## INFORME DE GESTIÓN No. 10

CIUDAD Y FECHA: **YOPAL, NOVIEMBRE DE 2021**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | **010- CELIC-2021** |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 13 – 01-2021 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: 64-46-101010819<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 13 – 01-2021 |
| **4. CRP** | No. CRP: 821<br>Fecha expedición CRP: 15-enero-2021<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: 29.942.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 15-enero-2021 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: MAYRA GISETH RINCÓN PÉREZ<br>Identificación: 1057591672<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección: CRA 44F#31ª-46<br>Ciudad de Residencia: YOPAL- CASANARE<br>Teléfono de contacto: 3212488928<br>E-mail de contacto: mayitaa92@hotmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: **OD-18 MARY LUZ NIÑO ESPEJO**<br>Cargo: **Rectora Liceo Gustavo Matamoros León**<br>Resolución de Delegación: **002 del 12 de enero de 2021** |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | Prestación de servicios profesionales como DOCENTE DE BÁSICA PRIMARIA del Liceo Gustavo Matamoros de los Liceos del Ejército |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones como CONTRATISTA:<br>1. Establecer mecanismos que busquen garantizar la permanencia de los alumnos en el aula de clases, durante la vigencia del presente contrato.<br>2. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre |

cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la clase objeto del contrato

3. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la institución durante las horas de descanso

4. Cumplir las disposiciones legales vigentes sobre el servicio educativo

5. Elaborar y entregar al supervisor del contrato los diseños curriculares (planes de aula) acordes con los formatos establecidos por los liceos del ejército en la plataforma institucional

6. Entregar al supervisor del contrato copia del modelo de las evaluaciones realizadas a los estudiantes cumpliendo con el modelo basado en evidencias

7. Entregar al supervisor copia de los instrumentos que se utilicen en el desarrollo de la clase, resultados de talleres, recomendaciones y evaluaciones que realice a los alumnos acorde a los lineamientos dirigidos por el supervisor del contrato.

8. Registrar en el observador del estudiante las observaciones y recomendaciones dadas a los padres de familia, sobre el desempeño académico y las situaciones de convivencia presentados durante la prestación del servicio.

9. Presentar al supervisor copia de los certificados de actualización o capacitación en los temas referentes a su objeto contractual la su área de conocimiento.

10. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por los alumnos y/o cualquier persona relacionada con la parte administrativa de los liceos del ejército y las actividades a cargo de la entidad.

11. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Rector del liceo.

12. Atender las recomendaciones que imparta la entidad a través del Supervisor del contrato, relacionadas con la ejecución del mismo.

13. Dar a conocer oportunamente a los estudiantes el programa académico, los desempeños y los indicadores propuestos para el área de conocimiento de su objeto contractual.

14. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.

15. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluarán en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.

16. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al

| | |
|---|---|
| | portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br><br>17. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.<br><br>18. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br><br>19. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br><br>20. Las demás que la entidad a través del supervisor considere.<br><br>21. Procurar el cuidado integral de su salud.<br><br>22. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.<br><br>23. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.<br><br>24. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el contratante, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.<br><br>25. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.<br><br>26. Cumplir con las disposiciones de bioseguridad y cuidado personal que se impartan por el Gobierno Nacional, las autoridades locales y las que se implementen en la entidad contratante relacionadas con el manejo de la COVID-19.<br><br>27. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.<br><br>28. Las demás que la entidad a través del supervisor considere. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligación No. 1**: Realice los refinamientos de las clases de las áreas de ciencias naturales y sociales. Lenguaje, matemáticas, religión y ética para grado primero.<br><br>**Obligación No. 2:** elabore y califique pruebas, evaluaciones y actividades las cuales refine durante el tiempo establecido<br>**Obligación No. 3:** participe en las actividades culturales y de formación en el liceo. |

| | |
|---|---|
| | **Obligación No. 4**: Cumplí con mis obligaciones de entrega de informes de filtros académicos y agenda del valor del mes.<br>**Obligación No. 5**: Revise y califique los trabajos y evaluaciones realizadas a los estudiantes.<br>**Obligación No. 6**: Actualice y diligencie los observadores de estudiantes del grado primero.<br>**Obligación No. 7**: Valoración y entrega de informes académicos<br>**Obligación No. 8**: Valoración y debido proceso de estudiantes que presenten dificultades.<br>**Obligación No. 9**: Participe en el trabajo de EFQM según las actividades programadas.<br>**Obligación No. 10**: diseñe y entregue material de trabajo a los estudiantes con diferentes desempeños bajos y básicos.<br>**Obligación No. 11.** asistí a las diferentes charlas y reuniones establecidas los días miércoles. |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Yopal, noviembre de 2021.



MAYRA LISETH RINCÓN PÉREZ
CC.: 1057591672

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Telefono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1057591672 | | RINCON PEREZ MAYRA GISETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 44F No. 11A - 46 | YOPAL CASANARE | 6354999 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-10 | 2021-10 | 1178249474 | 94262290283 | I | 2021/11/18 | 2021/10/26 | BANCOLOMBIA | 0 | $316,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1057591672 | RINCON PEREZ MAYRA GISETH | 230301 | 30 | $1,089,000 | $174,300 | EPS037 | 30 | $1,089,000 | $136,200 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,089,000 | $5,700 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $1,089,000 | $174,300 | | | $1,089,000 | $136,200 | | | $0 | $0 | | | $1,089,000 | $5,700 | | $0 | $0 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $174,300 | $0 | $0 | $174,300 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $174,300 | $0 | $0 | $174,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $5,700 | $0 | $0 | $5,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $5,700 | $0 | $0 | $5,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $136,200 | $0 | $0 | $136,200 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $136,200 | $0 | $0 | $136,200 |
| TOTAL | | | | 1 | $316,200 | $0 | $0 | $316,200 |



2021/10/29 06:42 PM

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/10/2021 08:06:23 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1057591672 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **26845164** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir