INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	**SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005**		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:	**No CONTRATO:**	**CON CARGO AL CONVENIO:**	
Dirección de Extensión Académica y Proyección Social	**90834-293-2021**	**4600090834 de 2021**	
NOMBRE CONTRATISTA:		**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	
OLGA LUCIA TOVAR ADARVE		CC 43.577.533	
DIRECCIÓN:	**TELÉFONOS:**	**FIJO:**	0
CARRERA 52 42 60		**CELULAR:**	3017265580
CORREO ELECTRÓNICO: olgatovar.abogada@gmail.com			
NOMBRE SUPERVISOR: Joan Amir Arroyave Rojas **APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN: Diana Yulieth López Quirama**	**CARGO SUPERVISOR:** Coordinador de Extensión Académica y Proyección Social. **CARGO APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN:** Coordinador de enlace administrativo		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**14.754.720**	**PERIODO DE EJECUCIÓN:**	desde el 01 de octubre de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga prestar sus servicios profesionales como PROFESIONAL JURÍDICO del EQUIPO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN.			
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	3		

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	***METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)**	**PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)**
1. Atender las actividades requeridas por la Unidad de Seguridad Alimentaria en materia de contratación estatal para las diferentes etapas de los negocios jurídicos (precontractual, contractual y pos contractual) con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente.	Se elaboraron las respectivas fichas técnicas de las respectivas modificaciones de los diferentes contratos que se ejecutan en el Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional	15,00%
2. Apoyar al Equipo de Seguridad Alimentaria en las actuaciones administrativas, disminuyendo el riesgo de daño antijurídico, con el fin de facilitar el desarrollo de los proyectos y las estrategias de la Unidad de Seguridad Alimentaria	Revisión de carácter legal de los documentos que otorgan respuesta a la comunidad en general	15,00%
3. Realizar informes de gestión jurídica y administrativa, con el fin de contar con información veráz y oportuna que facilite la toma de decisiones y los procesos de rendición de cuentas de la Unidad de Seguridad Aimentaria ante la ciudadanía y los diferentes entes de control.	Se apoyó el informe parcial de Supervisión del contrato de acompañamiento y de los diferentes contratos PAE	10,00%
4. Apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos y convenios suscritos por la Unidad de Seguridad Alimentaria con el fin de garantizar el cumplimiento de la norma y el uso eficiente de los recursos.	Se apoyó a la supervisión de la ejecución de los contratos suscritos por el Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional	10,00%
5. Advertir oportunamente al Equipo de Seguridad Alimentaria sobre el incumplimiento de las obligaciones del contratista y sugerir acciones correspondientes.	Se estuvo presto para vigilar los posibles incumplimientos por parte de los contratistas y se le realizaron los requerimientos pertinentes	15,00%
6. Garantizar que en los expedientes de los contratos y convenios suscritos por la Unidad de Seguridad Alimentaria, reposen todos los documentos requeridos en materia contractual y demás soportes de ejecución y verificación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Se organizaron las carpetas de los contratos al igual que se suben a la plataforma de la Esan	10,00%

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GL-FR-005	
7. Proyectar y revisar circulares, resoluciones y respuestas a requerimientos, solicitudes y/o quejas hechas por la comunidad, entidades públicas, privadas y entes de control.	Revisión de carácter legal de los documentos que otorgan respuesta a la comunidad en general	15,00%
8. Asistir a las reuniones programadas por el Equipo de Seguridad Alimentaria de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Decredhos Humanos de la Alcaldía de Medellín y demás encuentros que sean designados.	Se asistió a las reuniones programadas por el equipo jurídico y a las de supervisión de los contratos	10,00%
	TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:	100,00%

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	mes de diciembre de 2021
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	**$ 4.918.240,00**

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: **14.754.720**

	ADICIONES	REDUCCIONES	No DE PAGOS	FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	PAGOS AUTORIZADOS
VALOR TOTAL			1	4.918.240	4.918.240
			2	4.918.240	4.918.240
			3	4.918.240	4.918.240
			4		
			5		
			6		
			7		
			8		
			9		
			10		
			11		
			12		
14.754.720	-	-		**14.754.720**	**14.754.720**
-				**% EJECUCIÓN**	**100,00%**

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR: Se admite la firma escaneada por la actual emergencia sanitaria a raíz de la pandemia ocasionada por el coronavirus

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente.

Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

Olga Lucia Tovar
Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor