PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Octubre 2021

Señor (a)
Jorge Eduardo Rivera Robayo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2220841**
Cargo del supervisor Coordinador academico
Articulación con la media
Ciudad, Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2220841 del año 2021

Marlen Judith Camargo Obando, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030525557 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. .

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma Cuarenta Millones Cuarenta Mil Pesos M/CTE ($40.040.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor Dos Millones Novecientos Noventa Mil Pesos M/Cte. ($ 2.990.000) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/CTE ($ 3.900.000) cada uno. c.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de un millón novecientos cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el quince (15) de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual,y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica,Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento Sesenta (160) horas de formación mensual en programas de nivel tecnológico, laboral y complementaria, o las que le sean asignadas en su	Realizar los eventos del mes de Octubre 160 horas en seguimiento a la formación. Impartir formación profesional integral En articulación con la media en el programa	Informe mensual de supervisión de contratos, portafolio del instructor Marlen Camargo en carpeta de ONE DRIVE, Carpeta en aplicativo TEAMS carpeta de coordinación articulación con la media y reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus.

	programación de acuerdo con las necesidades del Centro, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.	Ejecución de eventos Deportivos Ficha 2075991 IED Gabriel Betancouth Formación directa. Ficha 2276628 IED Colegio San Jose Formación Directa Ficha 2276584 IED Colegio Ramon de Zubiria Formación directa Ficha: 2276583 IED Colegio Ramon de Zubira Formación directa	Actas de reunión con directivos de los colegios e inicio de formación. Las evidencias tanto académicas, como adicionales se encuentran en la carpeta “portafolio del Instructor Marlen Camargo 2021” en el aplicativo One Drive Y Teams Previamente compartido por la coordinación de articulación de la media. Link de acceso: https://bit.ly/3pE7VDa Link portafolio TEAMS https://teams.microsof
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Reportar juicios de evaluación Semestral en la plataforma Sofía Plus.	Formatos de Plan de trabajo, programación, guias de Aprendizaje, reporte de juicios de evaluación descargados de Sofia Plus y consolidado grupal, estos documentos se encuentran en el ONE DRIVE en la carpeta de evidencias del instructor, “Portafolio del Instructor 2021” en el aplicativo OneDrive y Microsoft Teams SENA Previamente compartido con la coordinación de Articulación con la media. Enlaces de cada una de las fichas: **Ficha 2276584** https://teams.microsoft.co **Ficha 2276583** https://teams.microsoft.co **Ficha 2276628** https://teams.microsoft.com

			Ficha 2975991 https://teams.microsoft.co
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Reportes de actividades en plataforma	Creación de rutas de aprendizaje, evaluación y soporte de los juicios, aprendizajes previos. Estas evidencias reposan en "Portafolio del Instructor 2021" en el aplicativo OneDrive y Microsoft Teams SENA Previamente compartido con la coordinación de Articulación con la media. Soporte de juicios de evaluación, Reconocimiento de aprendizajes previos e inasistencias se encuentran en los portafolios de las fichas. **Ficha 2276584** https://teams.microsoft.co **Ficha 2276583** https://teams.microsoft.co **Ficha 2276628** https://teams.microsoft.com **Ficha 2975991** https://teams.microsoft.co
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Proceso de revisión de datos en conjunto con la coordinación de los colegios, y el centro de formación.	Verificación de datos en plataforma y documentos, para finalizar el proceso de matricula de las fichas. **Ficha 2276584** https://teams.microsoft.co

			Ficha 2276583 https://teams.microsoft.co **Ficha 2276628** https://teams.microsoft.com
5	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	Se realiza recolección de resgistro fotográfico digital.	Se dispone carpeta drive de classroom para cada una de las fichas y de este modo los aprendices adjunten su fotografía. Ficha 2276628 https://classroom.go Ficha 2276583 https://classroom.go Ficha 2276584 https://classroom.
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Para el mes se comprometio durante el mes objeto de cobro de dio cumplimiento de protección y de datos personales.	Bases de datos de aprendices, información de los aprendices.
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	Reportes de actividades: • Participación en el Circuito de exploración Colegio de la Bici 01 de octubre 2021, Programación desde la coordinación misional. • Reunión del área Octubre 11	Formato de ingreso a las instalaciones del colegio, formato reposa en la coordinación misional. Reunión presencial en el centro de formación, lista de asistencia reposa en archivo de la coordinación de Articulación con la media.

		2021, equipo ejecutor y coordinación, Cpacitación de gestión documental y certificación. • Reunión de seguimiento de la formación IED Colegio San Jose. • Reunión de seguimiento de la formación IED Colegio Ramon de Zubiria.	Soporte en video y acta en la plataforma TEAMS, carpeta compartida con la coordinación. https://teams.mic Link enlace del Canal de Articulación con la media. • Link de reunión de seguimiento IED San Jose. https://teams.microsoft.co • Link de reunión de seguimiento IED Ramon de Zubiria. https://teams.microsoft.c
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Inicio de formación en fichas de grado 10°, en donde inicia el proceso de inducción a información del centro de formación y lo que el proceso que conlleva. Ficha 2276583 IED Colegio Ramon de Zubiria. Ficha 2276584 IED Colegio Ramon de Zubiria. Ficha 2276628 IED San Jose Todas del programa de “Ejecución de programas Deportivos”	Para el proceso de inducción las sesiones sincronicas se realizaron por medio de la plataforma ZOOM, cada una de ellas grabada e incluida en la carpeta de TEAMS. Portafolio de la instrcutora Marlen Camargo, al igual que las actas. https://teams.mi **Ficha 2276584** https://teams.microsoft.co **Ficha 2276583** https://teams.microsoft.co **Ficha 2276628** https://teams.microsoft.com

			Ficha 2975991 https://teams.microsoft.co
9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTH-F-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realizo promoción del programa de ejecución de Programas deportivos, en los colegios Ramon de Zubiria y San jose, como parte del proceos de inducción.	En el proceso de inducción. **Ficha 2276584** https://teams.microsoft.co **Ficha 2276583** https://teams.microsoft.co **Ficha 2276628** https://teams.microsoft.com
10	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Reporte de Actas de seguimiento y listados de Asistencia, reuniones grabadas por Teams, Territorium y whatsapp.	Reporte de Actas de seguimiento y listados de Asistencia por clases virtuales. Compartido con el supervisor de contrato en articulación con la media o doble titulación, archivos ejecución de programas deportivos. De igual forma en equipo apoyo a la formación articulación con la media, apoyo a coordinación equipos ejecución de programas deportivos, instructores. LINK DE ENLACE PORTAFOLIO ONEDRIVE https://sena4- **PORTAFOLIO TEAMS** https://teams.microsof **Ficha 2276584** https://teams.microsoft.co

			Ficha 2276583 https://teams.microsoft.co **Ficha 2276628** https://teams.microsoft.com **Ficha 2975991** https://teams.microsoft.co
11	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera	Se realiza transferencia de conocimientos en las formaciones.	En las formaciones se realiza la transferencia de conocimientos **2276584** https://teams.microsoft **2276583** https://teams.microsoft **2075991** https://teams.microsoft.
12	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral y a lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional	Manejo de los formatos establecidos y actualizados para el proceso de formación.
13	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	En respuesta a las medidas de cuidado por situación mundial del salud por Covid 19, los ambientes son virtuales.	Las formaciones se realizan en medio digitales como Teams, zoom y meet, respondiendo a las necesidades y condiciones de conexión de los aprendices. **2276584** https://us02web.zoom. https://teams.microsoft **2276583** https://us02web.zoo

			https://teams.microsoft **2075991** https://us02web.zoom.u https://teams.microsoft. **2276628** https://teams.microsoft.
14	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Se realiza para la ultima cuenta de cobro.	Presentación del Formato del paz y salvo, en físico con la ultima cuenta de cobro
15	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2	Certificación en nivel A2	Entrega del certificado Institución educativa superior (USTA), se encuentra en carpeta de documentos del área de contratación y SECOP II
16	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	Se realiza seguimiento de etapa practica	Se realiza seguimiento de la etapa practica de la ficha 2075991. Carpeta en TEAMS con documentación https://teams.micro soft.com/_#/school/

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No**. 53921420 de la planilla, operador Mi planilla del mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Marlen Judith Camargo Obando
Contratista
C.C. No. 1030525557

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Eduardo Rivera Robayo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2220841
Cargo del supervisor Coordinador academico
Articulación con la media

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLEN JUDITH CAMARGO OBANDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2075991 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276584 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276628 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276583 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

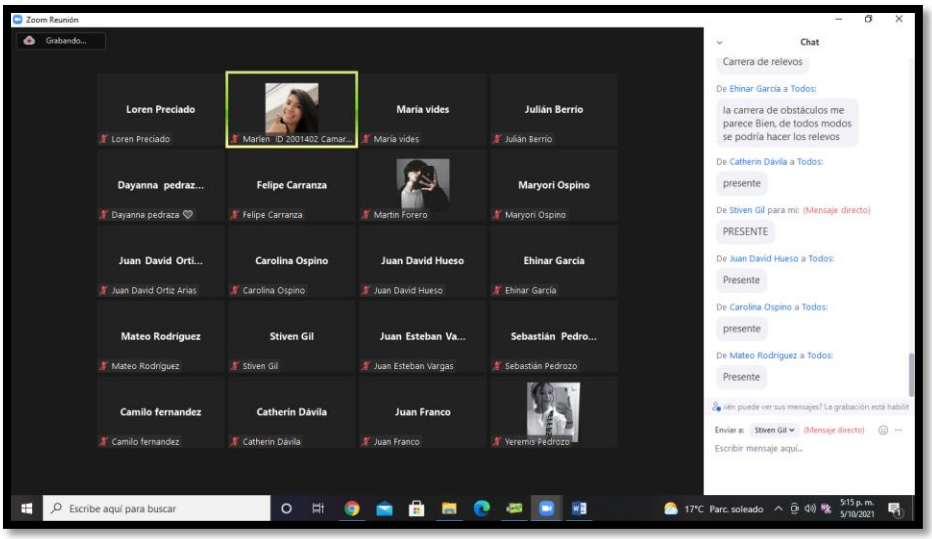
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

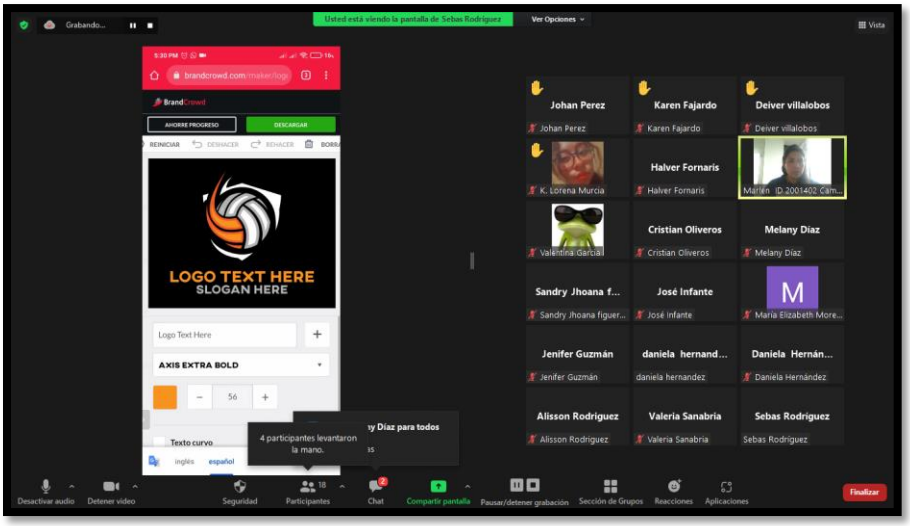
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

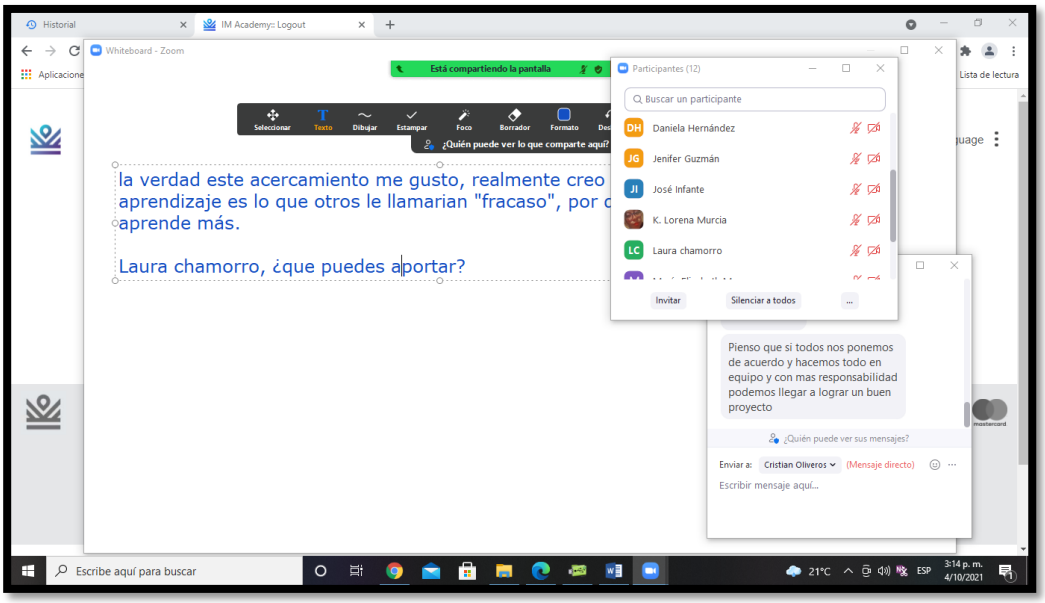
INSTRUCTOR: MARLEN JUDITH CAMARGO OBANDO

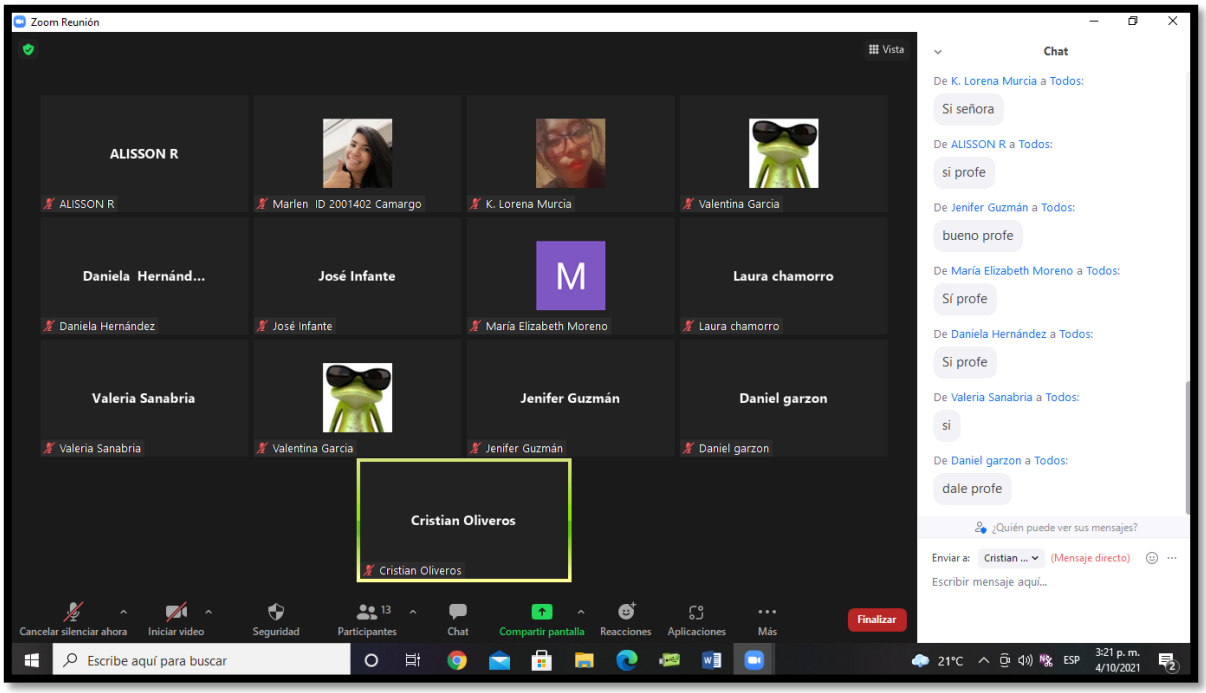
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

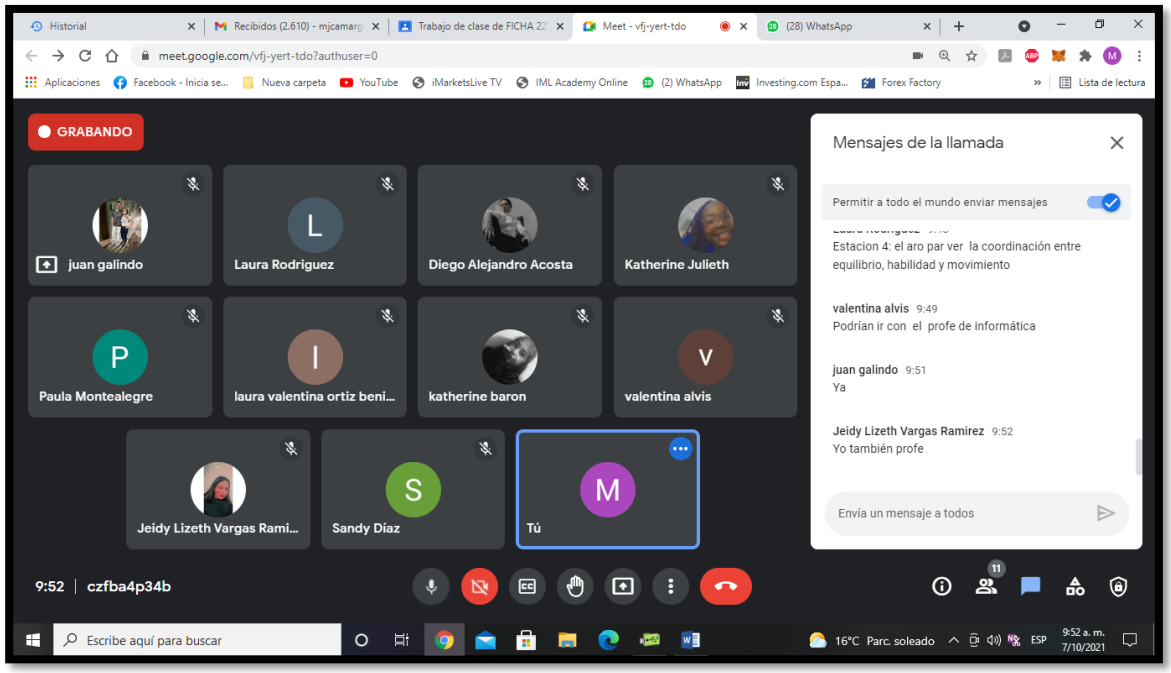
EVIDENCIAS

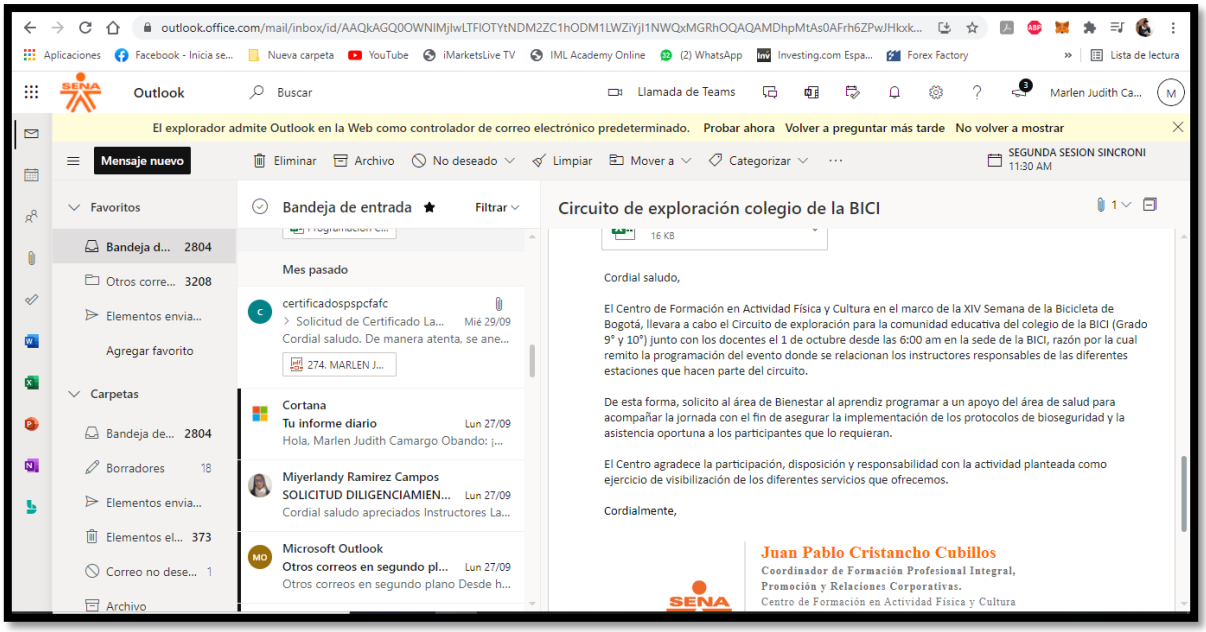

Zoom Reunión
Grabando...
Loren Preciado
Marlen ID 2001402 Camar...
María vides
Julián Berrio
Dayanna pedraz...
Felipe Carranza
Martin Forero
Maryori Ospino
Juan David Orti...
Carolina Ospino
Juan David Hueso
Ehinar Garcia
Mateo Rodriguez
Stiven Gil
Juan Esteban Va...
Sebastián Pedro...
Camilo fernandez
Catherin Dávila
Juan Franco
Yeremis Pedrozo
Chat
Carrera de relevos
De Ehinar García a Todos:
la carrera de obstáculos me parece Bien, de todos modos se podría hacer los relevos
De Catherin Dávila a Todos:
presente
De Stiven Gil para mí: (Mensaje directo)
PRESENTE
De Juan David Hueso a Todos:
Presente
De Carolina Ospino a Todos:
presente
De Mateo Rodríguez a Todos:
Presente
Escribir mensaje aquí...
Escribe aquí para buscar
17°C Parc. soleado
5:15 p. m.
5/10/2021

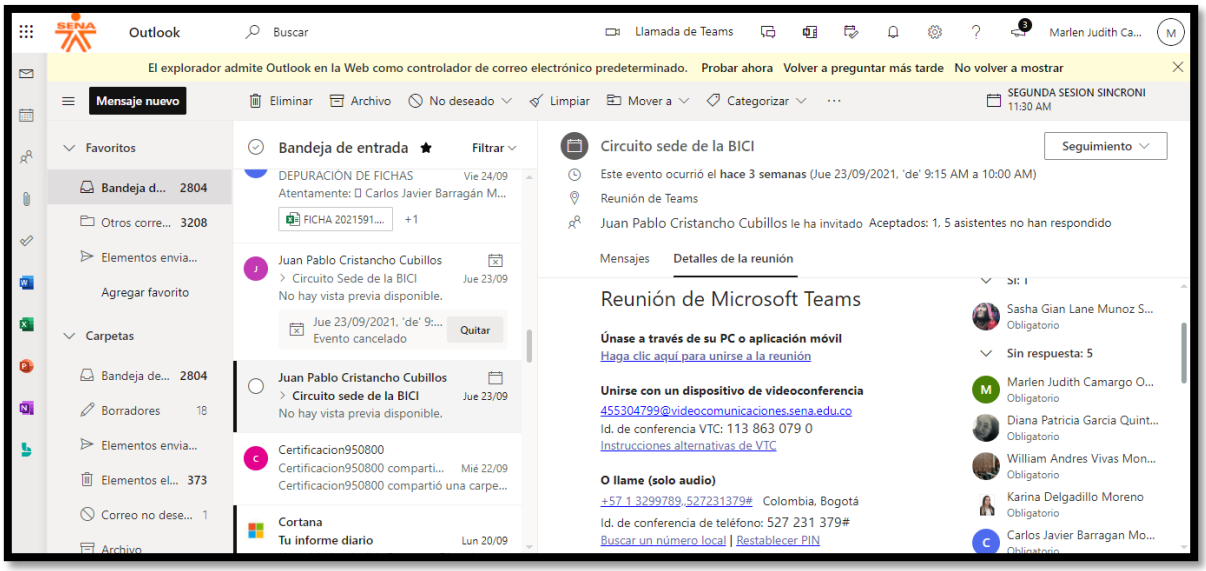

Grabando...
Usted está viendo la pantalla de Sebas Rodriguez
Ver Opciones
Vista
LOGO TEXT HERE
SLOGAN HERE
Johan Perez
Karen Fajardo
Deiver villalobos
K. Lorena Murcia
Halver Fornaris
Marlen ID 2001402 Cam...
Valentina Garcia
Cristian Oliveros
Melany Diaz
Sandry Jhoana f...
José Infante
María Elizabeth More...
Jenifer Guzmán
daniela hernand...
Daniela Hernán...
Alisson Rodriguez
Valeria Sanabria
Sebas Rodriguez
4 participantes levantaron la mano.
Desactivar audio
Detener video
Seguridad
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Pausar/detener grabación
Sección de Grupos
Reacciones
Aplicaciones
Finalizar

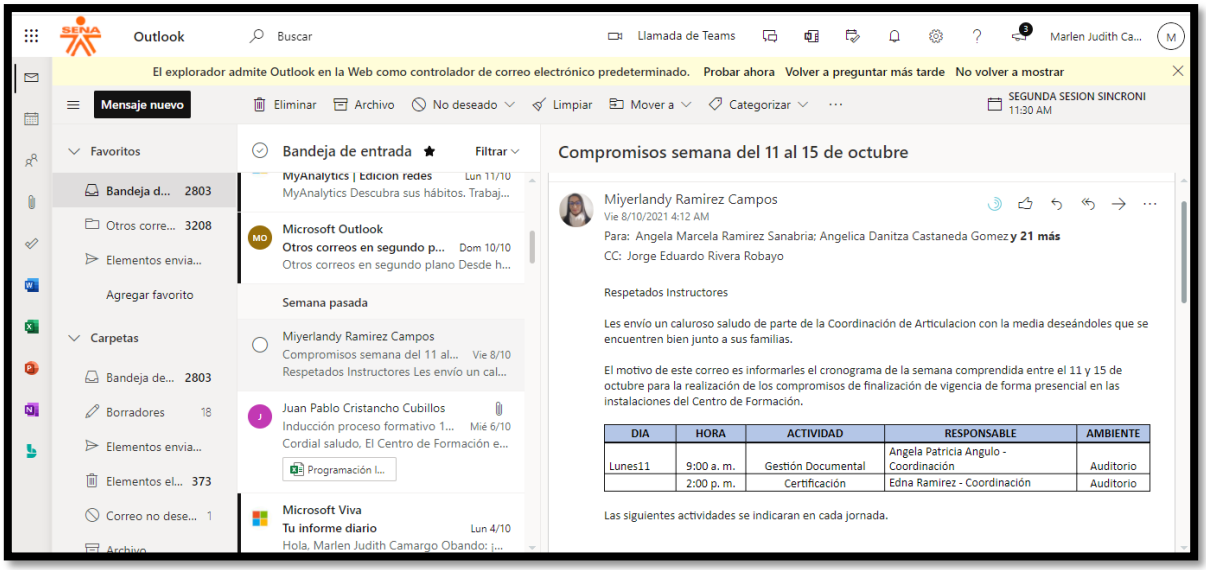

Whiteboard - Zoom
Está compartiendo la pantalla
la verdad este acercamiento me gusto, realmente creo
aprendizaje es lo que otros le llamarian "fracaso", por
aprende más.
Laura chamorro, ¿que puedes aportar?
Participantes (12)
Buscar un participante
Daniela Hernández
Jenifer Guzmán
José Infante
K. Lorena Murcia
Laura chamorro
Invitar
Silenciar a todos
Pienso que si todos nos ponemos de acuerdo y hacemos todo en equipo y con mas responsabilidad podemos llegar a lograr un buen proyecto
¿Quién puede ver sus mensajes?
Enviar a: Cristian Oliveros (Mensaje directo)
Escribir mensaje aquí...
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
3:14 p. m.
4/10/2021

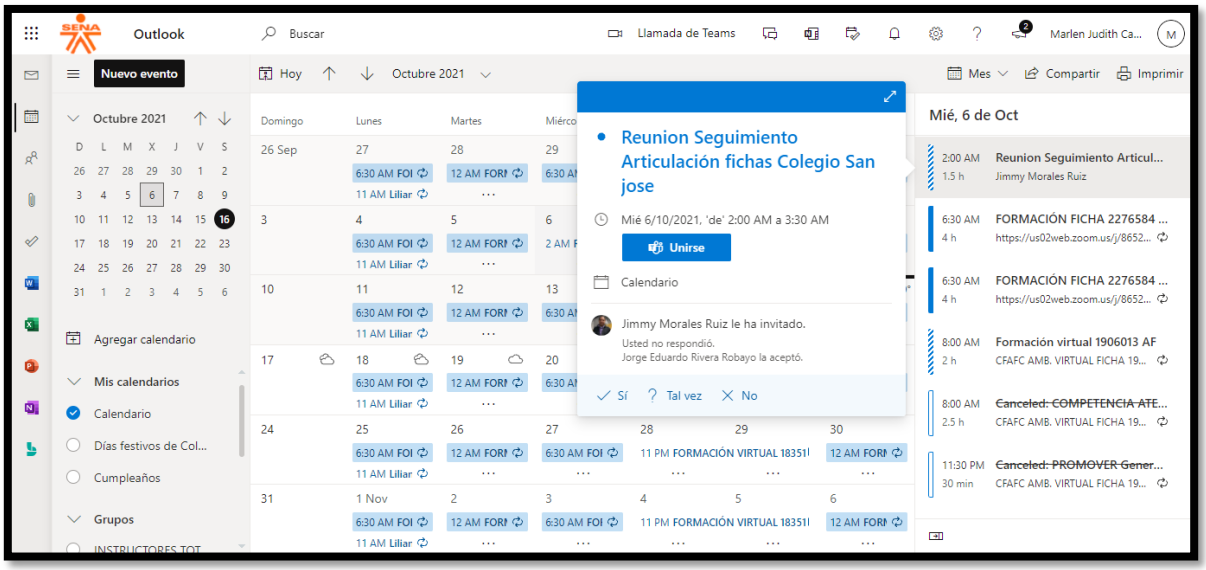

Zoom Reunión
Vista
ALISSON R
Marlen ID 2001402 Camargo
K. Lorena Murcia
Valentina Garcia
Daniela Hernánd...
José Infante
Laura chamorro
Valeria Sanabria
Jenifer Guzmán
Daniel garzon
Cristian Oliveros
Chat
De K. Lorena Murcia a Todos:
Si señora
De ALISSON R a Todos:
si profe
De Jenifer Guzmán a Todos:
bueno profe
De María Elizabeth Moreno a Todos:
Sí profe
De Daniela Hernández a Todos:
Si profe
De Valeria Sanabria a Todos:
si
De Daniel garzon a Todos:
dale profe
¿Quién puede ver sus mensajes?
Enviar a: Cristian ... (Mensaje directo)
Escribir mensaje aquí...
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
Seguridad
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Reacciones
Aplicaciones
Más
Finalizar
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
3:21 p. m.
4/10/2021


GRABANDO
juan galindo
Laura Rodriguez
Diego Alejandro Acosta
Katherine Julieth
Paula Montealegre
laura valentina ortiz beni...
katherine baron
valentina alvis
Jeidy Lizeth Vargas Rami...
Sandy Díaz
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Estacion 4: el aro par ver la coordinación entre equilibrio, habilidad y movimiento
valentina alvis 9:49
Podrían ir con el profe de informática
juan galindo 9:51
Ya
Jeidy Lizeth Vargas Ramirez 9:52
Yo también profe
Envía un mensaje a todos
9:52 | czfba4p34b
Escribe aquí para buscar
16°C Parc. soleado
ESP
9:52 a. m.
7/10/2021


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Marlen Judith Ca...
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
SEGUNDA SESION SINCRONI
11:30 AM
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Bandeja d... 2804
Otros corre... 3208
Elementos envia...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 2804
Borradores 18
Elementos envia...
Elementos el... 373
Correo no dese... 1
Archivo
Mes pasado
certificadospspcfafc
Solicitud de Certificado La... Mié 29/09
Cordial saludo. De manera atenta, se ane...
274. MARLEN J...
Cortana
Tu informe diario Lun 27/09
Hola, Marlen Judith Camargo Obando: ¡...
Miyerlandy Ramirez Campos
SOLICITUD DILIGENCIAMIEN... Lun 27/09
Cordial saludo apreciados Instructores La...
Microsoft Outlook
Otros correos en segundo pl... Lun 27/09
Otros correos en segundo plano Desde h...
Circuito de exploración colegio de la BICI
16 KB
Cordial saludo,
El Centro de Formación en Actividad Física y Cultura en el marco de la XIV Semana de la Bicicleta de Bogotá, llevara a cabo el Circuito de exploración para la comunidad educativa del colegio de la BICI (Grado 9° y 10°) junto con los docentes el 1 de octubre desde las 6:00 am en la sede de la BICI, razón por la cual remito la programación del evento donde se relacionan los instructores responsables de las diferentes estaciones que hacen parte del circuito.
De esta forma, solicito al área de Bienestar al aprendiz programar a un apoyo del área de salud para acompañar la jornada con el fin de asegurar la implementación de los protocolos de bioseguridad y la asistencia oportuna a los participantes que lo requieran.
El Centro agradece la participación, disposición y responsabilidad con la actividad planteada como ejercicio de visibilización de los diferentes servicios que ofrecemos.
Cordialmente,
Juan Pablo Cristancho Cubillos
Coordinador de Formación Profesional Integral,
Promoción y Relaciones Corporativas.
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Marlen Judith Ca...
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
SEGUNDA SESION SINCRONI
11:30 AM
Favoritos
Bandeja d... 2804
Otros corre... 3208
Elementos envia...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 2804
Borradores 18
Elementos envia...
Elementos el... 373
Correo no dese... 1
Archivo
Bandeja de entrada
Filtrar
DEPURACIÓN DE FICHAS Vie 24/09
Atentamente: Carlos Javier Barragán M...
FICHA 2021591... +1
Juan Pablo Cristancho Cubillos
Circuito Sede de la BICI Jue 23/09
No hay vista previa disponible.
Jue 23/09/2021, 'de' 9:... Quitar
Evento cancelado
Juan Pablo Cristancho Cubillos
Circuito sede de la BICI Jue 23/09
No hay vista previa disponible.
Certificacion950800
Certificacion950800 comparti... Mié 22/09
Certificacion950800 compartió una carpe...
Cortana
Tu informe diario Lun 20/09
Circuito sede de la BICI
Seguimiento
Este evento ocurrió el hace 3 semanas (Jue 23/09/2021, 'de' 9:15 AM a 10:00 AM)
Reunión de Teams
Juan Pablo Cristancho Cubillos le ha invitado Aceptados: 1, 5 asistentes no han respondido
Mensajes
Detalles de la reunión
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 113 863 079 0
Instrucciones alternativas de VTC
O llame (solo audio)
+57 1 3299789, 527231379# Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 527 231 379#
Buscar un número local | Restablecer PIN
Sasha Gian Lane Munoz S...
Obligatorio
Sin respuesta: 5
Marlen Judith Camargo O...
Obligatorio
Diana Patricia Garcia Quint...
Obligatorio
William Andres Vivas Mon...
Obligatorio
Karina Delgadillo Moreno
Obligatorio
Carlos Javier Barragan Mo...
Obligatorio


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Marlen Judith Ca...
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
SEGUNDA SESION SINCRONI
11:30 AM
Favoritos
Bandeja d... 2803
Otros corre... 3208
Elementos envia...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 2803
Borradores 18
Elementos envia...
Elementos el... 373
Correo no dese... 1
Archivo
Bandeja de entrada
Filtrar
MyAnalytics | Edición redes Lun 11/10
MyAnalytics Descubra sus hábitos. Trabaj...
Microsoft Outlook
Otros correos en segundo p... Dom 10/10
Otros correos en segundo plano Desde h...
Semana pasada
Miyerlandy Ramirez Campos
Compromisos semana del 11 al... Vie 8/10
Respetados Instructores Les envío un cal...
Juan Pablo Cristancho Cubillos
Inducción proceso formativo 1... Mié 6/10
Cordial saludo, El Centro de Formación e...
Programación I...
Microsoft Viva
Tu informe diario Lun 4/10
Hola, Marlen Judith Camargo Obando: ¡...
Compromisos semana del 11 al 15 de octubre
Miyerlandy Ramirez Campos
Vie 8/10/2021 4:12 AM
Para: Angela Marcela Ramirez Sanabria; Angelica Danitza Castaneda Gomez y 21 más
CC: Jorge Eduardo Rivera Robayo
Respetados Instructores
Les envío un caluroso saludo de parte de la Coordinación de Articulacion con la media deseándoles que se encuentren bien junto a sus familias.
El motivo de este correo es informarles el cronograma de la semana comprendida entre el 11 y 15 de octubre para la realización de los compromisos de finalización de vigencia de forma presencial en las instalaciones del Centro de Formación.
DIA
HORA
ACTIVIDAD
RESPONSABLE
AMBIENTE
Lunes11
9:00 a. m.
Gestión Documental
Angela Patricia Angulo - Coordinación
Auditorio
2:00 p. m.
Certificación
Edna Ramirez - Coordinación
Auditorio
Las siguientes actividades se indicaran en cada jornada.


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Marlen Judith Ca...
Nuevo evento
Hoy
Octubre 2021
Mes
Compartir
Imprimir
Octubre 2021
Agregar calendario
Mis calendarios
Calendario
Días festivos de Col...
Cumpleaños
Grupos
Domingo
Lunes
Martes
Miérco
Reunion Seguimiento Articulación fichas Colegio San jose
Mié 6/10/2021, 'de' 2:00 AM a 3:30 AM
Unirse
Calendario
Jimmy Morales Ruiz le ha invitado.
Usted no respondió.
Jorge Eduardo Rivera Robayo la aceptó.
Sí
Tal vez
No
Mié, 6 de Oct
2:00 AM Reunion Seguimiento Articul...
1.5 h Jimmy Morales Ruiz
6:30 AM FORMACIÓN FICHA 2276584 ...
4 h https://us02web.zoom.us/j/8652...
8:00 AM Formación virtual 1906013 AF
2 h CFAFC AMB. VIRTUAL FICHA 19...
8:00 AM Canceled: COMPETENCIA ATE...
2.5 h CFAFC AMB. VIRTUAL FICHA 19...
11:30 PM Canceled: PROMOVER Gener...
30 min CFAFC AMB. VIRTUAL FICHA 19...

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARLEN JUDITH CAMARGO OBANDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1030525557 el día 15/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas