PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C noviembre13 de 2021

Señora
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210904
Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre de 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2210904 del año 2021

Cristian Julián Ramírez Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012372322 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los mesesde MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se inicia la formación del IV trimestre la formación de manera virtual asistida y de manera presencial alternada. Las fichas asociadas a la formación son: 2278455 2233097 2141229 2067149	Se adjunta el link De las grabaciones de los eventos sincrónicos. Se adjunta captura de pantalla de la plataforma Territorium.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Talleres y actividades de clase desarrolladas a través de la plataforma Territorium.	Se adjunta captura de pantalla de los talleres en la plataforma Territorium.

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se realizó esta actividad este mes.	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se orientan las competencias INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS Parte 1 y parte 2.	Se adjunta link de las grabaciones de las clases impartidas de manera sincrónica por medio de la plataforma Google Meet. Y asincrónica por medio de la plataforma Territorium. Se adjuntan también las programaciones de alternancia presencial del mes de septiembre.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Competencia certificada en junio de 2019 nivel básico.	El certificado fue adjuntado con el primer informe del año 2021.

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Se generaron los respectivos documentos correspondientes al corte de la semana 5 de formación del IV trimestre de 2021.	Se adjunta el link de la carpeta de entregables.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se manejan plataformas virtuales y servicios de Google para llevar a cabo la formación dentro del horario asignado.	Se adjunta link y captura de pantalla de los videos de las clases impartidas durante el mes de noviembre.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Se lleva a cabo formación presencial asistida de manera virtual, utilizando Google Meet.	Se adjunta link de los videos de clase.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 54335536 MI PLANILLA periodo OCTUBRE de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios.

