EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

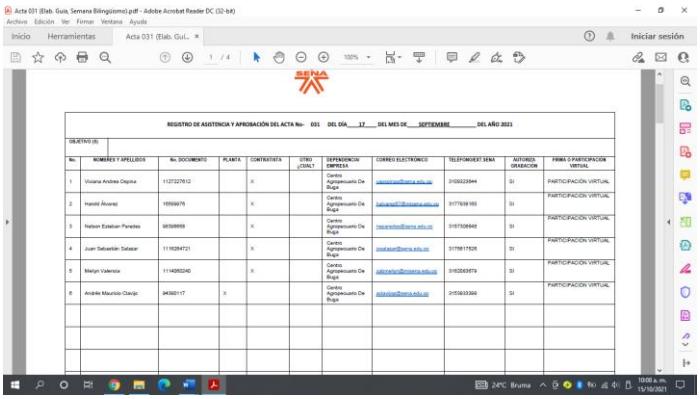
ANEXO 2 – OTRAS_EVIDENCIAS

Contratista: HAROLD ALVAREZ CORTES
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.2200801 de 2021
Periodo: 16 de septiembre al 15 de octubre 2021
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el 16 de septiembre al 15 de octubre 2021**:**

1. Evidencia de participación en reuniones tales como: desarrollo curricular, coordinación académica; y demás en las cuales ha asistido: Se debe incluir:

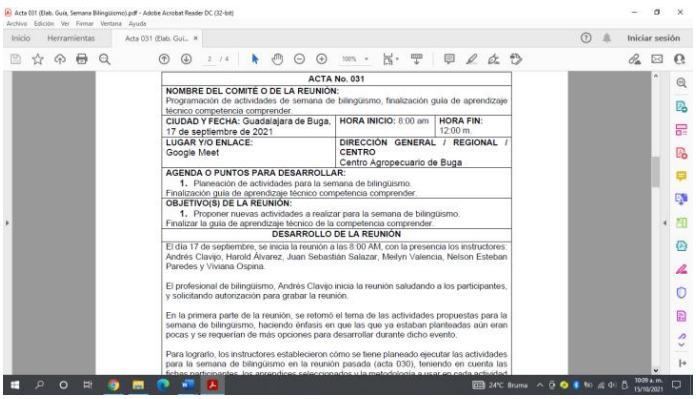
Reunión de equipo de bilingüismo septiembre 17, 2021 – ACTA No. 31



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 031 DEL DÍA 17 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Viviana Andrea Ospina	1127327512		X		Centro Agropecuario De Buga		3165333944	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
2	Harold Álvarez	16599978		X		Centro Agropecuario De Buga		3177638185	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
3	Nelson Esteban Paredes	98398998		X		Centro Agropecuario De Buga		3187308948	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
4	Juan Sebastián Salazar	1116284721		X		Centro Agropecuario De Buga		3175617526	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
5	Melyn Valencia	1114082240		X		Centro Agropecuario De Buga		3162083879	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
6	Andrés Mauricio Clavijo	94390117	X			Centro Agropecuario De Buga		3155633390	SI	PARTICIPACION VIRTUAL



ACTA No. 031

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Programación de actividades de semana de bilingüismo, finalización guía de aprendizaje técnico competencia comprender.

CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, 17 de septiembre de 2021
HORA INICIO: 8:00 am
HORA FIN: 12:00 m

LUGAR Y/O ENLACE: Google Meet
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agropecuario de Buga

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Planeación de actividades para la semana de bilingüismo.
Finalización guía de aprendizaje técnico competencia comprender.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Proponer nuevas actividades a realizar para la semana de bilingüismo.
Finalizar la guía de aprendizaje técnico de la competencia comprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

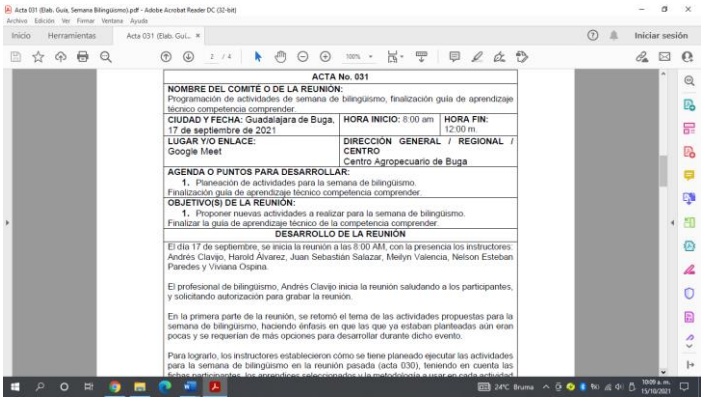
El día 17 de septiembre, se inicia la reunión a las 8:00 AM, con la presencia los instructores Andrés Clavijo, Harold Álvarez, Juan Sebastián Salazar, Melyn Valencia, Nelson Esteban Paredes y Viviana Ospina.

El profesional de bilingüismo, Andrés Clavijo inicia la reunión saludando a los participantes, y solicitando autorización para grabar la reunión.

