PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2021

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2191197**
COORDINADOR AUTOMATIZACIÓN
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2191197 del año 2021

DAVID ENRIQUE ESCALANTE PALACIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.533.453 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 029700040784 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del centro nacional colombo alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	- Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el Objeto del Contrato de acuerdo al Calendario Académico, Programación y periodo contratado.	- Impartir acción de seguimiento a los aprendices de etapa productiva del Centro Nacional Colombo Alemán.	- Asignación de empresas . Archivo Excel enviado por Correo Electrónico enviado por Coordinador Académico Automatización.

2	Prestar los servicios personales en la modalidad, en el lugar y en la jornada que el Centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.	- Atender las asignaciones de empresas generadas por el apoyo de seguimiento etapa productiva. - Visitar empresas en el departamento del atlántico y la ciudad de Barranquilla, donde se encuentren aprendices en etapa práctica. De acuerdo a los lineamientos por emergencia covid-19 se realizan llamadas y contacto por correo electronico para el seguimiento de los aprendices en las empresas juntos con sus jefes inmediatos.	Formatos GFPI-F-023 diligenciados y firmados.
3	- Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	- Reporte de Información recolectada en las evaluaciones realizadas a los aprendices en etapa productiva que se encuentran en las empresas por las diferentes opciones o modalidades de etapa práctica.	- Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Formatos GFPI-F-023. - Bitacoras de Aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52565241 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DAVID ENRIQUE ESCALANTE PALACIO
Contratista
C.C. No. 1.129.533.453

Recibí a satisfacción:

ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 2191197 de 2021
COORDINADOR AUTOMATIZACIÓN

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CINCA.
Programa de Formación:	Tgo en Diseño e Integración de Automatismos Mecatrónicos	No. de Ficha:	1965924.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Lina Marcela De Alba Perez
	Identificación:	1001779891.
	Teléfono:	3053485787
	E-mail:	linamarcela300259@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Jumio SAS. "cedido al sena colombo calle 30"
	NIT:	901175601
	Dirección:	Sena Colombo Alemán calle 30 Aula Mecatronica
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Wilman Ariza Cepeda
	Cargo:	Ins. Automatización Industrial
	Teléfono:	3008230125
	E-mail:	wariza@sena.edu.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Diseño y Desarrollo de proyecto Animatronico e Iotec "Nuevo" Proyectos Seunova.	Proyecto Animatronico. cultivo Iotec.	29/07/2021	Sena colombo calle30

OBSERVACIONES:

Wilman Ariza C.
Nombre y Firma del ente Coformador

Lina Marcela.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Bquilla 11/08/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 29/07/2021
	Final: ☐		Finalización: 02/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Wilman Ariza C.
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Bilguilla 08/11/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	CNCA.
Programa de Formación:	Tgo en Diseño e Integración de Automatismos electrónicos	No. de Ficha:	1965924.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Sebastian Andres Salas Cuevas
	Identificación:	1001820388
	Teléfono:	3014044729.
	E-mail:	Sebastian.fab655@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Coolechera Ltda
	NIT:	890101897
	Dirección:	calle 17 # 16-55 Bquilla
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Arnulfo Gonzalez.
	Cargo:	Jefe de Mantenimiento Lp.
	Teléfono:	3148755957.
	E-mail:	mantenimiento.lpolvo@coolechera.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimientos preventivos y correctivos a maquinaria, apoyo area eléctrica, mantenimiento en general.	Actividades asignadas por el jefe inmediato	21/09/2021	Coolechera

OBSERVACIONES:

Farid Mariano Galván
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Laura Fte
Nombre y firma Instructor seguimiento

Bquilla 04/11/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	ENCA
Programa de Formación:	Tgo en Diseño e Integración de Automatismos Mecatrónicos	No. de Ficha:	1692301

Datos del Aprendiz	Nombre:	Eliecer Armando Castro Escorcia.
	Identificación:	1001872025
	Teléfono:	3136215133.
	E-mail:	eacastros2@misena.edu.co.
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Jumio S.A.S. "cedido al sena colombo 30"
	NIT:	901175601
	Dirección:	Sena Colombo Alemán calle 30 Aula Mecatrónica.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Wilmer Ariza Cepeda
	Cargo:	Ins. Automatización Industrial
	Teléfono:	3008230125.
	E-mail:	wariza@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Diseño y desarrollo de proyecto Animatronico e Intec. Proyectos Sennova	Actividades asignadas por el jefe inmediato	29/07/2021.	Sena colombo calle 30.

OBSERVACIONES:

Wilmer Ariza C.
Nombre y Firma del ente Coformador

Eliecer Castro E.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

B/quilla 11/08/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: [X]		Inicio: 29/07/2021
	Final: [ ]		Finalización: 02/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Wilman Ariza C.
Nombre y Firma del ente Coformador

Eileen Costa E.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Bilguilla 03/1/2001
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNSA.
Programa de Formación:	Téc en programación de Software.	No. de Ficha:	2162723

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jose Antonio Najera. Avendaño
	Identificación:	1001881776.
	Teléfono:	3184641571
	E-mail:	najera joseantonio052@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Jumio S.A.S
	NIT:	901175601
	Dirección:	Diagonal 18 A-16 Sede Metalmecánica Malambo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Seily Quintero
	Cargo:	Apoyo Administrativo
	Teléfono:	3137535964
	E-mail:	sequintero r@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo a coordinación académica en el desarrollo y alimentación de software de Horarios de Formación	Actividades asignadas por el jefe inmediato	29/07/2021.	sede tipo mecánica Malambo

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Jose Najera
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Malambo 18/08/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 29/07/2021
	Final: [ ]		Finalización: 29/10/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuales:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Malambo 29/10/2021.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCA.
Programa de Formación:	Téc en Mantenimiento de equipos de Refrigeración, ventilación y Climatización	No. de Ficha:	2163040

Datos del Aprendiz	Nombre:	Samir Ronaldo Villanueva Orozco
	Identificación:	1001916542
	Teléfono:	3027027
	E-mail:	Samyorozco14@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador:	Razón social Empresa:	Coolechera Ltda
	NIT	890101897
	Dirección	Calle 12 # 16-55 Bquilla
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Jose Osorio
	Cargo	Sup de mtto
	Teléfono	3145062878
	E-mail	Supmantenimiento@coolechera.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimientos preventivos correctivos, aires centrales Minisplit, refrigeración comercial.	Actividades asignadas por el jefe inmediato	14/10/2021	coolechera.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Samir Villanueva
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Bquilla 04/10/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	CREA.	
Programa de Formación:	Tyo en diseño e integración de Automatismos Mecatronicos			No. de Ficha:	1965924
Datos del Aprendiz	Nombre:	María Fernanda Buzon Charris.			
	Identificación:	1002027574			
	Teléfono:	3043843152.			
	E-mail:	maria.fernanda buzon charris @gmail. com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Coolechera Hda.			
	NIT:	890101897.			
	Dirección:	calle 17 # 16-55. B/quilla			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Osorio.			
	Cargo:	Sup de mtto			
	Teléfono:	3145062870			
	E-mail:	supmantenimiento @ coolechera. com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimientos preventivos y correctivos a Maquinaria, Apoyo. area eléctrica, mantenimiento en general.	Actividades asignadas por el jefe inmediato.	21/09/2021	coolechera Hda.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

B/quilla 04/11/2021.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigla

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CIMA
Programa de Formación:	tec Soldadura productos Metálicos (plática)	No. de Ficha:	1904738

Datos del Aprendiz

Nombre:	Jose Luis Montenegro Manjarres
Identificación:	1044875516
Teléfono:	3015846508
E-mail:	joseluismontenegro30@gmail.com
Alternativo registrado en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje

Datos Colormador

Razón social Empresa:	Ecolechera Ltda.
NIT	890101897.
Dirección	Calle 17 # 16-55 Barranquilla.
Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Jose Osorio
Cargo	Sup de mtto
Teléfono:	3145069878.
E-mail:	Supmantenimiento@ecolechera.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz esta desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Montaje, armado de estructuras, sistemas tic Soldadura de Arco. Mantenimientos de reparación	Actividades asignadas por el jefe inmediato	01/09/2021	Ecolechera

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Barranquilla 04/10/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Jose montenegro.

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Escaneado con CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Atlántico	Centro de Formación	CIEA
Programa de Formación	Tgo en Gestion de la producción Industrial	No. de Ficha:	2025827

Datos del Aprendiz	Nombre	Gerardo David Osorio Camargo
	Identificación	1002118526
	Teléfono	3135381259
	E-mail	gerardoosoriocamargo@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa	Modemeco S.A.
	NIT	900123460
	Dirección	Bodega 15 # 7-38 Zona Franca
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz	Alexander Lozano
	Cargo	Supervisor de produccion
	Teléfono	3188715749
	E-mail	alex.rafael.15@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz esta desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en calidad del producto. Area de calidad. Inspección de proceso producto final	Actividades asignadas por el jefe inmediato	26/07/2021	Modemeco

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Bquilla 05/10/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siqa SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	26/07/2021.
	Final:		Finalización:	03/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Presentar Oportunamente las novedades de incapacidades a la empresa.. faltó 1 dia por Vacunación covid. que No informó. al instante.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Gerardo Orozco
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla. 03/11/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1722398

Datos del Aprendiz	Nombre:	YULAIS CAROLINA ESCORCIA PAEZ
	Identificación:	1007909068
	Teléfono:	3006803020
	E-mail:	yulaispaez@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COMPAÑIA NACIONAL DE BEBIDAS S.A.S.
	Nit:	901008264
	Dirección:	Calle 110 N° 12F-29 Bg 11-12-13
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JESÚS ALVARES
	Cargo:	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO
	Teléfono:	3004747043
	E-mail:	supermantenimiento@cnbcol.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
DIGITADORA AREA DE PRODUCCION: PRODUCCIONES DIARIAS DEL AREA DE PLASTICO	ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL JEFE	05/05/2021	COMPAÑIA NACIONAL DE BEBIDAS S.A.S.
ENCARGADA DEL AREA DE ALMACEN DE REPUESTOS. ENTREGA Y SOLICITUD AL AREA DE COMPRAS, CONTROL DE INGRESOS Y SALIDAS, PLANIFICACION DE ACTIVIDADES MANTENIMIENTO.	INMEDIATO EN LA EMPRESA		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 05/05/2021 Finalización: 17/09/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

BARRANQUILLA 17/09/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 17/09/2021 Finalización: 04/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Jesús Álvarez
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Barranquilla 04/11/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	CIDCA.	
Programa de Formación:	Tgo en Analisis y desarrollo de sistemas de Información			No. de Ficha:	1908578
Datos del Aprendiz	Nombre:	Carlos Alberto Galvis Hernandez			
	Identificación:	1041902651			
	Teléfono:	3007536951			
	E-mail:	Carlos990915g@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Jumio S.A.S.			
	NIT:	901175601			
	Dirección:	Diagonal 18 A-16 via Cascali Malambo			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Seily Quintero			
	Cargo:	Apoyo Administrativo			
	Teléfono:	3137535964			
	E-mail:	Sequintero@sena.edu.co.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo a coordinación Metalmecanica Malambo. Desarrollo de programa de aplicación de reporte de Aprendices.	Actividades asignadas por el jefe inmediato	29/07/2021.	Sede Metalmecanica Malambo

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Carlos Galvis
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 18/08/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: [X]		Inicio: 29/07/2021
	Final: [ ]		Finalización: 29/10/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Carlos Galvis.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Malambo. 29/10/2021.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	Tco Soldadura productos Metálicos (platina)	No. de Ficha:	1962719

Datos del Aprendiz	
Nombre:	Jose David De la Hoz Ospino.
Identificación:	1052095794
Teléfono:	3007708586 - 3226844388.
E-mail:	jdavid1312N@gmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje

Ente Coformador	
Razón social Empresa:	Ecolechera Ltda
NIT:	890101897
Dirección:	Calle 17 # 16-55 Barranquilla
Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Arnulfo Gonzalez.
Cargo:	Jefe de mantenimiento Lp.
Teléfono:	3148755957.
E-mail:	mantenimiento.lpolvo@ecolechera.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz esta desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Montaje, armado de estructuras, sistemas tic.	Actividades asignadas por el jefe inmediato	05/10/2021	Ecolechera
Soldadura de Arco			
Mantenimiento de reparación			

OBSERVACIONES:

Farid Mariano Galvan
Nombre y Firma del ente Coformador

Jose Delahoz O.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 04/10/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCA.
Programa de Formación:	Téc en Mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y Climatización	No. de Ficha:	1962803

Datos del Aprendiz	Nombre:	Fabrian Yesid Acosta Perez
	Identificación:	1083467938
	Teléfono:	3176081041
	E-mail:	fyap2411@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Coolechera Ltda
	NIT:	890101897
	Dirección:	calle 17 # 16-55
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Osorio.
	Cargo:	Sup. de taller
	Teléfono:	3145062878.
	E-mail:	supmantenimiento@coolechera.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimientos preventivos y correctivos a Maquinaria, Apoyo area eléctrica, mantenimiento en general Aires Acondicionados y refrigeración comercial	Actividades asignadas por el jefe inmediato	21/09/2021	Coolechera

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 04/11/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNSC 4.
Programa de Formación:	Téc Instalación de redes de Computadores	No. de Ficha:	1907375

Datos del Aprendiz	Nombre:	Richard Jeremy Cabrales Zarco
	Identificación:	1129526880
	Teléfono:	3016983912. – 3745795.
	E-mail:	cabralesrjos@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Colombi Office S.A.S.
	NIT:	901281454
	Dirección:	cra 53 #72-136
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ricardo Medina
	Cargo:	Administrador de Redes.
	Teléfono:	3014385326
	E-mail:	Support@intelioffice.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Instalación de Cableado de computo en la empresa.	Actividades asignadas por el jefe inmediato	28/07/2021	colombi office.
Diseño e Instalación de software.			
Revisión e Instalación de camaras de seguridad.			

OBSERVACIONES: Configuración de equipos, credenciales de la empresa

Ricardo Medina Torres.
Nombre y Firma del ente Coformador

Richard Cabrales
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 18/08/2021.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 28/07/2021
	Final: ☐		Finalización: 03/11/2021.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Ricardo Medina Torres.
Nombre y Firma del ente Coformador

Richard Cabrales
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Bga 03/11/2021.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	No. de Ficha:	2165854

Datos del Aprendiz	Nombre:	EDUARDO LUIS LOPEZ RIOS
	Identificación:	1131107602
	Teléfono:	3017882877
	E-mail:	eduardolopez-1992@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculación Laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	BUZCA SOLUCIONES DE INGENIERIA
	Nit:	890401053-0
	Dirección:	Estación Marítima Ocensa – Coveñas Sucre
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Johan Jimenez
	Cargo:	Supervisor de mantenimiento off
	Teléfono:	3017895259
	E-mail:	jjimenez@buzca.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del sistema respuesta emergencia	Actividades asignadas por el	20/04/2021	Estacion Maritima
De la terminal marítima ocensa. Monoboya TLU-2	Jefe inmediato en la		Ocensa
	empresa	20/10/2021	Coveñas Sucre

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 20/04/2021
	Final: X		Finalización: 20/10/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

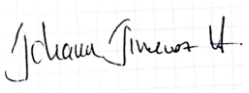
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:







Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Coveñas Sucre 22/10/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	No. de Ficha:	2163089

Datos del Aprendiz	Nombre:	YANELIS LUCILA PAJARO CASTRO
	Identificación:	1140889371
	Teléfono:	3003561031
	E-mail:	yanelyspajaro@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SOCIEDAD DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BARRANQUILLA S.A. E.S.P.
	Nit:	800135913
	Dirección:	RELLENO SANITARIO LOS POCITOS VIA TUBARA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Orlando Granados
	Cargo:	Supervisor Ambiental
	Teléfono:	3205806932
	E-mail:	Orlando.granados@aaa.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Registro y seguimiento de ingresos y egresos de RESPEL en bodega y celdas disposición final	Actividades asignadas por el	13/05/2021	Relleno Sanitario
Ejecución del programa de charlas ambientales. Apoyo en la supervisión en actividades de inspección y pausas activas.	Jefe inmediato en la		Los pocitos
Seguimiento y registro de horarios para control de nomina, almacen y personal.	empresa		via tubara

OBSERVACIONES:

Orlando Granados	Yanelis Pajaro Castro	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [x]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 13/05/2021
	Final: [ ]		Finalización: 01/10/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Barranquilla 01/10/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01/10/2021 Finalización: 09/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Seguimiento

Barranquilla 04/11/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCA.
Programa de Formación:	Tgo Diseño e Integración de Automatismos Mecatrónicos.	No. de Ficha:	1965924.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jefferson Gutierrez Camargo.
	Identificación:	1143169791
	Teléfono:	3007706188.
	E-mail:	Jeferson-1889@hotmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Pasantía.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Coolechera Ltda.
	NIT:	890101897
	Dirección:	Calle 17-H 16-55 Bquilla
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Osorio
	Cargo:	Sup de utilo
	Teléfono:	3145062878
	E-mail:	Supmantenimiento@coolechera.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimientos preventivos y correctivos a maquinaria, Apoyo area electrica, mantenimiento en general.	Actividades asignadas por el jefe inmediato	21/09/2021.	Coolechera.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Jefferson G.C.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Bquilla 04/11/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCS
Programa de Formación:	Tco en Mantenimiento de equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización	No. de Ficha:	2163090

Datos del Aprendiz	Nombre:	Cristian José Rodelo Oñoro
	Identificación:	1143267695
	Teléfono:	302 2939817
	E-mail:	cristianrodelo14@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Coolechera Ltda.
	NIT:	890101897
	Dirección:	calle 17 # 16-55 B/quilla.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Arnulfo. Gonzalez.
	Cargo:	Jefe de Mantenimiento.
	Teléfono:	3148755957
	E-mail:	mantenimiento.1polo@coolechera.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimientos preventivos correctivos, aires Centrales Mini split, refrigeración comercial	Actividades asignadas por el jefe inmediato	01/10/2021	Coolechera.

OBSERVACIONES:

Farid Mariano Galvan
Nombre y Firma del ente Coformador

Cristian Rodelo
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

B/quilla 04/11/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCS.
Programa de Formación:	Téc. Mantenimiento de equipos de Refrigeración, ventilación y climatización	No. de Ficha:	2185482.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Francisco Alberto Duran Ardila.
	Identificación:	1143442922.
	Teléfono:	3216602486.
	E-mail:	Franciscoduran-25@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Jumio S.A.S. "cedido a la coordinación"
	NIT:	901175601
	Dirección:	Diagonal 18 A-16 vía caracolí – Malambo.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Seily Quintero
	Cargo:	Apoyo Administrativo
	Teléfono:	3137535964
	E-mail:	sequinteror@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento preventivo y correctivo de Aires acondicionados. Costeo	Actividades asignadas por	29/07/2021.	Sede, Metalmecánica Malambo
Inspección de equipos de ventilación	el jefe inmediato		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Francisco Alberto Duran Ardila
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Baq 18/08/2021.

Escaneado con CamScanner

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 29/09/2021
	Final [ ]		Finalización: 29/10/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participe en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles de acuerdo con sus fortalezas	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Malambo 29/10/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCA.
Programa de Formación:	Tgo Automatización Industrial	No. de Ficha:	1835367

Datos del Aprendiz	Nombre:	Alvaro Jesús Caicedo Guzmán
	Identificación:	1192768527.
	Teléfono:	3017261787 - 3136146697.
	E-mail:	tatacuello009@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Coolechera Ltda
	NIT:	890101897
	Dirección:	Calle 17 # 16-55
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Osorio.
	Cargo:	Sup. de mtto
	Teléfono:	3145062878.
	E-mail:	Sup mantenimiento@coolechera.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimientos preventivos y correctivos a maquinaria, Apoyo area electrica, Mantenimiento en general.	Actividades asignadas por el jefe inmediato	03/11/2021.	Coolechera.

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 04/11/2021.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	CIMCA.
Programa de Formación:	Tgo en Diseño e Integración de Automatismos Mecatronicos	No. de Ficha:	1692301

Datos del Aprendiz	Nombre:	Fernando Haro De Alba. Herrera.
	Identificación:	1193371754.
	Teléfono:	3045741730.
	E-mail:	ferdeath07@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Sumio SAS " cedido al sena colombo calle 30"
	NIT:	901175601
	Dirección:	Sena Colombo Alemada calle 30 Sala Mecatronica
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Wilman Ariza Cepeda.
	Cargo:	Instructor Automatización Industrial.
	Teléfono:	3008230185.
	E-mail:	wariza@sena.edu.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Diseño y desarrollo de proyecto Animatronico e Iotee "Nuevo".	Proyecto Animatronico cultivo iotee.	29/07/2021	Sena Colombo calle 30
Proyectos sennova.			

OBSERVACIONES:

Wilman Ariza C.
Nombre y Firma del ente Coformador

Fernando De Alba H
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 4/08/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: X		Inicio: 29/07/2021
	Final:		Finalización: 02/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACION DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Wilmar Ariza C. — Nombre y Firma del ente Coformador

Fernando De Alba H. — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Bolívar 02/11/2021 — Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner