


|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

No. DE PROCESO: 4146.010.32.1.0979-2021

### 1. NOMBRE DEL PROYECTO

IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN CALI. BP - 26002430

### 2. ORGANISMO SOLICITANTE Y SUPERVISOR DEL PROCESO

Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Bienestar Social – Unidad de Apoyo a la Gestión.

### 3. ORIGEN DE LOS RECURSOS

*Elegir una de las opciones según el origen de los recursos:*

Inversión

Funcionamiento

Otros

Cual

### 4. INFORMACIÓN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**Número:** 3500165107

**Fecha de Expedición:** 28 de octubre 2021


**Fecha de vencimiento:** 31 diciembre 2021

**Valor:** 200.000.000

**Compromiso que respalda:** 4146/0-1104/23030209/52020010003/BP260024301010151

### 5. TIPO DE CONTRATACIÓN

- Contrato de consultoría \_\_\_\_\_
- Contrato interadministrativo \_\_\_\_\_
- Contrato de suministro \_\_\_\_\_
- Contrato de compraventa \_\_\_\_\_
- Contrato de prestación de servicios profesionales \_\_\_\_\_
- Contrato de prestación de servicios de apoyo   X
- Contrato de ciencia y tecnología \_\_\_\_\_

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

- Contrato impulso actividades de interés público \_\_\_\_\_
- Convenio de asociación \_\_\_\_\_
- Convenio de cooperación \_\_\_\_\_
- Seguros \_\_\_\_\_
- Otro \_\_\_\_\_

¿Cuál? \_\_\_\_\_

## 6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Administración Distrital de Santiago de Cali está al servicio de los intereses generales de los habitantes del Distrito y se desarrolla con fundamentos en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad; y lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos.


Dando cumplimiento a lo determinado en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se procede a realizar el estudio y documentos que debe contener el contrato a suscribir.

### 1. Oportunidad de la Contratación:

La estructura de la administración central del Municipio de Cali se definió mediante Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016, una de las Dependencias que creó fue la Secretaría de Bienestar social la cual tiene como misión la de "... formular, dirigir, planificar, coordinar y ejecutar las políticas para el reconocimiento, restablecimiento y garantía de derechos de las personas, las políticas sociales del municipio de Santiago de Cali con especial énfasis en las personas en condiciones de vulnerabilidad manifiesta o que requieran de la implementación de acciones afirmativas, para eliminar barreras de acceso para el goce y disfrute de sus derechos".

Que así mismo, la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia 2015-2024: "Cali, Municipio responsable y amigo de los niños, niñas y adolescentes" adoptada por Acuerdo 0392 de 2015, determina "orientará de manera permanente los planes, programas, procesos y proyectos que la administración municipal realice hacia este grupo poblacional", y en su numeral 3 del artículo 8, se fijó como uno de los objetivos de la política "Designar los recursos financieros, técnicos y humanos que garanticen el desarrollo de los planes, programas y proyectos en cumplimiento de los derechos de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

primera infancia, infancia y adolescencia, con el fin de desarrollar y potencializar las capacidades de esta población en el ámbito social, económico, cultural y ambiental”.

## 2. Conveniencia

Por lo anterior, la Secretaría de Bienestar Social, en virtud del cumplimiento de la misión y de las responsabilidades que le son propias en su gestión, requiere contar con los servicios de una persona natural que cuente con la idoneidad y experiencia necesaria para la ejecución de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión para la satisfacción de la siguiente necesidad para: **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PILOTO DE ATENCIÓN INTEGRAL CON MODELO CARIÑOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO “IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN CALI”.**


Que en desarrollo de dichos aspectos la Secretaría de Bienestar Social debe adelantar distintas actividades, que incluye procesos y gestiones para brindar dicho acompañamiento, por lo que requiere contar con los servicios de una persona natural que cuente con la idoneidad y experiencia necesaria para la ejecución de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión para la satisfacción de la necesidad y con el objeto de **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PILOTO DE ATENCIÓN INTEGRAL CON MODELO CARIÑOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO “IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN CALI”.**

Esto, teniendo en cuenta que una vez revisada la planta de personal de la Secretaría de Bienestar Social, se pudo establecer que este organismo no cuenta con personal suficiente para atender la necesidad planteada, que atienda las funciones o desarrolle actividades iguales o relacionadas con el asunto objeto de contratación, como se acredita con la certificación No. 202141370400001894 del 15 de enero de 2021 y la certificación con Radicado No. 202141370400104894, que en tal sentido ha expedido el Subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del Distrito de Santiago de Cali.

### Alternativa de solución de la necesidad

Para satisfacer la necesidad descrita por lo anterior, la Secretaría de Bienestar Social, en virtud del cumplimiento de la misión y de las responsabilidades que le son propias en su gestión, y dado el bajo acceso a procesos de atención Integral a la Primera Infancia en Santiago de Cali, ha inscrito en el Banco de Proyectos del Municipio de Santiago de Cali,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |


para la presente vigencia fiscal el proyecto denominado: IMPLEMENTACION DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN CALI. BP. - 26002430 que contempla entre sus actividades, el “Realizar el acompañamiento en la implementación del modelo de la atención integral a la primera infancia” este proyecto fue viabilizado por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en el marco del Plan de Desarrollo 2020-2023 “Cali, Unida por la Vida” Capitulo III, Dimensión 2: Cali, Solidaria por la Vida, Línea Estratégica 202: Poblaciones Construyendo Territorio, Programa 202001: Cariño, Puro Corazón por la Primera Infancia, aprobado por el Honorable Concejo Municipal de Santiago de Cali.

El modelo CARIÑO, tal como ha sido diseñado, funciona como un sistema que plantea una visión enriquecedora de la experiencia cultural y educativa de los agentes educativos, las familias y las comunidades, por consiguiente, en los niños, con un impacto cultural y social en los territorios en los cuales despliega su acción. De esta manera se piensa en un aporte institucional integral y articulado a los procesos de desarrollo social y comunitario de los contextos donde viven las niñas y los niños. Acoge una perspectiva de interculturalidad. Esta perspectiva, parte del reconocimiento del lugar central que tienen las distintas diversidades en la complejidad social, cultural y política del país y la necesidad de asumir el propósito de atención y cuidado de la primera infancia, ligada a este reconocimiento. Esta perspectiva en el modelo CARIÑO, se ancla al reconocimiento de las niñas, niños y adolescentes que propone la Política Nacional de Infancia y Adolescencia 2018-2030, como sujetos de derechos, activos, libres, curiosos, diversos, y partícipes activos en la construcción democrática de la organización política y social del país. De igual forma, se articula con el reconocimiento que se hace en esta política de las niñas, niños y adolescentes como constructores de sus identidades en el marco de la diversidad, a partir de su ubicación social, cultural, económica y en relaciones intra e intergeneracionales y como habitantes de ciudades u otros territorios. Así mismo, se encuentra en congruencia con los acuerdos conceptuales que propone la política pública para el desarrollo integral de la primera infancia.

Para la implementación del modelo, se articulan los recursos de todos los sectores, de manera que en el proceso de transformación se ponen en escena formas de relación complejas, y se propician modos de pensamiento diverso, que rompen con la causalidad lineal y fomentan las relaciones solidarias. En este marco de referencia, la atención integral a la primera infancia, pilar fundamental del proceso de transformación del modelo se configura como un fenómeno multidimensional, multicausal y, consecuentemente, multisectorial.

El modelo CARIÑO en la ciudad de Cali, se enmarca en los lineamientos de la política de estado y de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia de Santiago de Cali, al ser concebida como conjunto de engranajes que conforman un sistema

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.


|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

protector y dinamizador del desarrollo de los niños y niñas de Cali menores de 6 años, potenciador y favorecedor de condiciones que propicien el enriquecimiento de la experiencia infantil, la constitución subjetiva de los infantes a partir de sus referentes culturales, el cultivo de su sensibilidad, de sus sentimientos de arraigo; y promotor de la participación e involucramiento activo de las comunidades y familias en la experiencia de cuidado y crianza de los infantes. Además del marco normativo existente, también en articulación con la política pública Nacional de Apoyo y Fortalecimiento a las Familias 2014-2018, desde la cual se plantea el reconocimiento, promoción y fortalecimiento de las capacidades de las familias en sus diversidades, pluralidad y como fin en sí mismas, como protagonistas y agentes de cambio y red de relaciones que dan soporte al desarrollo de sus integrantes.

El modelo CARIÑO, pone especial énfasis en la reflexión, debate y la generación de condiciones de acogida, cuidado que son necesarias para que las niñas y niños entre los 0 y los 2 años, puedan disponer de espacios, tiempos, relaciones que los acompañen en sus procesos de constitución subjetiva temprana, elementos que favorecen que las niñas y niños puedan constituirse como seres simbólicos. Durante estos primeros años, los infantes precisan de relaciones cercanas, cálidas, que vayan más allá de la satisfacción de necesidades físicas. Es un tiempo valioso para la constitución de un sentido de sí mismos (Stern, 1991; Lecalennier, 2006), que precisa de adultos que puedan interpretarlos en sus necesidades emocionales, que propicien las condiciones que favorezcan la constitución de una corporalidad consciente, vivaz, la exploración de sí mismos, la emergencia desde su condición lúdica. Es fundamental que los agentes educativos puedan tener claridades sobre lo propio de una relación educativa que acompaña la constitución del ser durante este temprano momento de la vida, y que cuenten con condiciones subjetivas que favorezcan su implicación con los más pequeños desde los juegos corporales, la capacidad de sostén emocional, y el involucramiento de toda una gama de prácticas culturales corporales (Español, 2007, 2008, 2010a, 2010b).

Como fundamento de lo anterior, a su vez se cuenta con la autorización del Concejo Municipal de Santiago de Cali, mediante el Acuerdo No. 0484 de diciembre de 2020 "Por el cual se expide el Presupuesto General de Rentas, Recursos de Capital y Apropriaciones para Gastos de Santiago de Cali, para la vigencia comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2021", en su artículo 19 autoriza al Alcalde para celebrar contratos así:

" Además de la autorización general al alcalde de Santiago de Cali para celebrar todo tipo de contrato con cargo a las apropiaciones presupuestales de cada vigencia, que se detallan en el artículo 171 del Estatuto Orgánico de Presupuesto adoptado mediante Acuerdo 0438 de 2018, (...)"

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |


Y en el Artículo 171 del Estatuto Orgánico de Presupuesto se establece respecto de la capacidad de contratación y ordenación del gasto lo siguiente: "El Alcalde de Santiago de Cali tiene capacidad para celebrar conforme a las normas legales vigentes con cargo a las apropiaciones presupuestales de cada vigencia, todo tipo de contratos. generales y especiales, incluidos los comodatos, convenios interadministrativos, convenios de asociación, sustitución de activos, necesarios para la debida ejecución del Plan de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial, Plan Operativo Anual de inversiones y en general toda clase de obligación que demande la buena marcha de la Administración Municipal (...)".

Por lo que en virtud de la determinación del presupuesto expedida por el Concejo Municipal a través del Acuerdo 0484 de 2020, el presupuesto General de Rentas y Recursos de Capital y apropiaciones presupuestales para gastos de Santiago de Cali para la vigencia Fiscal del año 2021 se liquidó a través del Decreto Municipal No. No. 4112.010.20.2128 del veintitrés (23) de diciembre de 2020.

Y que mediante Decreto N° 4112.010.20.0006 del 14 de enero de 2021, "POR EL CUAL SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS Y A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI", se otorgó facultades a los secretarios de Despacho, directores de las Unidades Administrativas Especiales sin personería jurídica, para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y post-contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007.

En consecuencia, la Secretaría de Bienestar Social, requiere contar con los servicios de personas naturales con idoneidad directamente relacionada con el objeto del contrato y actividades que se ejecutarán para fortalecer el normal desarrollo de las funciones que le han sido asignadas al organismo, específicamente realizar el objeto contractual que se indica en el numeral 10.1 de los presentes estudios previos para lograr el objetivo del proyecto de inversión a través del objeto que consiste en: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PILOTO DE ATENCIÓN INTEGRAL CON MODELO CARIÑOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN CALI".

## 7. CLASIFICACIÓN UNSPSC

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

| Código   | Segmento         | Familia         | Clase         | Producto                              |
|----------|------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------|
| UNSPSC   | Definir segmento | Definir familia | Definir clase | Definir producto, si aplica           |
| 80111600 | 80               | 11              | 16            | 00 (Servicios de Personal Temporales) |

**8. ¿HACE PARTE DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) Y ESTAN IDENTIFICADOS LOS BIENES Y/O SERVICIOS?**

SÍ  NO

ID en el PAA: 9953

**9. ESTUDIO DEL SECTOR**


El mercado colombiano cuenta con una oferta amplia de profesionales que prestan sus servicios en diferentes entidades y asuntos. La contratación de estos no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo de la profesión. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones académicas, profesionales y de experiencia, de contratos anteriores ejecutados por el posible contratista.

