PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 12 de noviembre de 2021

Señor (a)
DORA NELLY HERRERA HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2210936**
Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información
Centro de Gestión Administrativa,
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2210936 del año 2021

Andrey Bonilla Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.691.365 de Bogotá D.C. en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($20.540.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($1.885.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.950.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de UN MILLON CIENTO CINCO MIL PESOS ($1.105.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o competencias establecidas y programadas	Técnico en asistencia en organización de archivos, de acuerdo al proyecto formativo en la fase de evaluación. Formación con la Ficha: 2232929 en la competenciaGestión de emprendimiento Tecnólogos en Gestión Documental, de acuerdo al proyecto formativo en la fase de análisis. Formación con la Ficha: 2397426 en la competencia Orientación de procesos de investigación aplicada 2141229 en la competenciaGestión de emprendimiento 2067128 en la competencia Orientación del talento humano Jornada Nocturna	Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/init.php Informe diario enviado a la Coordinación Académica. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vKR0j3V7RxOGWS-ao92TGyiuzb7Ld5K2
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Actividad planeación estratégica Actividad del origen, concepto y ley de emprendimiento en Colombia Actividad “Un día en la vida de…” herramienta para generar ideas innovadoras. Actividad teoría general de sistemas en la administración y escuela del pensamiento administrativo. Actividad análisis de la relación entre la organización y las personas. Actividad análisis de la película "El método de Gronholm". Actividad de investigación conceptos relacionados con la administración del talento humano. Actividad empresa didáctica con relación la Gestión Documental, planteando el direccionamiento estratégico, las diferentes unidades y la conformación del área de Talento Humano.	Actividades en la Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/init.php
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, delas fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Actividad cualidades del emprendedor	Actividades en la Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/init.php

	de los aprendices.	Actividad teoría del triángulo invertido de Andy Freyre Actividad teoría general de sistemas en la administración y escuela del pensamiento administrativo. Actividad análisis de la relación entre la organización y las personas. Actividad análisis de la película "El método de Gronholm". Actividad de investigación conceptos relacionados con la administración del talento humano. Actividad empresa didáctica con relación la Gestión Documental, planteando el direccionamiento estratégico, las diferentes unidades y la conformación del área de Talento Humano.	Informe diario de gestión en el DRIVE habilitado por la Coordinación. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vKR0j3V7RxOGWS-ao92TGyiuzb7Ld5K2 Sesiones virtuales plataforma Meet: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15ps3_sp8InU02_-upwvyc2TtiezmJamM
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Actividad generación de ideas y plan de negocios. Actividad las megatendencias Actividad Organizador gráfico, diagnóstico integral de archivos. Actividad diseño de la matriz de necesidades y satisfactores. Actividad empresa didáctica con relación la Gestión Documental, planteando el direccionamiento estratégico, las diferentes unidades y la conformación del área de Talento Humano.	Actividades en la Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/init.php Sesiones virtuales plataforma Meet https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15ps3_sp8InU02_-upwvyc2TtiezmJamM
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Nivel Intermedio - Norma Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa – 07 de Septiembre 2021 (vigencia 2024)	Subida a Secop II
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías Interdisciplinarias donde se registra las actividades de cada una de las competencias a realizar durante el trimestre. PPPF – Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo Actas de Equipo ejecutor Acta de Seguimiento y evaluación de la Formación	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fRPrwORHwDHSFyNzyzWVpu8Vh9SgX_J5

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No se ejecutó durante el periodo	N/A
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizajes SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”	No se ejecutó durante el periodo	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54233090 del operador Mi planilla correspondiente al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (65) folios

Cordialmente,

Firma
Andrey Bonilla Torres
Contratista
C.C. No. 79.691.365 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Dora Nelly Herrera Hernández
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2210936 de 2021
Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __2 de noviembre de 2021_____
Nombre del Instructor ___Andrey Bonilla Torres_____

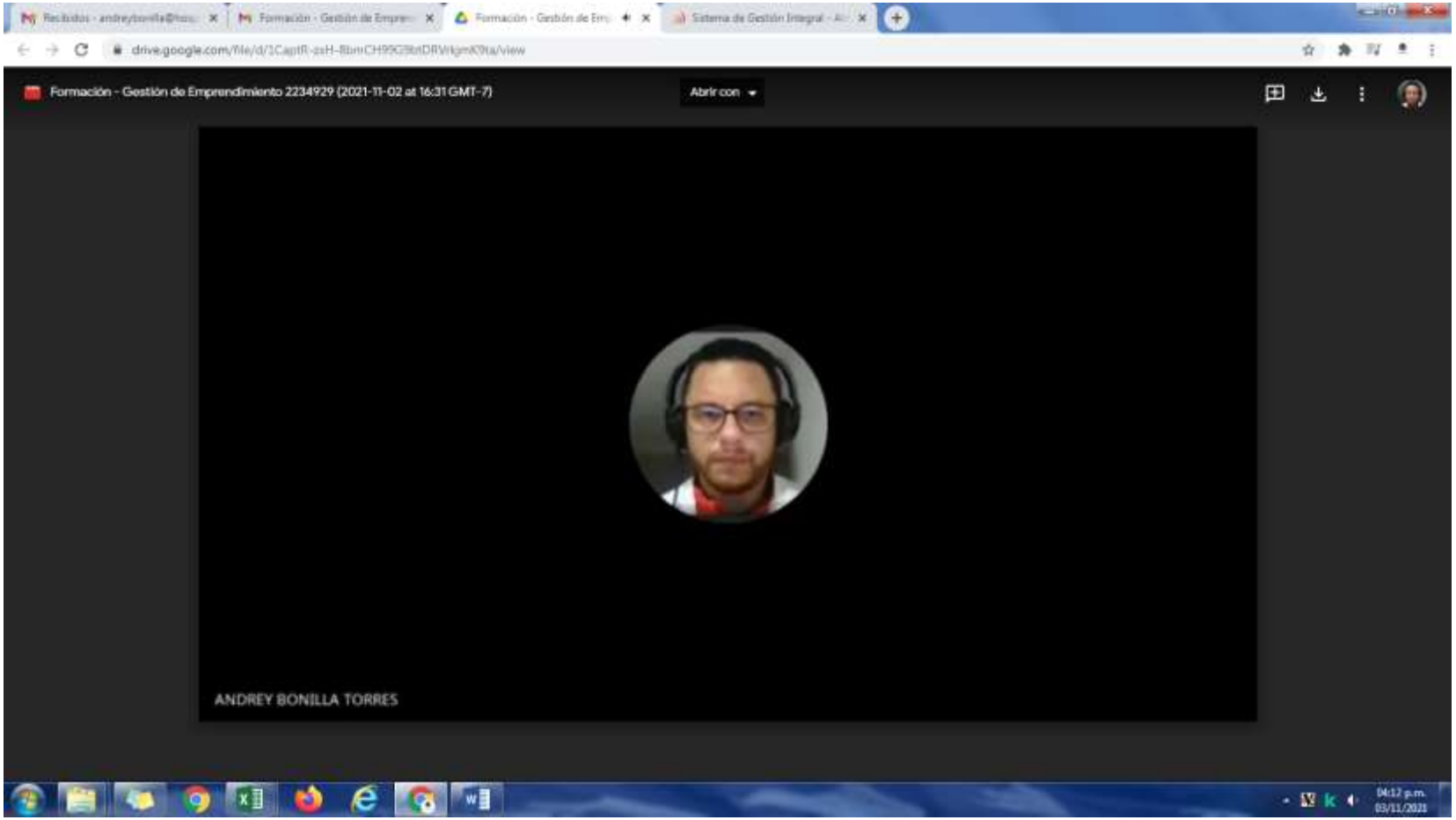
Numero de ficha	**2234929**	**2397426**
Competencia	**Gestión de emprendimiento**	**Orientación de procesos de investigación aplicada**
Encuentros sincrónicos		
Herramienta utilizada*	Meet	Formación presencia
Cantidad de aprendices presentes	16	0
Cantidad de aprendices ausentes	1	0
Hora del encuentro	18:30	20:25
Tema abordado	Tabla de evaluación de la idea. Matriz de necesidades y satisfactores. Diagrama de flujo y la matriz morfológica. Storyboard del producto.	Planteamiento de las hipótesis de investigación Cronograma de actividades o Diagrama de Gantt Evaluación de la competencia
Actividades asincrónicas		
Herramienta utilizada**	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp
Tipo de actividad	Desarrollo taller no. 4	Desarrollo taller no. 4
Fecha de vencimiento de la actividad	2 de noviembre de 2021	5 de noviembre de 2021

Observaciones / Novedades

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

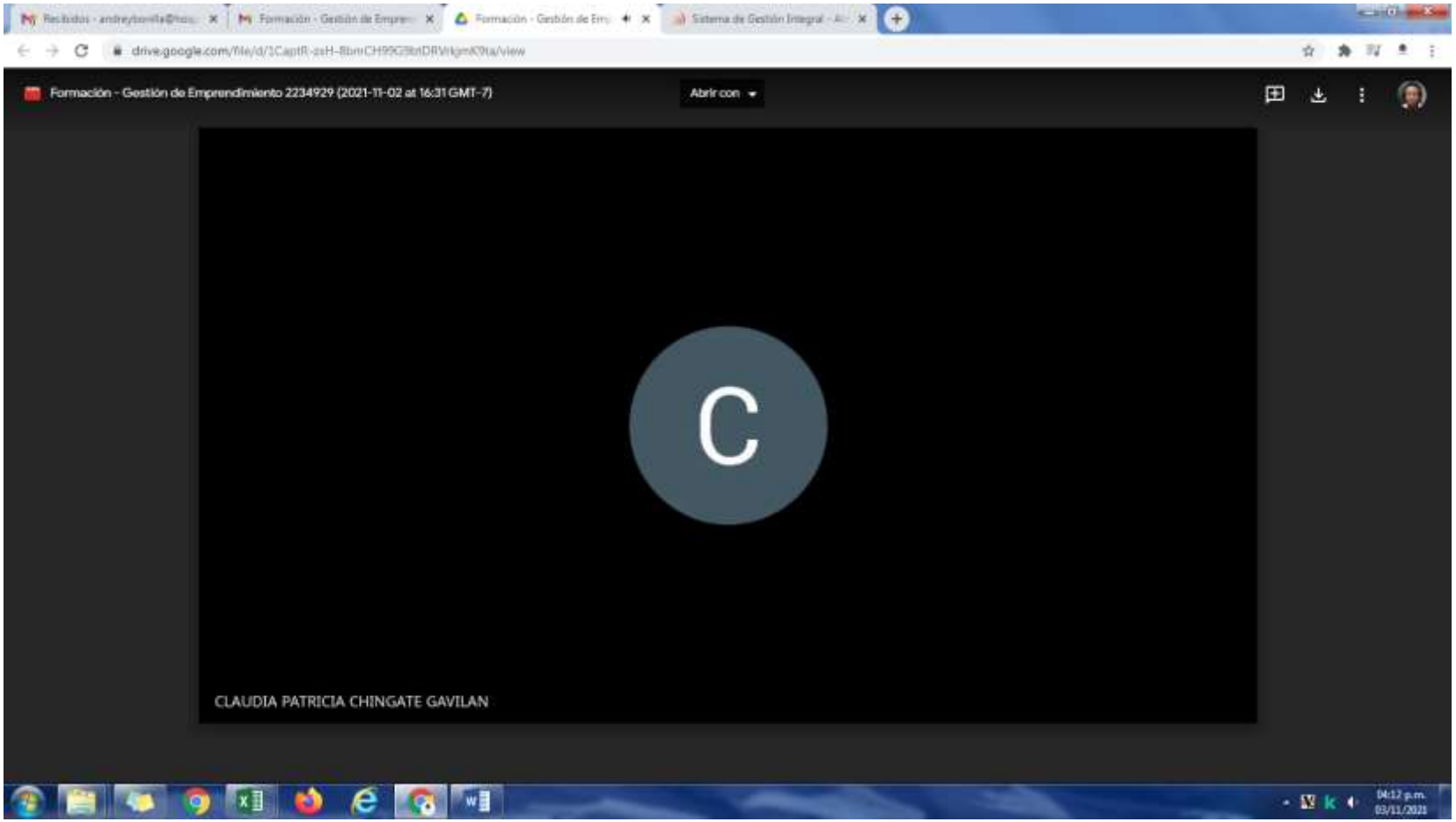
2234929



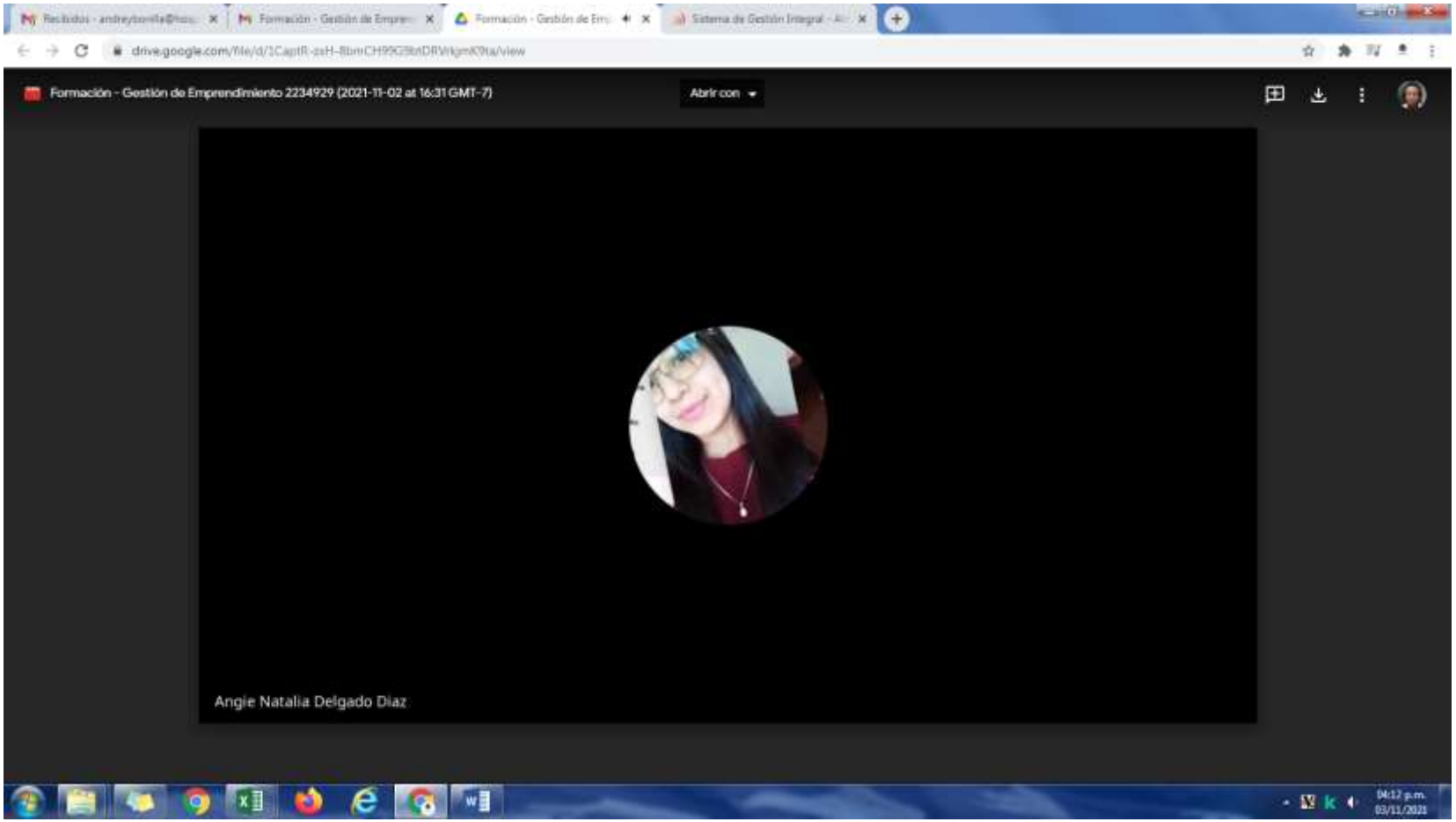
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



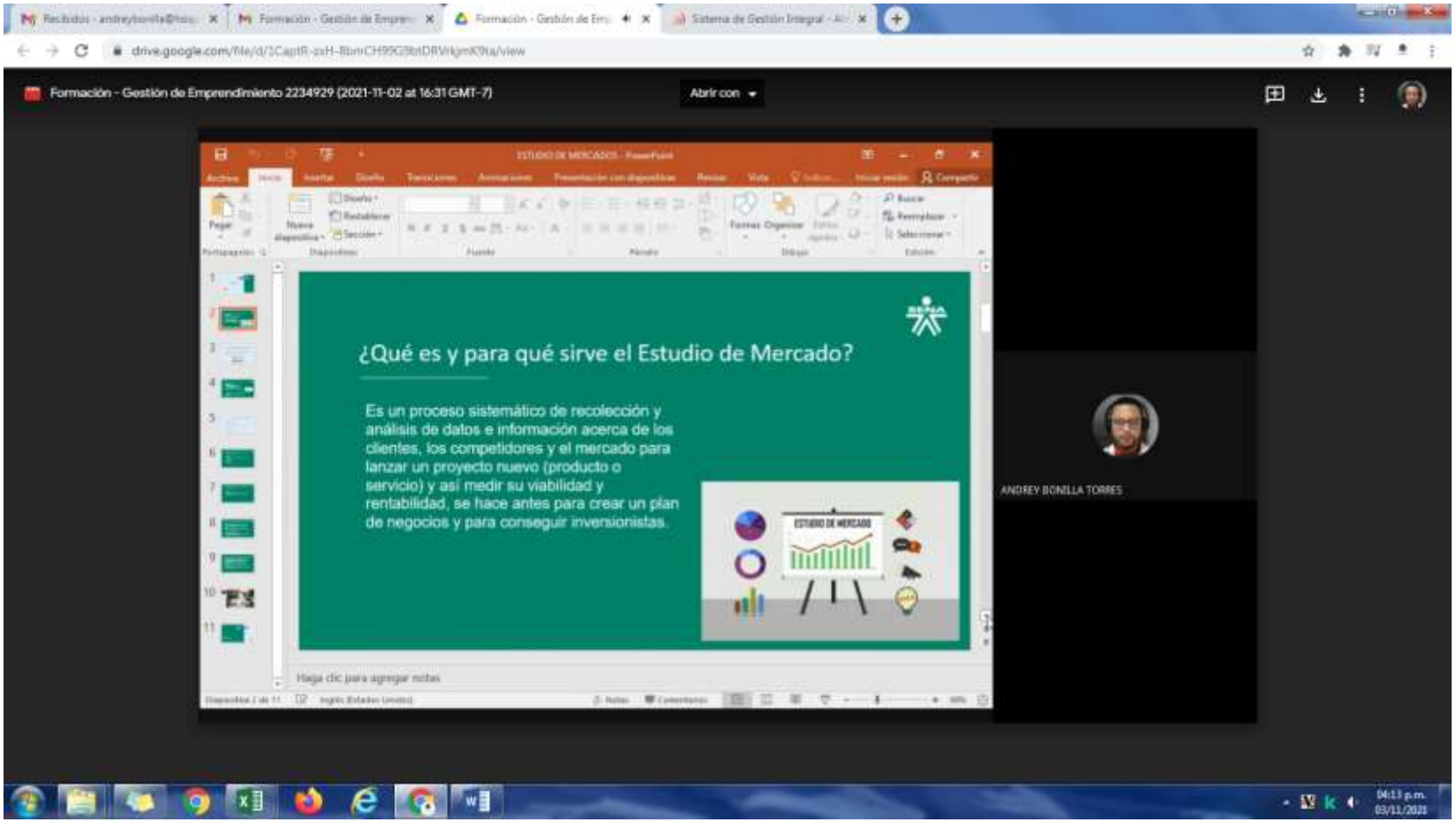
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



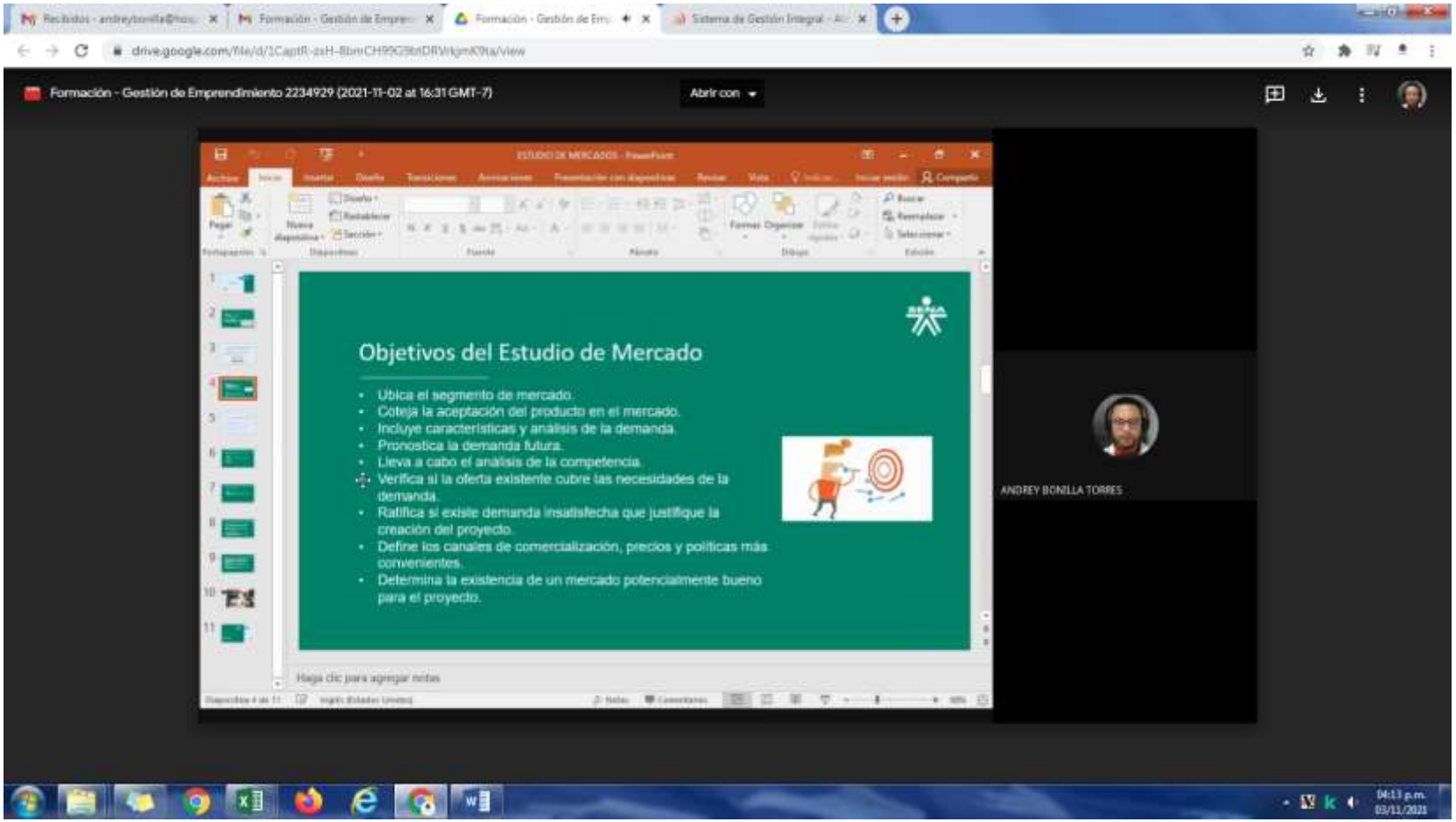
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



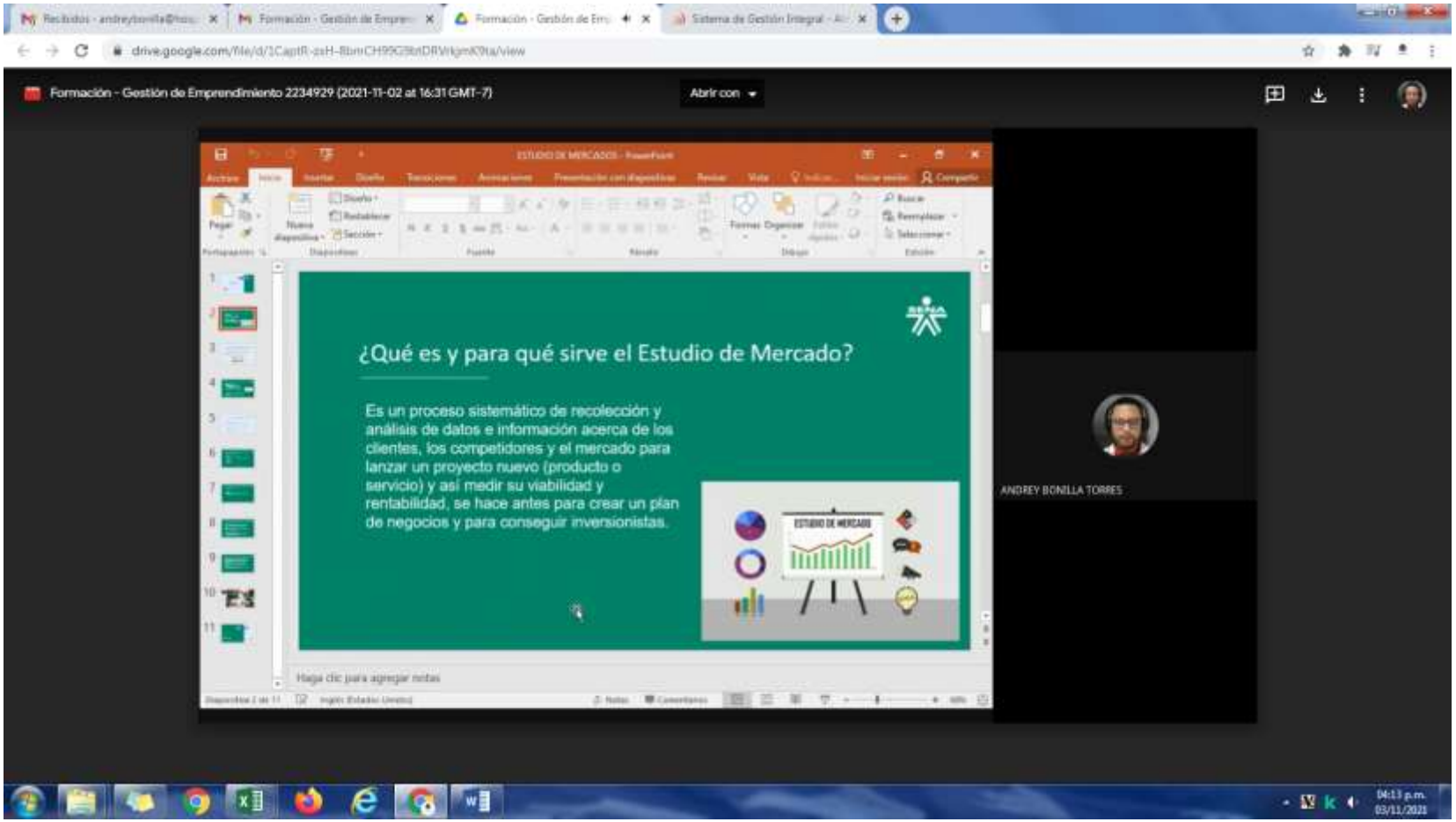
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



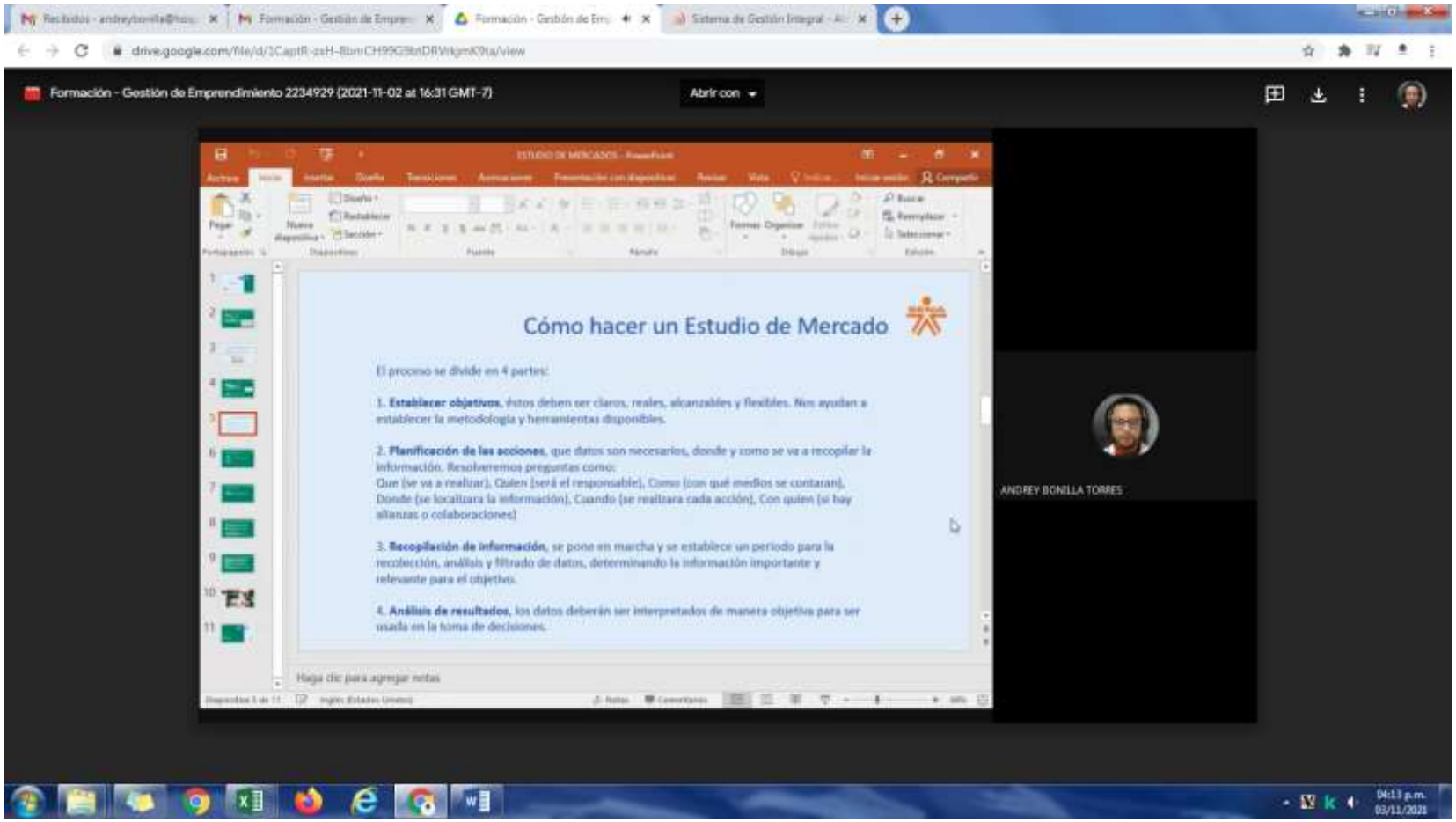
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



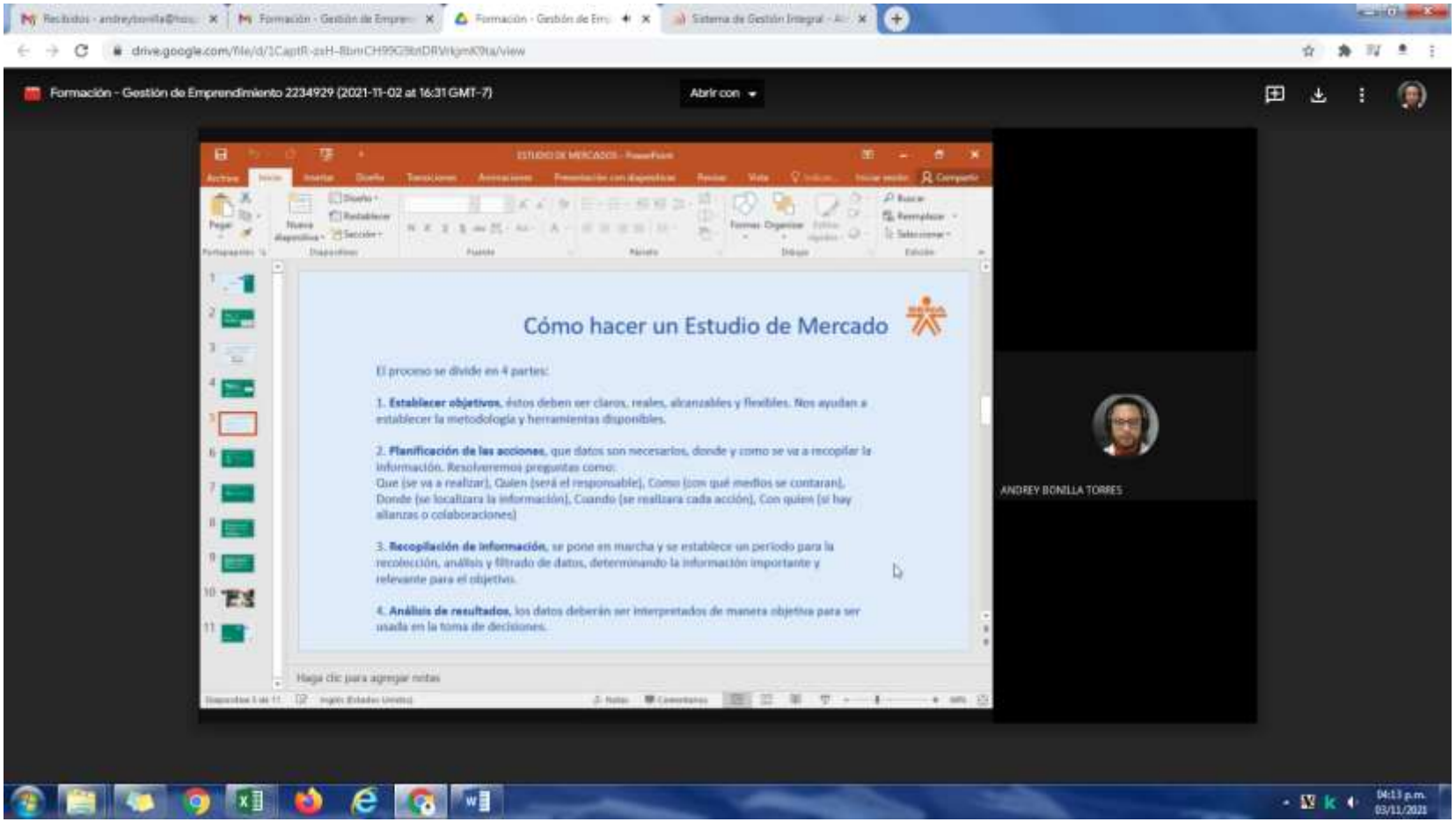
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



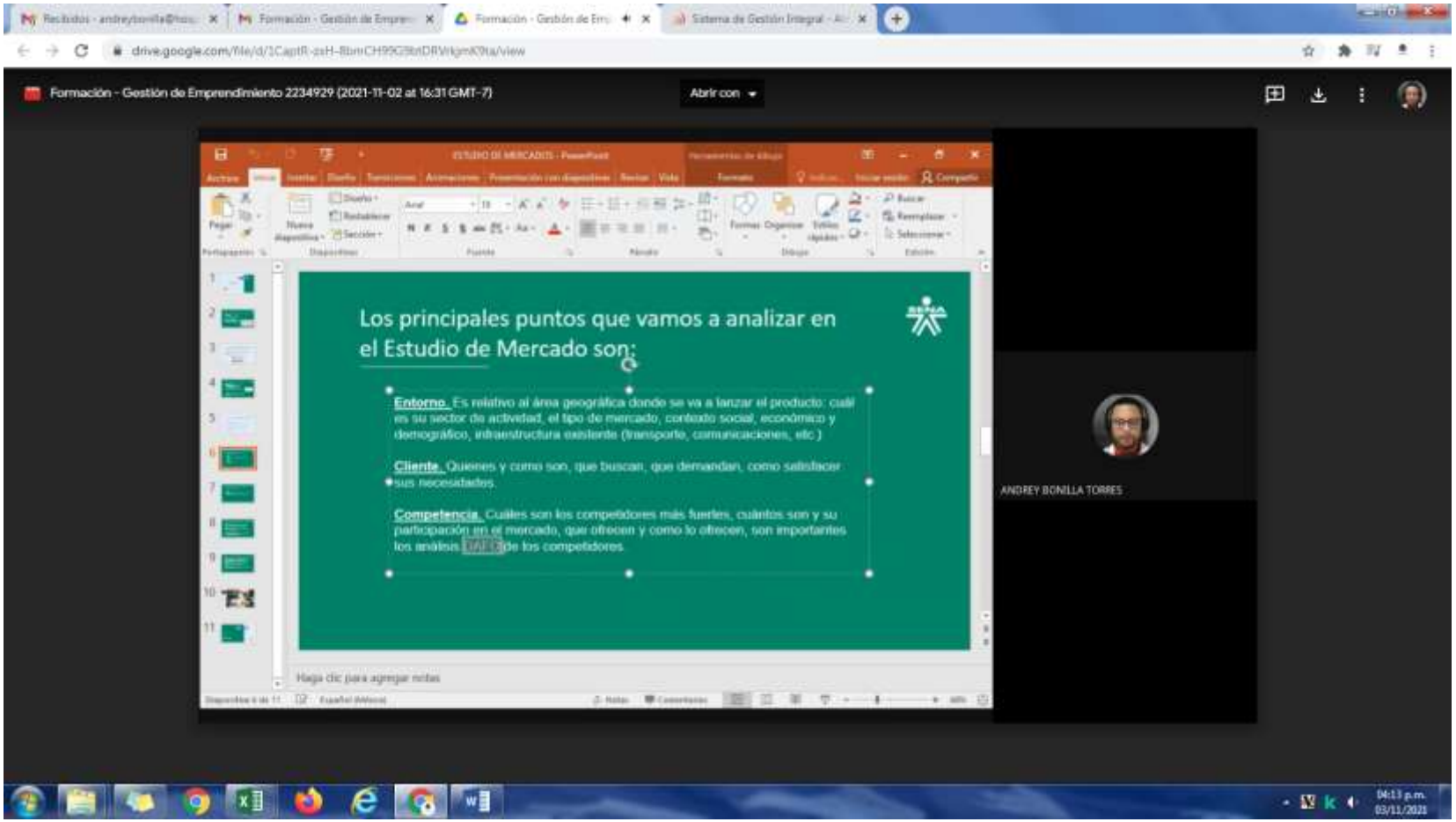
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



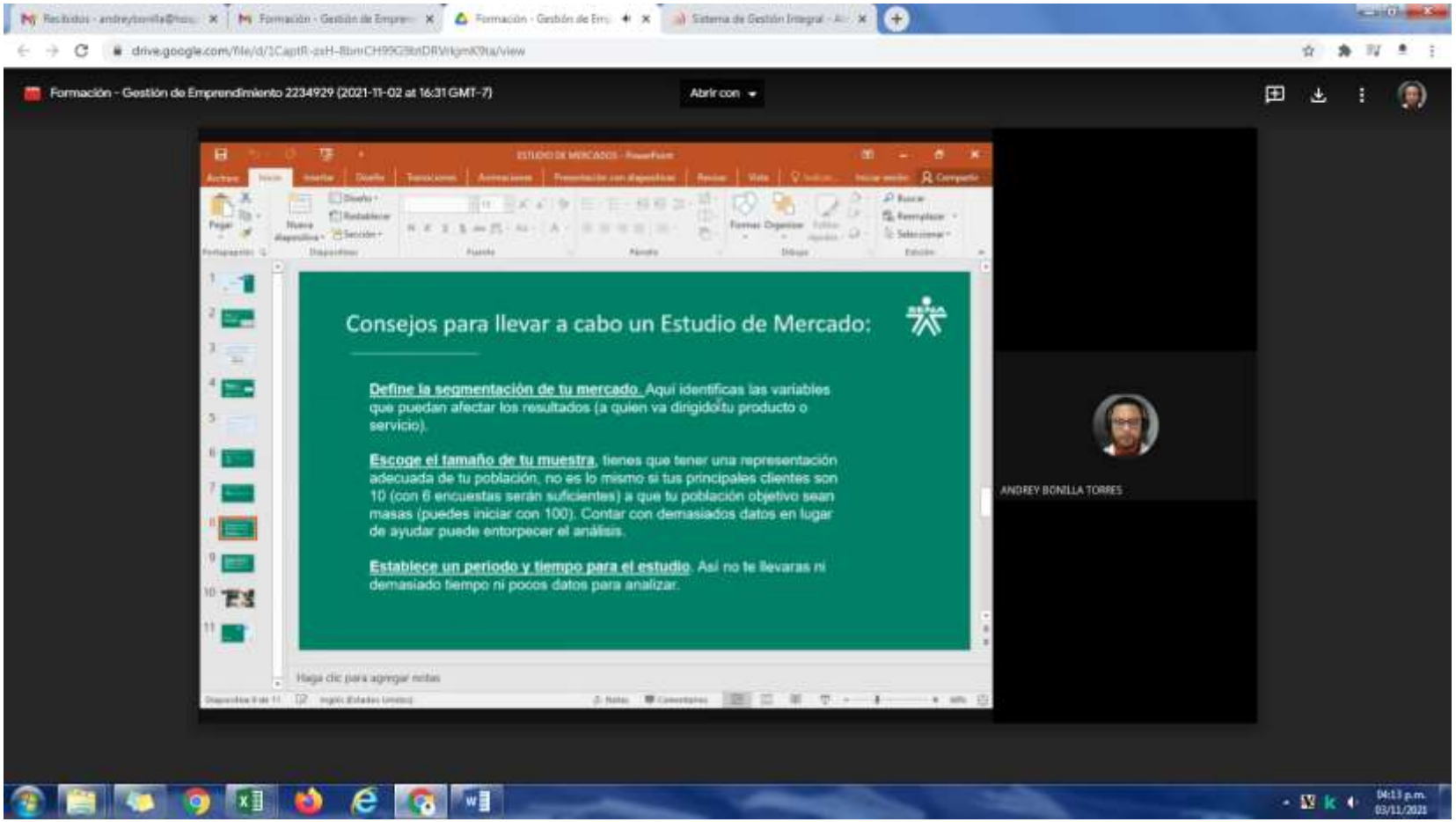
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



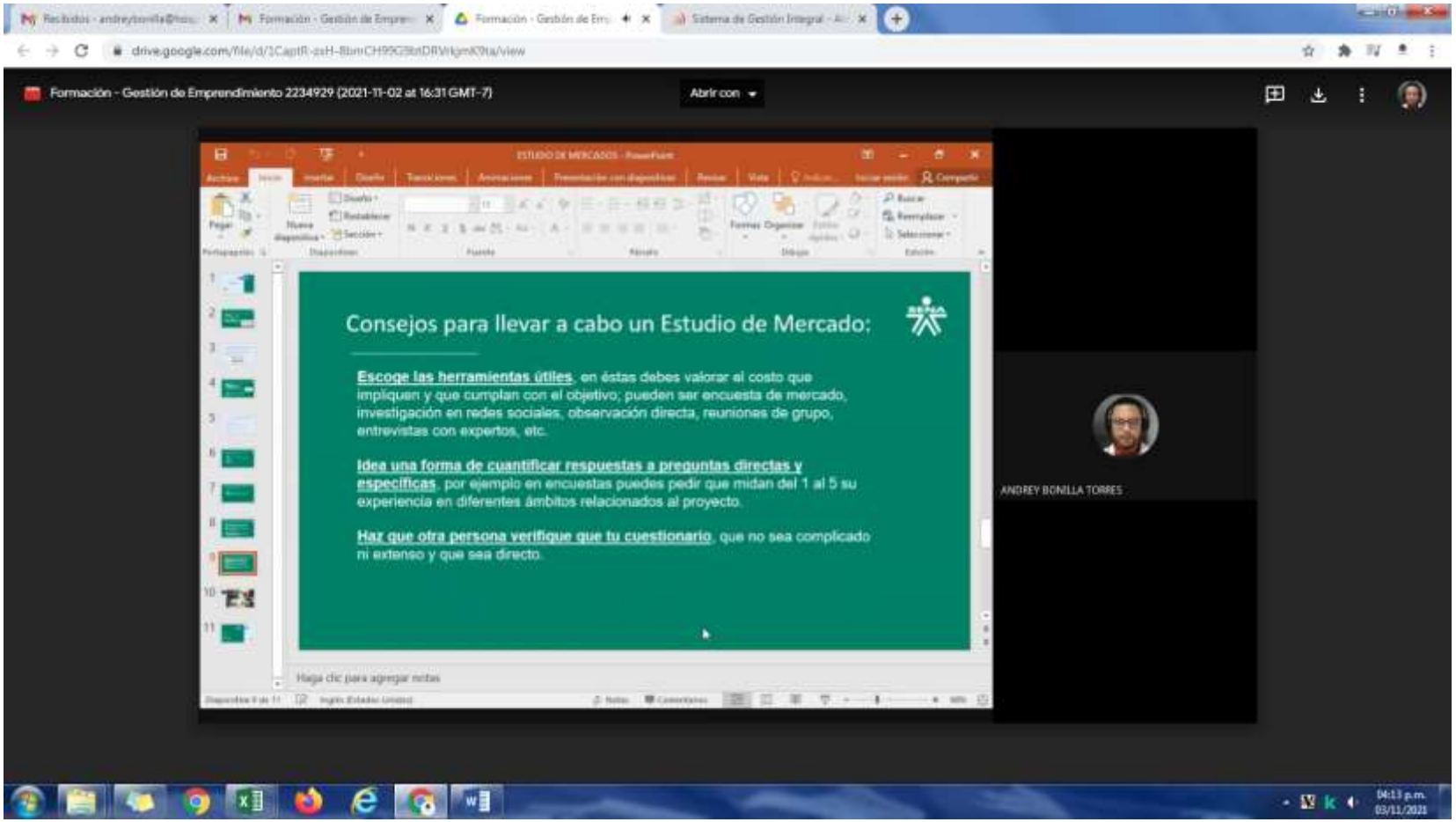
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



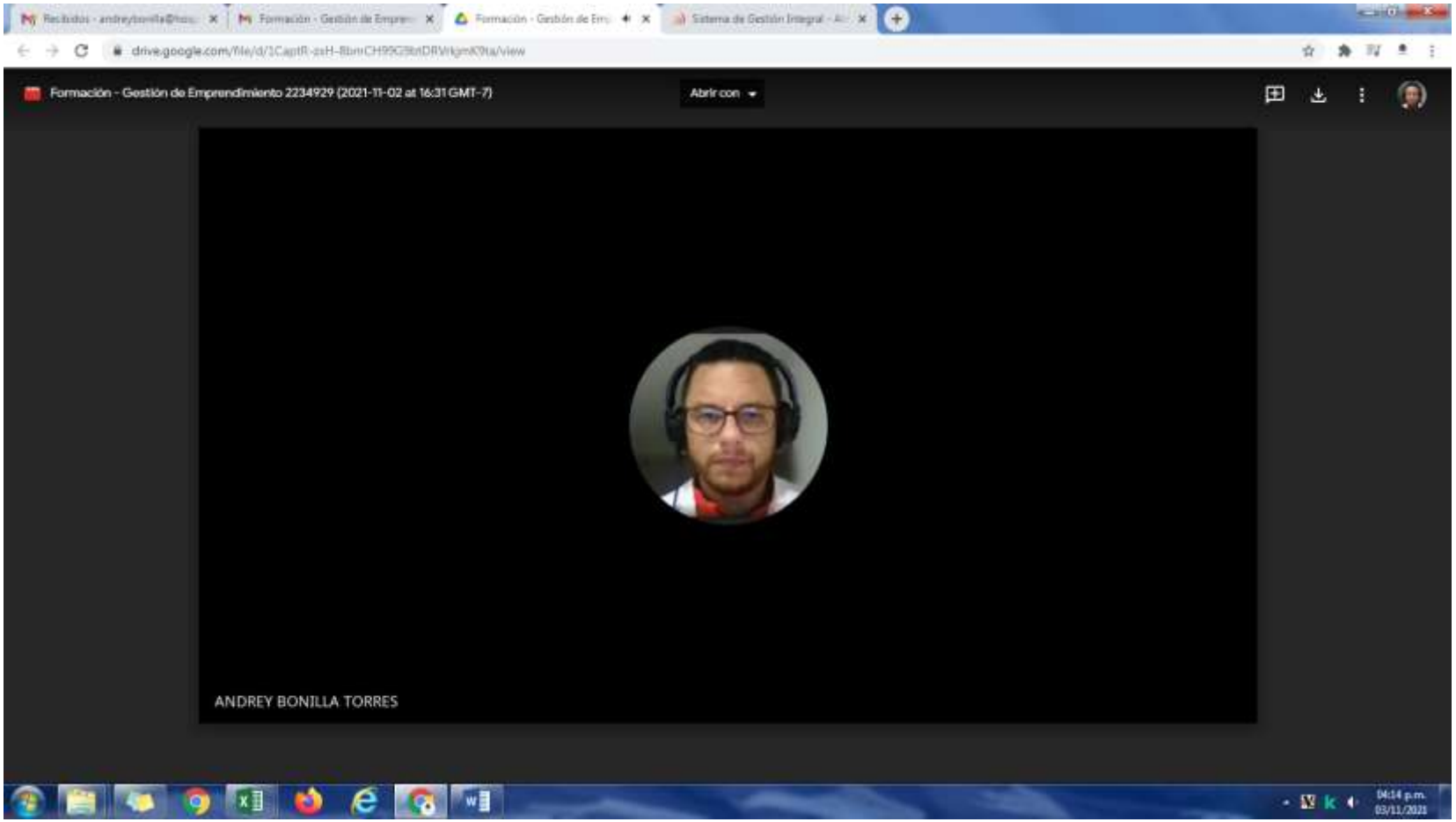
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



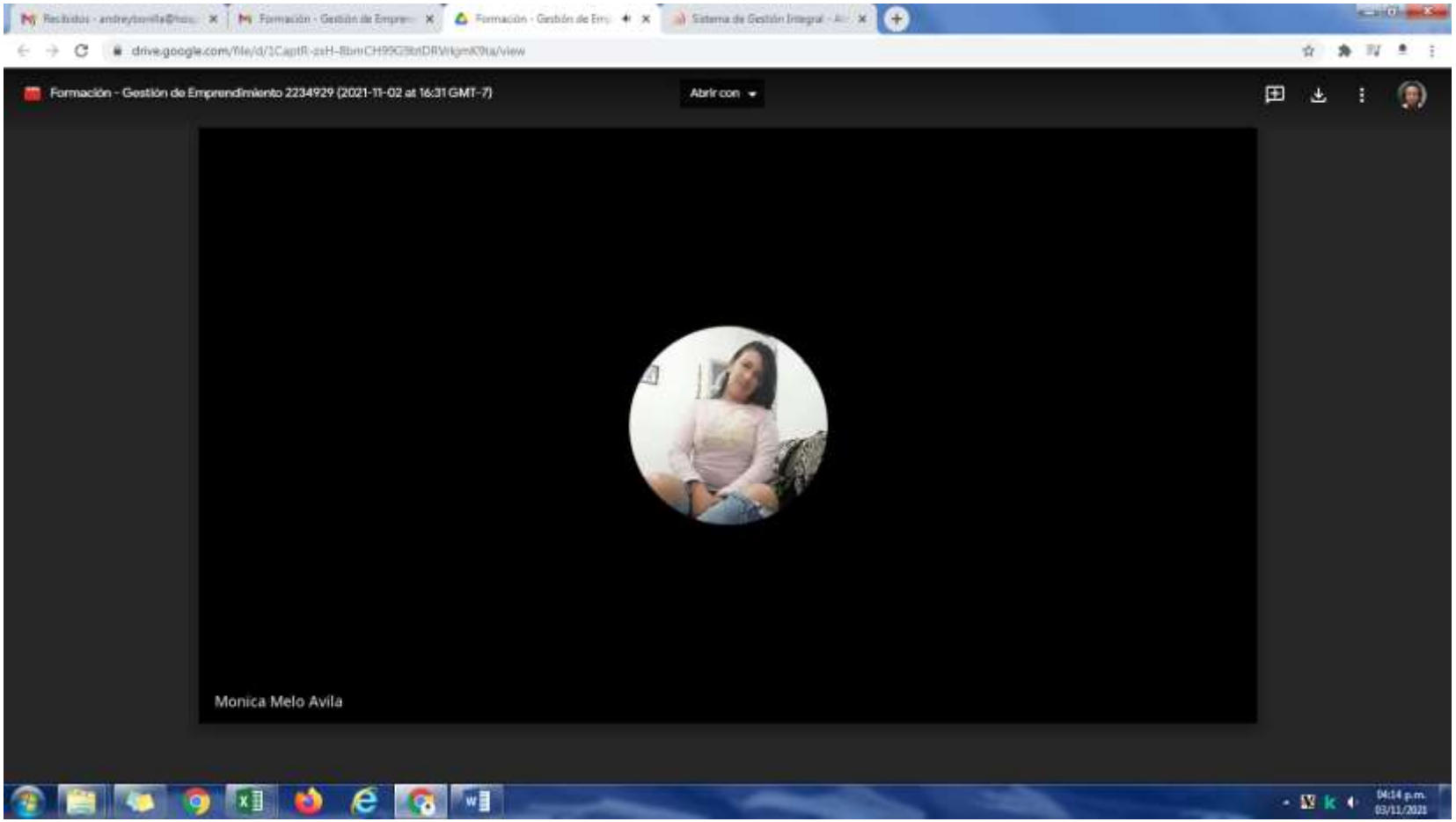
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



2397426

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __3 de noviembre de 2021_____
Nombre del Instructor ___Andrey Bonilla Torres_____

Numero de ficha	**2234929**	**2397426**
Competencia	**Gestión de emprendimiento**	**Orientación de procesos de investigación aplicada**
Encuentros sincrónicos		
Herramienta utilizada*	Formación presencial	
Cantidad de aprendices presentes	13	0
Cantidad de aprendices ausentes	7	0
Hora del encuentro	18:30	20:25
Tema abordado	Tipos de sociedades en Colombia. Elaboración estudio de Mercados Presentación del producto Innovador	Planteamiento de las hipótesis de investigación Cronograma de actividades o Diagrama de Gantt Elaboración instrumento de recolección de datos Evaluación de la competencia
Actividades asincrónicas		
Herramienta utilizada**	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp
Tipo de actividad	Desarrollo taller no. 5	Desarrollo taller no. 5
Fecha de vencimiento de la actividad	10 de noviembre de 2021	10 de noviembre de 2021

Observaciones / Novedades

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

2234929

PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS MIÉRCOLES 3 DE NOVIEMBRE JORNADA NOCTURNA							
Ambiente	**904**	**807-808**	**902-903**	**805-806**	**803-909**	**810-811**	**801-802**
# ambientes	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**2**
Q aprendices	**19 + 5**	**25**	**27 +3**	**19**	**25 + 2**	**18**	**22 + 2**
Ficha Franja	**2067128**	**2295874**	**2217709**	**2278444**	**2341263**	**2234929**	**2141241**
18:30 - 20:00	Organización de fondos documentales acumulados. **ALEJANDRO CARREÑO**	Utilización de herramientas informáticas. **ÁLVARO CAMARGO**	Control de los documentos de archivo. **ANA HELENA ZABALA**	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento **LUIS CARLOS RAMÍREZ**	Trámite de correspondencia **GLORIA TORRES**	Gestión de emprendimiento **ANDREY BONILLA**	Actualización de bases de datos **MERY LILIANA VELÁSQUEZ**
20:15- 20:30	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**		**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**
20:30-21:45	Organización de fondos documentales acumulados. **ALEJANDRO CARREÑO**	Utilización de herramientas informáticas. **ÁLVARO CAMARGO**	Control de los documentos de archivo. **ANA HELENA ZABALA**	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento **LUIS CARLOS RAMÍREZ**	Trámite de correspondencia **GLORIA TORRES**	Gestión de emprendimiento **ANDREY BONILLA**	Actualización de bases de datos **MERY LILIANA VELÁSQUEZ**

2397426

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __4 de noviembre de 2021_____
Nombre del Instructor ___Andrey Bonilla Torres_____

Numero de ficha	**2234929**	**2397426**
Competencia	**Gestión de emprendimiento**	**Orientación de procesos de investigación aplicada**
Encuentros sincrónicos		
Herramienta utilizada*		Formación presencial
Cantidad de aprendices presentes	0	25
Cantidad de aprendices ausentes	0	3
Hora del encuentro	18:30	20:25
Tema abordado	Tipos de sociedades en Colombia. Elaboración estudio de Mercados Presentación del producto Innovador	Planteamiento de las hipótesis de investigación Cronograma de actividades o Diagrama de Gantt Elaboración instrumento de recolección de datos Evaluación de la competencia
Actividades asincrónicas		
Herramienta utilizada**	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp
Tipo de actividad	Desarrollo taller no. 5	Desarrollo taller no. 5
Fecha de vencimiento de la actividad	10 de noviembre de 2021	10 de noviembre de 2021

Observaciones / Novedades

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

2234929

2397426

PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS JUEVES 4 DE NOVIEMBRE JORNADA NOCTURNA							
Ambiente	902	904-905	801-803	903	807-808	803-909	810-811
# ambientes	1	1	1	1	2	2	3
Q aprendices	23 + 1	18 + 8	20	18 + 1	25	25	31
Ficha Franja	2067149	2141229	2141244	2234929	2341274	2295874	2397426
18:30 - 20:00	Organización del archivo central. **ALEJANDRO CARREÑO**	Interacción en lengua inglesa II **CRISTIAN RAMÍREZ**	Actualización de bases de datos **WILLIAM MENDOZA**	Organización de archivos de gestión II **CAMILO FERNANDO GARCÍA**	Trámite de documentos II **GLORIA TORRES**	Procesamiento de datos. **PEDRO RAMOS**	Orientación de procesos de investigación aplicada **ANDREY BONILLA**
20:15- 20:30	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
20:30-21:45	Organización del archivo central. **ALEJANDRO CARREÑO**	Interacción en lengua inglesa II **CRISTIAN RAMÍREZ**	Actualización de bases de datos **WILLIAM MENDOZA**	Organización de archivos de gestión II **CAMILO FERNANDO GARCÍA**	Trámite de documentos II **GLORIA TORRES**	Procesamiento de datos. **PEDRO RAMOS**	Orientación de procesos de investigación aplicada **ANDREY BONILLA**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __5 de noviembre de 2021_____
Nombre del Instructor ___Andrey Bonilla Torres_____

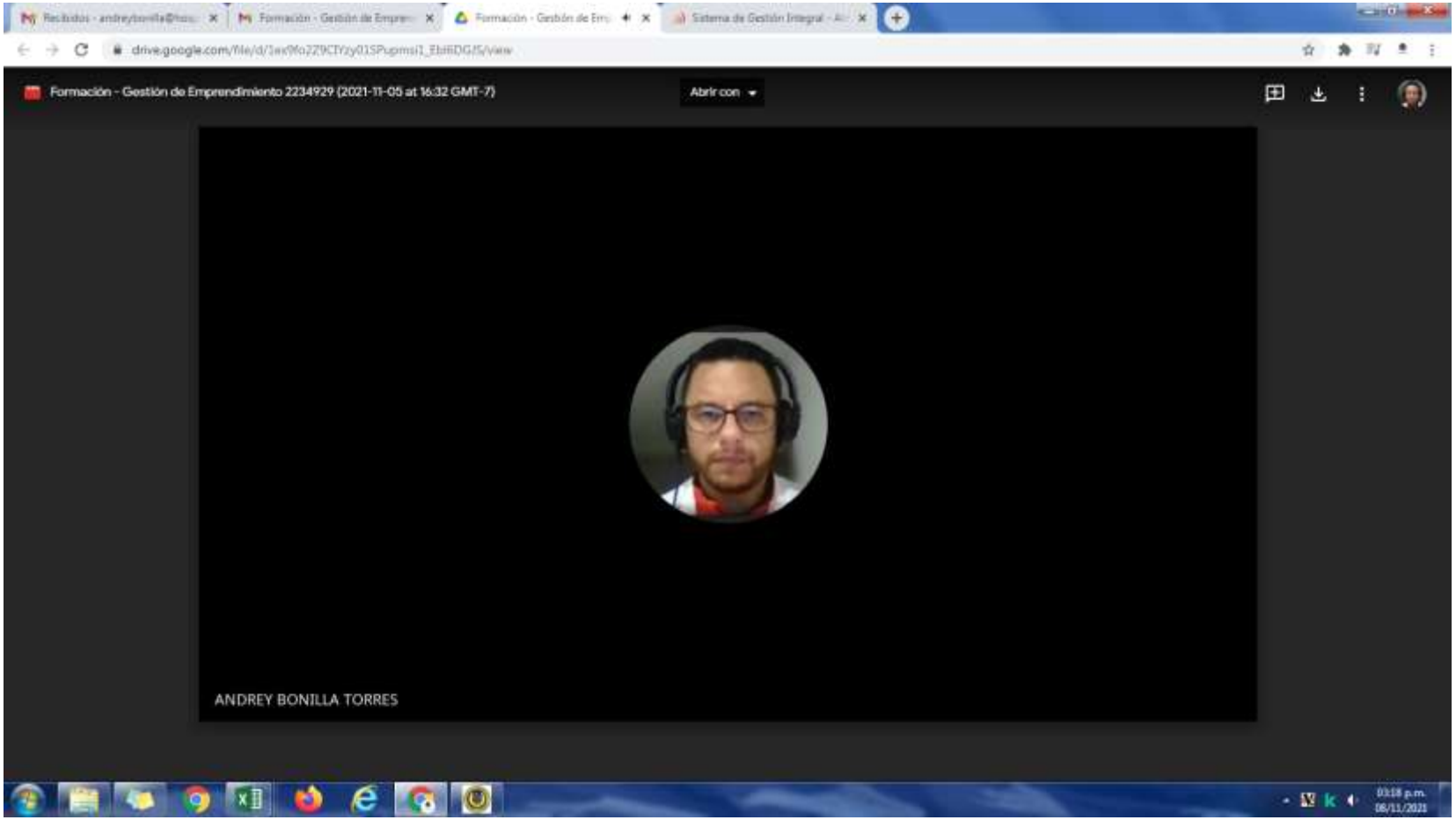
Numero de ficha	**2234929**	**2397426**
Competencia	**Gestión de emprendimiento**	**Orientación de procesos de investigación aplicada**
Encuentros sincrónicos		
Herramienta utilizada*	Meet	Meet
Cantidad de aprendices presentes	13	26
Cantidad de aprendices ausentes	4	2
Hora del encuentro	18:30	20:25
Tema abordado	Tipos de sociedades en Colombia. Elaboración estudio de Mercados Presentación del producto Innovador	Planteamiento de las hipótesis de investigación Cronograma de actividades o Diagrama de Gantt Elaboración instrumento de recolección de datos Evaluación de la competencia
Actividades asincrónicas		
Herramienta utilizada**	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp
Tipo de actividad	Desarrollo taller no. 5	Desarrollo taller no. 5
Fecha de vencimiento de la actividad	10 de noviembre de 2021	10 de noviembre de 2021

Observaciones / Novedades

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

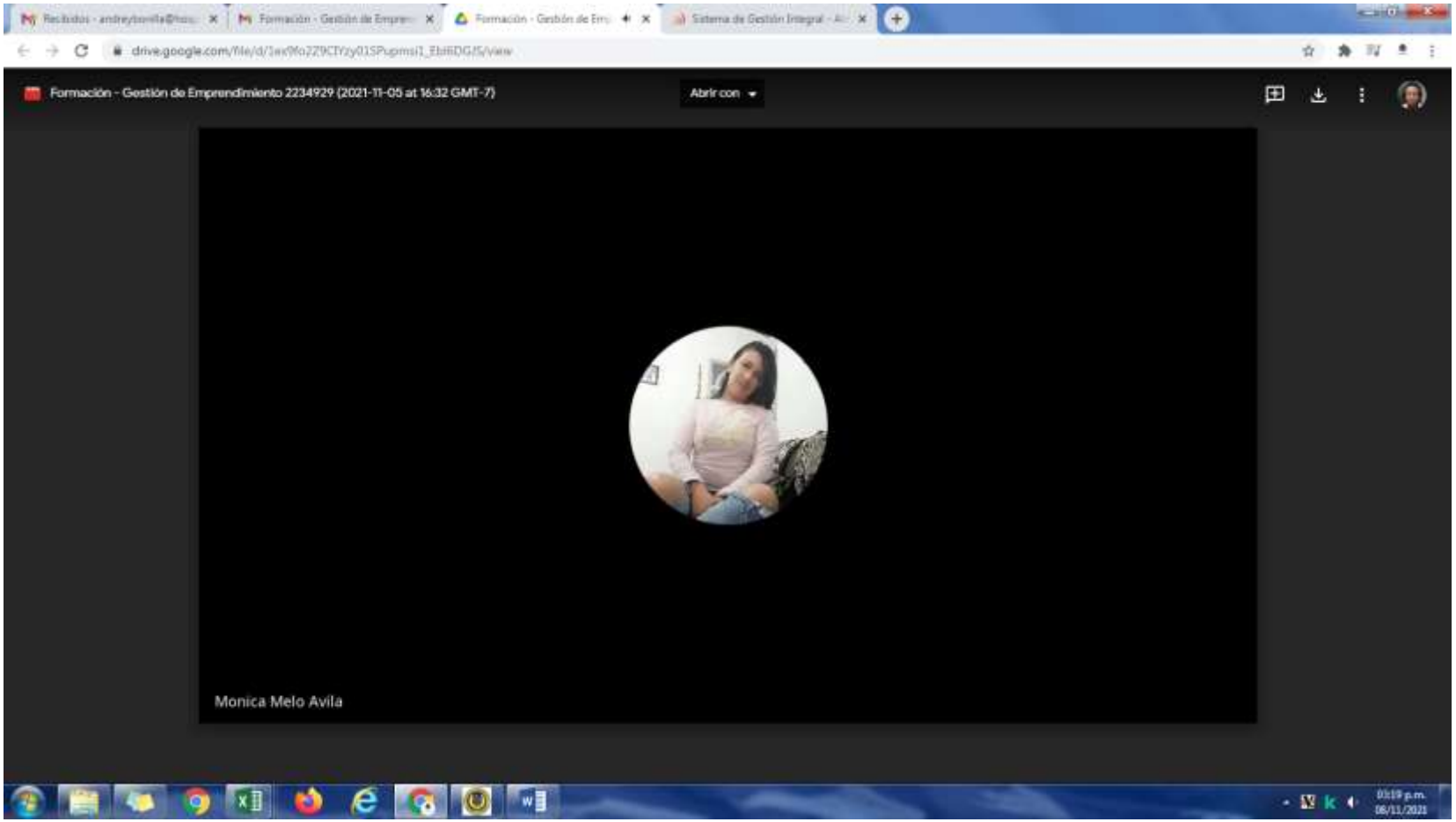
2234929



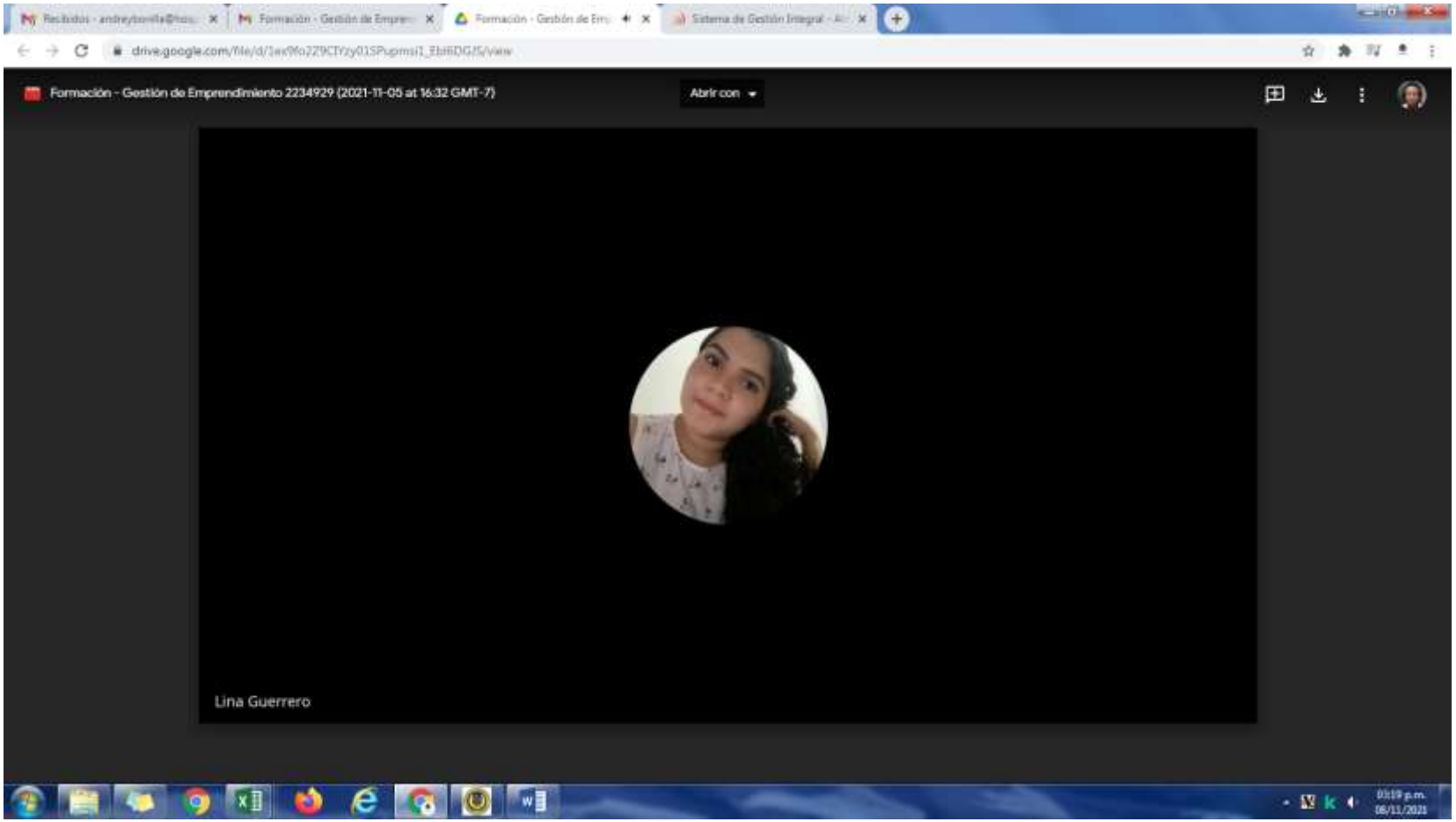
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



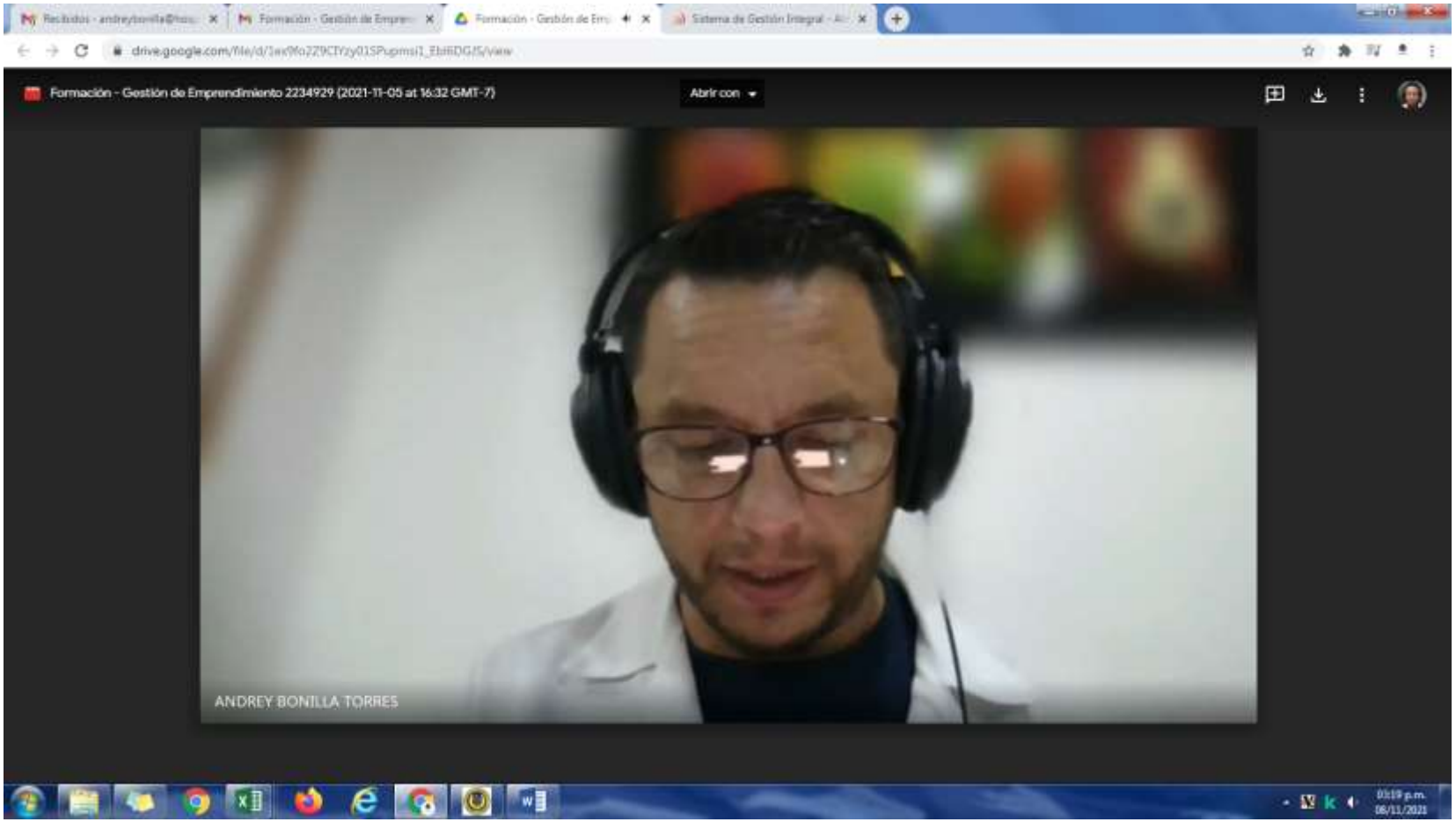
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



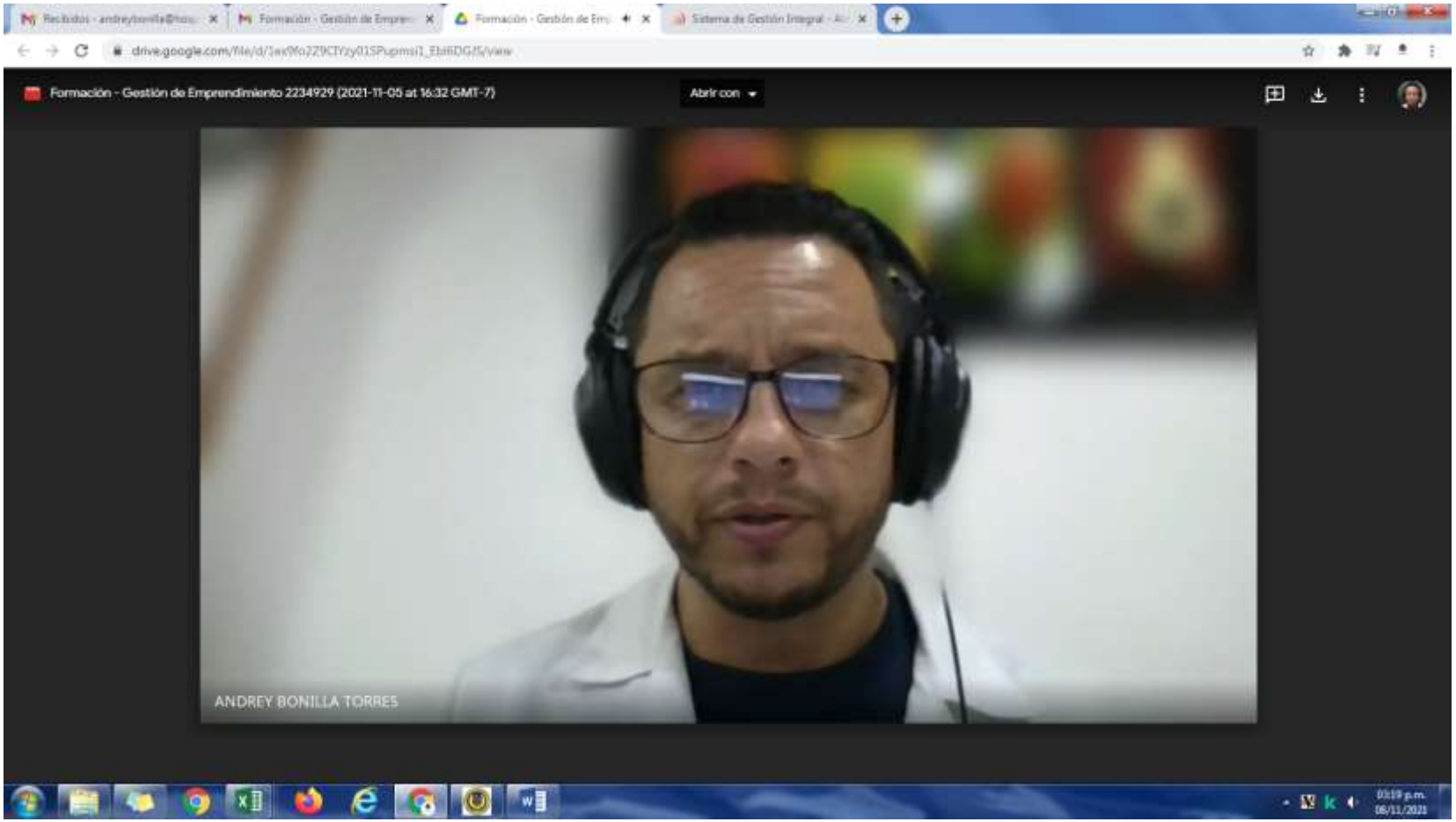
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



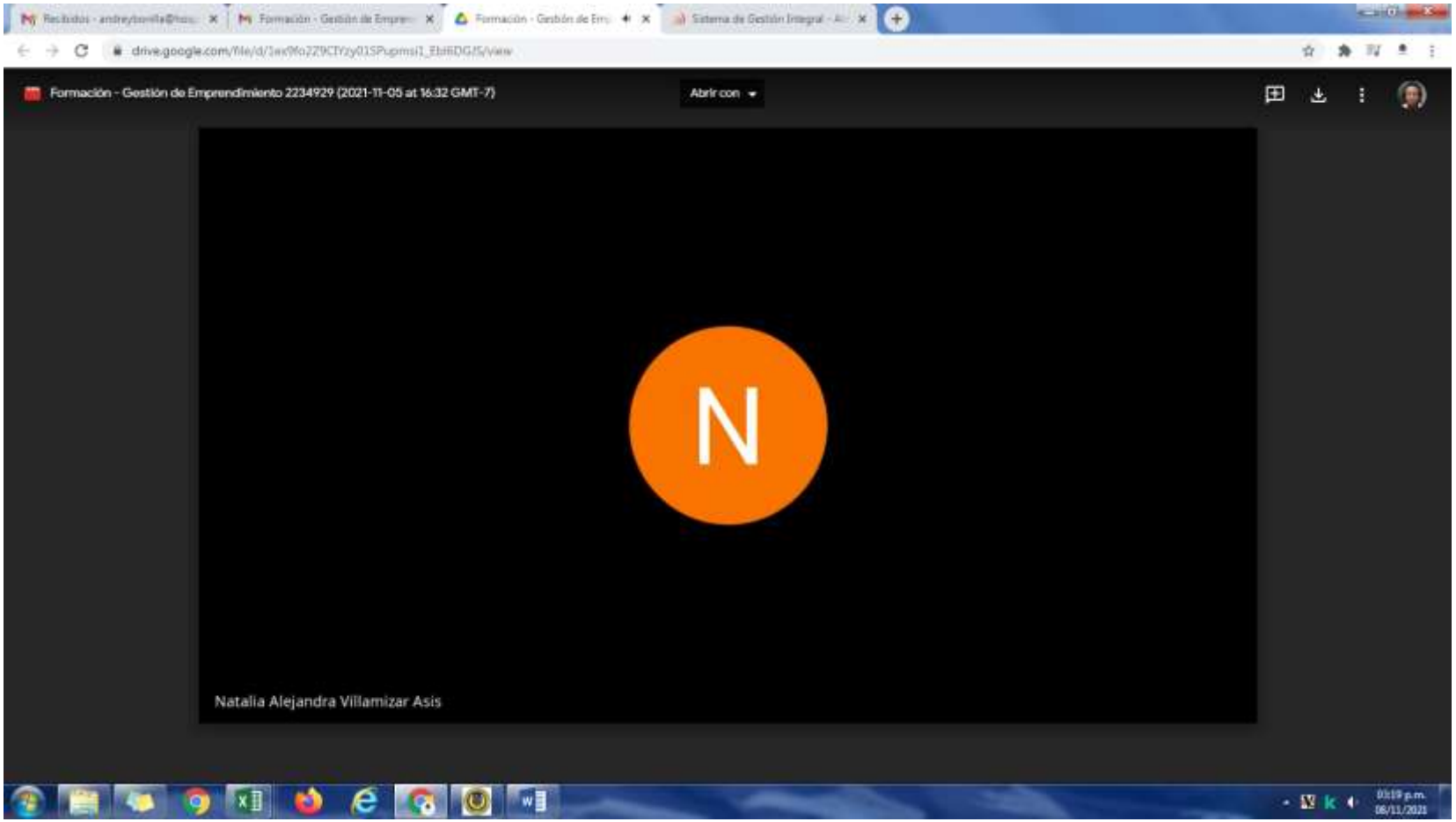
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



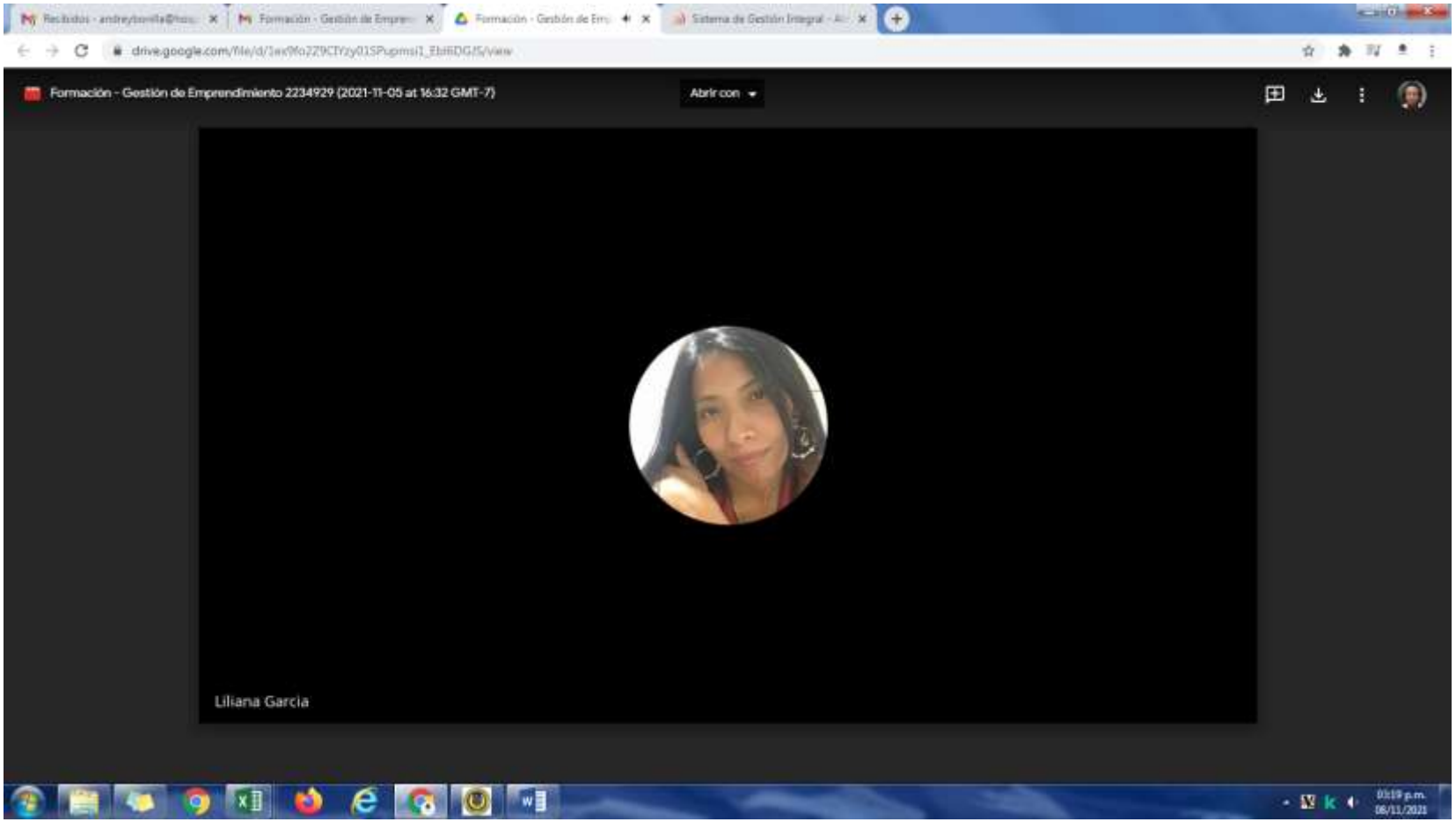
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



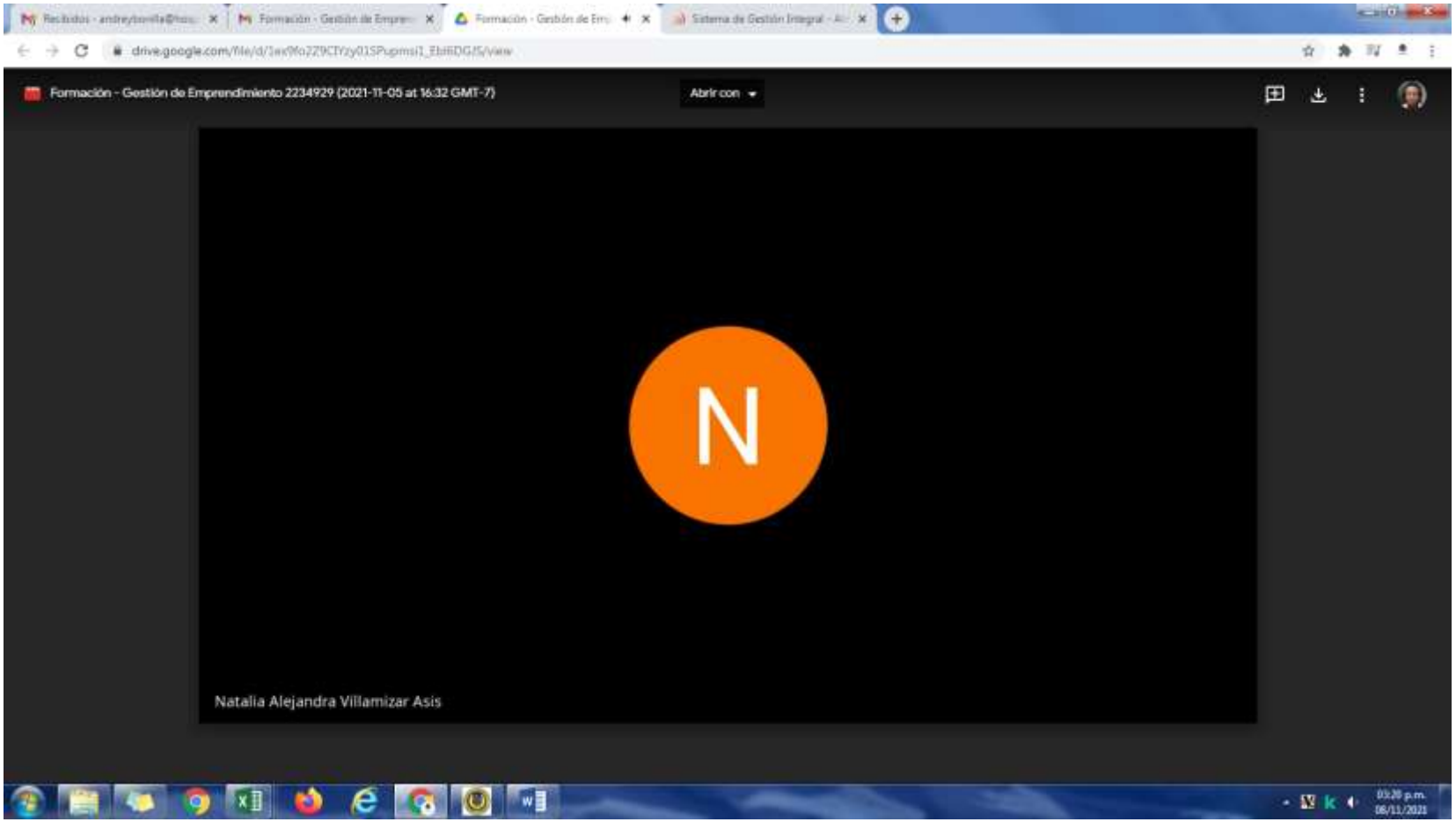
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



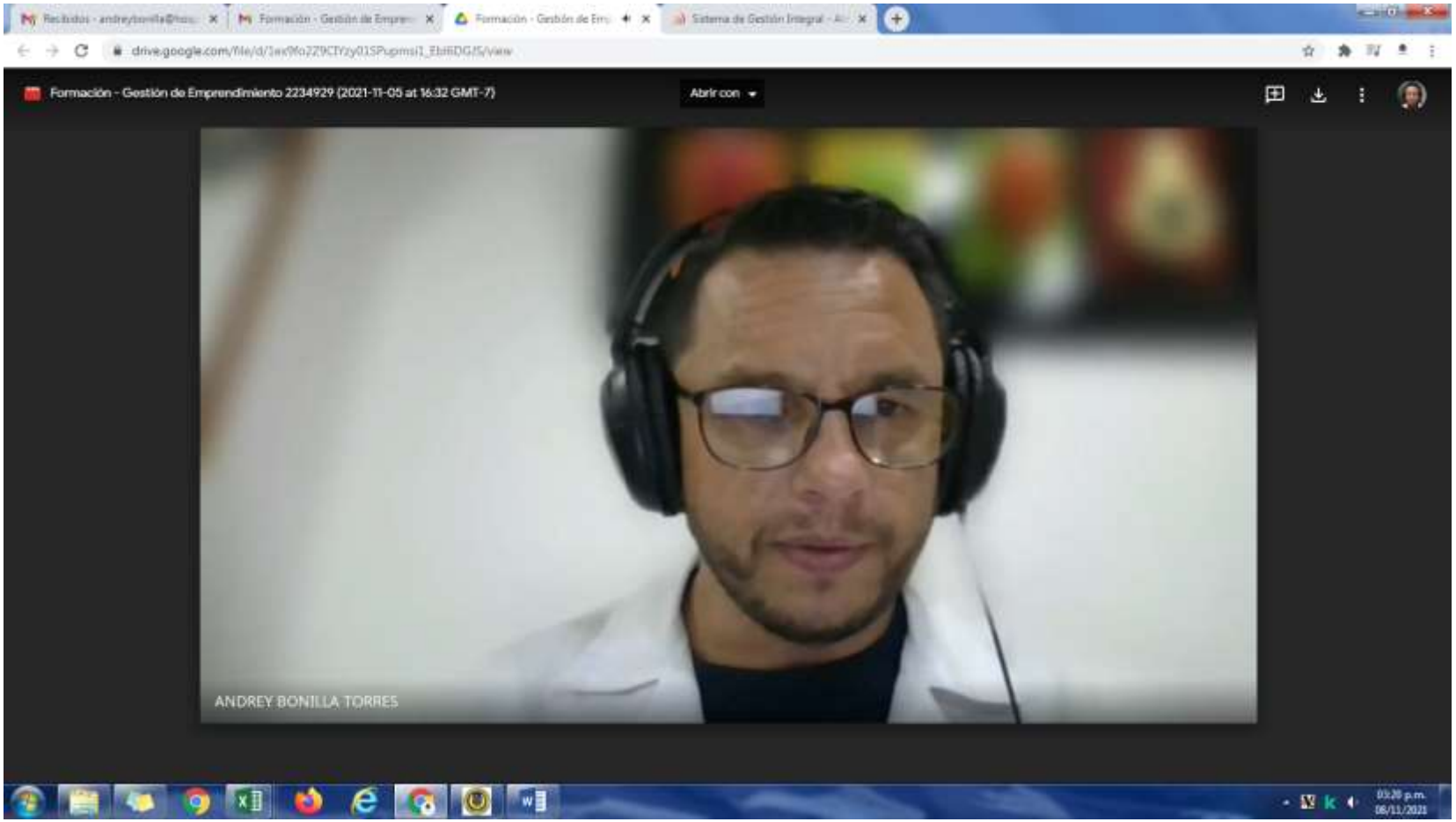
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



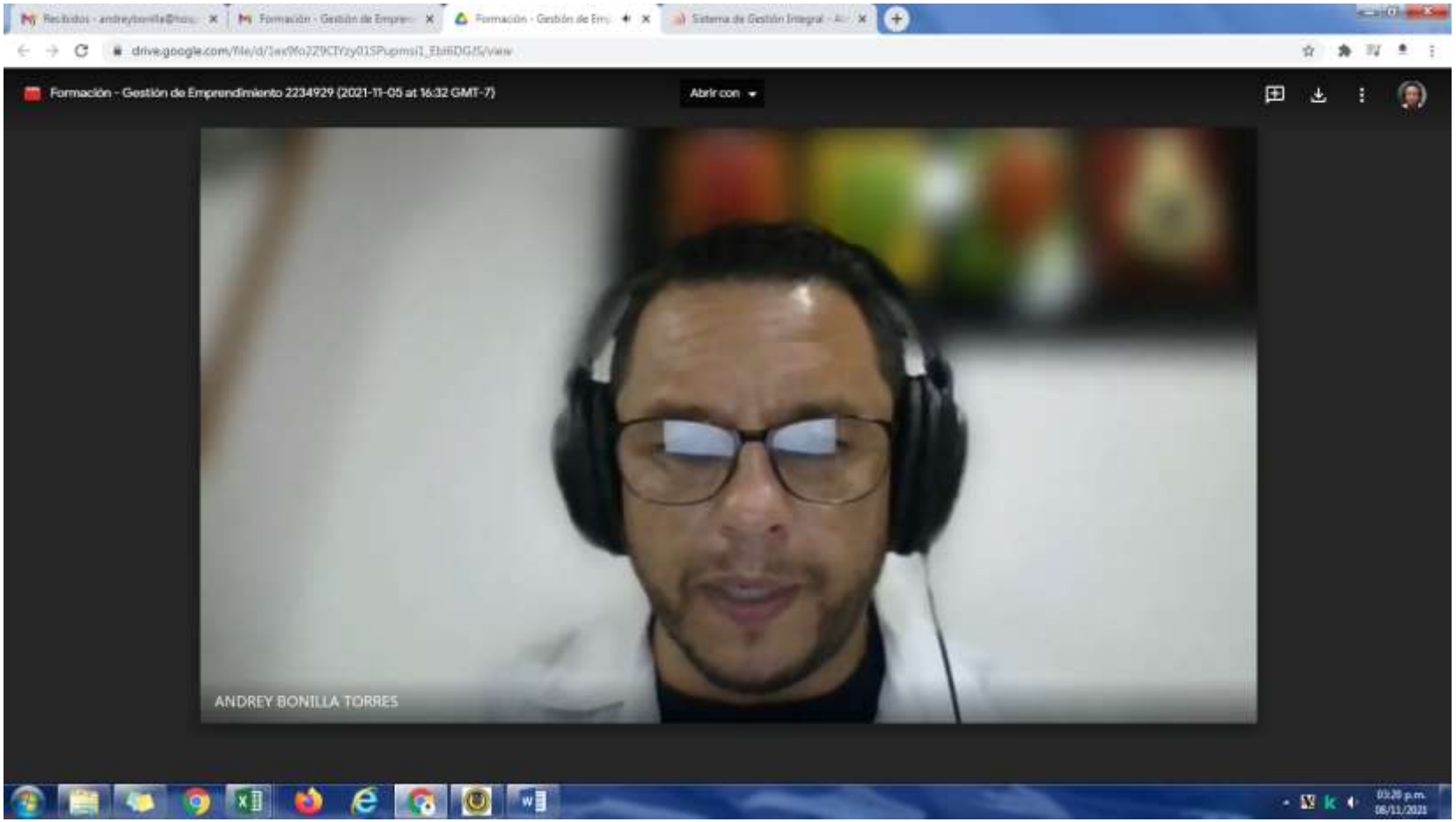
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

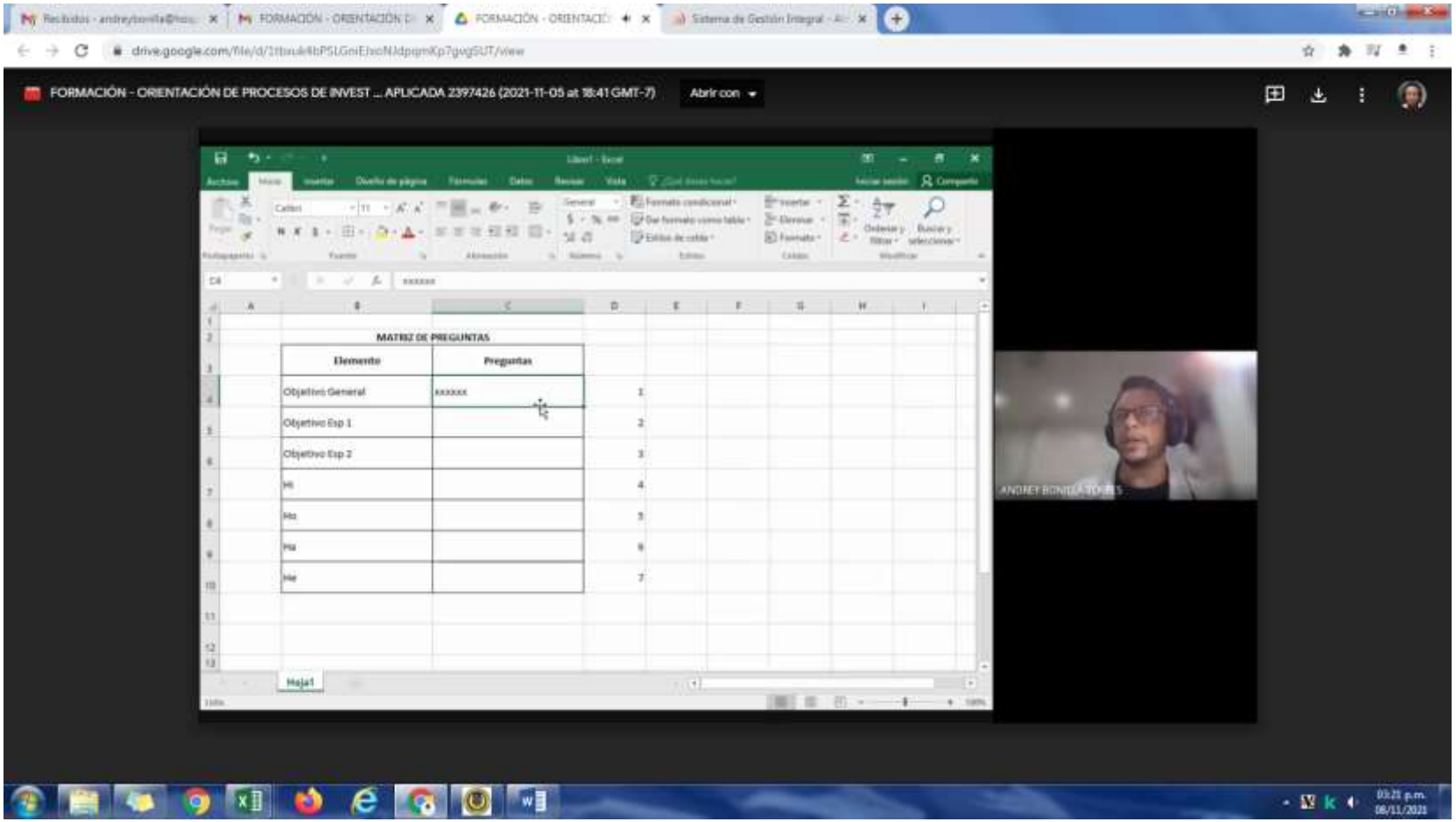


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

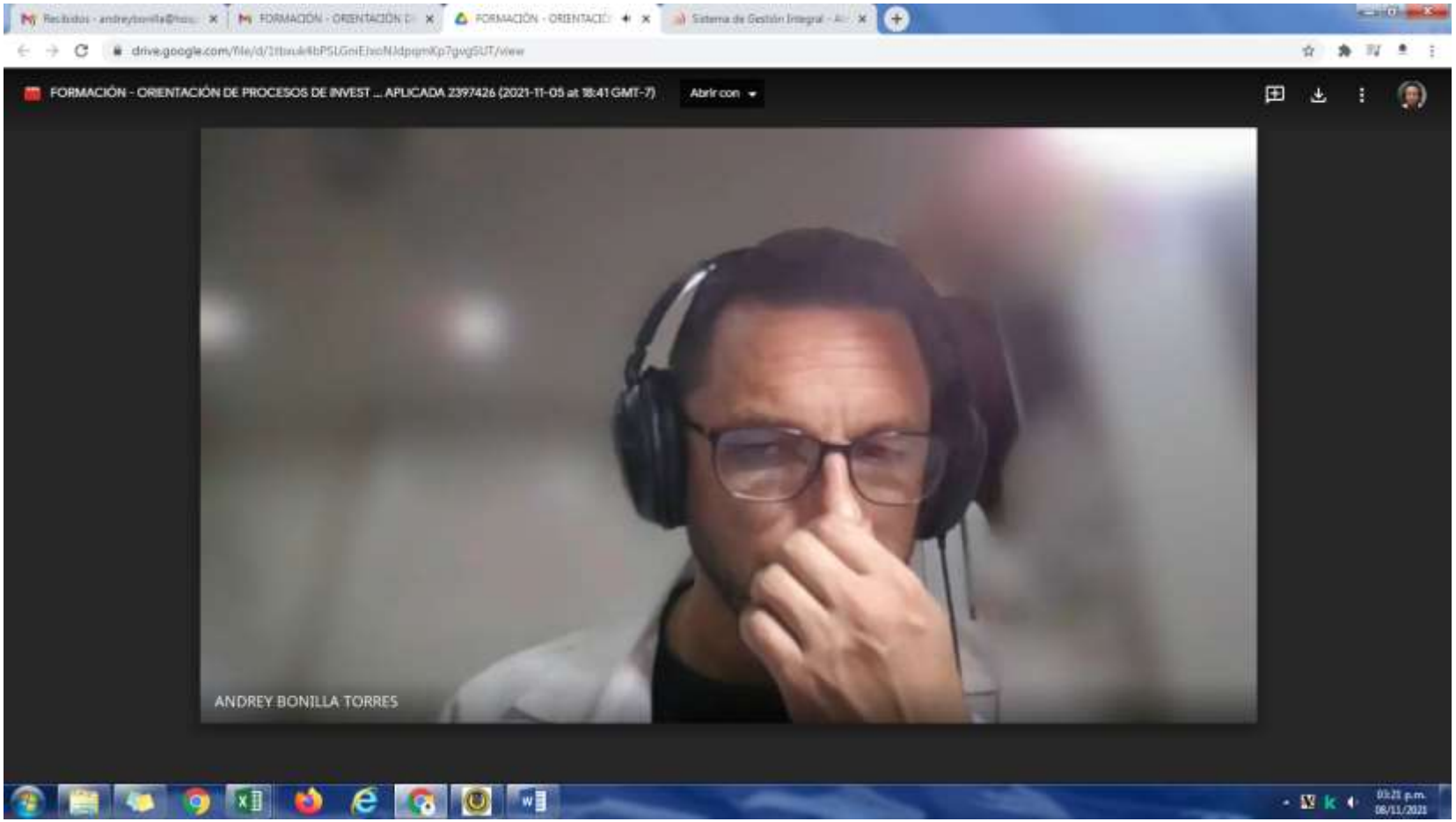
2397426



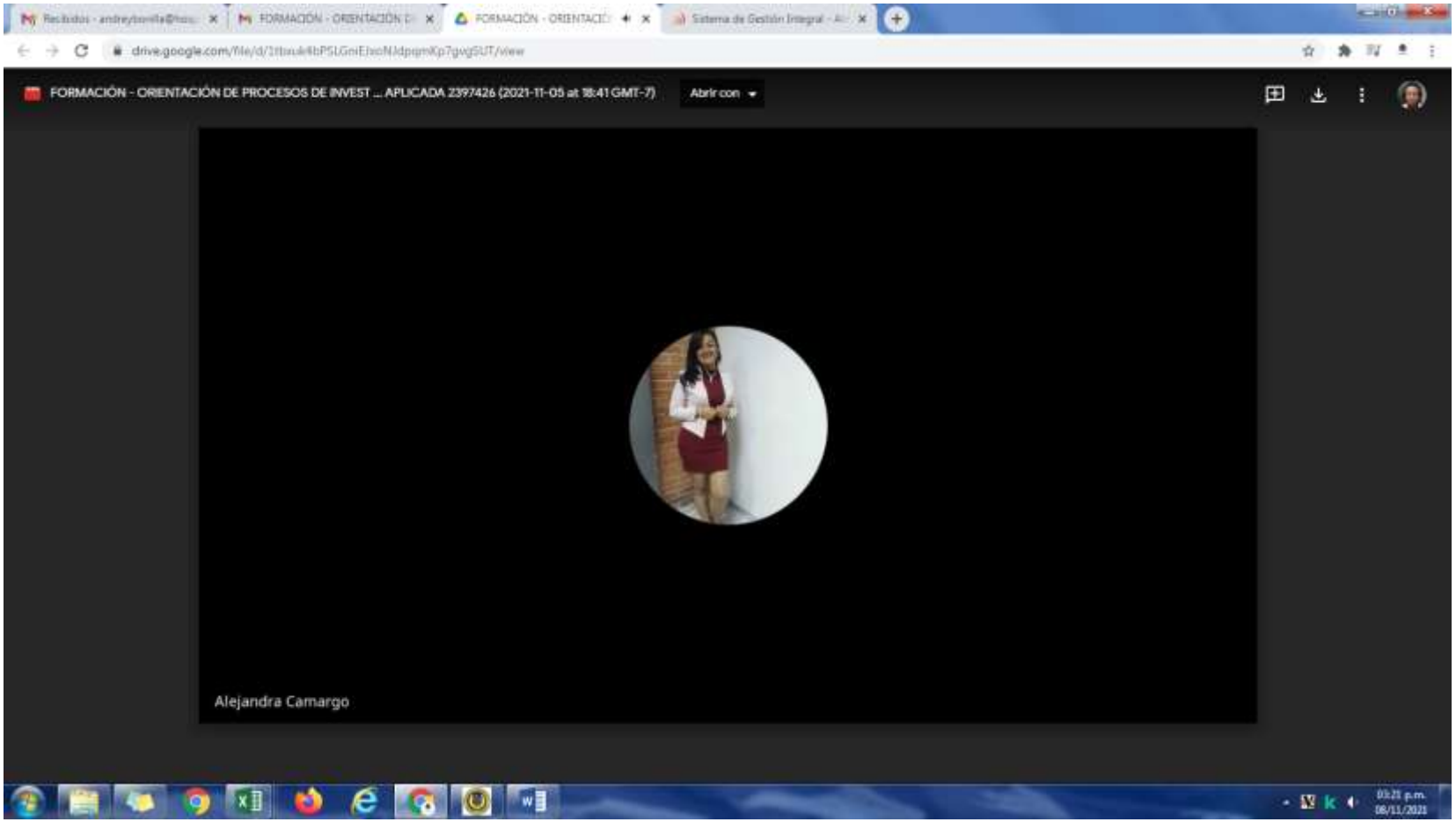
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



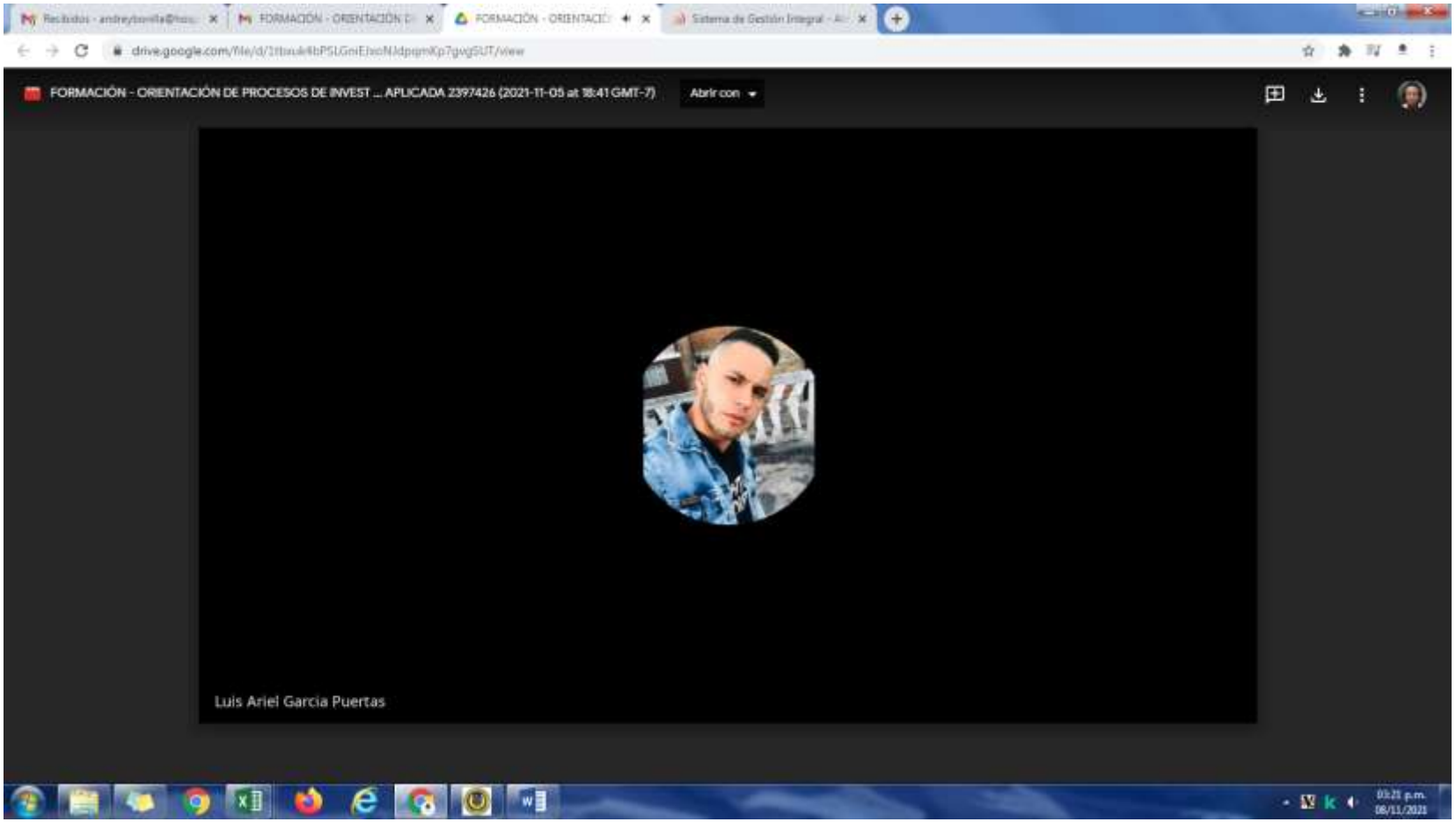
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



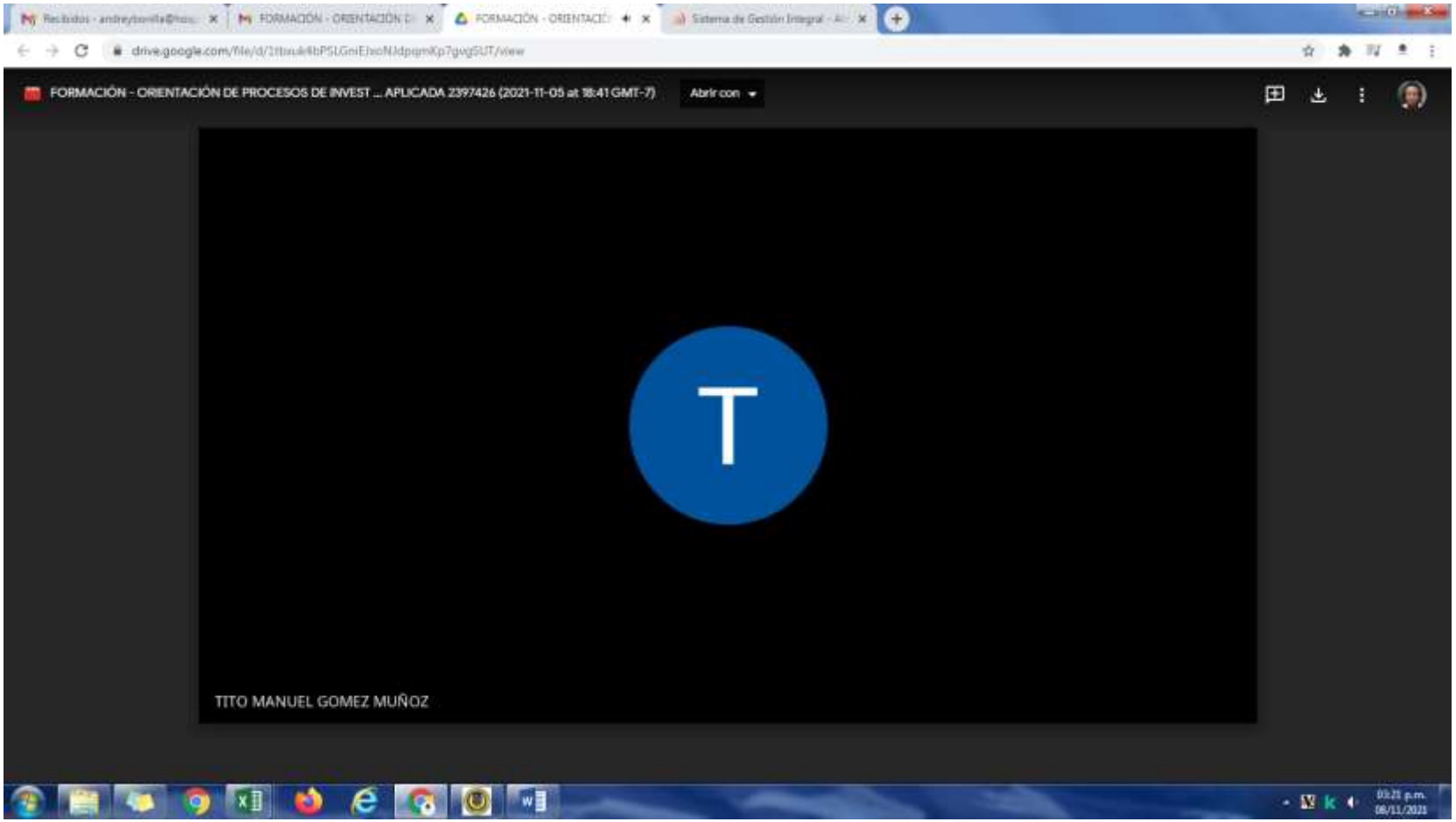
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



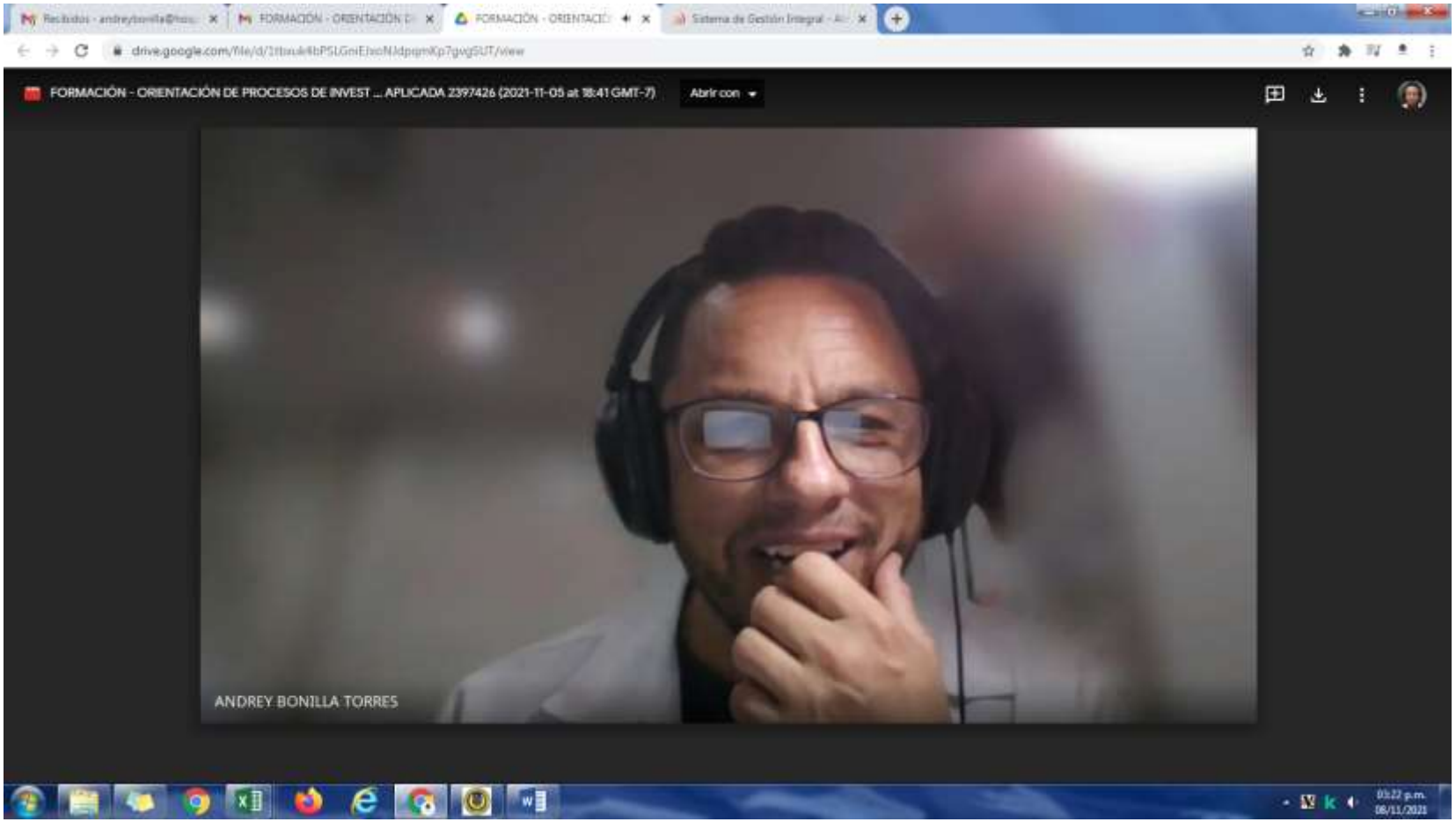
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



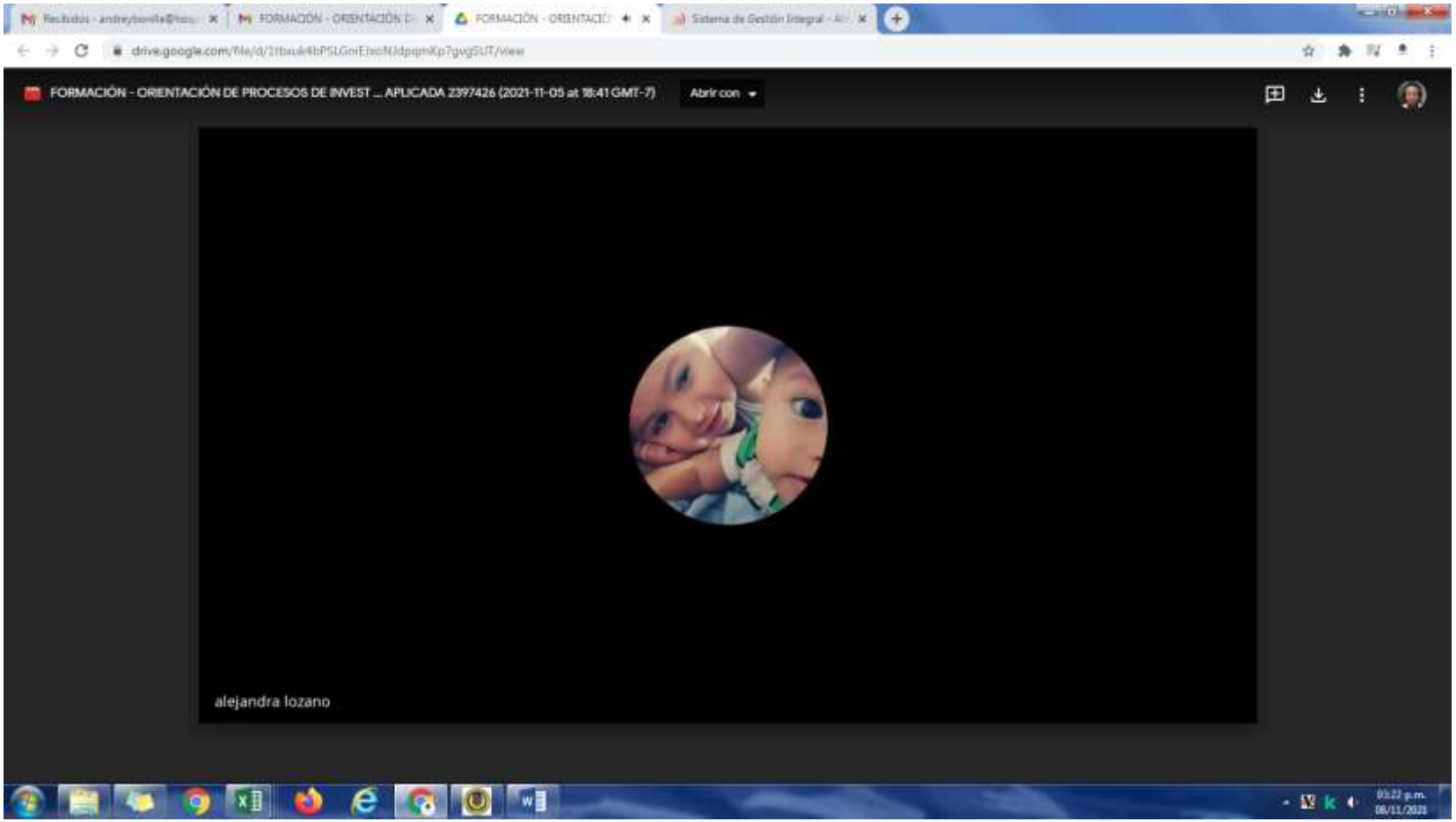
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



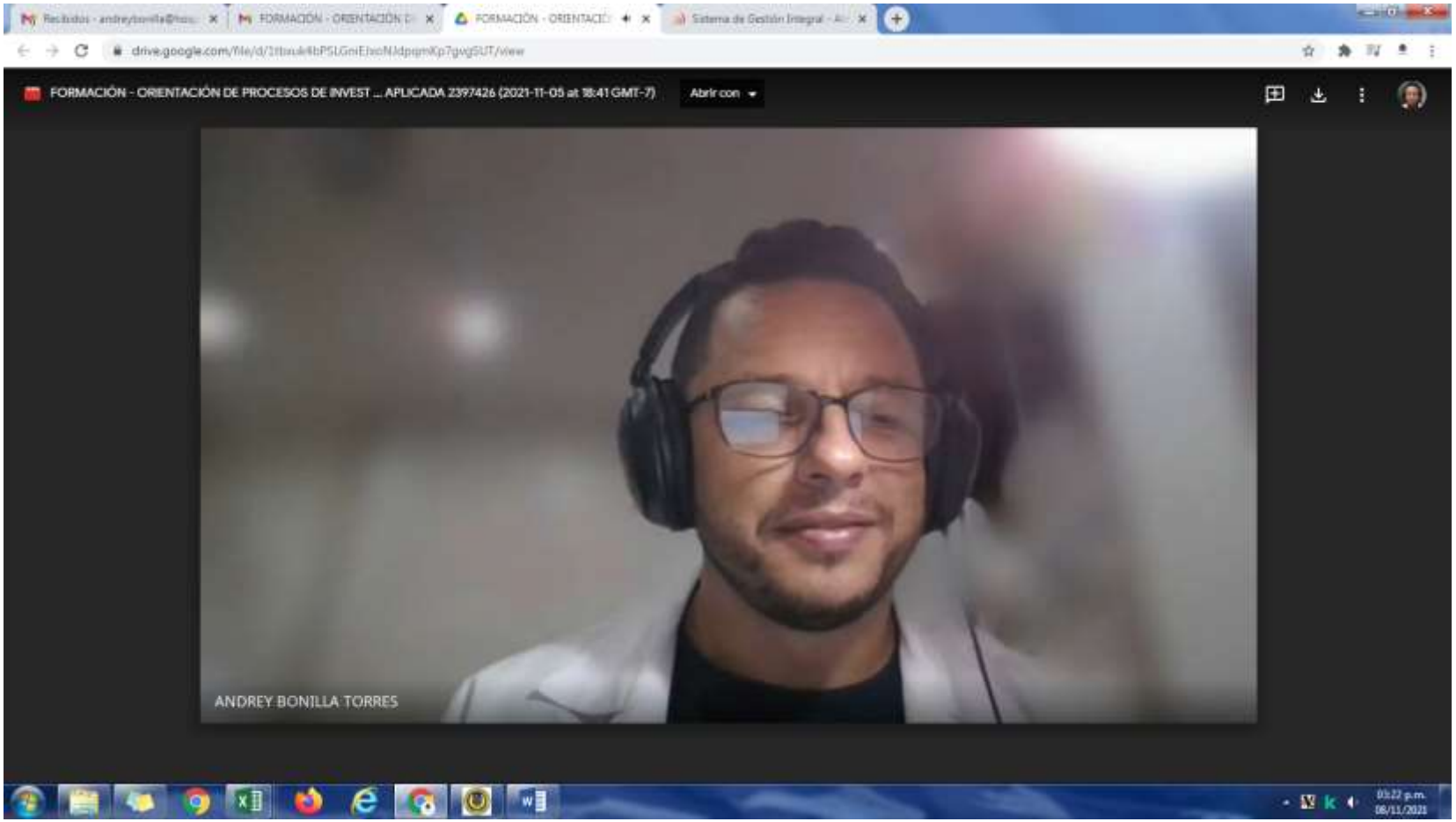
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



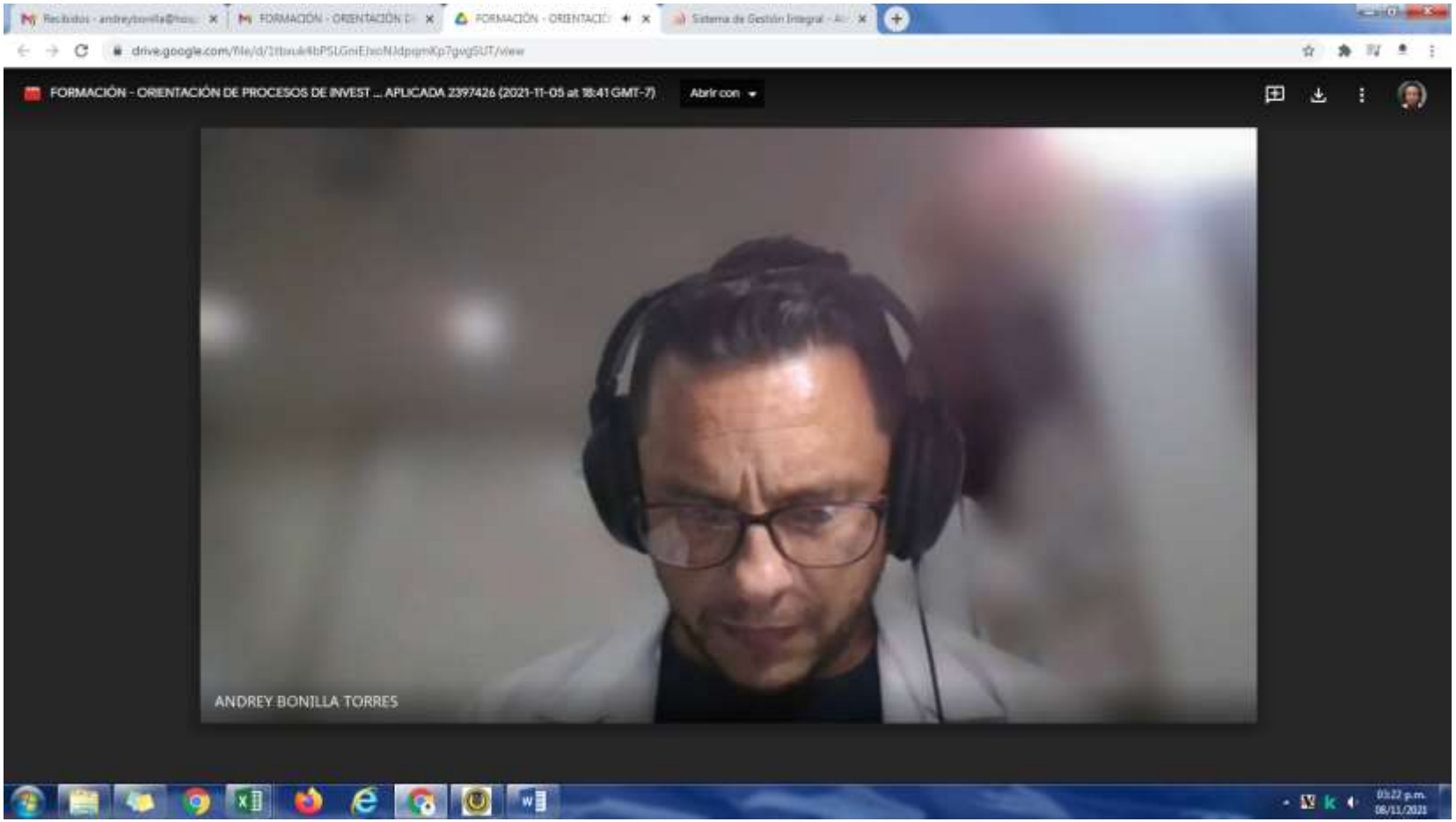
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



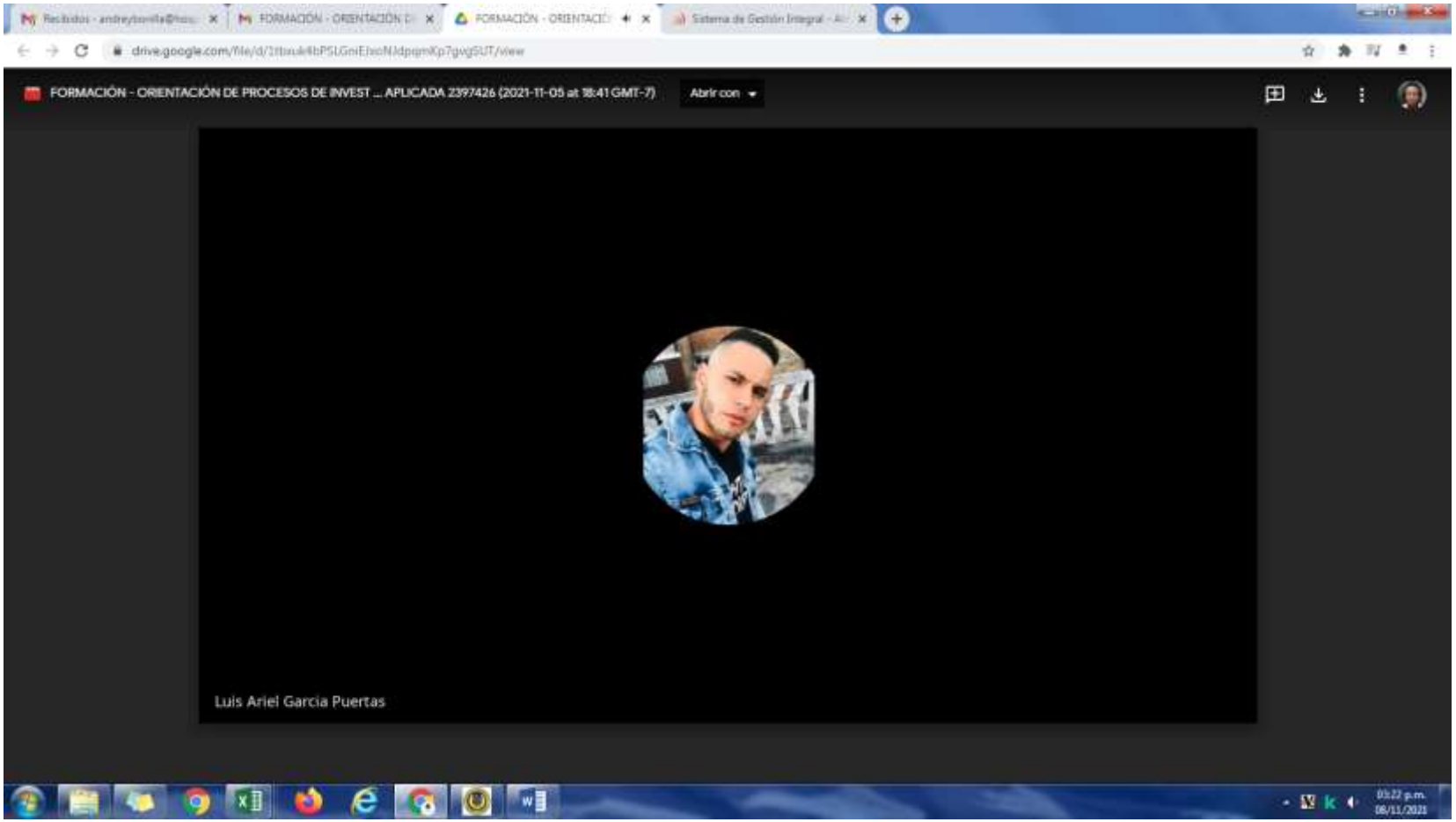
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



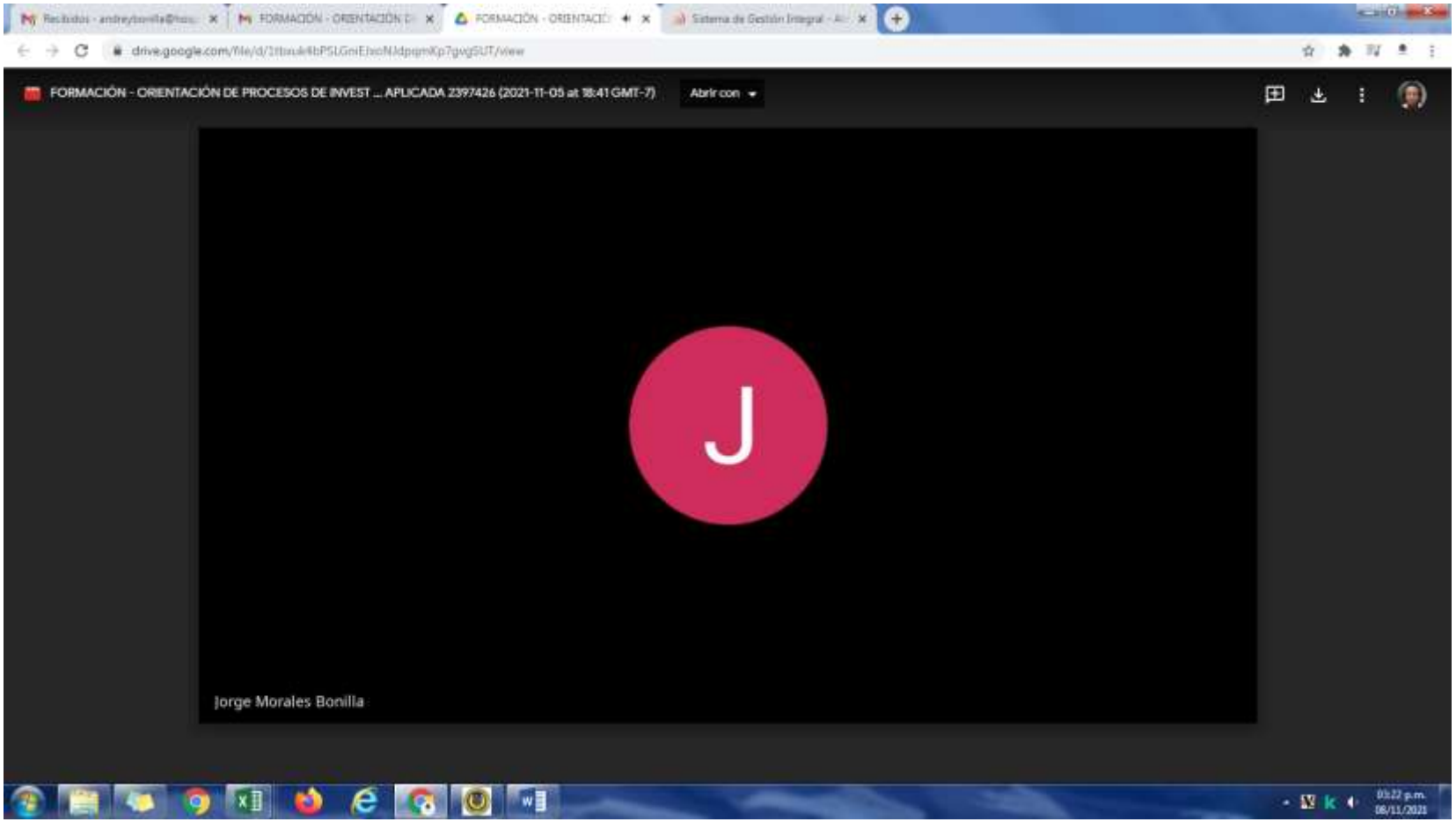
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



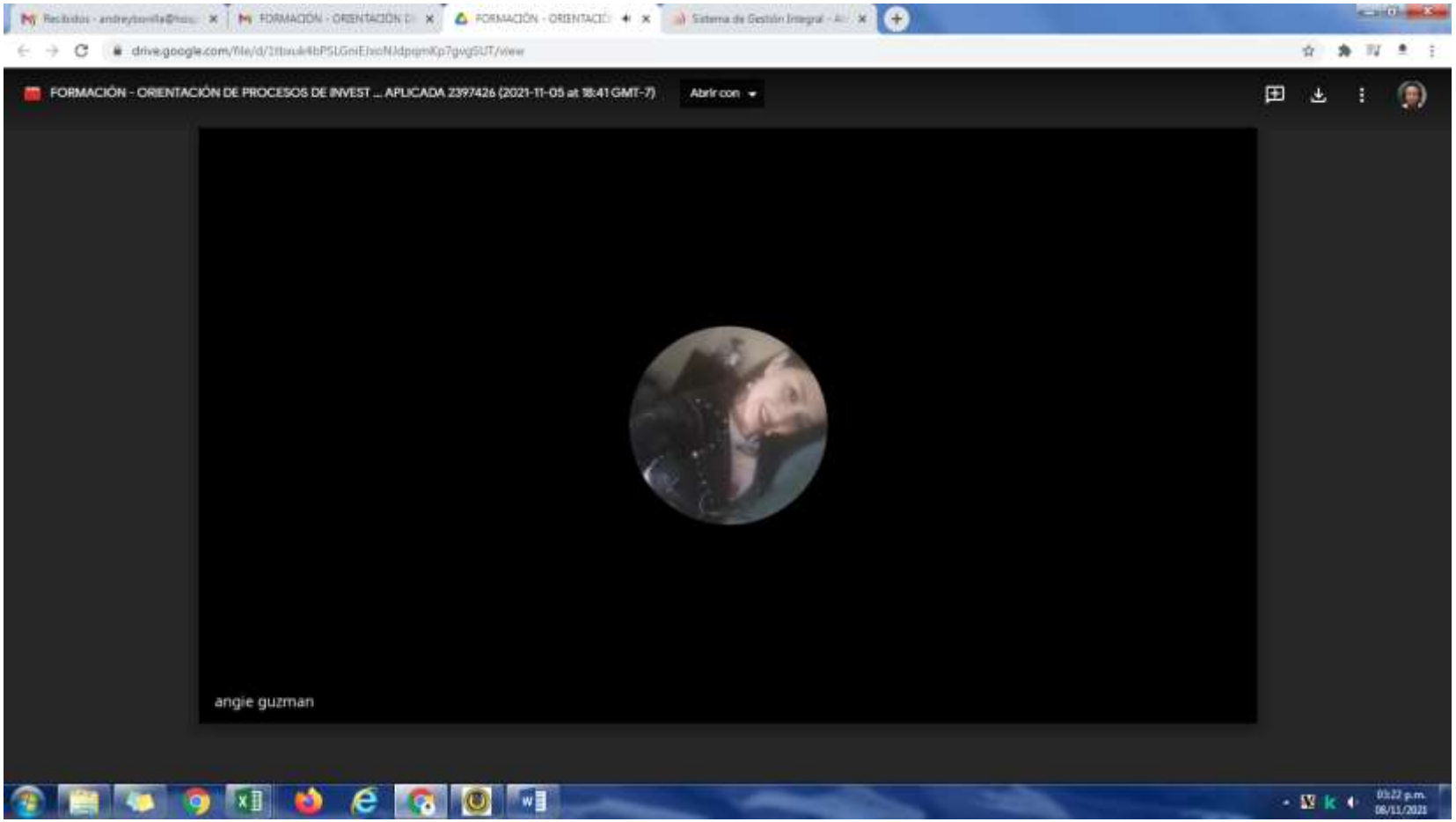
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



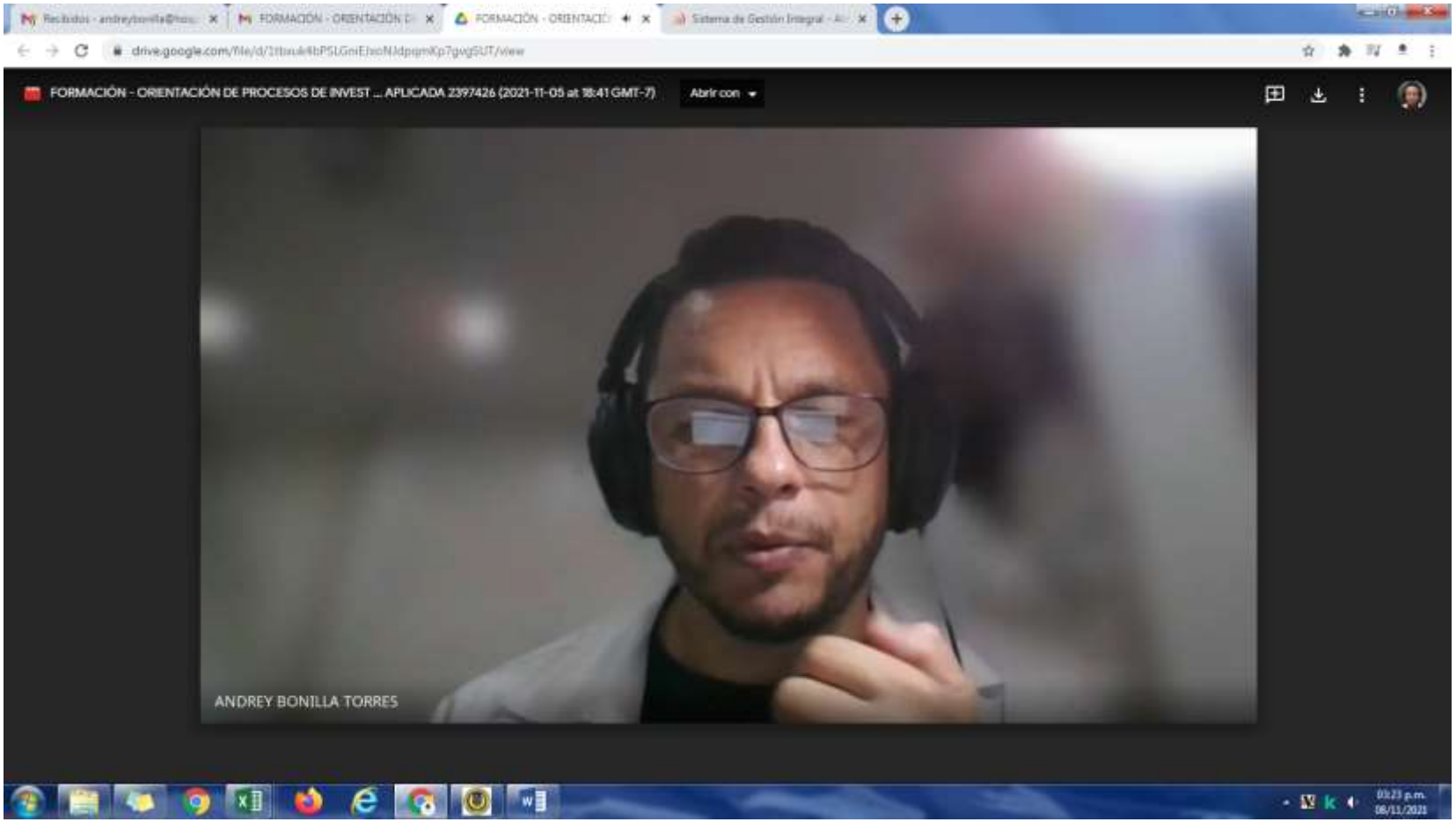
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __8 de noviembre de 2021_____
Nombre del Instructor ___Andrey Bonilla Torres_____

Numero de ficha	**2234929**	**2397426**
Competencia	**Gestión de emprendimiento**	**Orientación de procesos de investigación aplicada**
Encuentros sincrónicos		
Herramienta utilizada*	Formación presencial	Meet
Cantidad de aprendices presentes	0	26
Cantidad de aprendices ausentes	0	2
Hora del encuentro	18:30	20:25
Tema abordado	Tipos de sociedades en Colombia. Elaboración estudio de Mercados Presentación del producto Innovador	Planteamiento de las hipótesis de investigación Cronograma de actividades o Diagrama de Gantt Elaboración instrumento de recolección de datos Evaluación de la competencia
Actividades asincrónicas		
Herramienta utilizada**	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp
Tipo de actividad	Desarrollo taller no. 5	Desarrollo taller no. 5
Fecha de vencimiento de la actividad	10 de noviembre de 2021	10 de noviembre de 2021

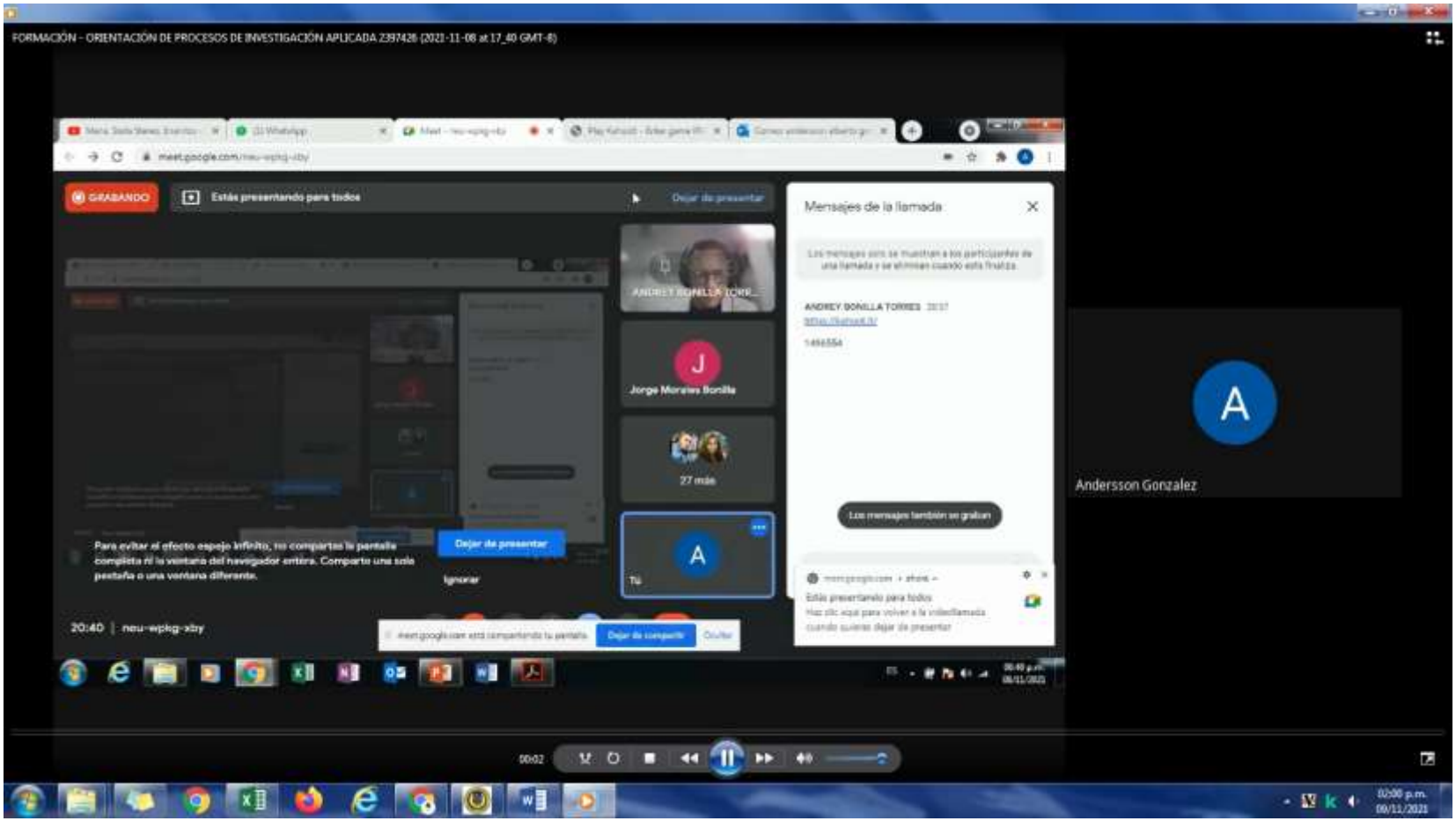
Observaciones / Novedades

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

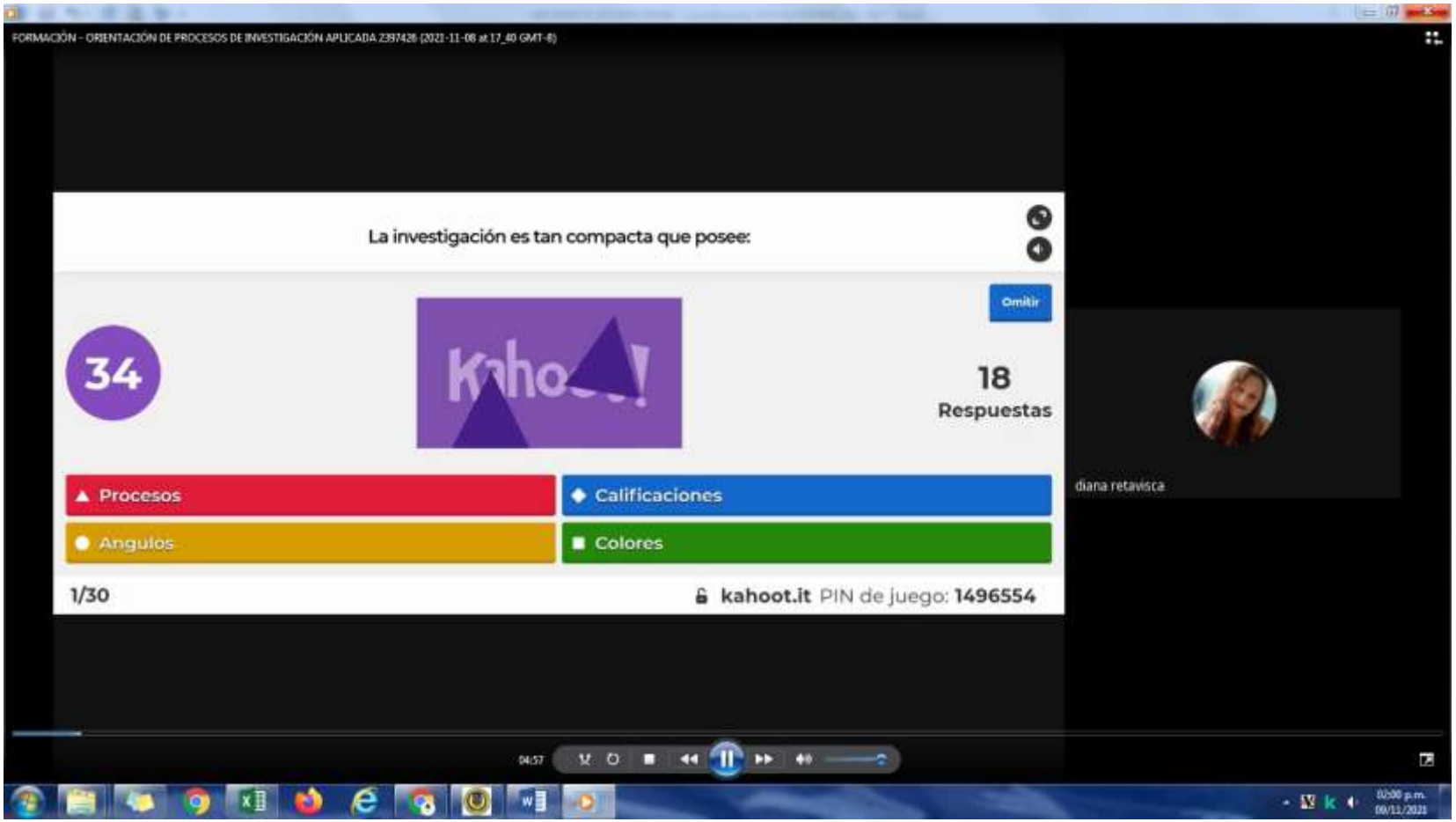
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

2234929

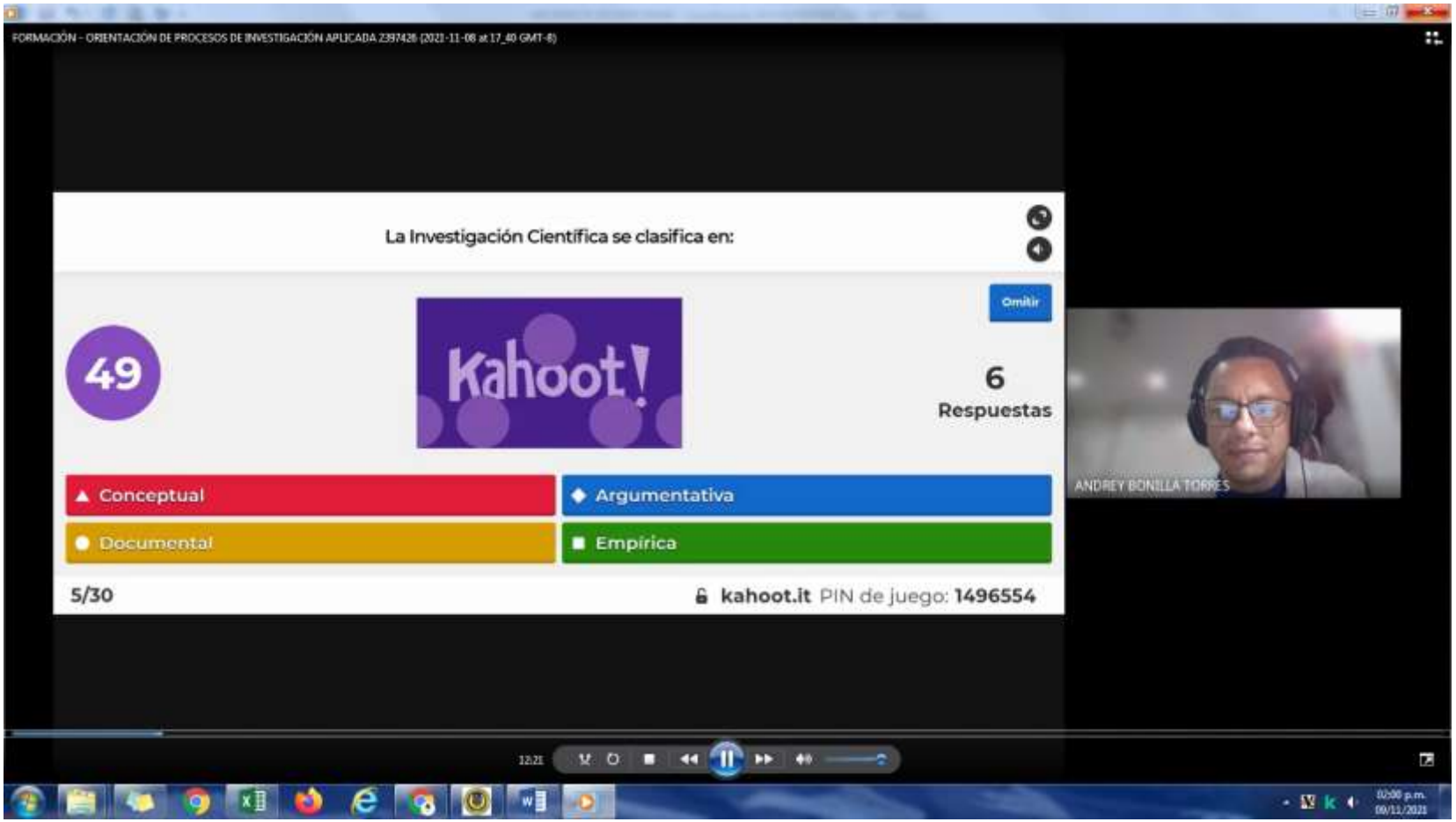
2397426



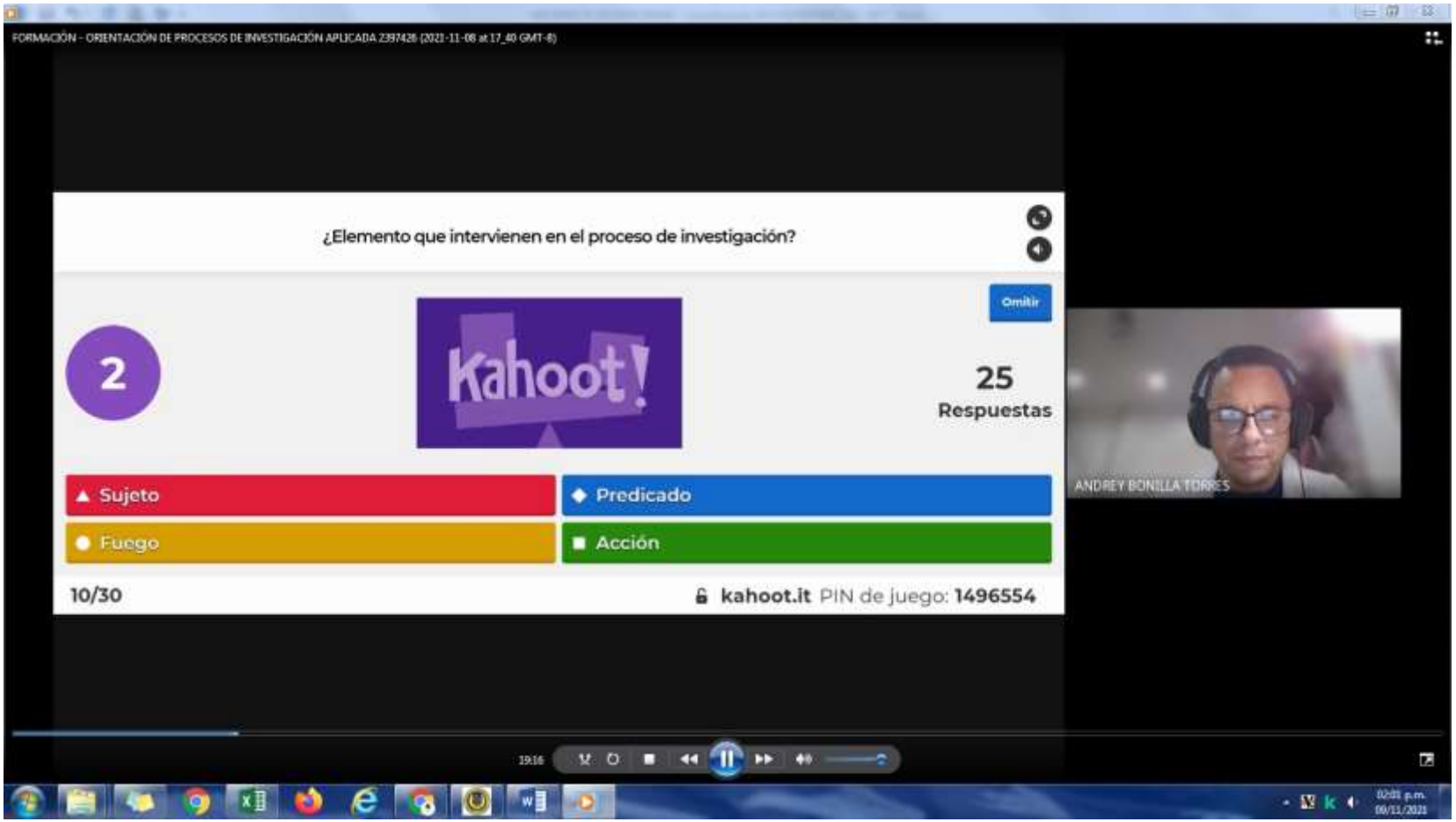
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



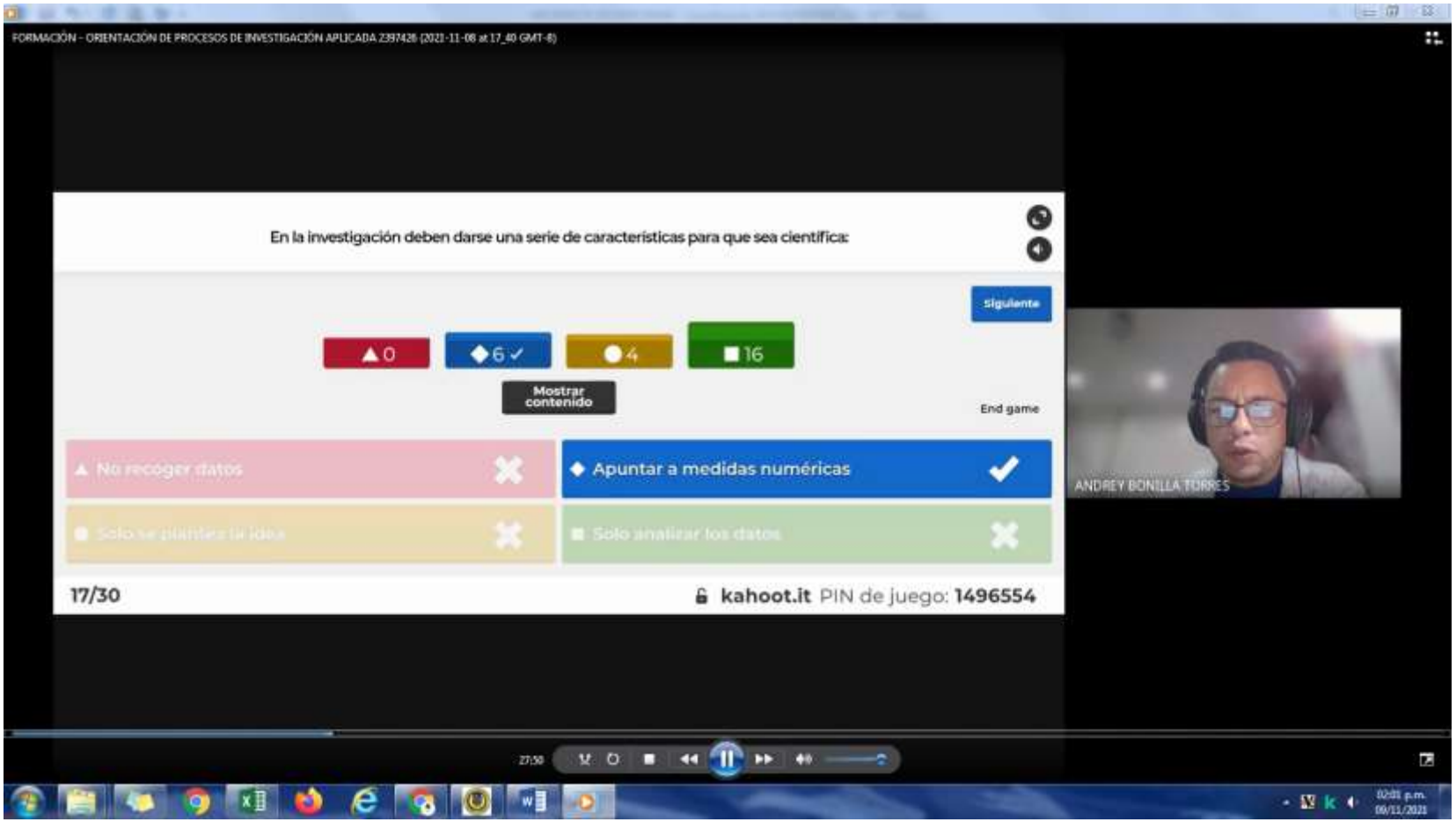
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



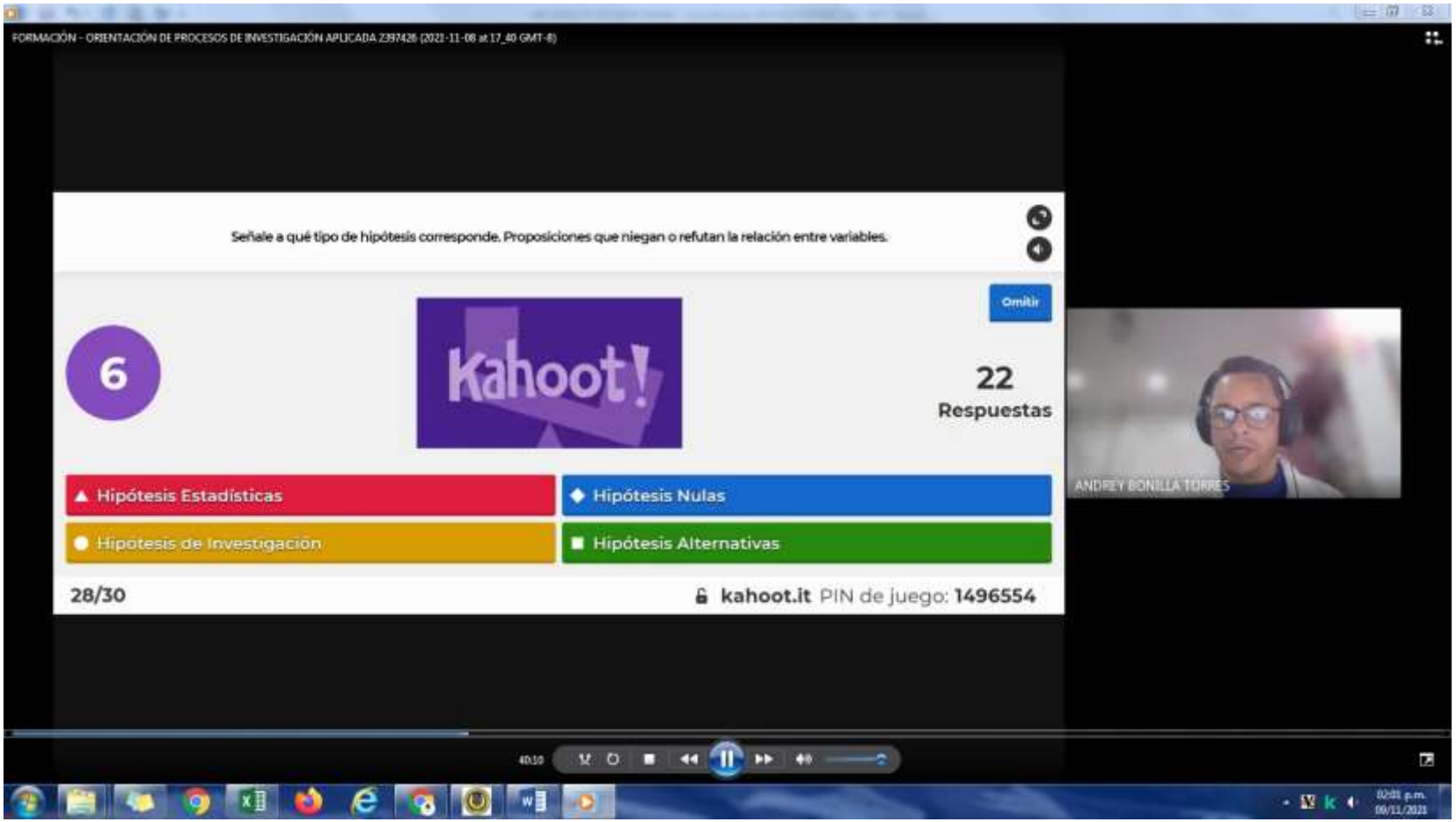
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



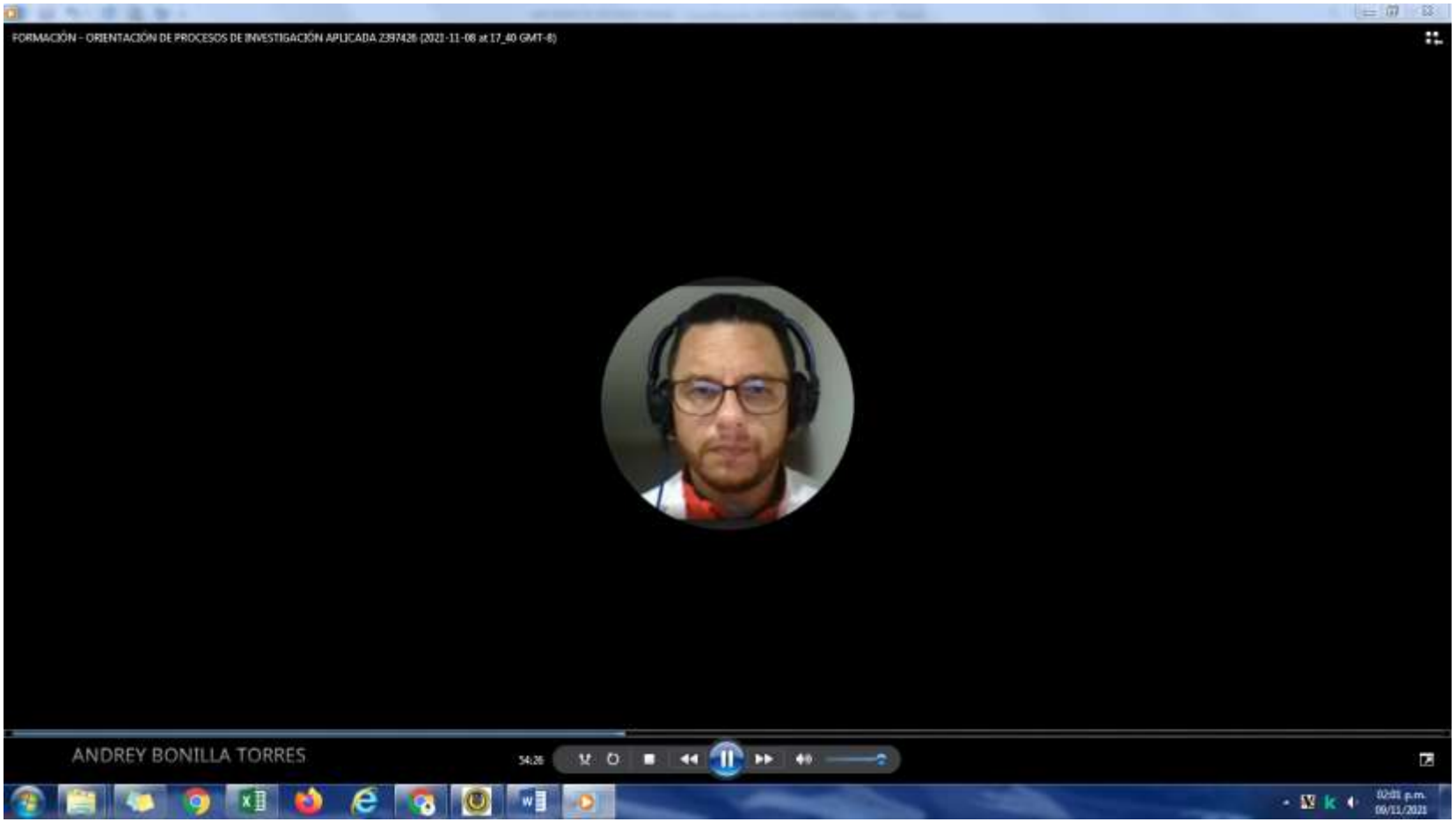
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



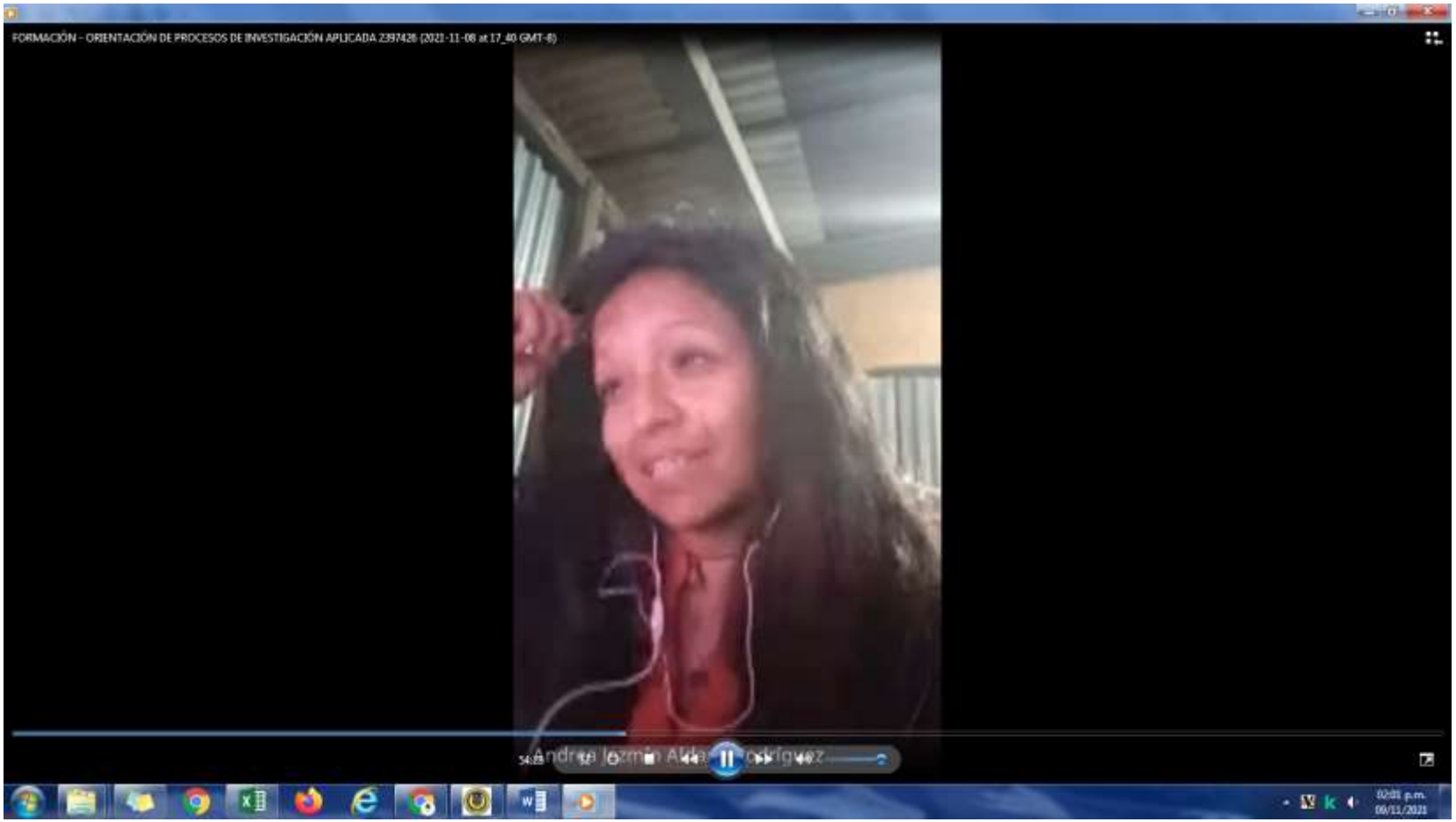
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



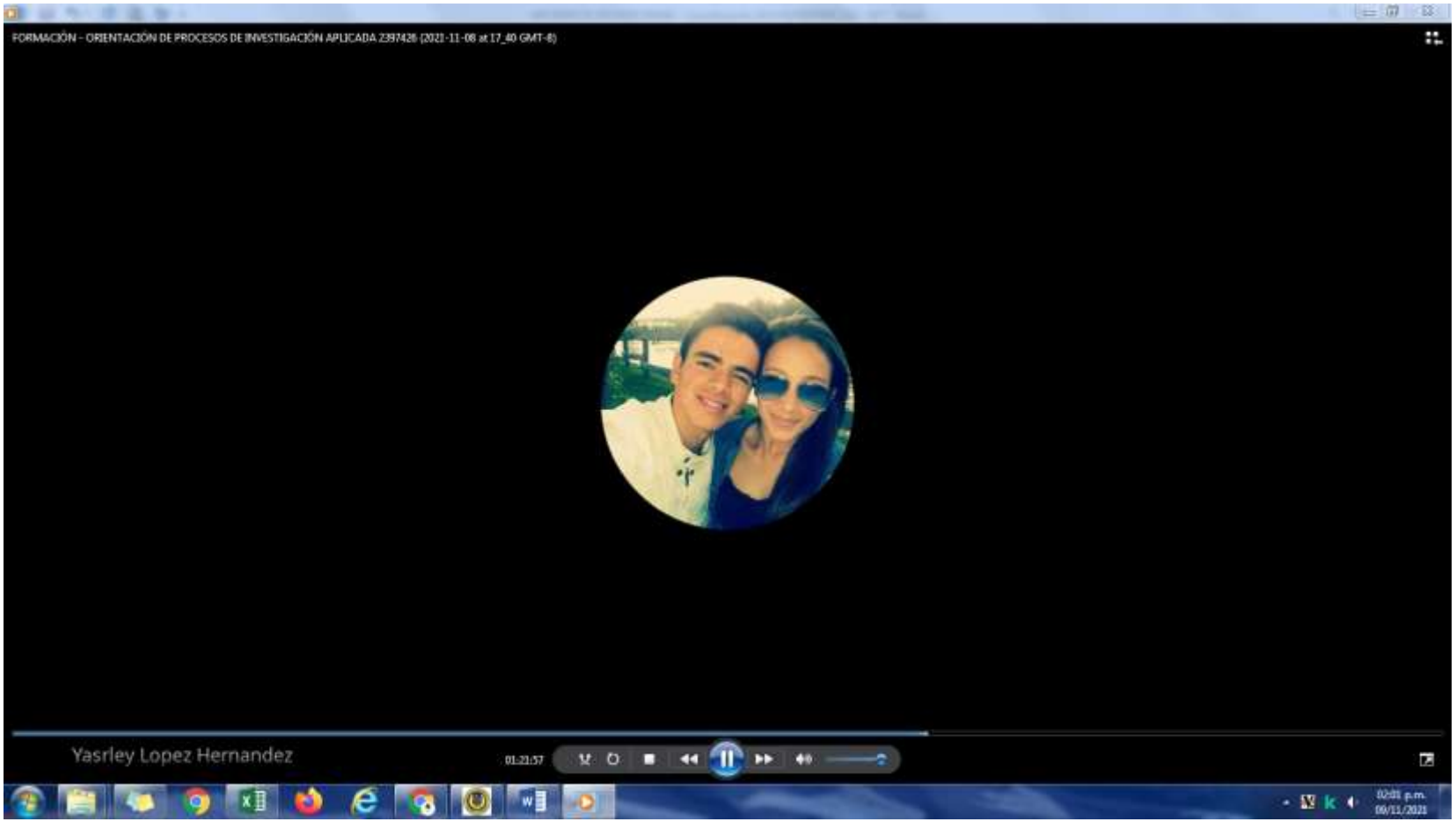
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __9 de noviembre de 2021_____
Nombre del Instructor ___Andrey Bonilla Torres_____

Numero de ficha	**2234929**	**2397426**
Competencia	**Gestión de emprendimiento**	**Orientación de procesos de investigación aplicada**
Encuentros sincrónicos		
Herramienta utilizada*	Formación presencial	
Cantidad de aprendices presentes	10	0
Cantidad de aprendices ausentes	7	0
Hora del encuentro	18:30	20:25
Tema abordado	Tipos de sociedades en Colombia. Elaboración estudio de Mercados Presentación del producto Innovador	Planteamiento de las hipótesis de investigación Cronograma de actividades o Diagrama de Gantt Elaboración instrumento de recolección de datos Evaluación de la competencia
Actividades asincrónicas		
Herramienta utilizada**	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp
Tipo de actividad	Desarrollo taller no. 5	Desarrollo taller no. 5
Fecha de vencimiento de la actividad	10 de noviembre de 2021	10 de noviembre de 2021

Observaciones / Novedades

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

2234929

PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS MARTES 9 DE NOVIEMBRE JORNADA NOCTURNA						
Ambiente	903	801-802	807-808	803-909	810-811	904
#ambientes	1	1	2	1	2	2
Q aprendices	19	20	25	18	31	20
Ficha Franja	2067128	2067177	2341274	2234929	2397426	2141244
18:30 - 20:00	Organización de fondos documentales acumulados. **ALEJANDRO CARREÑO**	Actualización de bases de datos II **MERY LILIANA VELÁSQUEZ**	Trámite de documentos II **GLORIA TORRES**	Gestión de emprendimiento **ANDREY BONILLA**	Razonamiento cuantitativo **ÁLVARO CAMARGO**	Organización del archivo central. **MARTHA RODRÍGUEZ**
20:15- 20:30	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**
20:30-21:45	Organización de fondos documentales acumulados. **ALEJANDRO CARREÑO**	Actualización de bases de datos II **MERY LILIANA VELÁSQUEZ**	Trámite de documentos II **GLORIA TORRES**	Gestión de emprendimiento **ANDREY BONILLA**	Razonamiento cuantitativo **ÁLVARO CAMARGO**	Organización del archivo central. **MARTHA RODRÍGUEZ**

2397426

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __10 de noviembre de 2021_____
Nombre del Instructor ___Andrey Bonilla Torres_____

Numero de ficha	**2234929**	**2397426**
Competencia	**Gestión de emprendimiento**	**Orientación de procesos de investigación aplicada**
Encuentros sincrónicos		
Herramienta utilizada*		Formación presencial
Cantidad de aprendices presentes	0	24
Cantidad de aprendices ausentes	0	4
Hora del encuentro	18:30	20:25
Tema abordado	Tipos de sociedades en Colombia. Elaboración estudio de Mercados Presentación del producto Innovador	Planteamiento de las hipótesis de investigación Cronograma de actividades o Diagrama de Gantt Elaboración instrumento de recolección de datos Evaluación de la competencia
Actividades asincrónicas		
Herramienta utilizada**	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp
Tipo de actividad	Desarrollo taller no. 5	Desarrollo taller no. 5
Fecha de vencimiento de la actividad	10 de noviembre de 2021	10 de noviembre de 2021

Observaciones / Novedades

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

2234929

2397426

PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS MIÉRCOLES 10 DE NOVIEMBRE JORNADA NOCTURNA							
Ambiente	805-806	801-803	904-905	903	807-808	810-811	802-909
# ambientes	2	2	1	1	2	1	2
Q aprendices	31	25	27	21	25	23+1	22
Ficha Franja	**2397426**	**2295874**	**2217709**	**2141224**	**2278436**	**2067149**	**2141241**
18:30 - 20:00	Orientación del talento humano. **ANDREY BONILLA**	Utilización de herramientas informáticas. **ÁLVARO CAMARGO**	Control de los documentos de archivo. **ANA HELENA ZABALA**	Interacción en lengua inglesa **KATHERINE QUINTERO**	Trámite de documentos II **DORIS ORTIZ**	Interacción en lengua inglesa **CRISTIAN RAMÍREZ**	Actualización de bases de datos **MERY LILIANA VELÁSQUEZ**
20:15- 20:30	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**	**DESCANSO**
20:30-21:45	Orientación del talento humano. **ANDREY BONILLA**	Utilización de herramientas informáticas. **ÁLVARO CAMARGO**	Control de los documentos de archivo. **ANA HELENA ZABALA**	Interacción en lengua inglesa **KATHERINE QUINTERO**	Trámite de documentos II **DORIS ORTIZ**	Interacción en lengua inglesa **CRISTIAN RAMÍREZ**	Actualización de bases de datos **MERY LILIANA VELÁSQUEZ**

Centro de Gestión Administrativa

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha __11 de noviembre de 2021_____
Nombre del Instructor ___Andrey Bonilla Torres_____

Numero de ficha	**2141229**	**2067128**
Competencia	**Gestión de emprendimiento**	**Orientación del talento humano**
Encuentros sincrónicos		
Herramienta utilizada*	Formación presencial	
Cantidad de aprendices presentes	18	0
Cantidad de aprendices ausentes	7	0
Hora del encuentro	18:30	20:25
Tema abordado	Planeación estratégica Misión Visión Valores corporativos	Aportes de la teoría general de sistemas en la administración. Escuela del pensamiento administrativo o administración clásica
Actividades asincrónicas		
Herramienta utilizada**	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp	Correo electrónico, Territorium, Whatsapp
Tipo de actividad	Desarrollo taller no. 1	Desarrollo taller no. 1
Fecha de vencimiento de la actividad	18 de noviembre de 2021	18 de noviembre de 2021

Observaciones / Novedades

* Microsoft Teams, Meet, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

2141229

PROGRAMACIÓN ALTERNANCIA FICHAS JUEVES 11 DE NOVIEMBRE JORNADA NOCTURNA						
Ambiente	903	904-905	807-808	803-809	810-811	801-802
# ambientes	1	2	2	1	2	2
Q aprendices	23	22	25	18	25	31
Ficha Franja	2067149	2141241	2341261	2141229	2295874	2397426
18:30 - 20:00	Organización de fondos documentales acumulados **ALEJANDRO CARREÑO**	Organización del archivo central. **MIGUEL MONTENEGRO**	Trámite de correspondencia **GLORIA TORRES**	Gestión de emprendimiento **ANDREY BONILLA**	Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz **JENNY PAOLA RICAURTE**	Trámite de documentos **CAMILO FERNANDO GARCÍA**
20:15- 20:30	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
20:30-21:45	Organización de fondos documentales acumulados **ALEJANDRO CARREÑO**	Organización del archivo central. **MIGUEL MONTENEGRO**	Trámite de correspondencia **GLORIA TORRES**	Gestión de emprendimiento **ANDREY BONILLA**	Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz **JENNY PAOLA RICAURTE**	Trámite de documentos **CAMILO FERNANDO GARCÍA**

2067128

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co