PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 12 de noviembre del 2021

Señora
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2210566**
Coordinadora Académica de Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2210566 del año 2021

ROBERTH WALTER AREVALO ROZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.946.195 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Desarrollar la formación a los aprendices de acuerdo con lo estipulado.	Informes diarios de gestión: https://drive.google.com/drive/folders/1zhM5cPsEVTEwyzpkIajBJehxXl0_yjSD?usp=sharing
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Implementar el plan de trabajo con las actividades que se encaminan a su proyecto formativo.	Plan de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/1zhM5cPsEVTEwyzpkIajBJehxXl0_yjSD?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Trazabilidad la información de las competencias orientadas con el equipo ejecutor	Actas equipo ejecutor: https://drive.google.com/drive/folders/1zhM5cPsEVTEwyzpkIajBJehxXl0_yjSD?usp=sharing
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecutar la formación dentro de los tiempos acordados orientando los contenidos que propone la guía de aprendizaje.	Cronograma de actividades: https://drive.google.com/drive/folders/1zhM5cPsEVTEwyzpkIajBJehxXl0_yjSD?usp=sharing
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Nivel intermedio competencia laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (vigencia diciembre de 2021)	Certificación de competencias: https://drive.google.com/drive/folders/1zhM5cPsEVTEwyzpkIajBJehxXl0_yjSD?usp=sharing
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entregar Documentación requerida por la coordinación según lista de chequeo.	Entregas a la coordinación: https://drive.google.com/drive/folders/1zhM5cPsEVTEwyzpkIajBJehxXl0_yjSD?usp=sharing
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Apoyar la formación con las herramientas tecnológicas y plataformas ofrecidas por la entidad.	Pantallazos territorium: https://drive.google.com/drive/folders/1zhM5cPsEVTEwyzpkIajBJehxXl0_yjSD?usp=sharing
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Ejecutar de la formación virtual según los protocolos establecidos apoyados en herramientas tecnológicas.	Evidencias Meet: https://drive.google.com/drive/folders/1zhM5cPsEVTEwyzpkIajBJehxXl0_yjSD?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1040678780 de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo octubre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

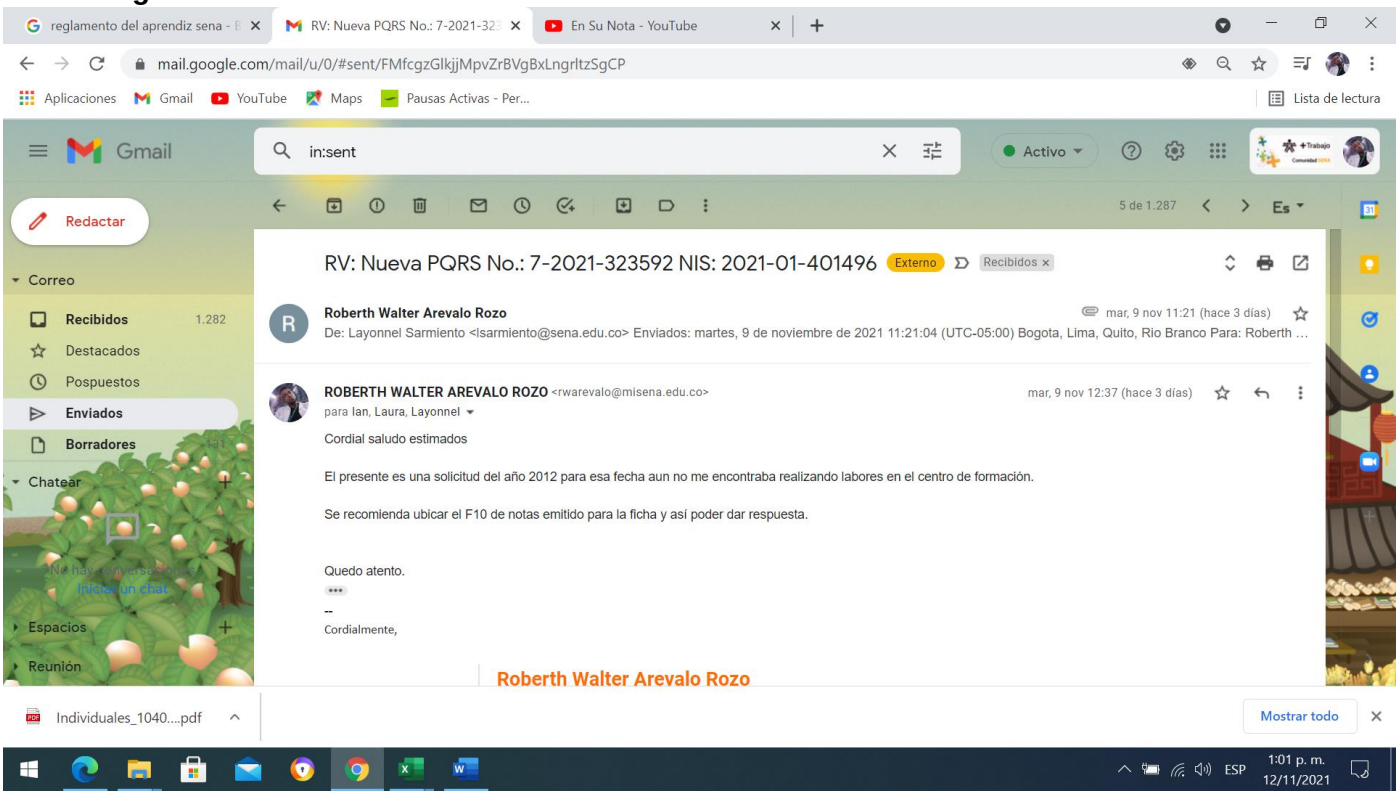
ROBERTH WALTER AREVALO ROZO
Contratista
C.C. No. 1022946195 de Bogotá

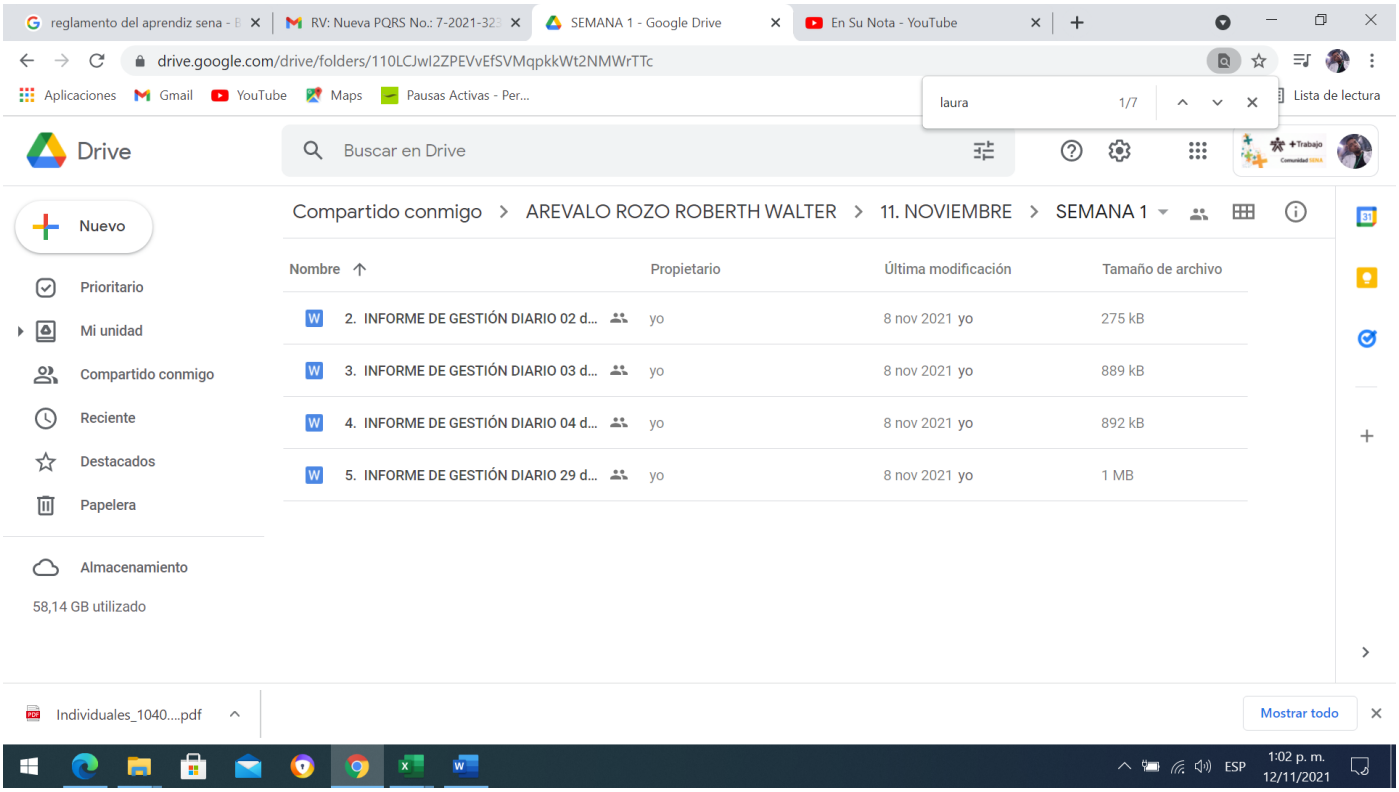
Recibí a satisfacción:

DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210566
Coordinadora Académica de Gestión Documental y de la Información.

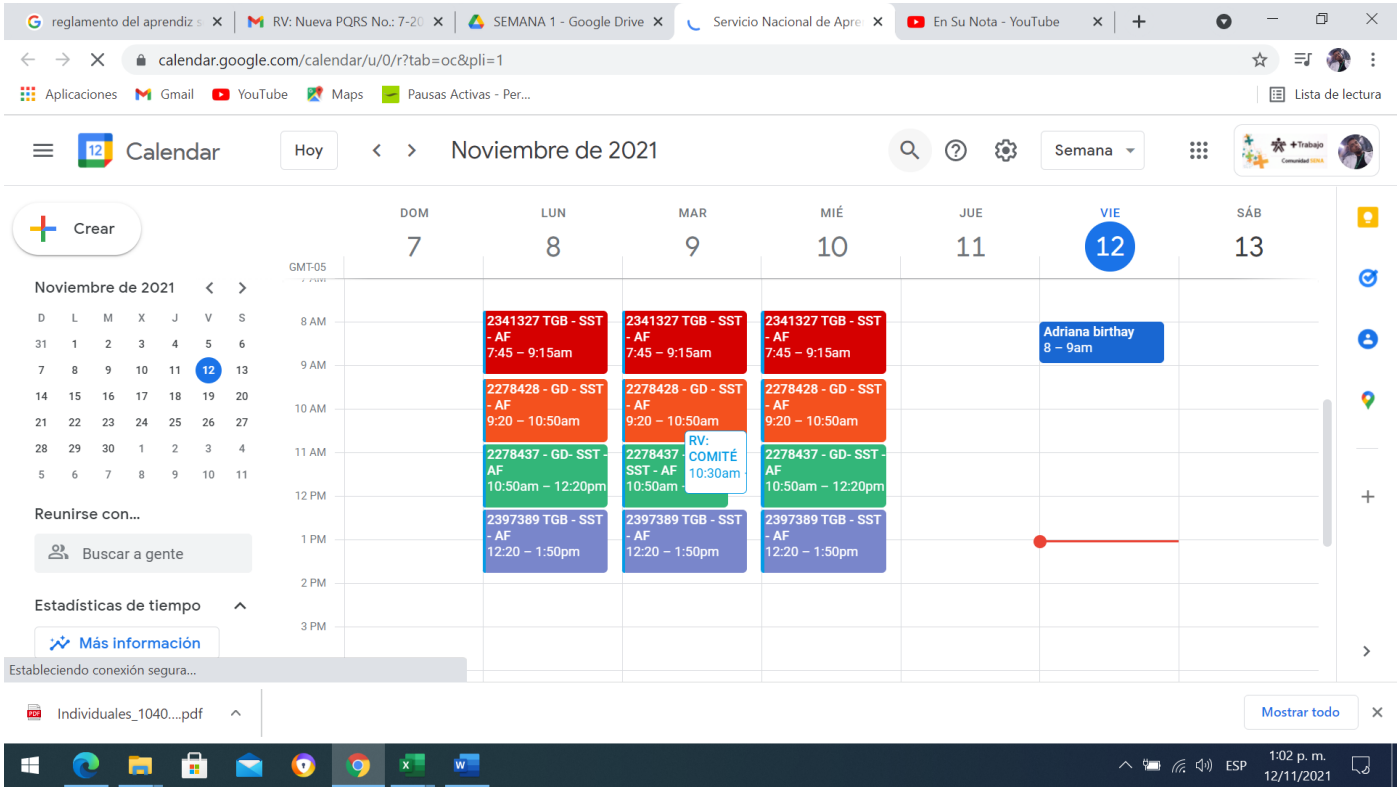
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO
NOVIEMBRE DEL 2021

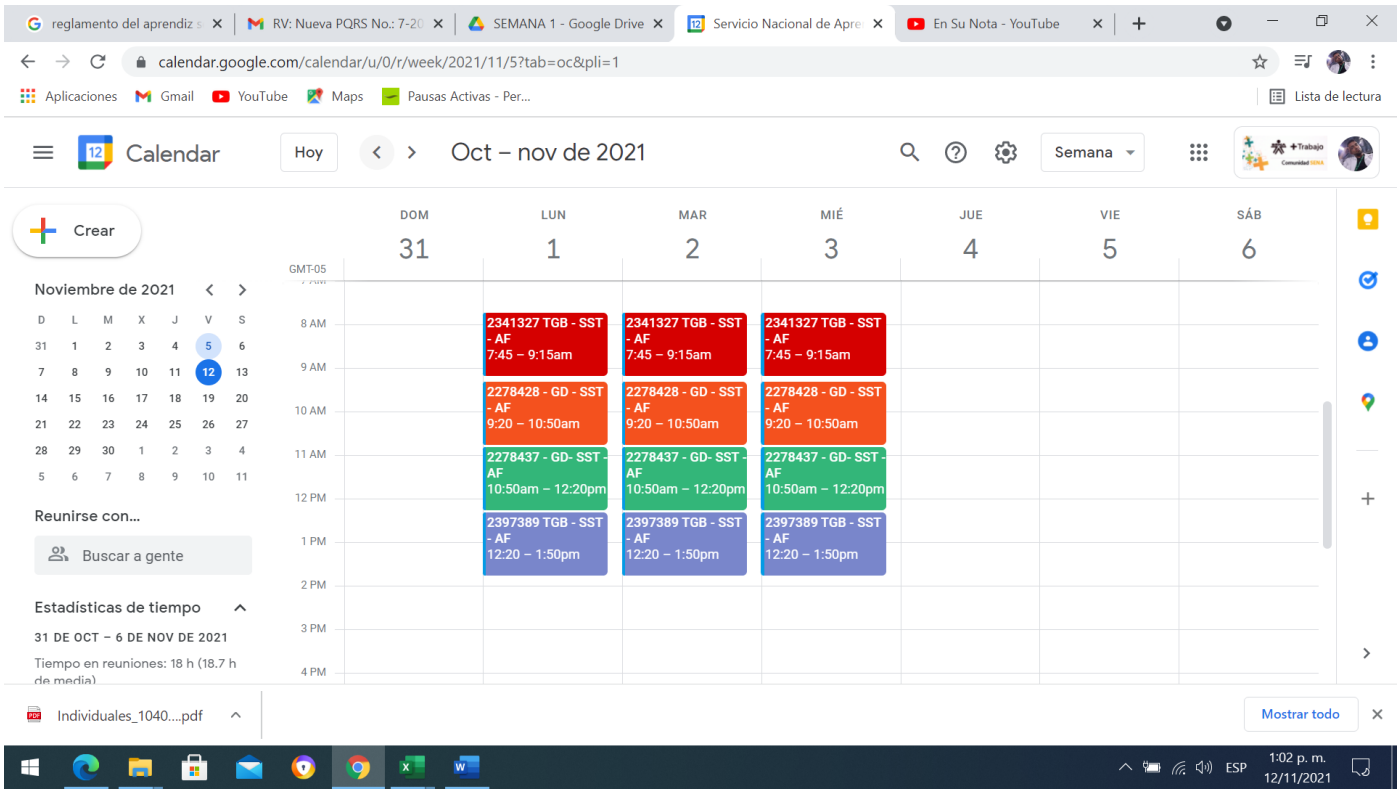
Entrega a conformidad a la coordinación.



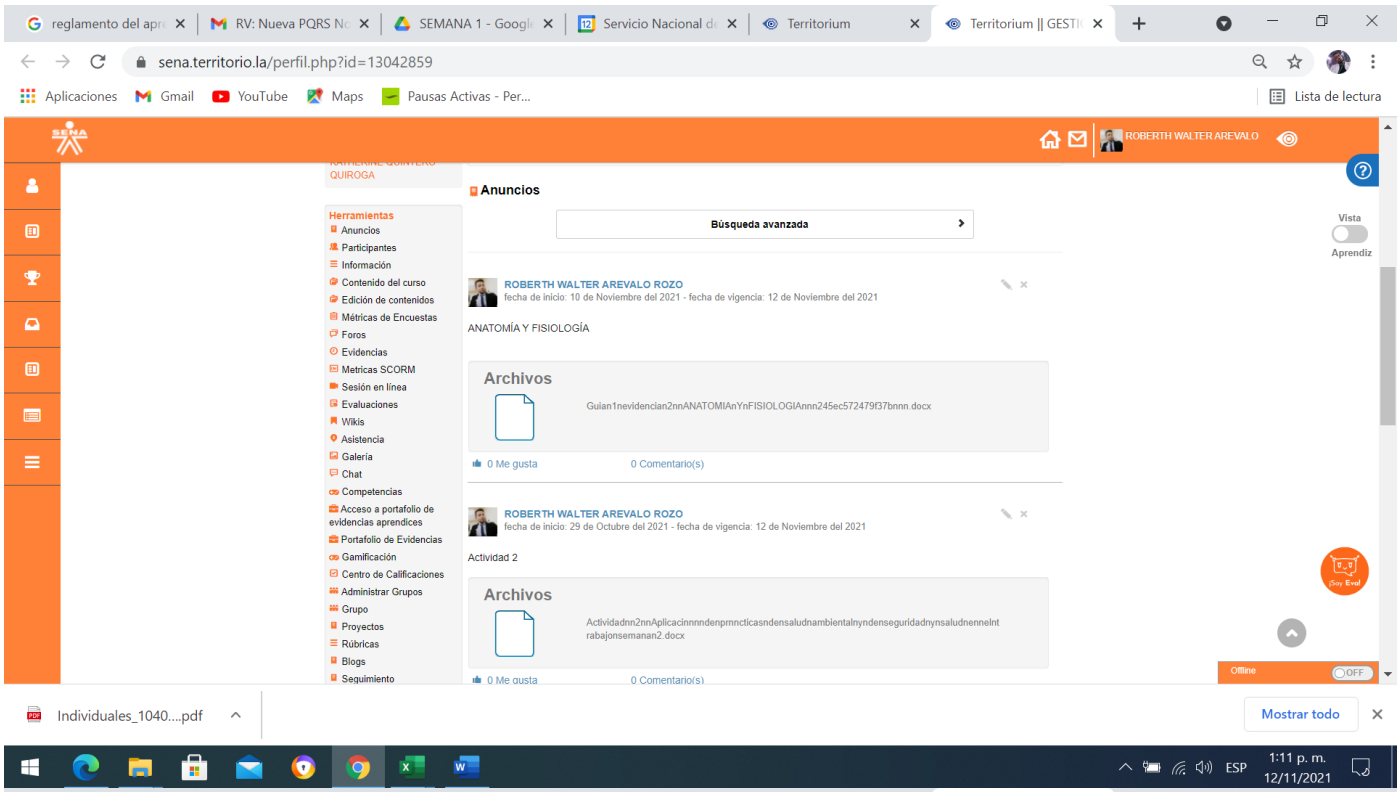


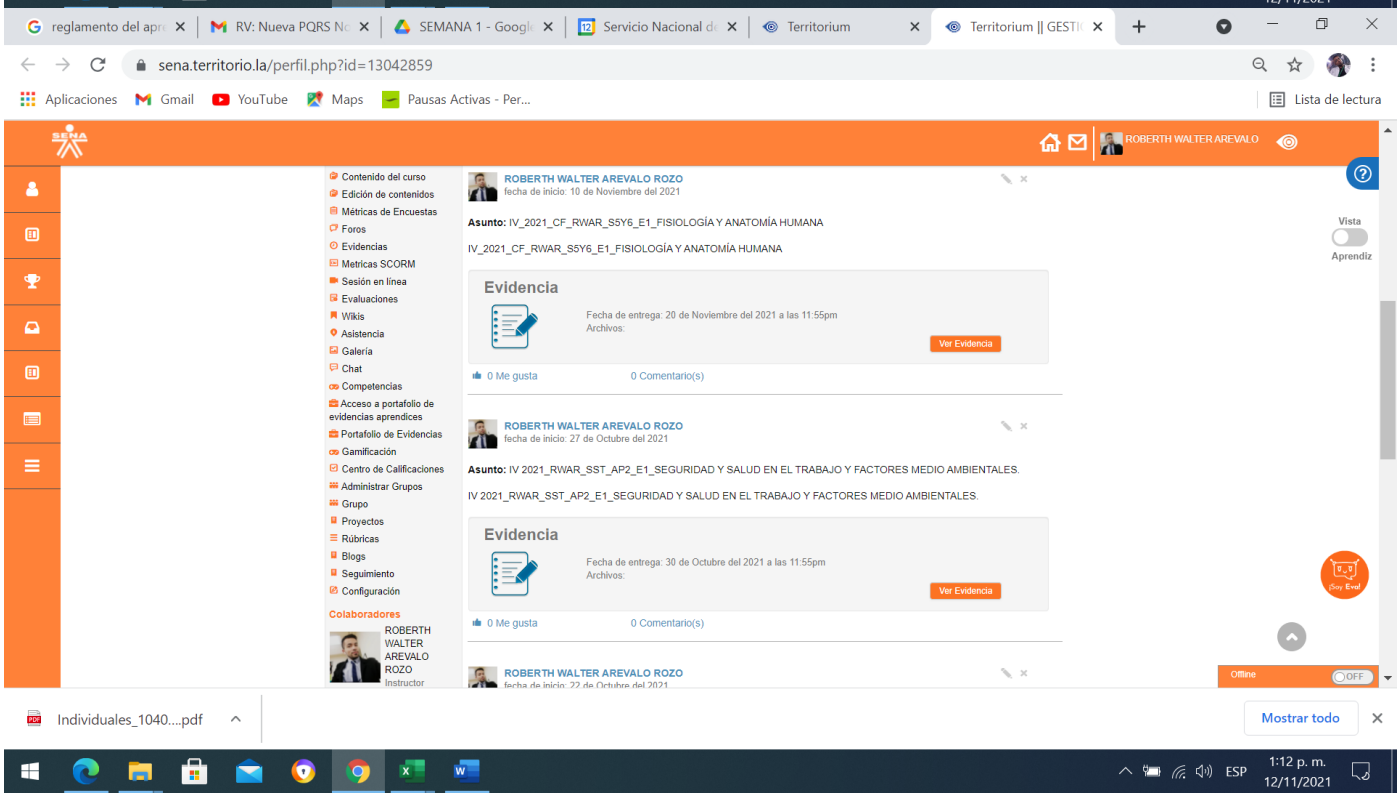
Programación calendario Meet, Fichas programadas a sesiones sincrónicas

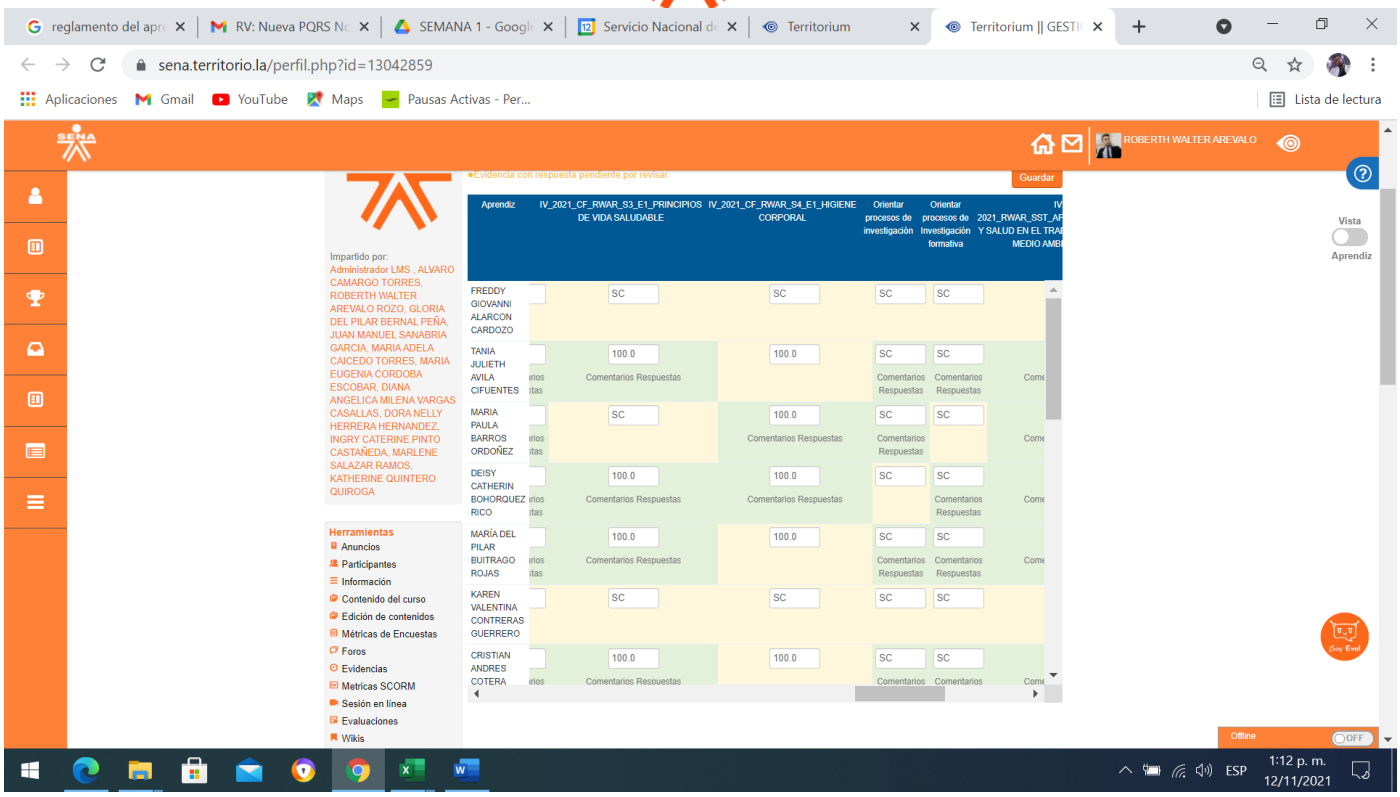




Pantallazos Territorium






reglamento del apr
RV: Nueva PQRS N
SEMANA 1 - Google
Servicio Nacional de
Territorium
Territorium || GESTI
sena.territorio.la/perfil.php?id=13042859
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Pausas Activas - Per...
Lista de lectura
ROBERTH WALTER AREVALO
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Impartido por:
Administrador LMS , ALVARO CAMARGO TORRES, ROBERTH WALTER AREVALO ROZO, GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA, JUAN MANUEL SANABRIA GARCIA, MARIA ADELA CAICEDO TORRES, MARIA EUGENIA CORDOBA ESCOBAR, DIANA ANGELICA MILENA VARGAS CASALLAS, DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ, INGRY CATERINE PINTO CASTAÑEDA, MARLENE SALAZAR RAMOS, KATHERINE QUINTERO QUIROGA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Aprendiz
IV_2021_CF_RWAR_S3_E1_PRINCIPIOS DE VIDA SALUDABLE
IV_2021_CF_RWAR_S4_E1_HIGIENE CORPORAL
Orientar procesos de investigación
Orientar procesos de investigación formativa
2021_RWAR_SST_AF Y SALUD EN EL TRA MEDIO AMB
FREDDY GIOVANNI ALARCON CARDOZO
TANIA JULIETH AVILA CIFUENTES
MARIA PAULA BARROS ORDOÑEZ
DEISY CATHERIN BOHORQUEZ RICO
MARÍA DEL PILAR BUITRAGO ROJAS
KAREN VALENTINA CONTRERAS GUERRERO
CRISTIAN ANDRES COTERA
SC
100.0
Comentarios Respuestas
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
1:12 p. m.
12/11/2021

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

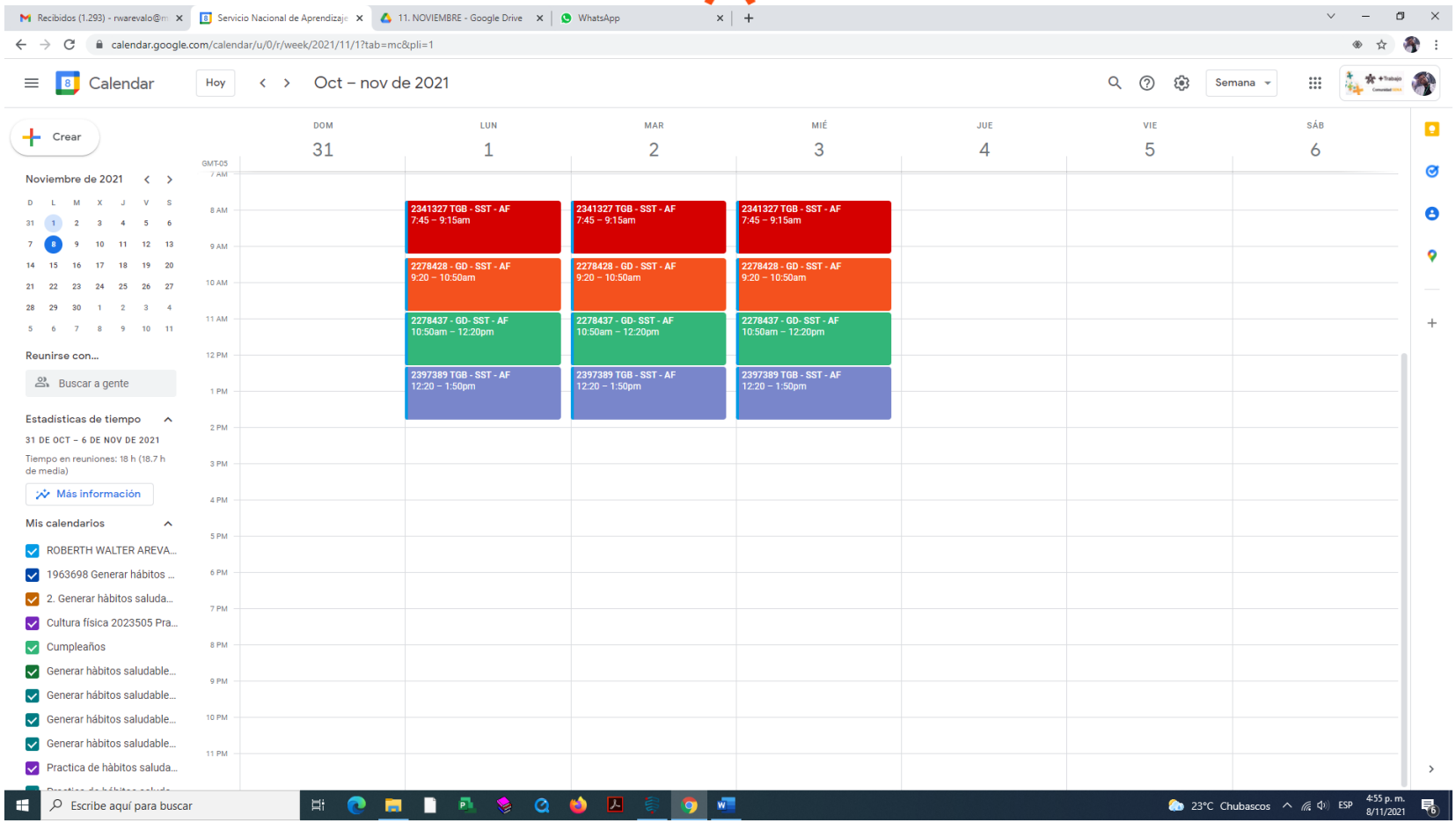
Fecha __02 de noviembre del 2021_____

Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2341327**	**2278428**	**2278437**	**2397389**
Competencia	Actividad Física	Actividad Física	Actividad Física	Actividad Física
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	**Meet**	**Meet**	**Meet**	**Meet**
Cantidad de aprendices presentes	14	24	22 1 (Reintegro)	10 (Verificar – Ficha nueva)
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	0
Hora del encuentro	07:40 – 09:20	09:20 – 10:50	10:50 – 12:20	12:20 – 01:50
Tema abordado	Anatomía	Anatomía	Anatomía	Anatomía
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	**Territorium**	**Territorium**	**Territorium**	**Territorium**
Tipo de actividad	Elaborar evidencia Anatomía Cargar en plataforma	Elaborar evidencia Anatomía Cargar en plataforma	Elaborar evidencia Anatomía Cargar en plataforma	Elaborar evidencia Anatomía Cargar en plataforma
Fecha de vencimiento de la actividad	20 de noviembre del 2021	20 de noviembre del 2021	20 de noviembre del 2021	20 de noviembre del 2021

Observaciones / Novedades:
1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia. **2.** Se actualizo de material para la competencia. **3.** Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias. **4.** Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación. **5.** los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico. **6.** Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas. **7.** Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.


Recibidos (1.293) - rwarevalo@m
Servicio Nacional de Aprendizaje
11. NOVIEMBRE - Google Drive
WhatsApp
calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2021/11/1?tab=mc&pli=1
Calendar
Hoy
Oct – nov de 2021
Semana
Crear
Noviembre de 2021
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
31 DE OCT – 6 DE NOV DE 2021
Tiempo en reuniones: 18 h (18.7 h de media)
Más información
Mis calendarios
ROBERTH WALTER AREVA...
1963698 Generar hábitos ...
2. Generar hàbitos saluda...
Cultura física 2023505 Pra...
Cumpleaños
Generar hàbitos saludable...
Generar hábitos saludable...
Generar hábitos saludable...
Generar hàbitos saludable...
Practica de hàbitos saluda...
DOM 31
LUN 1
MAR 2
MIÉ 3
JUE 4
VIE 5
SÁB 6
GMT-05
2341327 TGB - SST - AF
7:45 – 9:15am
2278428 - GD - SST - AF
9:20 – 10:50am
2278437 - GD- SST - AF
10:50am – 12:20pm
2397389 TGB - SST - AF
12:20 – 1:50pm
Escribe aquí para buscar
23°C Chubascos
ESP
4:55 p. m.
8/11/2021

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __03 de noviembre del 2021_____

Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

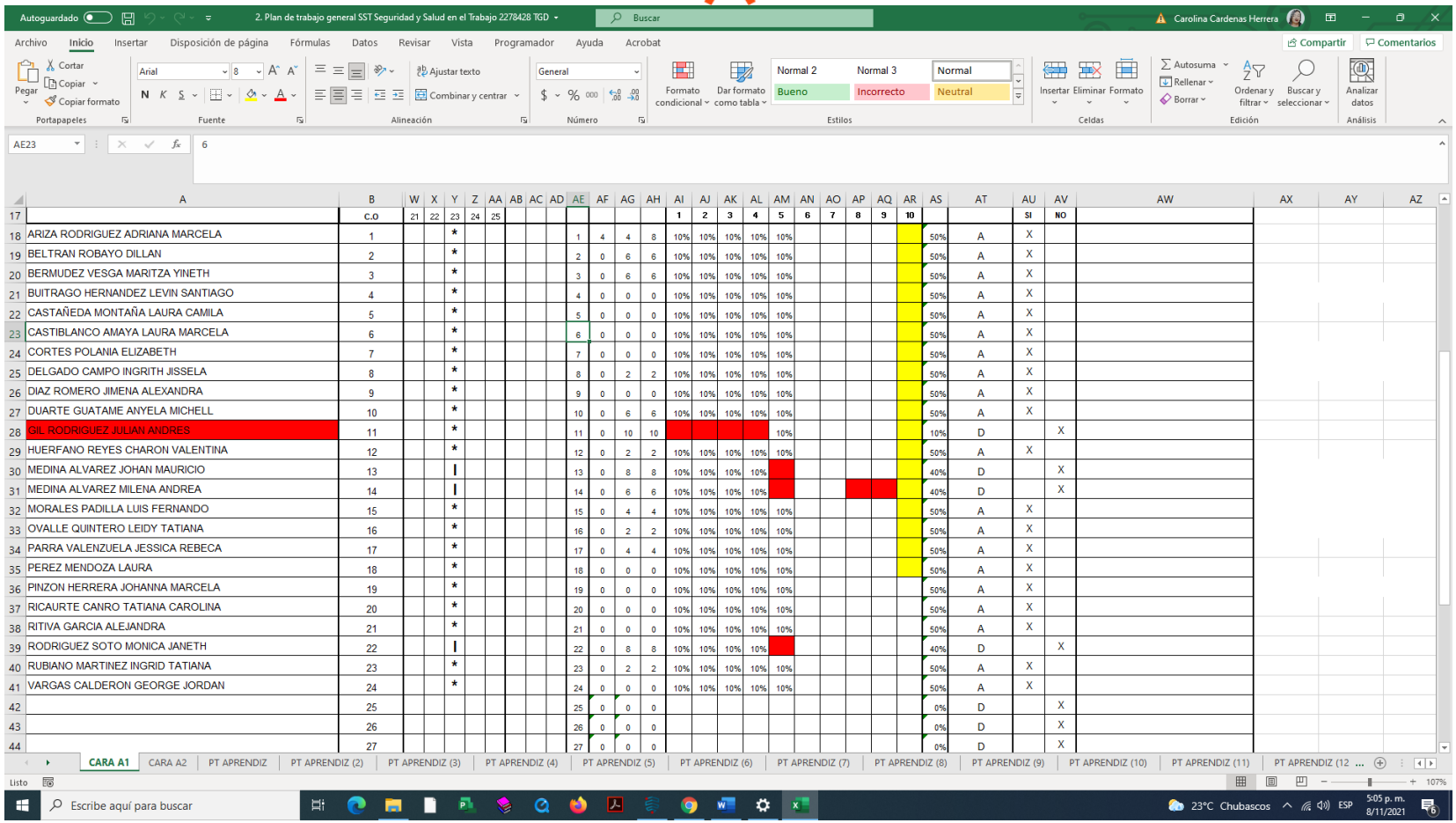
Numero de ficha	**2278428**
Competencia	Actividad Física
Encuentros sincrónicos	
Herramienta utilizada*	**presencial**
Cantidad de aprendices presentes	14
Cantidad de aprendices ausentes	1
Hora del encuentro	12:30 – 03:30
Tema abordado	Prueba de conocimientos
Actividades asincrónicas	
Herramienta utilizada**	**Territorium**
Tipo de actividad	Realizar prueba de conocimientos para evaluar los conocimientos adquiridos al punto de control (Semana 5)
Fecha de vencimiento de la actividad	03 de noviembre del 2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

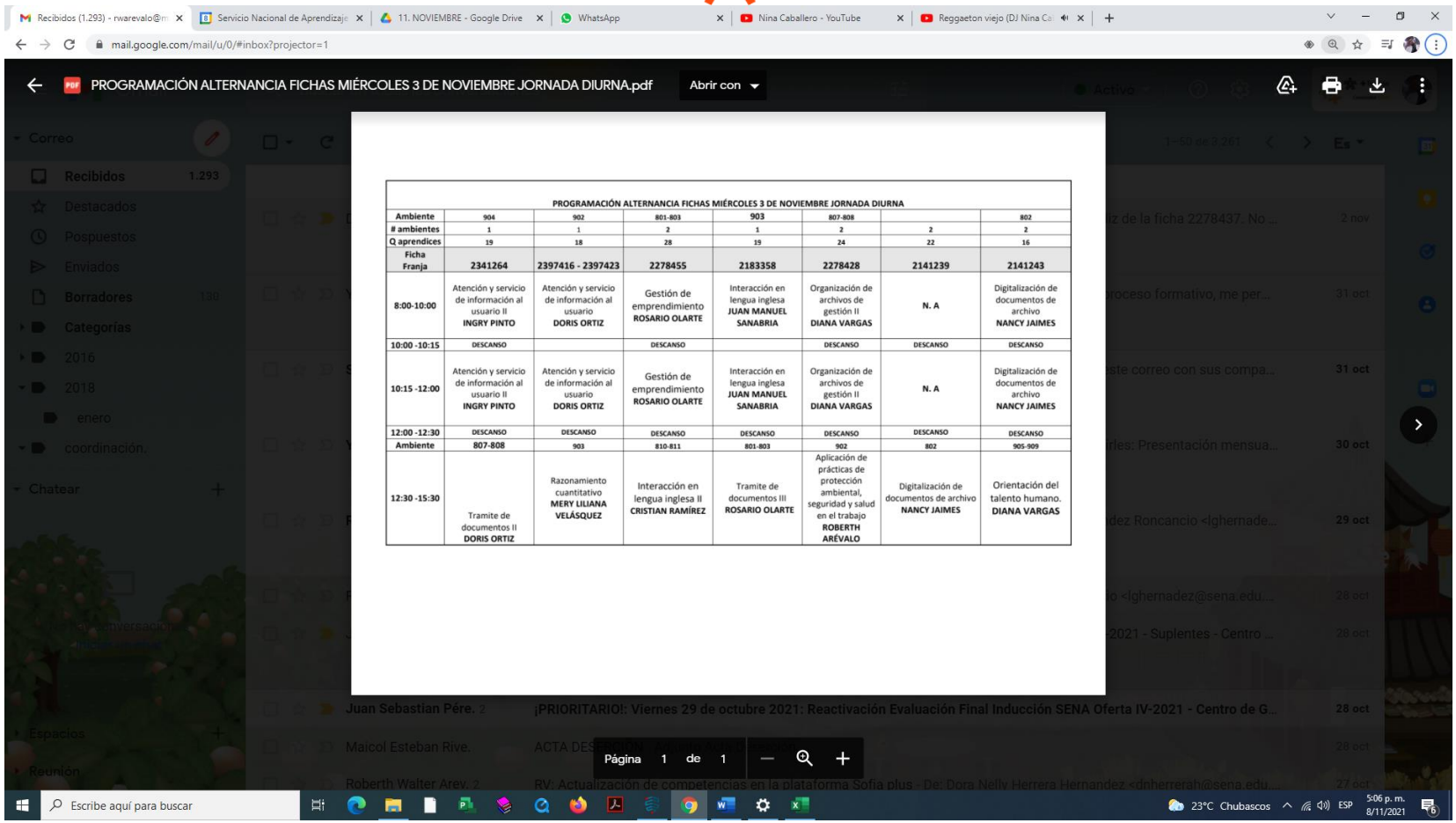
Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



	A	B	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV
17		C.O	21	22	23	24	25								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO
18	ARIZA RODRIGUEZ ADRIANA MARCELA	1			*						1	4	4	8	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
19	BELTRAN ROBAYO DILLAN	2			*						2	0	6	6	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
20	BERMUDEZ VESGA MARITZA YINETH	3			*						3	0	6	6	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
21	BUITRAGO HERNANDEZ LEVIN SANTIAGO	4			*						4	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
22	CASTAÑEDA MONTAÑA LAURA CAMILA	5			*						5	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
23	CASTIBLANCO AMAYA LAURA MARCELA	6			*						6	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
24	CORTES POLANIA ELIZABETH	7			*						7	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
25	DELGADO CAMPO INGRITH JISSELA	8			*						8	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
26	DIAZ ROMERO JIMENA ALEXANDRA	9			*						9	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
27	DUARTE GUATAME ANYELA MICHELL	10			*						10	0	6	6	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
28	GIL RODRIGUEZ JULIAN ANDRES	11			*						11	0	10	10					10%						10%	D		X
29	HUERFANO REYES CHARON VALENTINA	12			*						12	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
30	MEDINA ALVAREZ JOHAN MAURICIO	13			I						13	0	8	8	10%	10%	10%	10%							40%	D		X
31	MEDINA ALVAREZ MILENA ANDREA	14			I						14	0	6	6	10%	10%	10%	10%							40%	D		X
32	MORALES PADILLA LUIS FERNANDO	15			*						15	0	4	4	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
33	OVALLE QUINTERO LEIDY TATIANA	16			*						16	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
34	PARRA VALENZUELA JESSICA REBECA	17			*						17	0	4	4	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
35	PEREZ MENDOZA LAURA	18			*						18	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
36	PINZON HERRERA JOHANNA MARCELA	19			*						19	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
37	RICAURTE CANRO TATIANA CAROLINA	20			*						20	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
38	RITIVA GARCIA ALEJANDRA	21			*						21	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
39	RODRIGUEZ SOTO MONICA JANETH	22			I						22	0	8	8	10%	10%	10%	10%							40%	D		X
40	RUBIANO MARTINEZ INGRID TATIANA	23			*						23	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
41	VARGAS CALDERON GEORGE JORDAN	24			*						24	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%						50%	A	X	
42		25									25	0	0	0											0%	D		X
43		26									26	0	0	0											0%	D		X
44		27									27	0	0	0											0%	D		X



PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS MIÉRCOLES 3 DE NOVIEMBRE JORNADA DIURNA							
Ambiente	904	902	801-803	903	807-808		802
# ambientes	1	1	2	1	2	2	2
Q aprendices	19	18	28	19	24	22	16
Ficha Franja	2341264	2397416 - 2397423	2278455	2183358	2278428	2141239	2141243
8:00-10:00	Atención y servicio de información al usuario II **INGRY PINTO**	Atención y servicio de información al usuario **DORIS ORTIZ**	Gestión de emprendimiento **ROSARIO OLARTE**	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Organización de archivos de gestión II **DIANA VARGAS**	**N. A**	Digitalización de documentos de archivo **NANCY JAIMES**
10:00 -10:15	DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
10:15 -12:00	Atención y servicio de información al usuario II **INGRY PINTO**	Atención y servicio de información al usuario **DORIS ORTIZ**	Gestión de emprendimiento **ROSARIO OLARTE**	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Organización de archivos de gestión II **DIANA VARGAS**	**N. A**	Digitalización de documentos de archivo **NANCY JAIMES**
12:00 -12:30	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
Ambiente	807-808	903	810-811	801-803	902	802	905-909
12:30 -15:30	Tramite de documentos II **DORIS ORTIZ**	Razonamiento cuantitativo **MERY LILIANA VELÁSQUEZ**	Interacción en lengua inglesa II **CRISTIAN RAMÍREZ**	Tramite de documentos III **ROSARIO OLARTE**	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH ARÉVALO**	Digitalización de documentos de archivo **NANCY JAIMES**	Orientación del talento humano. **DIANA VARGAS**

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __04 de noviembre del 2021_____

Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

Numero de ficha	**2397389**
Competencia	seguridad y salud en el trabajo

Encuentros sincrónicos

Herramienta utilizada*	**PRESENCIAL**
Cantidad de aprendices presentes	9
Cantidad de aprendices ausentes	0
Hora del encuentro	08:00 – 12:30
Tema abordado	Prueba de conocimientos

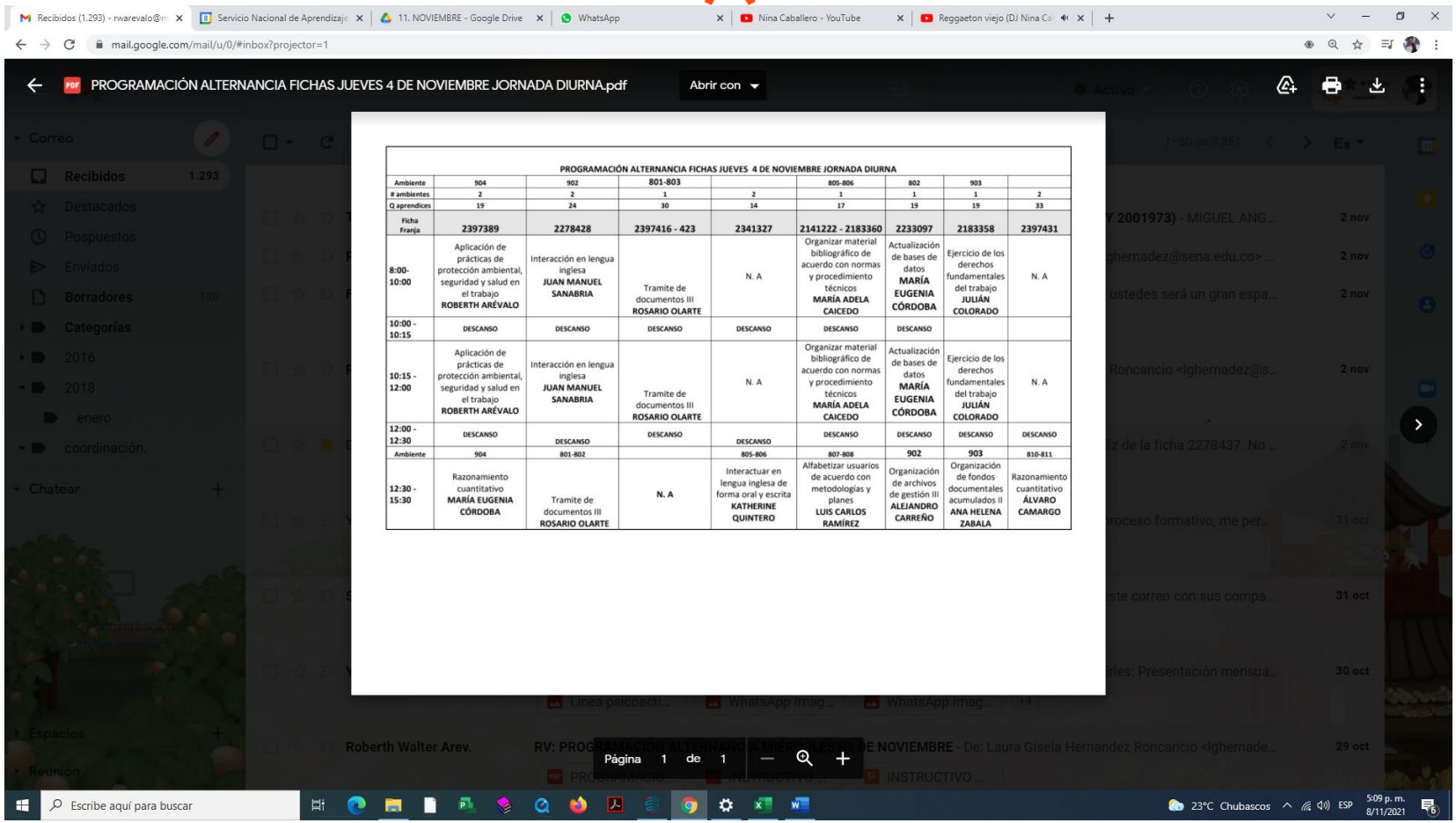
Actividades asincrónicas

Herramienta utilizada**	**Territorium**
Tipo de actividad	Realizar prueba de conocimientos para evaluar lo aprendido hasta el punto de control (Semana 5)
Fecha de vencimiento de la actividad	04 de noviembre del 2021

Observaciones / Novedades:

1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia.
2. Se actualizo de material para la competencia.
3. Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias.
4. Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación.
5. los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico.
6. Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas.
7. Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

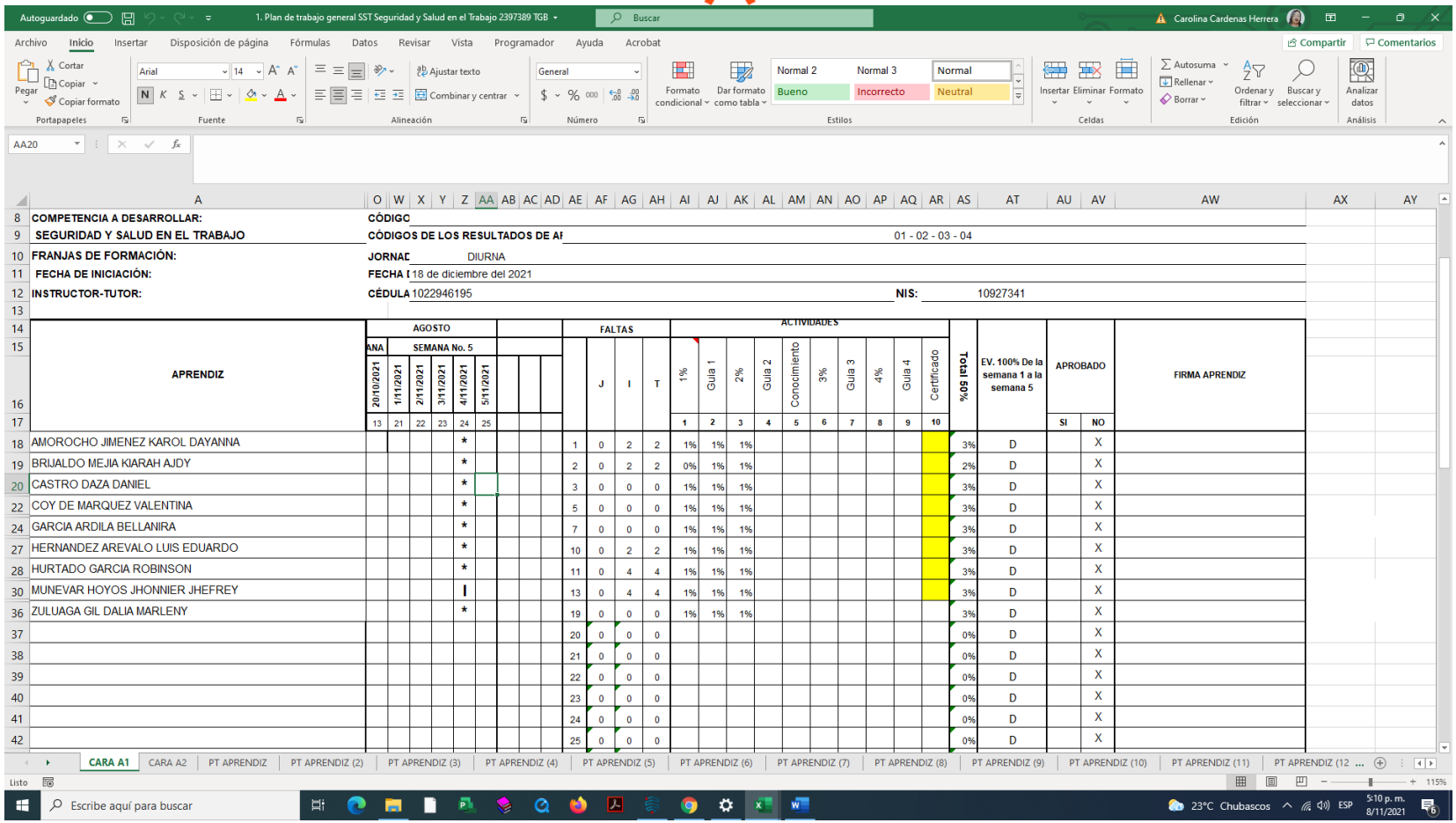


PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS JUEVES 4 DE NOVIEMBRE JORNADA DIURNA.pdf

Abrir con

PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS JUEVES 4 DE NOVIEMBRE JORNADA DIURNA								
Ambiente	904	902	801-803		805-806	802	903	
# ambientes	2	2	1	2	1	1	1	2
Q aprendices	19	24	30	14	17	19	19	33
Ficha Franja	2397389	2278428	2397416 - 423	2341327	2141222 - 2183360	2233097	2183358	2397431
8:00-10:00	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH ARÉVALO**	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Tramite de documentos III **ROSARIO OLARTE**	N. A	Organizar material bibliográfico de acuerdo con normas y procedimiento técnicos **MARÍA ADELA CAICEDO**	Actualización de bases de datos **MARÍA EUGENIA CÓRDOBA**	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo **JULIÁN COLORADO**	N. A
10:00 - 10:15	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO		
10:15 - 12:00	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH ARÉVALO**	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Tramite de documentos III **ROSARIO OLARTE**	N. A	Organizar material bibliográfico de acuerdo con normas y procedimiento técnicos **MARÍA ADELA CAICEDO**	Actualización de bases de datos **MARÍA EUGENIA CÓRDOBA**	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo **JULIÁN COLORADO**	N. A
12:00 - 12:30	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
Ambiente	904	801-802		805-806	807-808	902	903	810-811
12:30 - 15:30	Razonamiento cuantitativo **MARÍA EUGENIA CÓRDOBA**	Tramite de documentos III **ROSARIO OLARTE**	N. A	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita **KATHERINE QUINTERO**	Alfabetizar usuarios de acuerdo con metodologías y planes **LUIS CARLOS RAMÍREZ**	Organización de archivos de gestión III **ALEJANDRO CARREÑO**	Organización de fondos documentales acumulados II **ANA HELENA ZABALA**	Razonamiento cuantitativo **ÁLVARO CAMARGO**

Página 1 de 1



COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**CÓDIGO**
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE AI** 01 - 02 - 03 - 04
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**JORNAD** DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	**FECHA I** 18 de diciembre del 2021
INSTRUCTOR-TUTOR:	**CÉDULA** 1022946195 **NIS:** 10927341

APRENDIZ	AGOSTO ANA	SEMANA No. 5					FALTAS J	I	T	ACTIVIDADES 1%	Guía 1	2%	Guía 2	Conocimiento	3%	Guía 3	4%	Guía 4	Certificado	Total 50%	EV. 100% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO SI	NO	FIRMA APRENDIZ
	20/10/2021	1/11/2021	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	5/11/2021																		
	13	21	22	23	24	25				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
AMOROCHO JIMENEZ KAROL DAYANNA					*		1	0	2	2	1%	1%	1%							3%	D		X	
BRIJALDO MEJIA KIARAH AJDY					*		2	0	2	2	0%	1%	1%							2%	D		X	
CASTRO DAZA DANIEL					*		3	0	0	0	1%	1%	1%							3%	D		X	
COY DE MARQUEZ VALENTINA					*		5	0	0	0	1%	1%	1%							3%	D		X	
GARCIA ARDILA BELLANIRA					*		7	0	0	0	1%	1%	1%							3%	D		X	
HERNANDEZ AREVALO LUIS EDUARDO					*		10	0	2	2	1%	1%	1%							3%	D		X	
HURTADO GARCIA ROBINSON					*		11	0	4	4	1%	1%	1%							3%	D		X	
MUNEVAR HOYOS JHONNIER JHEFREY							13	0	4	4	1%	1%	1%							3%	D		X	
ZULUAGA GIL DALIA MARLENY					*		19	0	0	0	1%	1%	1%							3%	D		X	
							20	0	0	0										0%	D		X	
							21	0	0	0										0%	D		X	
							22	0	0	0										0%	D		X	
							23	0	0	0										0%	D		X	
							24	0	0	0										0%	D		X	
							25	0	0	0										0%	D		X	

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

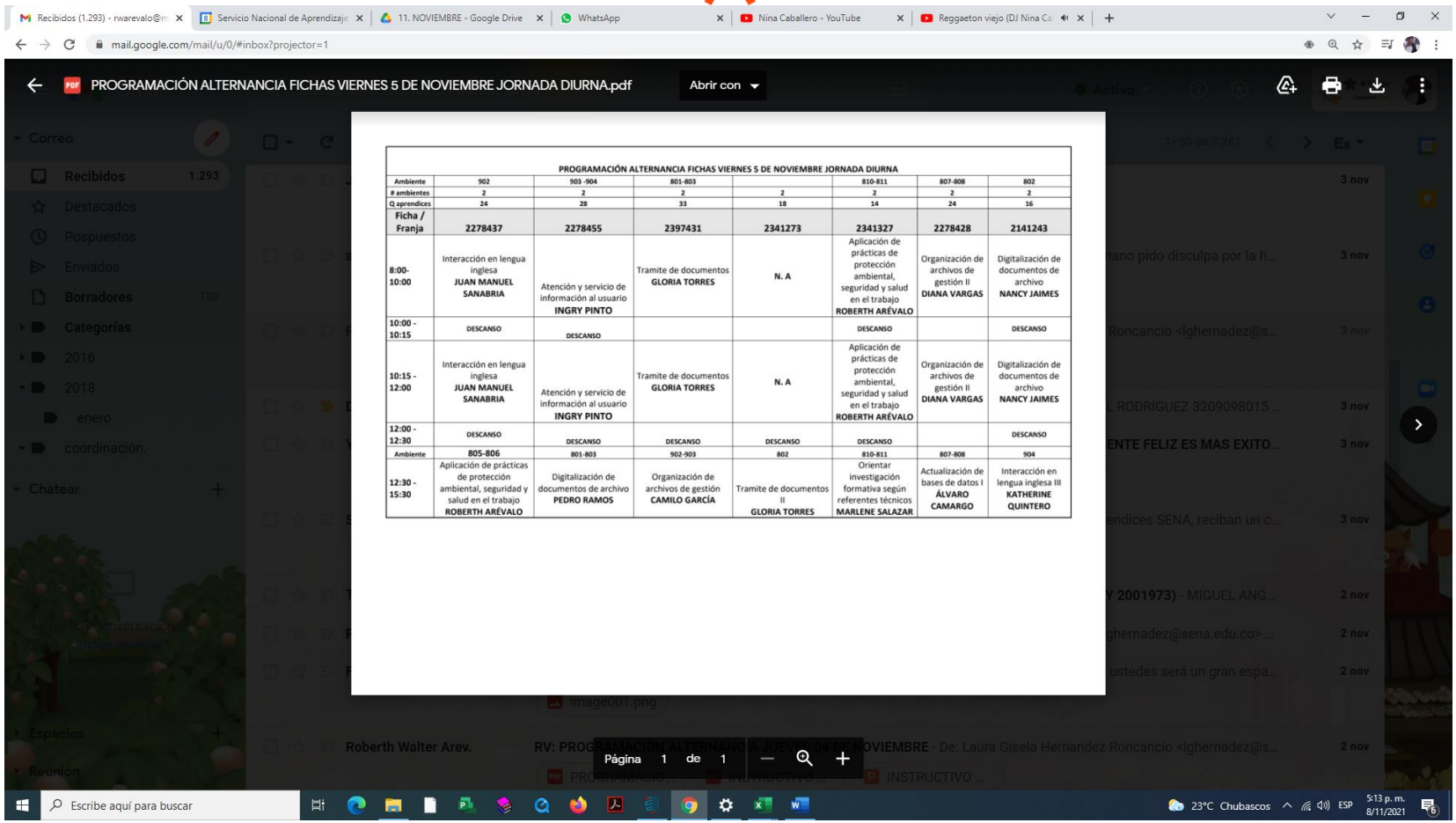
Fecha __05 de noviembre del 2021_____

Nombre del Instructor __Roberth Walter Arévalo Rozo____

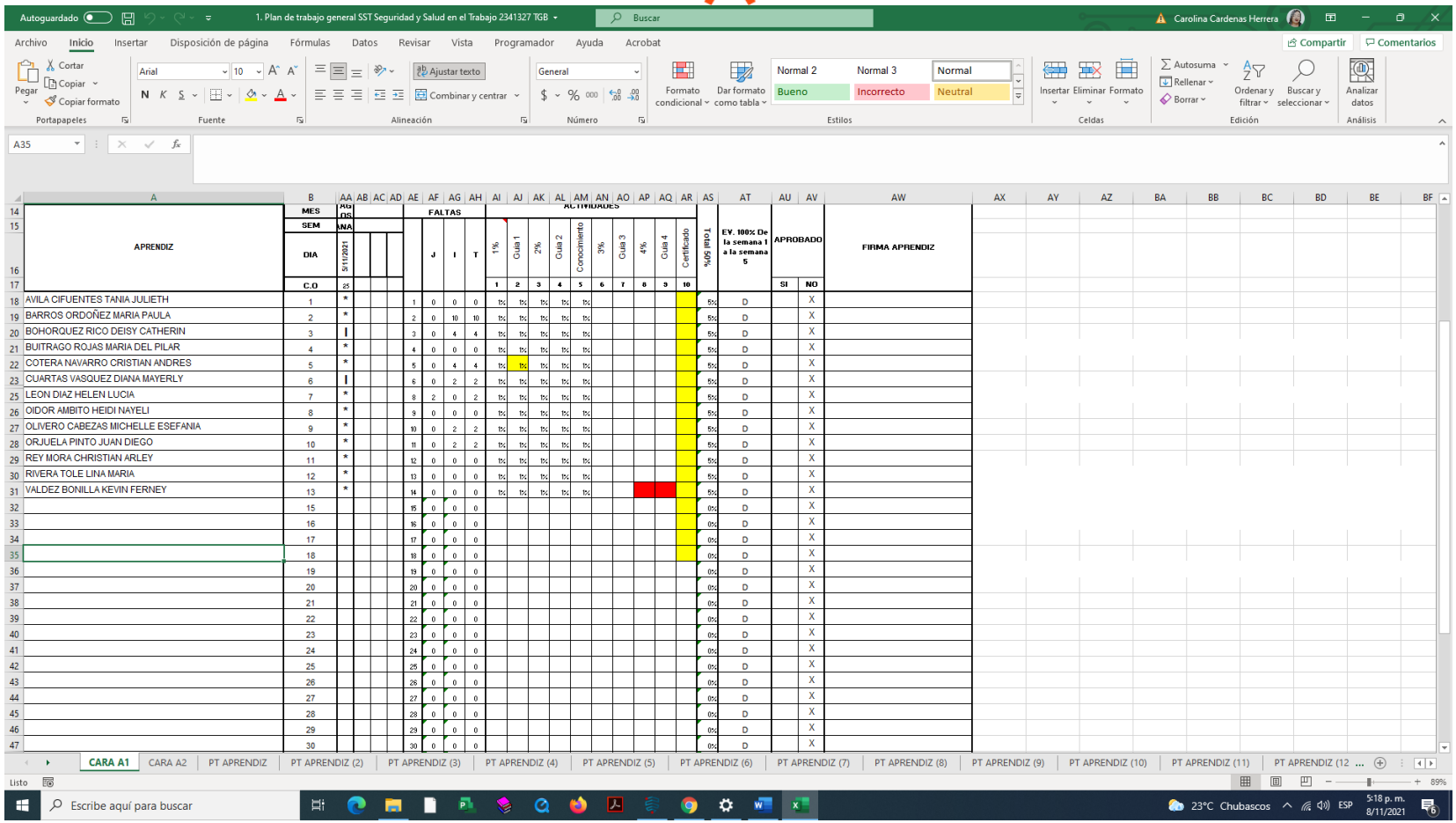
Numero de ficha	**2341327**	**2278437**
Competencia	Seguridad y salud en el trabajo	Seguridad y salud en el trabajo
Encuentros sincrónicos		
Herramienta utilizada*	**Presencial**	**Presencial**
Cantidad de aprendices presentes	11	21
Cantidad de aprendices ausentes	2	1
Hora del encuentro	08:00 – 12:00	12:30 – 03:30
Tema abordado	Prueba de conocimientos	Prueba de conocimientos
Actividades asincrónicas		
Herramienta utilizada**	**Territorium**	**Territorium**
Tipo de actividad	Realizar prueba de conocimientos para evaluar lo aprendido hasta el punto de control (Semana 5)	Realizar prueba de conocimientos para evaluar lo aprendido hasta el punto de control (Semana 5)
Fecha de vencimiento de la actividad	05 de noviembre del 2021	05 de noviembre del 2021

Observaciones / Novedades:
1. se realizó a las fichas la inducción a la competencia. **2.** Se actualizo de material para la competencia. **3.** Con los aprendices de reintegro se estableció un espacio en plataforma classroom donde ellos harán el cargue de evidencias. **4.** Se solicita a los aprendices informar novedades frente a posibles inasistencias para evitar retrasos en la formación. **5.** los aprendices que no tienen acceso a class room o Territorium envían sus evidencias por correo electrónico. **6.** Los aprendices que no tienen acceso a un computador o a internet en sus hogares se comunican con un compañero que les ayuda a subir y enviar evidencias diligenciadas a mano y/o escaneadas. **7.** Se realizo formación presencial según los protocolos del SENA.

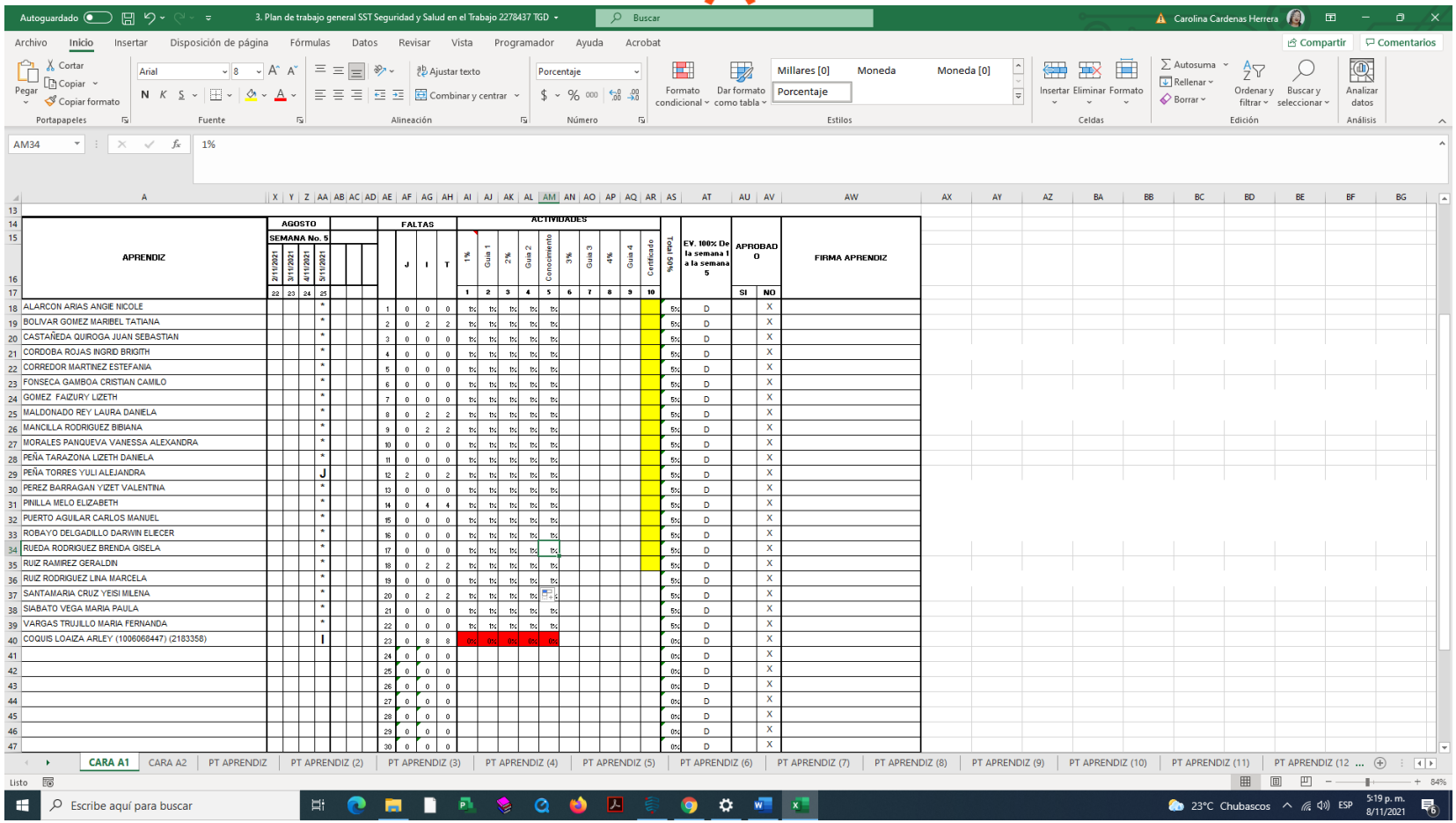
* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.



PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS VIERNES 5 DE NOVIEMBRE JORNADA DIURNA							
Ambiente	902	903 -904	801-803		810-811	807-808	802
# ambientes	2	2	2	2	2	2	2
Q aprendices	24	28	33	18	14	24	16
Ficha / Franja	2278437	2278455	2397431	2341273	2341327	2278428	2141243
8:00-10:00	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Atención y servicio de información al usuario **INGRY PINTO**	Tramite de documentos **GLORIA TORRES**	**N. A**	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH ARÉVALO**	Organización de archivos de gestión II **DIANA VARGAS**	Digitalización de documentos de archivo **NANCY JAIMES**
10:00 - 10:15	**DESCANSO**	**DESCANSO**			**DESCANSO**		**DESCANSO**
10:15 - 12:00	Interacción en lengua inglesa **JUAN MANUEL SANABRIA**	Atención y servicio de información al usuario **INGRY PINTO**	Tramite de documentos **GLORIA TORRES**	**N. A**	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH ARÉVALO**	Organización de archivos de gestión II **DIANA VARGAS**	Digitalización de documentos de archivo **NANCY JAIMES**
12:00 - 12:30	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**		**DESCANSO**
Ambiente	805-806	801-803	902-903	802	810-811	807-808	904
12:30 - 15:30	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **ROBERTH ARÉVALO**	Digitalización de documentos de archivo **PEDRO RAMOS**	Organización de archivos de gestión **CAMILO GARCÍA**	Tramite de documentos II **GLORIA TORRES**	Orientar investigación formativa según referentes técnicos **MARLENE SALAZAR**	Actualización de bases de datos I **ÁLVARO CAMARGO**	Interacción en lengua inglesa III **KATHERINE QUINTERO**



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



APRENDIZ	AGOSTO SEMANA No. 5							FALTAS			ACTIVIDADES											EV. 100% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO		FIRMA APRENDIZ
	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	5/11/2021				J	I	T	1%	Guia 1	2%	Guia 2	Conocimiento	3%	Guia 3	4%	Guia 4	Certificado	Total 90%		SI	NO	
	22	23	24	25							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
ALARCON ARIAS ANGIE NICOLE				*				1	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
BOLIVAR GOMEZ MARIBEL TATIANA				*				2	0	2	2	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
CASTAÑEDA QUIROGA JUAN SEBASTIAN				*				3	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
CORDOBA ROJAS INGRID BRIGITH				*				4	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
CORREDOR MARTINEZ ESTEFANIA				*				5	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
FONSECA GAMBOA CRISTIAN CAMILO				*				6	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
GOMEZ FAIZURY LIZETH				*				7	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
MALDONADO REY LAURA DANIELA				*				8	0	2	2	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
MANCILLA RODRIGUEZ BIBIANA				*				9	0	2	2	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
MORALES PANQUEVA VANESSA ALEXANDRA				*				10	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
PEÑA TARAZONA LIZETH DANIELA				*				11	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
PEÑA TORRES YULI ALEJANDRA				J				12	2	0	2	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
PEREZ BARRAGAN YIZET VALENTINA				*				13	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
PINILLA MELO ELIZABETH				*				14	0	4	4	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
PUERTO AGUILAR CARLOS MANUEL				*				15	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
ROBAYO DELGADILLO DARWIN ELIECER				*				16	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
RUEDA RODRIGUEZ BRENDA GISELA				*				17	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
RUIZ RAMIREZ GERALDIN				*				18	0	2	2	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
RUIZ RODRIGUEZ LINA MARCELA				*				19	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
SANTAMARIA CRUZ YEISI MILENA				*				20	0	2	2	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
SIABATO VEGA MARIA PAULA				*				21	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
VARGAS TRUJILLO MARIA FERNANDA				*				22	0	0	0	1%	1%	1%	1%	1%					5%	D		X	
COQUIS LOAIZA ARLEY (1006068447) (2183358)				I				23	0	8	8	0%	0%	0%	0%	0%					0%	D		X	
								24	0	0	0										0%	D		X	
								25	0	0	0										0%	D		X	
								26	0	0	0										0%	D		X	
								27	0	0	0										0%	D		X	
								28	0	0	0										0%	D		X	
								29	0	0	0										0%	D		X	
								30	0	0	0										0%	D		X	