| INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA<br>JARDÍN INFANTIL COLOR KIDS<br>FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA | | |
|---|---|---|
| Número y fecha de suscripción del Convenio: **6652 Zona 8 Opción 3 - 16/05/2021** | Fecha Acta de Inicio: **28 de mayo de 2021** | Fecha de Terminación: **Febrero 25 del 2022** |
| Modificaciones: Si____ No__X___<br>Suspensiones: Si__ No___X___ Días _ | | |
| Adiciones: Si___ No__X_ $_<br>Prórroga: Si___ No _ X_ | | |
| Periodo del Informe: | **1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021** | |
| Localidad: **Fontibón** | Dirección del predio: **Calle 19 No 106 - 34** | Teléfono: **9260735** |
| Representante Legal: **JUAN CARLOS FIQUE CORREA** | Correo Electrónico: manosunid@gmail.com | |
| Coordinador(a) : **LORENA MORENO** | Correo Electrónico: jicolorkids@gmail.com Cobertura | |
| Autorizada: **149** Niños(as) | Matriculados: **147** | |

## INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

### ASPECTOS FINANCIEROS ETAPA DE ALISTAMIENTO

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| 1 | Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las normas internacionales de información financiera (NIIF) | La contabilidad financiera de la fundación se lleva al día por medio de libros contables, siendo la actividad financiera atención a la primera infancia. | se adjunta PDF con evidencias |
| 2 | Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas por el funcionamiento del jardín infantil, durante el termino de ejecución del convenio | Los pagos se realizan por programación por fechas de vencimiento por medio de consignación transferencias y pagos en efectivo. | se adjunta PDF con evidencias |
| 3 | Pagar dentro de los 10 primero días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso)y a través de trasferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar. | Se realizan los pagos de honorarios entre los diez (10) primeros días del mes siguiente como se encuentra establecido en el anexo técnico.<br>Este pago se realiza por medio de transferencias electrónicas a la cuenta de ahorros indicada por el contratista. | se adjunta PDF con evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Presentar a lafinalización del convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores | NO HABLICA | |
| 5 | Destinar exclusivamente los servicios públicos que reciba en razón del respectivo convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto del mismo y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo | Los pagos de los servicios públicos se realizan únicamente cuando estos figuran con la dirección del predio en donde está autorizado para la prestación del servicio de la unidad operativa. | se anexa certificado por parte del revisor fiscal anexo en PDF |
| 6 | Suministrar los aportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo. | La adecuada ejecución de los recursos económicos aportados tanto por el asociado como por la SDIS se realiza por medio de la certificación de revisión fiscal donde se detalla el concepto y valor del aporte realizado mensualmente. | se anexa certificado por parte del revisor fiscal anexo en PDF |

**1.1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTOS.**

| CONCEPTO DE GASTO | VALOR | |
|---|---|---|
| | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO |
| TALENTO HUMANO | 52.989.633 | |
| ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL | 7.134.647 | 990.770 |
| VIGILANCIA | 3.939.701 | |
| DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN | 1.986.468 | |
| ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | 1.045.775 | 2.707.743 |
| ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | 1.662.188 | 2.750.000 |
| ELEMENTOS DE PROTECCION Y BIOSEGURIDAD | 767.410 | 2.250.000 |
| PAPELERÍA | 1.611.955 | 3.420.500 |
| MATERIAL DIDÁCTICO | | |
| ALIMENTACIÓN | 11.680.547 | |
| SALIDA PEDAGÓGICA (RECREACIÓN) | | |
| **TOTAL EJECUTADO** | **$ 82.818.304** | **$ 12.119.013** |

## 2. TALENTO HUMANO

| NOMBRE | PERFIL | CARGO | TIPO DE VINCULACIÓN |
|---|---|---|---|
| ANDREA LORENA MORENO TOCORA | LICENCIADA EN EDUCACION INFANTIL/ESPECIALISTA EN INFANCIA, CULTURA Y DESARROLLO | COORDINADORA | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| DEISY LORENA GOMEZ SALGADO | Licenciada en Educación Prescolar | DOCENTE | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| CARMEN JASMIN DAVILA MARTINEZ | Licencia en educación preescolar | DOCENTE | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| CLAUDIA MILENA CHAVARRO | Licencia en educación infantil | DOCENTE | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| LUISA MARIA RAMIREZ CARDENAS | Licenciada en Educación Prescolar | DOCENTE | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| DELSY ADRIANA CAMARGO PEREZ | Licenciada en psicología y pedagogía | DOCENTE | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| CINDY KATHERIN DUCUARA GONZALEZ | Licenciada en Educación Prescolar | DOCENTE | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| NUBIA SEELEY CORTES QUINTERO | Licenciada en Pedagogía Infantil | DOCENTE | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| DANIELA ORTIZ RAMIREZ | Licenciada en Pedagogía Infantil | DOCENTE | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| DIANA MILENA OLAYA QUINTERO | Licenciada en Pedagogía Infantil | DOCENTE | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| YUNIS DEL C. AREVALO TOLOZA | Licenciada en pedagogía Infantil | DOCENTE | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| LILIBETH DEL CARMEN SOBRINO CHARRY | Normalista Superior con énfasis en Infancia | DOCENTE | PRESTACIÓN DE SERVICIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| GABRIELA RODRIGUEZ | Técnica Profesional | Auxiliar Pedagógica | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| MAYERLINE ACOSTA GONZALEZ | Técnica Profesional | Auxiliar Pedagógica | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| María Jose Parra Rodríguez | Técnica en Asistencia Administrativa | Auxilia Administrativa | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| OLGA LUCIA VASQUEZ CRUZ | Bachiller | MANIPULADORA DE ALIMENTOS | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| CARMENZA MEDINA RAMIREZ | Primaria | MANIPULADORA DE ALIMENTOS | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| DANA CATALINA RODRIGUEZ | Bachiller | MANIPULADORA DE ALIMENTOS | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| JULIA ESTER SÁNCHEZ LÓPEZ | Bachiller | SERVICIOS GENERALES | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| CARMEN SOFIA GOYENECHE | Bachiller | SERVICIOS GENERALES | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| JOSE URREGO | Bachiller | SERVICIOS GENERALES | PRESTACIÓN DE SERVICIO |

**3. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL**

| TIPO DE CONTRATO | CANTIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| OPS | 22 | Planilla de Pago |
| | | |

**FIRMAS**

Representante Legal

Revisor Fiscal y/o Contador

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión