Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN DAYANNE DEVIA CAYCEDO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1012441579	
CORREO ELECTRONICO:	dayana_cami@hotmail.es				CELULAR:	3194668694	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	FARMACIA 51 ZONA FRANCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO08M05	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	17450609650				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2541			VIGENCIA		2021	
NÚMERO DE CDP	1307	FECHA	2021-08-24 09:56:06.000	NÚMERO DE CRP	47410	FECHA	2021-08-31 15:10:12.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE FARMACIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2021-10-01		2021-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,795,086				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$19,745,946
VALOR EJECUTADO	$16,155,774
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,795,086
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,590,172
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	82%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

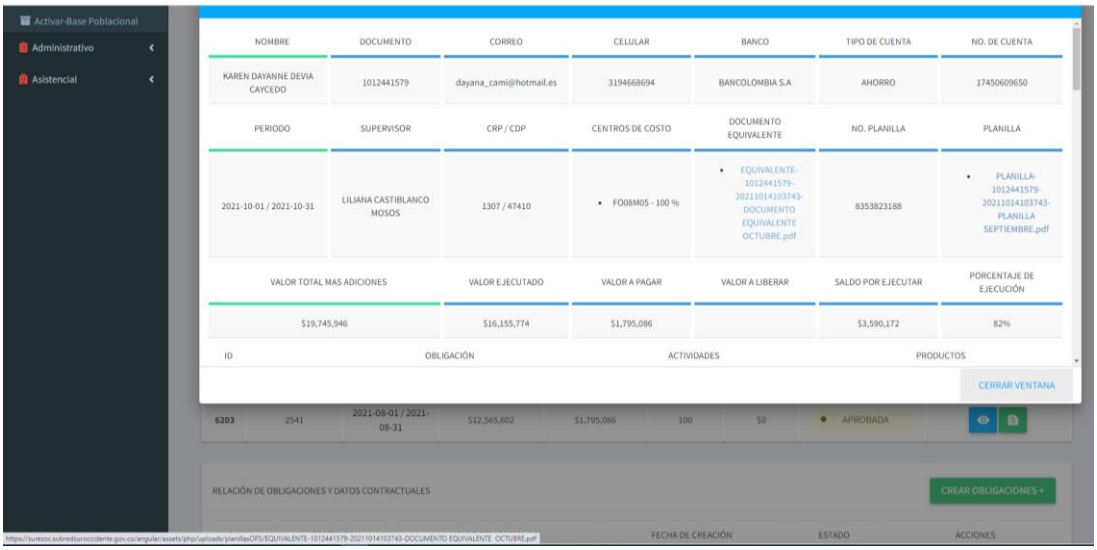
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8353823188	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2021. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

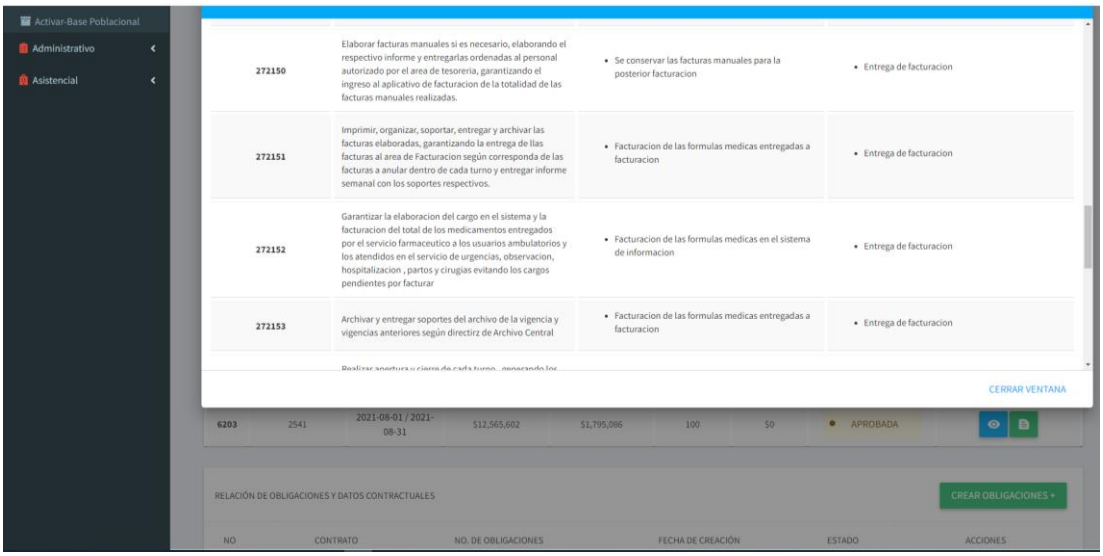
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