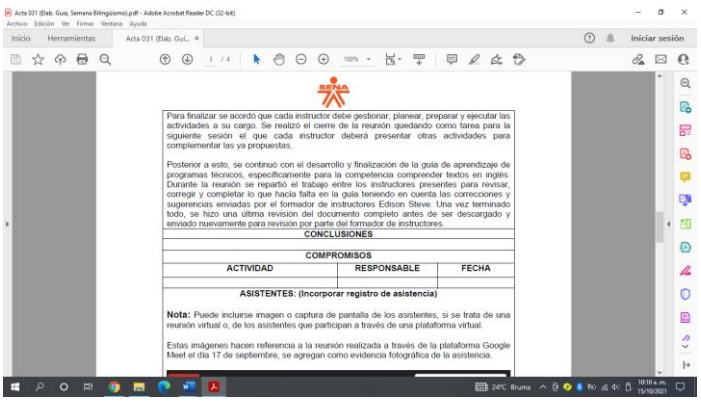
En la primera parte de la reunión, se retomó el tema de las actividades propuestas para la semana de bilingüismo, haciendo énfasis en que las que ya estaban planteadas aún eran pocas y se requerían de más opciones para desarrollar durante dicho evento.

Para lograrlo, los instructores establecieron cómo se tiene planeado ejecutar las actividades para la semana de bilingüismo en la reunión pasada (acta 030), teniendo en cuenta las

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



ACTA No. 031		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Programación de actividades de semana de bilinguismo, finalización guia de aprendizaje técnico competencia comprender.		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, 17 de septiembre de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Google Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Planeación de actividades para la semana de bilinguismo. Finalización guia de aprendizaje técnico competencia comprender.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Proponer nuevas actividades a realizar para la semana de bilinguismo. Finalizar la guia de aprendizaje técnico de la competencia comprender.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El dia 17 de septiembre, se inicia la reunión a las 8:00 AM, con la presencia los instructores: Andrés Clavijo, Harold Álvarez, Juan Sebastián Salazar, Meilyn Valencia, Nelson Esteban Paredes y Viviana Ospina. El profesional de bilinguismo, Andrés Clavijo inicia la reunión saludando a los participantes, y solicitando autorización para grabar la reunión. En la primera parte de la reunión, se retomó el tema de las actividades propuestas para la semana de bilinguismo, haciendo énfasis en que las que ya estaban planteadas aún eran pocas y se requerian de más opciones para desarrollar durante dicho evento. Para lograrlo, los instructores establecieron cómo se tiene planeado ejecutar las actividades para la semana de bilinguismo en la reunión pasada (acta 030), teniendo en cuenta las fichas participantes, los aprendices seleccionados y la metodología a usar en cada actividad		



Para finalizar se acordó que cada instructor debe gestionar, planear, preparar y ejecutar las actividades a su cargo. Se realizó el cierre de la reunión quedando como tarea para la siguiente sesión el que cada instructor deberá presentar otras actividades para complementar las ya propuestas.

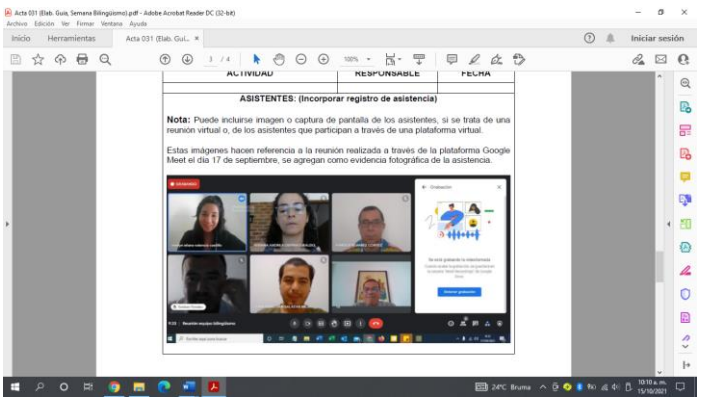
Posterior a esto, se continuó con el desarrollo y finalización de la guia de aprendizaje de programas técnicos, especificamente para la competencia comprender textos en inglés. Durante la reunión se repartió el trabajo entre los instructores presentes para revisar, corregir y completar lo que hacia falta en la guia teniendo en cuenta las correcciones y sugerencias enviadas por el formador de instructores Edison Steve. Una vez terminado todo, se hizo una última revisión del documento completo antes de ser descargado y enviado nuevamente para revisión por parte del formador de instructores.

CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

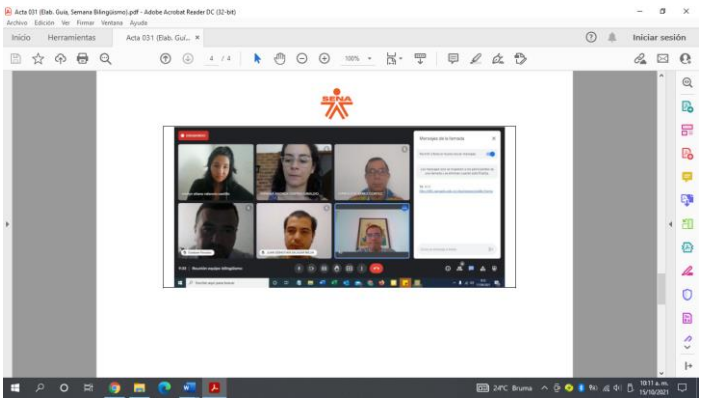
Estas imágenes hacen referencia a la reunión realizada a través de la plataforma Google Meet el día 17 de septiembre, se agregan como evidencia fotográfica de la asistencia.



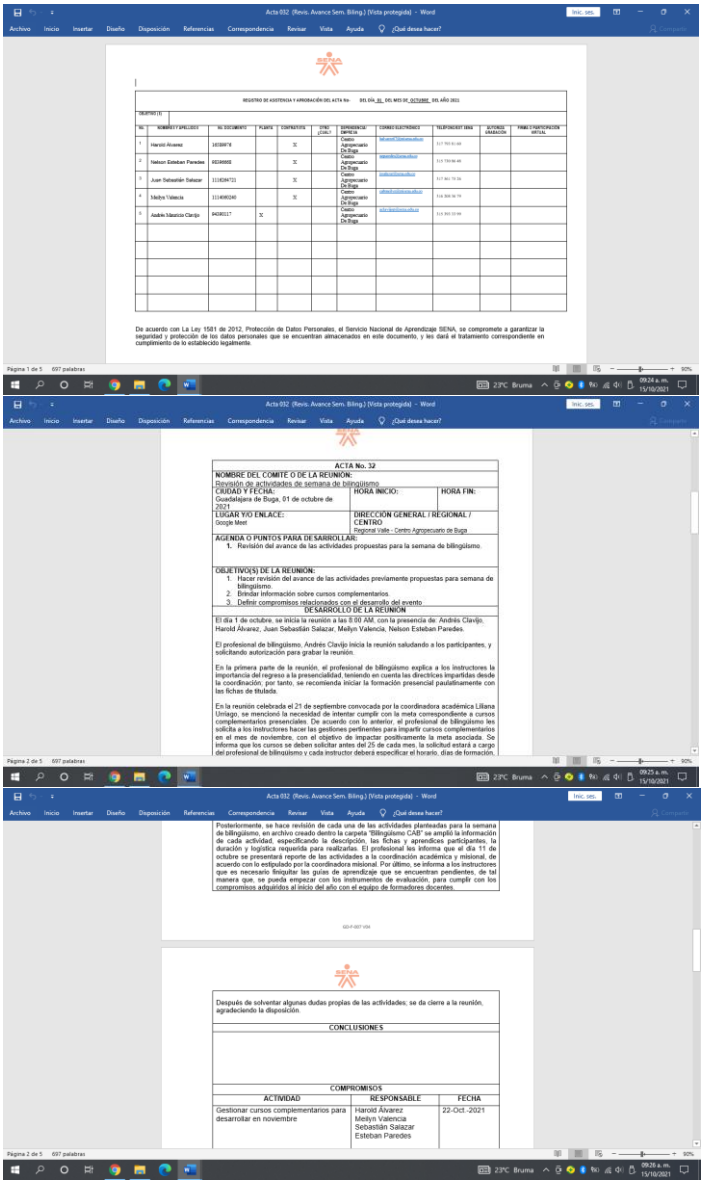
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Estas imágenes hacen referencia a la reunión realizada a través de la plataforma Google Meet el día 17 de septiembre, se agregan como evidencia fotográfica de la asistencia.



Reunión de equipo de bilingüismo octubre 01, 2021 – ACTA No. 32



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 001 DÍA 01 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	SYNC (CIAC)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEST SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Harold Alvarez	16038878		X		Centro Agropecuario De Buga				
2	Nelson Esteban Paredes	6024668		X		Centro Agropecuario De Buga				
3	Juan Sebastián Salazar	1116294721		X		Centro Agropecuario De Buga				
4	Meilyn Valencia	1116490240		X		Centro Agropecuario De Buga				
5	Andrés Mauricio Clavijo	94080117	X			Centro Agropecuario De Buga				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Página 1 de 5 697 palabras

ACTA No. 32

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNIÓN:
Revisión de actividades de semana de bilingüismo

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Guadalajara de Buga, 01 de octubre de 2021		
LUGAR Y/O ENLACE: Google Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle - Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Revisión del avance de las actividades propuestas para la semana de bilingüismo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Hacer revisión del avance de las actividades previamente propuestas para semana de bilingüismo.
2. Brindar información sobre cursos complementarios.
3. Definir compromisos relacionados con el desarrollo del evento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 1 de octubre, se inicia la reunión a las 8:00 AM, con la presencia de: Andrés Clavijo, Harold Álvarez, Juan Sebastián Salazar, Meilyn Valencia, Nelson Esteban Paredes.

El profesional de bilingüismo, Andrés Clavijo inicia la reunión saludando a los participantes, y solicitando autorización para grabar la reunión.

En la primera parte de la reunión, el profesional de bilingüismo explica a los instructores la importancia del regreso a la presencialidad, teniendo en cuenta las directrices impartidas desde la coordinación; por tanto, se recomienda iniciar la formación presencial paulatinamente con las fichas de titulada.

En la reunión celebrada el 21 de septiembre convocada por la coordinadora académica Liliana Urilago, se mencionó la necesidad de intentar cumplir con la meta correspondiente a cursos complementarios presenciales. De acuerdo con lo anterior, el profesional de bilingüismo les solicita a los instructores hacer las gestiones pertinentes para impartir cursos complementarios en el mes de noviembre, con el objetivo de impactar positivamente la meta asociada. Se informa que los cursos se deben solicitar antes del 25 de cada mes, la solicitud estará a cargo del profesional de bilingüismo y cada instructor deberá especificar el horario, días de formación, |

Página 2 de 5 697 palabras

Posteriormente, se hace revisión de cada una de las actividades planteadas para la semana de bilingüismo, en archivo creado dentro la carpeta "Bilingüismo CAP" se amplió la información de cada actividad, especificando la descripción, las fichas y aprendices participantes, la duración y logística requerida para realizarlas. El profesional les informa que el día 11 de octubre se presentará reporte de las actividades a la coordinación académica y misional, de acuerdo con lo estipulado por la coordinadora misional. Por último, se informa a los instructores que es necesario finiquitar las guías de aprendizaje que se encuentran pendientes, de tal manera que, se pueda empezar con los instrumentos de evaluación, para cumplir con los compromisos adquiridos al inicio del año con el equipo de formadores docentes.

GD-F-007 V04

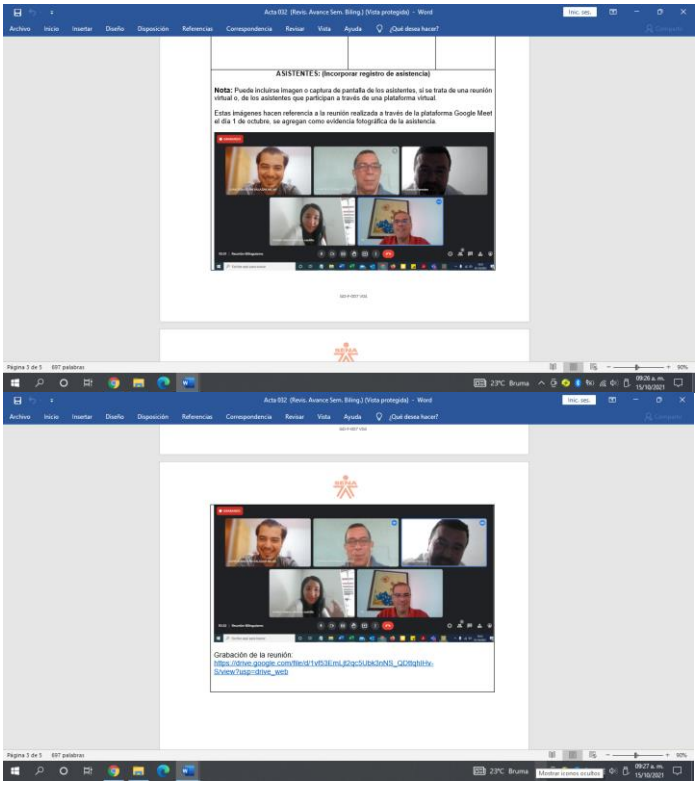
Después de solventar algunas dudas propias de las actividades; se da cierre a la reunión, agradeciendo la disposición.

CONCLUSIONES

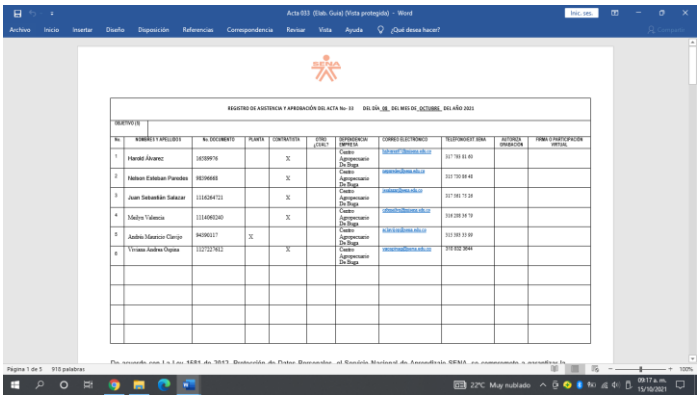
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar cursos complementarios para desarrollar en noviembre	Harold Álvarez Meilyn Valencia Sebastián Salazar Esteban Paredes	22-Oct.-2021

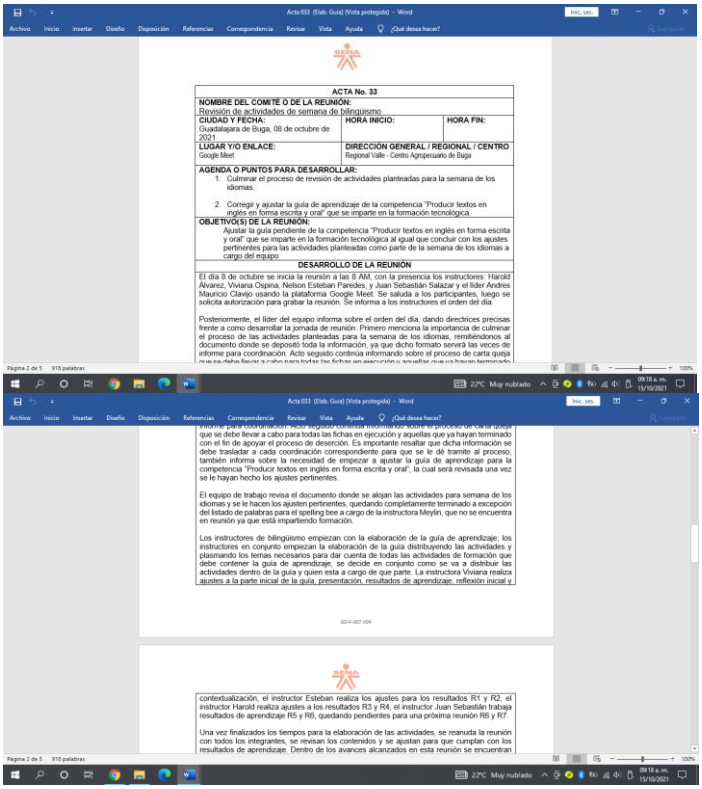
Página 2 de 5 697 palabras



Reunión de equipo de bilingüismo octubre 08, 2021 – ACTA No. 33



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



ACTA No. 33		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión de actividades de semana de bilinguismo		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, 08 de octubre de 2021	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Google Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle - Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Culminar el proceso de revisión de actividades planteadas para la semana de los idiomas.
2. Corregir y ajustar la guía de aprendizaje de la competencia "Producir textos en inglés en forma escrita y oral" que se imparte en la formación tecnológica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Ajustar la guía pendiente de la competencia "Producir textos en inglés en forma escrita y oral" que se imparte en la formación tecnológica al igual que concluir con los ajustes pertinentes para las actividades planteadas como parte de la semana de los idiomas a cargo del equipo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 8 de octubre se inicia la reunión a las 8 AM, con la presencia los instructores: Harold Alvarez, Viviana Ospina, Nelson Esteban Paredes, y Juan Sebastián Salazar y el líder Andres Mauricio Clavijo usando la plataforma Google Meet. Se saluda a los participantes, luego se solicita autorización para grabar la reunión. Se informa a los instructores el orden del día.

Posteriormente, el líder del equipo informa sobre el orden del día, dando directrices precisas frente a como desarrollar la jornada de reunión. Primero menciona la importancia de culminar el proceso de las actividades planteadas para la semana de los idiomas, remitiéndonos al documento donde se depositó toda la información, ya que dicho formato servirá las veces de informe para coordinación. Acto seguido continúa informando sobre el proceso de carta queja que se debe llevar a cabo para todas las fichas en ejecución y aquellas que ya hayan terminado con el fin de apoyar el proceso de deserción. Es importante resaltar que dicha información se debe trasladar a cada coordinación correspondiente para que se le dé tramite al proceso, también informa sobre la necesidad de empezar a ajustar la guía de aprendizaje para la competencia "Producir textos en inglés en forma escrita y oral", la cual será revisada una vez se le hayan hecho los ajustes pertinentes.

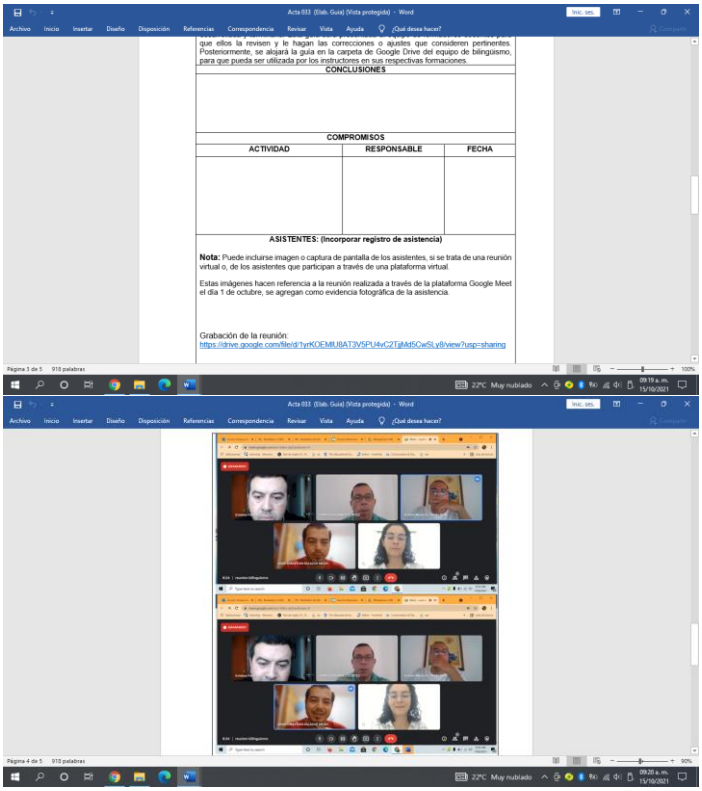
El equipo de trabajo revisa el documento donde se alojan las actividades para semana de los idiomas y se le hacen los ajusten pertinentes, quedando completamente terminado a excepción del listado de palabras para el spelling bee a cargo de la instructora Meylin, que no se encuentra en reunión ya que está impartiendo formación.

Los instructores de bilingüismo empiezan con la elaboración de la guía de aprendizaje; los instructores en conjunto empiezan la elaboración de la guía distribuyendo las actividades y plasmando los temas necesarios para dar cuenta de todas las actividades de formación que debe contener la guía de aprendizaje, se decide en conjunto como se va a distribuir las actividades dentro de la guía y quien esta a cargo de que parte. La instructora Viviana realiza ajustes a la parte inicial de la guía, presentación, resultados de aprendizaje, reflexión inicial y

GD-F-007 V04

contextualización, el instructor Esteban realiza los ajustes para los resultados R1 y R2, el instructor Harold realiza ajustes a los resultados R3 y R4, el instructor Juan Sebastián trabaja resultados de aprendizaje R5 y R6, quedando pendientes para una próxima reunión R6 y R7.

Una vez finalizados los tiempos para la elaboración de las actividades, se reanuda la reunión con todos los integrantes, se revisan los contenidos y se ajustan para que cumplan con los resultados de aprendizaje. Dentro de los avances alcanzados en esta reunión se encuentran



que ellos la revisen y le hagan las correcciones o ajustes que consideren pertinentes. Posteriormente, se alojará la guía en la carpeta de Google Drive del equipo de bilinguismo, para que pueda ser utilizada por los instructores en sus respectivas formaciones.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Estas imágenes hacen referencia a la reunión realizada a través de la plataforma Google Meet el día 1 de octubre, se agregan como evidencia fotográfica de la asistencia.

Grabación de la reunión:
https://drive.google.com/file/d/1yrKOEMlUBAT3V5PU4vC2TgMd5CwSLy9/view?usp=sharing

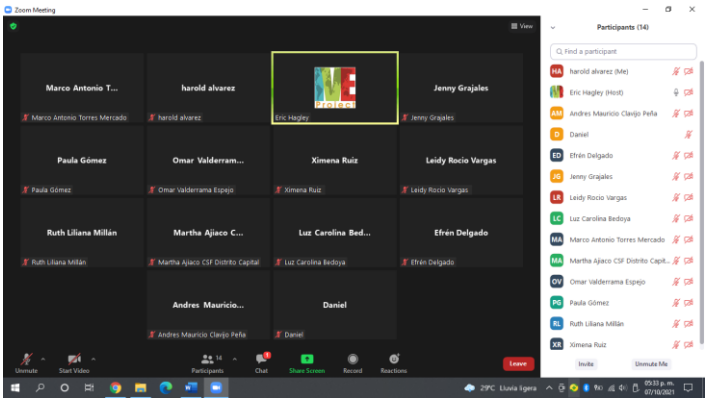
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

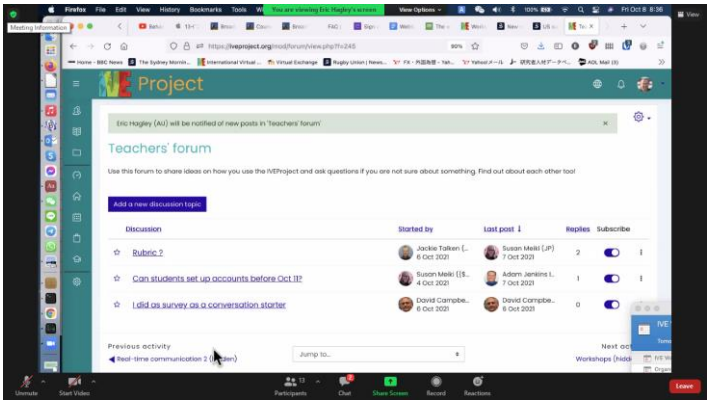
JUICIOS EVALUATIVOS
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA No. 2242005

