PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., octubre de 2021

Señor (a)
Lina María Serrano Santamaría
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2226757
Instructor G10 - Coordinadora Académica
Coordinación de Audiovisuales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre de 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2226757 de 2021

Sonia Janneth Pérez Amezquita, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.061.561 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento Cultura en el área temática de Audiovisual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma Cuarenta Millones Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor Dos Millones Novecientos Noventa Mil Pesos M/Cte. ($ 2.990.000) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/CTE ($ 3.900.000) cada uno. c.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de Dos Millones Ochocientos Sesenta Mil Pesos M/Cte. ($2.860.000)

Plazo: Será hasta el Veintidós (22) de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual en programas de nivel tecnológico, laboral y complementaria, o las que le sean asignadas en su programación de acuerdo con las necesidades del Centro, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.	Planeación, Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva de las fichas relacionadas a continuación: 2144494, 2144658 de Elaboración de Audiovisuales; 2205199, 2144449, 2144451, 2144622 de Operación de cámara y luces; 2205206 Diseño e integración Multimedia y 1987859 del Programa Producción Multimedia (virtual). 141 horas reportadas en Sofia Plus. Participación en Taller tecnológico para la fabricación de accesorios de Cine, semana del 27 de sep al 1 oct. BootCamps CONGOFilms semana 11 al 15 de octubre. Atención en Planeación, seguimiento y evaluación a las siguientes fichas cerradas en plataforma Sofía Plus, por fecha: 1695357, 2025212, 1805458, 1835046, 1835083, 1752030, 1906038, 1752051 y 1577158, 19 horas reportadas por desarrollo curricular.	Grabación de videollamadas de seguimiento, compartido en One Drive. Documentación para certificación por aprendiz, compartido en Teams con la coordinación académicay el área de certificaciones. Correos electrónicos, Base de datos con la gestión de seguimiento, compartido en Teams. Imágenes de certificaciones emitidas por CONGO Films.

2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Planeación, Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva de las fichas relacionadas a continuación: 2144494, 2144658 de Elaboración de Audiovisuales; 2205199, 2144449, 2144451, 2144622 de Operación de cámara y luces; 2205206 Diseño e integración Multimedia y 1987859 del Programa Producción Multimedia (virtual). 141 horas reportadas en Sofia Plus. Participación en Taller tecnológico para la fabricación de accesorios de Cine, semana del 27 de sep al 1 oct. BootCamps CONGOFilms semana 11 al 15 de octubre. Atención en Planeación, seguimiento y evaluación a las siguientes fichas cerradas en plataforma Sofía Plus, por fecha: 1695357, 2025212, 1805458, 1835046, 1835083, 1752030, 1906038, 1752051 y 1577158, 19 horas	Grabación de videollamadas de seguimiento, compartido en One Drive. Documentación para certificación por aprendiz, compartido en Teams con la coordinación académicay el área de certificaciones. Correos electrónicos, Base de datos con la gestión de seguimiento, compartido en Teams. Imágenes de certificaciones emitidas por CONGO Films.

		reportadas por desarrollo curricular.	
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Reporte de los juicios evaluativos correspondientes a la Etapa Productiva y cargue de los documentos para gestionar Certificación académica a través de Office - One Drive, compartido con la coordinación académica y el área de certificaciones. Evaluación de resultados de aprendizaje “por evaluar” de la ficha 2144622, de áreas técnicas y de promover.	Plataforma Sofía Plus, reporte de juicios evaluativos, carpetas de documentación para certificación, compartido en Teams, con coordinación académica y líder de certificaciones, correo electrónicos.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Aprendices en Etapa Productiva, sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.	Aprendices en Etapa Productiva, sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Clasificacion de la información en las actas de reunión virtual, con previo aviso y consentimiento de los participantes.	Grabación de las videollamadas y compartidas desde One drive de Microsoft Office.

8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistencia a las reuniones de seguimiento y evaluación a la etapa productiva.	Grabación y actas de reunión, que reposa en archivos compartidos con la coordinación académica.
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Sin novedades reportadas para el priodo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el priodo correspondiente a este informe.
10	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.
12	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Presentación de documentos para certificación de los aprendices que culminaron su proceso de formación. Informes contractuales en los periodos establecidos.	Correos electrónicos de radicación, carpetas con documentación para certificación, compartido en Teams con la coordinación académica y líder de certificaciones. Informes mensuales de ejecucución contractual, compartido en

			Teams con la coordinación académica y supervisora del contrato.
13	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.
14	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Revisión de la coherencia entre los documentos para certificación de aprendices que culminaron su proceso de formación y los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz y demás disposiciones.	Plataforma Sofía Plus, reporte de juicios evaluativos, carpetas de documentación para certificación, compartido en Teams con coordinación académica y líder de certificaciones.
15	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas, procesos pedagógicos nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.
16	Participar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Gestión de los proceso de planeación, seguimiento, evaluación y certificación de los aprendices que están en etapa productiva, de acuerdo a los linemaientos establecidos.	Grabación de reuniones de seguimientoa la Etapa Productiva, “Informes mensuales de gestión contractual”, correos electrónicos en medios institucionales.

			Evaluación de juicios de etapa práctica en la plataforma Sofia plus.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Actividad no registrada para el periódo correspondiente a este informe, gestión virtual.	Actividad no registrada para el periódo correspondiente a este informe, orientación virtual.
18	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Sin inventario asignado para el periodo correspondiente a este informe.	Sin inventario asignado para el periodo correspondiente a este informe.
19	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Gestión de todas las actividades programadas y encomendadas.	Informes mensuales de gestión contractual, reportes de la plataforma Sofia Plus, gestión de correos electrónicos institucionales y WhatsApp. Gestión de los documentos para certificación.
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	Sin actividades adicionales programadas para el periodo correspondiente.	Sin actividades adicionales programadas para el periodo correspondiente.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.21436872 de planilla del operador Asopagos y periodo septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en quince (19) folios

Cordialmente,

_____

Sonia Janneth Pérez Amezquita
Contratista
C.C. No. 53.061.561

Recibí a satisfacción:

_____

Lina María Serrano Santamaría
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2226757 **de 2021**
Instructor G10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA JANNETH PEREZ AMEZQUITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144494 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2205206 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2234718 - OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2205201 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144545 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144658 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1987859 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2205199 - OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2021	19/10/2021	DESARROLLO CURRICULAR	19,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	19,00

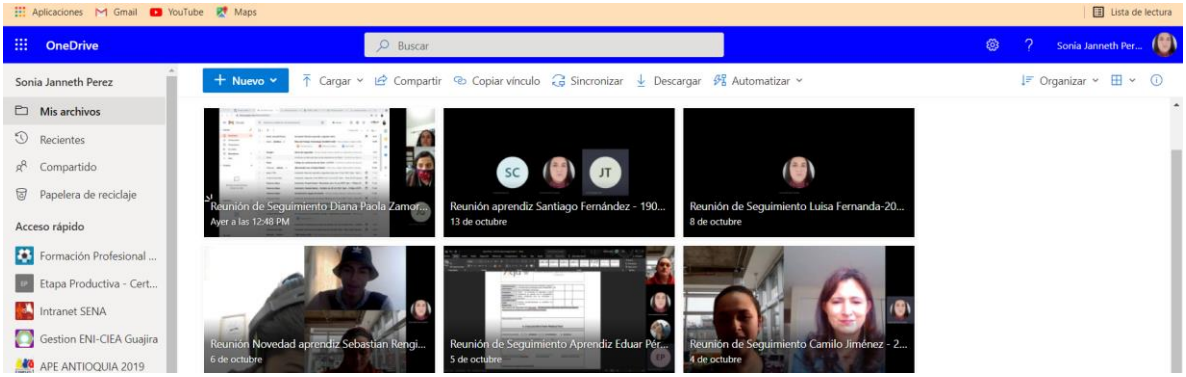
INSTRUCTOR: SONIA JANNETH PEREZ AMEZQUITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Documento de apoyo

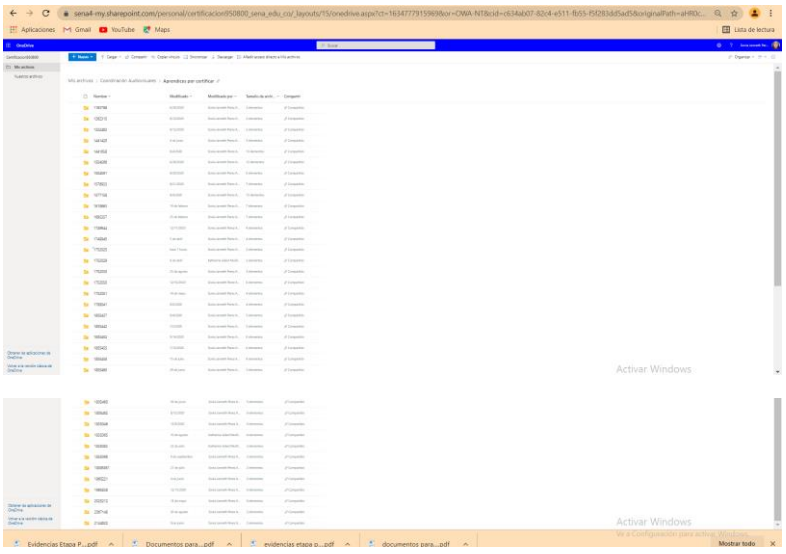
EVIDENCIA DE GESTIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
OCTUBRE - SONIA PÉREZ

REUNIONES DE SEGUIMIENTO, GRABACIONES GUARDADAS Y COMPARTIDAS EN ONE DRIVE DE MICROSOFT OFFICE.



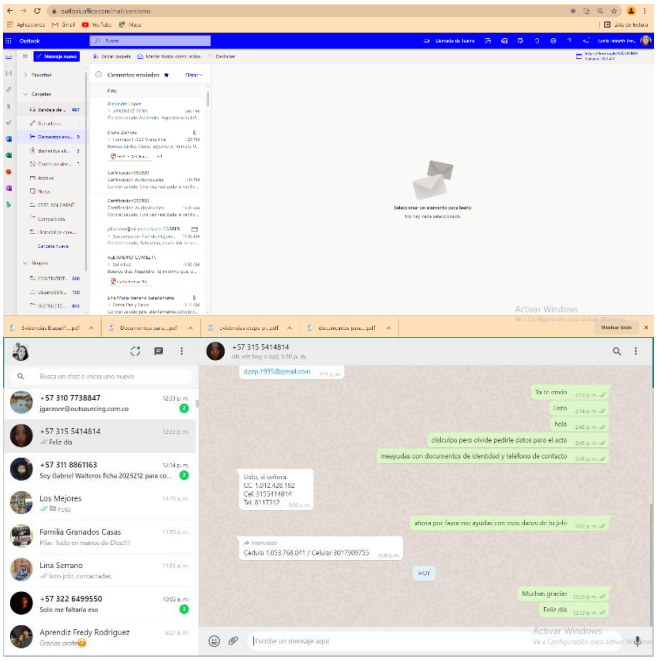
Camilo Jiménez – 2144449
Eduar Pérez – 1906038
Sebastián Rengifo – 2144545
Santiago Fernández – 1906109
Luisa Fernanda Cabeza – 1835083
Diana Paola Zamora - 1835046

DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIONES CARGADOS EN ONE DRIVE DE MICROSOFT OFFICE



Documento de apoyo

GESTIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN (Correos, WP, llamadas)



CERTIFICACIONES CONGO FILMS

Talleres tecnológicos para la fabricación de accesorios de cine – del 27 de sep. Al 1 de oct.-21

Bootcamp Instructores – del 11 al 15 de octubre de 2021


016

CONGO FILMS SCHOOL

CERTIFICA QUE

SONIA JANNETH PÉREZ AMEZQUITA

C.C: 53061561

Asistió al diplomado

Bootcamp Instructores

Taller con una duración de 40 horas

Director
Carlos Congote


029

CONGO FILMS SCHOOL

CERTIFICA QUE

SONIA JANETH PÉREZ

C.C: 53061561

Asistió al diplomado

Talleres tecnológicos para la fabricación de accesorios de cine

Director
Carlos Congote

3:20 p. m.

Documento de apoyo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
FORMATO GESTIÓN PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A ETAPA PRODUCTIVA
Documento de apoyo

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 de octubre de 2021	**PERIODO REPORTADO: Octubre 2021**
CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDADA FÍSICA Y CULTURA	**Tercer Trimestre 2021**
INSTRUCTOR: SONIA JANNETH PÉREZ AMEZQUITA	**COORDINACIÓN ACADÉMICA: AUDIOVISUALES**
CORREO ELECRÓNICO INSTRUCTOR: sjperez165@misena.edu.co	

Fecha Gestión	NOMBRES	APELLIDOS	FICHA	PROGRAMA	ESTADO EN SOFIA	RAP fase lectiva pendientes	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	MEDIO DE CONTACT	OBSERVACIONES
11/07/2021	Jessica Paola	Sarmiento Martínez	1805437	Diseño e integración Multimedia	En formación	No	pasantía	Wp	Se envía F023para que termine de diligenciarlo. Y recolectar firmas
11/07/2021	Sharit Ximena	Bermúdez Ardila	2025212	Elaboración de Audiovisuales	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	telefónica	se confirma estado del proceso de certificación
11/10/2021	Horacio	Rubio Ochoa	1752030	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	telefónico	orientaciones sobre cómo diligenciar los formatos requeridos para iniciar proceso de certificaciones. Aprendiz manifiesta que realizó las pruebas saber T&T el día de ayer 10/10/2021
11/10/2021	Sebastián	Rengifo Yáñez	2144545	Elaboración de Audiovisuales	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	reunión	se envía acta de reunión con la cancelación del contrato por mutuo acuerdo a la coordinación académica y a la oficina de relaciones corporativas.
11/10/2021	Leonel	Cárdenas Barreto	1805458	Producción de campo para Cine y TV	En formación	No	Proyecto Productivo	correo	se orienta frente a iniciativa de proyecto para la practica e aprendices de IDIPRON
11/10/2021	María Fernanda	López Contreras	1906038	Escritura para Productos Audiovisuales	En formación	No	Pasantía	correo	se envía listado de documentos para certificación.
11/10/2021	Fanor	Mosquera Salas	1752051	Cámara y Fotografía para Cine y Televisión	En formación	No	Pasantía	correo	ok documentación, se envía para firmas administrativas. Se notifica al aprendiz.
11/10/2021	JONATHAN STIVI	GARCIA VARGAS	1577158	Escritura para Productos Audiovisuales	En formación	No	contrato de aprendizaje	correo	ok documentación, se envían para firmas administrativas y se notifica al aprendiz.
19/10/2021	Luis Eduardo	Castañeda Zárate	1906051	Escritura para Productos Audiovisuales	En formación	Si	Pasantía	correo	se envía instrucciones y formatos para el desarrollo de la etapa productiva.
19/10/2021	DILAN ESTIVEN	GARCIA TORRES	1577158	Escritura para Productos Audiovisuales	En formación	No	contrato de aprendizaje	WP/correo	se solicitan los documentos pendientes para iniciar el proceso de certificación.
19/10/2021	Valentina	Amortegui Casallas	1905951	Cámara y Fotografía para cine y TV	En formación	No	contrato de aprendizaje	correo	se envía link de conexión para la reunión de seguimiento programada para el próximo martes 26 de octubre a las 10a.m.
19/10/2021	Angie Angélica	Vivas Sánchez	1504566	Cámara y Fotografía para Cine y TV	En formación	No	Contrato de aprendizaje	correo	se envía link de conexión para reunión de seguimiento el próximo martes 26 de octubre.
19/10/2021	Diana Paola	Zamora Páramo	1835046	Escritura para Productos Audiovisuales	En Formación	No	Contrato de Aprendizaje	reunión	se realiza reunión de evaluación final con todos los ítems en estado satisfactorio, se envía correo con listado de documentos para certificación.
19/10/2021	Fredy Gustavo	Rodríguez Deanton	1965872	Elaboración de Audiovisuales	En formación	No	Pasantía	reunión	se realiza reunión con la secretaria de cultura, en donde se determina una ultima oportunidad para el cumplimiento de las actividades programadas, se firma nuevo plan de trabajo.
19/10/2021	Marlon Andrey	Rojas Triviño	1835065	Producción de Campo	En formación	No	Proyecto Productivo	correo	se solicita desvincular de Caprendizaje a Esperanza Romero
19/10/2021	Jhonnatan Alexa	Cubides Rojas	1752025	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Vínculo Laboral	correo telefónico	se corrigen datos del aprendiz para desvincular de Caprendizaje, se envía nuevamente a Esperanza Romero y Daniel.
20/10/2021	Fredy Gustavo	Rodríguez Deanton	1965872	Elaboración de Audiovisuales	En formación	No	Pasantía	WP	se envía firmado el nuevo plan de trabajo emitido desde la secretaría de recreación, cultura y deporte.
20/10/2021	Jhonnatan Alexa	Cubides Rojas	1752025	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Vínculo Laboral	correo telefónico	se solicita vinculación de vinculo laboral a ymendivelso. Se evalúa y se solicita firma de la coordinación académica. ok firmas, se cargan documentos en One Drive y se envía correo a certificación950800.
20/10/2021	Marlon Andrey	Rojas Triviño	1835065	Producción de Campo	En formación	No	Proyecto Productivo	correo	se solicita vincular proyecto productivo a ymendivelso. Ok se evalúa juicio y se solicita firma a la coordinación académica. ok firmas, se cargan documentos en One Drive y se envía correo a certificación950800.
20/10/2021	LAURA SOFIA	BARRERA CHACON	1576933	Cámara y Fotografía para cine y Televisión	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	correo	ok documentación, se envía para firmas administrativas y se notifica a la aprendiz.
20/10/2021	Johnatan Gonzal	Prada Puello	1805442	operación de cámara y luces de televisión	En formación	No	vinculo laboral	Correo	ok documentación se envían para recolección de firmas administrativas y se notifica al aprendiz.
20/10/2021	Grace Alexandra	Torres Quihuang	2025212	Elaboración de Audiovisuales	En formación	No	Sin información	correo	me presento y solicito información del estado de su práctica para orientarla.
20/10/2021	Erika Bibiana	Castro Villalobos	2205206	Diseño e integración Multimedia	En formación	No	Vínculo Laboral	Correo	se envían alternativas para reunión de seguimiento Lunes 25 de octubre a las 2:00 p.m. Miércoles 27 de octubre a las 9:00 a.m.
20/10/2021	Yeison Sebastián	Carrero Pardo	1805458	Producción de campo para Cine y TV	en formación	No	Contrato de Aprendizaje	telefónico	se envía reprogramación para sustentación el jueves 21 de octubre a las 2:00 p.m.
20/10/2021	Diana Paola	Zamora Páramo	1835046	Escritura para Productos Audiovisuales	En Formación	No	Contrato de Aprendizaje	reunión	se envía formato 023 con el registro de mi firma.

Documento de apoyo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
FORMATO GESTIÓN PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A ETAPA PRODUCTIVA
Documento de apoyo

FECHA DE ELABORACIÓN: 17 de septiembre de 2021	**PERIODO REPORTADO: Septiembre 17 2021**
CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDADA FÍSICA Y CULTURA	**Tercer Trimestre 2021**
INSTRUCTOR: SONIA JANNETH PÉREZ AMEZQUITA	**COORDINACIÓN ACADÉMICA: AUDIOVISUALES**
CORREO ELECRÓNICO INSTRUCTOR: sjperez165@misena.edu.co	

Fecha Gestión	NOMBRES	APELLIDOS	FICHA	PROGRAMA	ESTADO EN SOFIA	RAP fase lectiva pendientes	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	MEDIO DE CONTACT	OBSERVACIONES
10/09/2021	Oscar Daniel	Duque Claros	1965838	Diseño e integración Multimedia	En formación	No	Pasantía	Reunión	ok firmas, se envía a Caprendizaje para desvincular la alternativa.
10/09/2021	Diana Carolina	Pedraza Muñoz	1752030	Cámara y Fotografía para Cine	En Formación	No	Proyecto Productivo	correo	ok firmas, se solicita desvinculación de Caprendizaje.
10/09/2021	Edwin	Sanabria Rojas	1805458	Producción de campo	En formación	No	Proyecto Productivo	Correo	Ok firmas, se envía solicitud de desvinculación caprendizaje.
10/09/2021	Caroline Steffy	López Ortiz	1906038	Escritura para Productos Audiovisuales	En formación	No	Pasantía	correo	se envía solicitud de confirmación de la reunión de seguimiento para el martes 14 de septiembre a las 8.30 a.m.
10/09/2021	Oscar Javier	Coca Monroy	1799041	Elaboración de Audiovisuales	Por certificar	No	Proyecto Productivo	telefónico	ok firmas de bienestar, coordinación académica, Ok APE, pendiente biblioteca.
10/09/2021	Carolina	Godoy Sanabria	1752051	Cámara y Fotografía para Cine	En Formación	No	Contrato de Aprendizaje	Correo	Ok evaluación, se envía a la coordinación para firma. Ok firma de coordinación, pendiente recibir el f023 con la firma del empleador.
10/09/2021	Mauricio	Figueroa Blanco	1752051	cámara y fotografía para Cine y TV	En formación	No	Vínculo Laboral	Correo	ok firmas administrativas, se envía solicitud de desvinculación de Caprendizaje. Se solicita vinculación de VL a ymendivelso.
10/09/2021	Daniel Estiben	Yate Yate	1805442	Operación de cámara y luces de televisión	En formación	No	Proyecto productivo	Correo	ok firmas administrativas, se envía para desvinculación de Caprendizaje, se solicita vinculación de proyecto productivo a ymendivelso.
10/09/2021	Diego Fernando	Alarcón Alarcón	2144449	Operación de cámara y luces de televisión			contrato de aprendizaje	WP - correo	ok carta de fechas vinculación hace un mes, se envía correo con indicaciones y formatos.
10/09/2021	Yeison	Rincón	1906109	Producción de campo para cine y TV				WP	
10/09/2021	Kevin Esteban	Rojas Rúa	1805458	Producción de campo	En formación	No	Sin información	WP	se revisa documentación y falta la certificación de las T&T se solicita. Ok documentación se envía para recolección de firmas administrativas. Se notifica al aprendiz
10/09/2021	Jessica Paola	Sarmiento Martínez	1805437	Diseño e integración Multimedia	En formación	No	pasantía	correo	se envía solicitud para completar la documentación requerida en el mes de mayo.
10/09/2021	Laura Alejandra	Cadena Gutiérrez	1805452	elaboración de Audiovisuales	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	correo	se envían posibles fechas de reunión final de seguimiento para el miércoles a las 2:00 pm o jueves 16 de septiembre a las 9:00 a.m.
10/09/2021	Juan José	Conde	2025212	elaboración de Audiovisuales			Pasantía	correo	instrucciones del desarrollo e la etapa productiva y formatos.
10/09/2021	Juan Carlos	Pérez Sánchez	2025212	Elaboración de Audiovisuales	En formación	No	proyecto productivo	WP - correo	aprendiz se comunica para saber por qué no se ha cargado su certificado, se sugiere esperar a la próxima semana antes de realizar seguimiento.
13/09/2021	Caroline Steffy	López Ortiz	1906038	Escritura para Productos Audiovisuales	En formación	No	Pasantía	correo	se envía link de conexión para reunión de seguimiento a través de Meet. Se envía F023 para diligenciar la parte 1 y 2 antes de la reunión.
13/09/2021	Laura Alejandra	Cadena Gutiérrez	1805452	elaboración de Audiovisuales	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	correo	se envía link de conexión a la reunión de jueves 16 de a gasto a las 9:00 a.m. y se envía F023 de reunión parcial firmado.
13/09/2021	Laura Ximena	Cruz Bernal	1752051	Cámara y Fotografía para cine y TV	En formación	No	pasantías	correo	de acuerdo a su correo, se responde que el día miércoles 15 en reunión programada, trataremos las inquietudes frente al proceso de pasantía con la Revista Level.
14/09/2021	Caroline Steffy	López Ortiz	1906038	Escritura para Productos Audiovisuales	En formación	No	Pasantía	reunión - correo	Se realiza reunión de seguimiento con el señor Cristian Sánchez, evalúa todos los aspectos satisfactorios. se envía listado de documentos para certificación.
14/09/2021	Karen Audrey	Gómez Tapiero	1805442	Operación de cámara y luces de televisión	En formación	No	Proyecto Productivo	correo	aprendiz inscrita en el curso de emprendimiento digital, pendiente realizar el de comportamiento emprendedor para avanzar en la etapa práctica.
14/09/2021	Carolina	Páez Rodríguez	1835065	Producción de campo para cine y TV	En Formación	No	Pasantía	correo	se envía instrucciones y documentos para el desarrollo de la Práctica.
14/09/2021	Diana carolina	Junco Murcia	1906038	Escritura para Productos Audiovisuales	En formación	No	Sin definir	correo	se envía correo informando procedimiento para cambio de alternativa a contrato de aprendizaje, aprendiz en pasantía con Straversa, sin práctica de sus conocimientos del tecnólogo.
14/09/2021	Erika	Castro Aldana	1752029	Cámara y Fotografía para Cine Y Televisión	En formación	No	Contrato de Aprendizaje.	correo	se envían instrucciones para el desarrollo del contrato de aprendizaje, formatos y link de cargue de bitácoras en Territorium.
14/09/2021	Nicolás Mateo	Bustamante Ortiz					Pasantía	correo	instrucciones y formatos para iniciar la práctica.
14/09/2021	Yesid Alberto	Cardozo Navarrete					Pasantía	correo	instrucciones y formatos para iniciar la práctica.
14/09/2021	Daniel Estiben	Yate Yate	1805442	Operación de cámara y luces de televisión	En formación	No	Proyecto productivo	Correo	ok firmas, se cargan documentos en One Drive y se envía correo a certificación950800.
15/09/2021	Sindy Dayanna	Rojas Guacheta	2205206	Diseño e integración Multimedia	En formación	No	Sin información	Correo	Se solicita información sobre el estado de su práctica.
15/09/2021	Maira Alejandra	Trujillo Lozada	Sin Inf.	Sin Inf.	Sin Inf.	Sin Inf.	Sin Inf.	correo	Se solicita información sobre el estado de su práctica.
15/09/2021	Hari Daniela	Camargo Rodríguez	1752029	Cámara y fotografía para Cine y TV	En formación	No	Proyecto Productivo	correo	Grupo especial 2021, inscrita en el curso de emprendimiento digital, a la espera de la culminación de los dos cursos para orientarla frente a la culminación.
15/09/2021	Laura Ximena	Cruz Bernal	1752051	Cámara y Fotografía para cine y TV	En formación	No	pasantías	reunión	revista Level, definición de la vinculación a través de la pasantía. Se determina continuar con la práctica.
15/09/2021	Carolina	Godoy Sanabria	1752051	Cámara y Fotografía para Cine	En Formación	No	Contrato de Aprendizaje	Correo	ok firmas y evaluación, se cargan documentos en One Drive y se envía correo a certificacion950800
15/09/2021	Laura Ximena	Cruz							
16/09/2021	Luis Eduardo	Castañeda Zárate	1906051	Escritura para Productos Audiovisuales	En formación	Si	Sin definir	correo	piezas gráficas de las alternativas y aclaraciones de los requisitos para vincularse. Se solicita a la coordinación académica instrucciones para RAP Por evaluar del aprendiz.
17/09/2021	Karen Yurani	Quitian céspedes	1695357	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Pasantías	correo	pendiente presentación de las pruebas T&T el 9 de octubre, ala espera de este documento.
17/09/2021	Andrés Felipe	González Barón	1752051	cámara y fotografía para cine y Tv|	En Formación	No	Proyecto Productivo	correo	ok documentación, se envía para firmas administrativas y se notifica al aprendiz.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SONIA JANNETH PEREZ AMEZQUITA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 53061561 el día 20/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas