INFORME DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS POR PARTE DEL OFERENTE, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN QUE TIENE POR OBJETO LA SELECCIÓN DE UN CONTRATISTA QUE EJECUTE EL CONTRATO QUE TIENE EL SIGUIENTE OBJETO:

"INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA DE LA ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TURBACO - FASE II"

MUNICIPIO DE TURBACO

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

12 NOV 2021

Avenida México Calle 17 # 804 Plaza principal, Turbaco - Bolív
contactenos@turbaco-bolivar.gov.co
+(57) 5 643 6408
Fax: +(57) 5 643 6408
Código Postal: 131001

PROPONENTE	NIT
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS SOSTENIBLES DE COLOMBIA – ASOMUCOL.	900 918 272 - 2
REPRESENTANTE LEGAL:	CEDULA
ELIAS BARONA RÍOS	15.073.818

1. **VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS JURIDICOS EXIGIDOS**

ITEM	CONCEPTO	CUMPLE
1	Carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita por el representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones del presente contrato interadministrativo y que se compromete a firmar el contrato interadministrativo en caso de que le sea adjudicado	**CUMPLE**
2	Documento que soporte la existencia y representación legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
3	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
4	Fotocopia del RUT de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
5	Certificación sobre cumplimiento de los aportes parafiscales, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, por parte de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
6	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, del representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
7	Certificado judicial del representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS.**	**CUMPLE**
8	Certificado sobre existencia de Medidas Correctivas	**CUMPLE**
9	Formato único de hoja de vida.	**CUMPLE**
10	Certificado de Antecedentes fiscales representante legal y de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
11	Acreditación de encontrarse al día con los sistemas de salud, pensión y ARL, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta y parafiscales.	**CUMPLE**
12	Propuesta técnica	**CUMPLE**
13	Propuesta económica	**CUMPLE**
14	Documentos que acreditan experiencia específica para ejecutar el objeto del contrato a celebrar	**CUMPLE**
15	Cartas de compromiso suscritas por el personal profesional que conforma el equipo de trabajo ofrecido	**CUMPLE**
16	Documentos que acreditan la formación académica y la experiencia del personal que conforma el equipo de trabajo ofrecido	**CUMPLE**
17	Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes.	**CUMPLE**

OBSERVACIONES: El proponente cumple con la acreditación de la totalidad de los requisitos de carácter jurídico solicitados en el estudio previo que soporta el proceso de selección.

2. VERIFICACIÓN FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

ASPECTOS FINANCIEROS Y DOCUMENTALES.

A continuación, se relacionan los documentos que deben ser adjuntados por el proponente para la admisibilidad financiera. Para cada uno de los requisitos exigidos, se tendrá en cuenta el efecto mencionado:

Avenida México Calle 17 # 804 Plaza principal, Turbaco - Bolív
contactenos@turbaco-bolivar.gov.co
+(57) 5 643 6408
Fax: +(57) 5 643 6408
Código Postal: 131001

N°	Documento	Observaciones
1	Registro Único de Proponentes (RUP)	**CUMPLE**

2.1. VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD FINANCIERA año 2020

INDICADOR	SOLICITADO	ACREDITADO	CUMPLE
INDICE DE LIQUIDEZ	>= 3,0	1.97	CUMPLE
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	<= 0,30	0	CUMPLE
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	>= 1	2.5.55	CUMPLE

2.2. VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL año 2020

INDICADOR	SOLICITADO	ACREDITADO	CUMPLE
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	>= 0,10	0,58	CUMPLE
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	>= 0,10	0,53	CUMPLE

OBSERVACIONES: Se deja constancia que el proponente acredita el cumplimiento de la totalidad de los requisitos de carácter financiero y organizacional requeridos por el municipio en el estudio previo.

3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

CONTRATOS ACREDITADOS	CUMPLE
El proponente deberá acreditar la ejecución de mínimo un (1) contrato que haya tenido como objeto la interventoría de infraestructura, cuyo valor sumado sea igual o superior al monto del presupuesto estimado por el Municipio para el presente proceso de contratación. Los contratos acreditados deben además cumplir con los siguientes requerimientos: **CONDICIONES PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE:** Para acreditar la experiencia requerida, el proponente deberá presentar copia de los contratos, acompañadas de la respectiva acta de recibo final o de liquidación; o en su defecto deberá acreditarse mediante certificaciones expedidas por el respectivo contratante, suscrito por funcionario competente de la Entidad contratante que contenga la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos, tales como: • Número del contrato, cuando aplique • Nombre o razón social de la entidad o persona contratante • Objeto del contrato • Valor del contrato ejecutado.	**CUMPLE**

Avenida México Calle 17 # 804 Plaza principal, Turbaco - Bolí
contactenos@turbaco-bolivar.gov.co
+(57) 5 643 6408
Fax: +(57) 5 643 6408
Código Postal: 131001

• Plazo de ejecución del contrato • Fecha de iniciación del contrato (indicando, día, mes y año) • Fecha de terminación del contrato (indicando, día, mes y año) • Nombre y firma de la persona que expide la certificación Se deja constancia que el proponente aportó copia de los siguientes documentos: 1. Copia del contrato No, CT- CMA – 003 - 2018, cuyo objeto es: "INTERVENTORÍA TÉCNICA,ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TRES AULAS ESCOLARES ADOSADAS DE 8.20 X 8.20 Y UN COMEDOR ESCOLAR EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEDE CULEBRA ABAJO, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE COTORRA, celebrado entre el Municipio de COTORRA, BOLÍVAR y la ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA Y SUCRE – ASOMUCORS. por valor de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($39.328.964) y Acta de Entrega y Recibo Final de dicho convenio, suscrita por ANIA VILLALBA HERRERA Secretaria de Planeación del Municipio de Cotorra y ELÍAS BARONA RIOS Representante Legal de la Interventoría.	

3.2 EQUIPO DE TRABAJO OFRECIDO

DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	• **Nombre**: GUILLERMO MANUEL PEÑA CHÁVEZ • **Profesión:** Ingeniero Civil. • **Postgrado:** Especialista en Gerencia de Organización • **Matrícula Profesional** • **Certificado del COPNIA** • **Carta de compromiso de Vinculación a la ejecución del contrato** • **Hoja de vida: SÍ** presenta
RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	• **Nombre**: JEAN CARLOS MEDRANO • **Profesión:** Ingeniero Civil • **Matrícula Profesional** • **Certificado del COPNIA** • **Carta de compromiso de Vinculación a la ejecución del contrato** • **Hoja de vida: SÍ** presenta
RESIDENTE DE INTERVENTORÍA 2	• **Nombre:** SIRIA BERNARDA CUETO ALBOR • **Profesión:** Arquitecta • **Matrícula Profesional** • **Certificado del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura** • **Carta de compromiso de Vinculación a la ejecución del contrato** • **Hoja de vida: SÍ** presenta
PROFESIONAL JURÍDICO	• **Nombre**: ROBERTO ROJANO CABALLERO • **Profesión:** Abogado • **Tarjeta Profesional Número**: 291719

Avenida México Calle 17 # 804 Plaza principal, Turbaco - Bolív
contactenos@turbaco-bolivar.gov.co
+(57) 5 643 6408
Fax: +(57) 5 643 6408
Código Postal: 131001

	• **Certificado de Vigencia del C.S.J.**: de fecha 11 de octubre 2021 • **Carta de compromiso de Vinculación a la ejecución del contrato** • **Hoja de vida: SÍ** presenta
PROFESIONAL CONTABLE	• **Nombre**: CEILA ESTHER CONTRERAS • **Profesión:** Contador Público • **Matrícula Profesional Número**: 226003-T • **Carta de compromiso de Vinculación a la ejecución del contrato** • **Formato único de hoja de vida: SÍ** presenta

De conformidad con la anterior verificación, se establece que el proponente cumple con todos los requisitos **jurídicos, financieros, organizacionales, de experiencia y técnicos,** exigidos en el estudio previo que soporta el proceso de contratación, por lo tanto, la Secretaria de Infraestructura Municipal de Turbaco Bolívar recomienda al Señor alcalde municipal adjudicar el contrato derivado del respectivo proceso de contratación a la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS SOSTENIBLES DE COLOMBIA – ASOMUCOL.".**

Se firma en el municipio de Turbaco Bolívar, el día 12 NOV 2021.

SILENE MARCELA MERCADO AMAYA
Secretaria de Infraestructura
Municipio de Turbaco Bolívar

Avenida México Calle 17 # 804 Plaza principal, Turbaco - Bolívar
contactenos@turbaco-bolivar.gov.co
+(57) 5 643 6408
Fax: +(57) 5 643 6408
Código Postal: 131001