INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA JARDÍN INFANTIL EMANUEL		
FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA		
Número y fecha de suscripción del Convenio: **6651 Zona 8 Opción 1 - 26/05/2021**	Fecha Acta de Inicio: **26 DE MAYO DEL 2021**	Fecha de Terminación: **21 DE FEBRERO DEL 2022**
Modificaciones: Si____ No__X___ Suspensiones: Si__ No___X___ Días _		
Adiciones: Si___ No__X_ $_ Prórroga: Si___ No _ X_		
Período del Informe:	**01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021**	
Localidad: **Fontibón**	Dirección del predio: Calle 23 No 106 -56	Teléfono: **9260735**
Representante Legal: **JUAN CARLOS FIQUE CORREA**	Correo Electrónico: manosunid@gmail.com	
Coordinador(a) : **MARIA DEL PILAR SUAREZ**	Correo Electronico jardinemanuel@gmail.com	
Cobertura Autorizada: **117**	Niños(as) Matriculados: **114**	

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

1. ASPECTOS FINANCIEROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las normas internacionales de información financiera (NIIF)	La contabilidad financiera de la fundación se lleva al día por medio de libros contables, siendo la actividad financiera atención a la primera infancia.	se adjunta PDF con evidencias
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas por el funcionamiento del jardín infantil, durante el termino de ejecución del convenio	Los pagos se realizan por programación por fechas de vencimiento por medio de consignación transferencias y pagos en	se adjunta PDF con evidencias
3	Pagar dentro de los 10 primero días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso)y a través de trasferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar.	Se realizan los pagos de honorarios entre los diez (10) primeros días del mes siguiente como se encuentra establecido en el anexo técnico. Este pago se realiza por medio de transferencias electrónicas a la cuenta de ahorros indicada por el contratista.	se adjunta PDF con evidencias

4	Presentar a lafinalización del convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores	NO HABLICA	
5	Destinar exclusivamente los servicios públicos que reciba en razón del respectivo convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto del mismo y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo	Los pagos de los servicios públicos se realizan únicamente cuando estos figuran con la dirección del predio en donde está autorizado para la prestación del servicio de la unidad operativa.	se anexa certificado por parte del revisor fiscal anexo en PDF
6	Suministrar los aportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	La adecuada ejecución de los recursos económicos aportados tanto por el asociado como por la SDIS se realiza por medio de la certificación de revisión fiscal donde se detalla el concepto y valor del aporte realizado mensualmente.	se anexa certificado por parte del revisor fiscal anexo en PDF

1.1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTOS.

CONCEPTO DE GASTO	VALOR	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
TALENTO HUMANO	49.800.533	
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	5.912.802	467.559
VIGILANCIA	3.939.701	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN		1.559. 844
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	416.410	2.000.000
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	1.413.162	2.193.664
ELEMENTOS DE PROTECCION Y BIOSEGURIDAD	50.080	2.392.500
PAPELERÍA	463.520	2.847.582
MATERIAL DIDÁCTICO		
ALIMENTACIÓN	9.127.437	
SALIDA PEDAGÓGICA (RECREACIÓN)		
TOTAL EJECUTADO	**$ 71.123.375**	**$ 11.461.149**

2. TALENTO HUMANO

NOMBRE	PERFIL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN
MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS	PROFESIONAL EN TERAPIA OCUPACIONAL	COORDINADORA	PRESTACIÓN DE SERVICIO
DIANA MARCELA MENDOZA DIAZ	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
LORENA JAZMIN CUERVO MARIN	LICENCIADA EN PEDAGOGIA	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
LUZ ASTRID SANCHEZ HENAO	LICENCIADA EN PEDAGOGIA	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
JAIRO ANDRES SANCHEZ MARTIN	LICENCIADO EN EDUCACION FISICA	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
MARTHA PAOLA BUITRAGO CONTRERAS	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
NATALY CRUZ BERNAL	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
NUBIA HELENA GONZALEZ SALINAS	LICENCIADA EN EDUCACION PRESCOLAR	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
SANDRA MILENA PORTELA BELTRAN	LICENCIADAEN EDUCACION PRESCOLAR Y BASICA PRIMARIA	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO
SANDRA XIMENA INFANTE ROSAS	LICENCIADA EN EDUCACION PRESCOLAR	DOCENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIO

MARIA ISABEL HERNANDEZ GOMEZ	TECNICA EN PRIMERA	Auxiliar Pedagógica	PRESTACIÓN DE SERVICIO
TATIANA MARCELA DIAZ	TECNICA EN PRIMERA INFANCIA	Auxiliar Pedagógica	PRESTACIÓN DE SERVICIO
MANUELA FIQUE DIAZ	TECNICA ASISTENTE ADMINISTRATIVA	Auxiliar Administrativa	PRESTACIÓN DE SERVICIO
DIANA MILEIBY TORRES	TECNICA LABORAL COMO AUXILIAR	MANIPULADORA DE ALIMENTO	PRESTACIÓN DE SERVICIO
LUZ STELLA JIMENEZ HERNANDEZ	BACHILLER	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	PRESTACIÓN DE SERVICIO
STEFHANY CARBONELL GIRALDO	PROFECIONAL EN GASTRONOMIA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	PRESTACIÓN DE SERVICIO
ANGIE ANDREA CARO PALOMARES	BACHILLER	SERVICIOS GENERALES	PRESTACIÓN DE SERVICIO
RUBIEL CORREA	BACHILLER	SERVICIOS GENERALES	PRESTACIÓN DE SERVICIO
SANDRA MILENA ACOSTA GONZALEZ	BACHILLER	SERVICIOS GENERALES	PRESTACIÓN DE SERVICIO

3. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	SOPORTE
OPS	20	Planilla de Pago

FIRMA

Representante Legal

Revisor Fiscal y/o Contador

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisió