiento y acompañamiento grupos de audiovisuales. El objetivo de la reunión era hacer un balance de los grupos acargo de la AF Lida Roa, y abordar temas como informe de pago, revisión de asistencias e inscripciones en SIF.y desarrollo pedagógico. 27-09-2021 Reunión presencial equipo base: Esta reunión se realizó en un espacio alterno a Idartes, allí nos reunimos el equipo de trabajo de Idartes de la línea converge en el marco del convenio con SDIS para leer algunas transcripciones que realizamos a propósito de los audios que nos enviaron por Whatsapp los demás compañeros del equipo, en donde se mencionaban las percepciones que tenían sobre las presentaciones de quienes se presentaron en las reuniones anteriores. (Ver Anexo obligación 6)
7. Hacer parte de los procesos de fortalecimiento o cualificación programados por la Entidad de manera virtual o presencial para los Artistas Formadores, en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el IDARTES y la SDIS.
No se registran actividades y no se refieren soportes para este periodo.
8. Apoyar, si es requerido, el proceso de revisión de informes del área artística asignada, o en informes requeridos por la SDIS, atendiendo los parámetros informados por la entidad y la Subdirección de Formación Artística – Programa Crea.
No se registran actividades y no se refieren soportes para este periodo.
9. Garantizar a la entidad la realización del contrato por su cuenta y riesgo, mediante la utilización de herramientas tecnológicas e informáticas a efectos de realizar la entrega de productos en los términos que se requieren según las asignaciones de tareas.
Para el mes reportado se garantiza la realización del contrato mediante la utilización de herramientas tecnológicas e informáticas y la entrega de productos en los términos requeridos
10. Garantizar el recaudo y soporte necesario de las actividades realizadas, los cuales deberán poderse consultar por medio digital o físico, bien sea mediante actividades presenciales o no presenciales.
Para el presente periodo se han realizado las actividades consignadas en el presente informe, las evidencias de las actividades realizadas se pueden verificar en los anexos soportes subidos en digital en la plataforma SIF. No se relaciona soporte.
11. Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental en la entidad.
Se radicó el informe correspondiente al mes anterior en las fechas solicitadas según los criterios gestión documental. (Ver Anexo obligación 11)
12. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
Se cargó el informe correspondiente al mes anterior en las fechas solicitadas en plataforma Secop II. Anexo obligación 12
13. Reportar por medio idóneo al supervisor del contrato la información en materia de incapacidades o circunstancias de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación.
No se registran actividades y no se refieren soportes para este periodo.
14. Responder y reponer los bienes que le hayan sido asignados por inventario acorde con los procedimientos definidos por la entidad.
Para este periodo reportado no se presentan novedades ya que no se está haciendo uso de inventario por contingencia. No se registra soporte
15. Mantener actualizada la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP y reportar o solicitar al personal asignado en la Oficina Asesora Jurídica sobre los inconvenientes de acceso o solicitud de usuario para acceder al sistema.
La hoja de vida y la declaración de Bienes y Rentas se encuentra actualizada en la plataforma de SIDEAP. (No se relaciona soporte)

APROBADO

16. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, y que resulten necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual.

No se registran actividades y no se refieren soportes para este periodo.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Informe periódico que dé cuenta del desarrollo de cada una de las actividades contractuales, en el cual deberá incluir las actas, soportes y documentos que se generen en el desarrollo del objeto contractual."	13/10/2021	SOPORTES SUBIDOS EN DIGITAL CON EL PRESENTE INFORME

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI	NO	OBSERVACIONES
¿De acuerdo con el Artículo 383. Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, para la prestación del servicio o actividad he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos?		X	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?		X	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?		X	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?		X	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial?		X	¿Cual?
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?		X	
¿Es usted Facturador Electrónico?		X	
¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará encuenta si se anexan soportes mencionados en la tabla Disminución Retención Art 387 E.T.)		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2020? (solo se tomará encuenta si se anexan soportes mencionados en la tabla Disminución Retención Art 387 E.T.)		X	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2020? (solo se tomará encuenta si se anexan soportes mencionados en la tabla Disminución Retención Art 387 E.T.)		X	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por el IDARTES?		X	

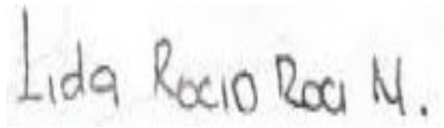
Yo LIDA ROCIO ROA MONSALVE, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO X SI _ sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto NO _ SI X pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El (los) número(s) o referencias(s) de las(s) planilla(s) por el aporte de(l) (los) mes(es) de Agosto es(son):
52806967 (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:



LEYLA CASTILLO BALLEN
Subdirectora de Formación Artística
Revisó Supervisor o Interventor

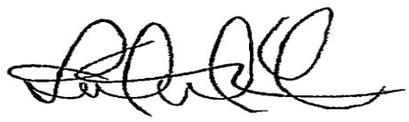


LIDA ROCIO ROA MONSALVE
Contratista



LEONARDO VILLAMIZAR VILLAMIZAR
Contratista - Subdirección de Formación Artística
Revisó Apoyo a la Supervisión

Vo.Bo Apoyo Financiero



LEIDY JOHANA MUNOZ CARRERO
Contratista - Subdirección de Formación Artística
Revisó Apoyo a la Supervisión

APROBADO

Documento 20215000152704 firmado electrónicamente por:

LIDA ROCIO ROA MONSALVE, , Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 13-10-2021 12:08:59

LEIDY JOHANA MUÑOZ CARRERO, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 13-10-2021 12:08:59

LEONARDO VILLAMIZAR VILLAMIZAR, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 13-10-2021 12:08:59

LEYLA CASTILLO BALLÉN, Subdirectora de Formación Artística, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 13-10-2021 12:08:59

0c8b533e26f9dfbb2429511c369f26a0428633822a3957d3f662e59b9a95b759

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1003674718	LIDA ROCIO ROA MONSALVE	CL 153 N 97B 30	5356187	LIDA.RRM@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I	30/08/2021	52806967	$462.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	195.000	0		0		0	0	0	0	195.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	249.600	0	0	0	0	0	0		249.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	8.200				8.200	0	0	8.200			82	8.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	9.400	0	0	9.400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	195.000	195.000
Pensión	1	249.600	249.600
Riesgos Laborales	1	8.200	8.200
CCF	1	9.400	9.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	462.200	462.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1003674718	LIDA ROCIO ROA MONSALVE		CL 153 N 97B 30	5356187	LIDA.RRM@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I	30/08/2021	52806967	$462.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1003674718	ROA MONSALVE LIDA ROCIO	59	0			N																	25-14	1.560.000	249.600	0	0	0	0	EPS008	1.560.000	195.000	14-7	1.560.000	1	8.200	CCF24	1.560.000	9.400	0	0	0	0	0

PAGADA

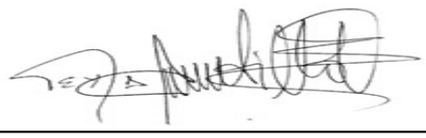
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

LEYLA CASTILLO BALLEN, Subdirectora de Formación Artística, actuando en mi calidad de supervisor(a) del Contrato de Prestación de Servicios N ° **1554-2021** suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con el (la) contratista **LIDA ROCIO ROA MONSALVE,** cuyo objeto es "Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Formación Artística, para la planeación, desarrollo, seguimiento y fortalecimiento de los procesos de formación artística, en el marco del convenio interadministrativo 7612-2021 suscrito entre el Instituto Distrital de las Artes - IDARTES y la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, acorde con los requerimientos de la entidad.", certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el citado ha hecho entrega de la totalidad de los productos del contrato del periodo comprendido entre el **01/09/2021 al 30/09/2021,** por lo tanto se solicita a la subdirección Administrativa y Financiera hacer el pago correspondiente al contratista.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan con el informe para realizar el **PAGO NÚMERO 3 de 6** del contrato, los cuales han sido verificados con el operador que liquida la planilla para pagos al Sistema.

Con la suscripción de esta certificación también se advierte al contratista que su obligación es efectuar los aportes exigidos por la disposición de ley y es de su respectivo resorte el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, el cual se debe efectuar mes vencido, por periodos mensuales, a través de la planilla integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes inmediatamente anterior; hecho que se da por conocido por el contratista con el recibo de la presente.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los **13** día(s) del mes de **OCTUBRE** de **2021.**



LEYLA CASTILLO BALLEN
Subdirectora de Formación Artística
Supervisor(a)