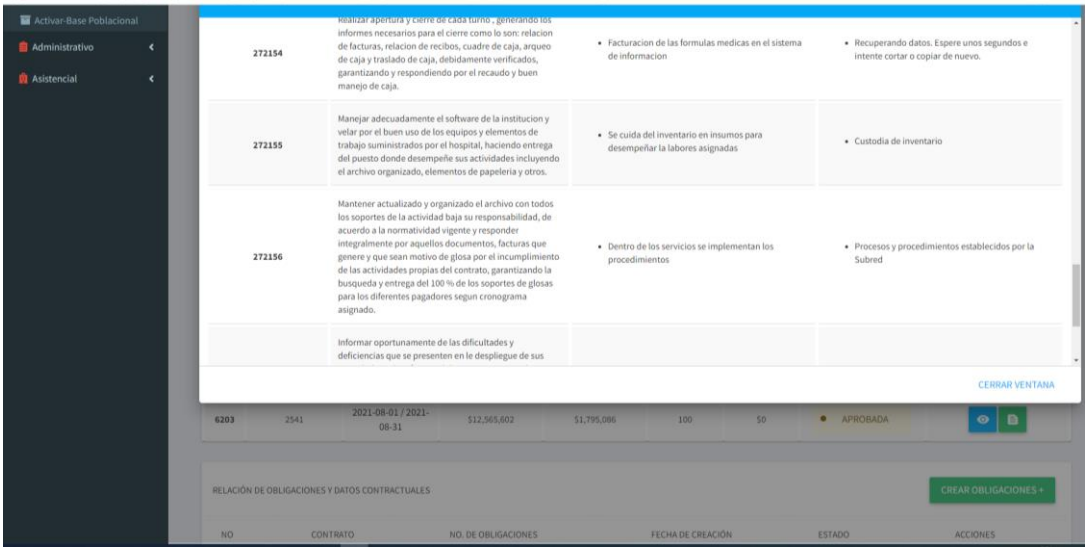
Copia Certificada Subred Suroccidente

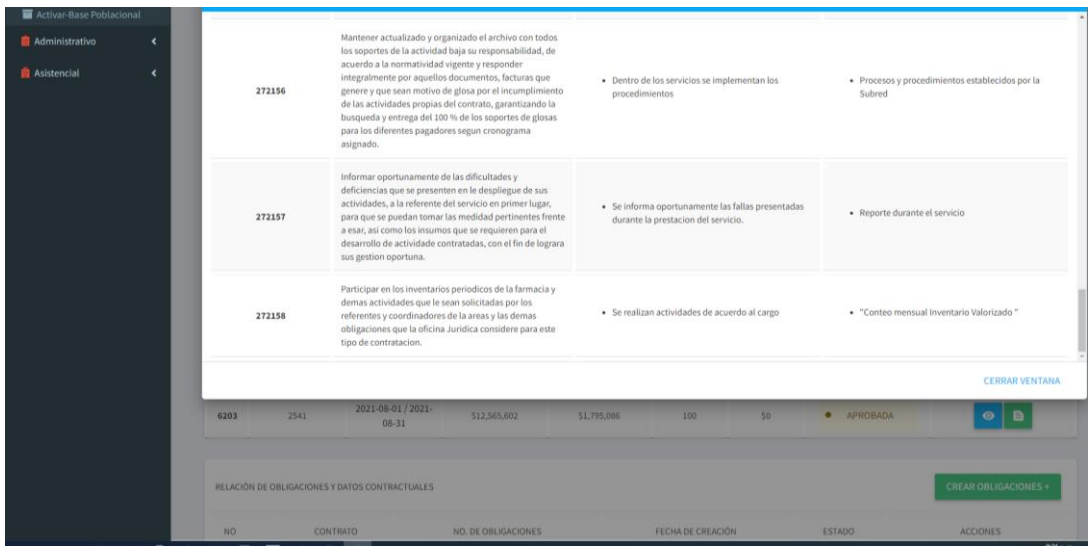

Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
NOMBRE
DOCUMENTO
CORREO
CELULAR
BANCO
TIPO DE CUENTA
NO. DE CUENTA
KAREN DAYANNE DEVIA CAYCEDO
1012441579
dayana_cami@hotmail.es
3194668694
BANCOLOMBIA S.A
AHORRO
17450609650
PERIODO
SUPERVISOR
CRP / CDP
CENTROS DE COSTO
DOCUMENTO EQUIVALENTE
NO. PLANILLA
PLANILLA
2021-10-01 / 2021-10-31
LILIANA CASTIBLANCO MOSOS
1307 / 47410
FO08M05 - 100 %
EQUIVALENTE-1012441579-20211014103743-DOCUMENTO EQUIVALENTE OCTUBRE.pdf
8353823188
PLANILLA-1012441579-20211014103743-PLANILLA SEPTIEMBRE.pdf
VALOR TOTAL MAS ADICIONES
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
VALOR A LIBERAR
SALDO POR EJECUTAR
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$19,745,946
$16,155,774
$1,795,086
$3,590,172
82%
ID
OBLIGACIÓN
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
CERRAR VENTANA
6203
2541
2021-08-01 / 2021-08-31
$12,565,602
$1,795,086
100
$0
APROBADA
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES
CREAR OBLIGACIONES +
FECHA DE CREACIÓN
ESTADO
ACCIONES

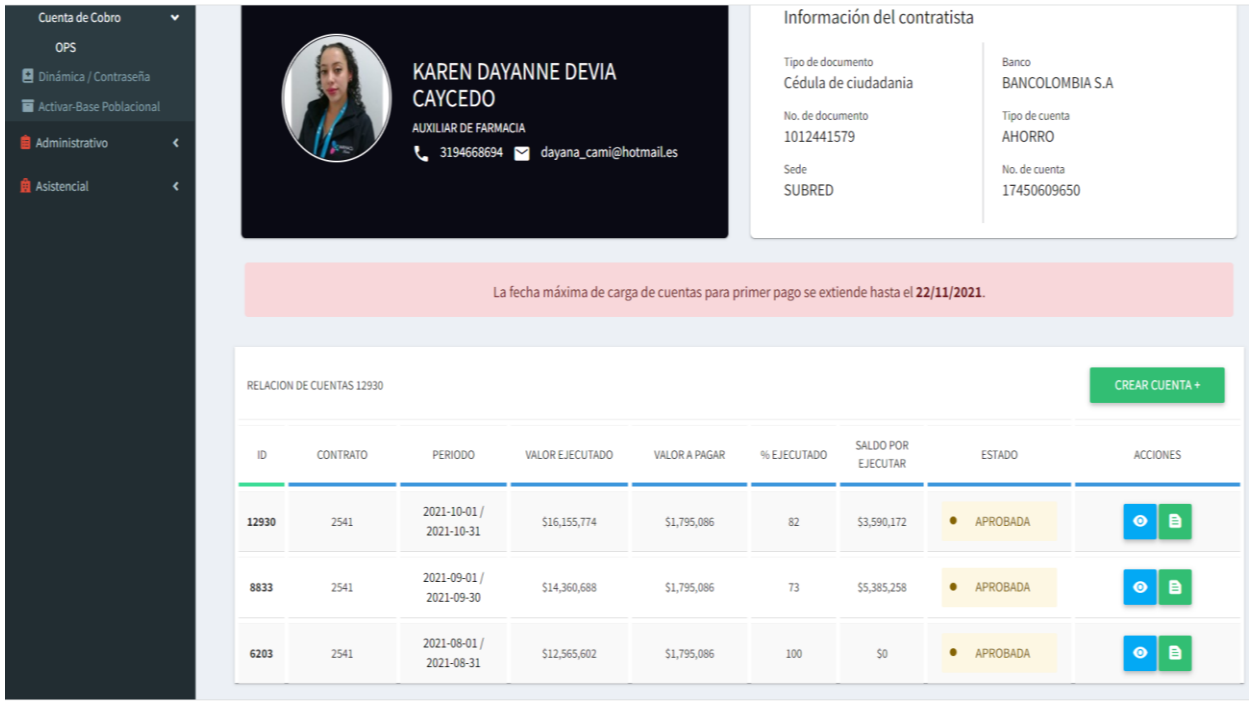

Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
272141
Atender con calidez, trato amable,y sin barreras al usuario y su acompañante
Atencion al servicio farmaceutico
Indicadores atencion al usuario
272142
Asistir y participar en las capacitaciones y proceso de induccion y re infduccion con relacion a la prestacion del servicio farmaceutico y facturacin programada por la areas
asistir a reuniones y capacitaciones programadas
Lista de asistencia
ASEGÚRATE DEL MES DE OCTUBRE (PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN CASO DE PERDIDA O FUGA DE USUARIOS
272143
Garantizar el escaneo de los documentos del usuario y soportes respectivos, realizando la adecuada verificacion de la Seguridad Social del usuario en Bases de datos y su facturacion al pagador correspondiente.
Se realiza con cada uno de los usuarios que se dispensa medicamentos en la farmacia
Documentacion entregada a facturacion
272144
Solicitar autorizacion , en los casos que sea necesario, a la Central de Autorizaciones o tramitarla según corresponda.
Se realiza cuando es necesario para la entrega
Documentacion entregada a facturacion
272145
Participar en el proceso de dispensacion de medicamentos y dispositivos medicos para paciente ambulatorio y hospitalizado realizando el registro de las devoluciones de medicamentos o dispositivos medicos de pacientes hospitalizados o de urgencias.
Se realiza la devolucion según corresponda
Informe devoluciones del servicio
CERRAR VENTANA
6203
2541
2021-08-01 / 2021-08-31
$12,565,602
$1,795,086
100
$0
APROBADA
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES
CREAR OBLIGACIONES +
NO
CONTRATO
NO. DE OBLIGACIONES
FECHA DE CREACIÓN
ESTADO
ACCIONES


Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
272141
Atender con calidez, trato amable,y sin barreras al usuario y su acompañante
Atencion al servicio farmaceutico
Indicadores atencion al usuario
272142
Asistir y participar en las capacitaciones y proceso de induccion y re infduccion con relacion a la prestacion del servicio farmaceutico y facturacin programada por la areas
asistir a reuniones y capacitaciones programadas
Lista de asistencia
ASEGÚRATE DEL MES DE OCTUBRE (PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN CASO DE PERDIDA O FUGA DE USUARIOS
272143
Garantizar el escaneo de los documentos del usuario y soportes respectivos, realizando la adecuada verificacion de la Seguridad Social del usuario en Bases de datos y su facturacion al pagador correspondiente.
Se realiza con cada uno de los usuarios que se dispensa medicamentos en la farmacia
Documentacion entregada a facturacion
272144
Solicitar autorizacion , en los casos que sea necesario, a la Central de Autorizaciones o tramitarla según corresponda.
Se realiza cuando es necesario para la entrega
Documentacion entregada a facturacion
272145
Participar en el proceso de dispensacion de medicamentos y dispositivos medicos para paciente ambulatorio y hospitalizado realizando el registro de las devoluciones de medicamentos o dispositivos medicos de pacientes hospitalizados o de urgencias.
Se realiza la devolucion según corresponda
Informe devoluciones del servicio
CERRAR VENTANA
6203
2541
2021-08-01 / 2021-08-31
$12,565,602
$1,795,086
100
$0
APROBADA
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES
CREAR OBLIGACIONES +
NO
CONTRATO
NO. DE OBLIGACIONES
FECHA DE CREACIÓN
ESTADO
ACCIONES


Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
272150
Elaborar facturas manuales si es necesario, elaborando el respectivo informe y entregarlas ordenadas al personal autorizado por el area de tesoreria, garantizando el ingreso al aplicativo de facturacion de la totalidad de las facturas manuales realizadas.
Se conservar las facturas manuales para la posterior facturacion
Entrega de facturacion
272151
Imprimir, organizar, soportar, entregar y archivar las facturas elaboradas, garantizando la entrega de llas facturas al area de Facturacion según corresponda de las facturas a anular dentro de cada turno y entregar informe semanal con los soportes respectivos.
Facturacion de las formulas medicas entregadas a facturacion
Entrega de facturacion
272152
Garantizar la elaboracion del cargo en el sistema y la facturacion del total de los medicamentos entregados por el servicio farmaceutico a los usuarios ambulatorios y los atendidos en el servicio de urgencias, observacion, hospitalizacion , partos y cirugias evitando los cargos pendientes por facturar
Facturacion de las formulas medicas en el sistema de informacion
Entrega de facturacion
272153
Archivar y entregar soportes del archivo de la vigencia y vigencias anteriores según directirz de Archivo Central
Facturacion de las formulas medicas entregadas a facturacion
Entrega de facturacion
CERRAR VENTANA
6203
2541
2021-08-01 / 2021-08-31
$12,565,602
$1,795,086
100
$0
APROBADA
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES
CREAR OBLIGACIONES +
NO
CONTRATO
NO. DE OBLIGACIONES
FECHA DE CREACIÓN
ESTADO
ACCIONES


Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
272154
Realizar apertura y cierre de cada turno , generando los informes necesarios para el cierre como lo son: relacion de facturas, relacion de recibos, cuadre de caja, arqueo de caja y traslado de caja, debidamente verificados, garantizando y respondiendo por el recaudo y buen manejo de caja.
Facturacion de las formulas medicas en el sistema de informacion
Recuperando datos. Espere unos segundos e intente cortar o copiar de nuevo.
272155
Manejar adecuadamente el software de la institucion y velar por el buen uso de los equipos y elementos de trabajo suministrados por el hospital, haciendo entrega del puesto donde desempeñe sus actividades incluyendo el archivo organizado, elementos de papeleria y otros.
Se cuida del inventario en insumos para desempeñar la labores asignadas
Custodia de inventario
272156
Mantener actualizado y organizado el archivo con todos los soportes de la actividad baja su responsabilidad, de acuerdo a la normatividad vigente y responder integralmente por aquellos documentos, facturas que genere y que sean motivo de glosa por el incumplimiento de las actividades propias del contrato, garantizando la busqueda y entrega del 100 % de los soportes de glosas para los diferentes pagadores segun cronograma asignado.
Dentro de los servicios se implementan los procedimientos
Procesos y procedimientos establecidos por la Subred
Informar oportunamente de las dificultades y deficiencias que se presenten en le despliegue de sus
CERRAR VENTANA
6203
2541
2021-08-01 / 2021-08-31
$12,565,602
$1,795,086
100
$0
APROBADA
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES
CREAR OBLIGACIONES +
NO
CONTRATO
NO. DE OBLIGACIONES
FECHA DE CREACIÓN
ESTADO
ACCIONES


Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
272156
Mantener actualizado y organizado el archivo con todos los soportes de la actividad baja su responsabilidad, de acuerdo a la normatividad vigente y responder integralmente por aquellos documentos, facturas que genere y que sean motivo de glosa por el incumplimiento de las actividades propias del contrato, garantizando la busqueda y entrega del 100 % de los soportes de glosas para los diferentes pagadores segun cronograma asignado.
Dentro de los servicios se implementan los procedimientos
Procesos y procedimientos establecidos por la Subred
272157
Informar oportunamente de las dificultades y deficiencias que se presenten en le despliegue de sus actividades, a la referente del servicio en primer lugar, para que se puedan tomar las medidad pertinentes frente a esar, asi como los insumos que se requieren para el desarrollo de actividade contratadas, con el fin de lograra sus gestion oportuna.
Se informa oportunamente las fallas presentadas durante la prestacion del servicio.
Reporte durante el servicio
272158
Participar en los inventarios periodicos de la farmacia y demas actividades que le sean solicitadas por los referentes y coordinadores de la areas y las demas obligaciones que la oficina Juridica considere para este tipo de contratacion.
Se realizan actividades de acuerdo al cargo
"Conteo mensual Inventario Valorizado "
CERRAR VENTANA
6203
2541
2021-08-01 / 2021-08-31
$12,565,602
$1,795,086
100
$0
APROBADA
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES
CREAR OBLIGACIONES +
NO
CONTRATO
NO. DE OBLIGACIONES
FECHA DE CREACIÓN
ESTADO
ACCIONES


Cuenta de Cobro
OPS
Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
KAREN DAYANNE DEVIA CAYCEDO
AUXILIAR DE FARMACIA
3194668694
dayana_cami@hotmail.es
Información del contratista
Tipo de documento
Cédula de ciudadania
No. de documento
1012441579
Sede
SUBRED
Banco
BANCOLOMBIA S.A
Tipo de cuenta
AHORRO
No. de cuenta
17450609650
La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el 22/11/2021.
RELACION DE CUENTAS 12930
CREAR CUENTA +
ID
CONTRATO
PERIODO
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
% EJECUTADO
SALDO POR EJECUTAR
ESTADO
ACCIONES
12930
2541
2021-10-01 / 2021-10-31
$16,155,774
$1,795,086
82
$3,590,172
APROBADA
8833
2541
2021-09-01 / 2021-09-30
$14,360,688
$1,795,086
73
$5,385,258
APROBADA
6203
2541
2021-08-01 / 2021-08-31
$12,565,602
$1,795,086
100
$0
APROBADA