Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

**INFORME DE ACTIVIDADES**

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1334 - CAS-OAJ-CDPSP-0695-2021 de 2021-08-05 cuyo Objeto: PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE LA GOBERNACION DE CASANARE EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, Y CONTRACTUALES ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLEMENTE Y EN LOS DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION.

Yopal, 11 de Noviembre del 2021.

Doctor(a)
**LEONARDO ENRIQUE AVELLA ROA**
DIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Ciudad

**Ref:** Informe de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1334 - CAS-OAJ-CDPSP-0695-2021 de 2021-08-05.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 10/10/2021 hasta 09/11/2021.

## A. ANTECEDENTES:

**1. OBJETO:** PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE LA GOBERNACION DE CASANARE EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, Y CONTRACTUALES ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLEMENTE Y EN LOS DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION.

**2. PLAZO DE EJECUCIÓN:** Cuatro (4) MESES Y Quince (15) DIAS

**3. FECHA DE INICIO:** 2021-08-10

**4. FECHA DE TERMINACIÓN:** 2021-12-24

**5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:**

| Acta No. | Tiempo |
|---|---|
| - | - |

| Acta No. | Fecha Reinicio |
|---|---|
| - | - |

**6. PRÓRROGAS:**

| Contrato Adicional No. | Tiempo |
|---|---|
| - | - |

**7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN:** 2021-12-24

**8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** $16.964.640,00 M.L.C.

**9. ADICIONES:** $0,00 M.L.C.

**10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO:** $16.964.640,00 M.L.C.

## B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 09/11/2021, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1334 presenta una ejecución del 66.67% contra una programada del 100%.

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1334 - CAS-OAJ-CDPSP-0695-2021 de 2021-08-05 cuyo Objeto: PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE LA GOBERNACION DE CASANARE EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, Y CONTRACTUALES ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLEMENTE Y EN LOS DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION.

## C. ESTADO FINANCIERO:

| | Valor | Anticipo | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO INICIAL | $16.964.640,00 | $0,00 | |
| ADICIONAL | $0,00 | $0,00 | |
| TOTAL CONTRATO | $16.964.640,00 | $0,00 | |
| | | | |
| | Valor Acta | Amortiza | Valor Pagado |
| VALOR INFORME No. 1 | $3.769.920,00 | $0,00 | $3.769.920,00 |
| VALOR INFORME No. 2 | $3.769.920,00 | $0,00 | $3.769.920,00 |
| PRESENTE INFORME | $3.769.920,00 | $0,00 | $3.769.920,00 |
| POR EJECUTAR | $5.654.880,00 | | |
| TOTAL | $16.964.640,00 | $0,00 | $11.309.760,00 |

**VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 3:** $3.769.920,00 M.L.C.

## D. ACTIVIDADES:

1. Apoyar en la elaboración de estudios previos y anexos necesarios como presupuesto económico, estudio de mercado, matriz de riesgo, análisis del sector, especificaciones técnicas que se requieran para la etapa precontractual de los diferentes procesos de contratación que sean asignados por la Dirección de Servicios Administrativos de la Gobernación de Casanare.

2. Brindar apoyo en revisión y elaboración de los documentos necesarios en la etapa contractual y poscontractual de los procesos a cargo de la Dirección de Servicios Administrativos y que le sean asignados.

3. Apoyar en la revisión financiera, presupuestal, desarrollo de actividades y demás soportes de las cuentas de cobro parcial y final que alleguen a la Dirección de Servicios Administrativos, para la validación y aprobación de las mismas, y que le sean asignados.

4. Brindar apoyo a la Dirección de Servicios Administrativos con los diferentes informes requeridos por las diferentes dependencias de la Gobernación de Casanare y entes de control.

5. Proyectar las respuestas en los términos de ley a las diferentes PQRSD asignadas por la Dirección de servicios Administrativos.

6. Asistir a las distintas reuniones y mesas de trabajo que le sean asignadas.

7. Presentar informe mensual de actividades o cada vez que lo requiera el supervisor del contrato, detallando las actividades desarrolladas.

8. Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato atinente al objeto contractual.

## E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

| Actividad Realizada | Porcentaje(%) | Referencia |
|---|---|---|
| Brindé apoyo en la reestructuración de los estudios previos y anexos necesarios que hacen parte integral de la etapa precontractual (presupuesto económico, estudio de mercado, matriz de riesgo, análisis del sector, especificaciones técnicas), los cuales relaciono a continuación:<br><br>ESTUDIO PREVIO N° 2021- 1819, cuyo objeto es: Adquisición de pólizas de seguro de daños corporales causados a las personas en accidentes de tránsito - Soat- para los vehículos de propiedad | 66.67 | 1 |

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1334 - CAS-OAJ-CDPSP-0695-2021 de 2021-08-05 cuyo Objeto: PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE LA GOBERNACION DE CASANARE EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, Y CONTRACTUALES ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLEMENTE Y EN LOS DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION.

