PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre de 2021

Señor (a)
Jorge Eduardo Rivera Robayo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2220921.
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Articulación con la media
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2021

Referencia: (CO1.PCCNTR.2220921) del año 2021

Leidy Tatiana Cruz Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.526.722 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma Cuarenta Millones Cuarenta Mil Pesos M/CTE ($40.040.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor Dos Millones Novecientos Noventa Mil Pesos M/Cte. ($ 2.990.000) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/CTE ($3.900.000) cada uno. c.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de Un Millon Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el Quince (15) de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual,y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica,Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.	Realizar los eventos del mes de OCTUBRE 160 horas en seguimiento a la formación.	Reporte octubre horas sofia plus, teams contratación CFAFC. Compartido con el supervisor de contrato en articulación con la media o doble titulación. Enlace eventos
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Formación Profesional Integral del programa doble Titulación Técnico en ejecución musical con instrumentos funcioanles, fichas asignadas **2021567** Débora Arango Pérez I.E.D Formación directa y seguimiento a etapa productiva **2019391** Kennedy I.E.D Formación directa y seguimiento a etapa productiva **2277062** Kennedy I.E.D Formación directa y seguimiento a etapa practica. **2276554** Débora Arango I.E.D Formación directa y seguimiento a etapa practica.	Evidencias compartidas en Teams con el coordinador de articulación. Actas, asistencias, clases virtuales, equipo teams articulación con la media y compartido con el supervisor de contrato teams formación profesional. De igual forma en equipo apoyo a la formación articulación con la media, apoyo a coordinación equipo de ejecución musical. **FORMACIÓN:** Ficha 2019391 Ficha 2021567 Ficha 2276554 Ficha 2277062
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral,	Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual, actas, algunos en físico y otros en	Soporte Entregado Mensualmente en la nube desde las rutas virtuales de

	garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	teams articulación con la media y formación profesional, cfafc.	territorium y teams articulación con la media compartido con el supervisor de contrato en articulación con la media, archivos ejecución de música. De igual forma en equipo apoyo a la formación articulación con la media, apoyo a coordinación instructores eventos mes de OCTUBRE. Apoyo a la formación
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	Ya se realizó este proceso entrelazados articulación con administración educativa.	Proceso realizado con administración educativa.
5	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	La formación se realiza por medio de reuniones Teams de manera sincrónica acompañada de actividades asincrónicas por contingencia de Covid 19.	El resgistro fotográfico de inicio a la formación se encuetra anexado en las actas de formación junto con enlaces de grabación y asistencia. Enlace grabaciones 2021567 Enlace grabaciones 2019391 Enlace grabaciones 2276564 Enlace grabaciones 2277069
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos	Durante el mes de objeto se dio protección de los datos	Bases de datos de los aprendices inscritos

	personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	personales de los aprendices matriculados en articulación con la media según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	en sena sofia plus y la información requerida para este proceso, con cosentimiento de los aprendices.
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Se ha realizado reuniones de seguimiento con coordinación articulación SENA, para el seguimiento.	Las evidencias se encuentran grabadas en el equipo Teams de articulación con la media y el reporte de documentos de matricula en Drive compartido por coordinación. Enlace
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realizó en los meses de febrero y marzo.	Para el mes obejto no se realizó la actividad por lo cual no se genera evidencias.
9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTH-F-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se han generado procesos de promoción y publicidad.	No se genera evidencia.
10	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Reporte de Actas de seguimiento, listados de Asistencia, reuniones grabadas por Teams, Territorium, whatsapp, y juicios de evaluación de inducción	Reporte de Actas de seguimiento y listados de Asistencia por clases virtuales. Compartido con el supervisor de contrato en el equipo Teams de Formación Profesional C.F.A.F en el canal de articulación con la media o doble titulación, archivos ejecución musical con

			instrumentos funcionales. De igual forma en equipo apoyo a la formación articulación con la media, apoyo a coordinación equipos ejecución musical con instrumentos funcioanles, instructores juicios de evaluación. Jucicios de evaluación
11	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Aún no he realizado cursos y capacitaciones.	No se ha realizado cursos y capacitaciones.
12	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Durante este periodo se hace uso de los formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso.	Formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso cargados en Teams. Compartido con el supervisor de contrato en articulación con la media o doble titulación, archivos ejecución musical con instrumentos funcionales.
13	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificar las condiciones del Ambiente Antes de Iniciar formación.	Verificar las condiciones del Ambiente Antes de Iniciar formación, teniendo en cuenta la normatividad ejercida por el gobierno sobre el covid 19 y aislamiento

			preventivo asumida desde casa.
14	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No tengo inventario a cargo	No se genera evidencia.
15	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Certificado cursos de Ingles **A2**	Certificado adjunto en Sigep y Secop II.
16	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	No se generar actividades por parte del supervisor de contrato.	No se generan evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9424885564** de la planilla, **Miplanilla del mes de septiembre del 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,
Firma

Leidy Tatiana Cruz Salazar
Contratista
C.C. No. 1.117.526.722 de Florencia
Recibí a satisfacción:
Firma
Jorge Eduardo Rivera Robayo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2220921
Cargo del supervisor Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY TATIANA CRUZ SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277062 - EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR LA MÚSICA CON UN INSTRUMENTO DE CUERDAS PULSADAS SEGÚN SUS TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS Y FORMATO DEL GÉNERO MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER PIEZAS MUSICALES SENCILLAS, REPRODUCIÉNDOLAS CON UN INSTRUMENTO INCLUYENDO LA VOZ, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276554 - EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR LA MÚSICA CON UN INSTRUMENTO DE CUERDAS PULSADAS SEGÚN SUS TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS Y FORMATO DEL GÉNERO MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER PIEZAS MUSICALES SENCILLAS, REPRODUCIÉNDOLAS CON UN INSTRUMENTO INCLUYENDO LA VOZ, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2019391 - EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR LA MÚSICA CON UN INSTRUMENTO DE CUERDAS PULSADAS SEGÚN SUS TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS Y FORMATO DEL GÉNERO MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER PIEZAS MUSICALES SENCILLAS, REPRODUCIÉNDOLAS CON UN INSTRUMENTO INCLUYENDO LA VOZ, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2021567 - EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR LA MÚSICA CON UN INSTRUMENTO DE CUERDAS PULSADAS SEGÚN SUS TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS Y FORMATO DEL GÉNERO MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER PIEZAS MUSICALES SENCILLAS, REPRODUCIÉNDOLAS CON UN INSTRUMENTO INCLUYENDO LA VOZ, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEIDY TATIANA CRUZ SALAZAR

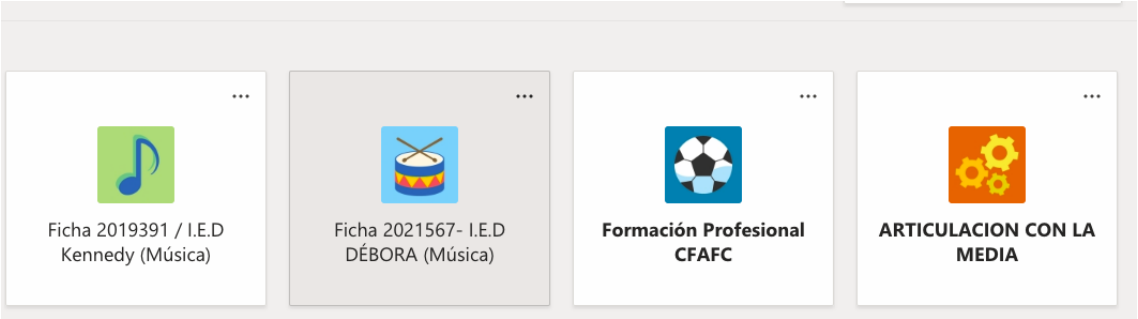
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIAS
LEIDY TATIANA CRUZ SALAZAR
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
PROGRAMA TÉCNICO EN EJECUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES
MES OCTUBRE

1. **Carpetas Formación por ficha Equipo Teams:**

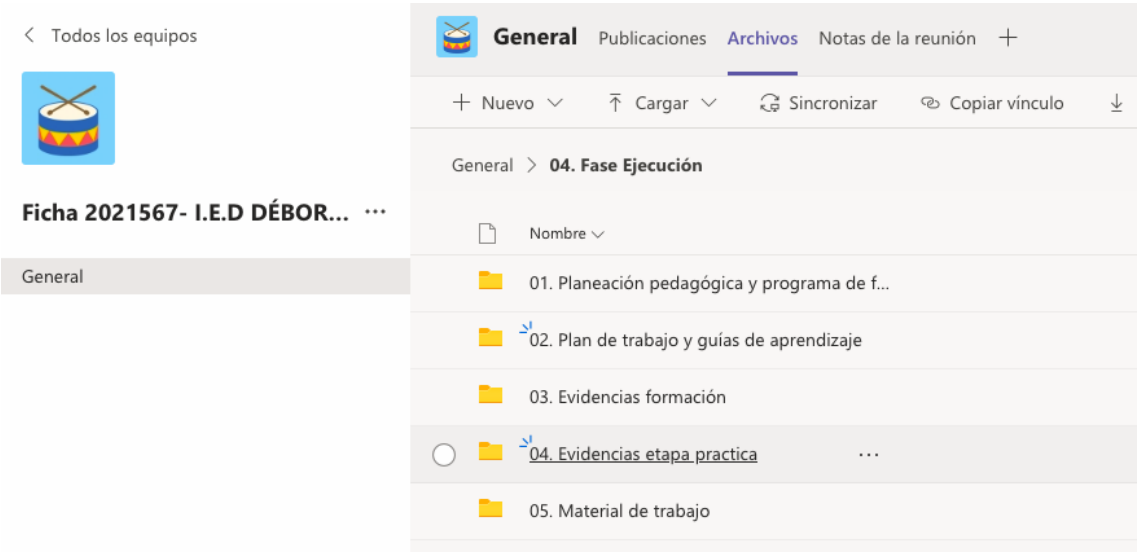
Equipo Teams:

https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a637a4be403db4845b29e2fc87574612d%40thread.tacv2/conversations?groupId=6eed8967-3c97-473c-af38-889233d55033&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7



Carpeta fase ejecución: Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, evidencias y material de apoyo a la formación:

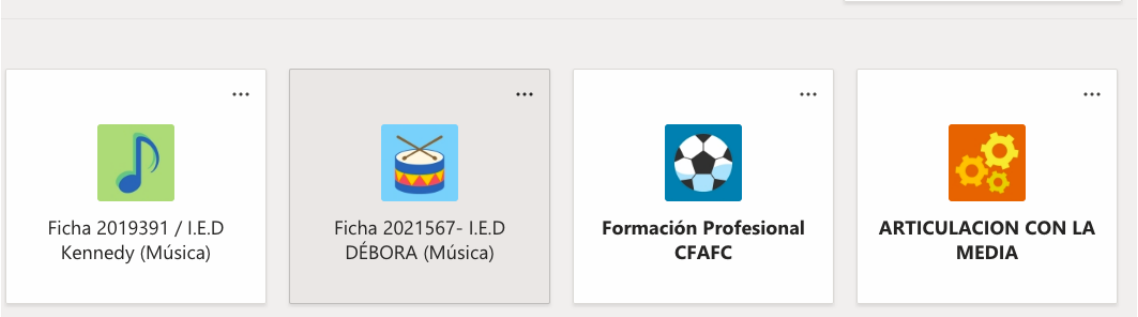
https://teams.microsoft.com/_#/school/files/General?threadId=19%3A637a4be403db4845b29e2fc87574612d%40thread.tacv2&ctx=channel&context=04.%2520Fase%2520Ejecuci%25C3%25B3n&rootfolder=%252Fsites%252FFicha2021567-I.E.DDBORAMsica%252FShared%2520Documents%252FGeneral%252F04.%2520Fase%2520Ejecuci%25C3%25B3n



Ficha 2019391
Colegio Kennedy I.E.D

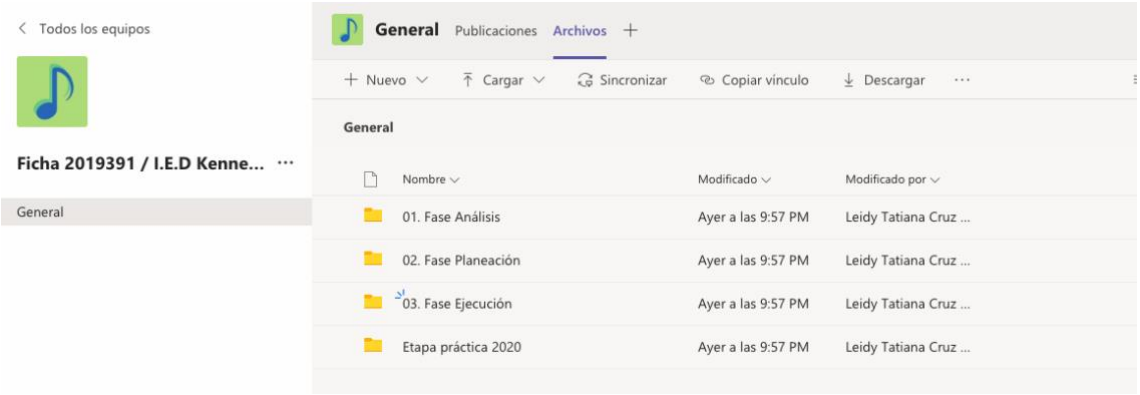
Equipo Teams:

https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a8562735becee4ab58e8c6084c06491b0%40thread.tacv2/conversations?groupId=f64ea33f-466e-401e-bcdb-58846743a9c9&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7



Carpeta fase Evaluación: Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, evidencias y material de apoyo a la formación:

https://sena4.sharepoint.com/sites/Ficha1829809I.E.DKennedyMsica/Shared%20Documents/General/03.%20Fase%20Ejecuci%C3%B3n



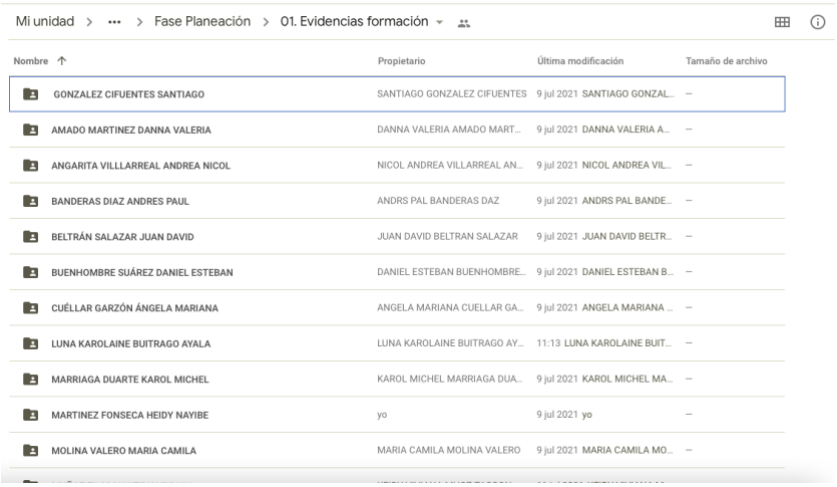
Ficha 2277062
Colegio Kennedy I.E.D

https://drive.google.com/drive/folders/131Pk_1um3gRukwZJtbJpZhAG-TKlaEwg?usp=sharing



Ficha 22776554
Colegio Débora Arango Pérez I.E.D

https://drive.google.com/drive/folders/1-QoMg9EHyhMc7v34h9qPOE_PQH-6VSLu?usp=sharing

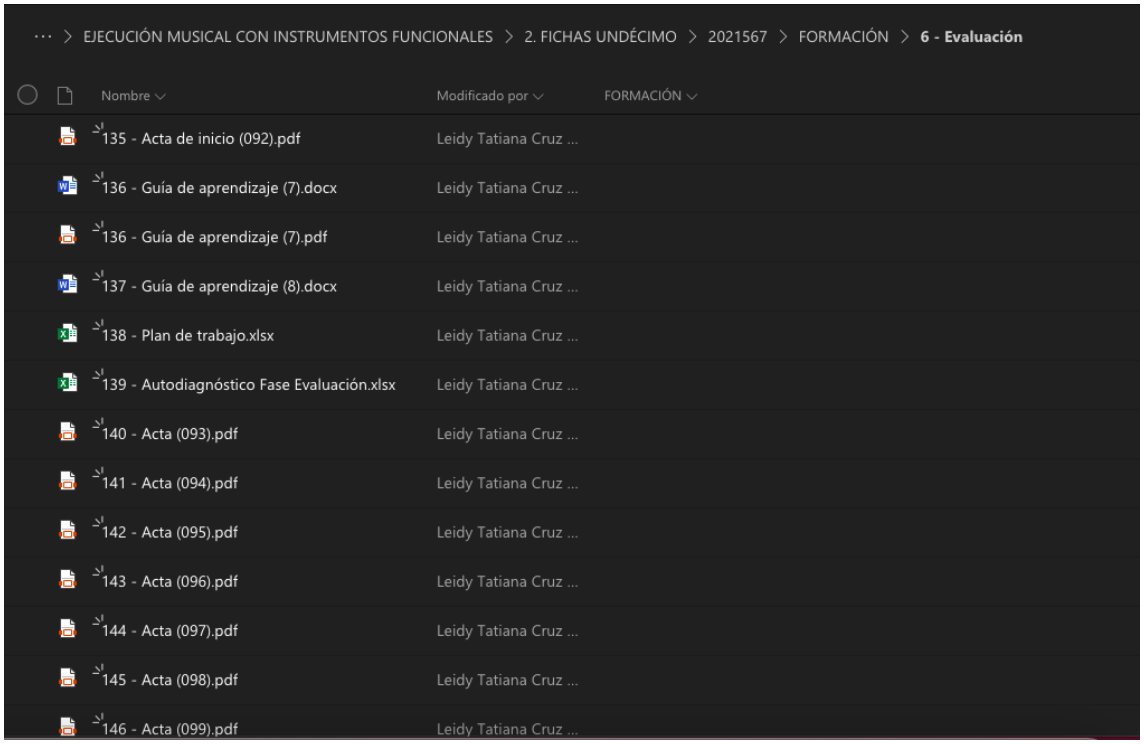


2. **Carpeta instructora equipo Formación Profesional C.F.A.F.C**

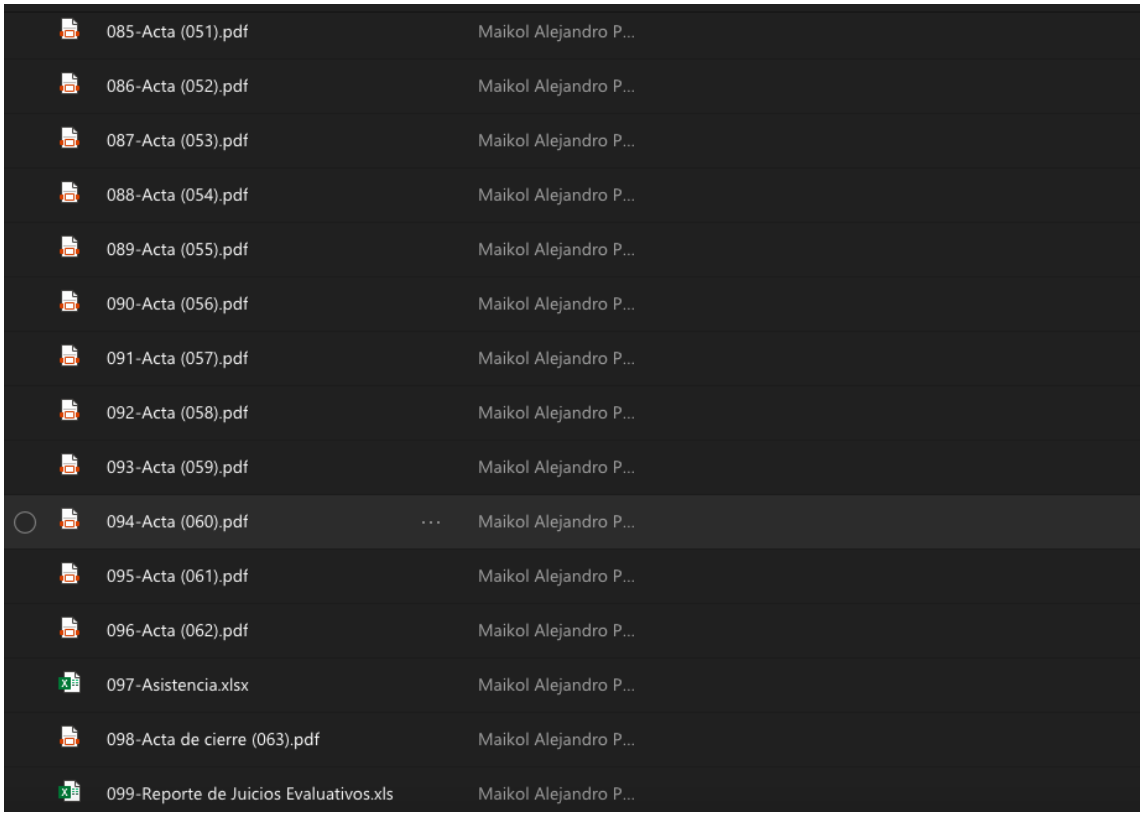
- Planeación pedagógica
- Programa de formación
- Asistencia

- Autodiagnósticos
- Conocimientos previos
- Guías de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Actas

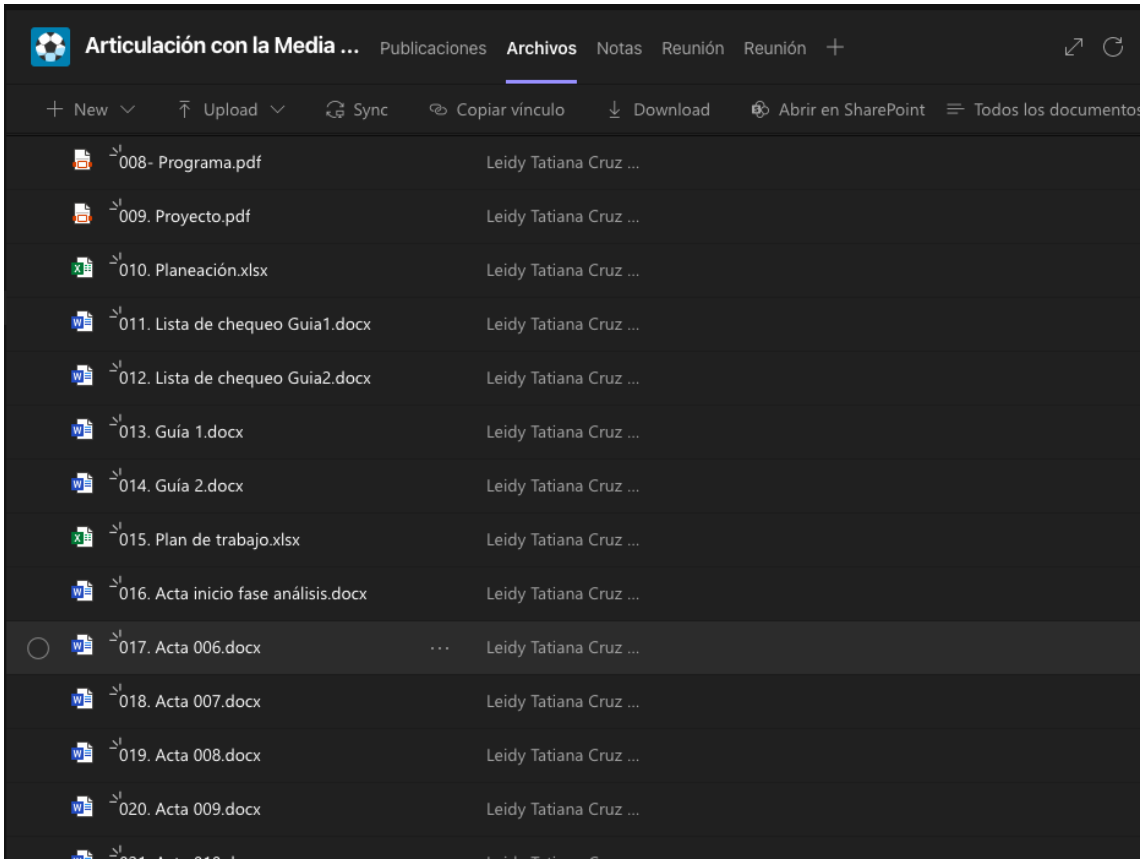
Ficha 2021567
Colegio Débora Arango Pérez I.E.D
https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=5%2520-%2520Ejecuci%25C3%25B3n&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FEJECUCI%25C3%2593N%2520MUSICAL%2520CON%2520INSTRUMENTOS%2520FUNCIONALES%252F1.%2520FICHAS%2520GRADO%2520D%25C3%2589CIMO%252F2021567%252FFORMACI%25C3%2593N%252F5%2520-%2520Ejecuci%25C3%25B3n



Ficha 2019391
Colegio Kennedy I.E.D
https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=5%2520-%2520Ejecuci%25C3%25B3n&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FEJECUCI%25C3%2593N%2520MUSICAL%2520CON%2520INSTRUMENTOS%2520FUNCIONALES%252F1.%2520FICHAS%2520GRADO%2520D%25C3%2589CIMO%252F2019391%252FFORMACI%25C3%2593N%252F5%2520-%2520Ejecuci%25C3%25B3n

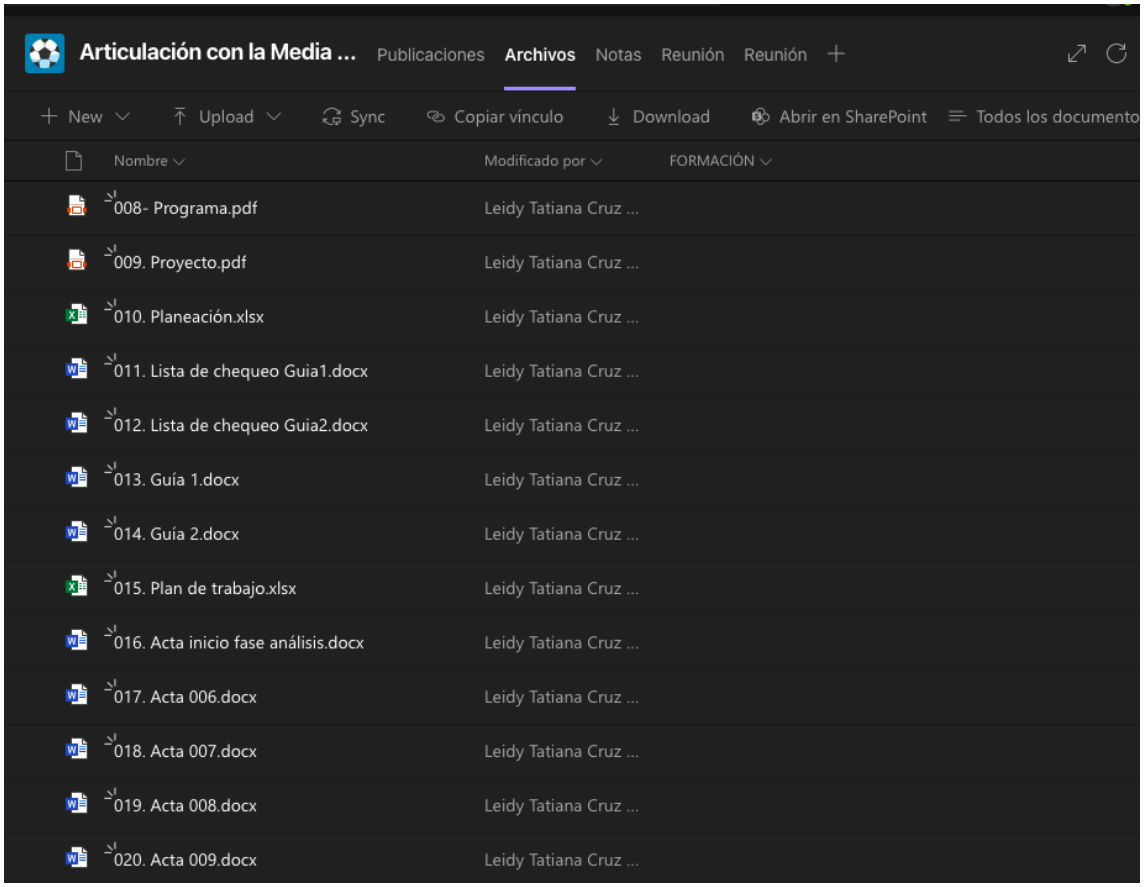


Ficha 2276554
Colegio Débora Arango
https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=2276554&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FEJECUCI%25C3%2593N%2520MUSICAL%2520CON%2520INSTRUMENTOS%2520FUNCIONALES%252F1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO%252F2276554

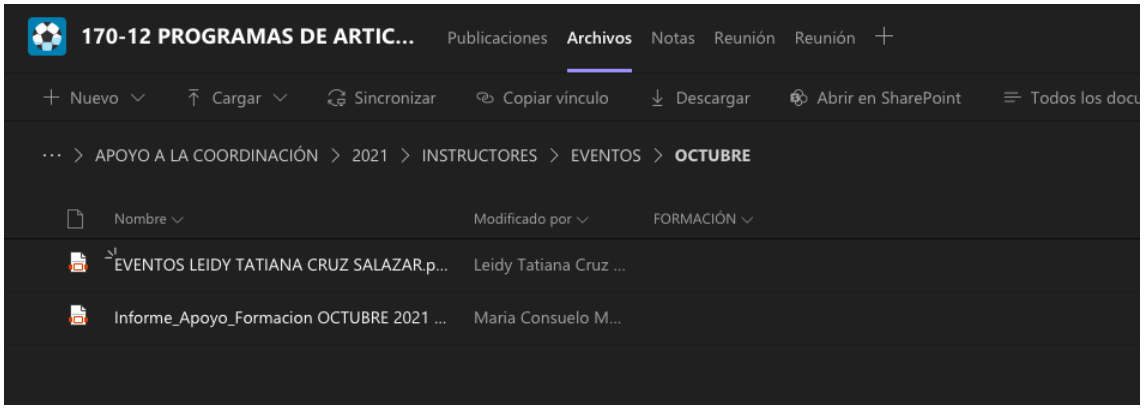


Ficha 2277062

https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=2277062&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FEJECUCI%25C3%2593N%2520MUSICAL%2520CON%2520INSTRUMENTOS%2520FUNCIONALES%252F1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO%252F2277062



Eventos mes OCTUBRE de 2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LEIDY TATIANA CRUZ SALAZAR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1117526722 el día 15/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas