Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS- 1113-2021	**C.D.P. No.:**	67	**Proceso al que pertenece:**	GESTION DOCUMEENTAL
				Unidad a la que pertenece:	SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 33

Nombre del Contratista: JHONER DAVID CASTILLO DOMINGUEZ **C.C.** 1.033.777.131 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-01-16 **Fecha Terminación incial:** 2021-04-15 **Valor Mensual:** $ 1.600.000 **Valor a cobrar:** $ 1.600.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.800.000	1033	16/04/2021	15/07/2021
2	$ 1.600.000	2198	2021-07-16	2021-08-15
3	$ 1.600.000	2248	2021-08-16	2021-09-15
4	$ 1.600.000	2895	2021-09-16	2021-10-15
5	$ 1.600.000	3346	2021-10-16	2021-11-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 800.000	$ 271.700	8347577820
2	FEBRERO	$ 1.600.000	$ 281.200	8348168619
3	MARZO	$ 1.600.000	$ 281.200	8348821384
4	ABRIL	$ 373.333	$ 281.200	8349520043
5	ABRIL	$ 1.226.667	$ 281.200	8349520043
6	MAYO	$ 1.600.000	$ 281.200	8350194865
7	JUNIO	$ 1.600.000	$ 281.200	50.842.283
8	JULIO	$ 1.600.000	$ 281.200	8.351.520.565
9	AGOSTO	$ 1.600.000	$ 281.200	8.352.195.411
10	SEPTIEMPRE	$ 1.600.000	$ 281.200	52.871.941
11	OCTUBRE	$ 1.600.000	$ 281.200	8.353.544.857

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.800.000	$ 16.000.000	$ 15.200.000	$ 800.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESION) CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-10-01 **Hasta:** 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyo en gestionar las necesidades de gestión documental, requeridos de los diferentes procesos o áreas	apoyo a la organización cronologica de historias laborale en talento humanos, rotulacion y cambio de carpetas y cajas, perfilacion a tamaño oficio, foliacion de las mismas, ademas de lista de control con un total de 8 cajas, 42 carpetas y 8400 folios	Archivo en cd equipo ADM -TAH-013 Archivo en CD : Fotografia evidencias
2	Realizar el cotejo de inventario documental físico y magnético de las unidades administrativas, la meta diaria es de 45 cajas o paquetes, Realizando de manera inmediata los ajustes correspondientes según el caso	Durante el periodo del 01 al 31 de Octubre no fue necesario ejecutar esta actividad, de acuerdo a las demas actividades programadas para la vigencia	
3	Clasificar la documentación a inventariar por series, subseries y/o asunto	Durante el periodo del 01 al 31 de Octubre no fue necesario ejecutar esta actividad, de acuerdo a las demas actividades programadas para la vigencia	
4	Realizar inventarios documentales de las diferentes series, subseries, y/o asuntos de acuerdo al ciclo vital del documento, la meta diaria son 550 registros	Durante el periodo del 01 al 31 de Octubre no fue necesario ejecutar esta actividad, de acuerdo a las demas actividades programadas para la vigencia	
5	Traslado de unidades de conservación documental.	El dia martes 12 de octubre se apoya traslado de 250 cajas desde las unidades de la sede administrativa calle 33 a perseverancia	
6	Realizar la ubicación física de las unidades de conservación documental	Durante el periodo del 01 al 31 de Octubre no fue necesario ejecutar esta actividad, de acuerdo a las demas actividades programadas para la vigencia	
7	Recepcionar las solicitudes de historias clínicas de los usuarios de las unidades con el propósito de realizar la búsqueda para su posterior entrega	Durante el periodo del 01 al 31 de Octubre no fue necesario ejecutar esta actividad, de acuerdo a las demas actividades programadas para la vigencia	
8	Verificar, unificar, y revisar el estado completo de los soportes de la HC del archivo.	Durante el periodo del 01 al 31 de Octubre no fue necesario ejecutar esta actividad, de acuerdo a las demas actividades programadas para la vigencia	
9	Llevar el control de préstamo de documentos y/o expedientes diligenciando la base de control de consulta y préstamo	Durante el periodo del 01 al 31 de Octubre no fue necesario ejecutar esta actividad, de acuerdo a las demas actividades programadas para la vigencia	
10	Apoyar las actividades inherentes a la orden de prestación de servicios en lo referente a la gestión documental	Apoyo de talento humano , archivar y buscar historias laborales un total de 139 carpetas, declaraciones de renta. Ademas se apoya organizando base de datos de inventario gestion de historias laborales.	
11	Cumplir con las metas y actividades asignadas mensualmente por el Referente de Gestión Documental entregando las respectivas evidencias. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	se cumple con las actividades	

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.033.777.131 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	SANDRA XIMENA ORTIZ MUÑOZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FIRMA	

CUENTA DE COBRO 010-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E
Nit. 900.959.051-7

DEBE A

JHONER DAVID CASTILLO DOMINGUEZ
C.C.1.033.777.131

LA SUMA DE:

UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/C ($ 1.600.000) .

Por concepto de :

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del Contrato No PS 1113 2021 correspondiente al mes de Octubre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente:

JHONER DAVI CASTILLO DOMINGUEZ
CC. 1033777131
Teléfono: 3136805498, CL 49B SUR 51F 43
No cuenta: 24093779809 Ahorros Banco Caja Social
Fecha: 01/10/2021 – 31/10/2021

Señor(es): JHONER DAVID CASTILLO DOMINGUEZ
Nit: CC 1033777131
Dirección: CALLE 49 S NUMERO 5T-05 SUR
Teléfono: 7605932 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	JHONER DAVID CASTILLO I
Tipo y número de identificación	1033777131
Número de radicación planilla	8353544857
Fecha de pago	10/19/2021
Número de autorización de pago	1135297
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Septiembre 2021
Periodo cotización pensión	Septiembre 2021
Periodo cotización caja	Septiembre 2021
Número de administradoras	3
Total Pagado	$281.200
Total interes mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	$22.200	1
230301	Porvenir	$145.400	1
EPS008	Compensar EPS	$113.600	1

PAGADO 1135297

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																VALOR IBC						LIQUIDACION DE APORTES				
Nr	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	DIAS COTIZADOS	DIAS INCAPACIDAD	DIAS LICENCIA	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	1033777131	CASTILLO DOMINGUEZ JHONER DAVID	EPS008	230301																				908.526	908.526	0	908.526	0			145.400	0	0	113.600	0

PAGADO 1135297

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información