CONTRATO No. 4600091370 DE 2021
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01-10-2021 a 31-10-2021
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 12-10-2021

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	ELSA TORRES ARENALES
NIT:	63.323.375
OBJETO:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LAS SECRETARÍAS DE MOVILIDAD Y GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA.
VALOR INICIAL:	DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES TRECE MIL SETESCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M.L ($238.013.746) IVA incluido
DURACIÓN INICIAL:	CIENTO SESENTA Y CINCO (165) DÍAS CALENDARIO, sin exceder la presente vigencia)
FECHA DE INICIO:	30/08/2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2021

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600091370 de 2021**, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/d_alcamed_0455_2019.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Características del Proyecto:

Control de Actividades: El presente contrato tiene como objetivo hacer seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico al contrato de mantenimiento y renovación de obras civiles en las sedes administrativas de las Secretarias de Movilidad y Gestión Humana y Servicios a la ciudadanía de la Alcaldía de Medellín, por lo tanto, a continuación, enumeramos las actividades supervisadas durante el período en mención.

Principales actividades del contrato:

1. Retiros, demoliciones y excavaciones: Comprende todas las demoliciones y retiros de elementos adosados en áreas a intervenir
2. Concretos y refuerzo: para vigas, zapatas, columnas, losas y los elementos requeridos en los espacios que se intervienen, estructuras metálicas para techos, escalas, rampas.
3. Mampostería y cerramientos: para muros divisorios y actividades complementarias: apoyos de mesones, reparaciones en muros y cubiertas; reparación de cerramientos existentes, mampostería en bloque y ladrillo.
4. Instalaciones hidráulicas y sanitarias - Aparatos y muebles: para mantenimiento de redes sanitarias, hidráulicas (abastos) y de aguas lluvias, así como la renovación de aparatos sanitarios acorde con las nuevas políticas de bajo consumo y condiciones climáticas, en unidades sanitarias y redes de las instalaciones.

5. Pisos: en áreas específicas donde se realizan reparaciones y mantenimiento y en las construcciones de espacios nuevos.
6. Revoques y Pinturas: En fachada, áreas internas, espacios intervenidos y áreas afectadas.
7. Cubierta: Mantenimiento general de techos en teja de barro, techos en caña brava cubiertas acrílicas y de fibro-cemento, incluidos todos los elementos requeridos para su correcta instalación, canoas, bajantes y rejillas.
8. Cerrajería: adecuaciones e instalación de puertas, ventanas y rejas, divisiones en acero inoxidable
9. Obras Complementarias: mantenimiento de cielo raso, botada de escombros y demás actividades inherentes al mantenimiento de las instalaciones que se determinaron necesarias en desarrollo del contrato
10. Renovación de Mobiliarios

Productos entregados:

- Presupuesto por sedes
- Informes socioambientales del proyecto.
- Registro fotográfico
- Programación por sede
- Informes mensuales, en forma impresa y en medio magnética, que señalen los avances y el cumplimiento del plan de trabajo, detallando el resultado de la ejecución y los productos obtenidos.
- Presentación mensual de Informes escritos en medio magnético sobre el desempeño del contratista, con sus planes de mejoramiento si es el caso.
- Libro diario de actividades, Bitacoras
- Actas de Reuniones periódicas con el supervisor y el contratista de obra, para la revisión y ajustes del funcionamiento del proyecto
- Relación de bienes entregados por parte del Contratista, detallando sus especificaciones técnicas.
- Recomendaciones para adelantar acciones correctivas o sancionatorias para la correcta ejecución de contrato.
- Fichas técnicas del contrato.
- Informe de los ajustes o modificaciones que requiera el contrato en términos de plazos, cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente.
- Relación de las asesorías especializadas gestionadas por la interventoría, realizando el análisis técnico y económico del resultado para el proyecto.
- El pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.)

Avance físico: La obra ha alcanzado un avance de 26.00 %, en el informe parcial de la Interventoría aparece en detalle lo realizado hasta el 30 de Septiembre del contrato supervisado 4600091353 de 2021 donde se discriminan cada una de las actividades preliminares para la elaboración y presentación del plan de trabajo, cronograma, flujo de inversión y proyección de las actividades priorizadas para la intervención de obras civiles del contrato anteriormente mencionado. El contrato de Interventoría tiene un avance del 36.36 %

El Supervisor, deja evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista a la fecha en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato:

Descripción Indicador	Valor Retención
Ret. Cons.obra pub PJ y PN declarante 6%	$ 1.885.544
Estampilla Universidad de Antioquia	$ 314.257
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	$ 63.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$ 880.215
Tasa Pro deporte Y Recreación 1.3%	$ 408.534
Total general	**$ 3.551.550**

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Se revisó la planilla de pago de aportes a la seguridad social así:

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Octubre/2021	7815527943	$ 363.400	$ 1.477.500	$ 632.200	$ 2.854.500
Octubre/2021	7815633093	$ 169.600	$ 720.500	$ 295.000	$ 1.354.700

*La planilla física reposa en el expediente físico del contrato y se ha verificado previamente el personal que forma parte del contrato 4600091370.

- Registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación. Relación de novedades frente a comodatos.
  No existe bienes objeto de marcación en este contrato.

- Adiciones, ampliaciones, otrosíes, suspensiones, reanudaciones, cesiones del contrato.

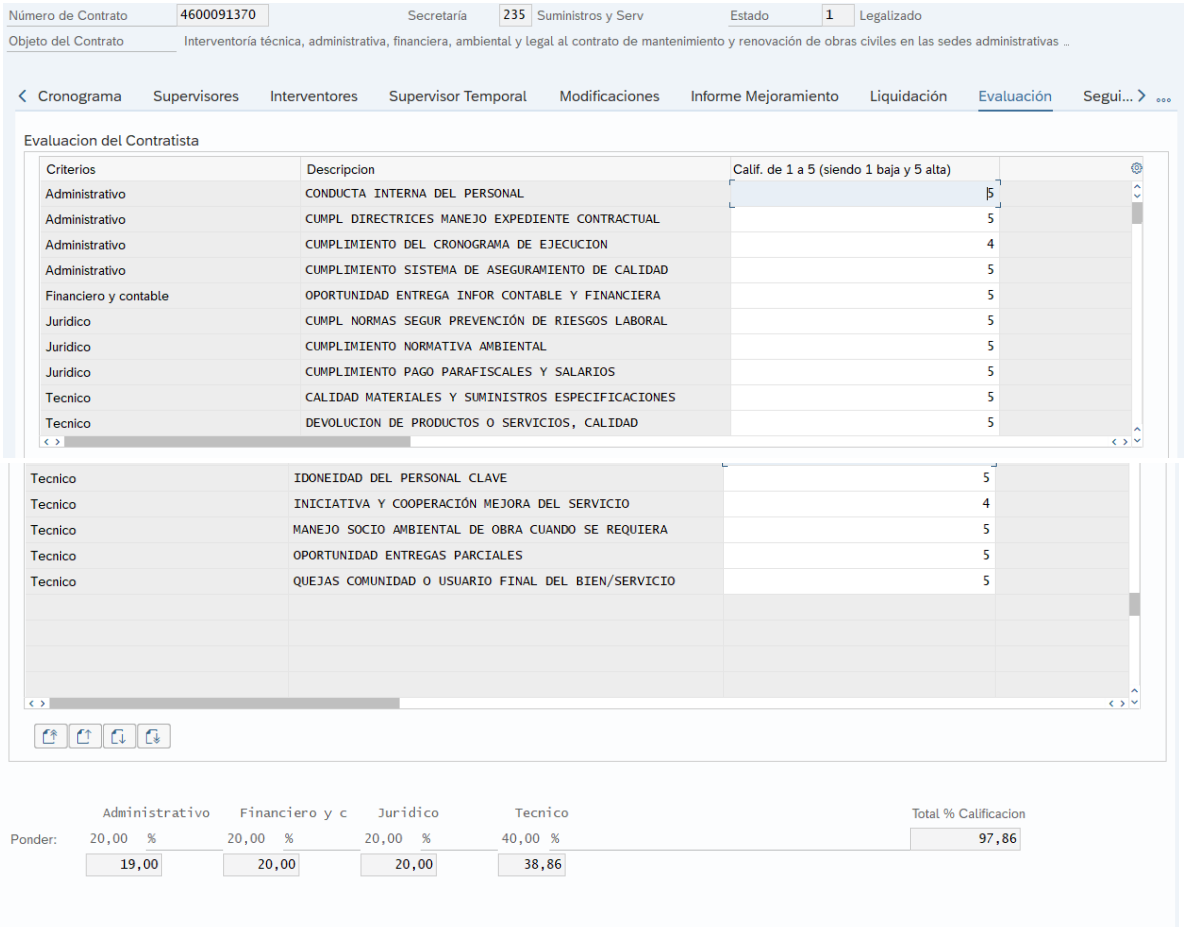
El contrato no presenta modificaciones

- No se presentaron situaciones que dieran lugar a materialización de riesgo.

- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato

  El contrato no tiene a su cargo ningún tipo de comodato

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP
  Se realizó la evaluación del contratista de lo cual se puede resaltar el cumplimiento de las obligaciones, como podemos observar en el detalle siguiente:



Número de Contrato 4600091370 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 1 Legalizado

Objeto del Contrato Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y legal al contrato de mantenimiento y renovación de obras civiles en las sedes administrativas ..

Cronograma | Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Segui...

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	4
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	97,86
	19,00	20,00	20,00	38,86	

- A la elaboración del presente informe parcial de supervisión, el contrato no ha sido sujeto de auditorías.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

CONTRATO PRINCIPAL

- Relación de la Imputación del gasto (información establecida desde el contrato)

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110070121	70600000	2320202008	200192	4000105186	20004896	5200004974
110000121	74300000	2320202008	200422	4000104496	20004896	5200004973

Reservas o cambios presupuestales:
A la fecha no hay ninguna modificación.

- Relación de los pagos realizados:

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución por Secretaria
5200004973	226.113.059	2268	07.10.2021	5000649252	37.293.830,00	188.819.229,00	15.67%
5200004974	11.900.687					11.900.687	0%
				VALOR ACTA 1	**37.293.830**	**% EJECUCION TOTAL**	**15.67%**

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600091370	**5200004973**	**206**	**Movilidad**	**200422**	**MEJORAMIENTO DE LA SEDE DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD MEDELLIN, ANTIOQUIA, OCCIDENTE**	**226.113.059**	**37.293.830**	**188.819.229**
4600091370	**5200004974**	**234**	**Gest Hum yServ Ciu**	**200192**	**FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PARA MEJORAR LA EXPERIENCIA DEL CIUDADANO MEDELLÍN**	**11.900.687**	**0**	**11.900.687**

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato (Modificado)	$ 238.013.746
Valor total	$ 238.013.746
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 37.293.830
Pago autorizado del mes de Octubre 2021	$ 35.570.871
Porcentaje de ejecución financiera	36.36%

Acta de pago:

PYG CONTRATO 4600091370								
PAC CONTRATO					EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2021			
DESCRIPCIÓN	**VALOR**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**TOTAL**	**VALOR EJECUTADO PERIODO**	**ACUMULADO EJECUTADO**	**PORC EJECUTADO MES**	**PORC TOTAL EJECUTADO ACUMULADO**
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL AL CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LAS SECRETARÍAS DE MOVILIDAD Y GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA.	$238,013,746	Pesos	1	$238,013,746	$ 37,293,830.00	$ 37,293,830.00	15.67%	15.67%
					EJECUCIÓN OCTUBRE 2021			
					VALOR EJECUTADO PERIODO	**ACUMULADO EJECUTADO**	**PORC EJECUTADO MES**	**PORC TOTAL EJECUTADO ACUMULADO**
					$ 35,570,871.00	$ 72,864,701.00	14.94%	30.61%

4. INFORME JURÍDICO:

En lo transcurrido del presente contrato no se han presentado reclamaciones y/o controversias que den pie a dar inicio a procesos sancionatorios que conlleven sanciones y / o multas.

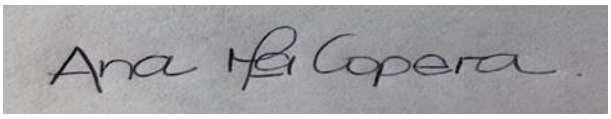
- Estado de las garantías del contrato:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	||Valor Amparado
			Desde	Hasta		
COMPAÑÍA SEGUROS DEL ESTADO	14-44-101133292	Calidad	31/12/2021	31/12/2026	31/08/2021	$23.801.374,60
		Cumplimiento	30/08/2021	30/06/2022	31/08/2021	$23.801.374,60

		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	30/08/2021	31/12/2024	31/08/2021	$11.900.687,30

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 35.570.871

Cordialmente,



ANA MARIA LOPERA GUZMAN
Supervisor

Revisó:

DUBER A LONDOÑO CHAVARRÍA
Apoyo Jurídico
KAMILA POSADA BOTERO
Apoyo administrativo, financiero y contable