| | | |
|---|---|---|
| del Departamento de Casanare.<br><br>ESTUDIO PREVIO N° 2021-02941, cuyo objeto es: Prestación de servicios de mantenimiento correctivo a vehículo de placas ose 760 de propiedad de la Gobernación de Casanare.<br><br>Evidencia de esta actividad se encuentra generada en la plataforma https://contractvs.casanare.gov.co/ | | |
| Apoyé a la Dirección de Servicios Administrativos en la etapa poscontractual así:<br><br>Expedición Acta de Liquidación del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II 1995 de 2020-10-30-SERVIS TORRRES-Fecha expedición: 11-10-2021.<br><br>Expedición Acta de Inicio del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-OAJ-LP-012-2021 1870 de 2021-10-11-AZIMUT CARIBABARE LTDA-Fecha inicio: 14-10-2021.<br><br>Expedición Acta de Inicio del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-OAJ-LP-014-2021 1792 de 2021-09-30-SERVIS TORRES-Fecha inicio: 30-10-2021.<br><br>Expedición Acta de Inicio del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-OAJ-MC-068-2021 1988 de 2021-10-26-AZIMUT CARIBABARE LTDA-Fecha inicio: 29-10-2021.<br><br>Expedición Acta de Inicio del CONTRATO DE SEGUROS No. SECOP II CAS-OAJ-LP-022-2021 1931 de 2021-10-19- LA PREVISORA S.A COMPAÑIA DE SEGUROS-Fecha de inicio: 29-10-2021.<br><br>Expedición Acta de Inicio del CONTRATO DE SEGUROS No. SECOP II CAS-OAJ-LP-022-2021 1932 de 2021-10-19- LA PREVISORA S.A COMPAÑIA DE SEGUROS-Fecha de inicio: 29-10-2021.<br><br>Expedición Acta de Terminación del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-OAJ-SAM-007-2021 - 1505 de 2021-08-25-SERVIS TORRES.<br><br>Evidencia de esta actividad se encuentra generada en la plataforma https://contractvs.casanare.gov.co/, y archivo fisico del expediente contractual que reposa en la Oficina Asesora Juridica. | 66.67 | 2 |
| Brinde apoyo en la revisión del estado de ejecución financiera, presupuestal y contable y en la elaboración de formatos (informe de supervisión y formato verificación de domentos) de la siguiente cuenta de cobro radicada por el contratista:<br><br>Informe N° 9 final del Contrato de Prestación de Servicios No. 1995 de 2020, cuyo objeto es PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONAN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE. Fecha: 11-10-2021.<br><br>Brinde apoyo en la revisión del estado de ejecución financiera, presupuestal y contable de las siguientes cuentas de cobro de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión radicadas por los contratistas para el pago de sus honorarios:<br><br>Apoye en la revisión del Informe de Actividades No. 2 al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1378 - CAS-OAJCDPSAG-0433-2021 de 2021-08-11-CRISTOBAL PINEDA MARTINEZ.<br><br>Apoye en la revisión del Informe de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1376 - CAS-OAJ-CDPSP-0719-2021 de 2021-08-11-ADRIANA LIZETH ABRIL.<br><br>Evidencia de esta actividad se encuentra generada en la plataforma https://contractvs.casanare.gov.co/, y archivo fisico del expediente contractual que reposa en la Oficina Asesora Juridica. | 66.67 | 3 |
| Durante el perido comprendido entre 10 de octubre al 09 de noviembre del 2021, brindé apoyo a la Dirección de Servicios Administrativos con requerimiento allegados a la dirección, los cuales relaciono: | 66.67 | 4 |

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1334 - CAS-OAJ-CDPSP-0695-2021 de 2021-08-05 cuyo Objeto: PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE LA GOBERNACION DE CASANARE EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, Y CONTRACTUALES ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLEMENTE Y EN LOS DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION.