La Alcaldía de Santiago de Cali ha requerido servicios profesionales y de apoyo a la gestión más allá de los propios de los que corresponden a los cargos de su planta de personal.

Para establecer los honorarios del presente proceso, se utilizó como criterio de referencia la tabla de honorarios de la Entidad para los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de personas naturales en el Distrito de Santiago de Cali, adoptada mediante Circular No. 4135.010.22.2.0001.000003 del 7 de enero de 2021.


A continuación, se adjunta la tabla de valores de la circular en mención:

| NIVEL DE REFERENCIA | HONORARIOS | REQUISITOS MÍNIMOS  |
|---------------------|------------|---|
| Asesor              | 11.038.000 | Título Profesional<br>Título de posgrado y Ciento ocho (108) meses de experiencia profesional |
|                     | 9.258.000  | Título Profesional<br>Título de posgrado y noventa (90) meses de experiencia profesional      |

|  |  |   |                              |             |
|--|--|---|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI) |   | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  |   | VERSIÓN                      | 2           |
|  | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>                                     |   | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |
|  | 7.478.000  | Título Profesional<br>Título de posgrado y setenta y dos (72) meses de experiencia profesional  |                              |             |
| Profesional Especializado  | 6.985.000  | Título Profesional<br>Título de posgrado y Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional   |                              |             |
|  | 6.280.000  | Título Profesional<br>Título de posgrado y Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional   |                              |             |
|  | 5.575.000  | Título Profesional<br>Título de posgrado y Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional   |                              |             |
| Profesional  | 5.054.000  | Título Profesional y Dieciocho ocho (18) meses de experiencia profesional   |                              |             |
|  | 4.288.000  | Título Profesional y Doce (12) meses de experiencia profesional   |                              |             |
|  | 3.523.000  | Título Profesional  |                              |             |
| Técnico  | \$3.154.000  | Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado y doce (12) meses experiencia laboral |                              |             |
|  | 2.842.000  | Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado y seis (6) meses experiencia laboral  |                              |             |
|  | 2.530.000  | Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado                                       |                              |             |
| Asistencial  | \$2.430.000  | Título de Bachiller y veinticuatro (24) meses experiencia laboral   |                              |             |
|  | \$1.968.000  | Título de Bachiller y seis (6) meses experiencia laboral o únicamente dieciocho (18) meses de experiencia laboral   |                              |             |
|  | 1.587.000  | Título de Bachiller o únicamente 12 meses de experiencia laboral  |                              |             |

En atención a la Circular con radicado ORFEO No. CIRCULAR No. 4135.010.22.2.0001.000003 de fecha 7 de enero de 2021, relacionada con los honorarios a aplicar para la vigencia 2021 y el alcance del objeto contractual a desarrollarse, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia con la que debe contar el futuro contratista que se requiere para cubrir la necesidad contractual, se determina que resulta posible pactar el valor de la cuota de conformidad a los rangos establecidos para la referencia a que hace

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

mención el presente estudio previo así:

| REFERENCIA | REQUISITOS MINIMOS  |
|------------|---|
| tecnico    | Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado y seis (6) meses de experiencia laboral |

## 10. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, ALCANCE Y ELEMENTOS DEL CONTRATO A CELEBRAR

### 10.1 Objeto del contrato

### 10.2

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PILOTO DE ATENCIÓN INTEGRAL CON MODELO CARIÑOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN CALI".

### 10.3 Alcance del objeto

*NO APLICA*


### 10.4 Plazo del contrato

Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y hasta el 30 de Noviembre de 2021.

### 10.5 valor estimado del contrato

El valor estimado del contrato es Dos millones ochocientos cuarenta y dos mil pesos Mcte (\$2.842.000)

### 10.6 Forma de pago

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

El valor del contrato será cancelado en Una (1) cuota cada una por valor de Dos millones quinientos treinta mil pesos Mcte (\$ 2.842.000), previa certificación de cumplimiento a satisfacción de las actividades expedida por el supervisor del contrato y el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad a las normas vigentes y en lo particular a lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.


### **Lugar de ejecución del contrato**

Distrito de Santiago de Cali.

### **10.6 Obligaciones específicas del contratista**

1.Realizar aportes en la planeación, ajustes y ejecución del plan operativo para la atención integral a la primera infancia de la UTS, aportando desde su quehacer técnico al componente de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional y a las estrategias transversales del Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia propuesto; de acuerdo con los Lineamientos, anexos y orientaciones establecidas para tal fin.2. Realizar la planeación y ejecutar las actividades de fomento de la Promoción y prevención de la Salud a las niñas, niños de la UTS durante la prestación del servicio, ajustada al esquema de atención definido.3.Realizar acompañamiento a las familias para la asistencia oportuna de las niñas y niños a los servicios y atenciones de salud (afiliación a salud, crecimiento y desarrollo, esquema de vacunas completo para la edad, salud oral, tamizaje visual y auditivo); y realizar seguimiento a la presentación de los documentos respectivos en la UTS.4. Promover articulaciones intersectoriales para realizar jornadas de afiliación a salud, vacunación, desparasitación, tamizajes visuales, auditivos, salud oral y otros procesos de atención en salud con la Secretaría de Salud Distrital o la Red de Salud de la comuna.5.Realizar aportes para el diseño e implementación del plan de gestión del riesgo de la UTS, así como a la preparación y desarrollo de los simulacros de evacuación que se realizan en el año.6. Brindar apoyo en las valoraciones del estado nutricional de las niñas y niños, en los procesos de vigilancia nutricional, y el cargue de la información según la frecuencia indicada por la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Primera Infancia Sub Secretaría de Primera Infancia.7.Brindar apoyo en el seguimiento a las condiciones de calidad, inocuidad, BPM del servicio de alimentación a brindar en las UTS de acuerdo con la minuta patrón definida por el componente SASAN y el esquema de atención vigente.8.Elaborar informes, reportes, documentos y diligenciar formatos correspondientes al proceso, y requeridos según responsabilidades asignadas bajo principios de oportunidad, calidad y veracidad.9.Realizar reporte oportunamente frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de la UTS, para la


Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

activación de la Ruta para el Restablecimiento de Derechos.10.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social. Paragrafo: Teniendo en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID-19, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las indicaciones que establezca.

### 10.7 Obligaciones generales del contratista

En virtud del presente contrato el CONTRATISTA adquiere las siguientes obligaciones generales: A) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la ejecución del presente contrato, comprometiéndose a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato con calidad y oportunidad. B) Presentar los informes requeridos por el contratante para el seguimiento de las tareas encomendadas. Una vez finalice el objeto del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor, un informe detallado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, los informes antes citados deben entregarse en una (1) copia de seguridad, que deberá reposar en las instalaciones del contratante. C) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo, las políticas operativas del Proceso Gestión Documental, la política del Sistema de Gestión Documental y demás plataformas institucionales. El contratista debe entregar inventariada al contratante y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por el contratante. D) El contratista se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre el Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud en el trabajo de la Entidad. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el contratista, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, etc. E) En el evento en que el contratista al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia de este adquiere la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación al contratante para lo cual aportará el RUT actualizado, lo anterior de conformidad con la normativa vigente aplicable. F) El contratista se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. G) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o el contratante para realizar sus actividades. H) Reportar al contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago


|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

derivado de la ejecución del presente contrato. I) Conocer y aplicar las directrices, metodologías, políticas y procedimientos enmarcados dentro de los Sistemas de Gestión y Control Integrado adoptados por la Administración Central del Distrito Santiago de Cali y, particularmente, los que se relacionan con el objeto del presente contrato. J) Se compromete a cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad. K) Mantener actualizado el registro en los sistemas de información del contratante en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. L) Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. M) Se compromete a que, en desarrollo de su objeto contractual, cuando se requiera utilizar dispositivo y/o equipos tecnológicos personales o de la administración, deberá velar porque todo software y herramientas utilizada e instalada en la ejecución de sus obligaciones no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de tercero, y que por el contrario todo lo utilizado este debidamente licenciado. N) Se compromete a cumplir con las estrategias, políticas y actividades en materia de transparencia, integridad, prevención y detección de la corrupción y ante cualquier conocimiento de hechos que atente contra este principio lo hará conocer al CONTRATANTE. O) Si el prestador del servicio contratado hace parte del equipo estructurador de los procesos de contratación del organismo, deberá acreditar el curso de inducción adoptado para tal fin por el Departamento Administrativo de Contratación Pública. P) Divulgar y aplicar la política ambiental, de seguridad y salud ocupacional establecida por EL CONTRATANTE, al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el ambiente. El (la) CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus operaciones o actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud ocupacional, aplicables. El (la) CONTRATISTA no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos del agua. La violación de estas normas se considerará incumplimiento grave del contrato, y EL CONTRATANTE podrá aplicar la cláusula penal o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las demás acciones legales o sanciones que adelante la autoridad o ente competente de orden Municipal o Nacional

## 11. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección del presente proceso es la Contratación Directa, modalidad que se fundamenta en lo establecido en el literal h, numeral 4, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional 1082 de 2015, los cuales permiten contratar servicios profesionales o de apoyo a la gestión en forma directa con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

### 11.1 Tipo de propuesta técnica

*NO APLICA*

### 11.2 Justificación del tipo de propuesta técnica

*NO APLICA*

### 11.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR

**Especificaciones técnicas del bien, obra o servicio**

*NO APLICA*

### 11.4 Personal mínimo requerido

*NO APLICA*

## 12. REQUISITOS HABILITANTES Y SU JUSTIFICACIÓN

*NO APLICA*

### 12.1 Capacidad jurídica

*NO APLICA*

### 12.2 Experiencia

*NO APLICA*

### 12.3 Capacidad financiera


*NO APLICA*

### 12.4 Capacidad organizacional

*NO APLICA*

### 12.5 Capacidad residual (*únicamente para licitaciones de obra pública*) *NO APLICA*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

### 13. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

*NO APLICA*

### 14. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

*NO APLICA*

### 15. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

En cumplimiento de lo establecido en el literal h, artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con lo establecido en el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, se debe realizar un análisis del riesgo y la forma de mitigarlo.


Para lo anterior, se elaboró la matriz de riesgos, en esta matriz se tipifican, asignan y estiman los riesgos teniendo en cuenta el objeto y la cuantía del presente proceso de contratación directa.

### 16. ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS


En cumplimiento de lo establecido en el literal h, artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con lo establecido en el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, se debe realizar un análisis del riesgo y la forma de mitigarlo.

El estudio del sector permite analizar los riesgos que se pueden presentar con la contratación que se pretende llevar a cabo. Los riesgos que la prestación del servicio que la Secretaría puede tener y que afectan la realización misma del proceso de contratación o que perturben la ejecución contractual son


## RIESGOS

|  |   |  |                              |             |
|--|---|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> |  | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |   |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |   |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

| N | Clase      | Fuente  | Etapa      | Tipo        | DESCRIPCIÓN<br>(Que puede y, si es cómo puede)                                       | Consecuencia de la ocurrencia del evento  | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A Quién se le Asigna? | IMPACTO DEL TRATAMIENTO   |              |         |                       | ¿Afecta la ejecución del Contrato? | Persona Responsable de Implementar el Tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el Tratamiento  | Fecha estimada en que se finaliza el Tratamiento | MONITOREO Y REVISIÓN           |   |   |
|---|------------|---------|------------|-------------|--|---|--------------|---------|-----------------------|-----------|------------------------|---|--------------|---------|-----------------------|------------------------------------|---|---|--|--------------------------------|---|---|
|   |            |         |            |             |  |   |              |         |                       |           |                        | Controles implantados   | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo |                                    |   |   |  | ¿Cómo se realiza el Monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo?   |   |
| 1 | General    | Externo | Planeación | Operacional | La información suministrada al contratista es errónea o desactualizada.              | El contratista idóneo para ejecutar el servicio contratado.   | 2            | 4       | 6                     | Alto      | Contratante (100%)     | Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista para acreditar idoneidad.   | 1            | 3       | 4                     | Bajo                               | No  | DAPC/Grupo Contratos, Secretaría Bienestar donde se encuentre la necesidad de contratación. | Planeación del Proceso de Contratación           | Hasta su terminación           | El grupo Administrativo verificará cuidadosamente los documentos aportados por el contratista para iniciar la selección de proveedor. | Cada vez presente necesidad                       |
| 2 | Específico | Interno | Ejecución  | Operacional | El contratista presta sus servicios de manera deficiente o con baja calidad.         | La Entidad satisface la necesidad de servicio o genera un impacto negativo en el desarrollo de las obligaciones del contrato. | 2            | 4       | 6                     | Alto      | Contratista (100%)     | Revisión y aprobación de los productos entregados. Procedimiento sancionatorio. Terminación unilateral del contrato. Aplicación de cláusulas excepcionales. | 1            | 2       | 3                     | Bajo                               | si  | Supervisión del contrato  | Inicio del contrato                              | Hasta su terminación           | Revisión de la ejecución de las actividades planificadas y aprobaciones de los pagos.   | Según presentación de informes de pago honorarios |
| 3 | Específico | Interno | Ejecución  | Operacional | Retraso en la entrega de los documentos y productos para el desarrollo del contrato. | Impacto negativo en el desarrollo de las obligaciones del contrato.   | 2            | 4       | 6                     | Alto      | Contratista (100%)     | Procedimiento sancionatorio. Terminación unilateral del contrato. Aplicación de cláusulas excepcionales.  | 1            | 2       | 3                     | Bajo                               | si  | Supervisión del contrato  | Inicio del contrato                              | Hasta su terminación           | Revisión de la ejecución de las actividades planificadas y aprobaciones de los pagos.   | Según presentación de informes de pago honorarios |

|  |   |  |                              |             |
|--|---|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> |  | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |   |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |   |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

|   |            |              |   |   |   |      |                                       |  |   |       |    |                                   |                                      |  |  |   |
|---|------------|--------------|---|---|---|------|---------------------------------------|--|---|-------|----|-----------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|
| 4 | Espefífico | Operacional  | Servicios adicionales necesarios incluidos cubiertos por contrato.    | Insatisfacción necesidad, prestación servicio contrapresta (pago).      | 1 | Bajo | Contratante (50%) y contratista (50%) | El contratista debe prestar servicios si existe disponibilidad presupuestada que ampare el Proceso de Contratación       | 1 | Bajo  | si | Contratista /contratante contrato | Inicio contrato                      | Hasta su terminación   | A través de los informes parciales que genera el supervisor del contrato | De acuerdo al plazo de ejecución                |
|   | 2          |              |   |   | 2 |      |                                       |  |   |       |    |                                   |                                      |  |  |   |
|   | 3          |              |   |   | 3 |      |                                       |  |   |       |    |                                   |                                      |  |  |   |
|   | 4          |              |   |   | 4 |      |                                       |  |   |       |    |                                   |                                      |  |  |   |
| 5 | General    | Regulatorios | Cambios regulatorios relacionados con el objeto del contrato          | Imposibilidad de continuar con la ejecución del Proceso de Contratación | 2 | Alto | Contratante (50%) y contratista (50%) | Revisión del contrato con el fin de hacer modificaciones necesarias por parte del poder público del contrato             | 2 | Bajo  | si | Supervisión contrato              | Inmediato vez se presente el evento  | Una vez se realicen ajustes requeridos hacer posible la continuación del desarrollo del contrato | Informes de supervisión/requerimientos contratista Estatal               | Según la necesidad de alguna parte del contrato |
|   | 4          |              |   |   | 2 |      |                                       |  |   |       |    |                                   |                                      |  |  |   |
|   | 6          |              |   |   | 4 |      |                                       |  |   |       |    |                                   |                                      |  |  |   |
|   | Alto       |              |   |   | 5 |      |                                       |  |   |       |    |                                   |                                      |  |  |   |
| 6 | General    | Operacional  | El contratista realiza sus actividades al Sistema de Seguridad Social | Imposibilidad de continuar con la ejecución del Proceso de Contratación | 2 | Alto | Contratante (50%) y contratista (50%) | Revisión mensual de los apoyos al Sistema de Seguridad Social por parte del supervisor proceso antes de realizar el pago | 3 | Medio | si | Supervisión contrato              | Inmediato vez se presente el evento. | Una vez es realizado el pago o la terminación/liquidación del Proceso de Contratación.           | Informes de supervisión  | Mensual/fechas de revisión de supervisión       |
|   | 4          |              |   |   | 2 |      |                                       |  |   |       |    |                                   |                                      |  |  |   |
|   | 6          |              |   |   | 5 |      |                                       |  |   |       |    |                                   |                                      |  |  |   |
|   | Alto       |              |   |   | 5 |      |                                       |  |   |       |    |                                   |                                      |  |  |   |

|  |   |  |                              |             |
|--|---|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b> |  | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |   |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |   |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>   |   |  |                              |             |

|   |         |         |           |             |  |  |   |   |   |      |                                       |  |   |   |   |      |    |                    |                 |                                     |                                     |             |
|---|---------|---------|-----------|-------------|--|--|---|---|---|------|---------------------------------------|--|---|---|---|------|----|--------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 7 | General | Externo | Ejecución | Operacional | El contratista compromete utilizar los in de Bioseg como es el u cubre bocas evitar Infecci bacterias , pa o contagio co | Imposibilidad continuar c ejecución Proceso Contratación | 2 | 4 | 6 | Alto | Contratante (50%) y contratista (50%) | Revisión dia parte supervisor buen uso elementos Biosegurida       | 2 | 4 | 6 | Alto | si | Superviso contrato | Inicio contrato | Con la fecha finalización Contrato. | Verificación realizada por el supe  | diariamente |
| 8 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Sensibilizació funcionarios contratistas correcto y fre lavado de en caso enfermedad infectocontag                       | Imposibilidad continuar c ejecución Proceso Contratación | 2 | 4 | 6 | Alto | Contratante (50%) y contratista (50%) | Revisión dia parte supervisor implementad los protocol Biosegurida | 2 | 4 | 6 | Alto | si | Superviso contrato | Inicio contrato | Con la fecha finalización Contrato. | se realizara de m general - semanal | Semanal.    |

La Secretaría de Bienestar Social, ha manejado condiciones de pago a través de su histórico de contratación, mediante cuotas, los honorarios se han establecido mediante las directrices de la alcaldía Municipal.

Con estas contrataciones, la Secretaría de Bienestar Social ha logrado cumplir con cometidos misionales.


Del mismo modo se verificó la contratación de otras entidades la cuales realizan la misma modalidad de contratación, en las cuales establecen pagos parciales, mensuales o con la entrega de productos, no se puede observar algún tope contractual sin embargo tiene algunas similitudes a nuestra contratación. Teniendo en cuenta que los costos de cada ciudad tienen diferencias de acuerdo IPC.

## 17. ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

Excepción al Otorgamiento del Mecanismo de Cobertura del Riesgo

El artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015 establece la no obligatoriedad de la exigencia de las garantías, establecidas en el Título III del mencionado decreto, para la contratación directa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

### 17.1 ESTUDIOS Y DISEÑOS

*(No aplica para contratos de prestación de servicios)*

*Indicar en este espacio si el proyecto cuenta con estudios y diseños aprobados y actualizados o no aplica, para el tipo de contratación seleccionada.*

| APROBADOS |                          |    |                          |           | ACTUALIZADOS                        |    |                          |    |                          |           |                                     |
|-----------|--------------------------|----|--------------------------|-----------|-------------------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|-----------|-------------------------------------|
| SI        | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | No Aplica | <input checked="" type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | No Aplica | <input checked="" type="checkbox"/> |

### 18 . MADURACIÓN DEL PROYECTO *(Cuando aplique)*

NO APLICA

### 19. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL

El proyecto necesita (alguna o las dos) Supervisión  Interventoría


### 20. NORMATIVA DEL PROYECTO *(si existe alguna normativa especial)*

NO APLICA

### 21. ANÁLISIS Y APLICABILIDAD DE ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento del numeral 8º del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 2015, la Secretaría de Bienestar Social procede a establecer si el presente proceso de contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial.

El numeral 5º del ítem 1.2.3. del Manual Explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación que expresa:

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | MAJA01.04.01.18.P02.F01      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 2           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 26/mar/2020 |

“Todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdos.”

En consecuencia, a la presente modalidad de contratación no se aplicarán las normas especiales que rigen en materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio (TLC) en los cuales se encuentre vinculado el Estado colombiano.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Cordialmente,

Rol Financiero

Rubén Darío Bravo Montoya  
Contratista

Rol Técnico

Carlos Alexis Velasco Sánchez  
Subsecretario de Primera Infancia

Rol Jurídico

Angela Gabriela Girón Granja  
Contratista

Proyectó: Angela Gabriela Girón Granja - Contratista  
 Revisó: Geraldine Alexandra Aponte Salazar  
 Aprobó: Willian Ortiz Franco- Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión