PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín noviembre 30 de 2021

Señor (a)
Fernando García López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2227227**
Cargo del supervisor Líder
Dependencia Área Automotriz
Ciudad: Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2021

Referencia: No **2227227** del año 2021

Juan Camilo Hernández Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71278131 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en área automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y tres millones setecientos sesenta y seis mil noventa pesos (33.766.090). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de dos millones novecientos veintiséis mil trescientos noventa y cuatro pesos, (2.926.394). b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de tres millones trecientos setenta y seis mil seiscientos nueve pesos m/cte, ($3.376.609) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de cuatrocientos cincuenta mil doscientos quince pesos, (450.215).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACION PROFESIONAL EN LA CADENA AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL AREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria	Impartir formación complementaria en la escuela de habilidades y destrezas, Edts escuela de aguas EPM	Listado de asistencia y evidencias en el Drive de la Escuela Monozukuri compartido con coordinación académica área automotriz

	asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Fichas: 2439462, 2447998	https://classroom.google.com/u/0/c/NDAyOTM2NTU1NjI1 https://outlook.office.com/mail/group/sena.edu.co/escuelamonozukurisena/files
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	No se realiza esta actividad en este periodo, porque existe una persona encargada por el área para dicha actividad	Aplicativo SofiaPlus, en la función “Actividades adicionales
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Elaboración de instrumentos para la formación complementaria.	Archivo maestro (Digital) en el Drive de la escuela de habilidades y destrezas Monozukuri archivo compartido en coordinación académica https://outlook.office.com/mail/group/sena.edu.co/escuelamonozukurisena/files
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Pruebas y actividades aplicadas a los aprendices, por plataforma virtual Classroom y Meet. Por contingencia COVID 19 Fichas: 2439462, 2447998	Resultados de las pruebas realizadas en la carpeta Monozukuri de la coordinación académica y plataforma virtual Classroom https://outlook.office.com/mail/group/sena.edu.co/escuelamonozukurisena/files https://classroom.google.com/u/0/c/NDAyOTM2NTU1NjI1 https://classroom.google.com/u/0/c/MzIwNDk0Njk5OTM3 https://classroom.google.com/u/0/c/Mzg2NzQ1MTU4ODQw

5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	El proceso se realiza bajo la modalidad de Formación complementaria y EDT el cual requiere asociar y evaluar el aprendiz.	Aplicativo Sofía plus, este periodo y en todos los cursos hay que asociar aprendices
6	Interactuar con la plataforma lms o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Disponer del material de apoyo necesario en la plataforma de cada curso, Classroom y Drive Monozukuri	Carpeta de instructivos de los cursos complementarios Monozukuri, compartidos con la coordinación académica https://classroom.google.com/u/0/c/Mjg5NzUxNzY5Njg2 https://classroom.google.com/u/0/c/Mjg5MDAwMDQwNjQ0 https://classroom.google.com/u/0/c/MzU1NjIwMDg5NTQ0
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena.	Se realiza la entrega de la documentación solicitada para este periodo y en los tiempos establecidos.	Archivo (Digital) en el Drive de la escuela de habilidades y destrezas Monozukuri. https://outlook.office.com/mail/group/sena.edu.co/escuelamonozukurisena/email/id/AAQkADE5OWRhNzUyLWJlMGMtNDczOS04NWY3LWQ4NzM1MTJmNGUwMAAQAHKcVIHkHvFMinWrzsxRQK0%3D
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de	Generar ruta de aprendizaje, asociar ruta de aprendizaje, evaluar ruta de aprendizaje.	Aplicativo SofiaPlus. Fichas: 2439462, 2447998

	manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro –ctma.		
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma.	No se generan novedades para este periodo	Aplicativo SofiaPlus. Correo coordinación académica
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Aporto iniciativas y sugerencias en las reuniones habituales del equipo de trabajo	**https://web.microsoftstream.com/video/3b6e7e0a-e7d9-43c9-91d5-4adac9d109a3** Drive Monozukuri compartido con coordinación académica
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	EDT y formación complementaria de habilidades y destrezas. Formación virtual, contingencia COVID 19	Informes en coordinación académica, archivos evidencia.
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Reuniones de equipo ejecutor, material, planeación.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-https://web.microsoftstream.com/video/3b6e7e0a-e7d9-43c9-91d5-4adac9d109a3

			Drive Monozukuri compartido con coordinación académica
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	El supervisor de contrato designo un instructor para esa tarea, que constantemente me retroalimenta el desempeño de los aprendices que se encuentran en práctica.	Informes del instructor de seguimiento de práctica.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes.	Impartir formación de 5's y gestión ambiental.	Formación teórica en todos los cursos complementarios de la escuela de habilidades y destrezas Monozukuri
15	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" de acuerdo con la normatividad vigente.	En trámite de actualización.	En espera de la entrega del certificado
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el	Esta actividad la desarrolla el instructor asignado.	Formatos de actas de visitas.

	procedimiento establecido, cuando corresponda.		
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Planilla de cobro honorario del mes de octubre, el pago de la seguridad social del mes de septiembre, y demás documentos anexos requeridos para el pago	Copia de estos documentos serán entregados al área de contratación del CTMA
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Contrato vigente 2021	El Carnet lo porto durante la vigencia del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51946356 de la planilla, operador Arus y periodo del mes de octubre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Juan Camilo Hernández Castañeda
Contratista
C.C. No. 71278131

Recibí a satisfacción:

Firma
Fernando Garcia Lopez
Supervisor Contrato 2227227 de 2021
Lider de cadena

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CAMILO HERNANDEZ CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2439462 - INSPECCION DE PRODUCTOS EN LINEA DE PRODUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estandarizar proceso productivo según métodos industriales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR PUESTO DE TRABAJO PARA EL PROCESO DE INSPECCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

APLICAR MÉTODOS DE INSPECCIÓN EN PROCESOS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PRODUCTO Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA

IDENTIFICAR DEFECTOS DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2447998 - ENSAMBLE DE PIEZAS EN LINEAS DE PRODUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN MÉTODOS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR PIEZAS DE ACUERDO CON ESTÁNDAR DE TRABAJO

CONECTAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 55,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2021	12/11/2021	OTROS	60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: JUAN CAMILO HERNANDEZ CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA