Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

Fecha: Santiago de Cali; 11 de Noviembre de 2021

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	DE APOYO A LA GESTIÓN
Objeto:	Prestación de Servicios De Apoyo A La Gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali."
Valor del contrato:	SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL PESOS ($6.308.000)
Organismo solicitante:	Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz
Nombre del Supervisor:	OMAR FARUT PEDRAZA GÓMEZ
Cargo del Supervisor:	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Título de formación técnica o tecnológica ó aprobación de seis (6) semestres de educación superior en modalidades de pregrado
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia laboral
Tarjeta Profesional	*No Aplica*

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	FIORELLA RUANO FORGIONI
Identificación:	1.130.636.079

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	Acredita la aprobacion de más de seis (6) semestres de educación como Licenciada en Arte Teatral	✓
Experiencia	Acredita experiencia en TALLER DE TÍTERES EL GRILLOTE 1. Desde el día 16/Jul/2010 hasta el día 31/Dic/2019.	✓
Tarjeta profesional	N/A	✓

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [x] Medio Físico [ ]

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la ___ ___

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [X] NO [ ]

Verificado por:



NATALIA VALENCIA MURILLO
Profesional Jurídico
Responsable estructurador de procesos contractuales de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

Proyectó: NATALIA VALENCIA MURILLO – CONTRATISTA
Revisó: JOSE GUILLERMO CARLOS - CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.