PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2220117**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Desplazados Por La Violencia
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2220117 del año 2021

ALBA LUZ CARDENAS MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.879.971 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Desplazados Por La Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2021 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 8742031528 Colpatria, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en las areas de emprendimiento y gestion financiera -servicio al cliente e identificación de ideas de negocio- dirigida a las poblaciones desplazadas del departamento de Atlántico de acuerdo a la programación establecida por el Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según	1. Formación en alternancia envió de material por WhatsApp de las fichas 2440134-2440981-2440146-2440982-2440113 dos fichas por crear de mercadeo y ventas.	Evidencias fotográficas , listados de asistencias, actas

	lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que el sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos	2. Armar grupos de WhatsApp para iniciar la formación. 3. Crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje y evaluar. 4. Reunión con el coordinador de programas especiales Cesar Vélez, la orientadora ocupacional Mónica Durante y el grupo de instructores de poblaciones victimas y vulnerables para el seguimiento de metas. 5. Apoyo al grupo de instructores de poblaciones víctimas y vulnerables en el seguimiento a la formación, organizar grupos para las diferentes formaciones, envió de creación de fichas a gestión educativa, hacer seguimiento a las metas.	

	de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo sofia plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz sena. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el equipo pedagógico del centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de formación, dejando este registro mediante acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con investigación, ciencia, tecnología e innovación del centro de formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas. 13. Cumplir con la		

	entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los centros de formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (estructuración del proyecto, planeación pedagógica, guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426458322 , de aportes en lines del mes de octubre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALBA LUZ CARDENAS MEZA
Contratista
C.C. No. 32.879.971

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 2220117 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE DEL 2021

1. Formación en alternancia envió de material por WhatsApp de las fichas 2440134-2440981-2440146-2440982-2440113 dos fichas por crear de mercadeo y ventas.

2. Armar grupos de WhatsApp para iniciar la formación.

3. Crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje y evaluar.

4. Reunión con el coordinador de programas especiales Cesar Vélez, la orientadora ocupacional Mónica Durante y el grupo de instructores de poblaciones victimas y vulnerables para el seguimiento de metas.

5. Apoyo al grupo de instructores de poblaciones víctimas y vulnerables en el seguimiento a la formación, organizar grupos para las diferentes formaciones, envió de creación de fichas a gestión educativa, hacer seguimiento a las metas.

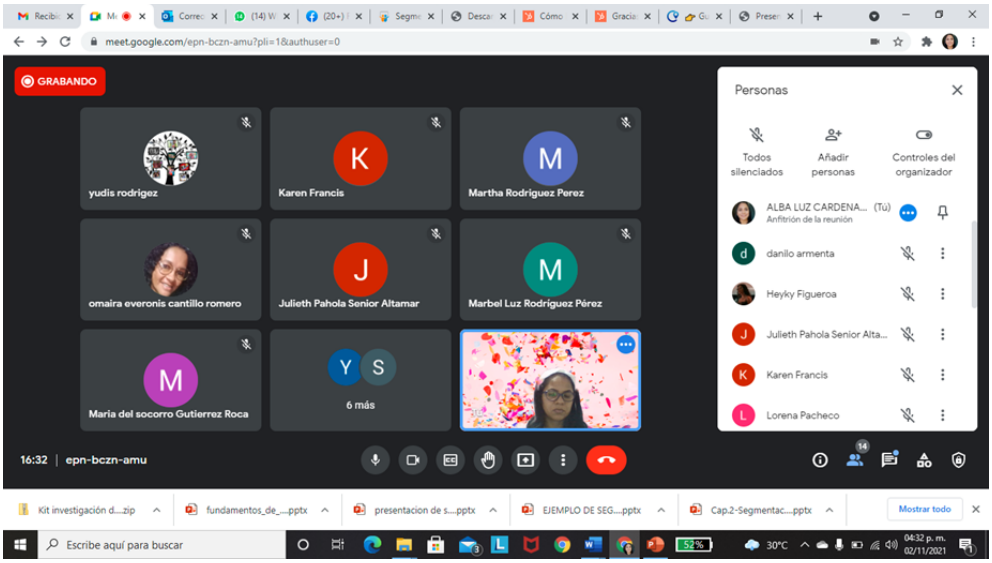
EVIDENCIAS

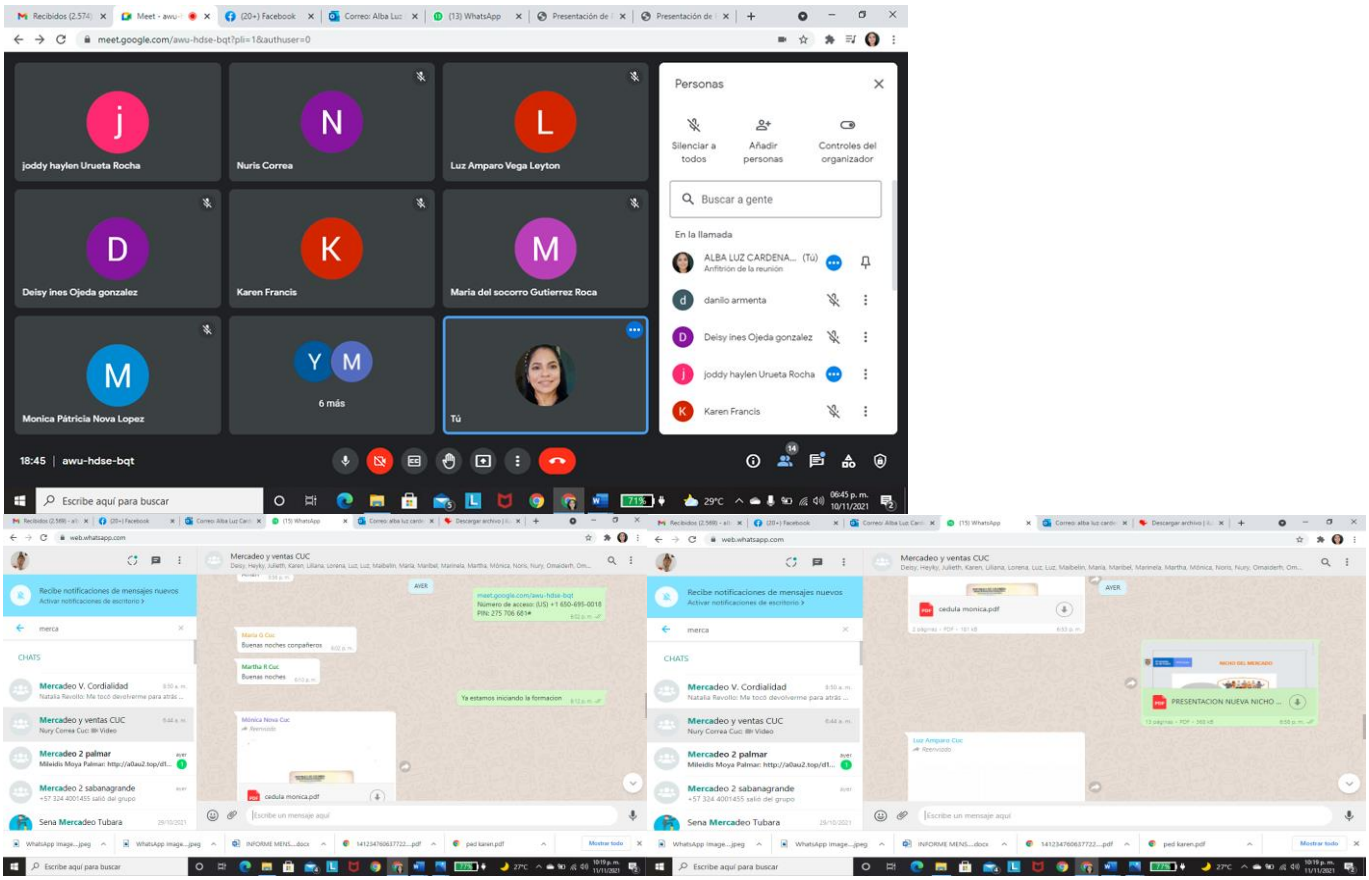
Formación mercadeo y ventas ficha 2440134





Formación Comportamiento Emprendedor Ficha 2440113





Formación Servicio al Cliente ficha 2440981 Municipio de Juan de Acosta





Formación Servicio al cliente Ficha 2440982 Municipio de Palmar





Formación Mercadeo y Ventas ficha 2440146 Villa cordialidad.



SENA	**ACTA No. 20**

REUNION SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA POBLACIONES VICTIMAS Y VULNERABLES

CIUDAD Y FECHA: Malalmbo noviembre 4 del 2021	**HORA DE INICIO:** 8:30:Am	**HORA FIN:** 11:30 Am
LUGAR: **Nodo Metalmecánica/Malambo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Nacional Colombo Alemán**	

TEMAS: Metas , cumplimiento de las mismas, actualización del drive y evidencias para informe de gestión del cuarto trimestre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión con el coordinador de programas especiales Cesar Vélez, la orientadora ocupacional Mónica Durante, y el grupo de instructores de poblaciones víctimas y vulnerables del Centro Nacional Colombo Alemán para revisar metas y definir lineamientos para cumplir con las metas estipuladas para el centro, entrega de evidencias para el informe de gestión del cuarto trimestre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

CONCLUSIONES

- Se estableció hacer seguimiento a las metas y tener en cuenta que las fichas creadas en el mes de noviembre deben tener la caracterización correspondiente a las indicadas en la reunión, la caracterización mujer cabeza de hogar no se va a colocar se remplaza por esas jóvenes vulnerables.

- Se brindo información y se presentaron ejemplos de cómo deben presentarse las evidencias de actas de concertación, actas de inducción, fotografías para adjuntar en el informe de gestión del cuarto trimestre ya que todos los indicadores deben ir soportados con sus evidencias.

- Se estableció crear una carpeta en el drive donde cada instructor va a adjuntar sus evidencias correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2021 como lo especifica el informe de gestión por dependencias.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Reunión, coordinador de programas especiales, la orientadora ocupacional y el grupo de instructores de poblaciones víctimas y vulnerables del 2021.





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reunión seguimiento del programa poblaciones víctimas y vulnerables	Coordinador de programas especiales Cesar Vélez Betancourt	Noviembre 4 del 2021
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Mónica Durante	Orientadora Ocupacional	
Alba Cárdenas Meza	Instructora	

GD-F-007 V01

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 4 nov / 2021 Malambo

OBJETIVO/TEMA: Reunión Instructores programas Especiales Seguimiento de metas.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edgardo Tajada	8740609	Instructor	CNCA	ejtajada@misena.edu.co	3043704222	
2	Monica Daniel	50953334	Orientadora	SGVTA	mdurantis@sena.edu.co	3013882	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S) Reunión Instructores programas Especiales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alba Cárdenas	32879971		X		CNCA	albitacas@[illegible]	3184700330		
	Jennifer Lafaurie	1.083432717		X		C.N.C.A.	jlafaurie@sena.	3014740506		
	Carlos Maldonado	1.047.335.022		X		CNCA	carlosmaldonado@misena.edu.co	3012583362		
	Catalina Ramirez	22.548.827		X		CNCA	ciramirez72@misena.edu.co	31882282 56		
	Karen Monsalvo	55.248.095		X		CNCA	Karenj84@gmail.com	3147362715		
	PEDRO [illegible]	3715497		X		CNCA	[illegible]@misena.edu.co	3014020403		
	Cristian Sánchez	72348620		✓		C.N.C.A	CSANCHEZSA@SENA.EDU.CO	3016138837		
	Bismark Herrera	79'641.939		X		CNCA	bachrrera@misena.edu.co	3135890111		
	Alex Herrera P	1082064550		✓		CNCA	aehrrerera@@	3218891203		
	Walen Calle	9276188		✓		CNCA	walen.c@hotmail.a	3022078110		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: nov 3/2021 Juan de Acosta

OBJETIVO/TEMA: Proyecto de Fabricación, mantenimiento y Fabricación de Silos de Fuegos del Municipio de Juan de Acosta Casa del Adulto Mayor

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	OSCAR ZAMORA	7.466.007	CORDINADOR		ALEJOZAMORA1927@GMAIL.CON	3232936375	OZAMORA
	Victor Rocha	3731024	—	—	—	3135499761	OZAMORA
	Gladis Gomez C.	[illegible]	—	—	—	300[illegible]	GladisGomez
	Bereno Echevarria	32.695.605	—	—	—	3022129162	Bereno
	Jesus estrada	1045746698			estradalocu219@gmail.com	3194728800	Jesus E.
	David gomez	1151473237	—	—	davidd1gomez@gmail.com	3008849744	
	Eduardo Marchena	8723.156	Soldador		3146551645	3012904429	
	Jeronimo pardilla	72121775	—	—		3146551645	Jeronimo Pardilla
	Eliecer Echeverria	3.728.912				3215500789	Eliecer
	Fany Ramirez	43.787.856	—	—	—	3012418713	Fany
	Jesus Hernandez						
	Diana M. Castro	22577907	Lider	—	dimicayi@hotmail	3225946915	Diana Castro

GD-F-014 V02

sigo

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Nov 8 /2021 Palmira. de Valle

OBJETIVO/TEMA: Formación Servicio al Cliente.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Narlis Valle perez	1041891242	Aprendiz		narlis1124@hotmail.com	3205279360	Narlis Valle
	Edumaris Gonzalez H.	1043.665.174	Aprendiz		edumarisgm@gmail.com	3007914426	Edumaris G. M.
	Clerin Santos Suboval	1043873170	aprendiz		Clerinisabel5@gmail.com	3006317097	Clerin Santos
	Angela Muñoz	1043870036	Aprendiz		Angelaieta@gmil.com	3107191974	Angela
	Thomas Tuny ol	1193270525	Aprendiz		jtuny ol 32@gmail.com	3045336468	
	Hiberlys Valle perez	1.001.964.189	Aprendiz		mbvalle@hotmail.com	3017106331	Hiberlys valle.
	Rosa Tamara	1005568163	Aprendiz		davidlop@ictp.v.edu.co	3205873186	Rosa Tamara
	David Lopez	1043810195	Aprendiz		lopdavid tonurbo@.com	3024283846	
	Wilmar Dominguez	1007129660	Aprendiz		wilmardominguez23@gmail.	3216564198	
	Nayelis. carrillo	1001463972	Aprendiz		Nayec marron.@gmail.com	3013256925	Nayelis

GD-F014 V02

sigla

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Nov 9/2021 Ivan de Acosta

OBJETIVO/TEMA: Formacion Mercadeo y Ventas

Universidad CUC

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Virginia Ortiz	32708156	Estilista	Aprendiz	Virisucha@gmail.c		Virginia U.
	María Gaitan Rocu	32655275	Aprendiz		Maria Gaitan 0461@gmail	3032976125	
*	Monica Maria Lopez	22617191	Aprendiz	Aprendiz	Auar1999@Hotmail.co	3004078650	Monica Maria
	OMAIDETH JARABA O.	1002258999	APrendiz	APrendiz	Omaidethochoa@gmail	3244248089	
	Rosa Isabel Alvarez P.	32696498	APrendiz	APrendiz		3244207484	Rosa Alvarez
	Yoorkel Ruiz Rodriguez	32700418	Aprendiz	Aprendiz	Yoorkelruiz-rp@hotmail.com	3013346744	
	Yudy Rodriguez	22526596	APrendiz	APrendiz	Yudisrodriguez@gmail.c	3116631061	
	Martha Rodriguez P	32650649	aprendiz	aprendiz	Martharodriguezp1965@	3043914035	Martha Rodriguez

GD-F-014 V02

sigla

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Palmira, NOV 11 2021

OBJETIVO/TEMA: Formación Servicio al cliente

Colegio divino niño - Sena Palmira

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Nayeles Carrillo	1.001963973	Aprendiz		Nayeecmorron@gmail.com	3013256[illegible]	Nayeles.
	Wilmar Dominguez	1.007127966	Aprendiz		wilmardominguez28@gm	3216564193	[illegible]
	Elena Santa	1043873170	aprendiz		Elenaisabels@hotmail.com	3006353097	Ele S.S.
	Thamires Freyol	1193220525	Aprendiz		jfreyol32@gmail.co	3045336[illegible]	[illegible]
	Anyela Arroz Fonseca	1043870036	Aprendiz		Anyelac97@[illegible]ietaedu.com	3107191974	Anyel
	Edumaris Gonzalez	1043665174	Aprendiz		Edumaris.gm@gmail.com	3007914426	Edumaris Gonzalez
	David orozco Pertuz	1043870195	Aprendiz		davidlop@ietaPV.edu.co	3024283840	David orozco
	Daniela Pertuz Ch.	1193219242	Aprendiz		danielaPertuz2003@gmail.com	3044802323	Daniela P.
	Maria Paz Soto	1151449977	Aprendiz		Mariasuelsy7119@gmail.com	3016116697	Maria paz soto
	Greidis Pertuz de avila	1.004.248.831	Aprendiz		greidisPertuzdeavila@gma	3044644611	[illegible]
	Rosa Tamara	1005568167	APRendiz		davidlOP@ietaPv.edu.co	3205823186	Rosa Tamara

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: nov 11 2021 villa Consuelo

OBJETIVO/TEMA: Formacion Mercados y Ventas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yenny Figueroa	25.890.292	Aprendiz		muno3jhon620@gmail.com	3113110826	Yenny
2	OHAIDA PAGAN G.	32697090	Aprendiz		ohipagan@gmail.com	3015706649	Ohaida
3	Shirli Martinez f	1.143.227.868	Aprendiz		shirlifer@gmail.com	3106465965	Shirli M.
4	Danna Cañate	1045666814	Aprendiz		yonedannasly@gmail.com	3014582318	Danna C.
5	Sarith Ahumada	1001943218	Aprendiz		ahumadasarith@gmail.com	3014132492	Sarith
6	Lorena Bustamante	1002488070	Aprendiz		lorebustamante21@gmail.com	3043113257	Lorena B.
7	Fabiana Mendoza C.	1002033526	Aprendiz		fabiianamc@gmail.com	3005223060	Fabiana M.
8	Sharik paola julio R.	1044604876	Aprendiz		sharikjulio1@gmail.com	3234646049	Sharik J.
9	DINA ARIZA SANTO	1047807095	Aprendiz		DINAARIZA12@gmail.com	3207261929	DINA ARIZA
10	Yenny Gómez López	22.667.334	Aprendiz		gomezmile0921@gmail.com	3013763044	Yenny Gómez
11	Lili de la Hoz	1007972790	Aprendiz		lalyluis12@gmail.com	3058814549	Lili
12	Maryi Luz Iglesias	1129575995	Aprendiz		maryiglesias3@gmail.com	3044632925	Maryi Igle.
13	Emanuel Castro	1.044.612.732	Aprendiz		Emanuelcastro@gmail.com		Emanuel C.
14	Jhon Jairo Gonzalez	1001880175	Aprendiz		jhonjairo gonzal@gmail.com	3023917528	Jhon Jairo
15	Jairo David gonzalez	77173323	Aprendiz		jhonjairogonzal@gmail.com	3023917528	Jairo David
16	Yennifer León Taraba	1047041641 4	Aprendiz		Yenifer5067@outlook.es	3234792797	Yennifer León
17	Carlos Quiroz Berrio	1046699702	Aprendiz		Carlosdal3207 5@gmail.com	3243049935	Carlos Quiroz
18	Lucia Perez Vergara	32598073	Aprendiz		mariaperezvergara2006@hotmail.com	3116943918	L. P. V.
19	Merlis Macias Contreras	1047.221.294	Aprendiz		merlis305delvis@gmail.com	3135490733	Merlis M. C.
20	Nora Roloff Barrios	32618466	Aprendiz			3107137193	Nora Roloff

GD-F014 V02

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: NOV 10 /2021 Juan de Acosta

OBJETIVO/TEMA: Proyecto Fabricación, Reparación y mantenimiento de Silla de Ruedas.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Victor R	3731024				3225480662	Victor R
	Juanita padilla	72121775				3147551616	Juanita padilla
	Gladis Gomez C	22572070				3004820666	Gladis Gomez
	david junior gomez	1151473237	—	—	david21gomez2@gmail.com	3002849766	[illegible]
	Berena Echeverria	32.675.605	—	—	berelote3112@gmail.com	3022129102	Berena
	JESUS ESTRADA	1045746698			estradalocu2193@gmail.com	3194728800	JESUS E.
	Juan Hernandez	3.736.134	—	—	Juancarlos1601301@gmail.com	3146239070	Juan
	Fany Ramirez	43.787856	—	—	—	3012418713	Fany
	Antonio Marche	8.739.634	—	—	—	3046654894	[illegible]
	Oscar Zamora	7.466007			ALEJANDRO1927 @hotmail.com	3232936795	O Zamora

GD-F-014 V02