PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2021

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2174330**
COORDINADOR AUTOMATIZACIÓN
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2174330 del año 2021

VIVIANA MARGARITA SIERRA DE LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.789.833 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40027105006 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 20de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1 Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didacticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo)para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de	Acciones realizadas Firma del contrato 2174330 soportando la documentación requerida. Asistencia a la inducción de instructores donde reforzaron todo el tema relacionado a la formación integral.	Contrato Asistencia a clases Asistencia de aprendices Asistencia de los aprendices Evaluaciones realizadas en SOFIA PLUS

	desarrollo curricular. Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje de orientar teniendo en cuenta: ambientes, numero de aprendizaje , disponibilidad de equipos, modalidad de formación y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guia desarrollo del proceso formativo. asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus dispuesto por la entidad. orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC, el trabajo coloborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matricula, cancelación de matricula en el aplicativo SOFI	Grupo: Tsig 19 , Tsig 21, Tsig 22 Complementario en auditorias internas Tsig 20- TSIG 21. Horas asignadas planes de mejoramientos varios aprendices.	Asignación de fichas y aprendices asociados. Fichas Tecnologo en Sistemas Integrado de Gestión: Tsig 19, Tsig 21, inducciòn Tsig 22, plan de mejoramiento varios aprendices, complementario de auditorias internas SIG.

	PLUS de acuerdo con los establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, Indice de deserción y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Apoyar los procesos relacionados con investigación, ciencia, tecnologia e innovación del Centro de formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar. Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo de máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicio evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación		

	del proyecto aprobado. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el area y/o proceso en el que intervienen; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función del instructor. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. Apoyar en los procesos de prueba, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. Firma del contrato 886, soportando la documentación requerida. Asistencia a la inducción de instructores donde reforzaron todo el tema relacionado a la formación integral. Contrato Asistencia a clases Asistencia de aprendices Asistencia de los aprendices Evaluaciones realizadas en		

	SOFIA PLUS Asignación de fichas y aprendices asociados. Cursos Complementarios sobre: Atención y Servicio al Cliente, Básico en salud ocupacional. Fichas Tecnologo en Sistemas Integrado de Gestión: Tsig 18 y Tsig 15.- Tsig 19 y Tsig 21. de desarrollo curricular. Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje de orientar teniendo en cuenta: ambientes, numero de aprendizaje , disponibilidad de equipos, modalidad de formación y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guia desarrollo del proceso formativo. asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus dispuesto por la entidad. orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC, el trabajo coloborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar		

	actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matricula, cancelación de matricula en el aplicativo SOFI PLUS de acuerdo con los establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, Indice de deserción y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Apoyar los procesos relacionados con investigación, ciencia, tecnologia e innovación del Centro de formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar. Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo de máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro		

	de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicio evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el area y/o proceso en el que intervienen; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función del instructor. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. Apoyar en los procesos de prueba, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. Firma del contrato 886, soportando la documentación requerida.		

	Asistencia a la inducción de instructores donde reforzaron todo el tema relacionado a la formación integral. Contrato Asistencia a clases Asistencia de aprendices Asistencia de los aprendices Evaluaciones realizadas en SOFIA PLUS Asignación de fichas y aprendices asociados. Cursos Complementarios sobre: Atención y Servicio al Cliente, Básico en salud ocupacional. Fichas Tecnologo en Sistemas Integrado de Gestión: Tsig 18 y Tsig 15.- Tsig 19, Tsig 21.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426142733 de la planilla, Aportes en Linea y Octubre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

VIVIANA MARGARITA SIERRA DE LEON
Contratista
C.C. No. 32.789.833

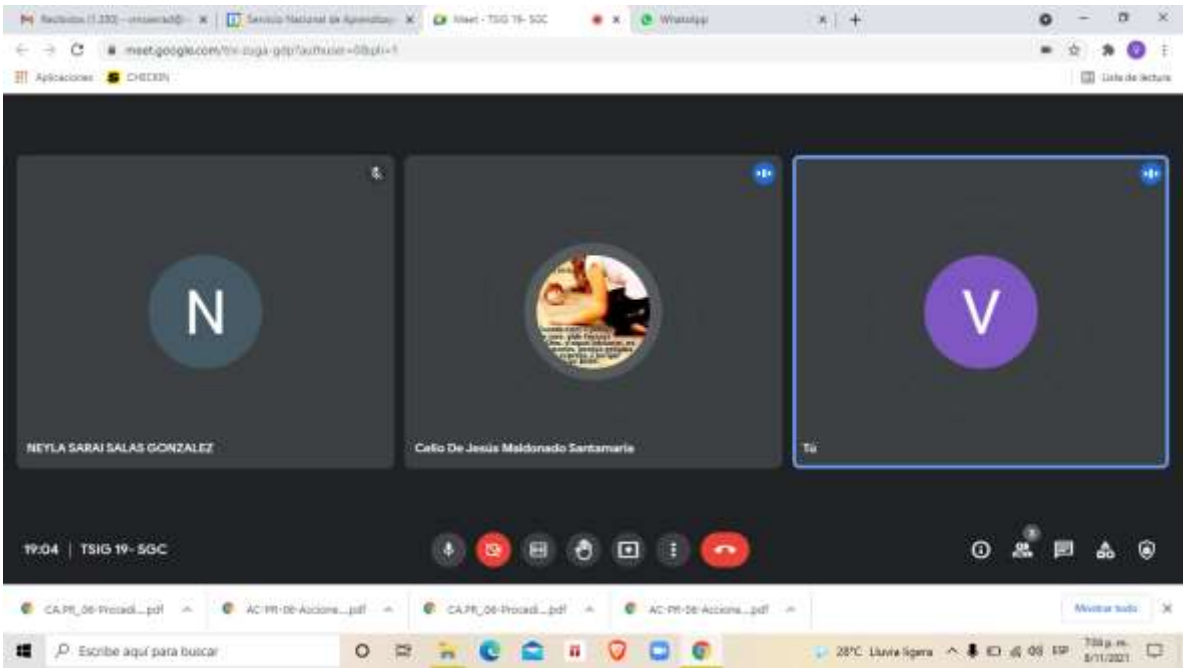
Recibí a satisfacción:

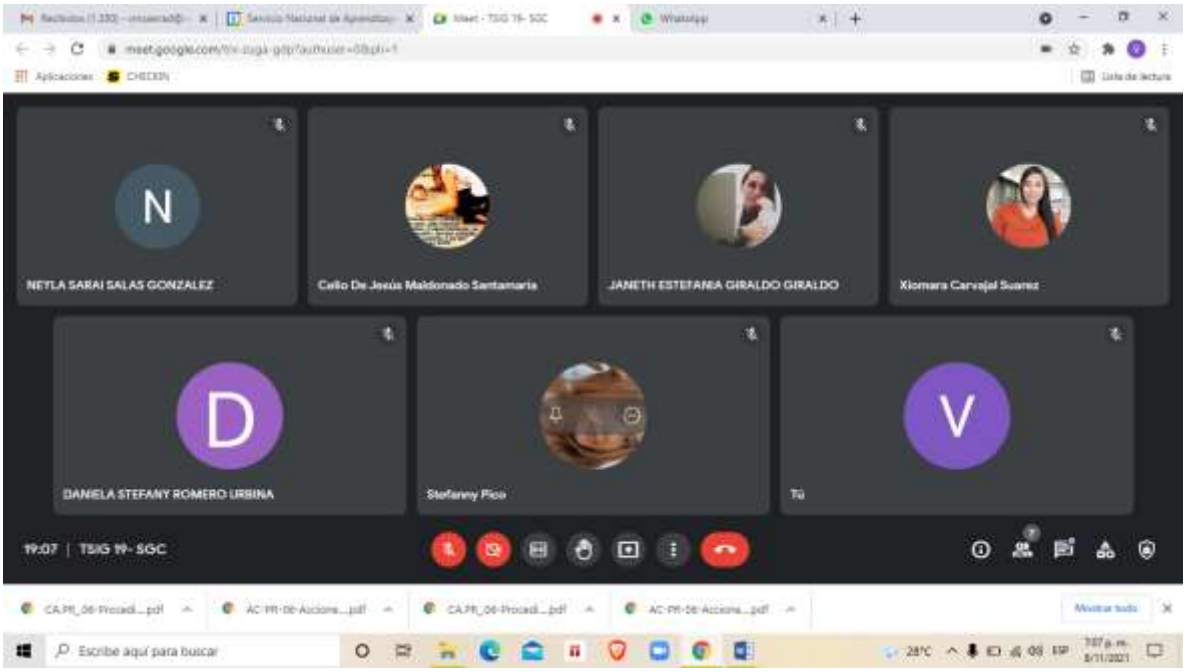
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 2174330 de 2021
COORDINADOR AUTOMATIZACIÓN

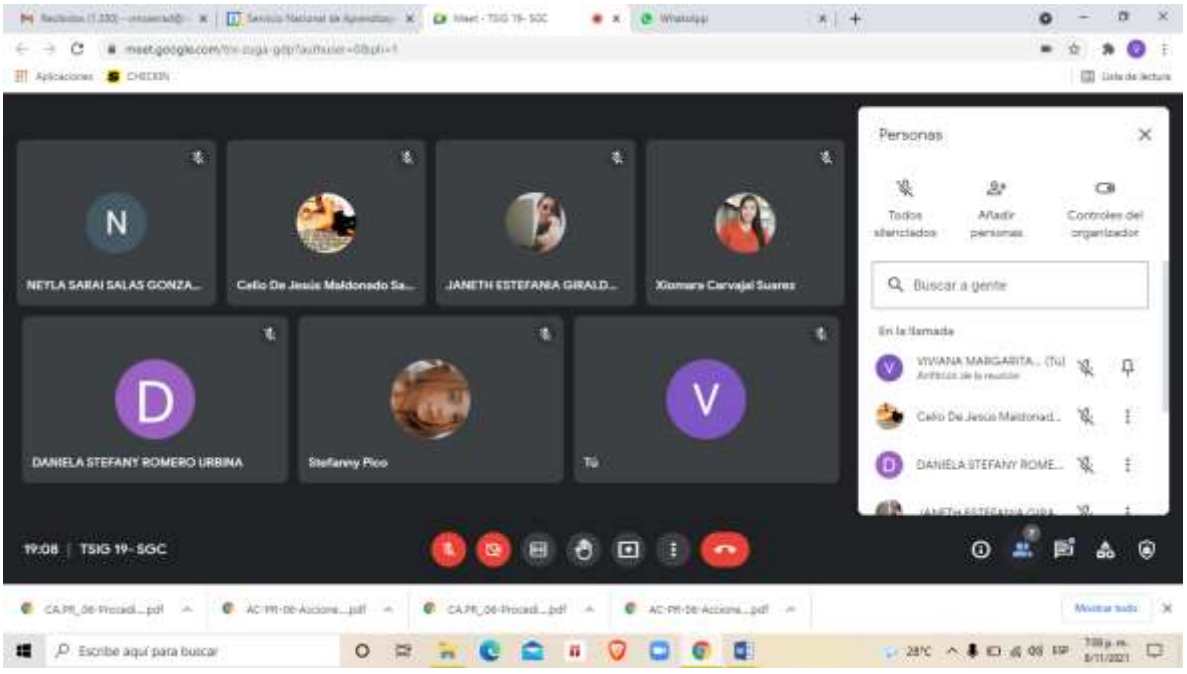
Tsig 19- Nov 3 (presencial)

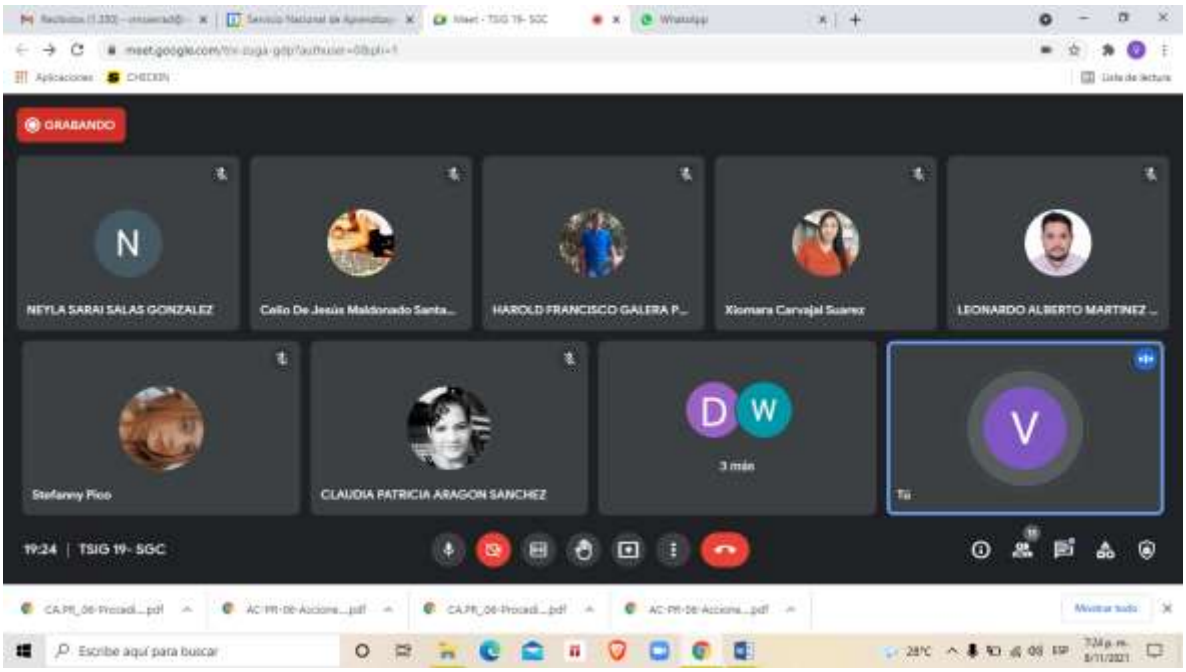


Tsig 19- nov 8

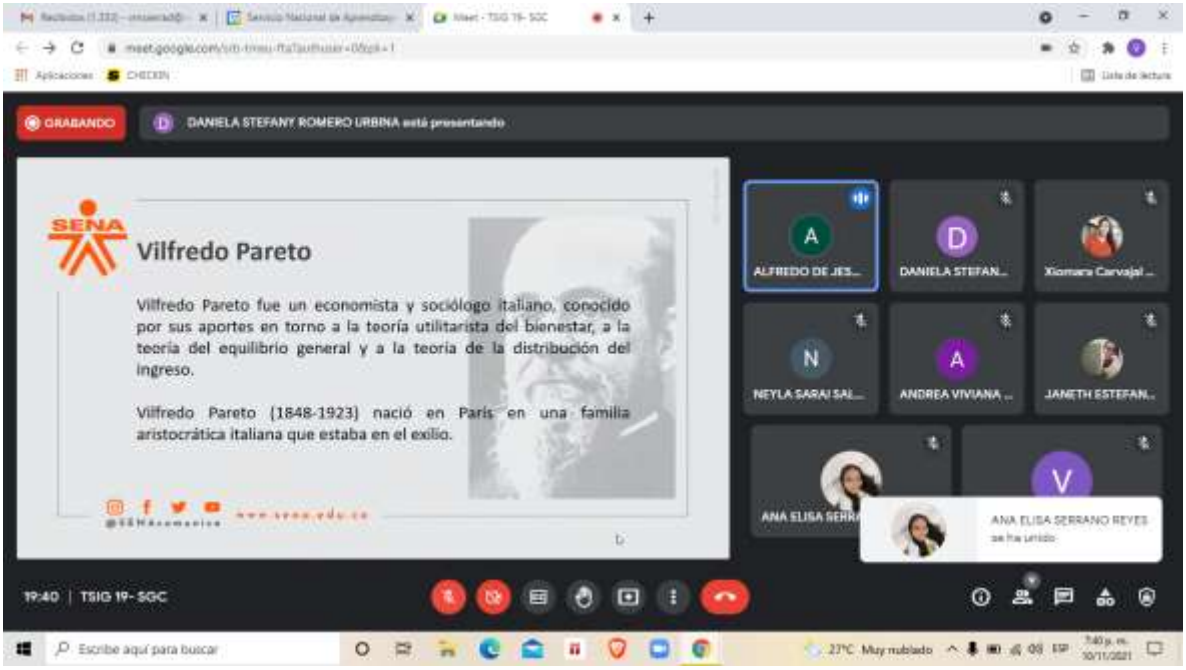


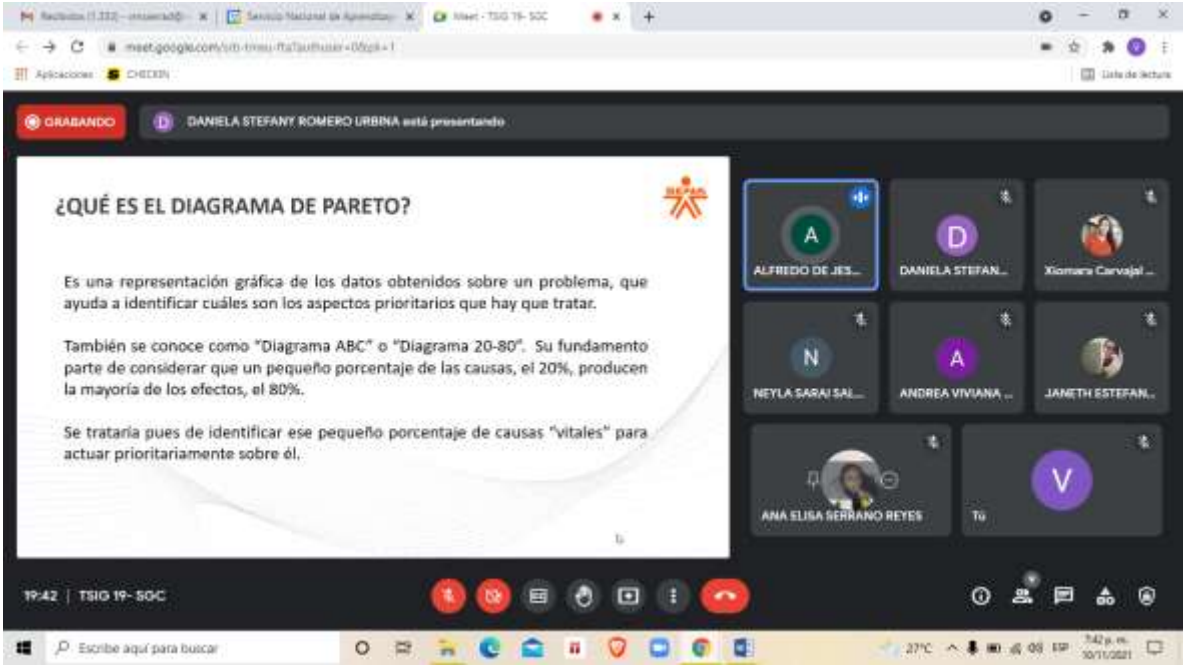

N
NEYLA SARAI SALAS GONZALEZ
Celio De Jesús Maldonado Santamaria
JANETH ESTEFANIA GIRALDO GIRALDO
Xiomara Carvajal Suarez
D
DANIELA STEFANY ROMERO URBINA
Stefanny Pico
V
Tú
19:07 | TSIG 19- SGC

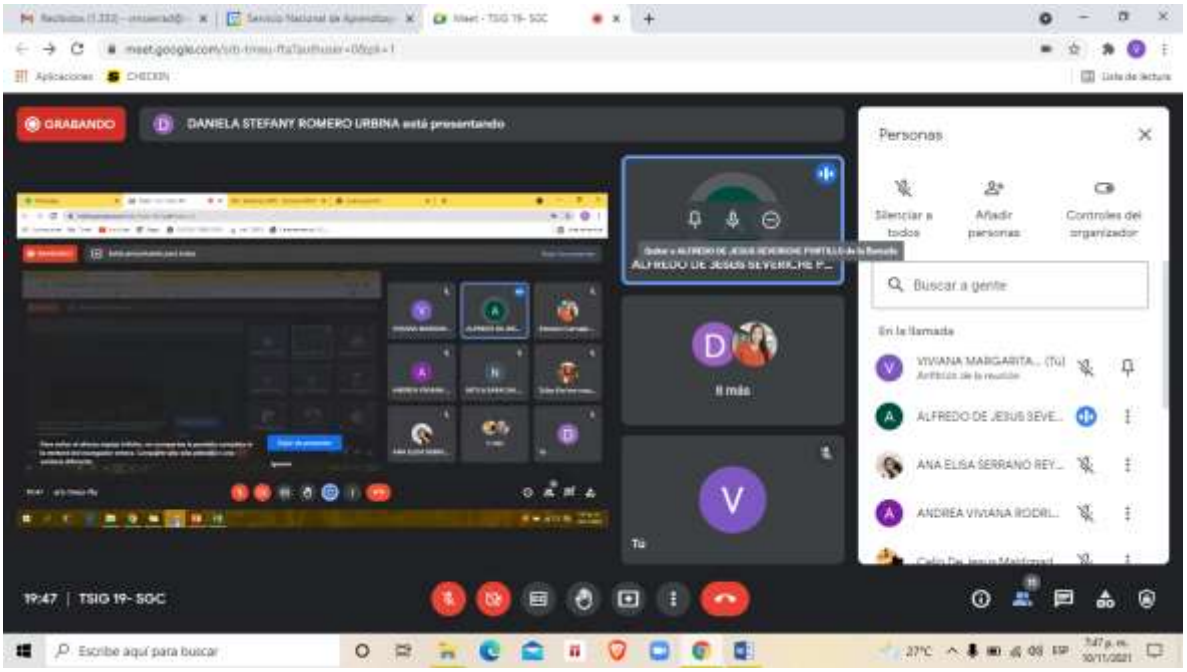

N
NEYLA SARAI SALAS GONZA...
Celio De Jesús Maldonado Sa...
JANETH ESTEFANIA GIRALD...
Xiomara Carvajal Suarez
D
DANIELA STEFANY ROMERO URBINA
Stefanny Pico
V
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
VIVIANA MARGARITA... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Celio De Jesús Maldonad...
DANIELA STEFANY ROME...
19:08 | TSIG 19- SGC

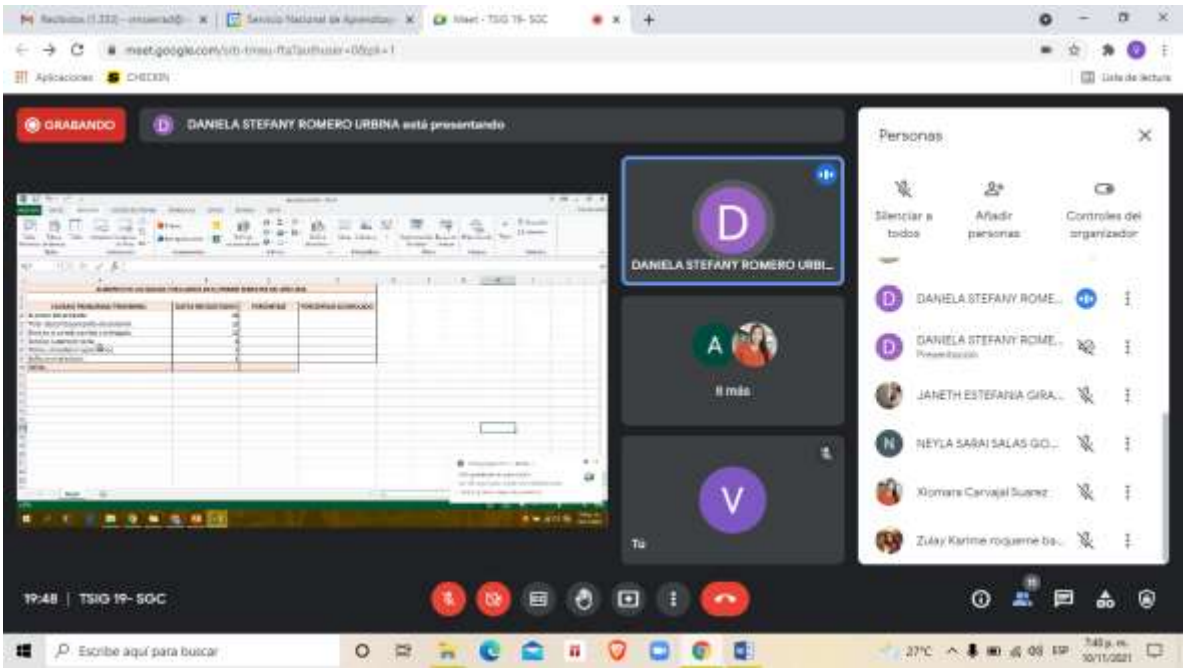


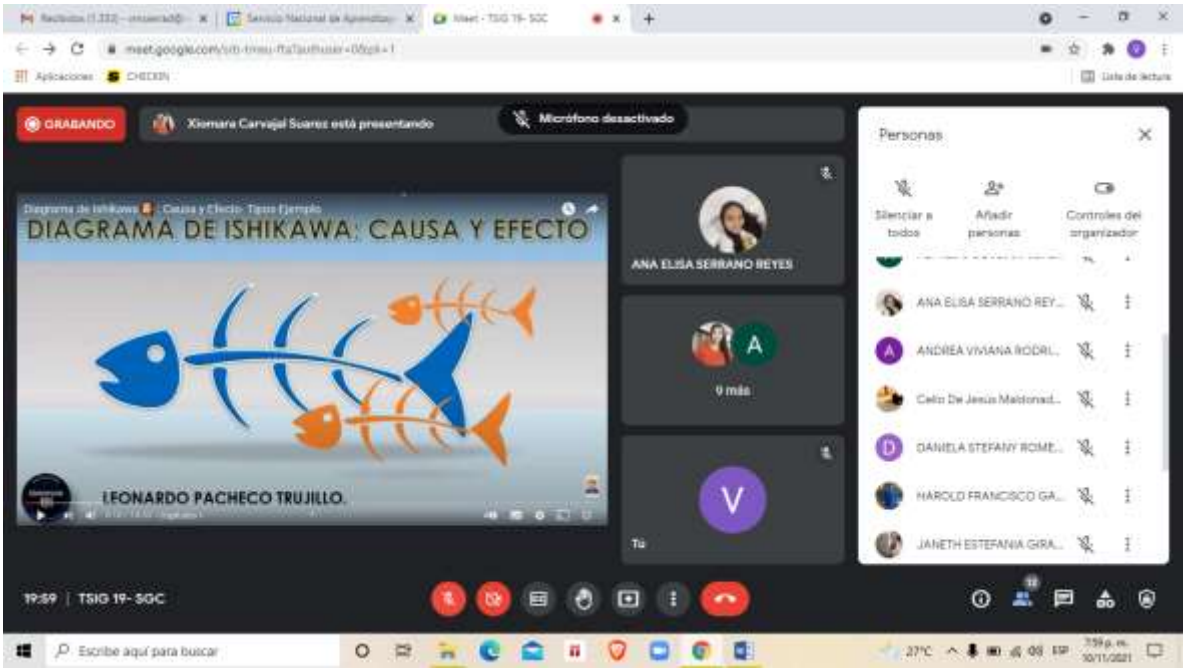
Tsig 19- nov 10




GRABANDO
DANIELA STEFANY ROMERO URBINA está presentando
¿QUÉ ES EL DIAGRAMA DE PARETO?
Es una representación gráfica de los datos obtenidos sobre un problema, que ayuda a identificar cuáles son los aspectos prioritarios que hay que tratar.
También se conoce como "Diagrama ABC" o "Diagrama 20-80". Su fundamento parte de considerar que un pequeño porcentaje de las causas, el 20%, producen la mayoría de los efectos, el 80%.
Se trataría pues de identificar ese pequeño porcentaje de causas "vitales" para actuar prioritariamente sobre él.
ALFREDO DE JES...
DANIELA STEFAN...
Xiomara Carvajal ...
NEYLA SARAI SAL...
ANDREA VIVIANA ...
JAMETH ESTEFAN...
ANA ELISA SERRANO REYES
Tú
19:42 | TSIG 19- SGC


GRABANDO
DANIELA STEFANY ROMERO URBINA está presentando
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
VIVIANA MARGARITA... (Tú)
ALFREDO DE JESUS SEVE...
ANA ELISA SERRANO REY...
ANDREA VIVIANA RODRI...
8 más
Tú
19:47 | TSIG 19- SGC


GRABANDO
DANIELA STEFANY ROMERO URBINA está presentando
DANIELA STEFANY ROMERO URBI...
8 más
Tu
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
DANIELA STEFANY ROME...
DANIELA STEFANY ROME...
JANETH ESTEFANIA GIRA...
NEYLA SARAI SALAS GO...
Xiomara Carvajal Suarez
Zuley Karime roguerne ba...
19:48 | TSIG 19- SGC
Escribe aquí para buscar


GRABANDO
Xiomara Carvajal Suarez está presentando
Micrófono desactivado
DIAGRAMA DE ISHIKAWA: CAUSA Y EFECTO
LEONARDO PACHECO TRUJILLO
ANA ELISA SERRANO REYES
9 más
Tu
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
ANA ELISA SERRANO REY...
ANDREA VIVIANA RODRI...
DANIELA STEFANY ROME...
HAROLD FRANCISCO GA...
JANETH ESTEFANIA GIRA...
19:59 | TSIG 19- SGC
Escribe aquí para buscar

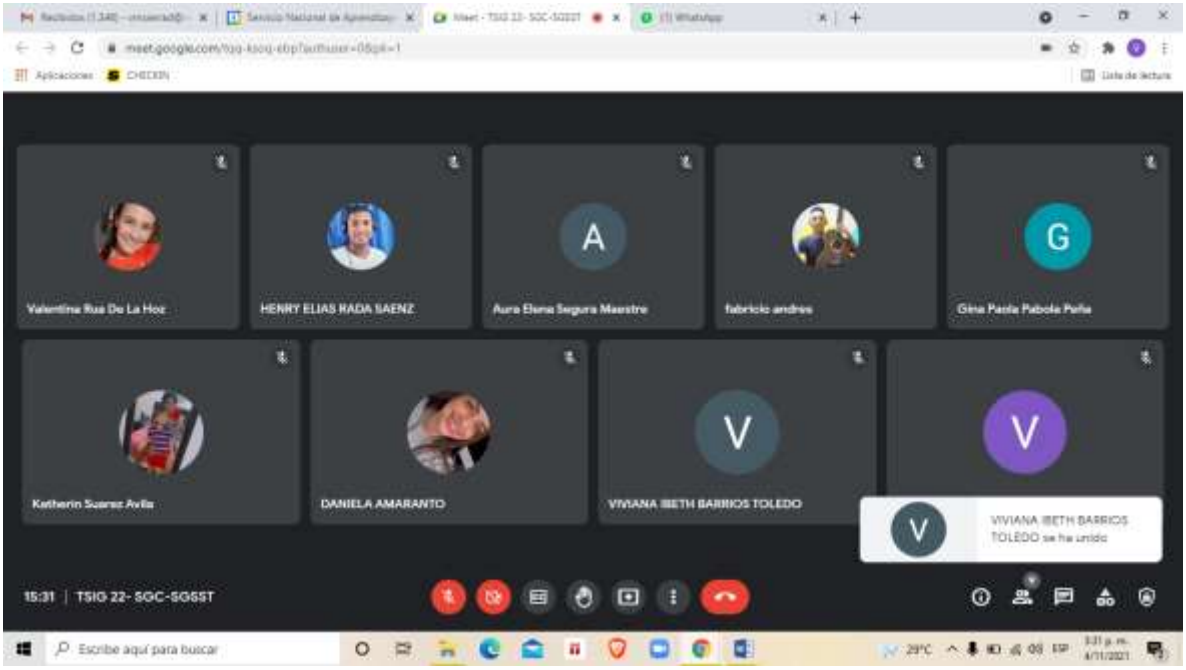
TSIG 21- Nov 5 (presencial)

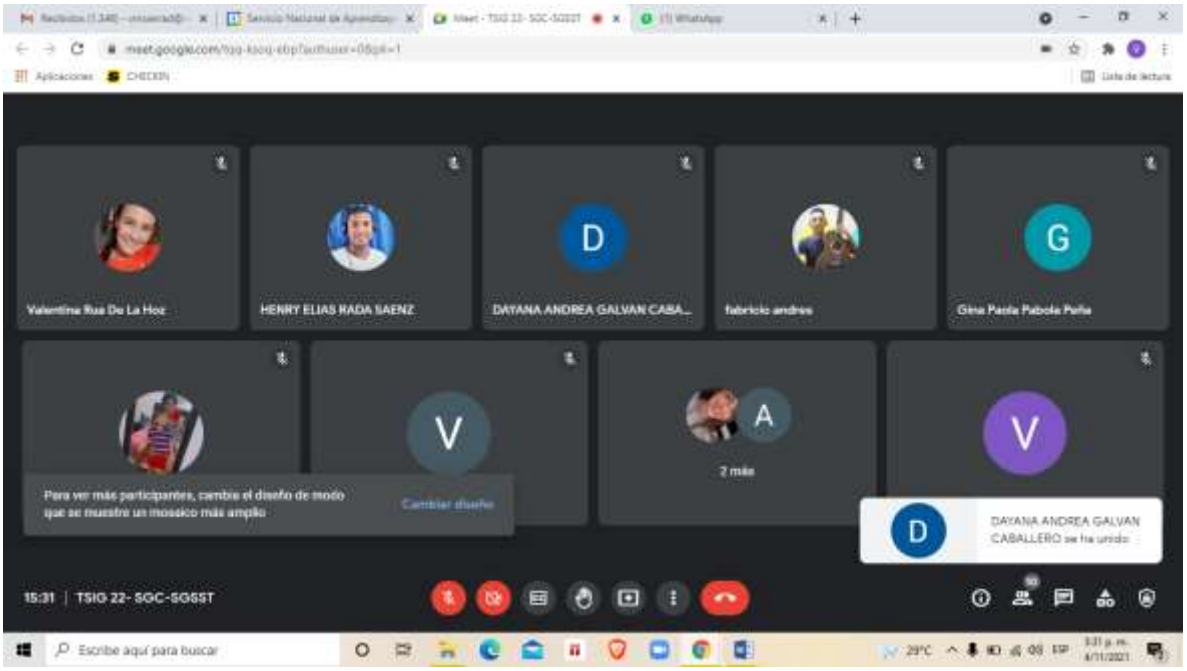


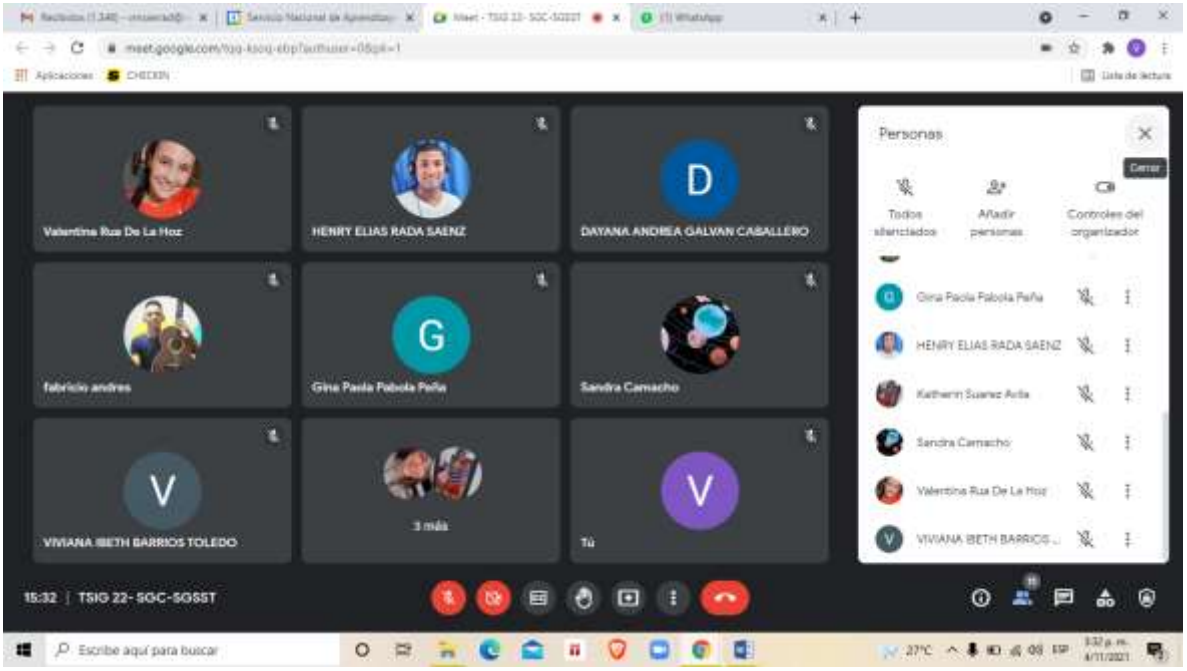


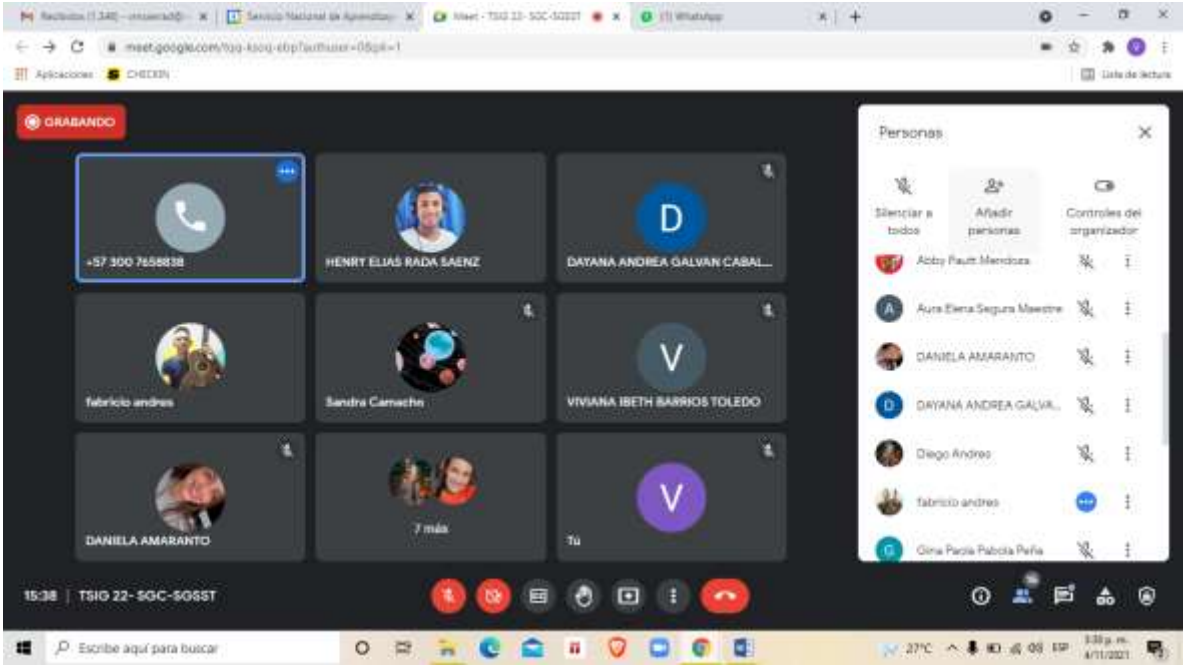


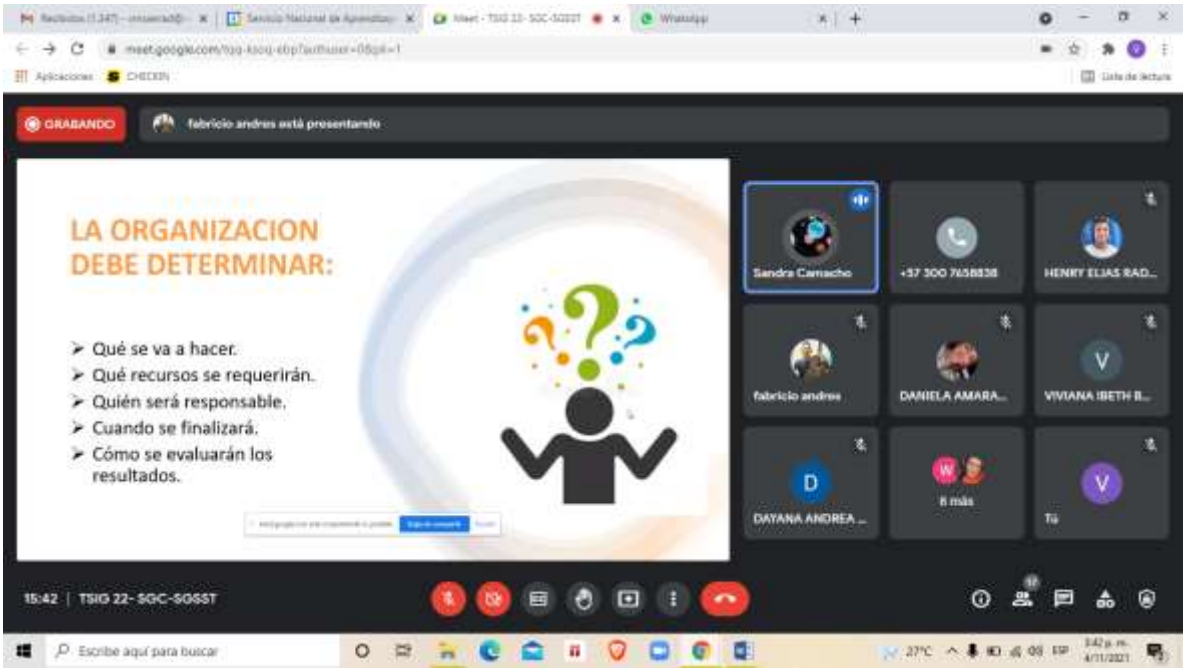
Tsig 22- noviembre 4



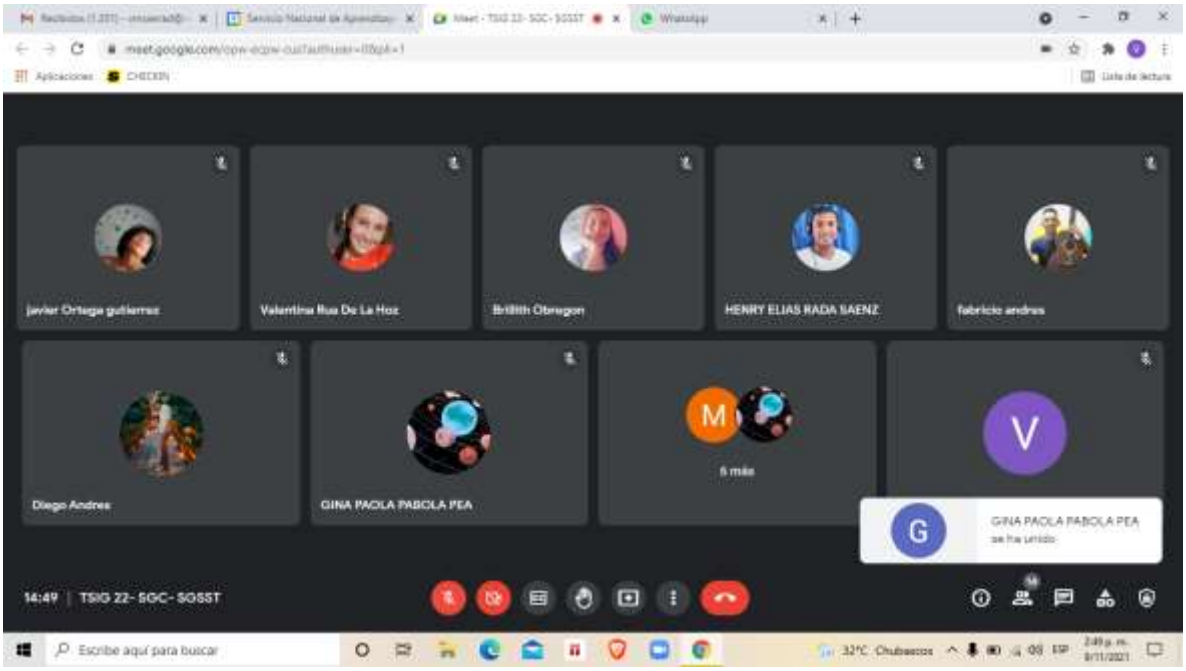

Valentina Rua De La Hoz
HENRY ELIAS RADA SAENZ
DAYANA ANDREA GALVAN CABA...
fabricio andres
Gina Paola Pabola Peña
2 más
Para ver más participantes, cambie el diseño de modo que se muestre un mosaico más amplio
Cambiar diseño
DAYANA ANDREA GALVAN CABALLERO se ha unido
15:31 | TSIG 22- SGC-SGSST
Escribe aquí para buscar

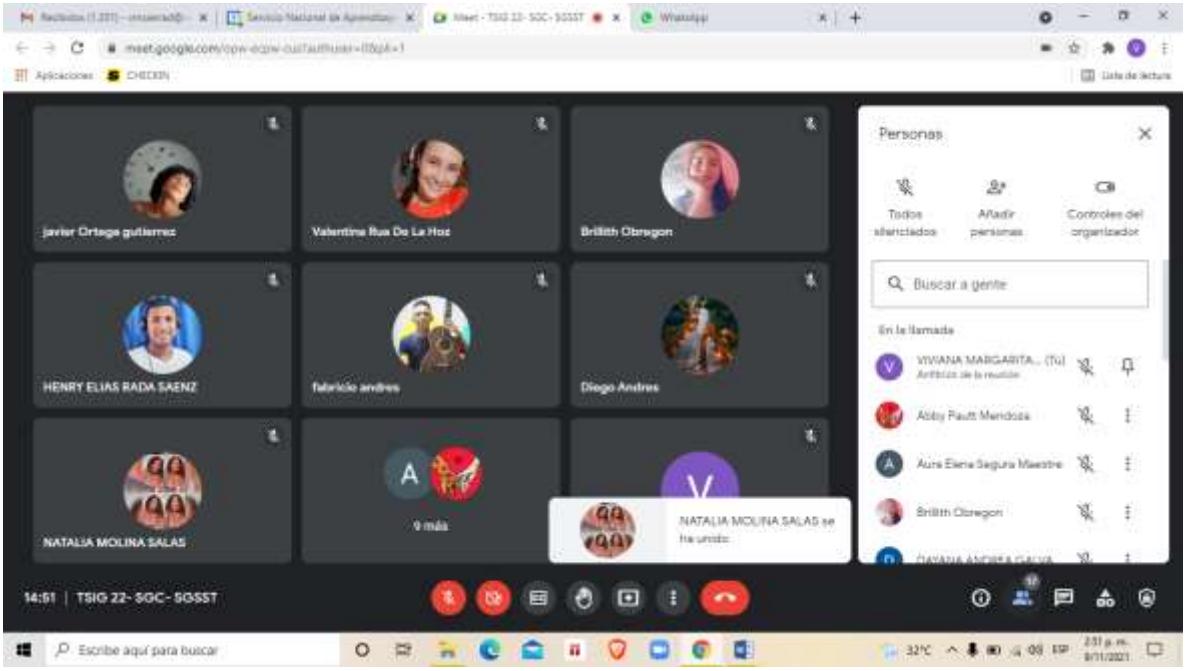

Valentina Rua De La Hoz
HENRY ELIAS RADA SAENZ
DAYANA ANDREA GALVAN CABALLERO
fabricio andres
Gina Paola Pabola Peña
Sandra Camacho
VIVIANA IBETH BARRIOS TOLEDO
3 más
Tú
Personas
Cerrar
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Gina Paola Pabola Peña
HENRY ELIAS RADA SAENZ
Katherin Suarez Avila
Sandra Camacho
Valentina Rua De La Hoz
VIVIANA IBETH BARRIOS ...
15:32 | TSIG 22- SGC-SGSST
Escribe aquí para buscar

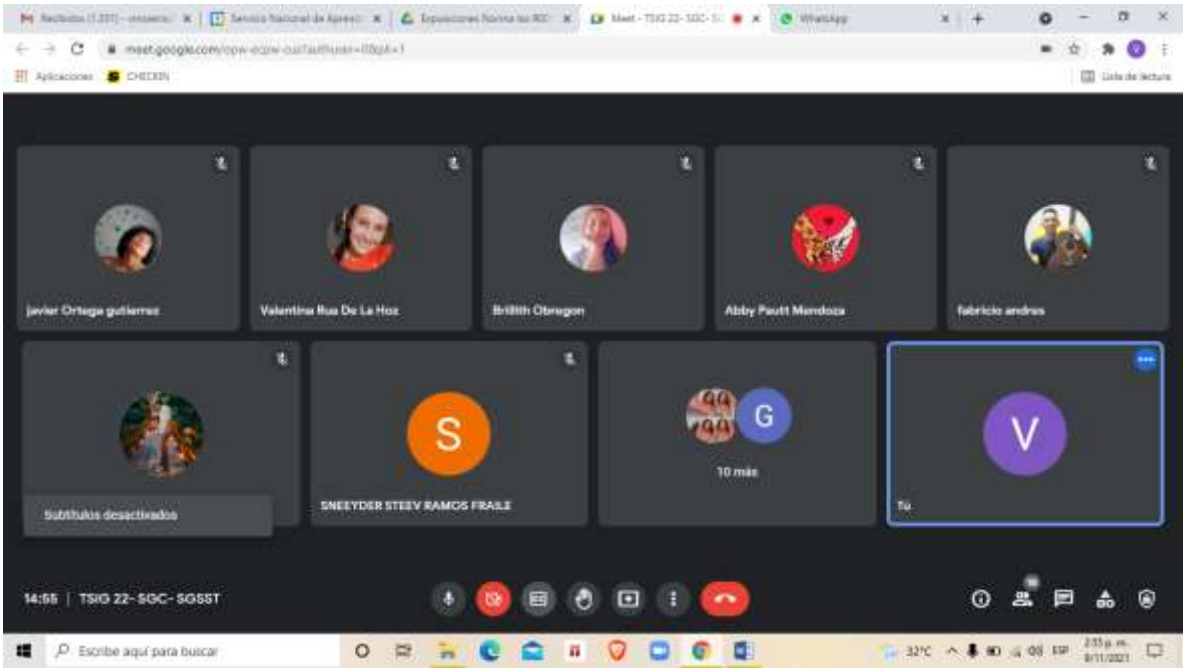

GRABANDO
+57 300 7658838
HENRY ELIAS RADA SAENZ
DAYANA ANDREA GALVAN CABAL...
fabricio andres
Sandra Camacho
VIVIANA IBETH BARRIOS TOLEDO
DANIELA AMARANTO
7 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Abby Pault Mendoza
Aura Elena Segura Maestre
DANIELA AMARANTO
DAYANA ANDREA GALVA...
Diego Andres
fabricio andres
Gina Paola Pabola Peña
15:38 | TSIG 22- SGC-SGSST
Escribe aquí para buscar

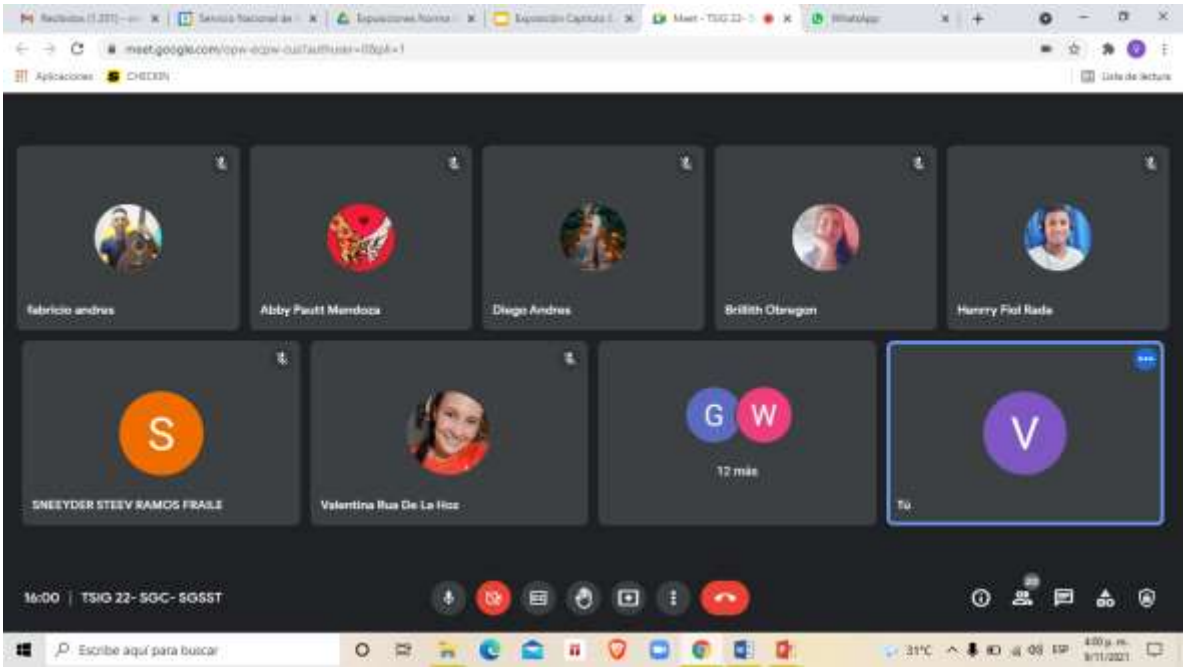

GRABANDO
fabricio andres está presentando
LA ORGANIZACION DEBE DETERMINAR:
Qué se va a hacer.
Qué recursos se requerirán.
Quién será responsable.
Cuando se finalizará.
Cómo se evaluarán los resultados.
Sandra Camacho
+57 300 7658838
HENRY ELIAS RAD...
fabricio andres
DANIELA AMARA...
VIVIANA IBETH B...
DAYANA ANDREA ...
8 más
Tú
15:42 | TSIG 22- SGC-SGSST
Escribe aquí para buscar

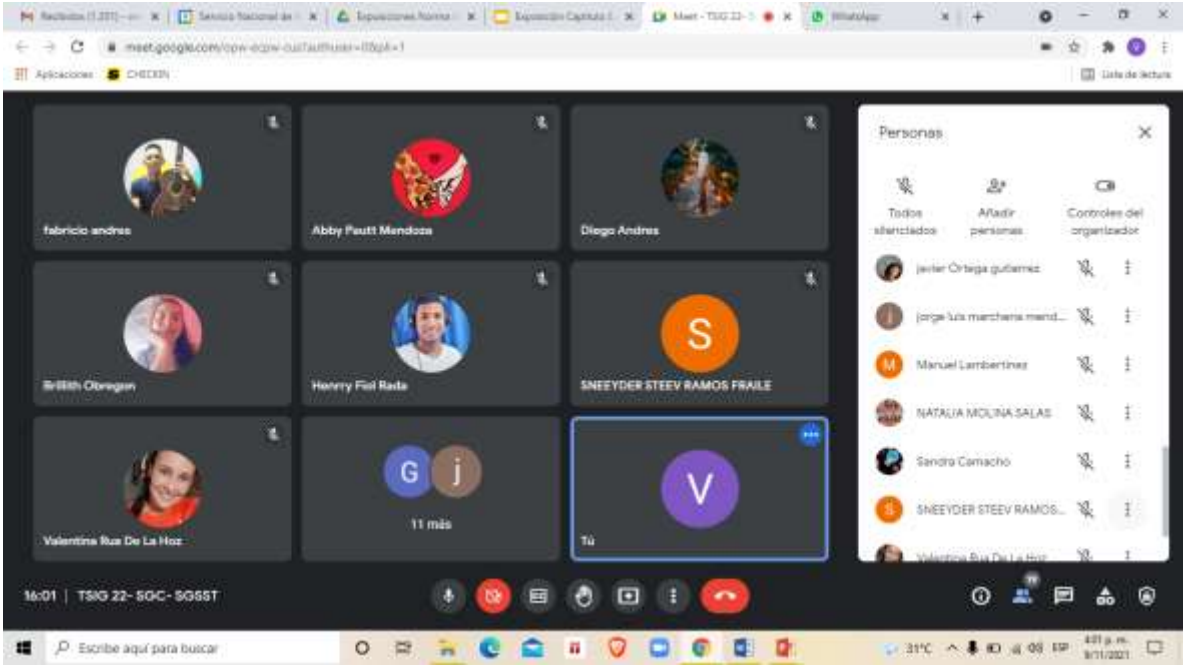
Tsig 22- nov 9

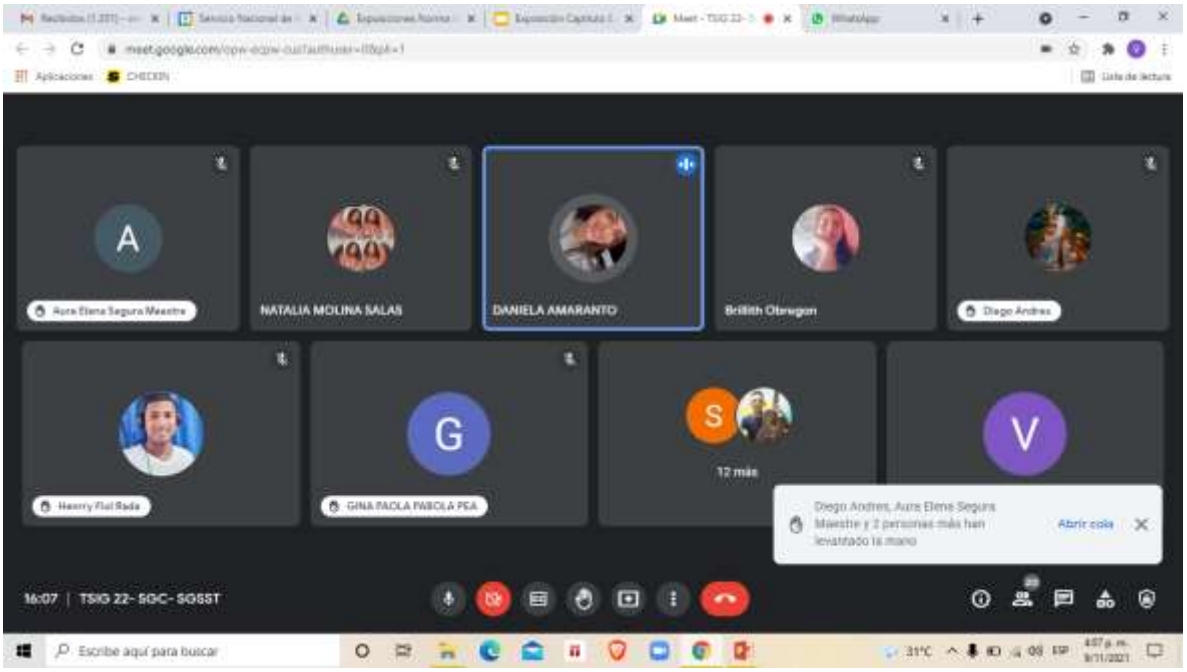

javier Ortega gutierrez
Valentina Rua De La Hoz
Brillith Obregon
HENRY ELIAS RADA SAENZ
fabricio andres
Diego Andres
GINA PAOLA PABOLA PEA
5 más
GINA PAOLA PABOLA PEA se ha unido
14:49 | TSIG 22- SGC- SGSST


javier Ortega gutierrez
Valentina Rua De La Hoz
Brillith Obregon
HENRY ELIAS RADA SAENZ
fabricio andres
Diego Andres
NATALIA MOLINA SALAS
9 más
NATALIA MOLINA SALAS se ha unido
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Abby Pautt Mendoza
Brillith Obregon
14:51 | TSIG 22- SGC- SGSST

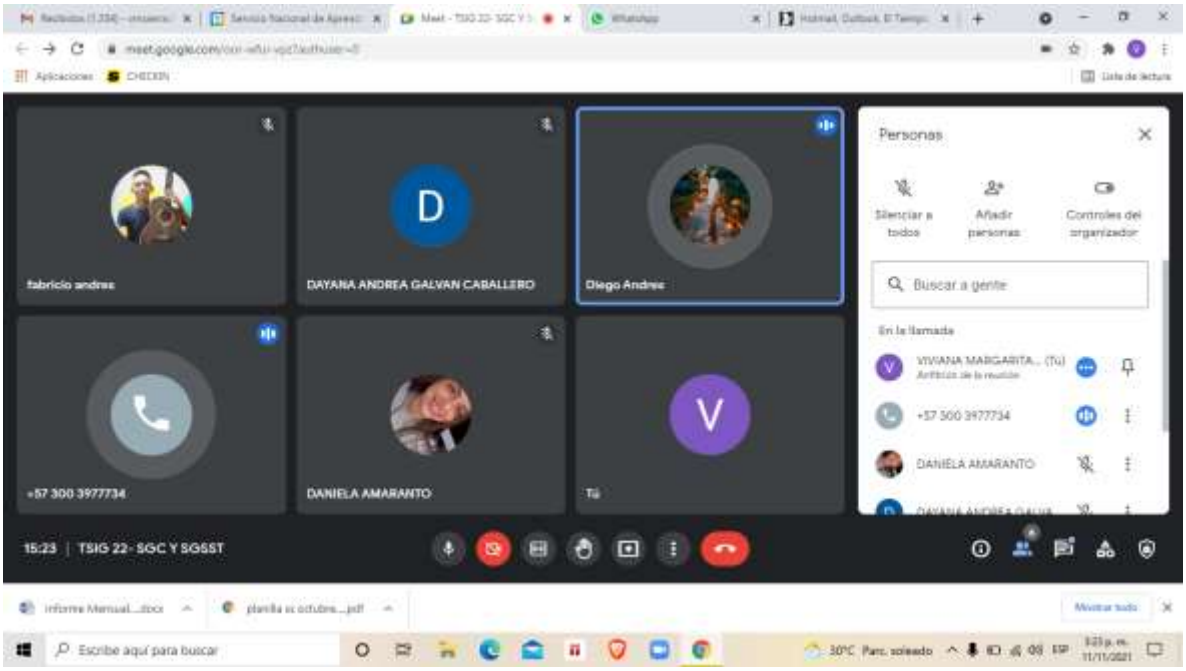

javier Ortega gutierrez
Valentina Rua De La Hoz
Brillith Otero
Abby Pautt Mendoza
fabricio andres
Subtítulos desactivados
S
SNEEYDER STEEV RAMOS FRAILE
G
10 más
V
Tu
14:55 | TSIG 22- SGC- SGSST

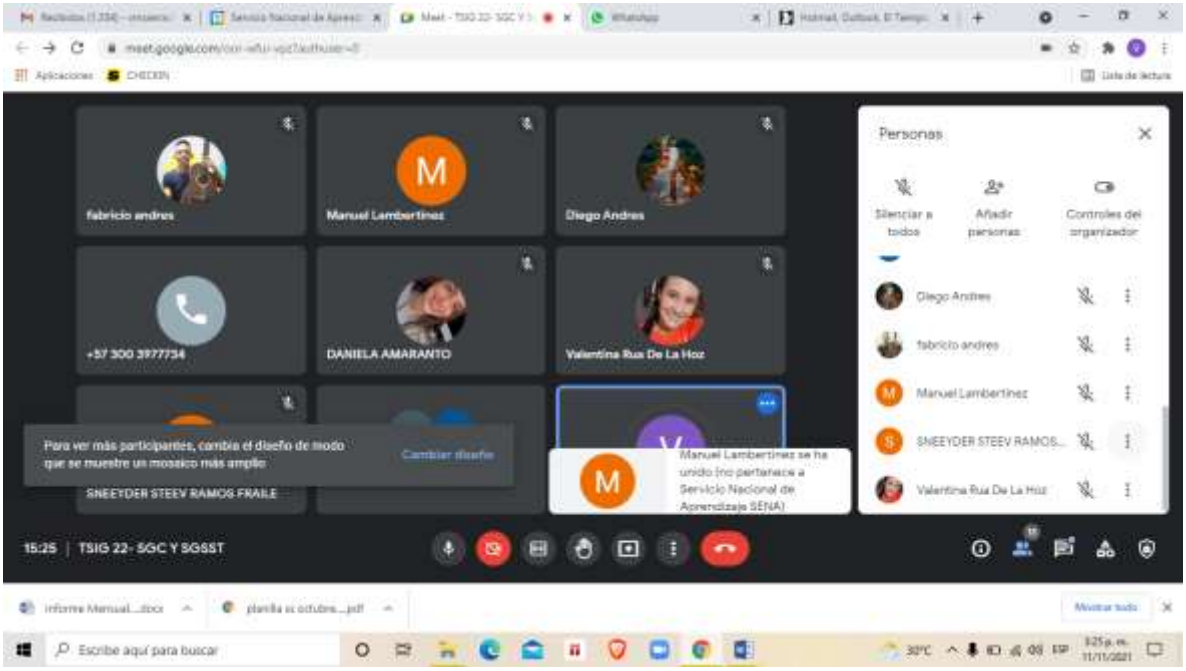

fabricio andres
Abby Pautt Mendoza
Diego Andres
Brillith Otero
Henrry Fiol Rada
S
SNEEYDER STEEV RAMOS FRAILE
Valentina Rua De La Hoz
G
W
12 más
V
Tu
16:00 | TSIG 22- SGC- SGSST

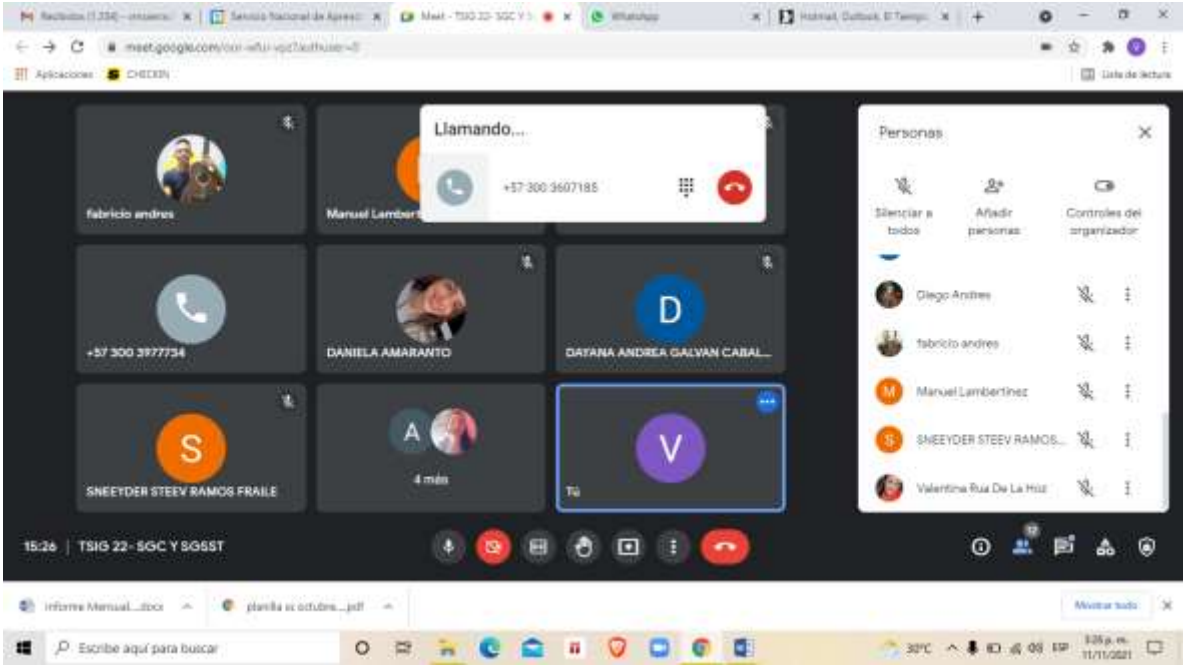

fabricio andres
Abby Pautt Mendoza
Diego Andres
Brillith Obregon
Henrry Fiol Rada
SNEEYDER STEEV RAMOS FRAILE
Valentina Rua De La Hoz
G j
11 más
V
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
javier Ortega gutierrez
jorge luis marchena mend...
Manuel Lambertinez
NATALIA MOLINA SALAS
Sandra Camacho
SNEEYDER STEEV RAMOS...
16:01 | TSIG 22- SGC- SGSST
Escribe aquí para buscar

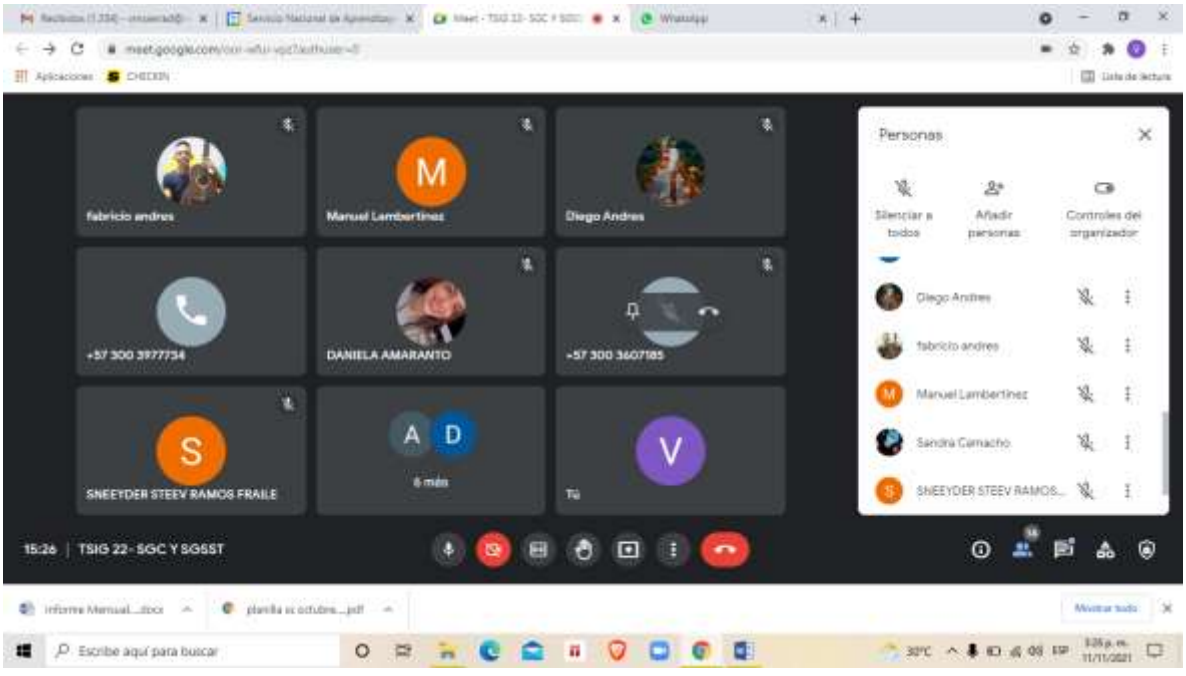

A
Aura Elena Segura Maestre
NATALIA MOLINA SALAS
DANIELA AMARANTO
Brillith Obregon
Diego Andres
Henrry Fiol Rada
G
GINA PAOLA PABOLA PEA
S
12 más
V
Diego Andres, Aura Elena Segura Maestre y 2 personas más han levantado la mano
Abrir cola
16:07 | TSIG 22- SGC- SGSST
Escribe aquí para buscar

Tsig 22- nov 11






Llamando...
+57 300 3607185
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
fabricio andres
+57 300 3977734
DANIELA AMARANTO
DAYANA ANDREA GALVAN CABAL...
SNEEYDER STEEV RAMOS FRAILE
4 más
Tú
Diego Andres
Manuel Lambertinez
Valentina Rua De La Hoz
15:26 | TSIG 22 - SGC Y SGSST


Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
fabricio andres
Manuel Lambertinez
Diego Andres
+57 300 3977734
DANIELA AMARANTO
+57 300 3607185
SNEEYDER STEEV RAMOS FRAILE
6 más
Tú
Sandra Camacho
15:26 | TSIG 22 - SGC Y SGSST

Plan de mejoramiento- CARLOS OVIEDO- nov 8

