PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30-11-2021

Señor
Luis Guillermo Páez Cardozo
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2261307 de 2021**
Coordinador
CTCM DESARROLLO GRÁFICO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **noviembre del año 2021**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2261307** del año 2021

Gladys Lucia Triviño Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **39.779.942 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Desarrollo Gráfico, del CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000). A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor de MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000).

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales	Asistir a las sesiones programadas según horario de la Coordinación	Asistencia, Pantallazos sesiones por ZOOM o TEAMS
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes		
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago		
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral		
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Utilar diferentes técnicas de aprendizaje,	

7	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes		
8	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato		
9	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución	Asistir a los comités de evaluación y clases programadas por la coordinación	Asistencia, grabación de sesiones por las plataformas TEAMS y ZOOM, pantllazos de las reuniones
10	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices yfuncionarios		
11	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Evaluar aprendices en la plataforma Sofia Plus	Descargar Juicios Evaluativos

12	Adelantar actividades como gestor de proyectos cuando el Coordinador Académico lo designe, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. PARÁGRAFO: Además de las obligaciones anteriores, EL CONTRATISTA se obliga para con EL SENA a portar el carné que lo identifique como CONTRATISTA en un lugar visible durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones de la entidad, o fuera de ésta, cuando por razones derivadas de la ejecución del Contrato deba representarla en su calidad de Contratista-SENA	Portar carnet en lugar visible	Portar carnet cuando la formación sea presencial dentro del Centro de Formación
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar puntualmente Informe Mensual de la Ejecución del Contrato, según calendario programado por el Centro de Formación	Enviar y/o entregar Informe Mensual de la Ejecución del Contrato
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias, según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores		
15	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido		
16	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual	Presentar Cuenta de Cobro e Informe de Ejecución Mensual a la Cooerdinación según programación del Centro	Enviar y/o entregar Cuenta de Cobro e Informe Mensual de la Ejecución del Contrato
17	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 54570635** de la planilla, **Mi Planilla** y periodo: **octubre 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (xx) folios + Anexo

Cordialmente,

Firma
Gladys Lucia Triviño Rodriguez
Contratista
C.C. No. 39.779.942

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Guillermo Páez Cardozo
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2261307 de 2021
Coordinador

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLADYS LUCIA TRIVIÑO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2350270 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2021	30/10/2021	OTROS	20,00
01/10/2021	30/10/2021	OTROS	20,00
01/10/2021	30/10/2021	OTROS	10,00
01/10/2021	30/10/2021	OTROS	20,00
07/10/2021	28/10/2021	OTROS	6,00
07/10/2021	28/10/2021	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 88,00

INSTRUCTOR: GLADYS LUCIA TRIVIÑO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No27 DEL DÍA__22____ DEL MES DE_____octubre_____ DEL AÑO 2021

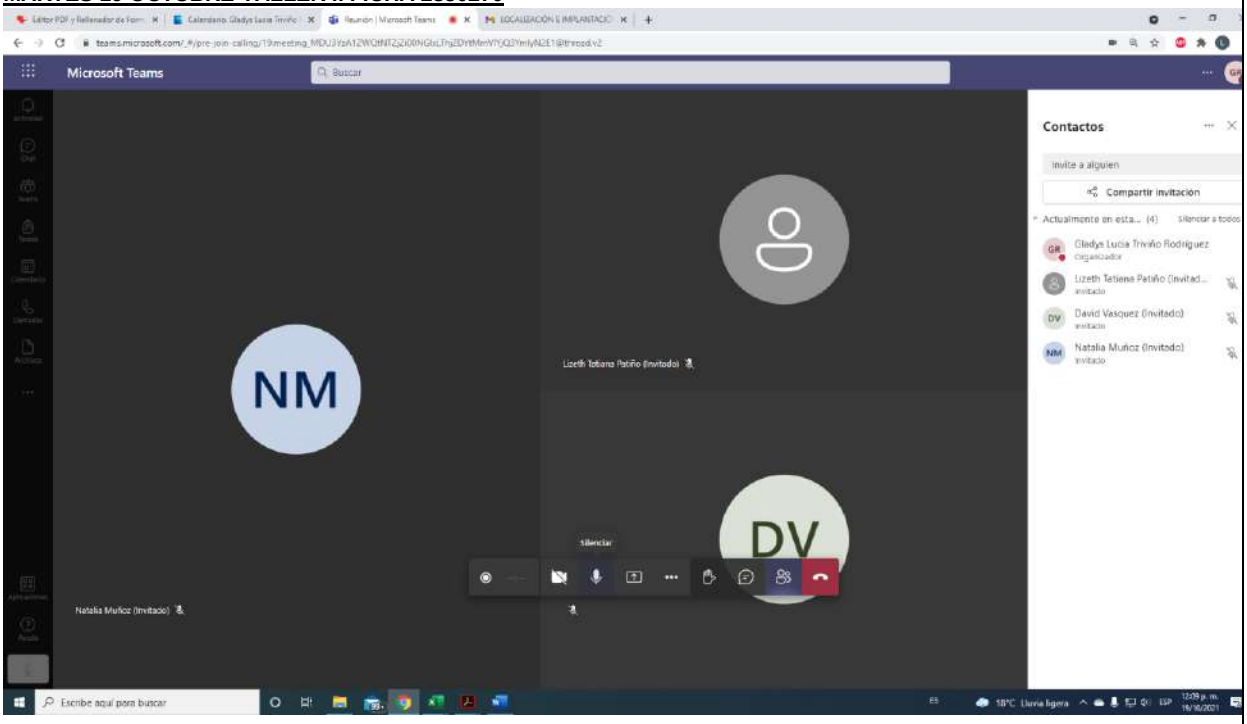
OBJETIVO (S)	

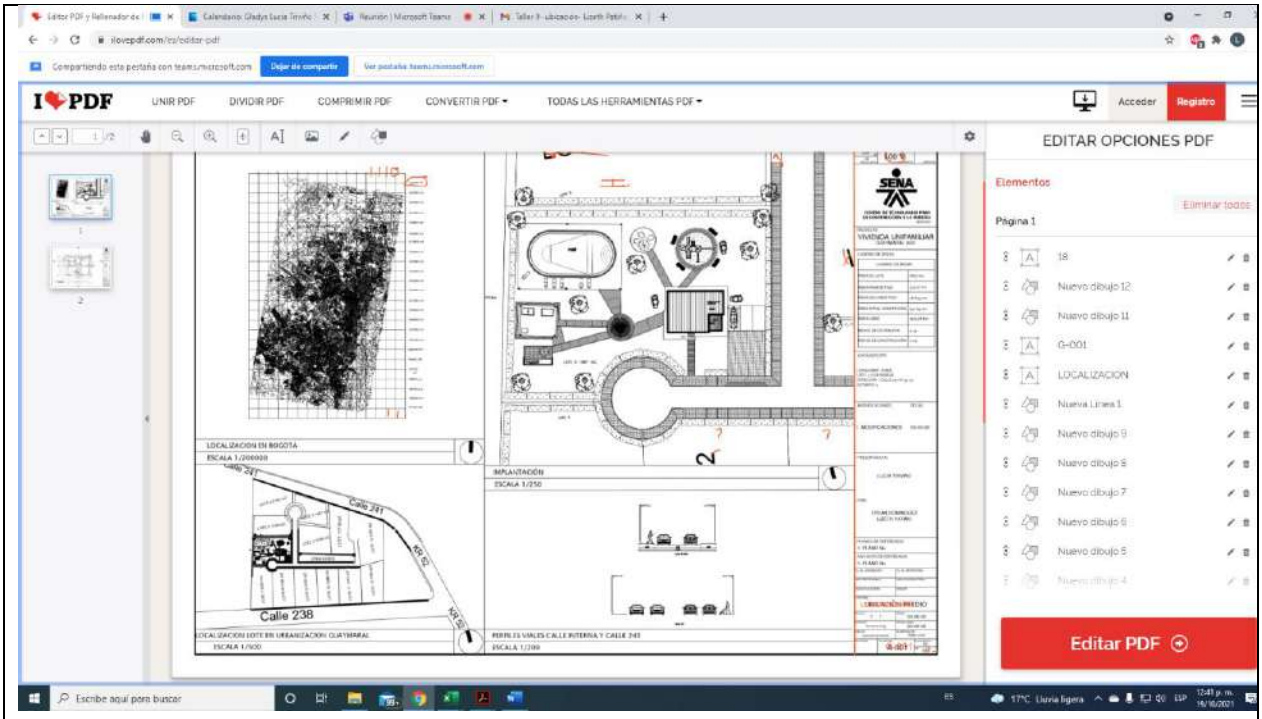
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lucia Triviño Rodríguez	39779942		X		SENA - CTCM	lutriviro@misena.edu.co		si	

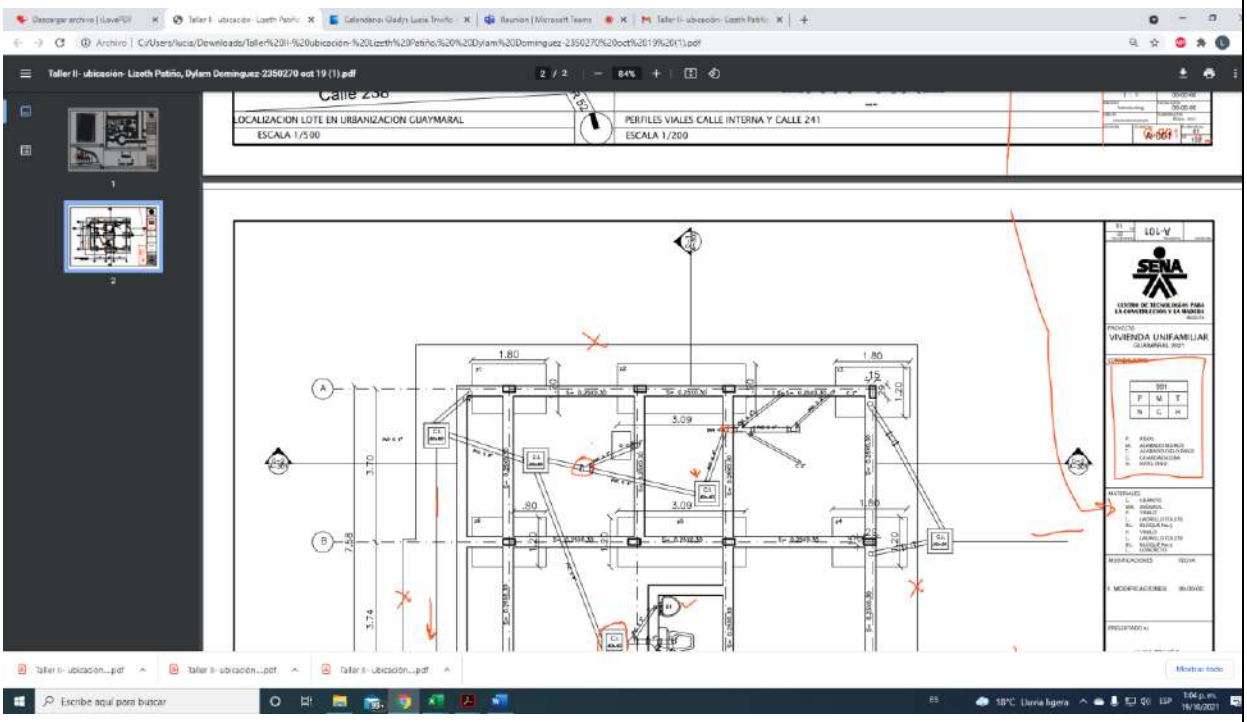
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

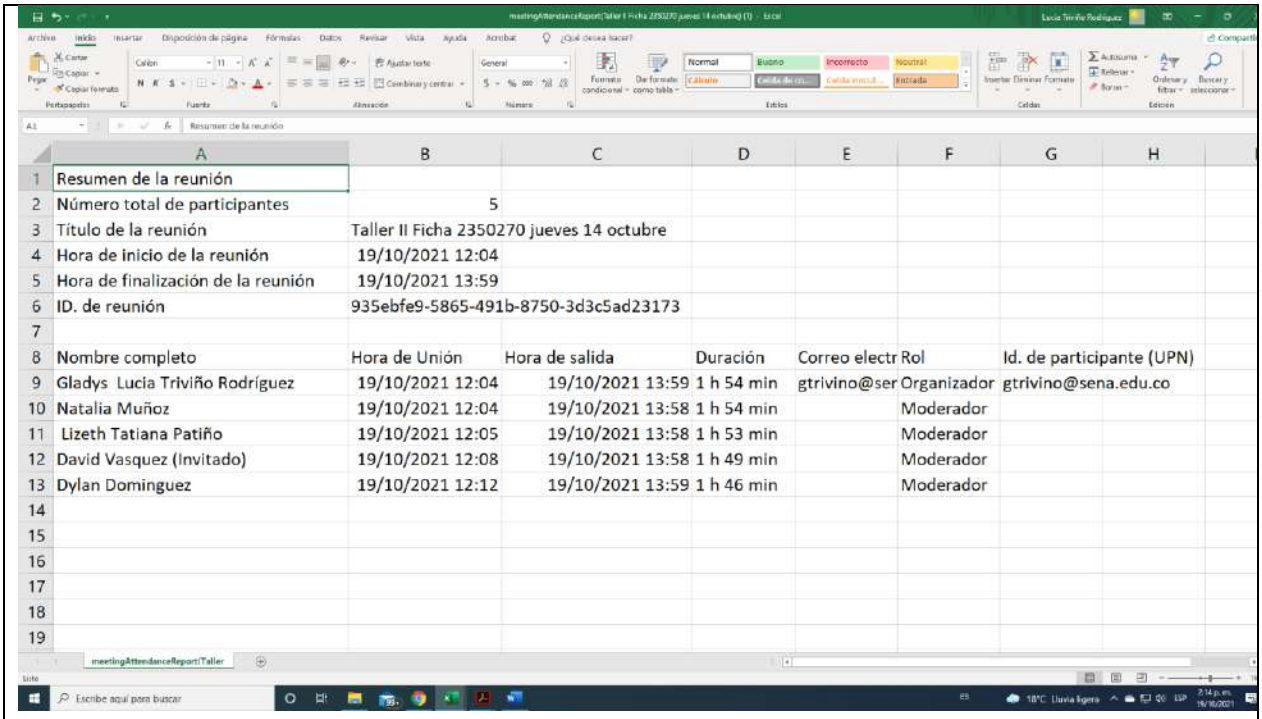
ACTA No.27		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades realizadas por la instructora Lucia Triviño durante la semana de octubre 19 al 22 de 2021		
CIUDAD Y FECHA: **Octubre22 -2021**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: **Formación remota**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Registra las actividades realizadas desde el 19 al 22 de octubre del 2021. Evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el periodo mencionado		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar actividades realizadas desde el 19 al 22 de octubre de 2021 por la Instructora Lucia Triviño de la Coordinación de Desarrollo Gráfico		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

MARTES 19 OCTUBRE-TALLER II FICHA 2350270



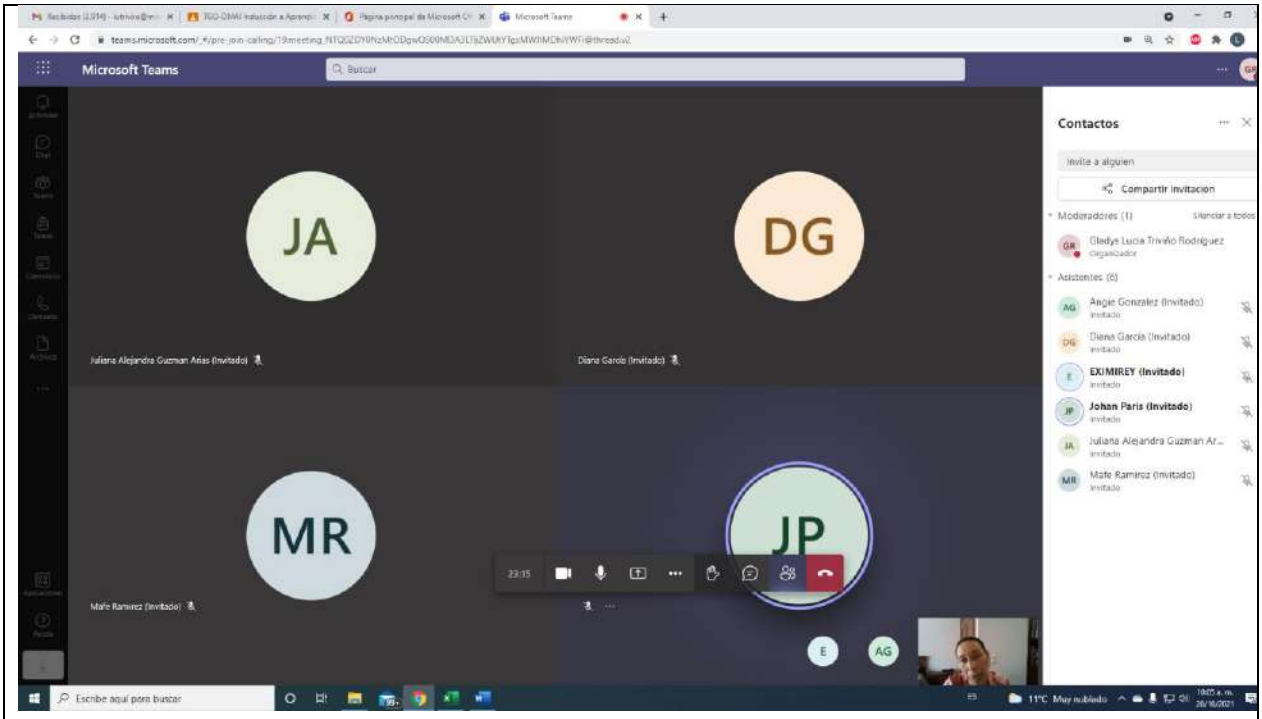

I PDF
UNIR PDF
DIVIDIR PDF
COMPRIMIR PDF
CONVERTIR PDF
TODAS LAS HERRAMIENTAS PDF
Acceder
Registro
EDITAR OPCIONES PDF
Elementos
Página 1
Editar PDF
LOCALIZACION EN BOGOTA
ESCALA 1/250000
IMPLANTACIÓN
ESCALA 1/250
Calle 241
Calle 238
LOCALIZACION LOTE EN URBANIZACION GUAYMARAL
ESCALA 1/500
PERFILES VIALES CALLE INTERNA Y CALLE 241
ESCALA 1/200

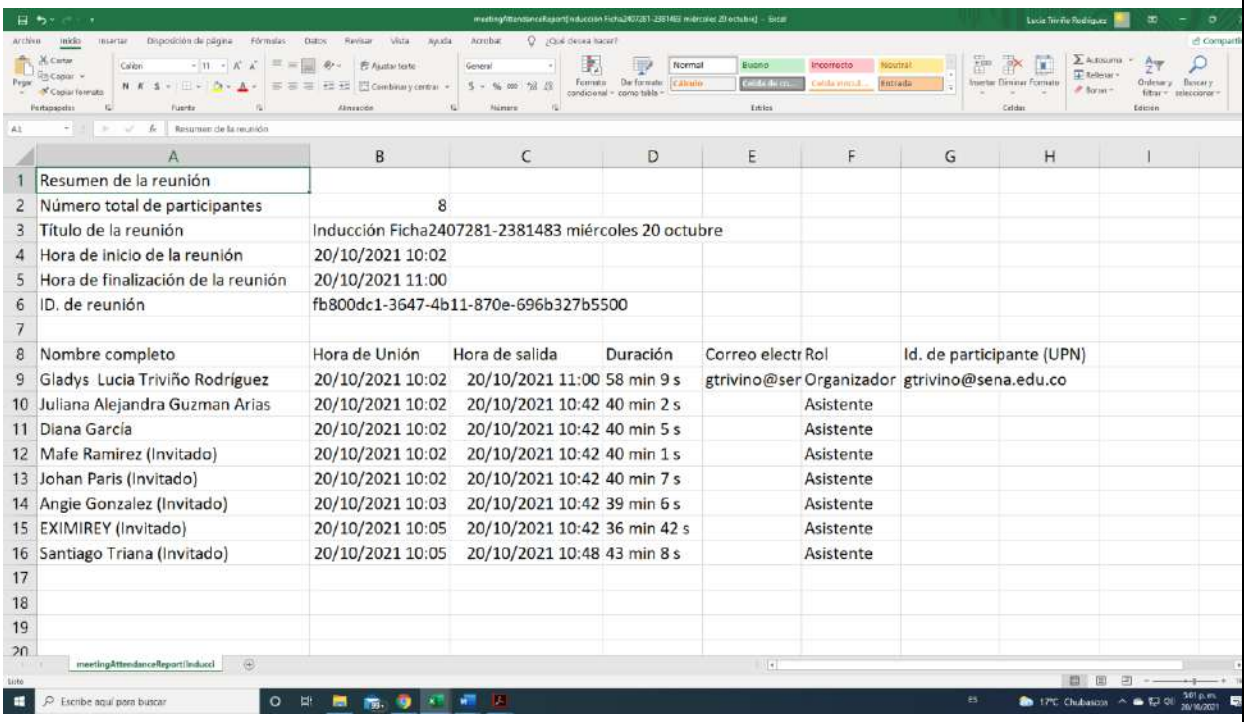

Taller II- ubicación- Lizeth Patiño, Dylam Dominguez-2350270 oct 19 (1).pdf
LOCALIZACION LOTE EN URBANIZACION GUAYMARAL
ESCALA 1/500
PERFILES VIALES CALLE INTERNA Y CALLE 241
ESCALA 1/200
VIVIENDA UNIFAMILIAR



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Resumen de la reunión							
2	Número total de participantes	5						
3	Título de la reunión	Taller II Ficha 2350270 jueves 14 octubre						
4	Hora de inicio de la reunión	19/10/2021 12:04						
5	Hora de finalización de la reunión	19/10/2021 13:59						
6	ID. de reunión	935ebfe9-5865-491b-8750-3d3c5ad23173						
7								
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)	
9	Gladys Lucia Triviño Rodríguez	19/10/2021 12:04	19/10/2021 13:59	1 h 54 min	gtrivino@ser	Organizador	gtrivino@sena.edu.co	
10	Natalia Muñoz	19/10/2021 12:04	19/10/2021 13:58	1 h 54 min		Moderador		
11	Lizeth Tatiana Patiño	19/10/2021 12:05	19/10/2021 13:58	1 h 53 min		Moderador		
12	David Vasquez (Invitado)	19/10/2021 12:08	19/10/2021 13:58	1 h 49 min		Moderador		
13	Dylan Dominguez	19/10/2021 12:12	19/10/2021 13:59	1 h 46 min		Moderador		
14								
15								
16								
17								
18								
19								

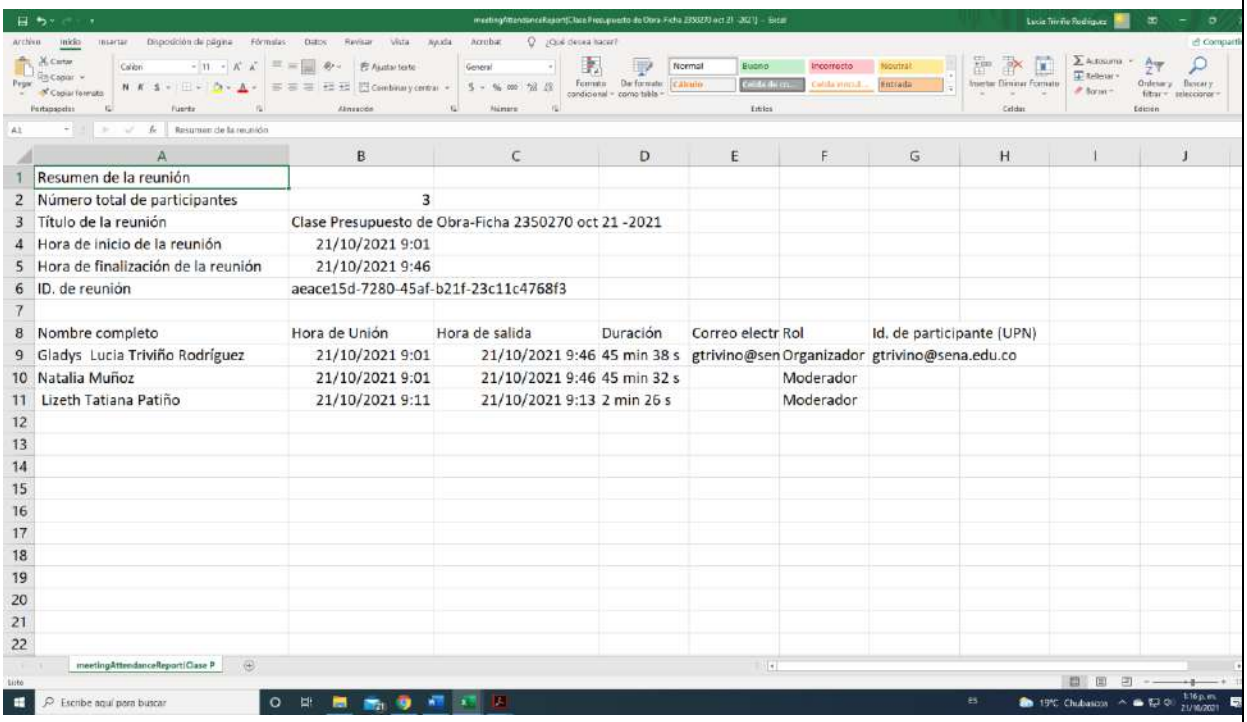
MIERCOLES 20 OCTUBRE Inducción 2407281-2381483





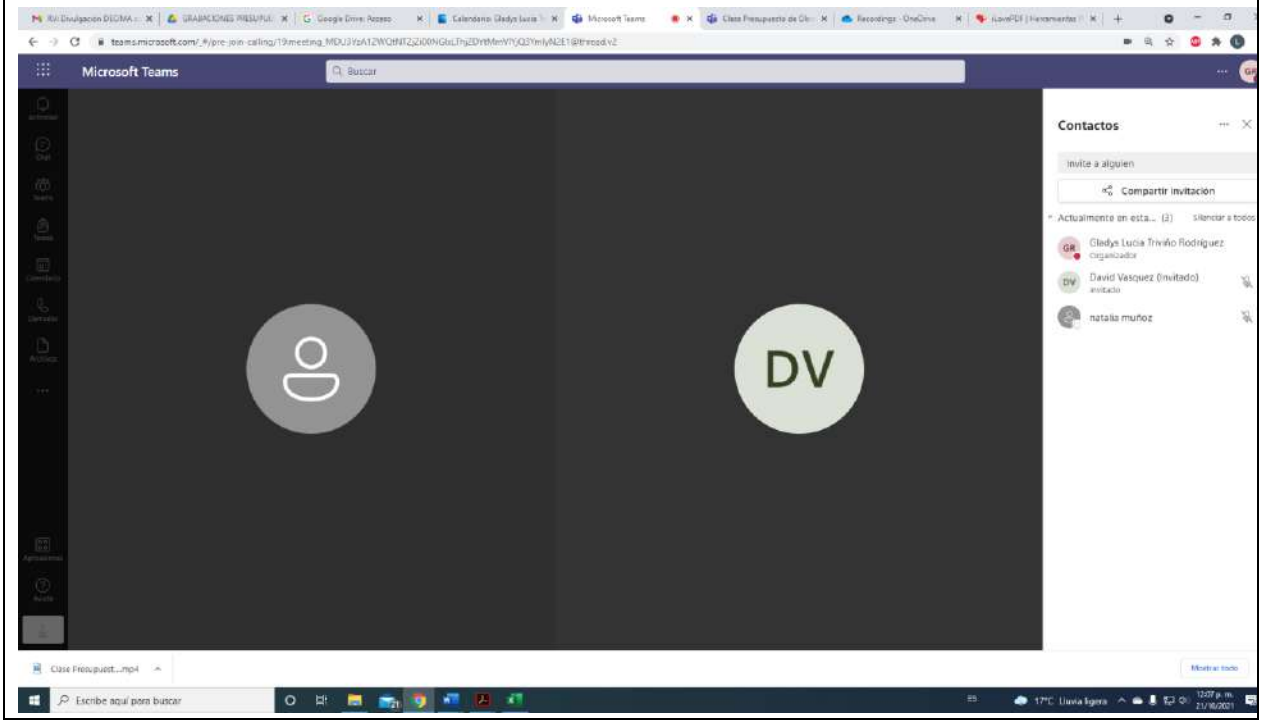
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Resumen de la reunión								
2	Número total de participantes	8							
3	Título de la reunión	Inducción Ficha2407281-2381483 miércoles 20 octubre							
4	Hora de inicio de la reunión	20/10/2021 10:02							
5	Hora de finalización de la reunión	20/10/2021 11:00							
6	ID. de reunión	fb800dc1-3647-4b11-870e-696b327b5500							
7									
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)		
9	Gladys Lucia Triviño Rodríguez	20/10/2021 10:02	20/10/2021 11:00	58 min 9 s	gtrivino@ser	Organizador	gtrivino@sena.edu.co		
10	Juliana Alejandra Guzman Arias	20/10/2021 10:02	20/10/2021 10:42	40 min 2 s		Asistente			
11	Diana Garcia	20/10/2021 10:02	20/10/2021 10:42	40 min 5 s		Asistente			
12	Mafe Ramirez (Invitado)	20/10/2021 10:02	20/10/2021 10:42	40 min 1 s		Asistente			
13	Johan Paris (Invitado)	20/10/2021 10:02	20/10/2021 10:42	40 min 7 s		Asistente			
14	Angie Gonzalez (Invitado)	20/10/2021 10:03	20/10/2021 10:42	39 min 6 s		Asistente			
15	EXIMIREY (Invitado)	20/10/2021 10:05	20/10/2021 10:42	36 min 42 s		Asistente			
16	Santiago Triana (Invitado)	20/10/2021 10:05	20/10/2021 10:48	43 min 8 s		Asistente			
17									
18									
19									
20									

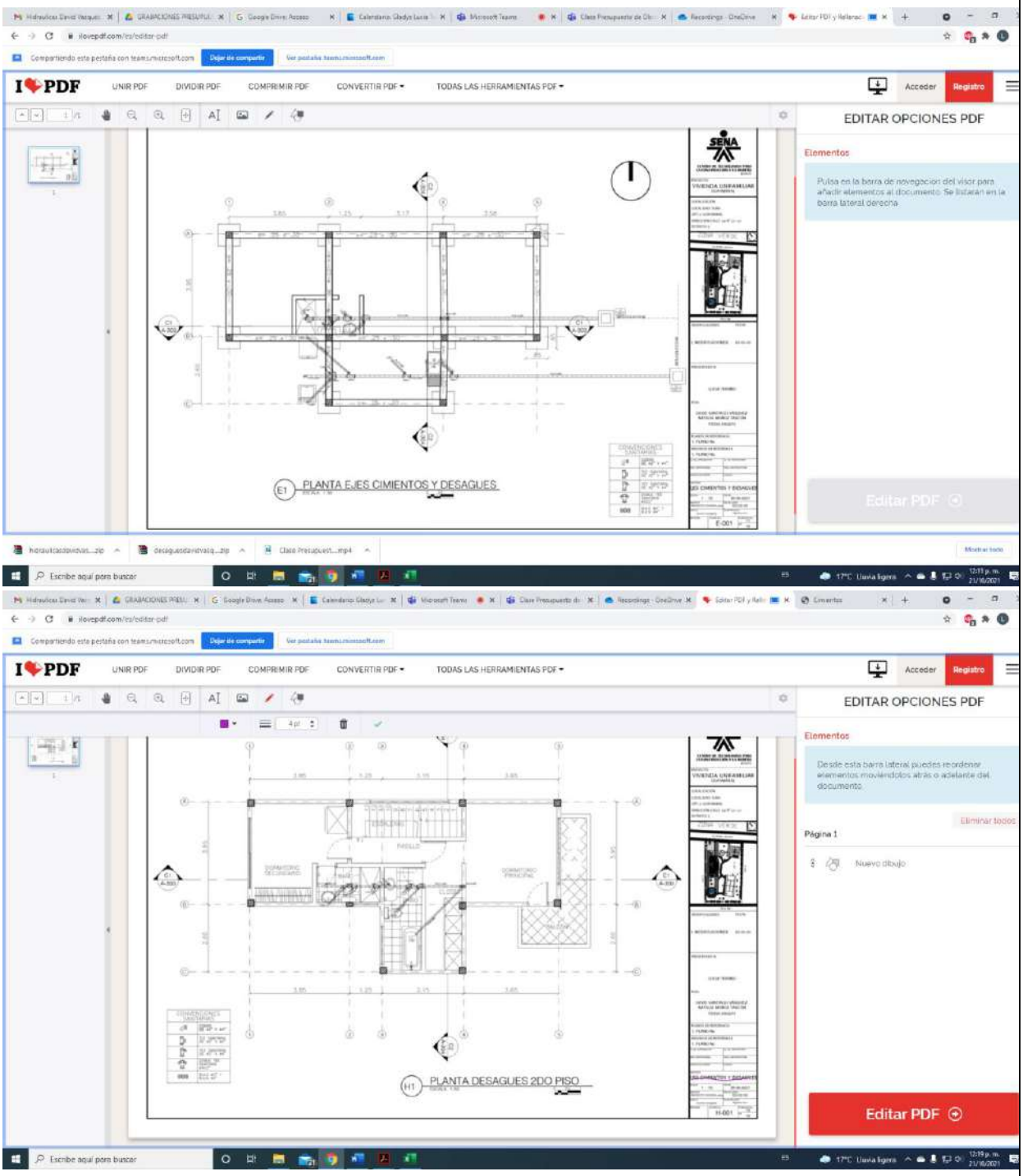
JUEVES 21 OCTUBRE PRESUPUESTO DE OBRA

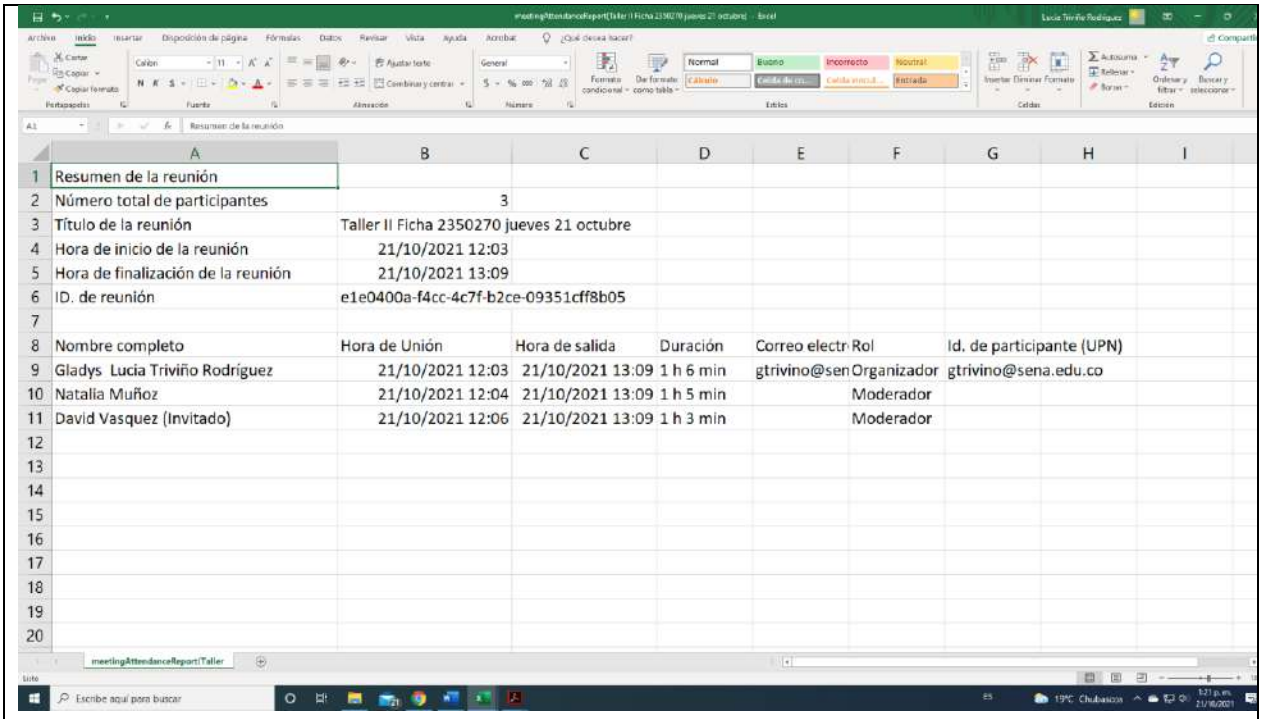


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Resumen de la reunión									
2	Número total de participantes	3								
3	Título de la reunión	Clase Presupuesto de Obra-Ficha 2350270 oct 21 -2021								
4	Hora de inicio de la reunión	21/10/2021 9:01								
5	Hora de finalización de la reunión	21/10/2021 9:46								
6	ID. de reunión	aeace15d-7280-45af-b21f-23c11c4768f3								
7										
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)			
9	Gladys Lucia Triviño Rodríguez	21/10/2021 9:01	21/10/2021 9:46	45 min 38 s	gtrivino@sen	Organizador	gtrivino@sena.edu.co			
10	Natalia Muñoz	21/10/2021 9:01	21/10/2021 9:46	45 min 32 s		Moderador				
11	Lizeth Tatiana Patiño	21/10/2021 9:11	21/10/2021 9:13	2 min 26 s		Moderador				
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										

TALLER II FICHA 2350270

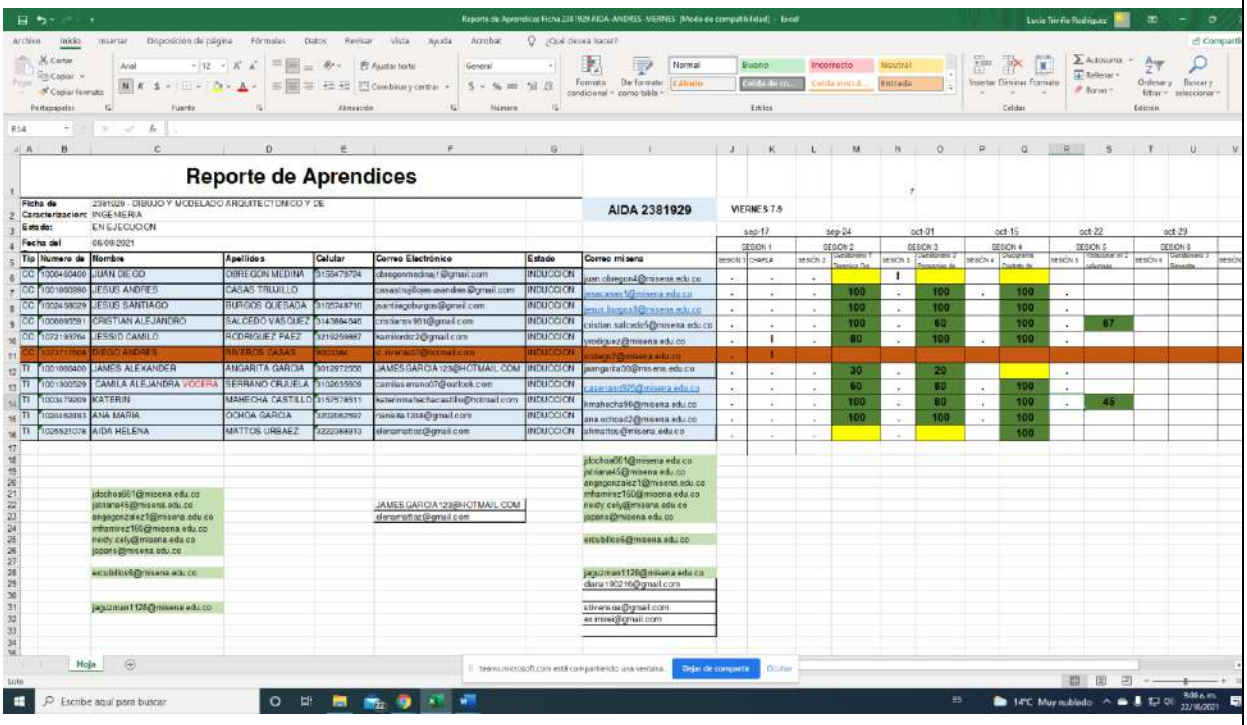



I PDF
UNIR PDF
DIVIDIR PDF
COMPRIMIR PDF
CONVERTIR PDF
TODAS LAS HERRAMIENTAS PDF
Acceder
Registro
EDITAR OPCIONES PDF
Elementos
Pulsa en la barra de navegación del visor para añadir elementos al documento. Se listarán en la barra lateral derecha
Editar PDF
E1 PLANTA EJES CIMIENTOS Y DESAGUES
I PDF
UNIR PDF
DIVIDIR PDF
COMPRIMIR PDF
CONVERTIR PDF
TODAS LAS HERRAMIENTAS PDF
Acceder
Registro
EDITAR OPCIONES PDF
Elementos
Desde esta barra lateral puedes reordenar elementos moviéndolos atrás o adelante del documento
Página 1
Nuevo dibujo
H1 PLANTA DESAGUES 2DO PISO
Editar PDF



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Resumen de la reunión								
2	Número total de participantes	3							
3	Título de la reunión	Taller II Ficha 2350270 jueves 21 octubre							
4	Hora de inicio de la reunión	21/10/2021 12:03							
5	Hora de finalización de la reunión	21/10/2021 13:09							
6	ID. de reunión	e1e0400a-f4cc-4c7f-b2ce-09351cff8b05							
7									
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)		
9	Gladys Lucia Triviño Rodríguez	21/10/2021 12:03	21/10/2021 13:09	1 h 6 min	gtrivino@sen	Organizador	gtrivino@sena.edu.co		
10	Natalia Muñoz	21/10/2021 12:04	21/10/2021 13:09	1 h 5 min		Moderador			
11	David Vasquez (Invitado)	21/10/2021 12:06	21/10/2021 13:09	1 h 3 min		Moderador			
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

VIERNES 22 OCTUBRE INDUCCIÓN FICHA 2407371(2381929)

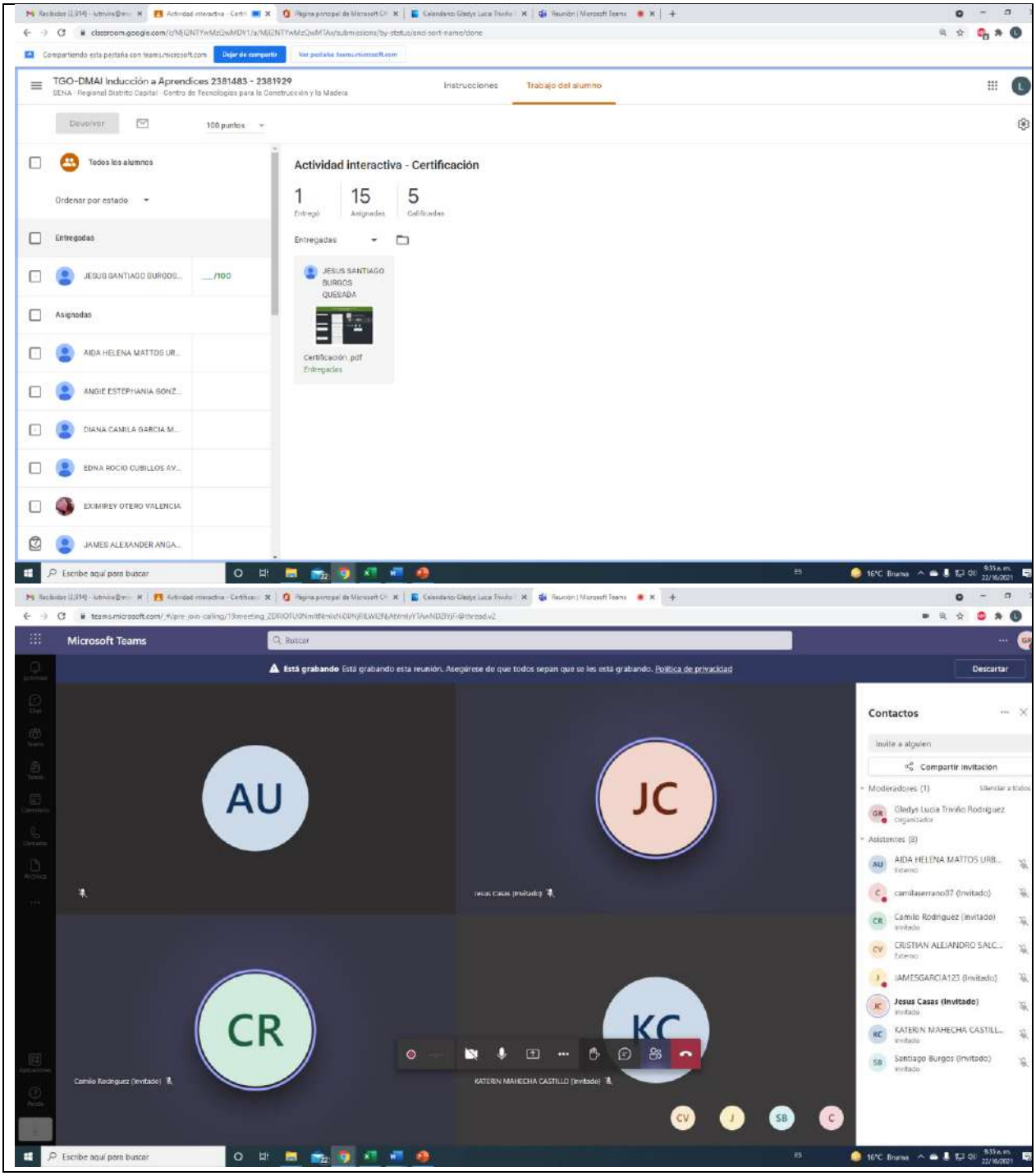


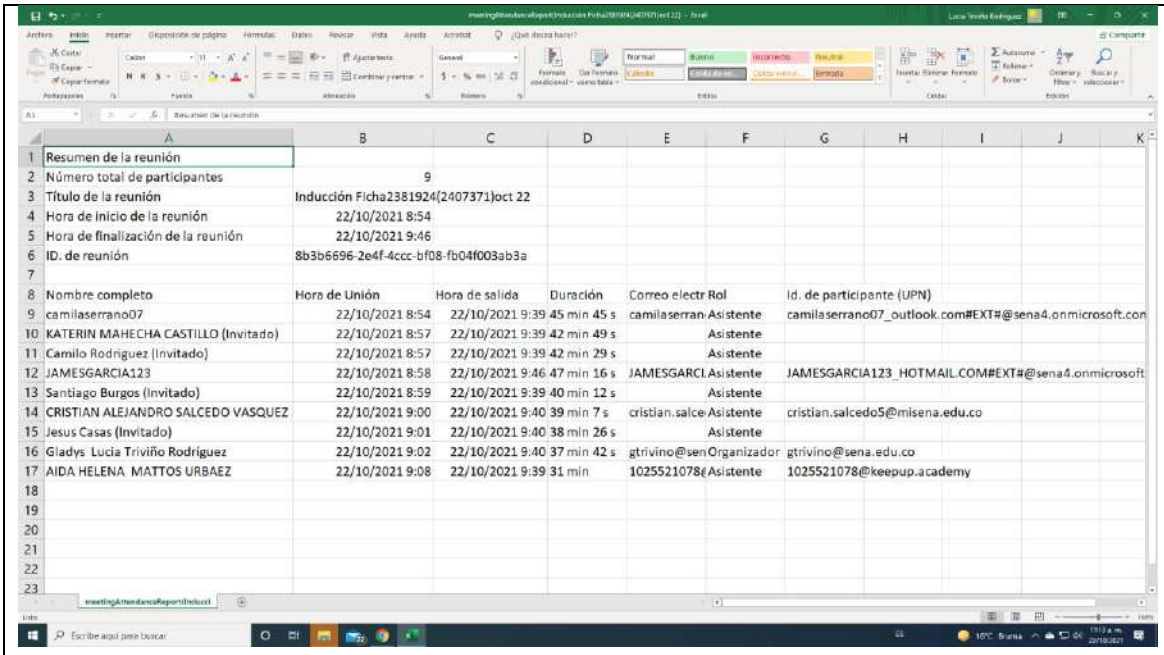
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterizacion:	2381929 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del	06/09/2021

AIDA 2381929 — VIERNES 7-9

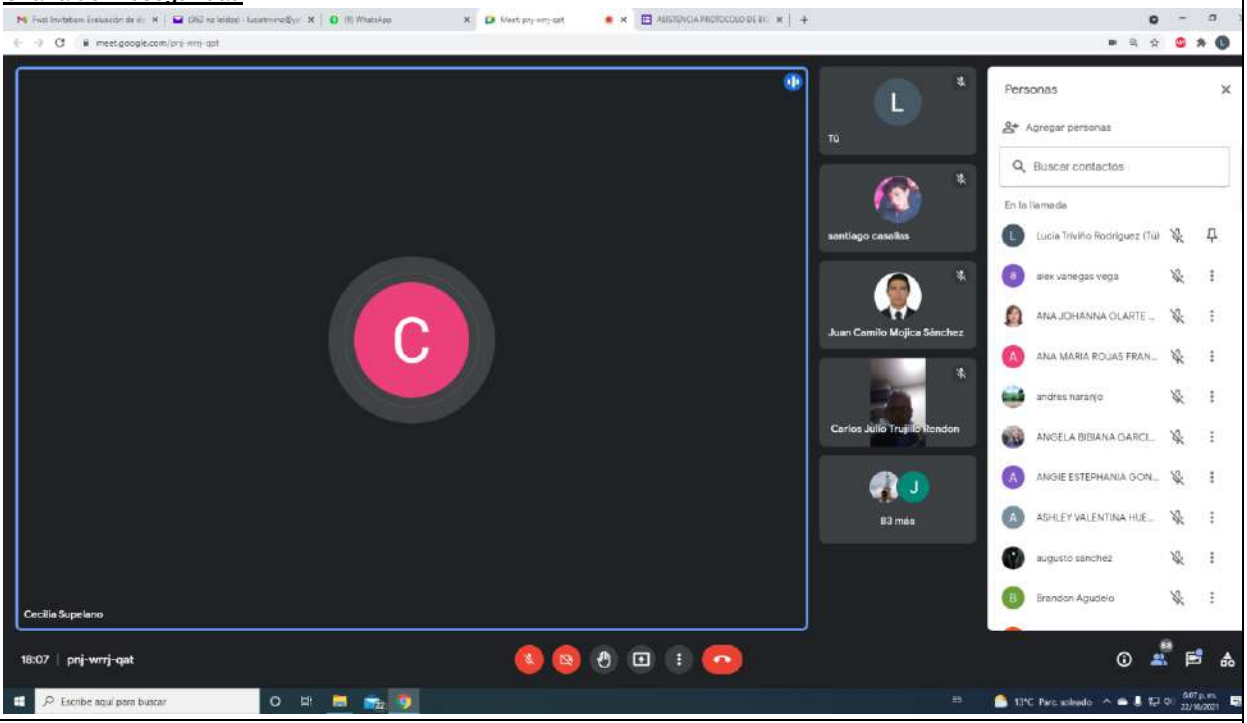
Tip	Numero de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	Correo misena	sep-17	sep-24	oct-01	oct-15	oct-22	oct-29
								SESION 1	SESION 2	SESION 3	SESION 4	SESION 5	SESION 6
CC	1006460406	JUAN DIEGO	OBREGON MEDINA	3156479704	obregonmedina21@gmail.com	INDUCCION	juan.obregon4@misena.edu.co	-	-	-	-	-	-
CC	1001660886	JESUS ANDRES	CASAS TRUJILLO		casastrujillojesusandres@gmail.com	INDUCCION	jesus.casas1@misena.edu.co	-	-	-	-	-	-
CC	1002459229	JESUS SANTIAGO	BURGOS QUESADA	3105748710	juantiagoburgos@gmail.com	INDUCCION	jesus.burgos1@misena.edu.co	-	-	-	-	-	-
CC	1006695591	CRISTIAN ALEJANDRO	SALCEDO VASQUEZ	3143884045	cristianav951@gmail.com	INDUCCION	cristian.salcedo5@misena.edu.co	-	-	-	-	-	-
CC	1072193764	JESSID CAMILO	RODRIGUEZ PAEZ	3219259887	camilordez2@gmail.com	INDUCCION	yrodriguez2@misena.edu.co	-	-	-	-	-	-
CC	1073171668	DIEGO ANDRES	RIVEROS CASAS	3003384	[illegible]	INDUCCION	[illegible]	-	-	-	-	-	-
TI	1001660406	JAMES ALEXANDER	ANGARITA GARCIA	3012972556	JAMES.GARCIA123@HOTMAIL.COM	INDUCCION	juangarita100@misena.edu.co	-	-	-	-	-	-
TI	1001300529	CAMILA ALEJANDRA	VOCERA SERRANO ORJUELA	3102655509	camilaserrano07@outlook.com	INDUCCION	Casserrano925@misena.edu.co	-	-	-	-	-	-
TI	1003479809	KATERIN	MAHECHA CASTILLO	3157574511	katerinmahechacastillo@hotmail.com	INDUCCION	kmahecha96@misena.edu.co	-	-	-	-	-	-
TI	1026462883	ANA MARIA	OCHOA GARCIA	3202662597	[illegible]	INDUCCION	ana.ochoa12@misena.edu.co	-	-	-	-	-	-
TI	1025521078	AIDA HELENA	MATTOS URBAEZ	3222384913	elenamattos@gmail.com	INDUCCION	almattos@misena.edu.co	-	-	-	-	-	-


TGO-DMAI Inducción a Aprendices 2381483 - 2381929
Instrucciones
Trabajo del alumno
Actividad interactiva - Certificación
Microsoft Teams
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Contactos
AU
JC
CR
KC



	A	B	C	D	E	F	G
1	Resumen de la reunión						
2	Número total de participantes	9					
3	Título de la reunión	Inducción Ficha2381924(2407371)oct 22					
4	Hora de inicio de la reunión	22/10/2021 8:54					
5	Hora de finalización de la reunión	22/10/2021 9:46					
6	ID. de reunión	8b3b6696-2e4f-4ccc-bf08-fb04f003ab3a					
7							
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)
9	camilaserrano07	22/10/2021 8:54	22/10/2021 9:39	45 min 45 s	camilaserran	Asistente	camilaserrano07_outlook.com#EXT#@sena4.onmicrosoft.com
10	KATERIN MAHECHA CASTILLO (Invitado)	22/10/2021 8:57	22/10/2021 9:39	42 min 49 s		Asistente	
11	Camilo Rodriguez (Invitado)	22/10/2021 8:57	22/10/2021 9:39	42 min 29 s		Asistente	
12	JAMESGARCIA123	22/10/2021 8:58	22/10/2021 9:46	47 min 16 s	JAMESGARCI	Asistente	JAMESGARCIA123_HOTMAIL.COM#EXT#@sena4.onmicrosoft
13	Santiago Burgos (Invitado)	22/10/2021 8:59	22/10/2021 9:39	40 min 12 s		Asistente	
14	CRISTIAN ALEJANDRO SALCEDO VASQUEZ	22/10/2021 9:00	22/10/2021 9:40	39 min 7 s	cristian.salce	Asistente	cristian.salcedo5@misena.edu.co
15	Jesus Casas (Invitado)	22/10/2021 9:01	22/10/2021 9:40	38 min 26 s		Asistente	
16	Gladys Lucia Triviño Rodriguez	22/10/2021 9:02	22/10/2021 9:40	37 min 42 s	gtrivino@sen	Organizador	gtrivino@sena.edu.co
17	AIDA HELENA MATTOS URBAEZ	22/10/2021 9:08	22/10/2021 9:39	31 min	1025521078(	Asistente	1025521078@keepup.academy
18							
19							
20							
21							
22							
23							

Charla de Bioseguridad



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No28 DEL DÍA__29____ DEL MES DE_____octubre_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lucia Triviño Rodríguez	39779942		X		SENA - CTCM	lutriviro@misena.edu.co		si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA

ACTA No.28		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades realizadas por la instructora Lucia Triviño durante la semana de octubre 25 al 29 de 2021		
CIUDAD Y FECHA: **Octubre 29 -2021**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: **Formación remota**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA**	

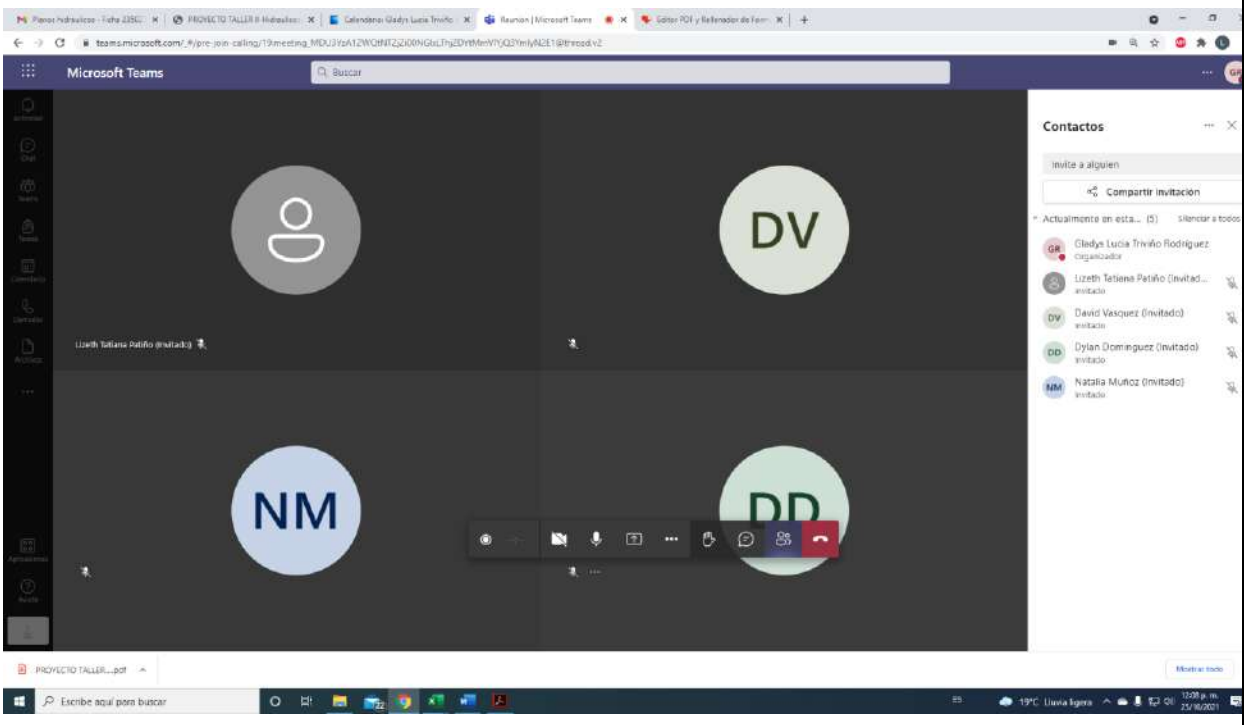
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

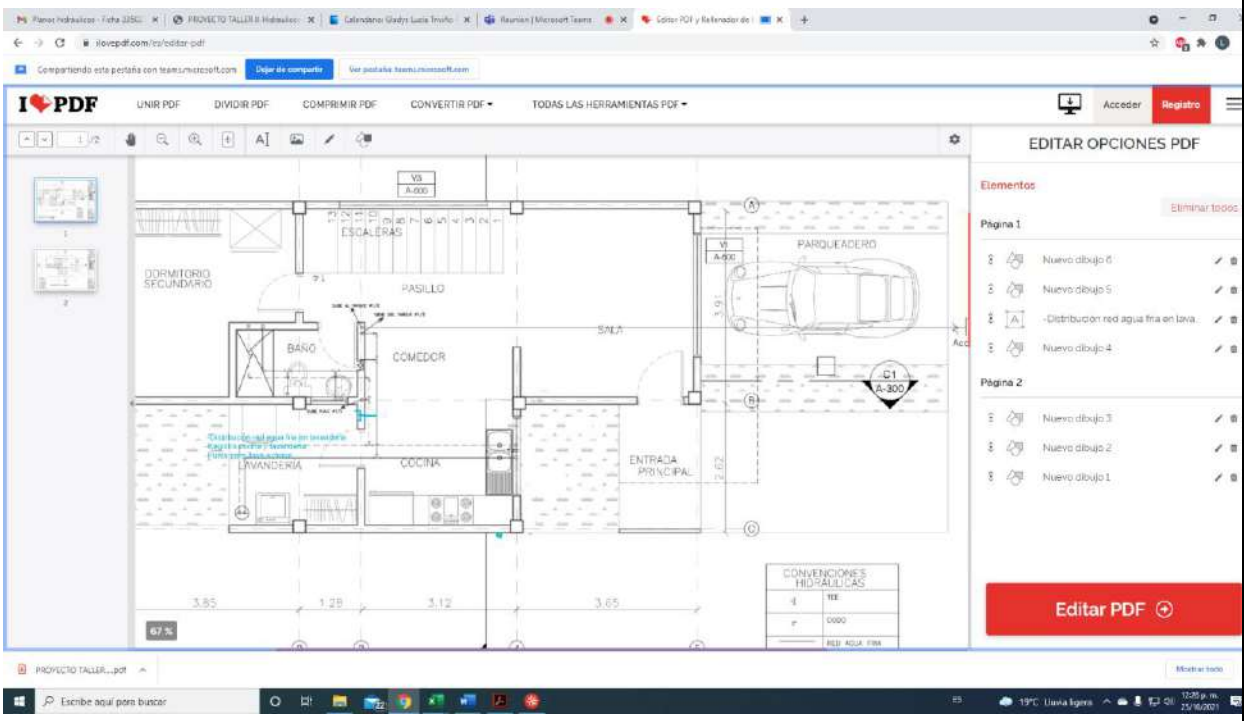
1. Registra las actividades realizadas desde el 25 al 29 de octubre del 2021. Evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el periodo mencionado

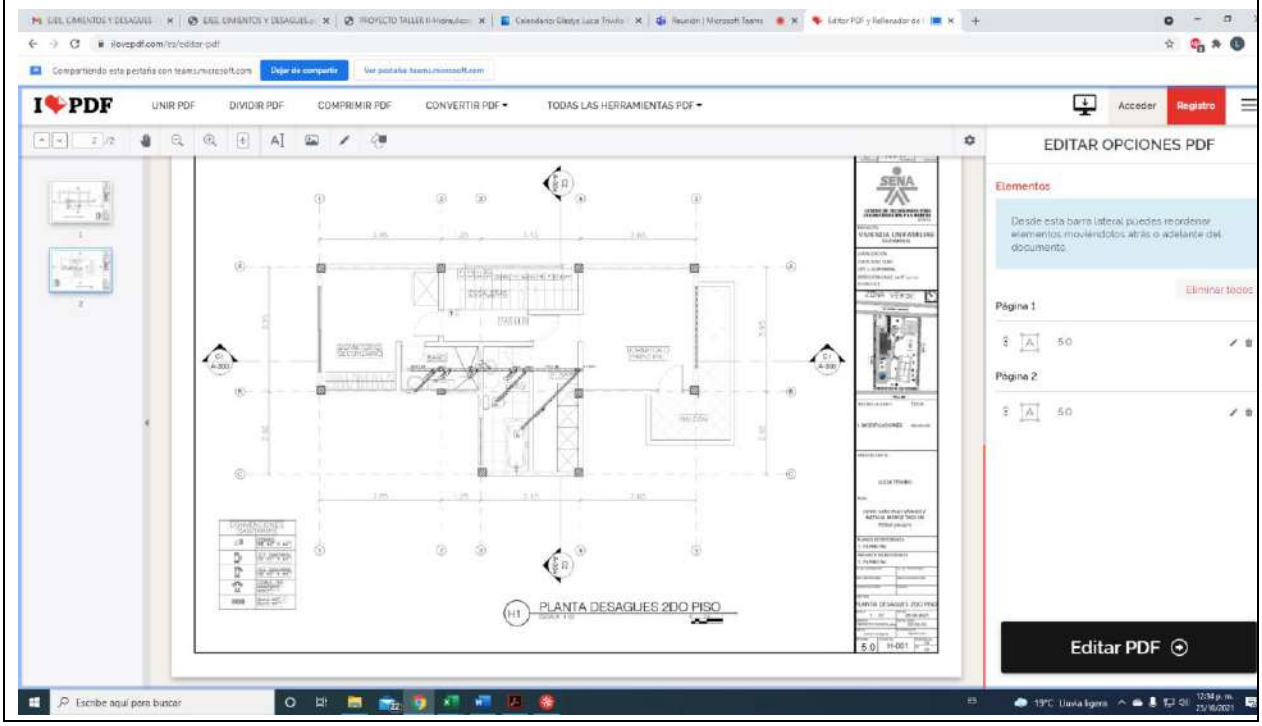
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar actividades realizadas desde el 25 al 29 de octubre de 2021 por la Instructora Lucia Triviño de la Coordinación de Desarrollo Gráfico

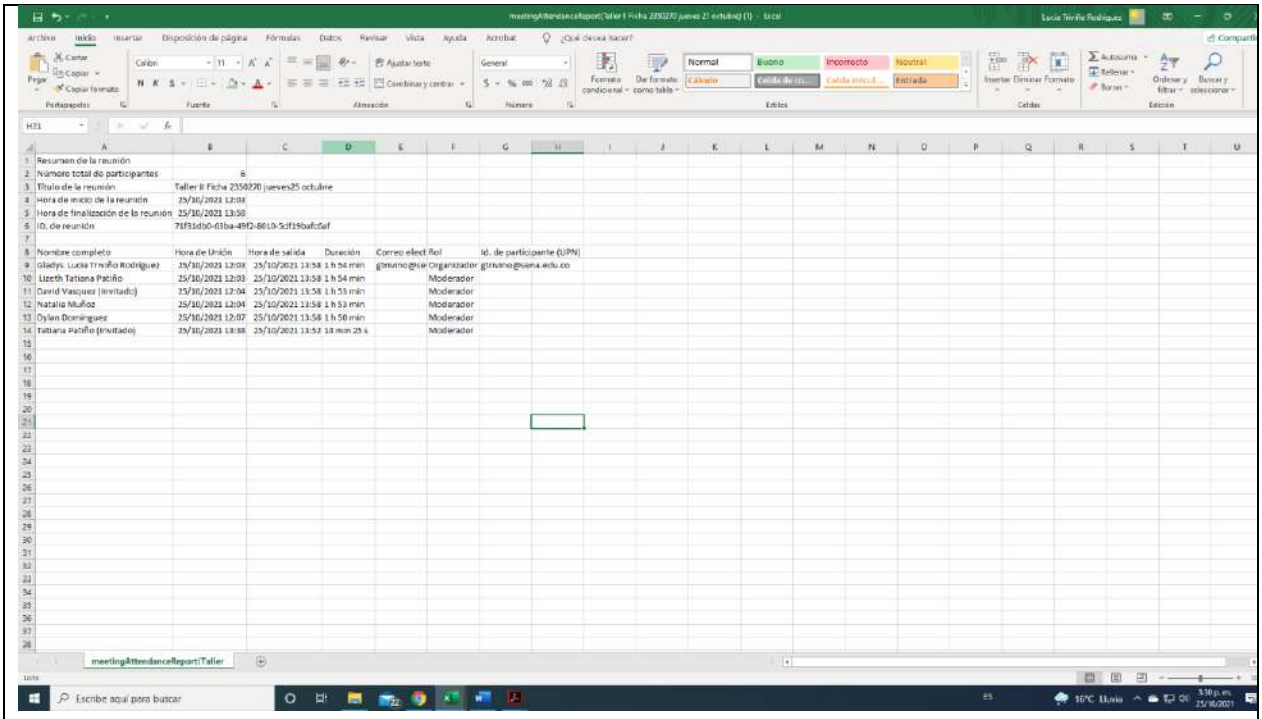
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

LUNES 25 OCTUBRE-TALLER II FICHA 2350270



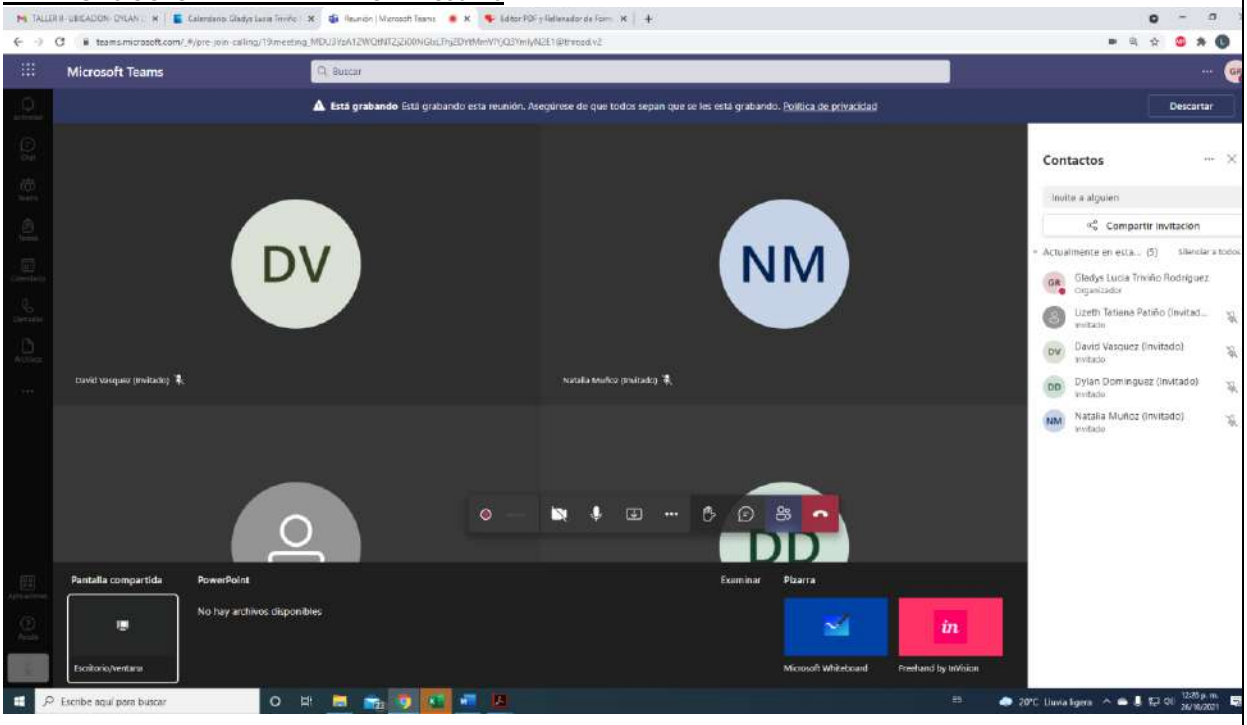

I PDF
UNIR PDF
DIVIDIR PDF
COMPRIMIR PDF
CONVERTIR PDF
TODAS LAS HERRAMIENTAS PDF
Acceder
Registro
EDITAR OPCIONES PDF
Elementos
Página 1
Página 2
Editar PDF
ESCALERAS
DORMITORIO SECUNDARIO
PASILLO
BAÑO
COMEDOR
SALA
PARQUEADERO
LAVANDERIA
COCINA
ENTRADA PRINCIPAL
CONVENCIONES HIDRAULICAS

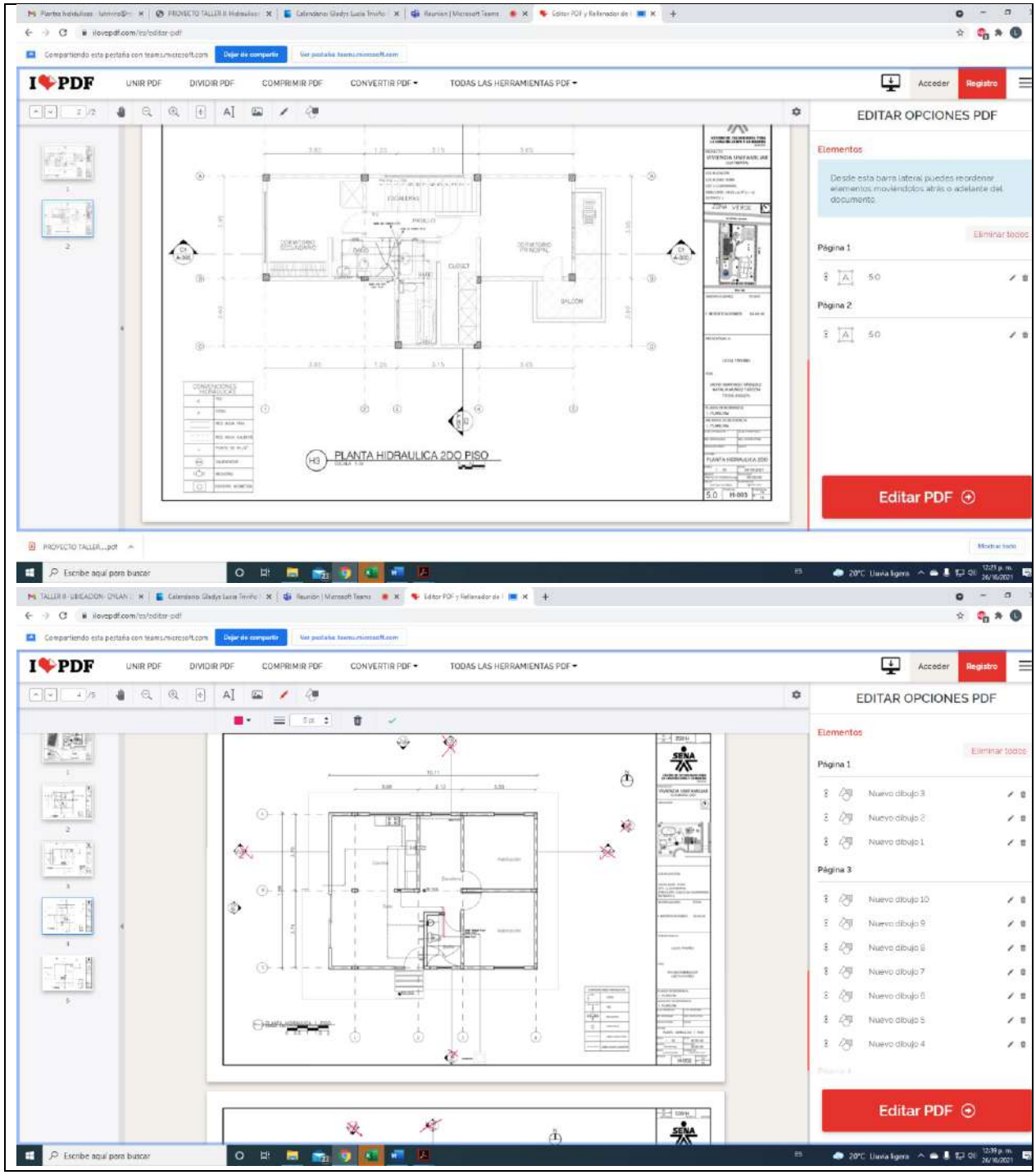

I PDF
UNIR PDF
DIVIDIR PDF
COMPRIMIR PDF
CONVERTIR PDF
TODAS LAS HERRAMIENTAS PDF
Acceder
Registro
EDITAR OPCIONES PDF
Elementos
Página 1
Página 2
Editar PDF
PLANTA DESAGUES 2DO PISO

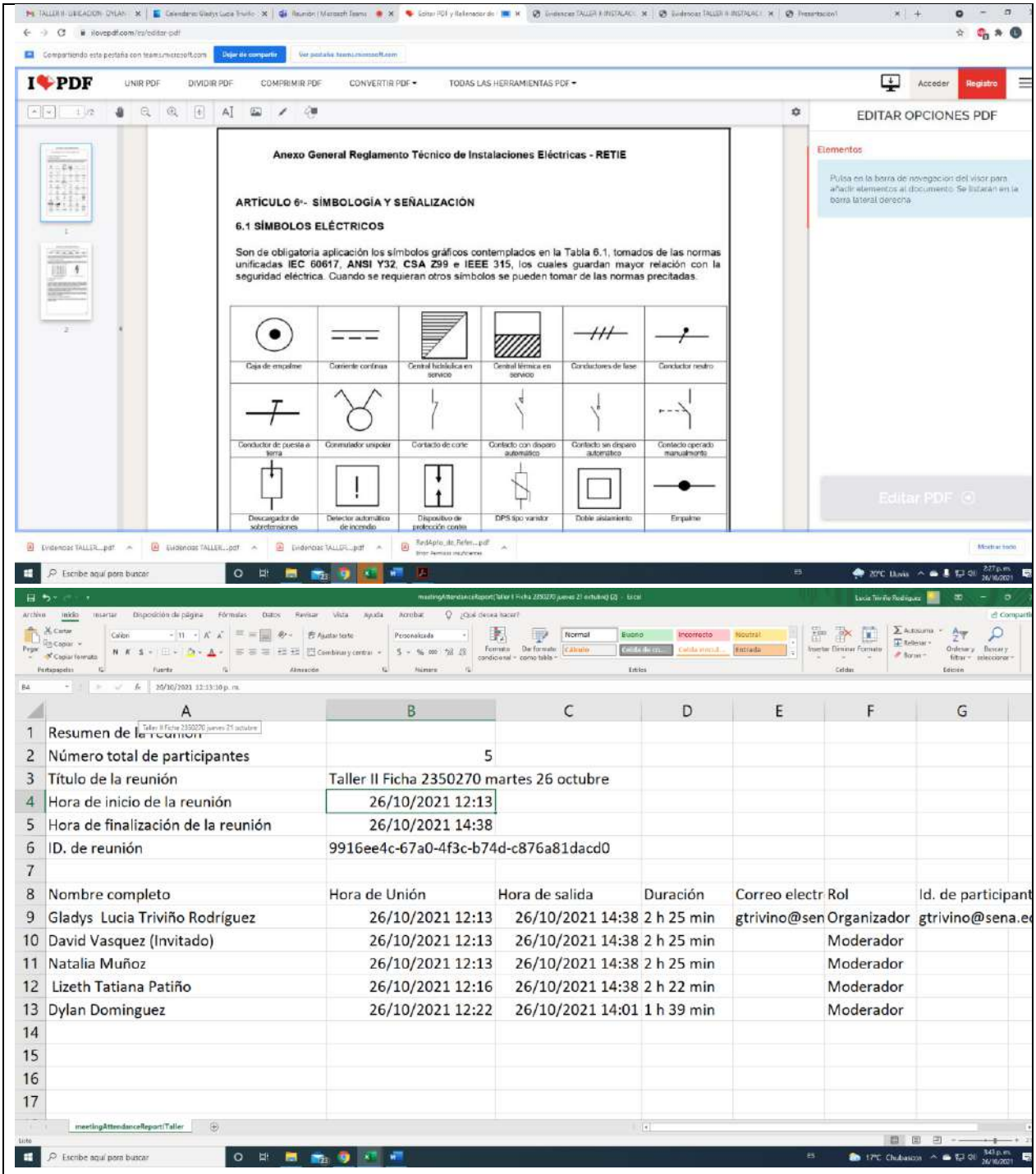


	A	B	C	D	E	F	G
1	Resumen de la reunión						
2	Número total de participantes	6					
3	Título de la reunión	Taller II Ficha 2350270 jueves25 octubre					
4	Hora de inicio de la reunión	25/10/2021 12:03					
5	Hora de finalización de la reunión	25/10/2021 13:58					
6	ID. de reunión	71f31d50-63ba-49f2-8610-5cf19bafc0af					
7							
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)
9	Gladys. Lucia Triviño Rodriguez	25/10/2021 12:03	25/10/2021 13:58	1 h 54 min		Organizador	gtrivino@sena.edu.co
10	Lizeth Tatiana Patiño	25/10/2021 12:03	25/10/2021 13:58	1 h 54 min		Moderador	
11	David Vasquez (invitado)	25/10/2021 12:04	25/10/2021 13:58	1 h 53 min		Moderador	
12	Natalia Muñoz	25/10/2021 12:04	25/10/2021 13:58	1 h 53 min		Moderador	
13	Dylan Dominguez	25/10/2021 12:07	25/10/2021 13:58	1 h 50 min		Moderador	
14	Tatiana Patiño (invitado)	25/10/2021 13:33	25/10/2021 13:52	18 min 25 s		Moderador	

MARTES 26 OCTUBRE-TALLER II FICHA 2350270

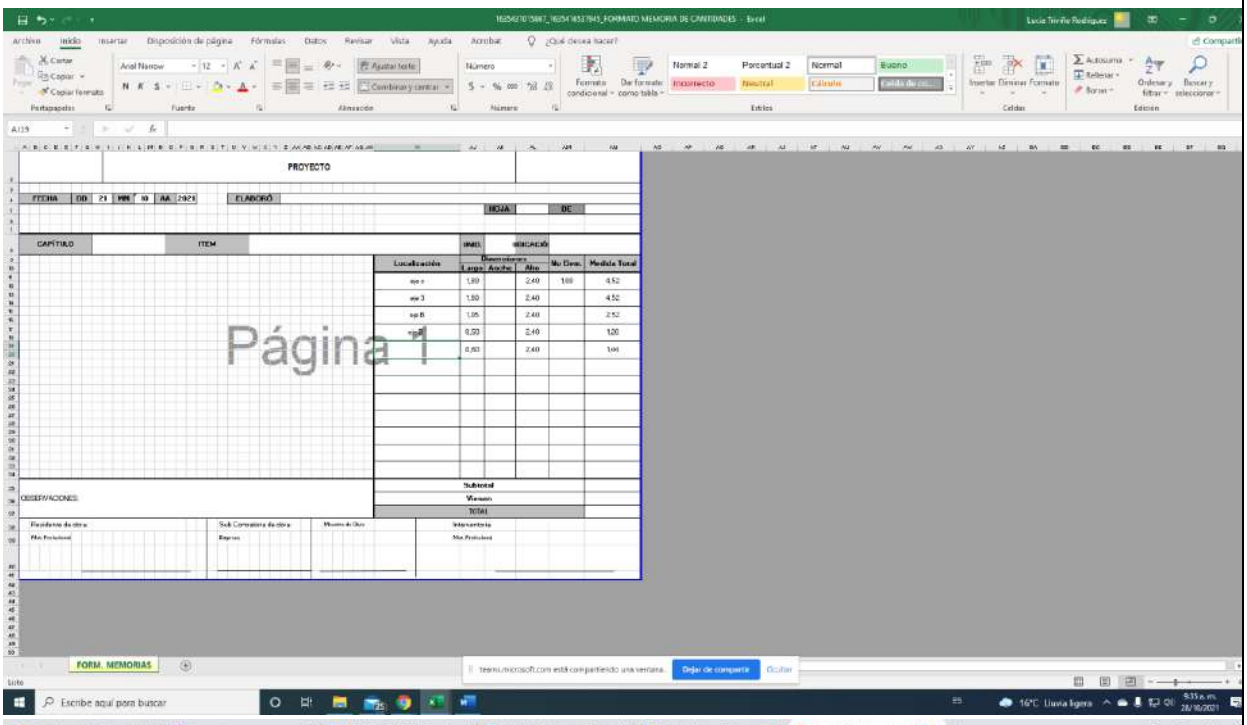


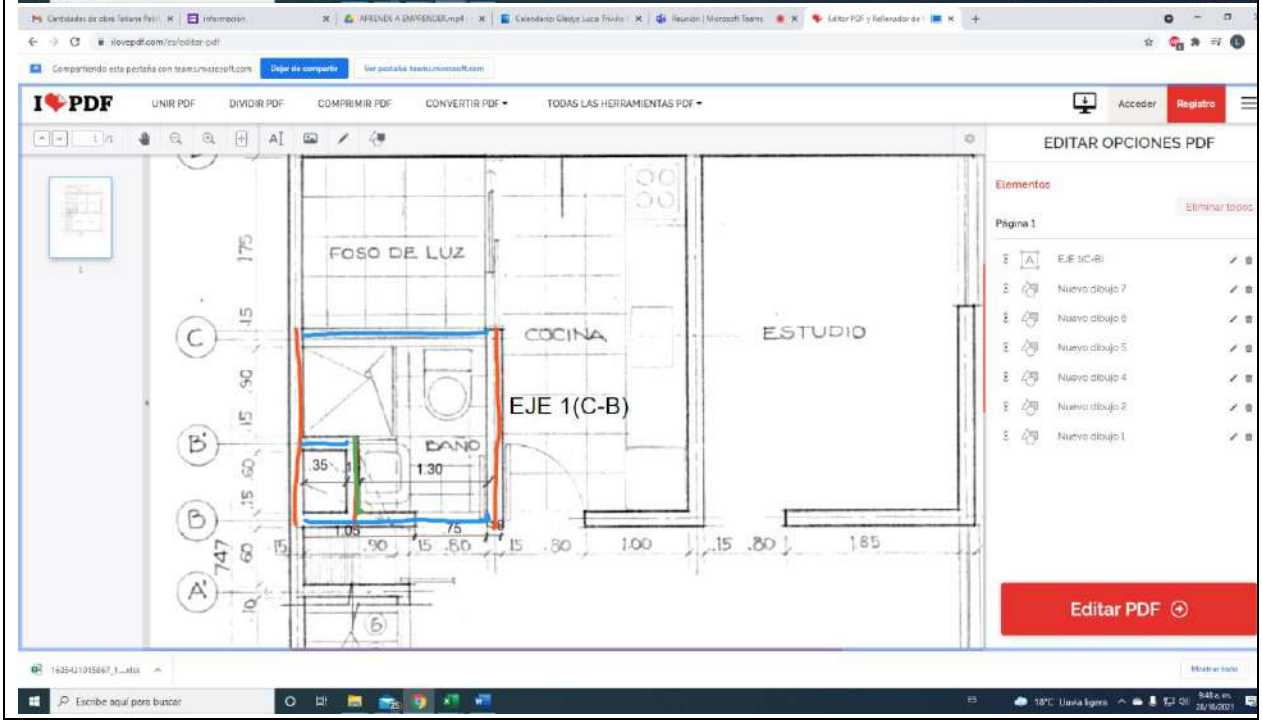

I PDF
UNIR PDF
DIVIDIR PDF
COMPRIMIR PDF
CONVERTIR PDF
TODAS LAS HERRAMIENTAS PDF
Acceder
Registro
EDITAR OPCIONES PDF
Elementos
Desde esta barra lateral puedes reordenar elementos moviéndolos atrás o adelante del documento.
Eliminar todos
Página 1
Página 2
PLANTA HIDRAULICA 2DO PISO
Editar PDF
Nuevo dibujo 3
Nuevo dibujo 2
Nuevo dibujo 1
Página 3
Nuevo dibujo 10
Nuevo dibujo 9
Nuevo dibujo 8
Nuevo dibujo 7
Nuevo dibujo 6
Nuevo dibujo 5
Nuevo dibujo 4

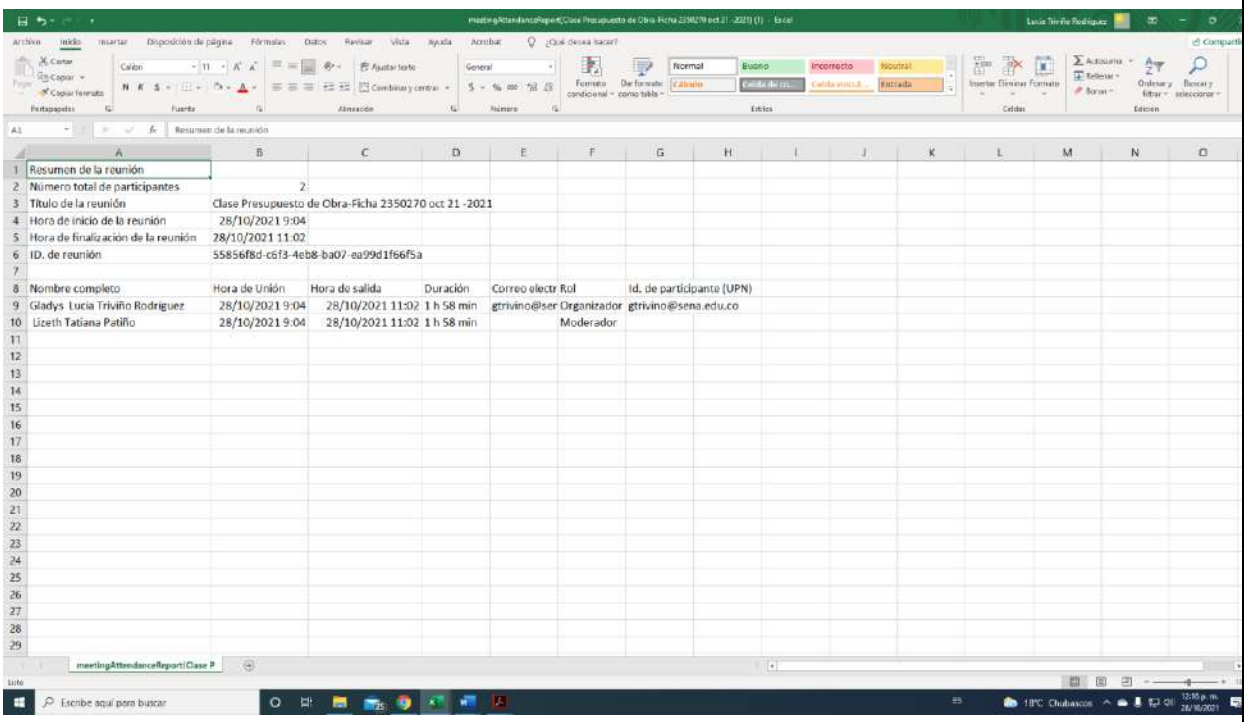


	A	B	C	D	E	F	G
1	Resumen de la reunión						
2	Número total de participantes	5					
3	Título de la reunión	Taller II Ficha 2350270 martes 26 octubre					
4	Hora de inicio de la reunión	26/10/2021 12:13					
5	Hora de finalización de la reunión	26/10/2021 14:38					
6	ID. de reunión	9916ee4c-67a0-4f3c-b74d-c876a81dacd0					
7							
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participant
9	Gladys Lucia Triviño Rodríguez	26/10/2021 12:13	26/10/2021 14:38	2 h 25 min	gtrivino@sen	Organizador	gtrivino@sena.e
10	David Vasquez (Invitado)	26/10/2021 12:13	26/10/2021 14:38	2 h 25 min		Moderador	
11	Natalia Muñoz	26/10/2021 12:13	26/10/2021 14:38	2 h 25 min		Moderador	
12	Lizeth Tatiana Patiño	26/10/2021 12:16	26/10/2021 14:38	2 h 22 min		Moderador	
13	Dylan Dominguez	26/10/2021 12:22	26/10/2021 14:01	1 h 39 min		Moderador	
14							
15							
16							
17							

JUEVES 28 OCTUBRE PRESUPUESTO DE OBRA 2350270

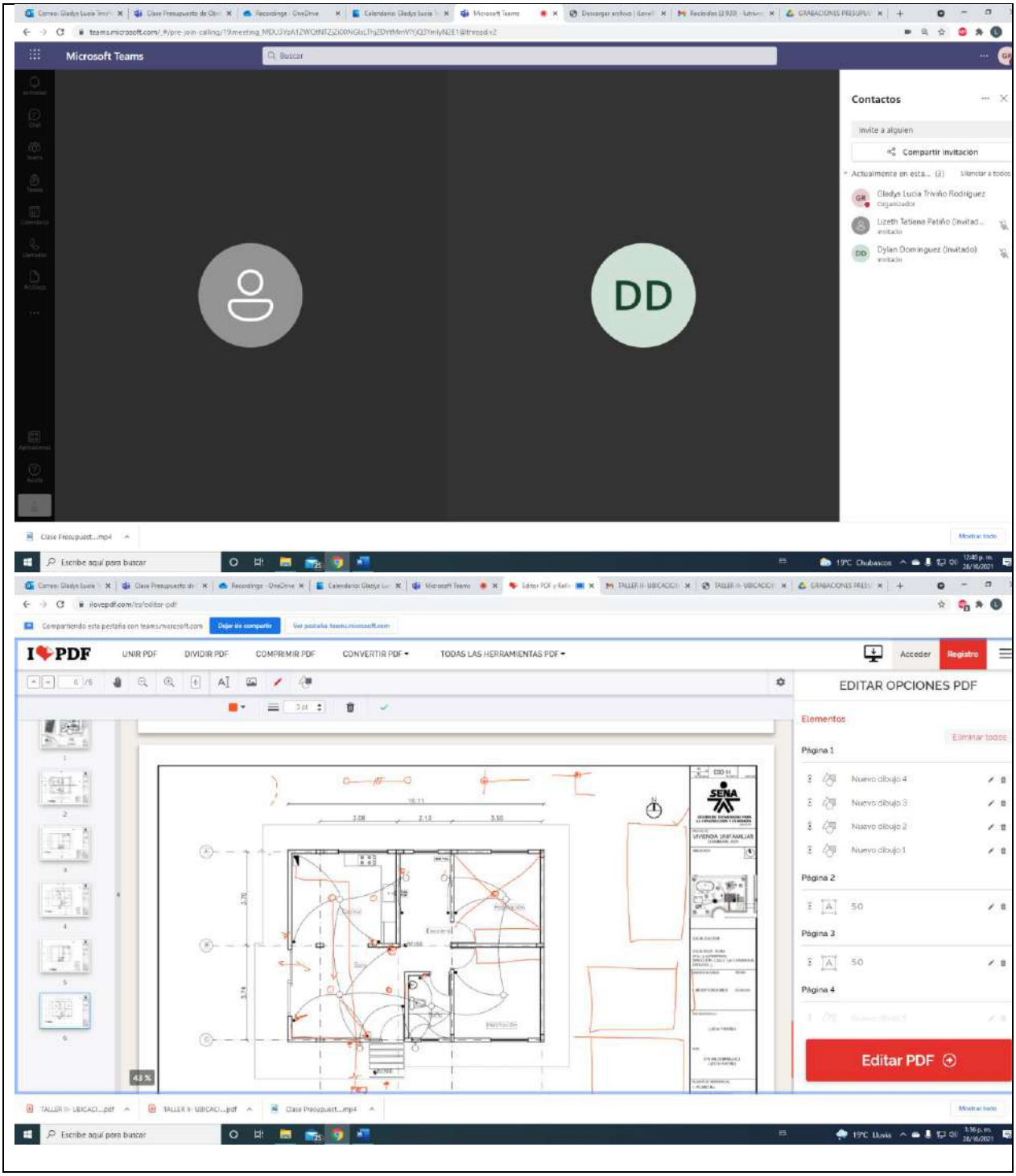


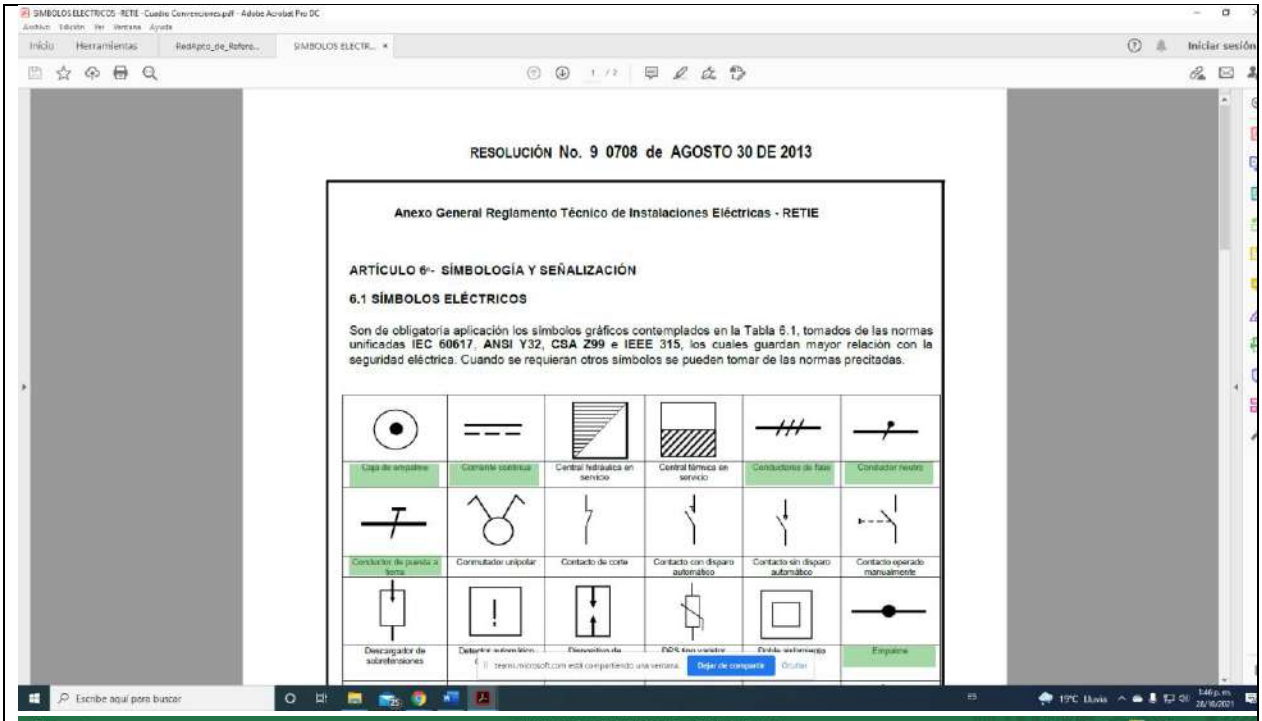




	A	B	C	D	E	F	G
1	Resumen de la reunión						
2	Número total de participantes	2					
3	Título de la reunión	Clase Presupuesto de Obra-Ficha 2350270 oct 21 -2021					
4	Hora de inicio de la reunión	28/10/2021 9:04					
5	Hora de finalización de la reunión	28/10/2021 11:02					
6	ID. de reunión	55856f8d-c6f3-4eb8-ba07-ea99d1f66f5a					
7							
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)
9	Gladys Lucia Triviño Rodriguez	28/10/2021 9:04	28/10/2021 11:02	1 h 58 min	gtrivino@ser	Organizador	gtrivino@sena.edu.co
10	Lizeth Tatiana Patiño	28/10/2021 9:04	28/10/2021 11:02	1 h 58 min		Moderador	

TALLER II FICHA 2350270


Microsoft Teams
Buscar
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Gladys Lucia Triviño Rodriguez
Lizeth Tatiana Patiño (Invitad...
Dylan Dominguez (Invitado)
DD
I PDF
UNIR PDF
DIVIDIR PDF
COMPRIMIR PDF
CONVERTIR PDF
TODAS LAS HERRAMIENTAS PDF
Acceder
Registro
EDITAR OPCIONES PDF
Elementos
Página 1
Página 2
Página 3
Página 4
Editar PDF



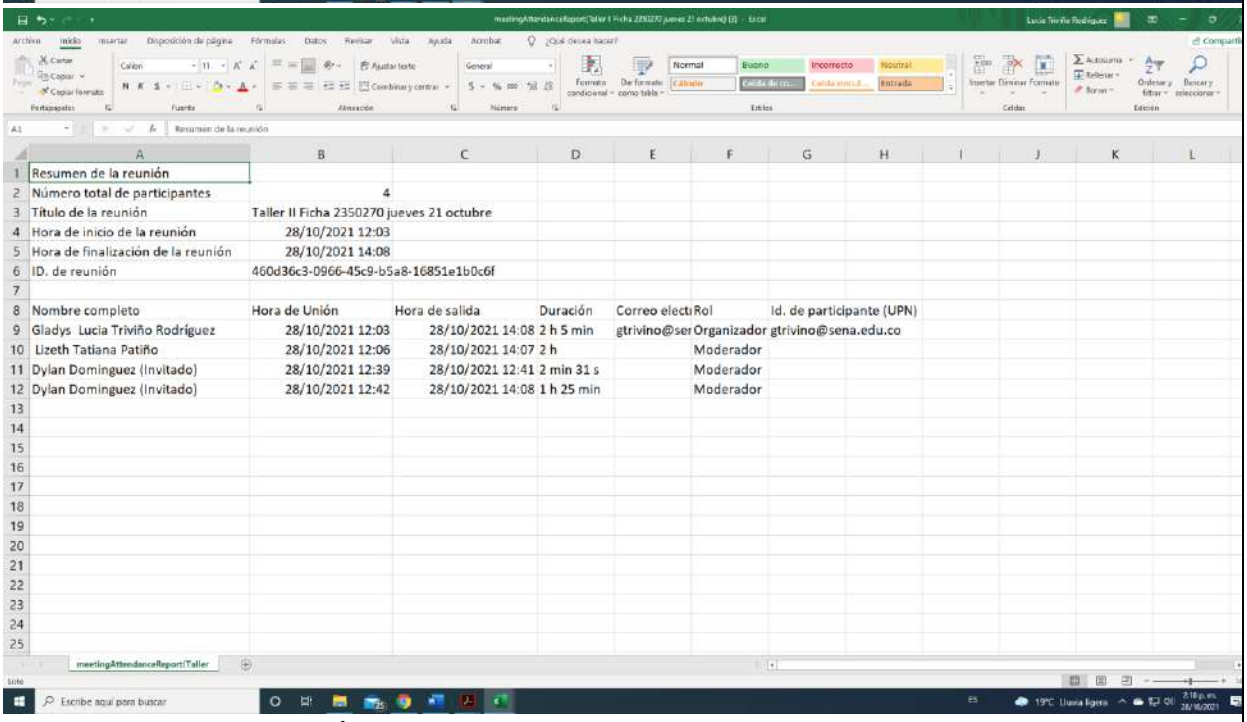
RESOLUCIÓN No. 9 0708 de AGOSTO 30 DE 2013

Anexo General Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas - RETIE

ARTÍCULO 6º- SÍMBOLOGÍA Y SEÑALIZACIÓN

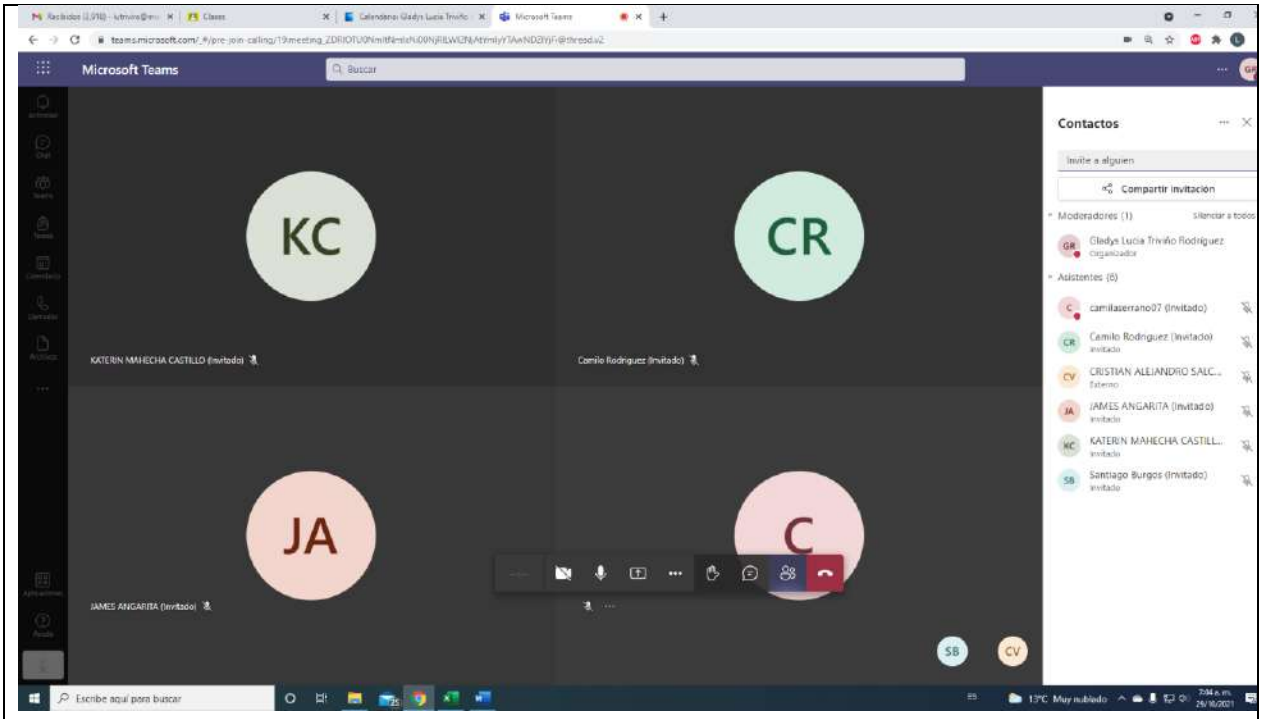
6.1 SÍMBOLOS ELÉCTRICOS

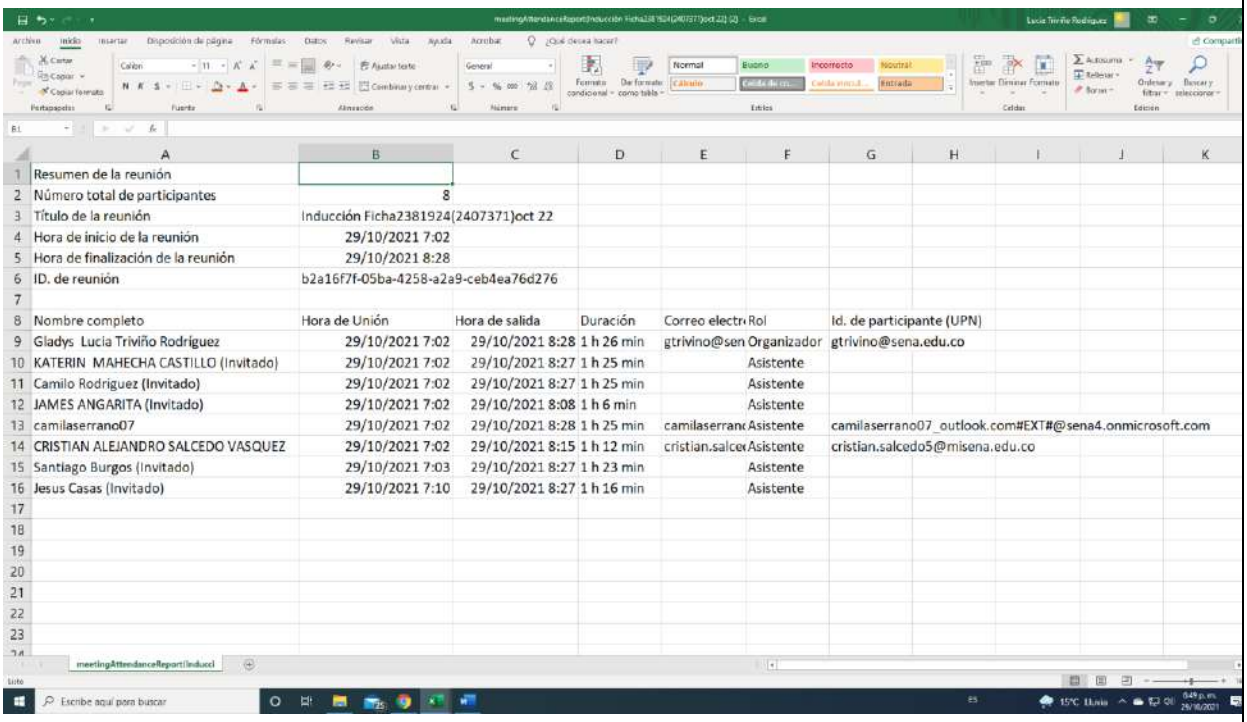
Son de obligatoria aplicación los símbolos gráficos contemplados en la Tabla 6.1, tomados de las normas unificadas **IEC 60617, ANSI Y32, CSA Z99 e IEEE 315**, los cuales guardan mayor relación con la seguridad eléctrica. Cuando se requieran otros símbolos se pueden tomar de las normas precitadas.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Resumen de la reunión							
2	Número total de participantes	4						
3	Título de la reunión	Taller II Ficha 2350270 jueves 21 octubre						
4	Hora de inicio de la reunión	28/10/2021 12:03						
5	Hora de finalización de la reunión	28/10/2021 14:08						
6	ID. de reunión	460d36c3-0966-45c9-b5a8-16851e1b0c6f						
7								
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electi	Rol	Id. de participante (UPN)	
9	Gladys Lucia Triviño Rodríguez	28/10/2021 12:03	28/10/2021 14:08	2 h 5 min	gtrivino@ser	Organizador	gtrivino@sena.edu.co	
10	Lizeth Tatiana Patiño	28/10/2021 12:06	28/10/2021 14:07	2 h		Moderador		
11	Dylan Dominguez (Invitado)	28/10/2021 12:39	28/10/2021 12:41	2 min 31 s		Moderador		
12	Dylan Dominguez (Invitado)	28/10/2021 12:42	28/10/2021 14:08	1 h 25 min		Moderador		

VIERNES 29 OCTUBRE INDUCCIÓN FICHA 2407371(2381929)





	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Resumen de la reunión										
2	Número total de participantes	8									
3	Título de la reunión	Inducción Ficha2381924(2407371)oct 22									
4	Hora de inicio de la reunión	29/10/2021 7:02									
5	Hora de finalización de la reunión	29/10/2021 8:28									
6	ID. de reunión	b2a16f7f-05ba-4258-a2a9-ceb4ea76d276									
7											
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)				
9	Gladys Lucia Triviño Rodriguez	29/10/2021 7:02	29/10/2021 8:28	1 h 26 min	gtrivino@sen	Organizador	gtrivino@sena.edu.co				
10	KATERIN MAHECHA CASTILLO (Invitado)	29/10/2021 7:02	29/10/2021 8:27	1 h 25 min		Asistente					
11	Camilo Rodriguez (Invitado)	29/10/2021 7:02	29/10/2021 8:27	1 h 25 min		Asistente					
12	JAMES ANGARITA (Invitado)	29/10/2021 7:02	29/10/2021 8:08	1 h 6 min		Asistente					
13	camilaserrano07	29/10/2021 7:02	29/10/2021 8:28	1 h 25 min	camilaserran	Asistente	camilaserrano07_outlook.com#EXT#@sena4.onmicrosoft.com				
14	CRISTIAN ALEJANDRO SALCEDO VASQUEZ	29/10/2021 7:02	29/10/2021 8:15	1 h 12 min	cristian.salce	Asistente	cristian.salcedo5@misena.edu.co				
15	Santiago Burgos (Invitado)	29/10/2021 7:03	29/10/2021 8:27	1 h 23 min		Asistente					
16	Jesus Casas (Invitado)	29/10/2021 7:10	29/10/2021 8:27	1 h 16 min		Asistente					
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No29 DEL DÍA__05____ DEL MES DE_____noviembre_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

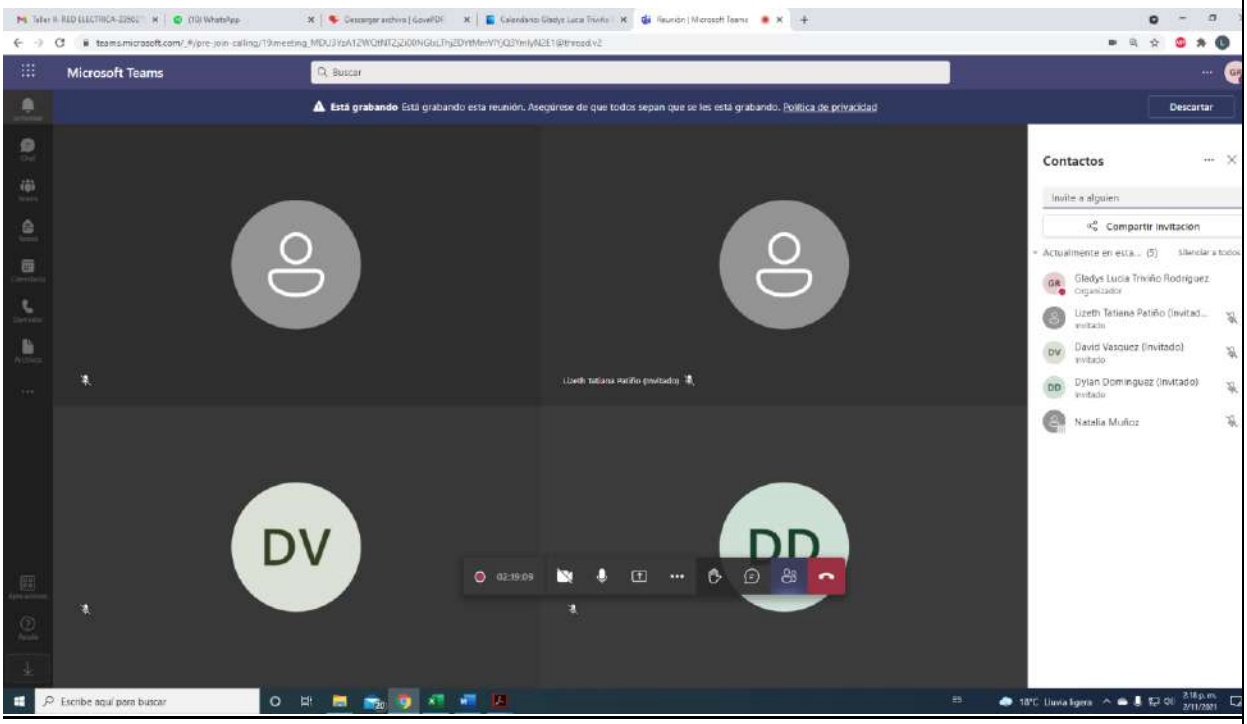
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lucia Triviño Rodríguez	39779942		X		SENA - CTCM	lutriviro@misena.edu.co		si	

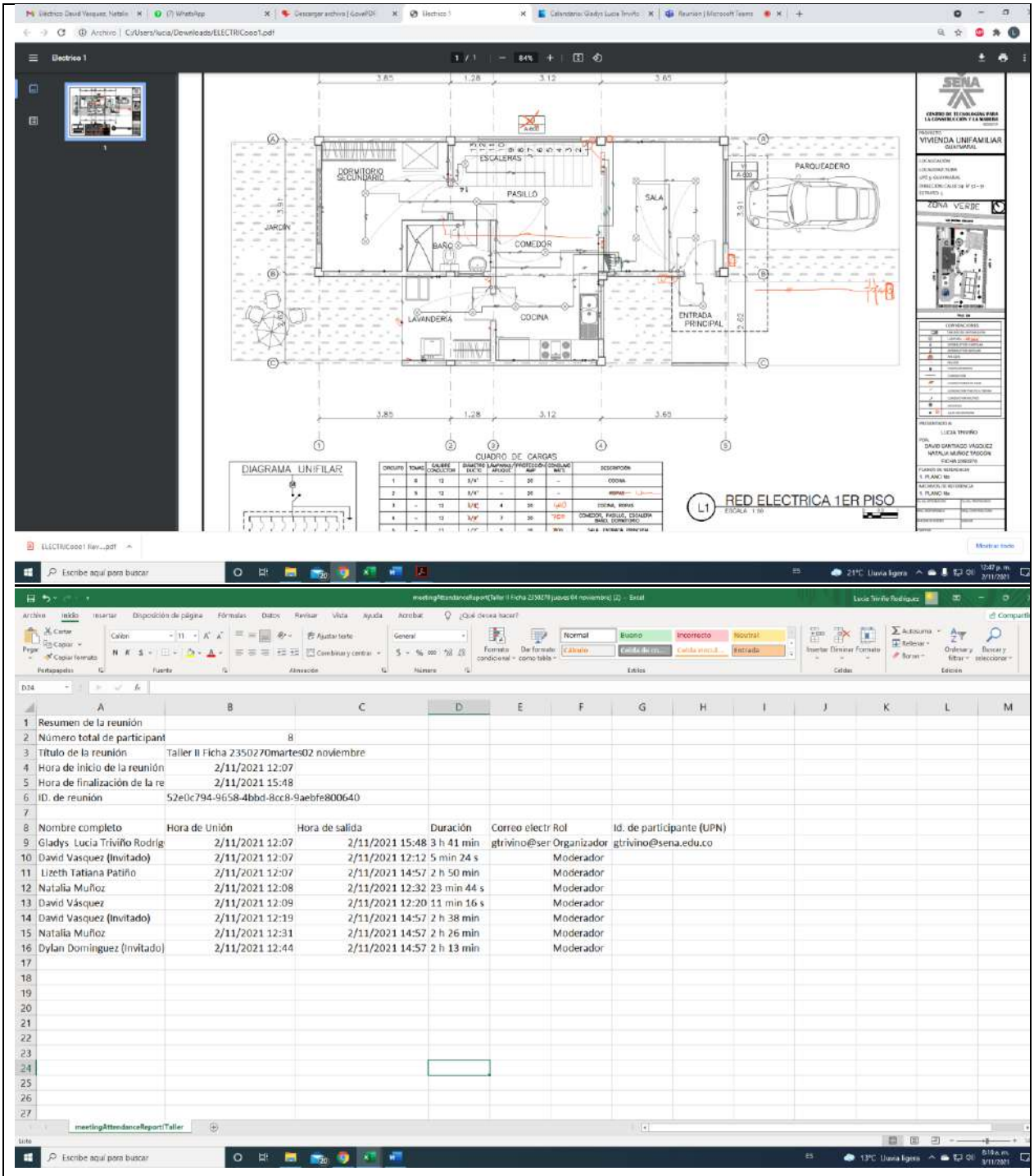
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA

ACTA No.29		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades realizadas por la instructora Lucia Triviño durante la semana de noviembre 02 a noviembre 05 de 2021		
CIUDAD Y FECHA: **Noviembre 05 -2021**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: **Formación remota**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Registra las actividades realizadas desde noviembre 02 a noviembre 05 del 2021. Evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el periodo mencionado		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar actividades realizadas desde noviembre 02 a noviembre 05 de 2021 por la Instructora Lucia Triviño de la Coordinación de Desarrollo Gráfico		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

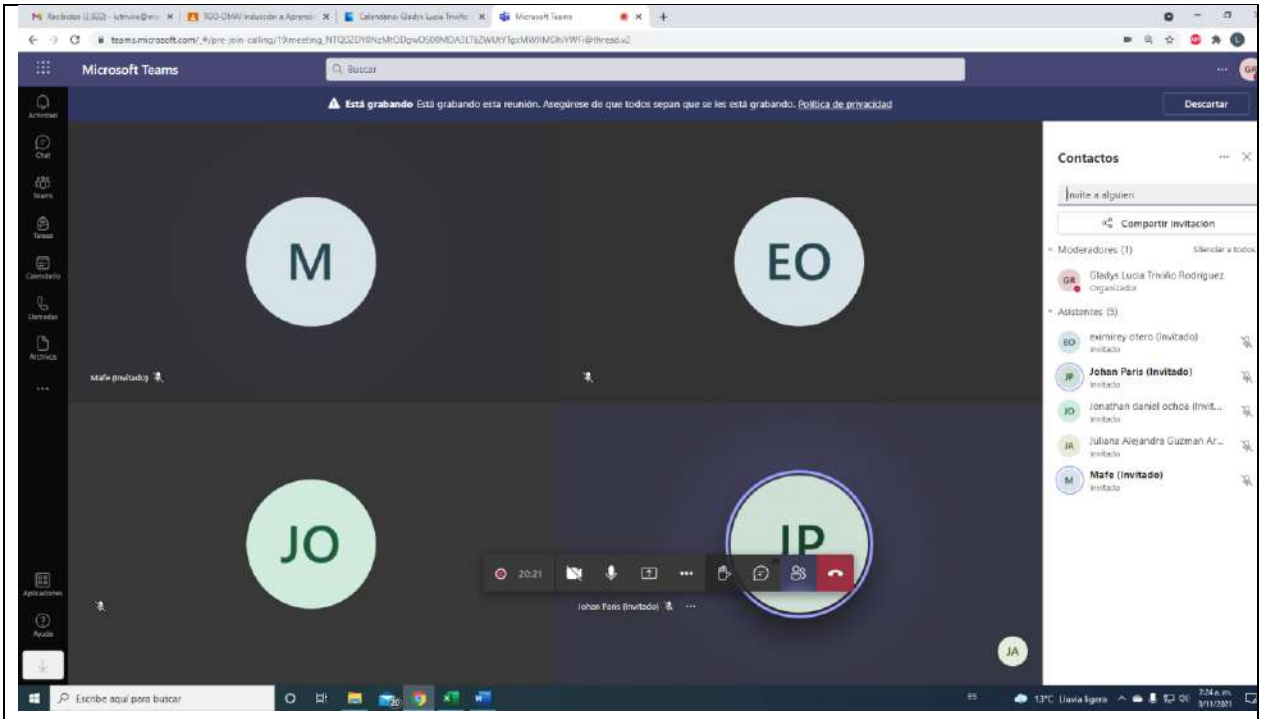
MARTES 2 DE NOVIEMBRE-TALLER II FICHA 2350270

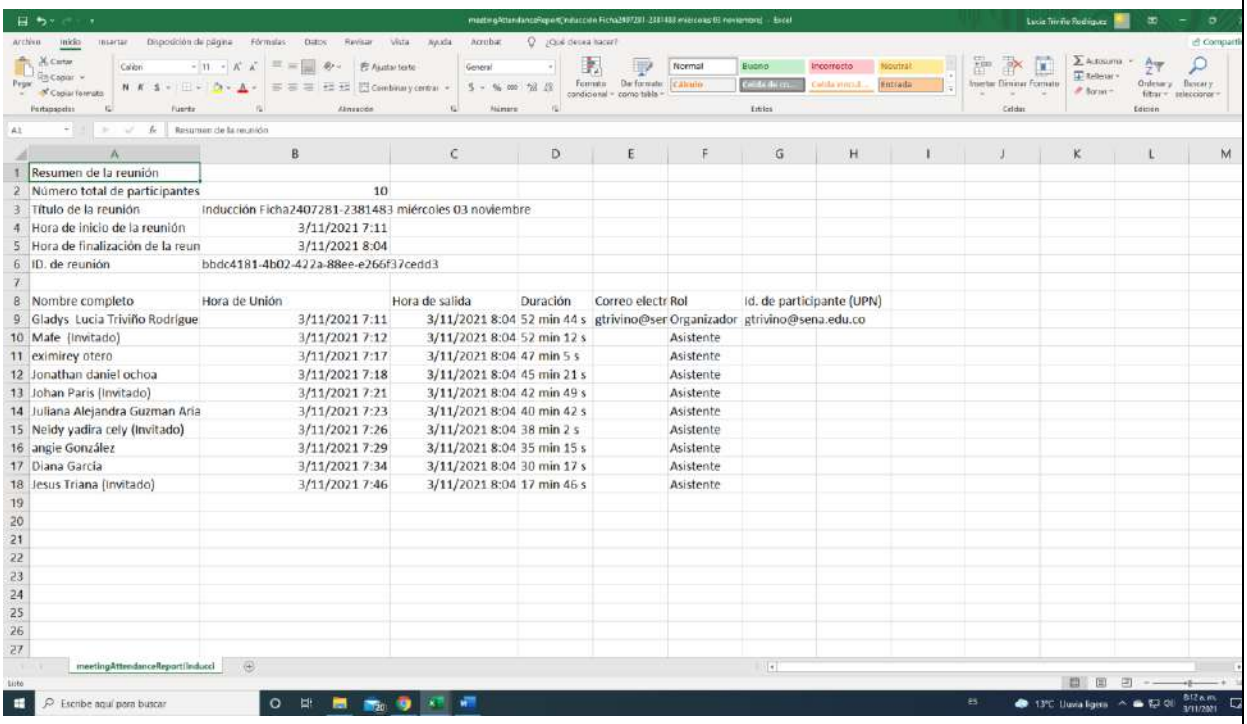




	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Resumen de la reunión							
2	Número total de participant	8						
3	Título de la reunión	Taller II Ficha 2350270martes02 noviembre						
4	Hora de inicio de la reunión	2/11/2021 12:07						
5	Hora de finalización de la re	2/11/2021 15:48						
6	ID. de reunión	52e0c794-9658-4bbd-8cc8-9aebfe800640						
7								
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)	
9	Gladys Lucia Triviño Rodrig	2/11/2021 12:07	2/11/2021 15:48	3 h 41 min	gtrivino@ser	Organizador	gtrivino@sena.edu.co	
10	David Vasquez (Invitado)	2/11/2021 12:07	2/11/2021 12:12	5 min 24 s		Moderador		
11	Lizeth Tatiana Patiño	2/11/2021 12:07	2/11/2021 14:57	2 h 50 min		Moderador		
12	Natalia Muñoz	2/11/2021 12:08	2/11/2021 12:32	23 min 44 s		Moderador		
13	David Vásquez	2/11/2021 12:09	2/11/2021 12:20	11 min 16 s		Moderador		
14	David Vasquez (Invitado)	2/11/2021 12:19	2/11/2021 14:57	2 h 38 min		Moderador		
15	Natalia Muñoz	2/11/2021 12:31	2/11/2021 14:57	2 h 26 min		Moderador		
16	Dylan Dominguez (Invitado)	2/11/2021 12:44	2/11/2021 14:57	2 h 13 min		Moderador		

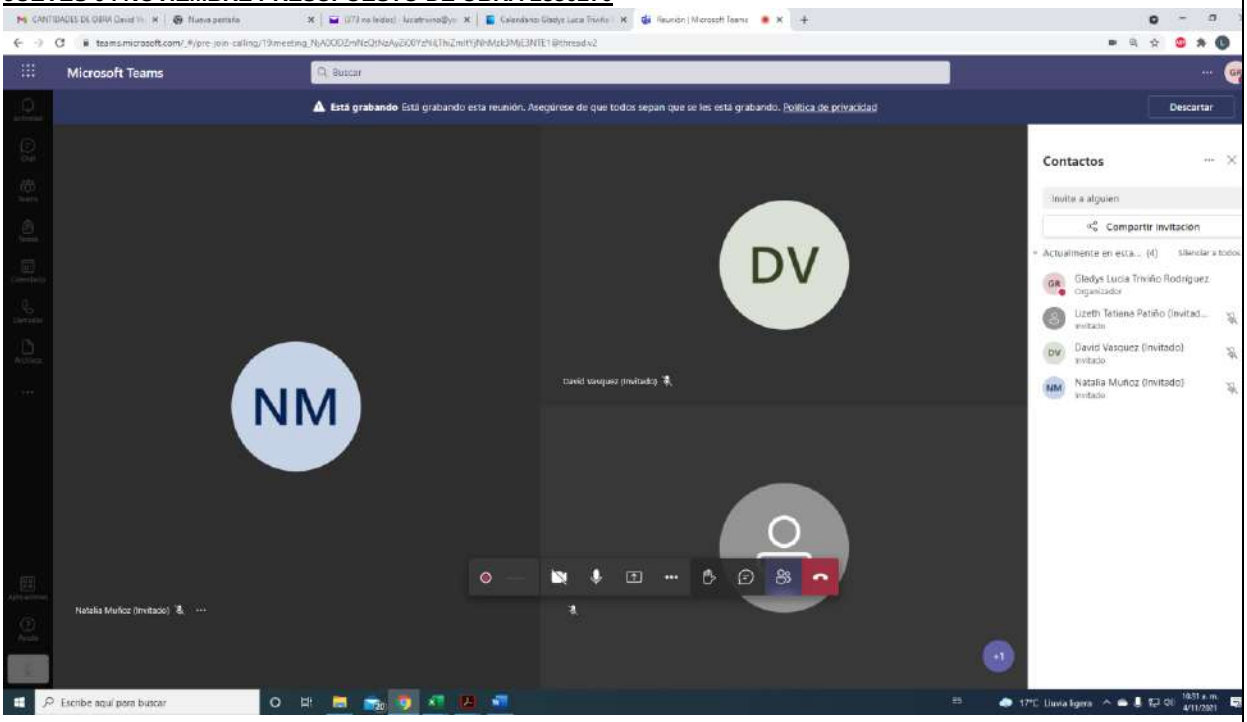
MIERCOLES 03 NOVIEMBRE INDUCCIÓN 2407281-2381483



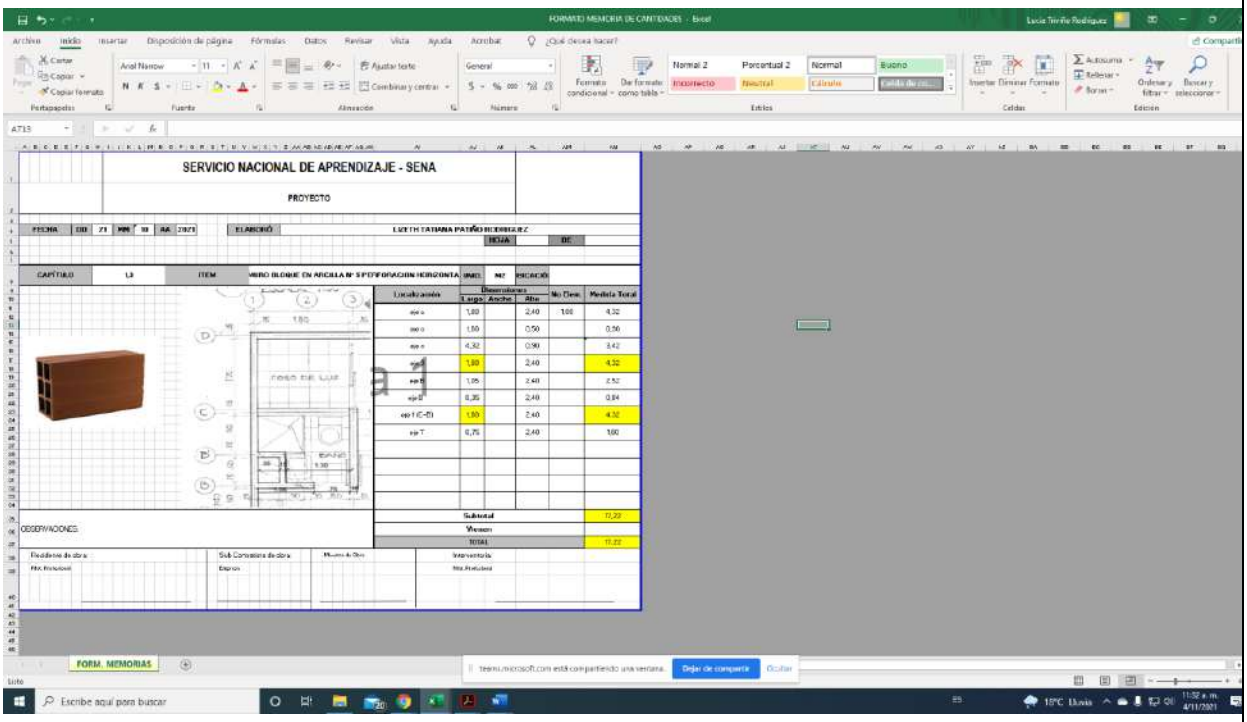


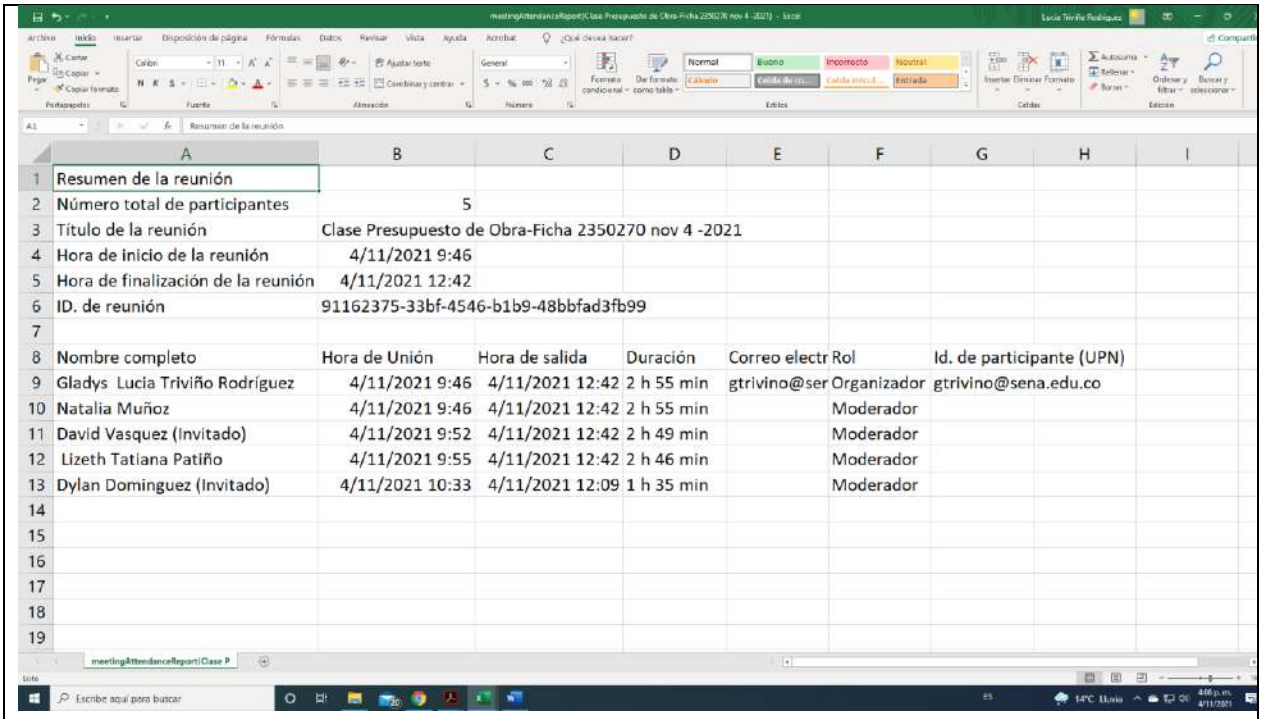
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Resumen de la reunión							
2	Número total de participantes	10						
3	Título de la reunión	Inducción Ficha2407281-2381483 miércoles 03 noviembre						
4	Hora de inicio de la reunión	3/11/2021 7:11						
5	Hora de finalización de la reun	3/11/2021 8:04						
6	ID. de reunión	bbdc4181-4b02-422a-88ee-e266f37cedd3						
7								
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)	
9	Gladys Lucia Triviño Rodrigue	3/11/2021 7:11	3/11/2021 8:04	52 min 44 s	gtrivino@ser	Organizador	gtrivino@sena.edu.co	
10	Mafe (Invitado)	3/11/2021 7:12	3/11/2021 8:04	52 min 12 s		Asistente		
11	eximirey otero	3/11/2021 7:17	3/11/2021 8:04	47 min 5 s		Asistente		
12	Jonathan daniel ochoa	3/11/2021 7:18	3/11/2021 8:04	45 min 21 s		Asistente		
13	Johan Paris (Invitado)	3/11/2021 7:21	3/11/2021 8:04	42 min 49 s		Asistente		
14	Juliana Alejandra Guzman Aria	3/11/2021 7:23	3/11/2021 8:04	40 min 42 s		Asistente		
15	Neidy yadira cely (Invitado)	3/11/2021 7:26	3/11/2021 8:04	38 min 2 s		Asistente		
16	angie González	3/11/2021 7:29	3/11/2021 8:04	35 min 15 s		Asistente		
17	Diana García	3/11/2021 7:34	3/11/2021 8:04	30 min 17 s		Asistente		
18	Jesus Triana (Invitado)	3/11/2021 7:46	3/11/2021 8:04	17 min 46 s		Asistente		

JUEVES 04 NOVIEMBRE PRESUPUESTO DE OBRA 2350270



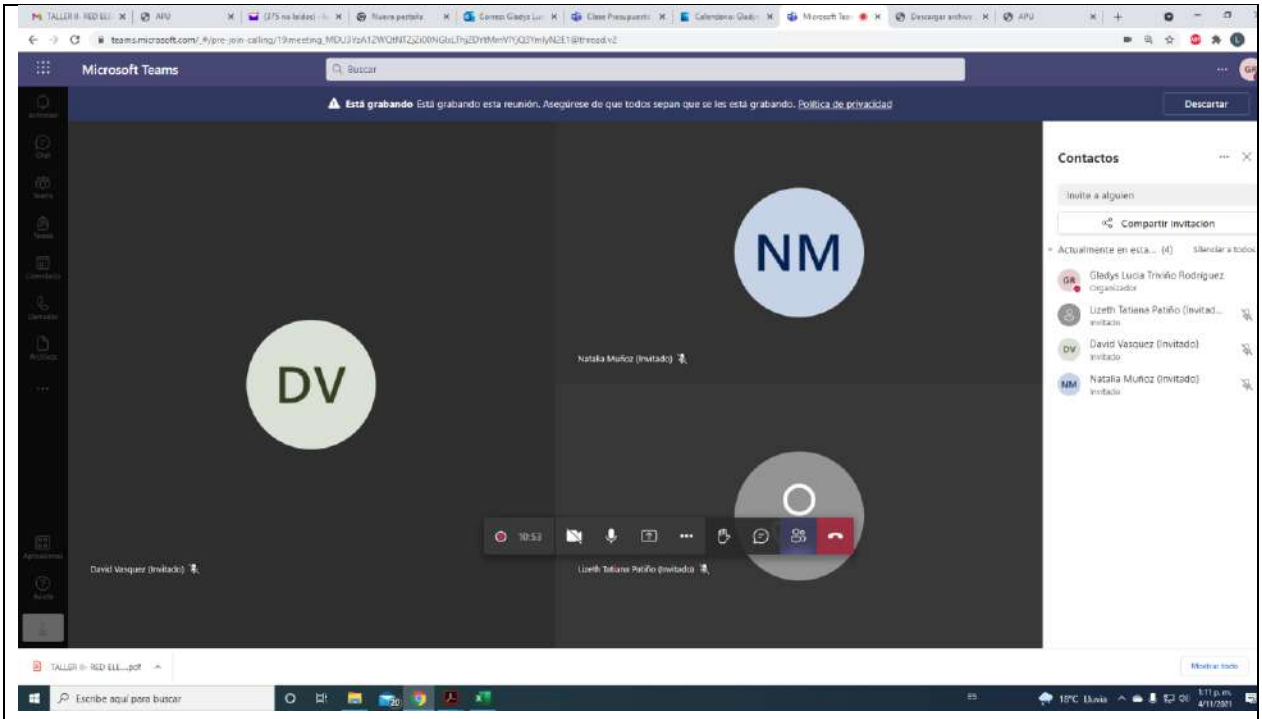

APU
Costos directos
Es la sumatoria de los costos unitarios por concepto de materiales, equipos y mano de obra.
Que es?
Es el examen detallado que se hace a una unidad de obra con la finalidad de conocer por separado, sus características constructivas y los elementos de costos que lo componen para sacar conclusiones y establecer su precio previo a la construcción y demostrar lógicamente su valor monetario.
Valor por unidad de medida
El precio por unidad de medida (PUM) es la cifra en pesos resultante de dividir el precio total de un bien físico por la cantidad en que se expresa el contenido del mismo, es decir masa, volumen o longitud. En Colombia la unidad de masa es el kilogramo, la de volumen es litro y la de longitud el metro.
APU
Rendimientos de mano de obra
Es la cantidad de obra de alguna actividad completamente ejecutada por una cuadrilla, compuesta por uno o varios operarios de diferente especialidad por unidad de recurso humano, normalmente expresada como um/ HH (unidad de medida de la actividad por hora Hombre).
Componentes
El APU contiene tres componentes principales los cuales son:
Materiales: aquellos insumos que se necesitan durante el desarrollo del proyecto.
Equipo: maquinas, herramientas y demás necesarias para la ejecución del proyecto.
Mano de obra: personal obrero especializado, necesario para dirigir y ejecutar el proyecto.
Calculo cantidades de obra
Para este proceso son indispensables los planos, las especificaciones técnicas y el listado de actividades constructivas que componen el proyecto de edificación.
SUPERREDACTOR.MX

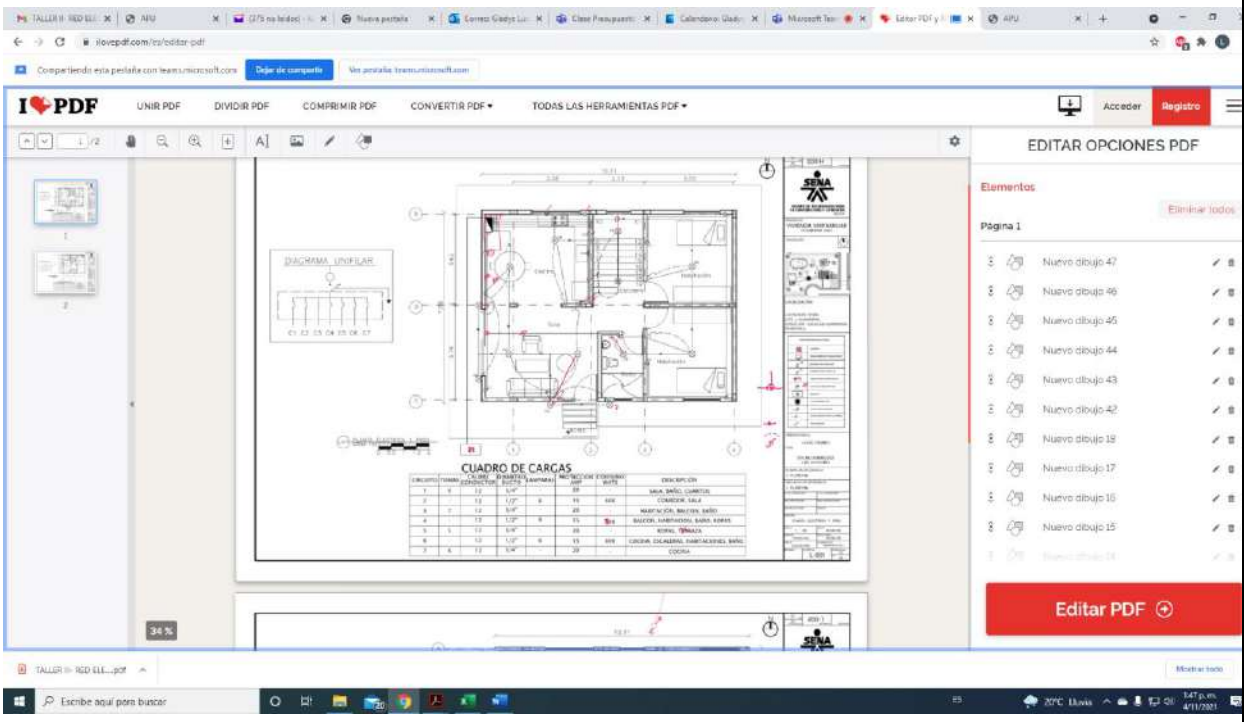

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
PROYECTO
FORM. MEMORIAS

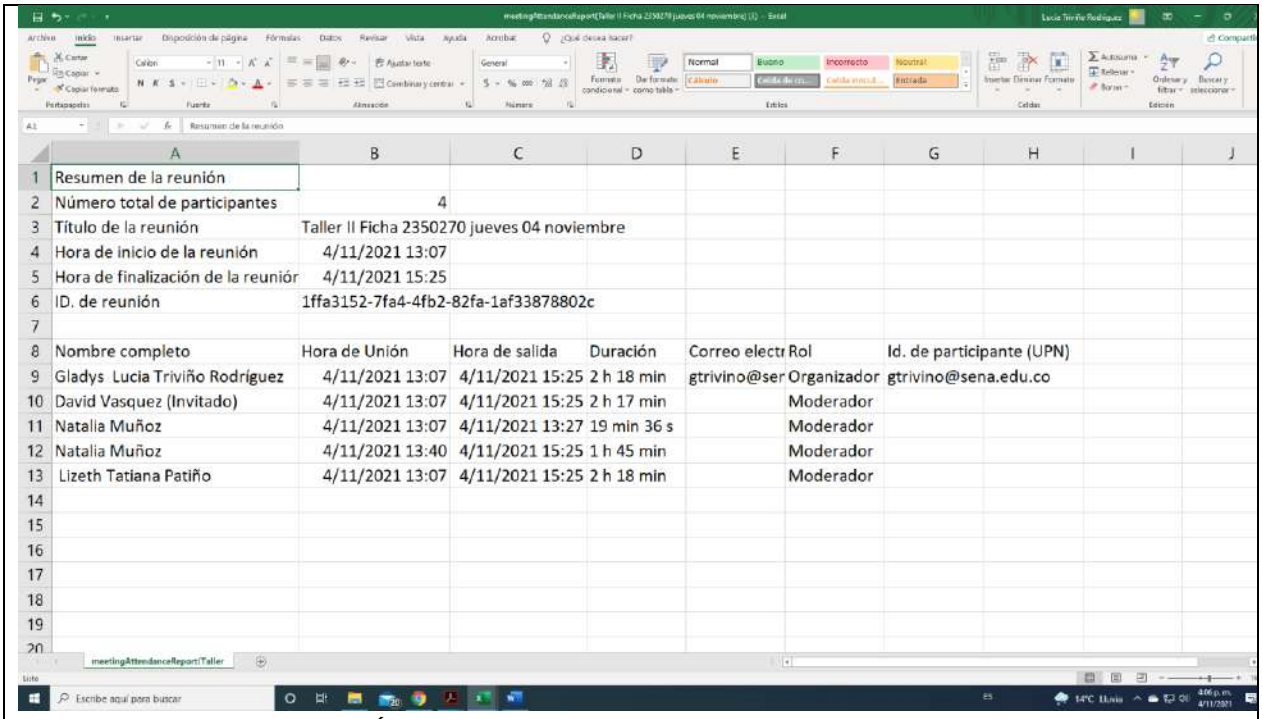


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Resumen de la reunión								
2	Número total de participantes	5							
3	Título de la reunión	Clase Presupuesto de Obra-Ficha 2350270 nov 4 -2021							
4	Hora de inicio de la reunión	4/11/2021 9:46							
5	Hora de finalización de la reunión	4/11/2021 12:42							
6	ID. de reunión	91162375-33bf-4546-b1b9-48bbfad3fb99							
7									
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)		
9	Gladys Lucia Triviño Rodríguez	4/11/2021 9:46	4/11/2021 12:42	2 h 55 min	gtrivino@ser	Organizador	gtrivino@sena.edu.co		
10	Natalia Muñoz	4/11/2021 9:46	4/11/2021 12:42	2 h 55 min		Moderador			
11	David Vasquez (Invitado)	4/11/2021 9:52	4/11/2021 12:42	2 h 49 min		Moderador			
12	Lizeth Tatiana Patiño	4/11/2021 9:55	4/11/2021 12:42	2 h 46 min		Moderador			
13	Dylan Dominguez (Invitado)	4/11/2021 10:33	4/11/2021 12:09	1 h 35 min		Moderador			
14									
15									
16									
17									
18									
19									

TALLER II FICHA 2350270

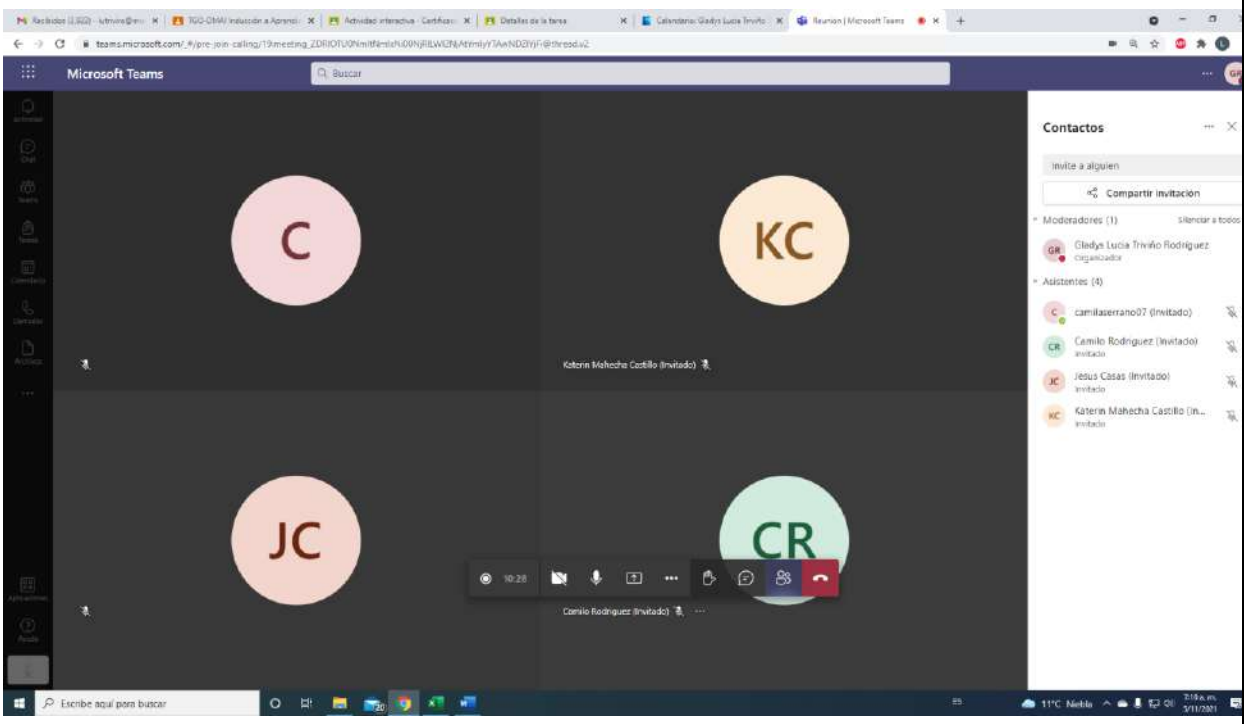

Microsoft Teams
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
NM
DV
Natalia Muñoz (Invitado)
David Vasquez (Invitado)
Lizeth Tatiana Patiño (Invitado)

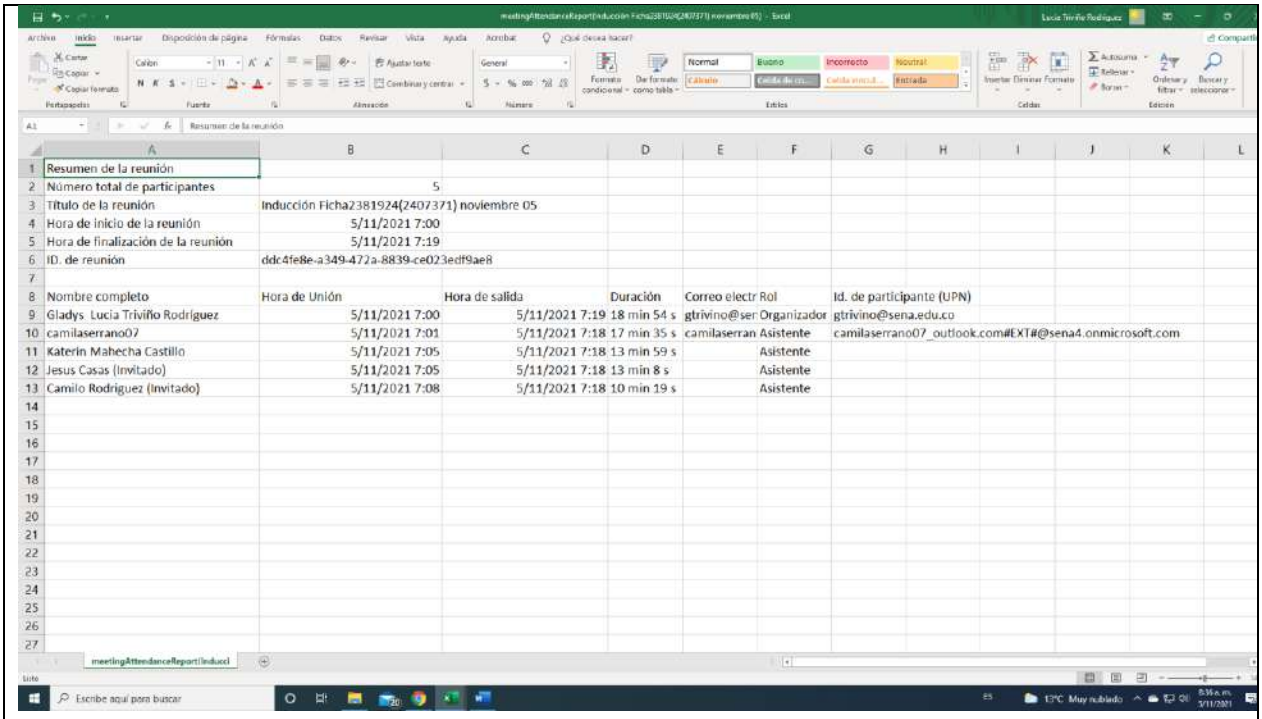

I PDF
UNIR PDF
DIVIDIR PDF
COMPRIMIR PDF
CONVERTIR PDF
TODAS LAS HERRAMIENTAS PDF
Acceder
Registro
EDITAR OPCIONES PDF
Elementos
Página 1
DIAGRAMA UNIFILAR
CUADRO DE CARGAS
Editar PDF



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Resumen de la reunión									
2	Número total de participantes	4								
3	Título de la reunión	Taller II Ficha 2350270 jueves 04 noviembre								
4	Hora de inicio de la reunión	4/11/2021 13:07								
5	Hora de finalización de la reunión	4/11/2021 15:25								
6	ID. de reunión	1ffa3152-7fa4-4fb2-82fa-1af33878802c								
7										
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)			
9	Gladys Lucia Triviño Rodríguez	4/11/2021 13:07	4/11/2021 15:25	2 h 18 min	gtrivino@ser	Organizador	gtrivino@sena.edu.co			
10	David Vasquez (Invitado)	4/11/2021 13:07	4/11/2021 15:25	2 h 17 min		Moderador				
11	Natalia Muñoz	4/11/2021 13:07	4/11/2021 13:27	19 min 36 s		Moderador				
12	Natalia Muñoz	4/11/2021 13:40	4/11/2021 15:25	1 h 45 min		Moderador				
13	Lizeth Tatiana Patiño	4/11/2021 13:07	4/11/2021 15:25	2 h 18 min		Moderador				
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

VIERNES 05 NOVIEMBRE INDUCCIÓN FICHA 2407371(2381929)





Resumen de la reunión											
Número total de participantes	5										
Título de la reunión	Inducción Ficha2381924(2407371) noviembre 05										
Hora de inicio de la reunión	5/11/2021 7:00										
Hora de finalización de la reunión	5/11/2021 7:19										
ID. de reunión	ddc4fe8e-a349-472a-8839-ce023edf9ae8										
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)					
Gladys Lucia Triviño Rodriguez	5/11/2021 7:00	5/11/2021 7:19	18 min 54 s	gtrivino@ser	Organizador	gtrivino@sena.edu.co					
camilaserrano07	5/11/2021 7:01	5/11/2021 7:18	17 min 35 s	camilaserran	Asistente	camilaserrano07_outlook.com#EXT#@sena4.onmicrosoft.com					
Katerin Mahecha Castillo	5/11/2021 7:05	5/11/2021 7:18	13 min 59 s		Asistente						
Jesus Casas (Invitado)	5/11/2021 7:05	5/11/2021 7:18	13 min 8 s		Asistente						
Camilo Rodriguez (Invitado)	5/11/2021 7:08	5/11/2021 7:18	10 min 19 s		Asistente						

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No30 DEL DÍA__12____ DEL MES DE_____noviembre_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

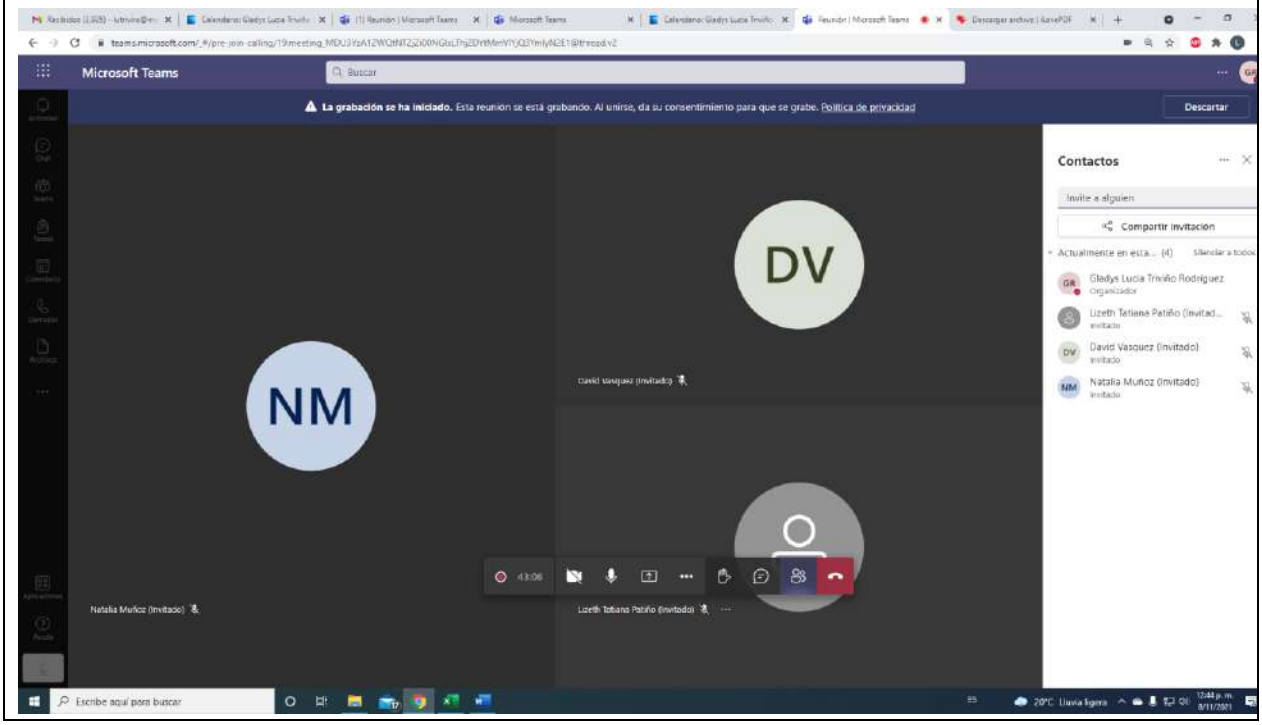
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lucia Triviño Rodríguez	39779942		X		SENA - CTCM	lutriviro@misena.edu.co		si	

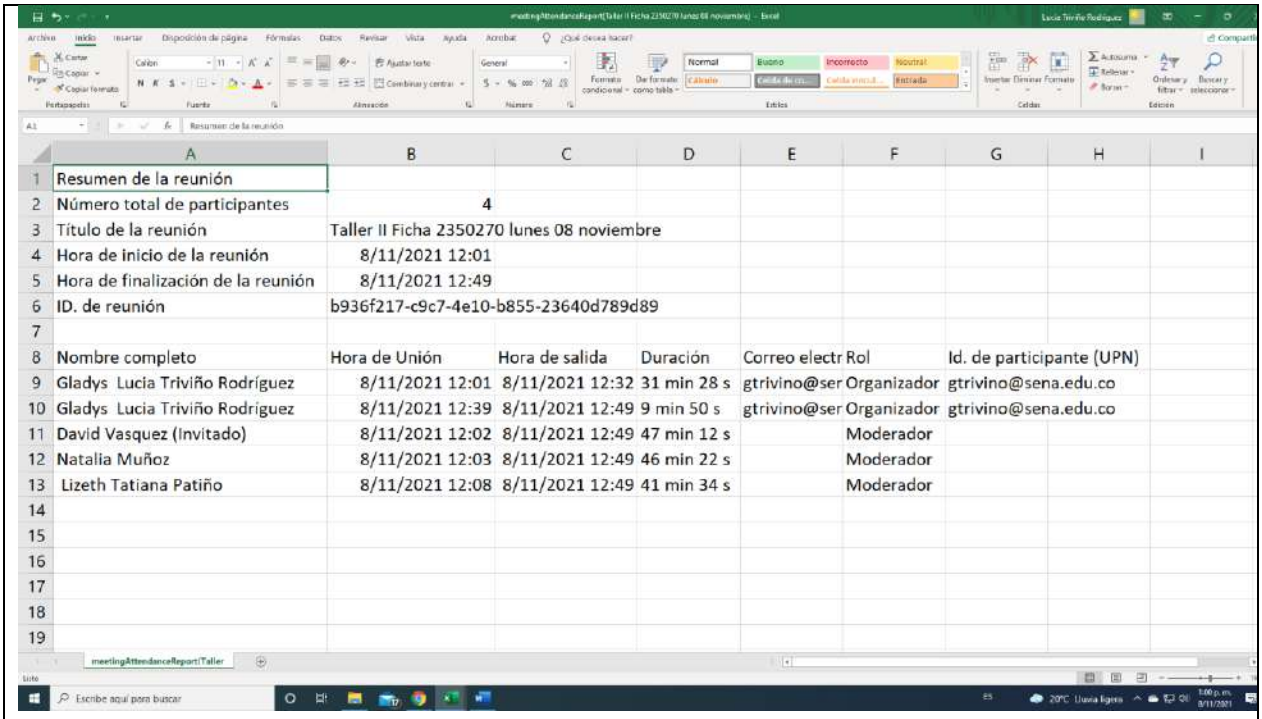
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA

ACTA No.30		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades realizadas por la instructora Lucia Triviño durante la semana de noviembre 8 a noviembre 12 de 2021		
CIUDAD Y FECHA: **Noviembre 12 -2021**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: **Formación remota**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Registra las actividades realizadas desde noviembre 8 a noviembre 12 del 2021. Evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el periodo mencionado		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar actividades realizadas desde noviembre 8 a noviembre 12 de 2021 por la Instructora Lucia Triviño de la Coordinación de Desarrollo Gráfico		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

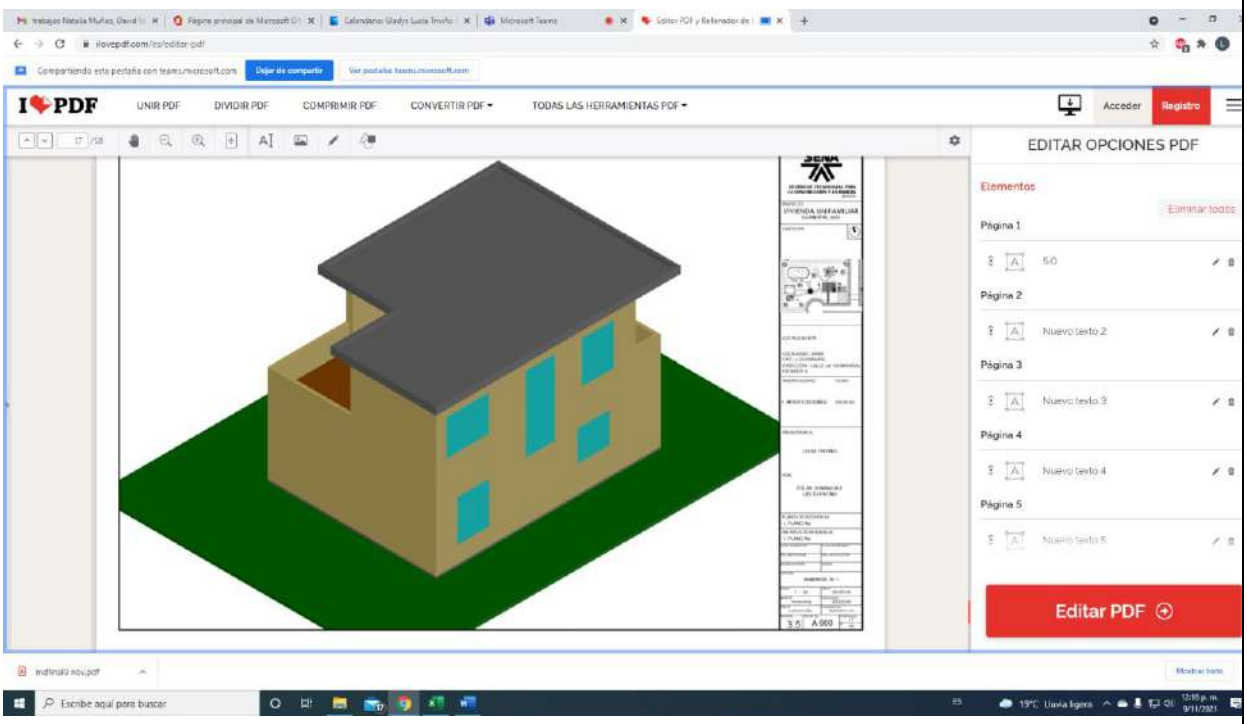
LUNES 8 DE NOVIEMBRE-TALLER II FICHA 2350270 ENTREGA FINAL

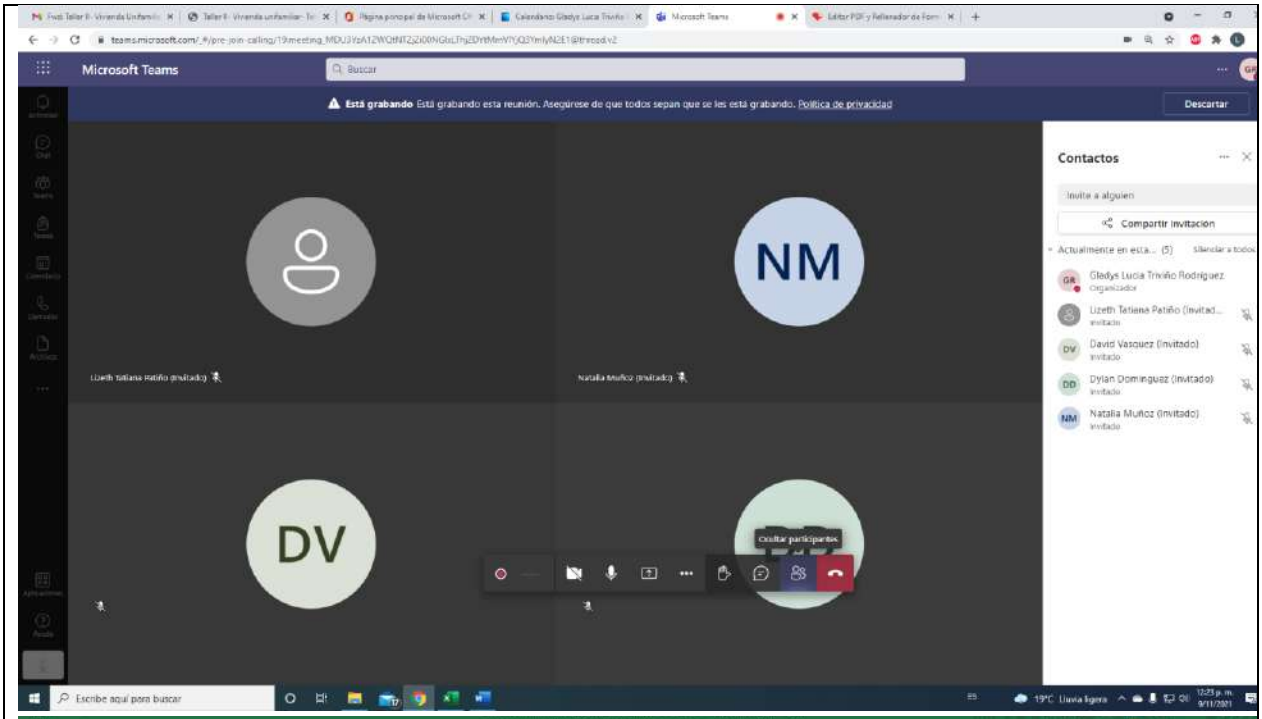


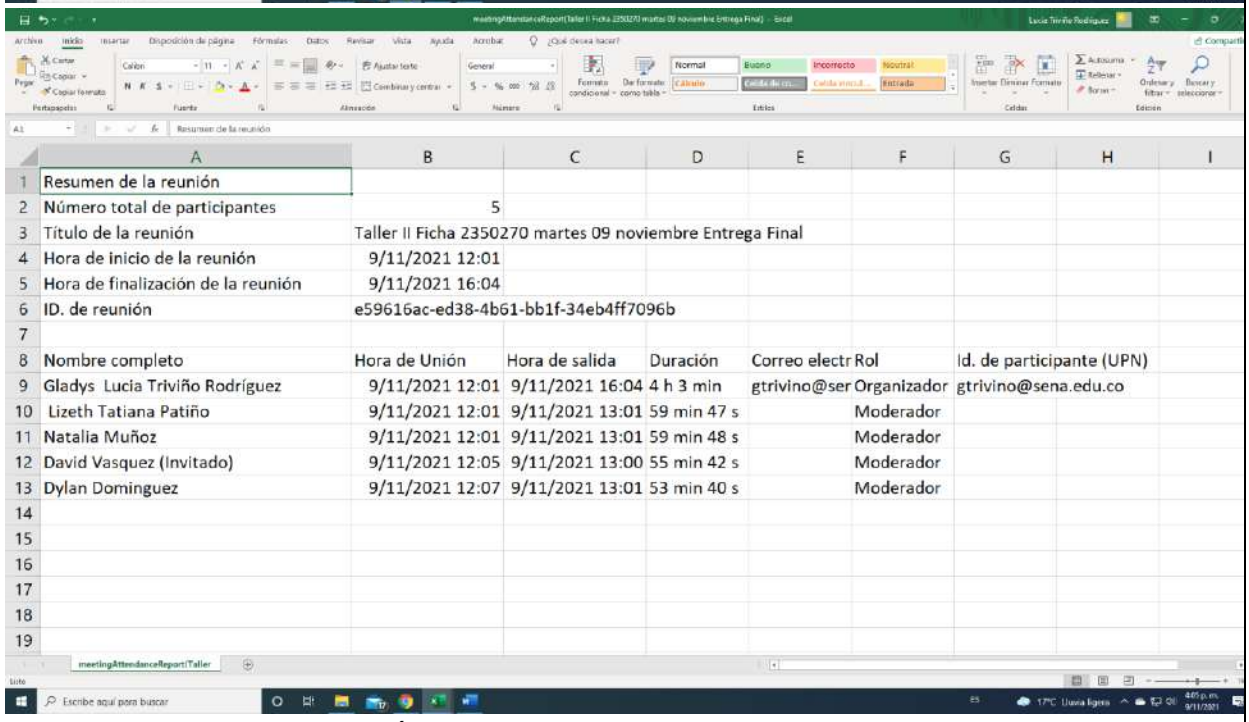


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Resumen de la reunión								
2	Número total de participantes	4							
3	Título de la reunión	Taller II Ficha 2350270 lunes 08 noviembre							
4	Hora de inicio de la reunión	8/11/2021 12:01							
5	Hora de finalización de la reunión	8/11/2021 12:49							
6	ID. de reunión	b936f217-c9c7-4e10-b855-23640d789d89							
7									
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)		
9	Gladys Lucia Triviño Rodríguez	8/11/2021 12:01	8/11/2021 12:32	31 min 28 s	gtrivino@ser	Organizador	gtrivino@sena.edu.co		
10	Gladys Lucia Triviño Rodríguez	8/11/2021 12:39	8/11/2021 12:49	9 min 50 s	gtrivino@ser	Organizador	gtrivino@sena.edu.co		
11	David Vasquez (Invitado)	8/11/2021 12:02	8/11/2021 12:49	47 min 12 s		Moderador			
12	Natalia Muñoz	8/11/2021 12:03	8/11/2021 12:49	46 min 22 s		Moderador			
13	Lizeth Tatiana Patiño	8/11/2021 12:08	8/11/2021 12:49	41 min 34 s		Moderador			
14									
15									
16									
17									
18									
19									

MARTES 9 DE NOVIEMBRE-TALLER II FICHA 2350270

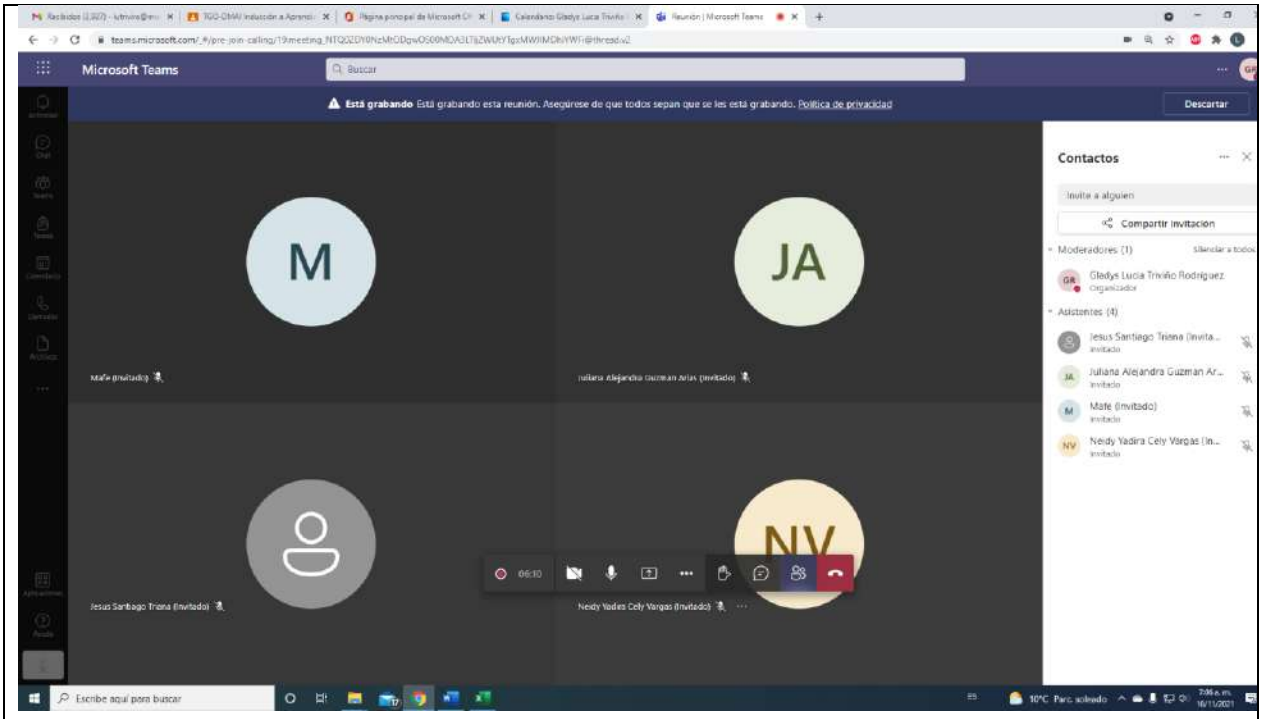


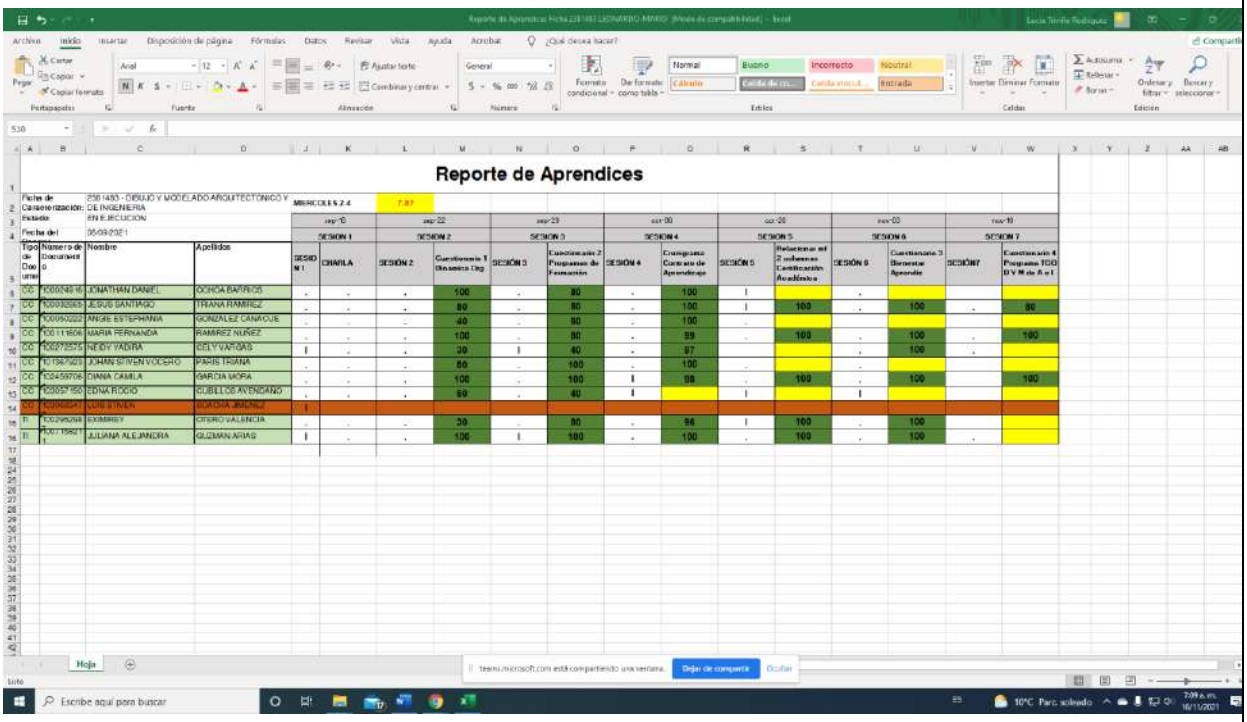


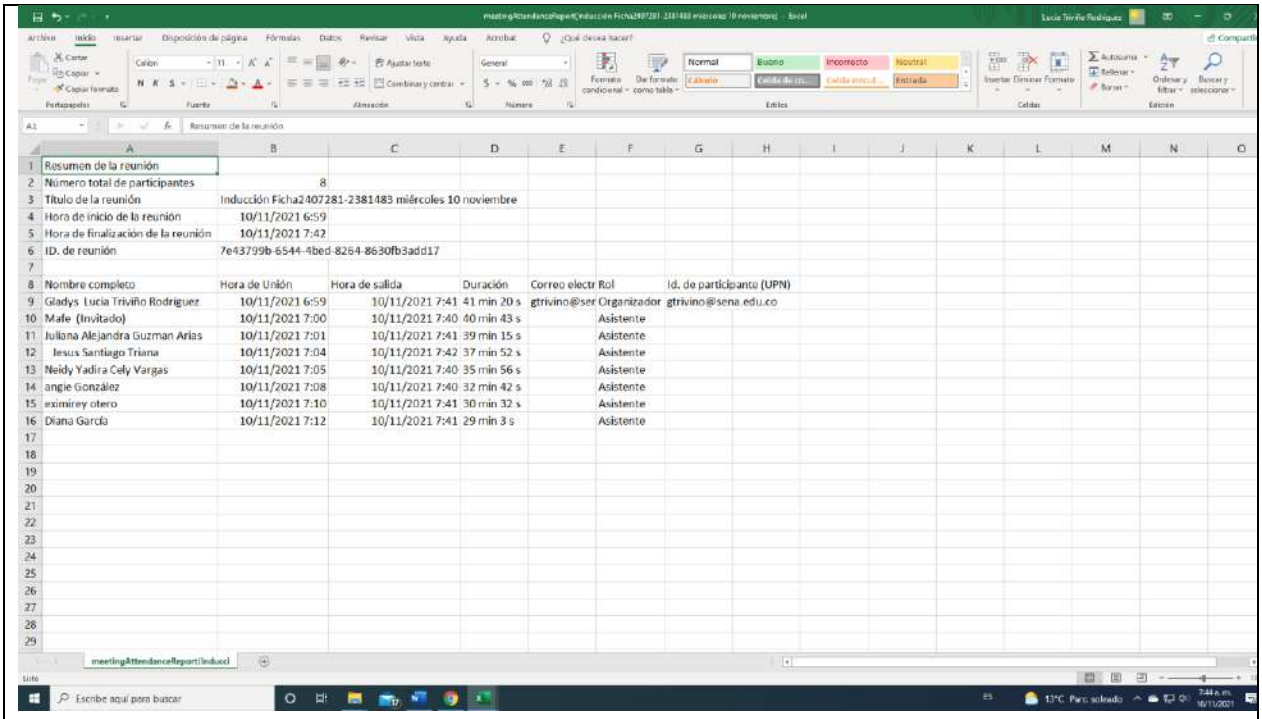


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Resumen de la reunión								
2	Número total de participantes	5							
3	Título de la reunión	Taller II Ficha 2350270 martes 09 noviembre Entrega Final							
4	Hora de inicio de la reunión	9/11/2021 12:01							
5	Hora de finalización de la reunión	9/11/2021 16:04							
6	ID. de reunión	e59616ac-ed38-4b61-bb1f-34eb4ff7096b							
7									
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)		
9	Gladys Lucia Triviño Rodríguez	9/11/2021 12:01	9/11/2021 16:04	4 h 3 min	gtrivino@ser	Organizador	gtrivino@sena.edu.co		
10	Lizeth Tatiana Patiño	9/11/2021 12:01	9/11/2021 13:01	59 min 47 s		Moderador			
11	Natalia Muñoz	9/11/2021 12:01	9/11/2021 13:01	59 min 48 s		Moderador			
12	David Vasquez (Invitado)	9/11/2021 12:05	9/11/2021 13:00	55 min 42 s		Moderador			
13	Dylan Dominguez	9/11/2021 12:07	9/11/2021 13:01	53 min 40 s		Moderador			
14									
15									
16									
17									
18									
19									

MIERCOLES 10 NOVIEMBRE INDUCCIÓN 2407281-2381483

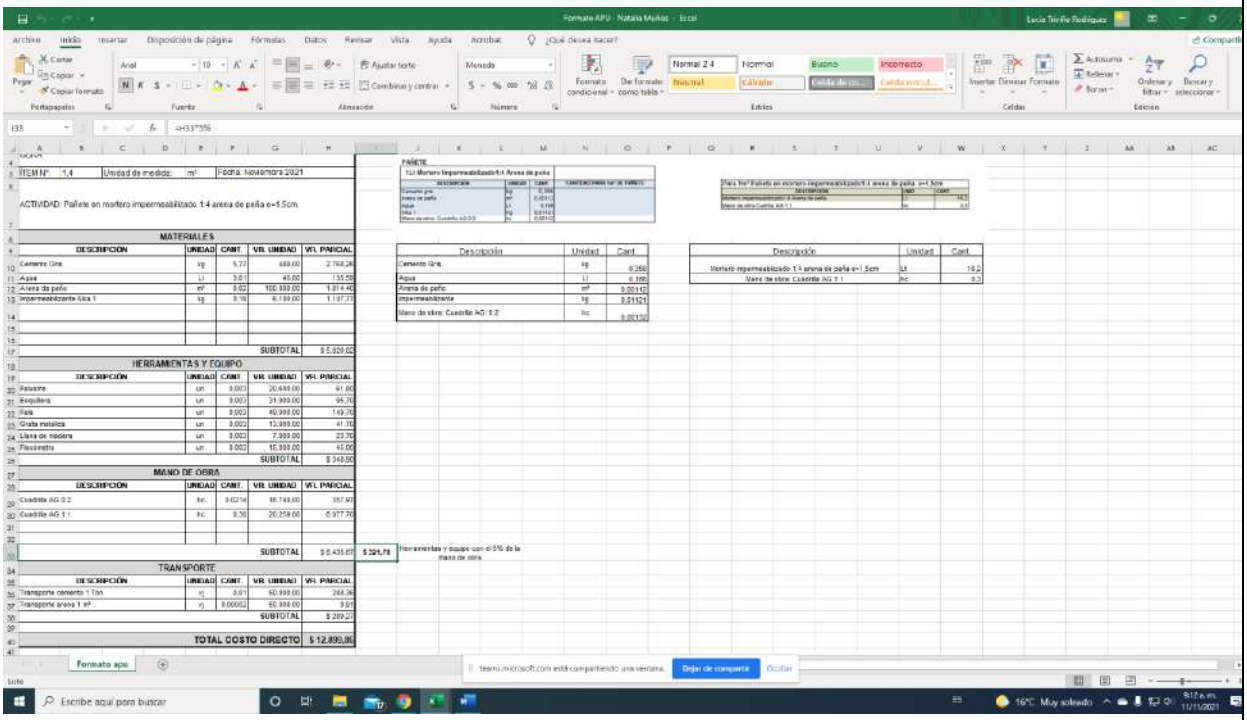

Microsoft Teams
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Moderadores (1)
Gladys Lucia Triviño Rodríguez
Organizador
Asistentes (4)
Jesus Santiago Triana (Invita...
Juliana Alejandra Guzman Ar...
Mafe (Invitado)
Neidy Yadira Cely Vargas (In...
M
JA
NV
Jesus Santiago Triana (Invitado)
Neidy Yadira Cely Vargas (Invitado)


Reporte de Aprendices



	A	B	C	D	E	F	G
1	Resumen de la reunión						
2	Número total de participantes	8					
3	Título de la reunión	Inducción Ficha2407281-2381483 miércoles 10 noviembre					
4	Hora de inicio de la reunión	10/11/2021 6:59					
5	Hora de finalización de la reunión	10/11/2021 7:42					
6	ID. de reunión	7e43799b-6544-4bed-8264-8630fb3add17					
7							
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)
9	Gladys Lucia Triviño Rodriguez	10/11/2021 6:59	10/11/2021 7:41	41 min 20 s	gtrivino@ser	Organizador	gtrivino@sena.edu.co
10	Mafe (Invitado)	10/11/2021 7:00	10/11/2021 7:40	40 min 43 s		Asistente	
11	Juliana Alejandra Guzman Arias	10/11/2021 7:01	10/11/2021 7:41	39 min 15 s		Asistente	
12	Jesus Santiago Triana	10/11/2021 7:04	10/11/2021 7:42	37 min 52 s		Asistente	
13	Neidy Yadira Cely Vargas	10/11/2021 7:05	10/11/2021 7:40	35 min 56 s		Asistente	
14	angie González	10/11/2021 7:08	10/11/2021 7:40	32 min 42 s		Asistente	
15	eximirey otero	10/11/2021 7:10	10/11/2021 7:41	30 min 32 s		Asistente	
16	Diana García	10/11/2021 7:12	10/11/2021 7:41	29 min 3 s		Asistente	

JUEVES 11 NOVIEMBRE PRESUPUESTO DE OBRA 2350270



ITEM Nº	1,4	Unidad de medida:	m²	Fecha: Noviembre 2021

ACTIVIDAD: Pañete en mortero impermeabilizado 1:4 arena de peña e=1.5cm

MATERIALES				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	VR. UNIDAD	VR. PARCIAL
Cemento Gris	kg	9,77	688,00	2.768,24
Agua	Lt	3,61	45,00	135,59
Arena de peña	m³	0,02	100.000,00	1.814,48
Impermeabilizante Sika 1	kg	0,19	6.100,00	1.197,73
			SUBTOTAL	$ 5.809,05

HERRAMIENTAS Y EQUIPO				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VR. UNIDAD	VR. PARCIAL
Palustre	un	0,003	20.440,00	61,80
Boquillera	un	0,003	31.900,00	95,70
Pala	un	0,003	49.900,00	149,70
Grata metalica	un	0,003	13.900,00	41,70
Llana de madera	un	0,003	7.900,00	23,70
Flexometro	un	0,003	15.330,00	45,99
			SUBTOTAL	$ 348,59

MANO DE OBRA				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VR. UNIDAD	VR. PARCIAL
Cuadrilla AG 0.2	hr.	0,0214	16.740,00	357,97
Cuadrilla AG 1.1	hr.	0,30	20.259,00	6.077,70
			SUBTOTAL	$ 6.435,67

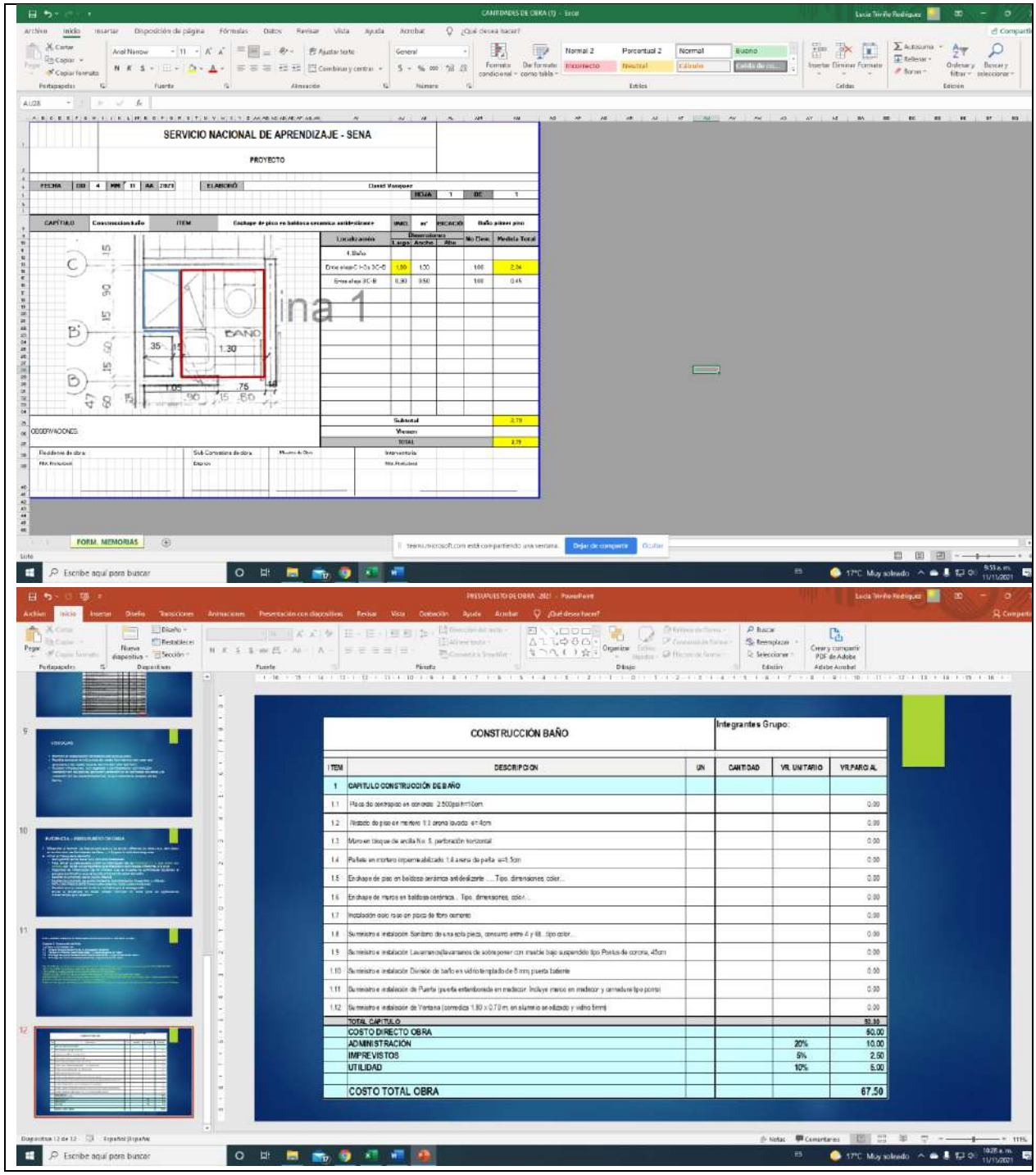
$ 324,78 Herramientas y equipo con el 5% de la mano de obra

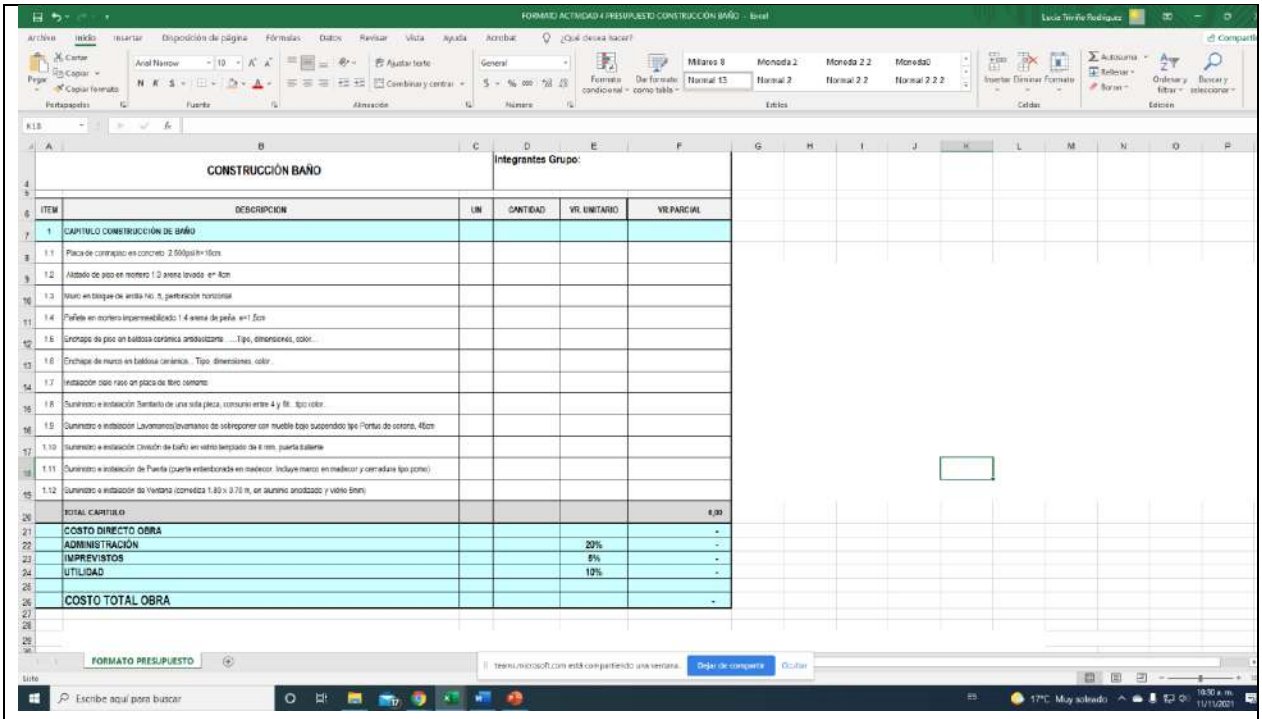
TRANSPORTE				
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VR. UNIDAD	VR. PARCIAL
Transporte cemento 1 Ton	viaj	0,01	60.000,00	288,36
Transporte arena 1 m³	viaj	0,00002	60.000,00	0,01
			SUBTOTAL	$ 288,37

TOTAL COSTO DIRECTO	$ 12.899,86

Descripción	Unidad	Cant
Cemento Gris	kg	0,268
Agua	Lt	0,100
Arena de peña	m³	0,00112
Impermeabilizante	kg	0,01121
Mano de obra: Cuadrilla AG: 0.2	hc	0,00170

Descripción	Unidad	Cant
Mortero impermeabilizado 1:4 arena de peña e=1.5cm	Lt	19,2
Mano de obra: Cuadrilla AG 1.1	hc	0,3

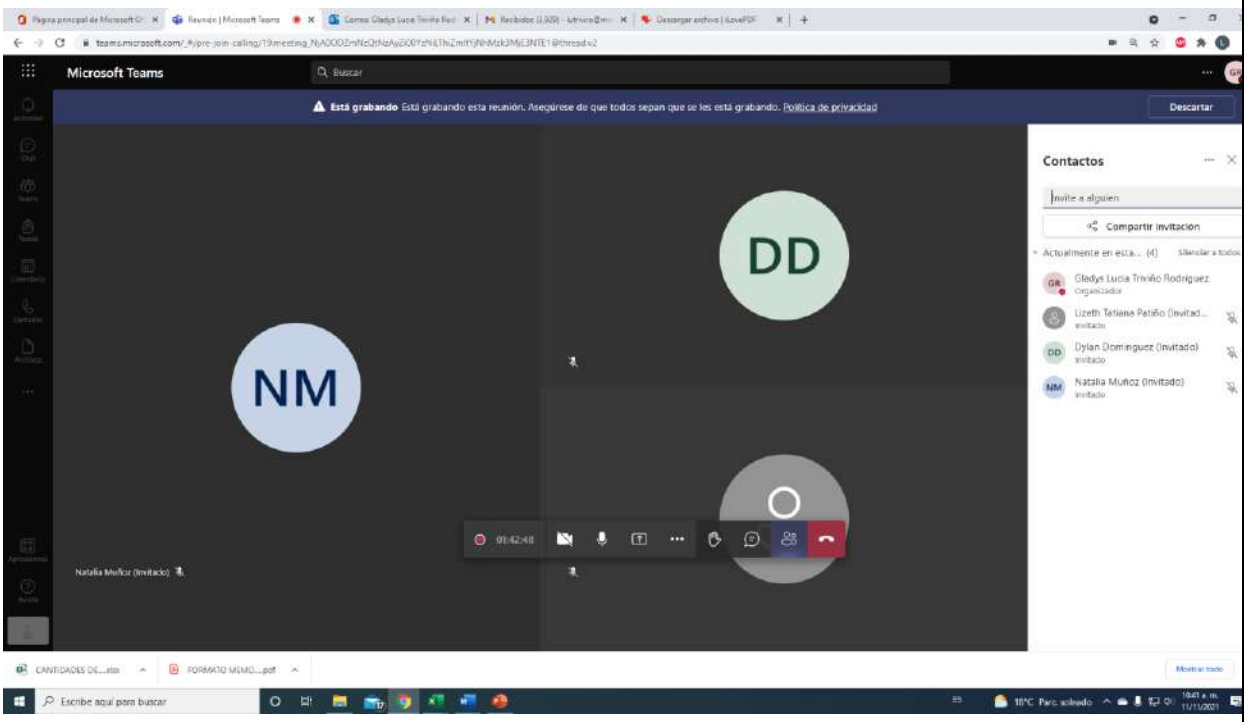

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
PROYECTO
BAÑO
1.30
OBSERVACIONES:
FORM. MEMORIAS
CONSTRUCCIÓN BAÑO
Integrantes Grupo:
ITEM
DESCRIPCION
UN
CANTIDAD
VR UNITARIO
VR PARCIAL
1 CAPITULO CONSTRUCCIÓN DE BAÑO
1.1 Placa de contrapiso en concreto 2.500psi f=10cm
1.2 Relleno de piso en recebo 1:3 arena lavada e=10cm
1.3 Muro en bloque de arcilla No. 5 perforación horizontal
1.4 Pañete en mortero impermeabilizado 1:4 arena de pella e=1.5cm
1.5 Enchape de piso en baldosa cerámica antideslizante ..... Tipo, dimensiones, color...
1.6 Enchape de muros en baldosa cerámica... Tipo, dimensiones, color...
1.7 Instalación codo rosa en poceta de tipo cemento
1.8 Suministro e instalación Sanitario de una sola pieza, consumo entre 4 y 6lt...tipo color...
1.9 Suministro e instalación Lavamanos/lavamanos de sobreponer con mueble bajo suspendido tipo Puntos de corona, 45cm
1.10 Suministro e instalación División de baño en vidrio templado de 8 mm, puerta batiente
1.11 Suministro e instalación de Puerta (puerta entamborada en madecor. Incluye marco en madecor y cerradura tipo pomo)
1.12 Suministro e instalación de Ventana (corrediza 1.80 x 0.70 m. en aluminio anodizado y vidrio 6mm)
TOTAL CAPITULO 50.00
COSTO DIRECTO OBRA 50.00
ADMINISTRACIÓN 20% 10.00
IMPREVISTOS 5% 2.50
UTILIDAD 10% 5.00
COSTO TOTAL OBRA 67.50

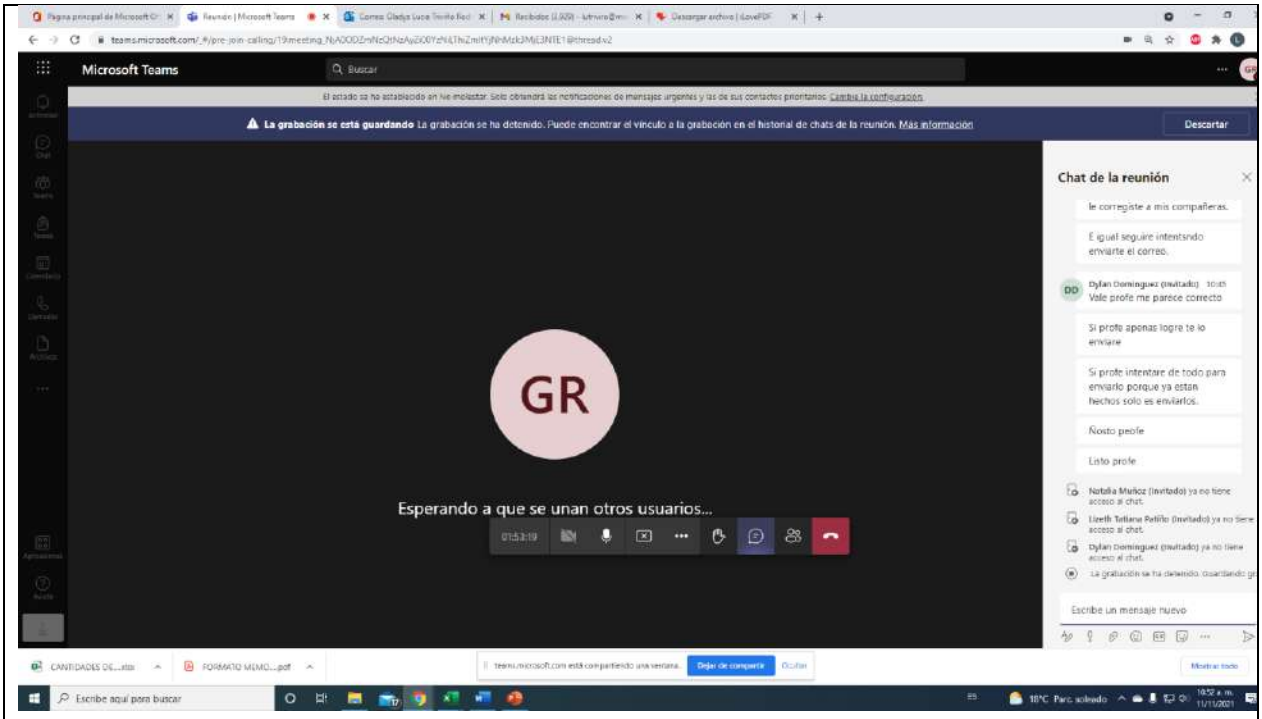


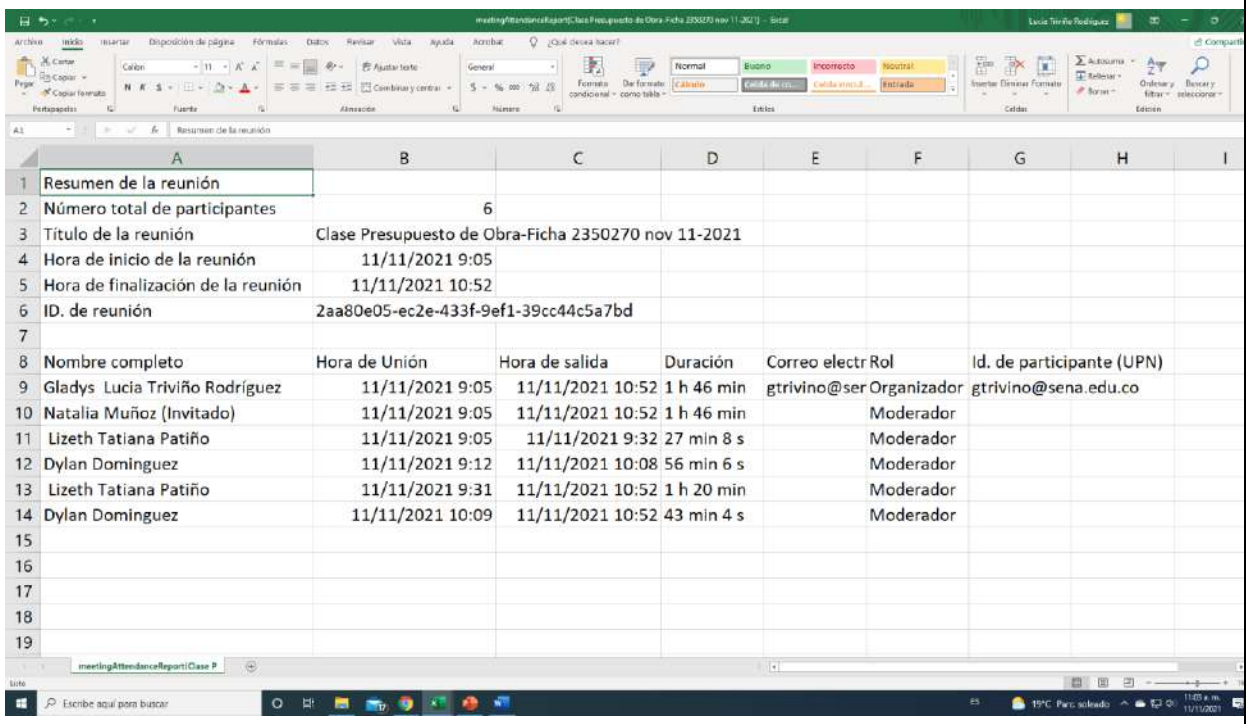
CONSTRUCCIÓN BAÑO

Integrantes Grupo:

ITEM	DESCRIPCION	UN	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR PARCIAL
1	CAPITULO CONSTRUCCIÓN DE BAÑO				
1.1	Placa de contrapiso en concreto 2.500psi h=10cm				
1.2	Alistado de piso en mortero 1:3 arena lavada e= 4cm				
1.3	Muro en bloque de arcilla No. 5, perforación horizontal				
1.4	Pañete en mortero impermeabilizado 1:4 arena de peña e=1.5cm				
1.5	Enchape de piso en baldosa cerámica antideslizante .....Tipo, dimensiones, color...				
1.6	Enchape de muros en baldosa cerámica...Tipo, dimensiones, color...				
1.7	Instalación cielo raso en placa de fibro cemento				
1.8	Suministro e instalación Sanitario de una sola pieza, cosourso entre 4 y 6l...tipo color.				
1.9	Suministro e instalación Lavamanos/lavamanos de sobreponer con mueble bajo suspendido tipo Portus de corona, 40cm				
1.10	Suministro e instalación División de baño en vidrio templado de 8 mm, puerta batiente				
1.11	Suministro e instalación de Puerta (puerta entamborada en madecor. Incluye marco en madecor y cerradura tipo pomo)				
1.12	Suministro e instalación de Ventana (corrediza 1.80 x 0.70 m, en aluminio anodizado y vidrio 6mm)				
	TOTAL CAPITULO				0,00
	COSTO DIRECTO OBRA				-
	ADMINISTRACIÓN			20%	-
	IMPREVISTOS			5%	-
	UTILIDAD			10%	-
	COSTO TOTAL OBRA				-







	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Resumen de la reunión								
2	Número total de participantes	6							
3	Título de la reunión	Clase Presupuesto de Obra-Ficha 2350270 nov 11-2021							
4	Hora de inicio de la reunión	11/11/2021 9:05							
5	Hora de finalización de la reunión	11/11/2021 10:52							
6	ID. de reunión	2aa80e05-ec2e-433f-9ef1-39cc44c5a7bd							
7									
8	Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)		
9	Gladys Lucia Triviño Rodríguez	11/11/2021 9:05	11/11/2021 10:52	1 h 46 min	gtrivino@ser	Organizador	gtrivino@sena.edu.co		
10	Natalia Muñoz (Invitado)	11/11/2021 9:05	11/11/2021 10:52	1 h 46 min		Moderador			
11	Lizeth Tatiana Patiño	11/11/2021 9:05	11/11/2021 9:32	27 min 8 s		Moderador			
12	Dylan Dominguez	11/11/2021 9:12	11/11/2021 10:08	56 min 6 s		Moderador			
13	Lizeth Tatiana Patiño	11/11/2021 9:31	11/11/2021 10:52	1 h 20 min		Moderador			
14	Dylan Dominguez	11/11/2021 10:09	11/11/2021 10:52	43 min 4 s		Moderador			
15									
16									
17									
18									
19									

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		