SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 3710

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 2264110011 **AÑO:** 2021

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: **CLAUDIA LUCIA ARDILA TORRES**
NOMBRE: **GERENTE**

OBJETO CDP: Adicion a contratos ops -prestar servicios de acuerdo a su perfil academico para desarrollar actividades administrativas con disponibilidad en cumplimiento de la mision y la vision de la de la subred centro oriente en el area de juridica.

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 2.112.745.427,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
A	A21202020090201	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	$ 5.370.000	$ 0	$ 0	$ 5.370.000
				TOTAL:		$ 5.370.000	$ 5.370.000

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 5.370.000,00 CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 09/11/2021 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2021

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES ESTRICTAMENTE PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS FORMATO SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CÓDIGO: AP-CR-FT-001 VERSIÓN: 03 FECHA: 2018-07-10

Fecha de realización de la solicitud:	08/11/2021

DATOS DEL SOLICITANTE

Proceso y/o UPSS solicitante:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. - OFICINA ASESORA JURÍDICA
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Rubro presupuestal:	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
Valor Solicitado:	CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (5,370,000)

FIRMAS	**Nombre y firma. Direccion Financiera:**	JOSE ALBERTO ROMERO Director Financiero
	Nombre y firma. Ordenador del Gasto y/o Delegatario:	CLAUDIA LUCIA ARDILA TORRES Gerente
	Nombre del Responsable del Proceso	CESAR AUGUSTO ROA SANTANA Jefe Oficina Asesora Jurídica

NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 284 del 27 de junio de 2018, seran delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.

La presente Resolucion no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

d. 3710.

6194

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-009
VERSIÓN: 03
FECHA: 2018-07-10

Fecha de Solicitud (A/M/D):	2021-11-08	**No Contrato:** CUADRO ANEXO OAJ 2021	

DATOS DE LA SOLICITUD

Contratista:	RELACIÓN EN CUADRO ANEXO OAJ 2021
Objeto:	OBJETOS CONTRACTUALES RELACIONADOS EN CUADRO ANEXO OAJ 2021

Adición:	X	**Valor:**	NOVENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (95,670,000)
Prorroga:	X	**Tiempo:**	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
Otro (*)			

DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

(En caso de prorroga, debe relacionar el saldo con el que cuenta el contrato)

Se require prorrogar y adicionar a los ordenes de prestacion de servicios de la Oficina Asesora Juridica del 16 de Noviembre del 2021 hasta el 31 de diciembre del 2021, cuadro Anexo N° OAJ 2021 solicitud que hace parte integra de este requerimiento y segun las condiciones indicadas del mismos.

JUSTIFICACION

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., es una entidad que desde su origen, asumió la defensa en procesos administrativos y judiciales que fueron iniciados durante la existencia de las ESEs fusionadas. Actualmente se vienen notificando a esta Oficina, el inicio de acciones administrativas, judiciales, terminación de conflicto (conciliaciones, transacciones, etc) y requerimientos diversos que requieren ser atendidos con el análisis y la sustentación jurídica. Actualmente no existe, en el personal de planta asignado a esta Oficina abogados para atender dentro de los términos de ley, las investigaciones administrativas, acciones constitucionales (tutela, populares, de cumplimiento), los derechos de información, los conceptos desde el enfoque jurídico sobre diversas materias, las convocatorias a conciliaciones prejudiciales y demás requerimientos, la revisión y proyección de actos administrativos quedeba emitir la Gerencia, razón por la cual se necesita el apoyo de profesionales del Derecho, con título profesional que nos garantice, por experiencia externa o interna o por títulos académicos, la debida sustentación de los proyectos de respuesta para la revisión del Jefe de esta Oficina y atender de fondo los requerimientos citados dentro de los términos de Ley.

Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	**PATRICIA ROJAS VARGAS**	**Secretaria**	Patricia Rojas V.
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	**CESAR AUGUSTO ROA SANTANA**	**Supervisor**	
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	**CESAR AUGUSTO ROA SANTANA**	**Jefe Oficina Asesora Juridica**	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	**CLAUDIA LUCIA ARDILA TORRES**	**Gerente**	

Vo.Bo. Dirección de Contratación

NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 284 del 27 de junio de 2018, seran delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.
La presente Resolucion no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-3A-FT-037
VERSIÓN: 01
FECHA: 2018-07-24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	OAJ -2021
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	08/10/2021
DIRECCION - OFICINA (2)	OFICIANA ASESORA JURIDICA

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
1	OFICINA ASESORA JURIDICA	PS 5976 2021	52.960.223	OLGA LUCIA BARRERA GARCIA	PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES JURIDICAS ESPECIALIZADAS, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y VISION, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	30/04/2021	15/11/2021	31/12/2021	31/12/2021	$6.200.000	$9.300.000	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., es una entidad que por su naturaleza es objeto de reclamaciones administrativas y judiciales de diferente tipo y con diferente fin (medios de control de nulidad y restablecimiento del derecho, reparación directa, acciones laborales, conciliaciones prejudiciales, etc), así, con la fusión de las E.S.E. la Subred asumió la defensa en procesos administrativos y judiciales que fueron iniciados durante la existencia de estas. Actualmente en contra de la entidad se adelantan cerca de 591 procesos judiciales en los que se requiere el acompañamiento de un profesional en derecho, con amplia experiencia en defensa judicial (9 años de experiencia) y, específicamente en derecho administrativo; así, se pretende que dicho profesional adelante la defensa judicial en 145 procesos, los cuales demandan seguimiento y análisis jurídico propio a cada caso. Ahora, no existe, en el personal de planta asignado a esta Oficina abogados que permita atender dentro de terminos de ley la defensa juridica de la Entidad, razón por la cual se acude a la contratación de servicios profesionales para cumplir con la necesidad de la entidad, a su vez, para que el (la) profesional en aplicación a sus conocimientos y ejercicio de autonomía asuma la defensa de la entidad.	HONORARIOS
2	OFICINA ASESORA JURIDICA	PS 1055 2021	1.010.171.454	JULIAN LIBARDO CARRILLO ACUÑA	PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES JURIDICAS ESPECIALIZADAS, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y VISION, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2021	15/11/2021	31/12/2021	31/12/2021	$6.200.000	$9.300.000	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., es una entidad que por su naturaleza es objeto de reclamaciones administrativas y judiciales de diferente tipo y con diferente fin (medios de control de nulidad y restablecimiento del derecho, reparación directa, acciones laborales, conciliaciones prejudiciales, etc), así, con la fusión de las E.S.E. la Subred asumió la defensa en procesos administrativos y judiciales que fueron iniciados durante la existencia de estas. Actualmente en contra de la entidad se adelantan cerca de 591 procesos judiciales en los que se requiere el acompañamiento de un profesional en derecho con especialización en Instituciones Jurídico Procesales (Derecho Procesal) además de otros estudios (Candidato a Mágister en Gobierno y Desarrollo de Entidades Territoriales), con amplia experiencia en defensa judicial (8 años de experiencia) y, específicamente en derecho administrativo y laboral; así, se pretende que dicho profesional adelante la defensa judicial en 143 procesos, los cuales demandan seguimiento y análisis jurídico propio a cada caso. Ahora, no existe, en el personal de planta asignado a esta Oficina abogados que permita atender dentro de terminos de ley la defensa juridica de la Entidad, razón por la cual se acude a la contratación de servicios profesionales para cumplir con la necesidad de la entidad, a su vez, para que el (la) profesional en aplicación a sus conocimientos y ejercicio de autonomía asuma la defensa de la entidad.	HONORARIOS
3	OFICINA ASESORA JURIDICA	PS 6802 2021	63.539.232	KATHERINE MARTINEZ RUEDA	PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES JURIDICAS ESPECIALIZADAS, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y VISION, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	19/08/2021	15/11/2021	31/12/2021	31/12/2021	$6.200.000	$9.300.000	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., es una entidad que por su naturaleza es objeto de reclamaciones administrativas y judiciales de diferente tipo y con diferente fin (medios de control de nulidad y restablecimiento del derecho, reparación directa, acciones laborales, conciliaciones prejudiciales, etc), así, con la fusión de las E.S.E. la Subred asumió la defensa en procesos administrativos y judiciales que fueron iniciados durante la existencia de estas. Actualmente en contra de la entidad se adelantan cerca de 591 procesos judiciales en los que se requiere el acompañamiento de un profesional en derecho, con amplia experiencia en defensa judicial (8 años de experiencia) y, específicamente en derecho penal y derecho público; así, se pretende que dicho profesional adelante la defensa judicial en 155 procesos, los cuales demandan seguimiento y análisis jurídico propio a cada caso. Ahora, no existe, en el personal de planta asignado a esta Oficina abogados que permita atender dentro de terminos de ley la defensa juridica de la Entidad, razón por la cual se acude a la contratación de servicios profesionales para cumplir con la necesidad de la entidad, a su vez, para que el (la) profesional en aplicación a sus conocimientos y ejercicio de autonomía asuma la defensa de la entidad.	HONORARIOS

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA DE FINALIZACION	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
4	OFICINA ASESORA JURIDICA	PS 7107 2021	74.082.193	EDGAR DARWIN CORREDOR RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES JURIDICAS ESPECIALIZADAS, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y VISION, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	27/08/2021	15/11/2021	31/12/2021	31/12/2021	$6.200.000	$9.300.000	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., es una entidad que por su naturaleza es objeto de reclamaciones administrativas y judiciales de diferente tipo y con diferente fin (medios de control de nulidad y restablecimiento del derecho, reparación directa, acciones laborales, conciliaciones prejudiciales, etc), así, con la fusión de las E.S.E. la Subred asumió la defensa en procesos administrativos y judiciales que fueron iniciados durante la existencia de estas. Actualmente en contra de la entidad se adelantan cerca de 591 procesos judiciales en los que se requiere el acompañamiento de un profesional en derecho, con amplia experiencia en defensa judicial (9 años de experiencia) y, específicamente en derecho laboral y Seguridad Social; así, se pretende que dicho profesional adelante la defensa judicial en 148 procesos, los cuales demandan seguimiento y análisis jurídico propio a cada caso. Ahora, no existe, en el personal de planta asignado a esta Oficina abogados que permita atender dentro de terminos de ley la defensa juridica de la Entidad, razón por la cual se acude a la contratación de servicios profesionales para cumplir con la necesidad de la entidad, a su vez, para que el (la) profesional en aplicación a sus conocimientos y ejercicio de autonomía asuma la defensa de la entidad.	HONORARIOS
5	OFICINA ASESORA JURIDICA	PS 7640 2021	51.916.785	EDILSA JIMENEZ PEREZ	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO V DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LAOFICINA ASESORA JURIDICA DE LAS UBRED INTEGRADA DE SERVICISO DE SALDU CENTRO ORIENTE E.S.E	19/10/2021	15/11/2021	31/12/2021	31/12/2021	$6.200.000	$9.300.000	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., es una entidad que desde su origen, asumió la defensa en procesos administrativos y judiciales que fueron iniciados durante la existencia de las ESEs fusionadas. Actualmente se vienen notificando a esta Oficina, el inicio de acciones administrativas, judiciales, terminación de conflicto (conciliaciones, transacciones, etc) y requerimientos diversos que requieren ser atendidos con el análisis y la sustentación jurídica. Actualmente existe, en el personal de planta asignado a esta Oficina 1 abogadas, las cuales no son suficientes para atender dentro de los términos de ley, las investigaciones administrativas, acciones constitucionales (tutela, populares, de cumplimiento), los derechos de información, los conceptos desde el enfoque jurídico sobre diversas materias, las convocatorias a conciliaciones prejudiciales y demás requerimientos, la revisión y proyección de actos administrativos quedeba emitir la Gerencia, razón por la cual se necesita el apoyo de profesionales del Derecho, con título profesional que nos garantice, por experiencia externa o interna o por títulos académicos, la debida sustentación de los proyectos de respuesta para la revisión del Jefe de esta Oficina y atender de fondo los requerimientos citados.	HONORARIOS
6	OFICINA ASESORA JURIDICA	PS 7795 2021	25.871.618	TOMASA MARIA CANABL VILLADIEGO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO V DE APÓYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	26/10/2021	15/11/2021	31/12/2021	31/12/2021	$6.200.000	$9.300.000	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., es una entidad que desde su origen, asumió la defensa en procesos administrativos y judiciales que fueron iniciados durante la existencia de las ESES fusionadas. Actualmente se vienen notificando a esta Oficina, el inicio de acciones administrativas, judiciales, terminación de conflicto (conciliaciones, transacciones, etc) y requerimientos diversos que requieren ser atendidos con el análisis y la sustentación jurídica. Actualmente no existe, en el personal de planta asignado a esta Oficina 1 abogado (a), para atender dentro de los términos de ley, los derechos de información, conceptos desde el enfoque jurídico sobre diversas materias y en especial seguridad social, demás requerimientos que dereven de demandas por seguridad social, la revisión y proyección de actos administrativos que deba emitir la Gerencia, razón por la cual se necesita de un profesionales del Derecho con especialización en Seguridad Social que nos garantice, por experiencia externa o interna o por títulos académicos, la debida sustentación de los proyectos de respuesta para la revisión del Jefe de esta Oficina y atender de fondo los requerimientos citados.	HONORARIOS
7	OFICINA ASESORA JURIDICA	PS 1337 2021	52.034.670	SONIA CAROLINA PEÑA SANCHEZ	PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES , CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2021	15/11/2021	31/12/2021	31/12/2021	$1.980.000	$2.970.000	De acuerdo al Manual de Administración de Cartera que adoptó la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. mediante Acuerdo 08 de 2016 y el cual fue modificado por el Acuerdo 09 de 2018 por el cual se adopta el proceso de cobro coactivo y de acuerdo a los procesos y procedimientos a llevar a cabo para el optimo desarrollo del seguimiento de los procesos judiciales, administraivos y financieros de la Subred, así como para adelantar la revisión, remisión de facturas y ser presentadas ante la Función Jurisdiccional de la Supersalud como demanda, de los cobros coactivos iniciados en proceso en contra de algunas EPS, Aseguradoras y/o Entes territoriales según concepto establecido, se requiere la contratación del un apoyo en formación profesional en Derecho para la gestion de cobro coactivo..	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
8	OFICINA ASESORA JURIDICA	PS 6784 2021	80.160.837	FARID RINCON QUEVEDO	PRESTAR LOS SERVICOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO III DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALDU CENTRO ORIENTE	17/08/2021	15/11/2021	31/12/2021	31/12/2021	$5.000.000	$7.500.000	La Oficina Asesora Jurídica por intermedio del equipo de cobro coactivo tiene a cargo 95 procesos de cobro coactivo a favor y 46 procesos Judiciales en contra de la Subred, lo cual requiere de un profesional en derecho con experiencia en temas de cobro coactivo para la revisión de estos procesos judiciales que se adelantan ante la Superintendencia Nacional de Salud, por concepto de reclamaciones de facturas que se encuentran en disputa por pago, Por lo cual se requiere de un profesional en Derecho con especialización en Derecho Administrativo, con experiencia general como abogado de 9 años y en cobro coactivo de 5 años, y teniendo en cuenta que en la planta de personal no existe personal asignado a la oficina para dicha gestión razón por la cual se debe contratar un abogado especializado para Cobro Coactivo.	HONORARIOS

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA DE FINALIZACION	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
9	OFICINA ASESORA JURIDICA	PS 6398 2021	1.047.345.606	GERMAN HAMIT YOUNES GLEN	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL IV DE ACUERDO A SU NIVEL ACADEMICO COMO ABOGADO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALDU CENTRO ORIENTE	16/06/2021	15/11/2021	31/12/2021	31/12/2021	$3.500.000	$5.250.000	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente es una entidad que desde su origen asumió la defensa en procesos administrativos sancionatorios que provengan de las entidades de vigilancia y control por lo que la Oficina Asesora Juridica requiere de un profesional en derecho para que preste sus servicios como apoyo del área, para el desarrollo de actividades propias de la defensa de la entidad en investigaciones administrativas y actividades que guarden relación con el acompañamiento jurídico que requiere la Subred, ccomo la revisión y consolidación de informes juridicos que solicitan a la Subred según normatividad establecida , por lo que se requeire de un abogado en formación de especialización en derecho administrativo. Ahora no existe en el personal de planta asignado a la OAJ abogados que permitan atender dentro de terminos de ley las respuestas a los requerimientos e informes , razon por acual se acuede a la	HONORARIOS
10	OFICINA ASESORA JURIDICA	PS 6537 202	1.026.306.274	DANIELA BUELVAS GALVAN	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL III DE APOYOA ALA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL AREA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SUBREDINTEGRADAD E SERVICIOS DE SALDU CENTRO ORIENTE E.S.E	01/06/2021	15/11/2021	31/12/2021	31/12/2021	$3.000.000	$4.500.000	Debido al alto flujo de información y trámite urgente de derechos de petición , contratos y demás actividades para firma de la Gerente, se hace necesario un profesional en Derecho para enlace con el Asesor Juridico de la Gerencia y demás dependencias que presentan la información requerida; además es necesario analizar minuciosamente cada contrato que llega para la firma de la gerente en coordinación con el Abogado Asesor de Gerencia , con el fin de minimizar riesgos diaria y constantemente, estar vigilante de los Orfeos que lleguen para firma de la Gerencia, previo visto bueno del Asesor de la misma, realizar informes mensuales, como no existe en planta dicho profesional se requiere la contratación.	HONORARIOS
11	OFICINA ASESORA JURIDICA	PS 7257 2021	91.011.923	SEGUNDO GABRIEL PARRA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO II DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL AREA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SUBRED INTEGRADAD E SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	13/09/2021	15/11/2021	31/12/2021	31/12/2021	$4.500.000	$6.750.000	La Oficina Asesora Juridica requiere el presente profesional especializado del derecho para que preste los servicios como apoyo del area para desarrollar actividades propias de la defensa de la entidad respuesta a entes de control, pago de sentencias , respuestas a IAS , seguimiento y consolidación de informes, demás actividades que guarden relación con el acompañamiento juridico que requiere la Subred, en armonia con las obligaciones contractuales pactadas dentro de la minuta y que surjan de la coordinación contractual entre el contratista y el supervisor . Ahora bien en la planta de personal no existe asignado a la OAJ abogado que atienda dentro de los terminos de ley las respuestas a los requeirimientos e informes por tal razón se requiere contratar a un profesional con experiencia de mas de 10 años para tal fin	HONORARIOS
12	OFICINA ASESORA JURIDICA	PS 7142 2021	91.284.719	WILSON SUAREZ	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO VI A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	01/09/2021	15/11/2021	31/12/2021	31/12/2021	$7.000.000	$10.500.000	La Oficina Asesora Juridica requiere del profesional especializado del derecho para que preste sus servicios como apoyo del area, para desarrollar actividades propias de la defensa de la entidad, emitir conceptos, elaborar resoluciones, asesorar en telas de derecho disciplinario, derecho administrativo, revisión de sentencias emitidas por las Altas cortes y conceptuar sobre las mismas, y demas actividades que guarden relacion con el acompañamiento juridico que requiere la Subred, en armonia con las obligaciones contractuales pactadas dentro de la minuta contractual. y que surjan de la coordinacion contractual entre el contratista y el supervisor.Teniendo en cuanta el objetivo misional de la Subred, el cual es la prestacion de servicios de salud, la institutcion se encuentra susceptible a ser objetos de demandas, tutelas, y demas tipo de acciones que requieren del acompañamiento de profesionales que apoyen su defensa, en casos tales como acciones por responsabilidad medica, entre otras. Como en la planta no existe personal para la oficina se requiere contratar.	HONORARIOS
13	OFICINA ASESORA JURIDICA	PS 7264 2021	51.899.794	CARMEN ETEL ORJUELA RAMIREZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE	16/09/2021	15/11/2021	31/12/2021	31/12/2021	$1.600.000	$2.400.000	En cumplimiento del Decreto 1080 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Unico Reglamentario del Sector Cultura, En el titulo II Patrimonio archivistico , la Ley 594 de 2000 y el articulo 39 del Decreto Ley 254 de 2000 y se dictan otras disposiciones, se ve la necesidad de contratar personal del apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de Gestión Documental, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, ya que actualmente no se cuentas con el recurso humano suficiente en la planta de personal	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS
											$95.670.000		

CESAR AUGUSTO ROA SANTANA
Supervisor del Contrato

CESAR AUGUSTO ROA SANTANA
Jefe Oficina Asesora Juridica

CLAUDIA LUCIA ARDILA TORRES
Gerente

Elboro: Patricia Rojas Vargas

Revisó y Aprobó: CESAR AUGUSTO ROA SANTANA - Jefe Oficina Asesora Juridica