20213200083313

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado: 20213200083313
Fecha: 2021-11-08 10:10

MEMORANDO

PARA: NAZLY TATIANA PINZON RAMIREZ , Coordinadora GIT Contratos Misional

DE: Subdirector de Fortalecimiento Territorial (e)

ASUNTO: REMISIÓN INFORME ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN OCTUBRE SGM 0239 DE 2021 GLADYS AMANDA PORRAS RINCÓN

Cordial saludo

En atención a la solicitud realizada por la subdirección de contratación, con relación al envío de los informes de supervisión a través de Orfeo, estoy remitiendo el informe de supervisión del contrato de prestación de servicios SGM 0239 de 2021 correspondiente al mes de octubre, de la señora Gladys Amanda Porras Rincón para su respectivo trámite.

A continuación, se relacionan los documentos que se entregan:

Contratista	No. Contrato	Documento entregado
Gladys Amanda Porras Rincón	SGM 0239 de 2021	Informe supervisión octubre

Atentamente,

FABIO ALBERTO CANCHILA CASTRO

Firmado digitalmente por FABIO ALBERTO CANCHILA CASTRO
Fecha: 2021.11.08 12:28:27 -05'00'

FABIO ALBERTO CANCHILA CASTRO
Subdirector de Fortalecimiento Territorial (e)
Agencia de Renovación del Territorio

Anexos: 1 documentos (informe octubre)
Elaboro: Lucelly Giraldo

El futuro es de todos – Agencia de Renovación del Territorio	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
	GESTIÓN CONTRATACIÓN			
	GIT DE CONTRATACIÓN / SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FM-GC-06	Versión: 02	Publicado el : 22/02/2019

NÚMERO DEL CONTRATO:	**SGM 0239 2021**
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL/CONTRATISTA	**GLADYS AMANDA PORRAS RINCON**
NIT/CÉDULA	**63540875**

PERIODO DEL INFORME:	**01-oct-21 A 31-oct-21**
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	**02/11/2021**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**FABIO ALBERTO CANCHILA CASTRO**
ÁREA :	**SUBDIRECCION DE FORTALECIMIENTO TERRITORIAL**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales a la Subdirección de Fortalecimiento Territorial de la Dirección de Programación y Gestión para la Implementación, para apoyar la asistencia técnica al proceso de estructuración de proyectos de revisión y ajuste de los Planes de Ordenamiento Territorial brindada a los municipios PDET de las subregiones de Montes de María y Sur del Tolima

1. DATOS DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	**($16233000) ; Dieciseis Millones Doscientos Treinta Y Tres Mil Pesos Con 00/Cvs M/Cte**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**09 septiembre 2021**
PLAZO	**3 Meses**
FECHA DE INICIO	**11 septiembre 2021**
FECHA DE TERMINACIÓN	**10 diciembre 2021**

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1]	ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO	Cumplió/no cumplió/ no aplica *[2] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3] (SI APLICA)
Brindar asistencia y acompañamiento técnico en la etapa de estructuración de proyectos de revisión y ajuste de planes de Ordenamiento Territorial, de los municipios PDET asignados por la Subdirección de Fortalecimiento Territorial, lo anterior previendo los lineamientos y requisitos establecidos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y el Departamento Nacional de Planeación, en el marco de la estrategia de fortalecimiento territorial.	El contratista brindo asistencia y acompañamiento técnico a los municipios asignados mediante la estructuración de la versión para revisión por parte del Ministerio de Vivienda, ciudad y Territorio, de los documentos técnicos de soporte, anexos técnicos versión preliminar y presupuestos proyectos para la revisión y ajuste general de los POT de Rioblanco y Chaparral Tolima. Se relacionan 2 carpetas con 6 anexos, documentos Word denominados: Documento técnico de Soporte Rioblanco y Chaparral, documento anexo técnico Chaparral y Rioblanco, Presupuesto Rioblanco y Chaparral	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maria_lizarazo_renovacionterritorio_gov_co/Documents/CONTRATISTAS 2021/GLADYS A. PORRAS/OCTUBRE/1-?csf=1
Apoyar la ejecución de las acciones en materia de ordenamiento Territorial con las entidades publicas de nivel municipal, departamental y regional de los territorios PDET.	El contratista apoyó la ejecución de acciones en materia de ordenamiento Territorial, a través del reenvío de las herramientas, como son: las certificaciones para tramite de permisos y aprobaciones, solicitud de cotizaciones. Se relaciona dos documentos: Certificación oficial de impuestos del municipio de Chaparral y evidencias del envío de información y herramientas a los municipios de Rioblanco y Chaparral	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maria_lizarazo_renovacionterritorio_gov_co/Documents/CONTRATISTAS 2021/GLADYS A. PORRAS/OCTUBRE/2-?csf=1
Apoyar la articulación y coordinación interinstitucional para la elaboración de guías que	El contratista apoyó la articulación y coordinación interinstitucional para la elaboración de guías e	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/:f:

permitan la alineación de los instrumentos de planeación, programación y gestión fiscal territorial con las iniciativas PDET.	instrumentos, participando en reuniones de equipo de trabajo ART las cuales se presentan y resumen en tres (3) actas anexas	Cumplió	/r/personal/maria_lizarazo_renovacionterritorio_gov_co/Documents/CONTRATISTAS 2021/GLADYS A. PORRAS/OCTUBRE/3-?csf=1
Brindar acompañamiento a la Dirección de Programación y Gestión para la implementación en la asistencia a foros, talleres y reuniones internas y externas relacionadas con la gestión que se realiza en el marco de la implementación de los PATR.	El contratista brindó acompañamiento a la dirección de programación y gestión participando activamente en reuniones internas y externas en el marco de la implementación de los PATR, entre las cuales están municipio de Chaparral tres (3) actas, Municipio de Rioblanco dos (2) actas, municipio de Santa Rosa dos (2) actas, reunión general de municipios dos (2) actas, reunión interna de entidades dos (2) actas. En total 11 actas de reunión	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maria_lizarazo_renovacionterritorio_gov_co/Documents/CONTRATISTAS 2021/GLADYS A. PORRAS/OCTUBRE/4-?csf=1
Las demás obligaciones relacionadas con el cumplimiento del objetivo contractual.	El contratista ha asumido obligaciones relacionadas al cumplimiento del objeto contractual, como el cargue de la Metodología General ajustada del municipio de Chaparral, realizando la transferencia al SUIFP del municipio como formuladora oficial. Se anexa pantallazo de transferencia SUIFP del municipio y código BPIN	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maria_lizarazo_renovacionterritorio_gov_co/Documents/CONTRATISTAS 2021/GLADYS A. PORRAS/OCTUBRE/5-?csf=1

En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

[1] Diligenciar las actividades específicas relacionadas en el contrato

[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requerió para el periodo registrado

[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados

3. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS Y ESTADO FINANCIERO

PAGO No.	N° DE ORDEN DE PAGO	Fecha	VALOR
1	272951121	30/09/2021	$ 3.607.333,00

3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DATOS GENERALES	APORTES ART
VALOR INICIAL	16.233.000,00
VALOR ADICION (ES)	0,00
VALOR TOTAL	16.233.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	9.018.333,00
VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA)	3.607.333,00
VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA)	5.411.000,00
VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	7.214.667,00
SALDO POR LIBERAR	0,00

(*) A la fecha de presentación del informe.

Nota 1: Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe

Nota 2: En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)

FABIO ALBERTO CANCHILA CASTRO

Firmado digitalmente por FABIO ALBERTO CANCHILA CASTRO
Fecha: 2021.11.08 12:23:51 -05'00'

FABIO ALBERTO CANCHILA CASTRO

(cc) 92531490

Nombre y Firma del (la) Supervisor (a) del Contrato (si aplica)