TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ANDRES IGUA CHAPARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364834 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2381930 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2350270 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 43,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2021	31/10/2021	OTROS	117,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 117,00

INSTRUCTOR: OMAR ANDRES IGUA CHAPARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, noviembre 30 de 2021

Señor
Luis Guillermo Páez Cardozo
SUPERVISOR DE CONTRATO No. **2264499 de 2021**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Desarrollo GráficoDependencia:
Formación CTCM

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes noviembre del año 2021

Referencia: No **2264499** del año 2021

OMAR ANDRÉS IGUA CHAPARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 79.748.431** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación CTCM en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciendea la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000). A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor deMILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTO S SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000).

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologíaspara la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada	Formato de Trabajo de Acciones Diarias
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Sofía Plus las evaluaciones pertinentes a la formación.	Reporte de Sofía Plus
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Diligenciar en la plataforma Sena Sofía Plus las evaluaciones pertinentes a la formación y diligenciamiento del formato GFPI-F-020	Reporte de Sofía Plus y GFPI-F- 020 Formato Listade Chequeo ambiente de aprendizaje
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazosestipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Cuando se llevan los grupos ala biblioteca para hacer consultas acerca de los temasvistos	Suministrar el formato que debe diligenciar en la biblioteca
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en Cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Atención de grupos en formación complementaria para las diferentes empresasdel sector o aquellas que lo requieran	Formato de Trabajo de Solicitud formación complementaria, listas de asistencia.
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Uso de diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la formación	Talleres, guías, material de apoyo
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del áreaespecífica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias deldesarrollo sostenible.	Participar en proyectos de investigación	Semilleros de investigación
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y	Trabajar en el plan de estudiosde la especialidad con el fin de reformar practicas pedagógicas y enriquecer el	Cronogramas de trabajo, Formato vigente.

	productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	proceso de enseñanza aprendizaje	
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores de! SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con la normativa aplicable vigente	Formato de Trabajo de Solicitud formación complementaria, listas de asistencia.
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Asistir y aprobar las actividades tenientes al mejoramiento	Certificados Obtenidos
11	Responder por la integridad y buen usode materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajosu cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato	Conservar y mantener en buen estado los materiales yequipos asignados	Plataforma Inventario actualizado
12	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendenciaslaborales	Información técnica actualizada
13	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tenersentido de pertenencia con la Institución	Asistencia a comités y a las clases programadas, conservar los ambientes deformación en orden y aseo.	Listas de asistencia que secustodian en la coordinación. Formato de trabajo diligenciado Acciones diarias
14	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registrar en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.	Sofía Plus
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual	Informes mensuales Sofía einforme mensual de ejecución contractual

16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural,deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios	Participar en la semana de la fraternidad y aquellas actividades culturales programadas por el SENA	Listas de asistencia
17	Aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación por competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Solicitar certificación en la norma de orientar procesos pedagógicos.	Correo electrónico
18	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selecciónde aprendices entre otras.	Diseño de actividades de aprendizaje	Guías de aprendizaje en el formato vigente
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar como mínimo a nivel A2.	Desarrollo de formación virtual Sena para ingles	Sena virtual
20	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***9426134829*** de la planilla, por Aportes en Linea correspondiente al mes de ***OCTUBRE*** del año 2021. . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Omar Andrés Igua Chaparro
Contratista
C.C. No. 79748431 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Luis Guillermo Páez Cardozo
Supervisor Contrato 2264499 de 2021

DC

DAVID CABREJO (Invitado)



Omar Andres Igua Chaparro

ER

Erika Rodriguez

V

VALENTINA (Invitado)

LZ

Loury Zambrano (Invitado)

ST

santiago diaz triana



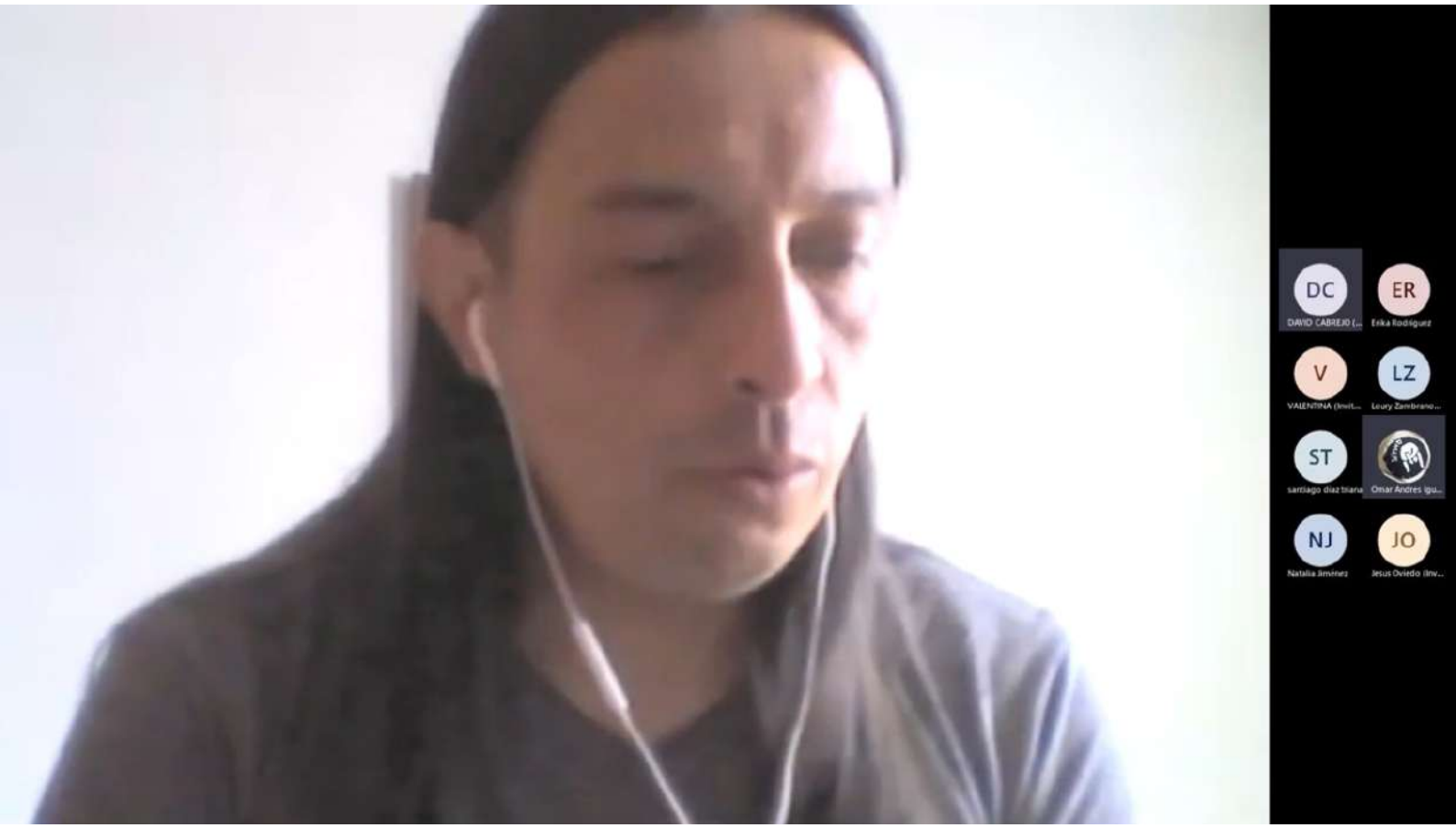
Omar Andres Igua Chaparro

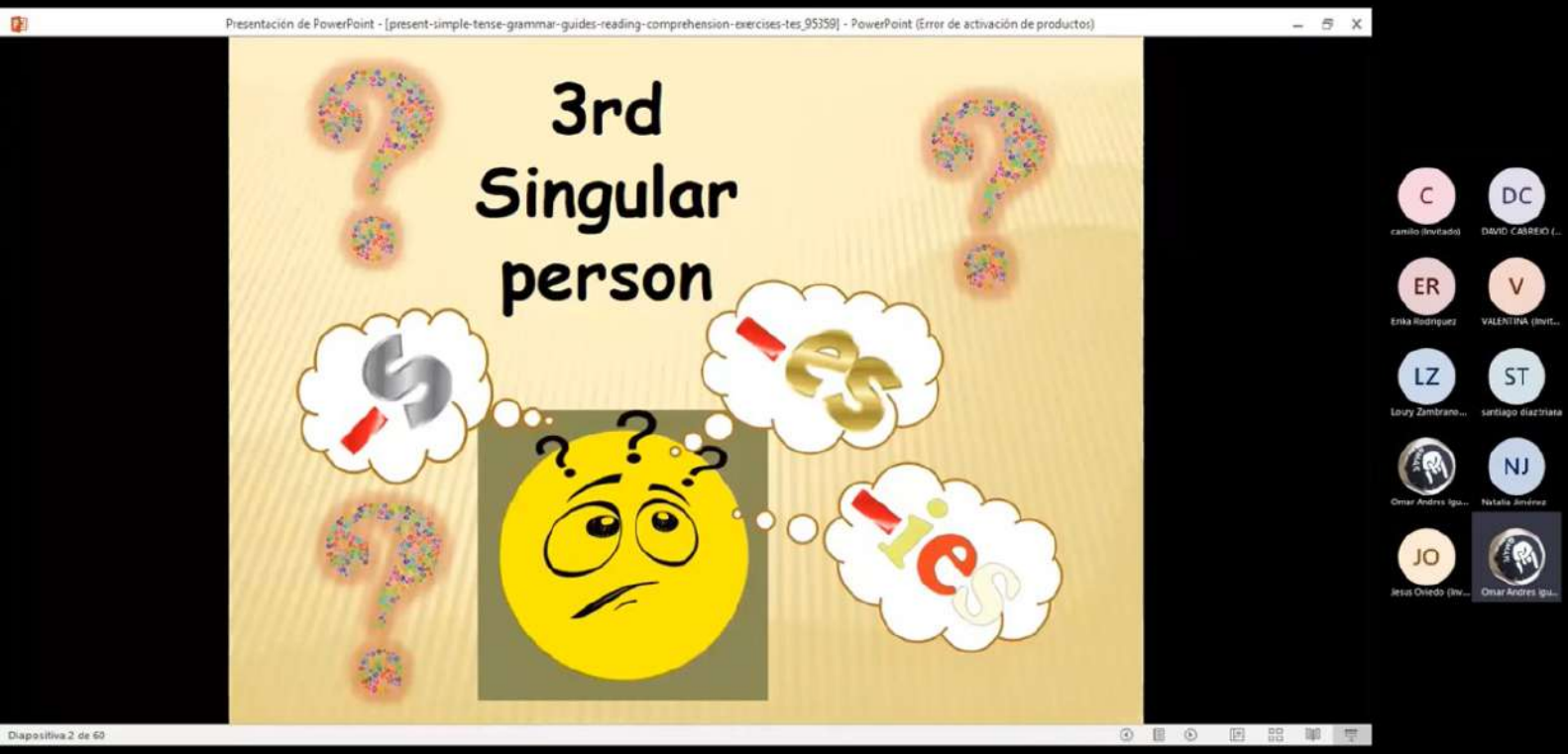
NJ

Natalia Jimenez

JO

Jesus Oviedo (Invitado)


DC
DAVID CABREJO (...
ER
Erika Rodriguez
V
VALENTINA (Invit...
LZ
Leury Zambrano...
ST
santiago diaz tiana
Omar Andres gu...
NJ
Natalia Jimenez
JO
Jesus Oviedo (Inv...


Presentación de PowerPoint - [present-simple-tense-grammar-guides-reading-comprehension-exercises-tes_95359] - PowerPoint (Error de activación de productos)
3rd
Singular
person
-s
-es
-ies
Diapositiva 2 de 60
C
camilo (Invitado)
DC
DAVID CARREIO (...
ER
Erika Rodriguez
V
VALENTINA (Invit...
LZ
Loury Zambrano...
ST
santiago diaztriana
Omar Andres Igu...
NJ
Natalia Jiménez
JO
Jesus Oviedo (Inv...
Omar Andres Igu...

Presentación de PowerPoint - [present-simple-tense-grammar-guides-reading-comprehension-exercises-tes_95359] - PowerPoint (Error de activación de productos)

VERBS ENDING IN -y

VOWEL + y → Add **s**

Play → Plays



Pay → Pays



consonant + y → Change the "y" by "i" and add **es**

Study → Studies



Cry → Cries



C camilo (Invitado) · DC DAVID CABREJO (... · ER Erika Rodriguez · V VALENTINA (Invit... · LZ Loury Zambrano... · ST santiago diaztriana · Omar Andres Igu... · NJ Natalia Jiménez · JO Jesus Oviedo (Inv... · KT Kevin Julian Salaz... · CC cristiancarvajal (I... · Omar Andres Igu...

Presentación de PowerPoint - [present-simple-tense-grammar-guides-reading-comprehension-exercises-tes_95359] - PowerPoint (Error de activación de productos)

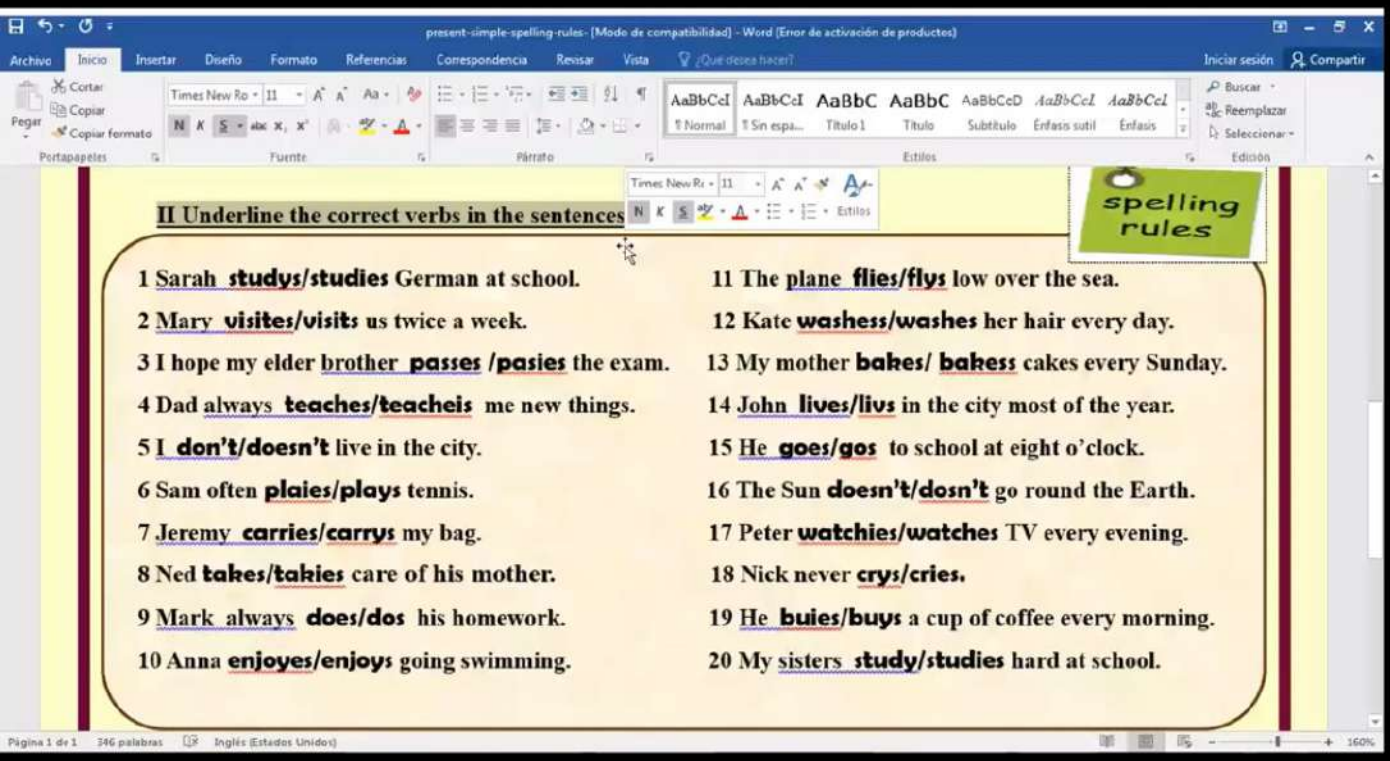


My teddy_____every day.

a) run
b) runs
c) runes

Diapositiva 13 de 60

CC cristiancarvajal (I...
C camilo (Invitado)
DC DAVID CABREJO (...
ER Erika Rodriguez
V VALENTINA (Invit...
LZ Loury Zambrano...
ST santiago diaz triana
Omar Andres Igu...
NJ Natalia Jiminez
JO Jesus Oviedo (Inv...
KT Kevin Julián Salaz...
AR Ana Rojas
Omar Andres Igu...


present-simple-spelling-rules- [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Iniciar sesión
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
II Underline the correct verbs in the sentences
spelling rules
1 Sarah studys/studies German at school.
2 Mary visites/visits us twice a week.
3 I hope my elder brother passes /pasies the exam.
4 Dad always teaches/teacheis me new things.
5 I don't/doesn't live in the city.
6 Sam often plaies/plays tennis.
7 Jeremy carries/carrys my bag.
8 Ned takes/takies care of his mother.
9 Mark always does/dos his homework.
10 Anna enjoyes/enjoys going swimming.
11 The plane flies/flys low over the sea.
12 Kate washess/washes her hair every day.
13 My mother bakes/ bakess cakes every Sunday.
14 John lives/livs in the city most of the year.
15 He goes/gos to school at eight o'clock.
16 The Sun doesn't/dosn't go round the Earth.
17 Peter watchies/watches TV every evening.
18 Nick never crys/cries.
19 He buies/buys a cup of coffee every morning.
20 My sisters study/studies hard at school.
Página 1 de 1
346 palabras
Inglés (Estados Unidos)
160%

frequency-adverbs_3664 [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de productos)

Herramientas de cuadro de texto

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Formato ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato

Cambria 11

AaBbCcDc ¶ Normal | AaBbCcDc ¶ Sin espa... | AaBbC Título 1 | AaBbC Título 2 | AaBbC Título | AaBbCcD Subtítulo | AaBbC Énfasis s

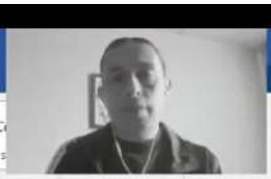
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

A) Complete the sentences with always usually, often, sometimes, seldom, rarely or never. Match the pictures to the sentences.

1. I ALWAYS do my hbmework.
2. I am ..... rude.
3. I ..... go to cafés with my friends.
4. I ..... ride a bike at weekends.
5. I ..... watch TV in the mornings.
6. I am ..... late for school.
7. I ..... have breakfast.
8. I ..... speak English at home.
9. I ..... get e- mails.



Página 1 de 2 290 palabras Inglés (Reino Unido) 120%



B) Put the words into the correct order.

1. homework/ usually / does / at / his / seven/.

2. is / sister / late / my / always /.

.....

3. the / go / sometimes / to / cinema / we/.

.....

4. is / unhappy / James / never /.

.....

5. always / are / they / friendly /.

.....

6.often / the / school / walk / to / children.

.....

7. after / usually / I / meet / friends / school / my.

C) Make eight true sentences with always, usually, often, sometimes, seldom, rarely or never.

I

My friend

My parents

My teacher

be friendly

be happy

be late

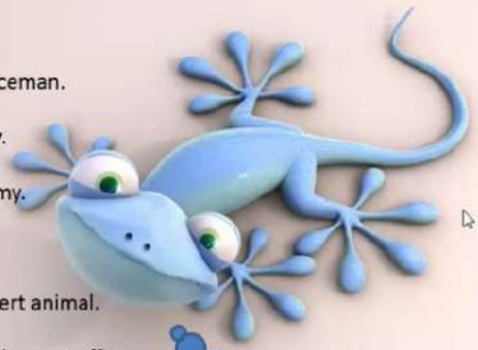
be rude

cook

get up late

simple-present-tense-to-be-activities-promoting-classroom-dynamics-group-form_31172 (1) [Vista protegida] - PowerPoint (Error de activación de productos)

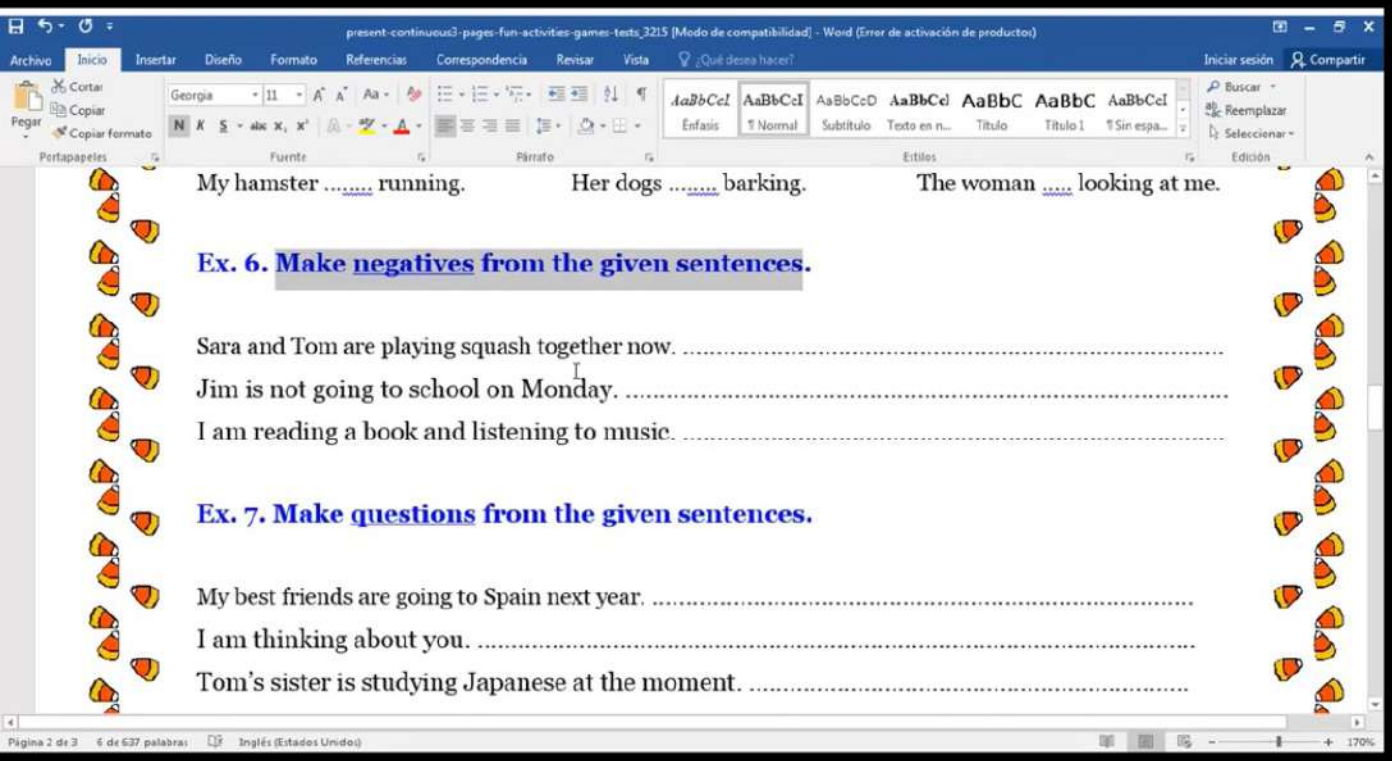
9. She (**is, am, are**) a shy girl.
10. My father (**is, am, are**) a policeman.
11. It (**is, am, are**) very hot today.
12. You (**is, am, are**) not my enemy.
13. (**is, am, are**) I a dentist?
14. The camel (**is, am, are**) a desert animal.
15. My house (**is, am, are**) near the post office.
16. Those people (**is, am, are**) very busy.
17. There (**is, am, are**) an eraser on the table.
18. These (**is, am, are**) my favorite fruits.
19. Dad and Mom (**is, am, are**) in the dining room.



20. Hello, my name (.....) Tommy. I (.....) not a turtle but I (.....) a gecko.

Diapositiva 3 de 6

TG Tatiana Garzon (I... MO Meira Ospino (inv... DC Dayron Cacares Lina Amaya LQ luis alejandro can... RJ Rodriguez Vitola... Omar Andres Igu... JB Juan Pablo Mujic... JB Juan Pablo Mujic... PS paula andrea gra... Omar Andres Igu...


present-continuous3-pages-fun-activities-games-tests_3215 [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Georgia 11
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición
Buscar Reemplazar Seleccionar
Énfasis ¶ Normal Subtítulo Texto en n... Título Título 1 ¶ Sin espa...
My hamster ..... running. Her dogs ..... barking. The woman ..... looking at me.
Ex. 6. Make negatives from the given sentences.
Sara and Tom are playing squash together now. .....
Jim is not going to school on Monday. .....
I am reading a book and listening to music. .....
Ex. 7. Make questions from the given sentences.
My best friends are going to Spain next year. .....
I am thinking about you. .....
Tom's sister is studying Japanese at the moment. .....
Página 2 de 3 6 de 637 palabras Inglés (Estados Unidos) 170%