| | | |
|---|---|---|
| Requerimiento por el Coordinador Banco de Maquinaria mediante memorando N° 700 41 23 de octubre 19 del 2021, con asunto: Solicitud continuidad servicio de vigilancia; dando respuesta oportuna a dicho requerimiento mediante Memorando N° 240 0380 de octubre 20 del 2021.<br><br>Requerimiento por el Director Administrativo y financiero, Secretaria de Salud Departamental mediante memorando N° 122 de 2021, con asunto: Solicitud polizas cobertura vacuna covid 19; dando respuesta oportuna a dicho requerimiento mediante Memorando N° 240 0368 de octubre 12 del 2021.<br><br>(soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2021 de la Dirección de Servicios Administrativos). | | |
| Brindé apoyo en la proyección de respuestas de las diferentes PQRSD, asignadas por el supervisor así:<br><br>OFICIO N° 240 0285 de fecha 28 de octubre de 2021 dirigido a la empresa ServisTorres, con asunto: Respuesta a solicitud fumigación mediante oficio de fecha 28 de octubre del 2021.<br><br>OFICIO N° 240 0317, asunto: Devolución del informe N° 1 del Cto N° 1505-2021-SERVISTORRES.<br><br>OFICIO N° 240 0328, asunto: 2da Devolución del informe N° 1 del Cto N° 1505-2021-SERVISTORRES.<br><br>(soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2021 de la Dirección de Servicios Administrativos). | 66.67 | 5 |
| Participe de reunión llevada a cabo de forma presencial, donde asistió la empresa Azimut caribabare y el Director de Servicios Administrativos, con el fin de autorizar el inicio de los diferentes servicios de vigilancia en cada puesto asignado, de acuerdo a las especificaciones tecnicas del contrato N° 1870-2021. Evidencia de esta actividad (soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre de Actas reuniones y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2021 de la Dirección de Servicios Administrativos). | 66.67 | 6 |
| Elabore informe mensual de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 10 de octubre al 09 de Noviembre de 2021, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1334 de 2021. | 66.67 | 7 |
| Brinde apoyo en las diferentes actividades asignadas por el supervisor, las cuales relaciono a continuación:<br><br>MEMORANDO 240 0366 de fecha 11 de octubre del 2021, Asunto: Solicitud diligenciamiento matriz información detallada de los vehículos de propiedad de la gobernación de casanare.<br><br>OFICIO 240 0289 de fecha Octubre 12 del 2021, dirigido a la DISTRACOM, asunto: Solicitud despacho de combustible y cumplimiento de las obligaciones contractuales.<br><br>MEMORANDO 240 0367 de fecha 12 de Octubre de 2021, dirgido a la Jefe Oficina Asesora, asunto: Remisión Informe final de evaluación de ofertas del proceso de Licitación Pública N° CAS-OAJ-LP-022-2021.<br><br>MEMORANDO 240 0389 de fecha 28 de octubre de 2021, dirigido a los secretarios y directores de la Gobernación de Casanare, Asunto: Comunicado fumigación edificio CAD.<br><br>MEMORANDO 240 0401 de fecha 04 de Noviembre de 2021, dirigido a Infraestructura, Asunto: solicitud apoyo para adelantar proceso de contratación para el MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y PINTURA DE FACHADA PRINCIPAL DE LA GOBERNACION DE CASANARE.<br><br>MEMORANDO 240 0395 de fecha 02 de noviembre del 2021, dirigido a Infraestructura, Asunto: | 66.67 | 8 |

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

**INFORME DE ACTIVIDADES**

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1334 - CAS-OAJ-CDPSP-0695-2021 de 2021-08-05 cuyo Objeto: PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE LA GOBERNACION DE CASANARE EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, Y CONTRACTUALES ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLEMENTE Y EN LOS DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION.

| | | |
|---|---|---|
| Anuncio Supervisión CTO N° 1908-2021 a cargo de la secretaria.<br><br>OFICIO 240 0329 de fecha noviembre 09 del 2021, dirigido a Intermediación de seguros, asunto: Aviso siniestro presentado Polideportivo Pier Lora Muñoz.<br><br>(soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2021 de la Dirección de Servicios Administrativos). | | |

**F. OBSERVACIONES:**

Atentamente,

YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ
**Contratista**

**CONSTANCIA:** El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

LEONARDO ENRIQUE AVELLA ROA
**Supervisor(a)**

**V.°B.°:**

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1118774394 | | ROBLES ORTIZ YEIMY LIZETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 12 # 31 40 | YOPAL-CASANARE | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-10 | 2021-10 | 26629084 | 9426629084 | I | 2021/11/24 | 2021/11/10 | BANCO AV VILLAS | 0 | $437,700 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,507,968 | $241,300 | | | $1,507,968 | $188,500 | | | $0 | $0 | | | $1,507,968 | $7,900 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | $1,507,968 | $241,300 | | | $1,507,968 | $188,500 | | | $0 | $0 | | | $1,507,968 | $7,900 | | $0 | $0 |
| Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE ( 1 Afiliados) | | | | | | $1,507,968 | $241,300 | | | $1,507,968 | $188,500 | | | $0 | $0 | | | $1,507,968 | $7,900 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1118774394 | ROBLES YEIMY | 230301 | 30 | $1,507,968 | $241,300 | EPS044 | 30 | $1,507,968 | $188,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,507,968 | $7,900 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $1,507,968 | $241,300 | | | $1,507,968 | $188,500 | | | $0 | $0 | | | $1,507,968 | $7,900 | | $0 | $0 |

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1118774394 | | ROBLES ORTIZ YEIMY LIZETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 12 # 31 40 | YOPAL-CASANARE | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-10 | 2021-10 | 26629084 | 9426629084 | I | 2021/11/24 | 2021/11/10 | BANCO AV VILLAS | 0 | $437,700 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $241,300 | $0 | $0 | $241,300 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $241,300 | $0 | $0 | $241,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $7,900 | $0 | $0 | $7,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $7,900 | $0 | $0 | $7,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $188,500 | $0 | $0 | $188,500 |
| MEDIMAS EPS | EPS044 | 901,097,473 | 5 | 1 | $188,500 | $0 | $0 | $188,500 |
| TOTAL | | | | 1 | $437,700 | $0 | $0 | $437,700 |