PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2723912**
Coordinador Sede TIC
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2723912 del año 2021

JEAN CARLOS LORA ESCALANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.432.882 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76958052894 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de salud ocupacional - seguridad ocupacional a los grupos de tecnólogos de formación titulada virtual de acuerdo a la programación académica establecida por el Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	- Elaboración de presentaciones como estrategias de la realización en las sesiones en línea de acuerdo con el cronograma establecido por el equipo de ejecución de la formación.	Fotos y Pantallazos de cada una de las evidencias antes mencionadas.

	PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN	- Atención al chat en linea de los diferentes programas de formación asignados tales como : TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2374529 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382494 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382499 -TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374579 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374744 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382483 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382502. - Atención al chat en linea de los diferentes programas de formación asignados tales como : TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2374529 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382494 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382499 -TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374579 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374744 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382483 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382502.	

	LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y	- Resúmenes elaborados para la ejecución de la formación a las fichas asignadas por la coordinación académicas - Evidencia 5 (De Producto) AP02-EV05-?Diseño de un plan de manejo ambiental para producto o servicio (2021-10-29 at 07:06 GMT-7) - Documentos elaborados para la ejecución de la formación evidencias de diseño un plan de manejo ambiental y ser compartido a los aprendices. - Sesiones en linea programadas. - Asistencia a Reunión con el equipo ejecutor de la formación. - Publicación de anuncios motivacionales. - Atención al chat en linea de los diferentes programas de formación asignados tales como : TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2374529 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382494 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382499 -TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374579 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374744 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382483 - TECNOLOGO EN	

	OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS	GESTION LOGISTICA 2382502. - Sesiones en linea Programadas para el día 17 de noviembre 07 pm - Link de ingreso: meet.google.com/sgp-qxjc-cpr. - Revisión de cronogramas para la programación de sesiones e linea. - Evaluaciones de las actividades realizadas una vez sea colocada por los aprendices. - Atención al chat en linea de los diferentes programas de formación asignados tales como : TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2374529 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382494 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382499 -TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374579 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374744 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382483 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382502. - Publicación anuncios motivaciones según cronograma - Evaluaciones de actividades una vez terminen de ubicar en plataforma a los grupos con programación de actividades	

	ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES	- 29 Y 30 DE noviembre de 2021 - Revisión y seguimiento de plataformas y pendientes - Reunión virtual con grupo de instructores.	

	Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425376255 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JEAN CARLOS LORA ESCALANTE
Contratista
C.C. No. 72.432.882

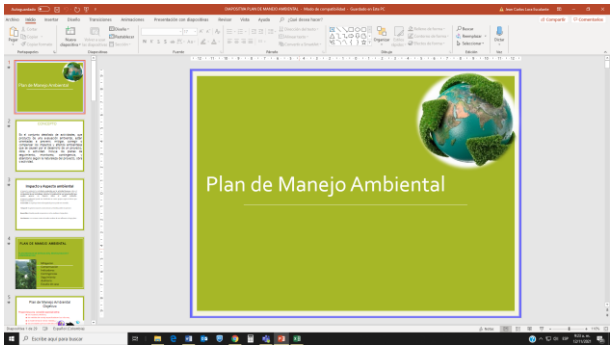
Recibí a satisfacción:

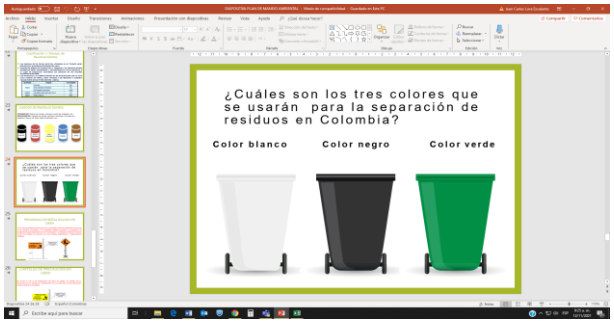
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2723912 de 2021
Coordinador Sede TIC

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

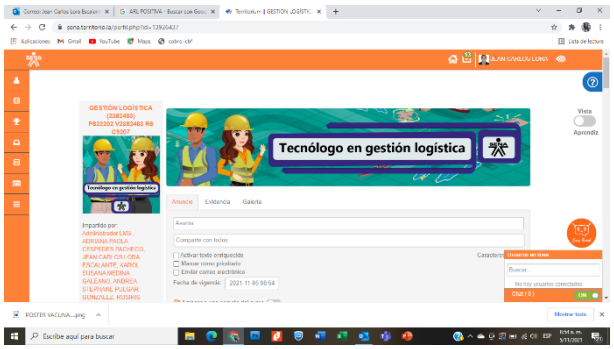
PRIMERA SEMANA

- ✓ Elaboracion de presentaciones como estrategias de la realización en las sesiones en línea de acuerdo con el cronograma establecido por el equipo de ejecución de la formación.



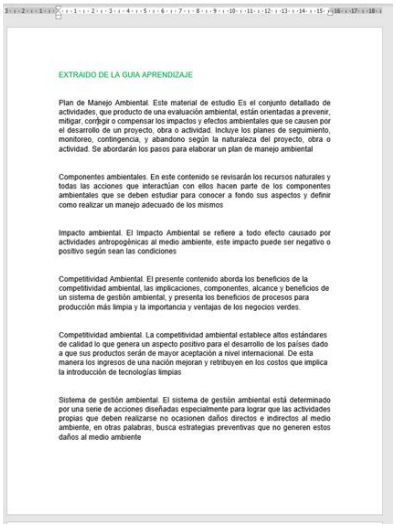


- ✓ Atencion al chat en linea de los diferentes programas de formacion asignados tales como : TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2374529 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382494 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382499 -TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374579 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374744 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382483 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382502.



SEGUNDA SEMANA

- ✓ Atencion al chat en linea de los diferentes programas de formacion asignados tales como : TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2374529 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382494 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382499 -TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374579 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374744 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382483 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382502.
- ✓ Resumenes elaborados para la ejeccion de la formacion a las fichas asignadas por la coordinacion academicas
- ✓ Evidencia 5 (De Producto) AP02-EV05- “Diseño de un plan de manejo ambiental para producto o servicio (2021-10-29 at 07:06 GMT-7)



EXTRAIDO DE LA GUIA APRENDIZAJE

Plan de Manejo Ambiental. Este material de estudio Es el conjunto detallado de actividades, que producto de una evaluación ambiental, están orientadas a prevenir, mitigar, corrigir o compensar los impactos y efectos ambientales que se causen por el desarrollo de un proyecto, obra o actividad. Incluye los planes de seguimiento, monitoreo, contingencia, y abandono según la naturaleza del proyecto, obra o actividad. Se abordarán los pasos para elaborar un plan de manejo ambiental

Componentes ambientales. En este contenido se revisarán los recursos naturales y todas las acciones que interactúan con ellos hacen parte de los componentes ambientales que se deben estudiar para conocer a fondo sus aspectos y definir como realizar un manejo adecuado de los mismos

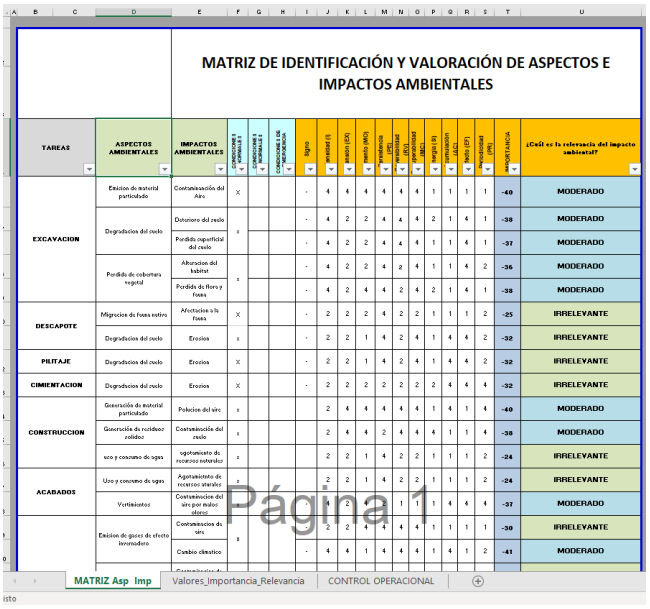
Impacto ambiental. El Impacto Ambiental se refiere a todo efecto causado por actividades antropogénicas al medio ambiente, este impacto puede ser negativo o positivo según sean las condiciones

Competitividad Ambiental. El presente contenido aborda los beneficios de la competitividad ambiental, las implicaciones, componentes, alcance y beneficios de un sistema de gestión ambiental, y presenta los beneficios de procesos para producción más limpia y la importancia y ventajas de los negocios verdes.

Competitividad ambiental. La competitividad ambiental establece altos estándares de calidad lo que genera un aspecto positivo para el desarrollo de los países dado a que sus productos serán de mayor aceptación a nivel internacional. De esta manera los ingresos de una nación mejoran y retribuyen en los costos que implica la introducción de tecnologías limpias

Sistema de gestión ambiental. El sistema de gestión ambiental está determinado por una serie de acciones diseñadas especialmente para lograr que las actividades propias que deben realizarse no ocasionen daños directos e indirectos al medio ambiente, en otras palabras, busca estrategias preventivas que no generen estos daños al medio ambiente

- ✓ Documentos elaborados para la ejecucion de la formacion evidencias de diseño un plan de manejo ambiental y ser compaertido a los aprendices



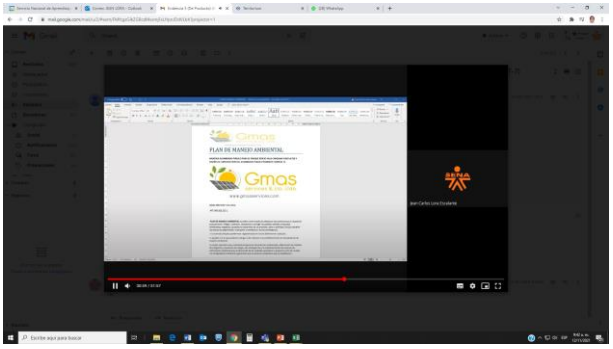
MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

TAREAS	ASPECTOS AMBIENTALES	IMPACTOS AMBIENTALES	CONDICIONES NORMALES	CONDICIONES ANORMALES	CONDICIONES DE EMERGENCIA	Signo	Intensidad (I)	Extensión (EX)	Duración (DU)	Reversibilidad	Sinergia (SI)	Acumulación (AC)	Efecto (EF)	Periodicidad (PR)	IMPORTANCIA	¿Cuál es la relevancia del impacto ambiental?
EXCAVACION	Emision de material particulado	Contaminación del Aire	X			-	4	4	4	4	4	1	1	1	-40	MODERADO
	Degradacion del suelo	Deterioro del suelo				-	4	2	2	4	4	2	1	4	-38	MODERADO
		Perdida superficial del suelo				-	4	2	2	4	4	1	1	4	-37	MODERADO
	Perdida de cobertura vegetal	Alteracion del habitat				-	4	2	2	4	2	4	1	4	-36	MODERADO
		Perdida de flora y fauna				-	4	2	4	4	2	4	2	1	-38	MODERADO
DESCAPOTE	Migracion de fauna nativa	Afectacion a la fauna	X			-	2	2	2	4	2	2	1	1	-25	IRRELEVANTE
	Degradacion del suelo	Erosion				-	2	2	1	4	2	4	1	4	-32	IRRELEVANTE
PILITAJE	Degradacion del suelo	Erosion	X			-	2	2	1	4	2	4	1	4	-32	IRRELEVANTE
CIMIENTACION	Degradacion del suelo	Erosion	X			-	2	2	2	2	2	2	4	4	-32	IRRELEVANTE
CONSTRUCCION	Generacion de material particulado	Polucion del aire					2	4	4	4	4	1	4	1	-40	MODERADO
	Generacion de residuos solidos	Contaminación del suelo					2	4	4	2	4	4	1	1	-38	MODERADO
	uso y consumo de agua	agotamiento de recursos naturales					2	2	1	4	2	2	1	1	-24	IRRELEVANTE
ACABADOS	Uso y consumo de agua	Agotamiento de recursos naturales					2	2	1	4	2	2	1	1	-24	IRRELEVANTE
	Vertimientos	Contaminacion del aire por malos olores					4	2		1	1	1	4	4	-37	MODERADO
	Emision de gases de efecto invernadero	Contaminacion de aire					2	2	4	4	4	1	1	1	-30	IRRELEVANTE
		Cambio climatico				-	4	4	1	4	4	1	4	1	-41	MODERADO

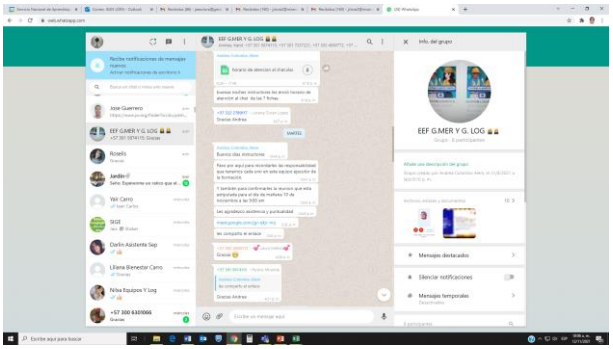
Página 1

MATRIZ Asp Imp | Valores_Importancia_Relevancia | CONTROL OPERACIONAL

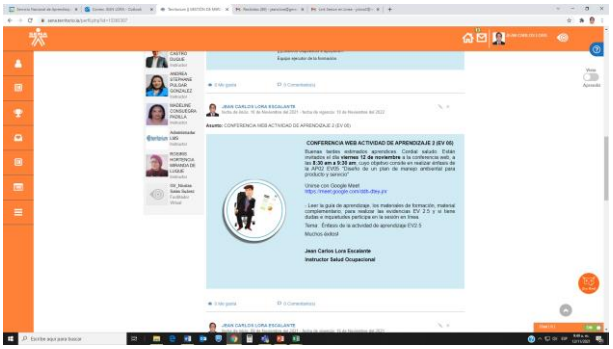
- ✓ Sesiones en linea programadas



- ✓ Asistencia a reunion con el equipo ejecutor de la formacion

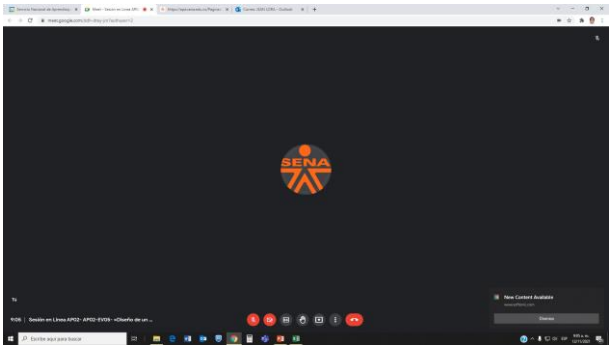


- ✓ Publicación de anuncios motivacionales

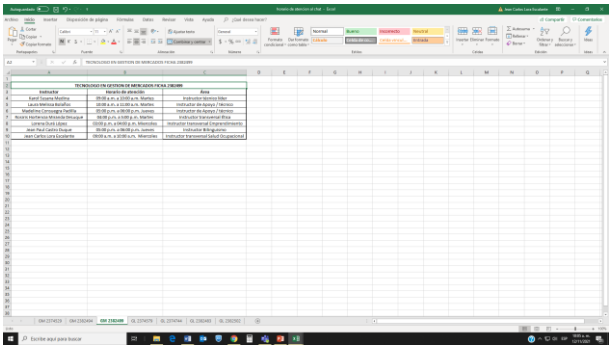


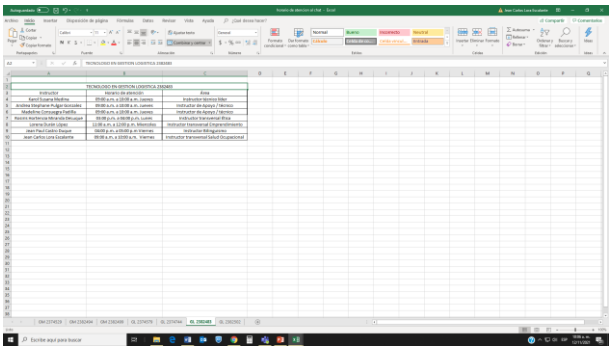
TERCERA SEMANA

- ✓ Atencion al chat en linea de los diferentes programas de formacion asignados tales como : TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2374529 - TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382494 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382499 -TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374579 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374744 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382483 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382502.
- ✓ Sesiones en linea Programadas para el dia 17 de noviembre 07 pm
- ✓ Link de ingreso: meet.google.com/sgp-qxjc-cpr



- ✓ Revision de cronogramas para la programacion de sesiones e linea





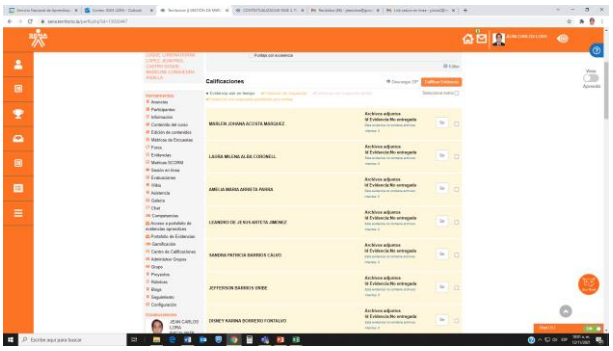
- ✓ Evalauciones de las actividades realizadas una vez sea colocada por los aprendices

CUARTA SEMANA

- ✓ Atencion al chat en linea de los diferentes programas de formacion asignados tales como : TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2374529 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382494 -TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS FICHA 2382499 -TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374579 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2374744 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382483 - TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2382502.
- ✓ Publicación anuncios motivaciones según cronograma



- ✓ Evaluaciones de actividades una vez terminen de ubicar en plataforma a los grupos con programación de actividades



- ✓ 29 Y 30 DE noviembre de 2021
- ✓ Revisión y seguimiento de plataformas y pendientes
- ✓ Reunión virtual con grupo de instructores