CC	1116095244	TENOCHT	SANDOVAL HOLGUIN	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMERCIALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116095244	TENOCHT	SANDOVAL HOLGUIN	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877628 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116095244	TENOCHT	SANDOVAL HOLGUIN	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877624 - 08 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN INTERLOCUTOR O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116095244	TENOCHT	SANDOVAL HOLGUIN	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116095244	TENOCHT	SANDOVAL HOLGUIN	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877623 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116095244	TENOCHT	SANDOVAL HOLGUIN	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CO	1116414799	MONICA ALEJANDRA	ZULETA RIOS	ENFORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de la organización	877614 - 05 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CO 43723892 - GLORIA CRISTINA MORENO CARMONA
CC	1116414799	MONICA ALEJANDRA	ZULETA RIOS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMERCIALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116414799	MONICA ALEJANDRA	ZULETA RIOS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877628 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116414799	MONICA ALEJANDRA	ZULETA RIOS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877626 - 08 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN INTERLOCUTOR O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116414799	MONICA ALEJANDRA	ZULETA RIOS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116414799	MONICA ALEJANDRA	ZULETA RIOS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877623 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116414799	MONICA ALEJANDRA	ZULETA RIOS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116062930	ESTEFHANIA	POTES CALERO	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMERCIALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116062930	ESTEFHANIA	POTES CALERO	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877628 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116062930	ESTEFHANIA	POTES CALERO	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877626 - 08 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN INTERLOCUTOR O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116062930	ESTEFHANIA	POTES CALERO	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116062930	ESTEFHANIA	POTES CALERO	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877623 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116062930	ESTEFHANIA	POTES CALERO	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116462182	ANADELIS	TASCON CARDENAS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMERCIALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116462182	ANADELIS	TASCON CARDENAS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877628 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116462182	ANADELIS	TASCON CARDENAS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877626 - 08 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN INTERLOCUTOR O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116462182	ANADELIS	TASCON CARDENAS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116462182	ANADELIS	TASCON CARDENAS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877623 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116462182	ANADELIS	TASCON CARDENAS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116279193	MAYRA ALEJANDRA	LLANOS AGUIRRE	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMERCIALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116279193	MAYRA ALEJANDRA	LLANOS AGUIRRE	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877628 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116279193	MAYRA ALEJANDRA	LLANOS AGUIRRE	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877626 - 08 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN INTERLOCUTOR O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116279193	MAYRA ALEJANDRA	LLANOS AGUIRRE	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116279193	MAYRA ALEJANDRA	LLANOS AGUIRRE	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877623 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1116279193	MAYRA ALEJANDRA	LLANOS AGUIRRE	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1129535522	KELLY ROXANA	CAMARGO BARROS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMERCIALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1129535522	KELLY ROXANA	CAMARGO BARROS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877628 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1129535522	KELLY ROXANA	CAMARGO BARROS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877626 - 08 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN INTERLOCUTOR O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1129535522	KELLY ROXANA	CAMARGO BARROS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1129535522	KELLY ROXANA	CAMARGO BARROS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877623 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	1129535522	KELLY ROXANA	CAMARGO BARROS	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29734465	CARMENZA	O'ALLE AGUIRRE	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMERCIALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29734465	CARMENZA	O'ALLE AGUIRRE	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877628 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29734465	CARMENZA	O'ALLE AGUIRRE	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877626 - 08 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN INTERLOCUTOR O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29734465	CARMENZA	O'ALLE AGUIRRE	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29734465	CARMENZA	O'ALLE AGUIRRE	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877623 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29734465	CARMENZA	O'ALLE AGUIRRE	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29758159	ELIANA	BORJA CUERO	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMERCIALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29758159	ELIANA	BORJA CUERO	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877628 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29758159	ELIANA	BORJA CUERO	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877626 - 08 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN INTERLOCUTOR O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29758159	ELIANA	BORJA CUERO	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29758159	ELIANA	BORJA CUERO	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877623 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29758159	ELIANA	BORJA CUERO	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29759572	CAROLINA	MARTINEZ MENDOZA	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877624 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMERCIALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29759572	CAROLINA	MARTINEZ MENDOZA	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877628 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29759572	CAROLINA	MARTINEZ MENDOZA	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877626 - 08 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN INTERLOCUTOR O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29759572	CAROLINA	MARTINEZ MENDOZA	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877627 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29759572	CAROLINA	MARTINEZ MENDOZA	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877623 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES
CC	29759572	CAROLINA	MARTINEZ MENDOZA	ENFORMACION	37754 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	877629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	CC 16519975 - HAROLD ALVAREZ CORTES

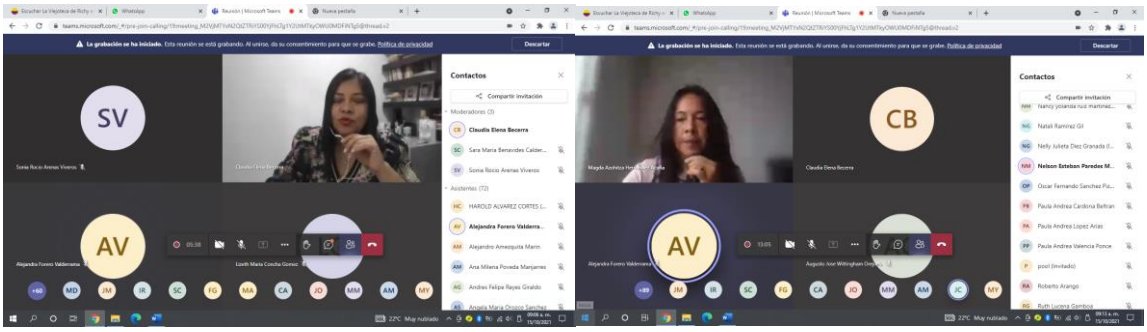
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

WORKSHOP IVE PROJECT - OCTUBRE 07



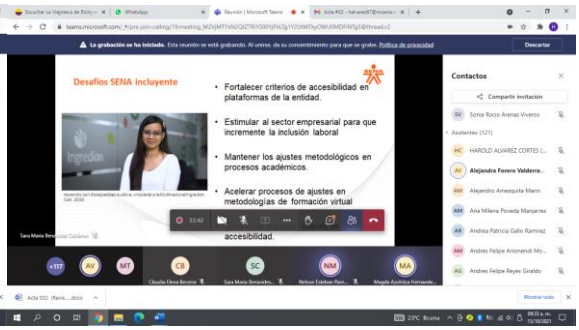


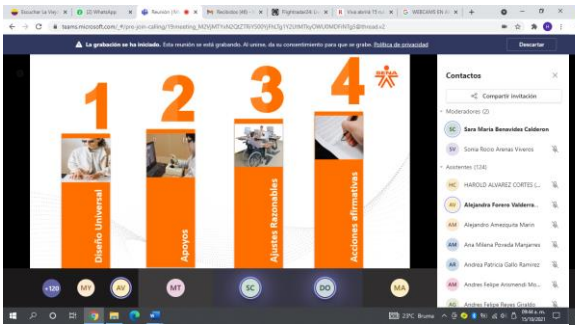
EVENTO DIVULGACION TECNOLOGICA “APOYOS, AJUSTES, Y ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE APRENDICES CON DISCAPACIDAD”

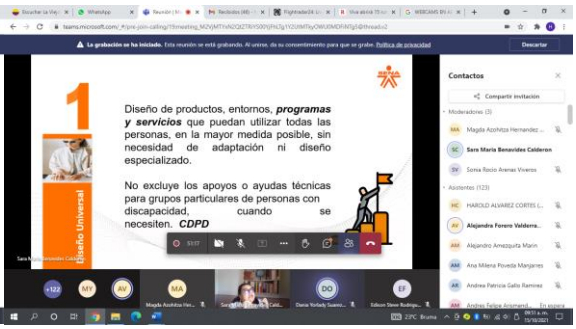


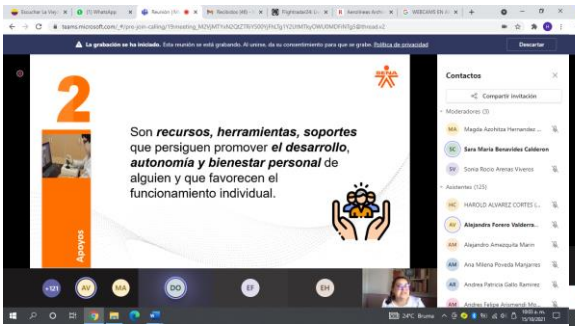
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

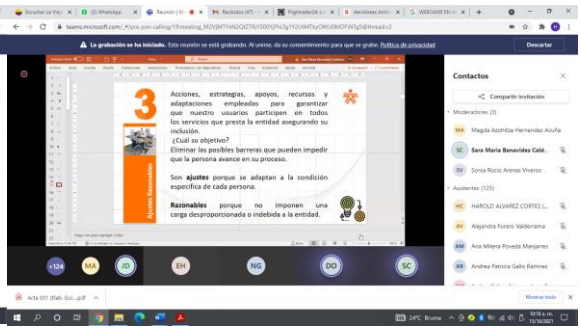


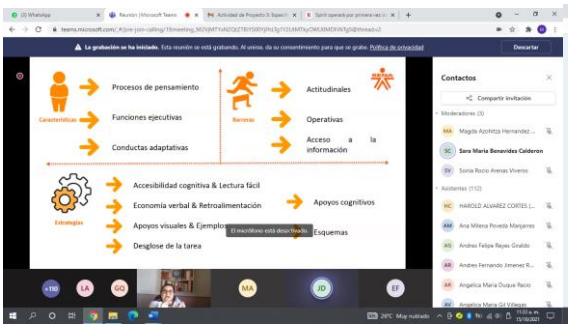


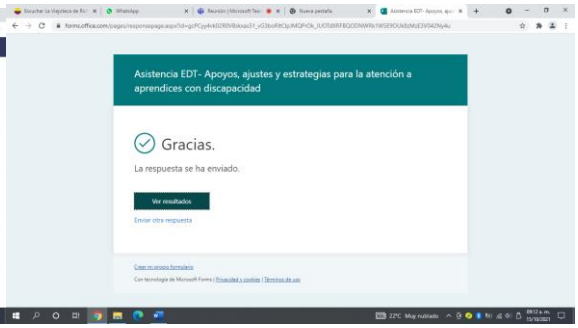












Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

NUMERO DE FOLIOS: 9