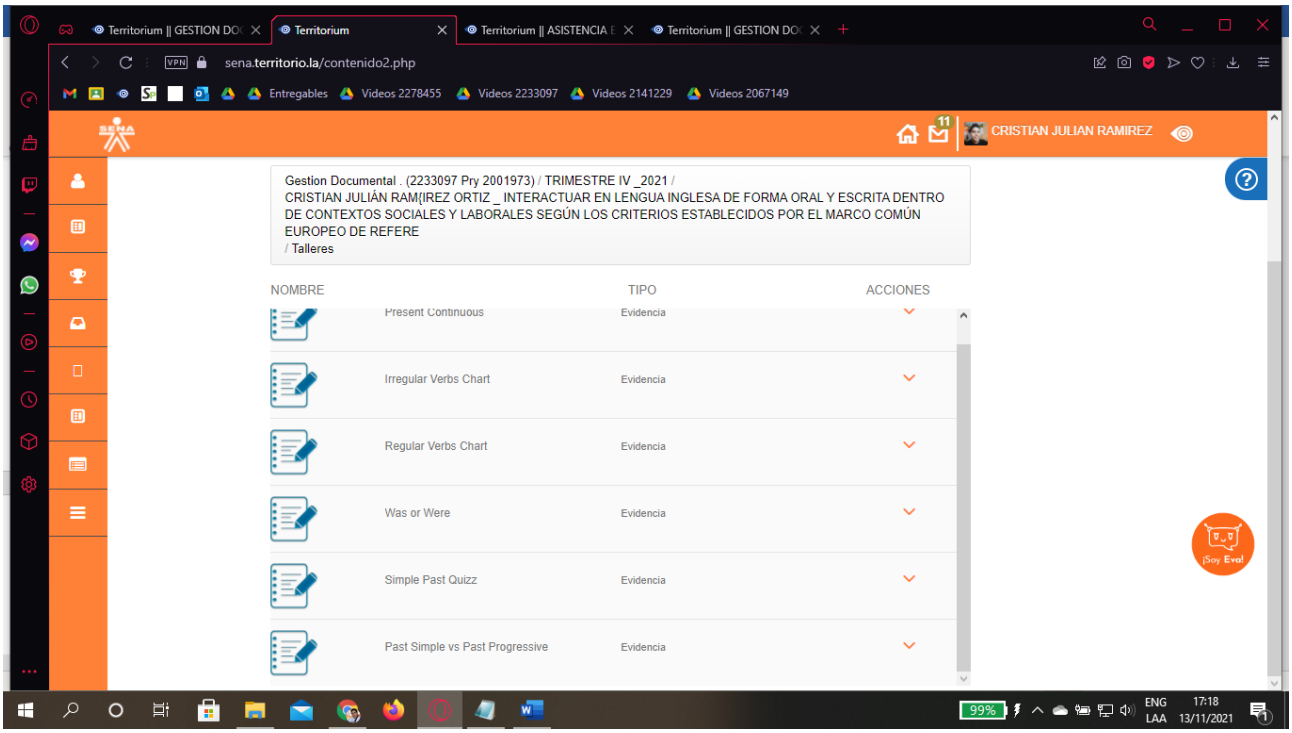
Cordialmente,

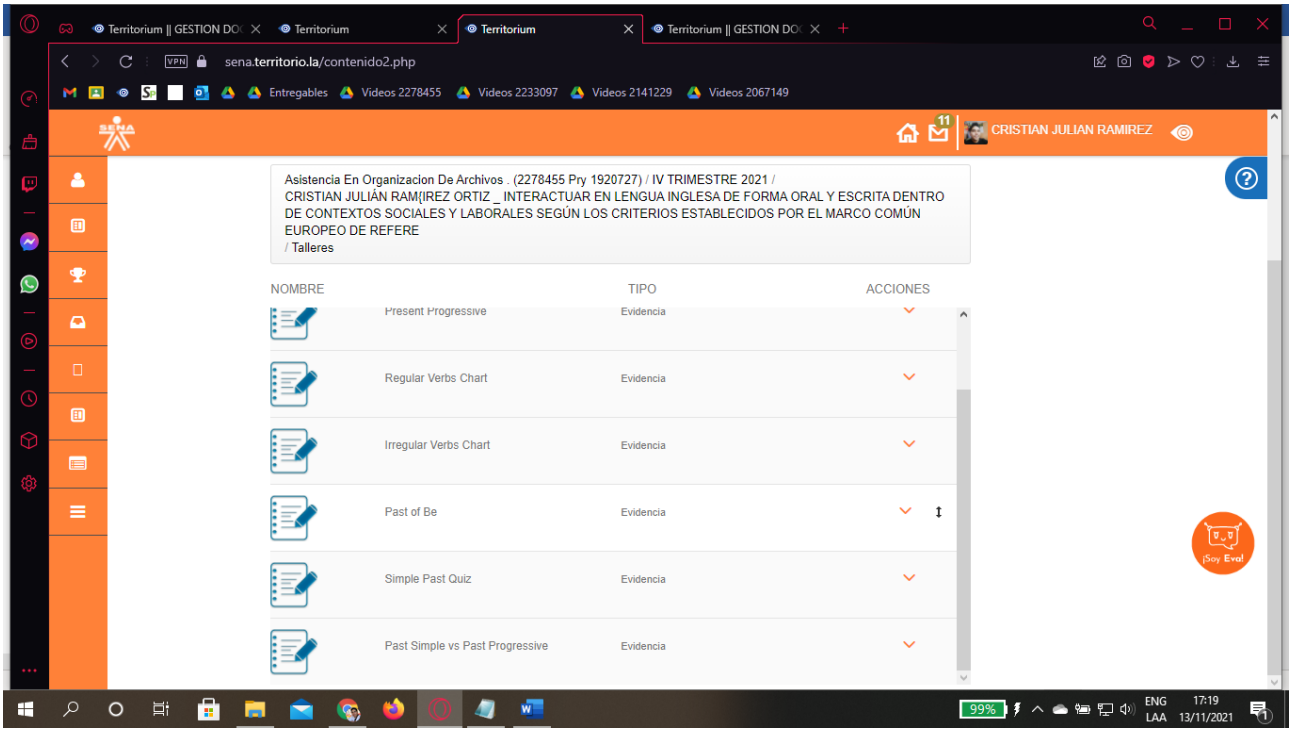
Firma
Cristian Julián Ramírez Ortiz
Contratista
C.C. No. 1012372322

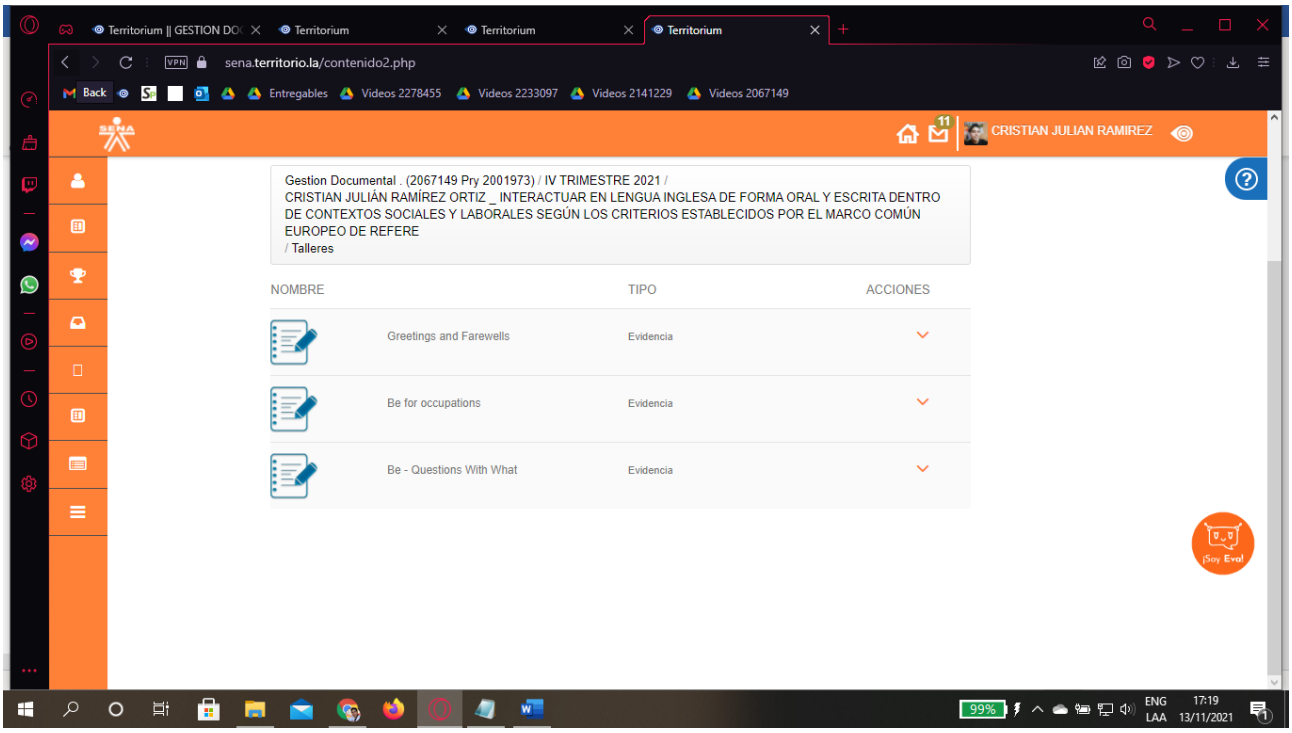
Recibí a satisfacción:

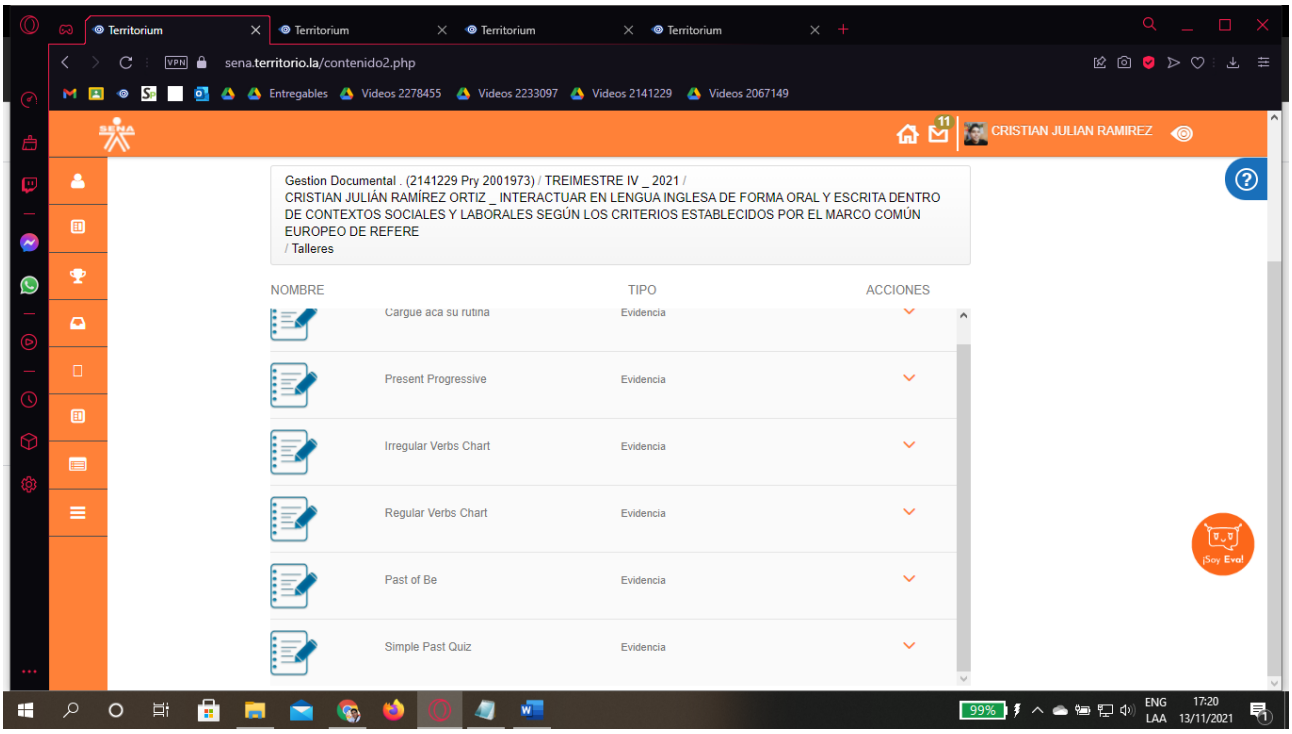
Firma
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2210904 del año 2021

Pantallazos Territorium






Territorium || GESTION DO
Territorium
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php
Back
Entregables
Videos 2278455
Videos 2233097
Videos 2141229
Videos 2067149
CRISTIAN JULIAN RAMIREZ
Gestion Documental . (2067149 Pry 2001973) / IV TRIMESTRE 2021 /
CRISTIAN JULIÁN RAMÍREZ ORTIZ _ INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERE
/ Talleres
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Greetings and Farewells
Evidencia
Be for occupations
Evidencia
Be - Questions With What
Evidencia
¡Soy Eval
99%
ENG
LAA
17:19
13/11/2021


Territorium
Territorium
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php
Entregables
Videos 2278455
Videos 2233097
Videos 2141229
Videos 2067149
CRISTIAN JULIAN RAMIREZ
Gestion Documental . (2141229 Pry 2001973) / TREIMESTRE IV _ 2021 /
CRISTIAN JULIÁN RAMÍREZ ORTIZ _ INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERE
/ Talleres
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Cargue aca su rutina
Evidencia
Present Progressive
Evidencia
Irregular Verbs Chart
Evidencia
Regular Verbs Chart
Evidencia
Past of Be
Evidencia
Simple Past Quiz
Evidencia
¡Soy Eval
99%
ENG
LAA
17:20
13/11/2021

Links de los Drives

Videos de clase y programaciones alternancia

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NXVJVYA84Ud4SGK2RaVH3SFvjJmjcLJz

Carpeta de los Entregables Trimestrales

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jX2as1O70M4vAdakWyTME659KZ0q2SJ9