PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, Meta Noviembre 2021

Señora
MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2259416
Coordinadora Academica
Sede Los Naranjos
Garanada Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre de 2021

Referencia: N° CO1.PCCNTR.2259416 del Año 2021

WILFRAN HERNAN CORTES CONDE, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.915.589** de Bogota D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAM SedeLos Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.590). El cual estará amparado en el CDP 621 del 15 de enero, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02. Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los catorce (14) días del mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLON SETESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($1.754.338) M/CTE, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($3.759.295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los once (16) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($2.004.957) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad de Producción Agropecuaria para la sede Los Naranjos.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se realizan las acciones pertinentes contenidas en protocolo de bioseguridad. Se realizo Capacitación sobre los protocolos de bioseguridad.	Asistencias a las socialización de los protocolos de bioseguridad. Certificado de capacitación sobre los protocolos de bioseguridad.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realiza la planeación de procesos formativos y proyectos de formacion, según programación asignada haciendo uso de formatos vigentes.	Planeacion pedagógica de programas formativos y proyectos Agropecuarios
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presenta acciones en este ítem
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza según las fichas programadas	Se realiza según las fichas programadas
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se han ejecutado acciones de FPI de las fichas 2069310, 2292738, 2292723, 2069303, 2292722. 2428292	Correspondientes al mes de noviembre
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplicaron estrategias de enseñanza aprendizaje en el proceso formativo con el manejo de herramientas TICS.	Actividades propuestas en guías de aprendizaje, listas de chequeo, en plataforma Territorium, correos, fotos, Whatsapp.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Inicio de proyecto SENNOVA aprobado para la vigencia 2021, SENNOVA: Modernización ambiente de aprendizaje para el análisis fisicoquímico, sensorial de mieles de abejas de zonas postconflicto del departamento del Meta SGPS 8742.	Inicio de proyecto SENNOVA: Modernización ambiente de aprendizaje para el análisis fisicoquímico, sensorial de mieles de abejas de zonas postconflicto del departamento del Meta SGPS 8742. Como autor e investigador principal
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se han reportado juicios de evaluación de las fichas 2069310, 1962547, 2292723, 2069303, 2292722, 2428292 Tecnologos en producción agrícola, Gestion de empresas Agropecuarias, Tecnico en Proyectos Agropecuarios.	Programación correspondiente al mes de noviembre.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem, frente a solicitudes del supervisor.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Se reportan actividades de las fichas 2069310, 1962547, 2292723, 2069303, 2292722, 2428292 Tecnologos en producción agrícola, Gestion de empresas Agropecuarias, Tecnico en Proyectos Agropecuarios.	Programación correspondiente al mes de noviembre

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem, frente a solicitudes del supervisor.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional integral de acuerdo cumpliendo con el reglamento del aprendiz	Motivacion y sensibilizacion del ser en un entorno social. (charlas, videos, mensajes) por Grupos de Whatsapp. Este mes se han brindado acompañamiento a Aprendices que han solicitado apoyo.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se realiza apoyo en registro calificado en el tema justificacion en procesos de investigación.	Para Este mes no se realizo solicitud de apoyo.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los liniamientos establecidos en el SIGA y SST en referencia a formatos y documentos.	Formatos y Documentos Actualizados en el SIGA.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se brinda apoyo de divulgación academica, para este mes de noviembre. En redes	Oferta academica del 12 al 24 Noviembre de 2021

		sociales, wahtassap y en el municipio de Puerto Lleras de manera presencial.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el presente periodo se realiza seguimiento a etapa productiva de la ficha 1962488, se inicia seguimiento a la ficha 2069303.	Se realiza seguimiento etapa productiva, empresas y aprendices.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva a los aprendices durante el proceso formativo que sea autónomo e integral utilizando los recursos existentes.	Motivacion constante por medio de llamadas de voz y Whatsapp.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Vigilancia del buen uso de bienes , elementos , herramientas e insumos que tiene que ver con el proceso formativo.	Formatos de control
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Cuento con el respectivo certificado de la norma vigente "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado de la norma
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento, apoyo y Motivacion a participar a actividades impartidas por el área de bienestar del aprendiz.	Grupos de WhatsApp y Redes sociales.
21	Apoyar y acompañar los procesos	Se generan las encuestas	Se realizan las

	de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	solicitadas respecto a proceso de Autoevaluacion de los programas a nivel tecnológico	encuestas solicitadas correspondientes al mes de Noviembre
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA..	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem, según programación del supervisor.
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Total disponibilidad para desplazarme a diferentes sitios de trabajo, cuento con vehiculo de transporte propio.	Disponibilidad total para lo que se requiera, según programación del supervisor.
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Se ejecutaron las horas establecidas en el centro y lugar determinado para la ejecución del contrato	Cumplimeinto a las horas establecidas correspondentes al mes de noviembre
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Trato respetuoso hacia toda la comunidad Sena.	Recomendaciones expuestas por los grupos de whatsapp
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizó aporte al sistema de seguridad social integral de acuerdo con el ingreso obtenido en el mes de octubre 2021.	Planilla de pago seguridad social mes octubre.
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se utilizó documentos del SIGA.	Actualizacion Documentos Guias de aprendizaje, planes de trabajo.
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos	Inicio de proyecto SENNOVA aprobado para la vigencia 2021,	Inicio de proyecto SENNOVA aprobado para la

	contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	SENNOVA: Modernización ambiente de aprendizaje para el análisis fisicoquímico, sensorial de mieles de abejas de zonas postconflicto del departamento del Meta SGPS 8742.	vigencia 2021, SENNOVA: Modernización ambiente de aprendizaje para el análisis fisicoquímico, sensorial de mieles de abejas de zonas postconflicto del departamento del Meta SGPS 8742.
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem, , según programación del supervisor.
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Se presta apoyo técnico al contrato de compra del laboratorio de mieles 2021	Se brinda apoyo técnico en la compra de los equipos del contrato laboratorio de mieles
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se presenta oportunamente los informes, documentos en los tiempos establecidos.	Se presenta informes y actas en los tiempos acordados correspondientes a cada mes de cumplimiento.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones y actividades programadas por el supervisor contractual.	Actas de asistencias.
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Siempre en disponibilidad a las acciones que se requieran y con los medios establecidos.	Medios de comunicación llamadas de voz, mensajes de texto, correos electrónicos, y whatsApp.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9425279618** Seguros operador **Aportes en Linea** del periodo mes de **Octubre** 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Wilfran Hernan Cortes Conde
Contratista
C.C. No. 79.915.589 de Bogota, D.C

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2259416 del 2021
Coordinadora Académica.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILFRAN HERNAN CORTES CONDE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292722 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR ARVENSES DE ACUERDO CON CRITERIO AGROECOLÓGICO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

MONITOREAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS DENTRO DEL MARCO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE

REALIZAR LABORES FITOSANITARIAS DEL MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN PARA EL MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES APLICANDO BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL O ASEXUAL TENIENDO EN CUENTA LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS AGRONÓMICOS REQUERIDOS PARA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292738 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CUANTIFICAR EL NIVEL DE INFESTACIÓN DE PLAGAS EN CAMPO DE ACUERDO CON EL DAÑO DEL CULTIVO Y LA PLAGA.

MANEJAR LAS PLAGAS APLICANDO CONTROLES FÍSICOS, CULTURALES, ETOLÓGICOS Y BIOLÓGICOS IMPLEMENTANDO LAS BPA, Y LOS MONITOREOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340853 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CUANTIFICAR EL NIVEL DE INFESTACIÓN DE PLAGAS EN CAMPO DE ACUERDO CON EL DAÑO DEL CULTIVO Y LA PLAGA.

MANEJAR LAS PLAGAS APLICANDO CONTROLES FÍSICOS, CULTURALES, ETOLÓGICOS Y BIOLÓGICOS IMPLEMENTANDO LAS BPA, Y LOS MONITOREOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 51,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2021	15/11/2021	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	109,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 109,00

INSTRUCTOR: WILFRAN HERNAN CORTES CONDE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Mes de Noviembre 2021

Instructor: WILFRAN HERNAN CORTES CONDE

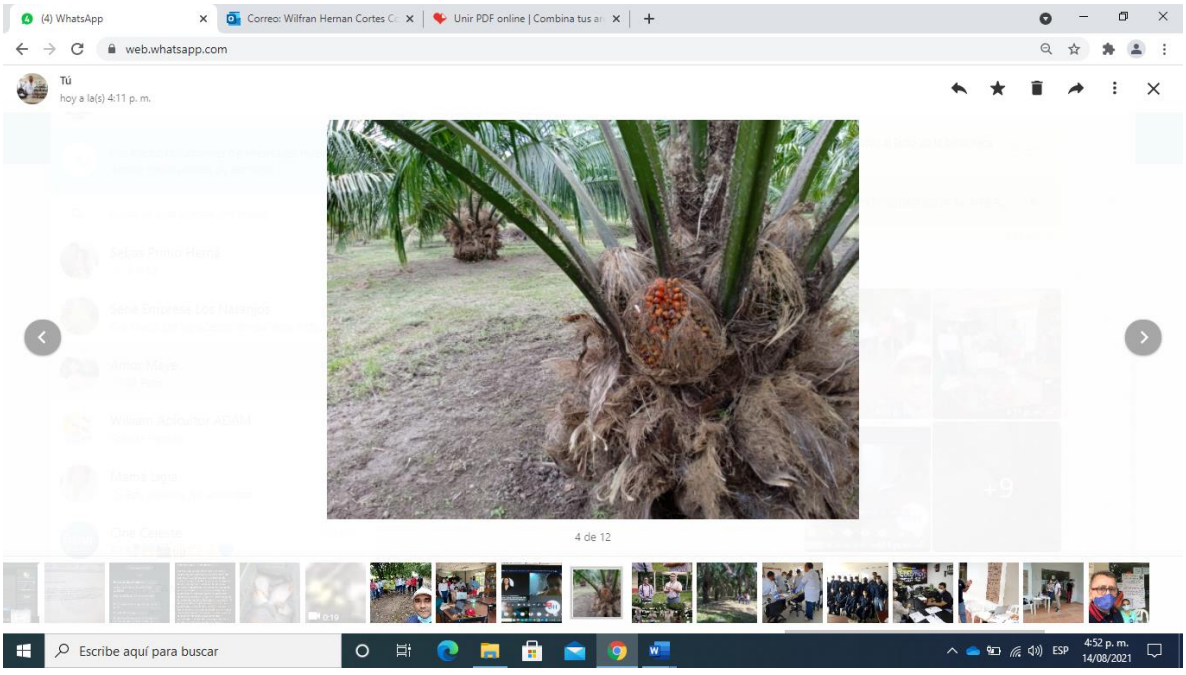
Documento de identidad: 79915589 de Bogotá.

Informe de actividades realizadas

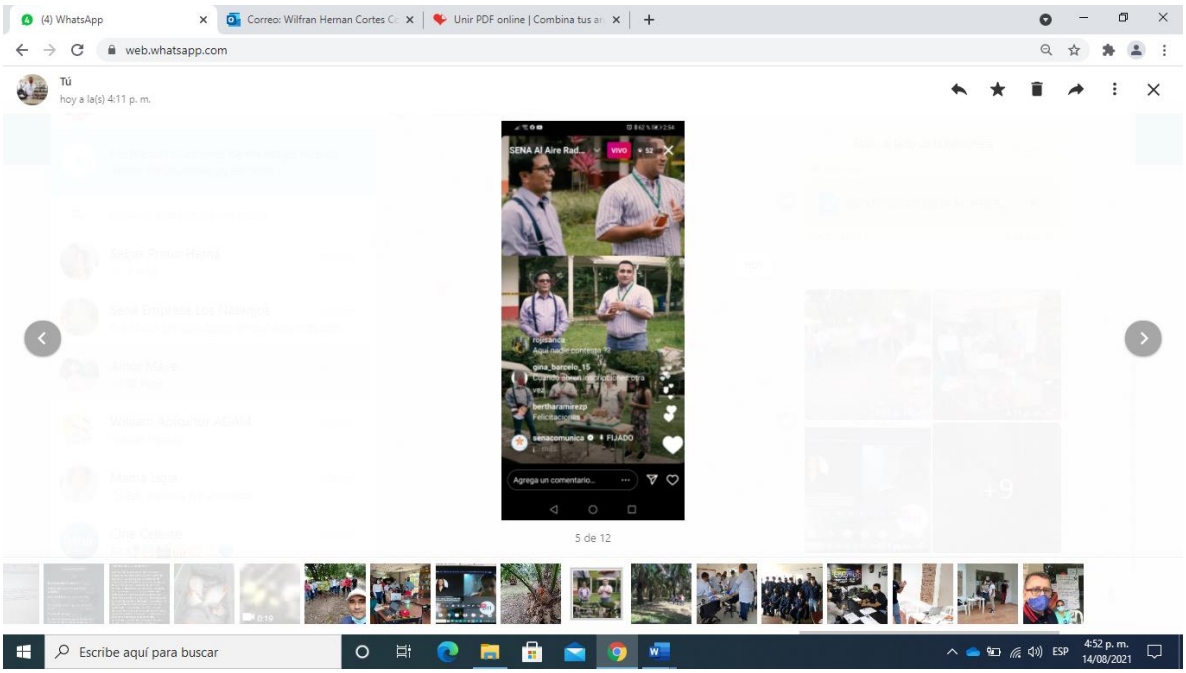
Programas de formación donde se ejecutaron acciones de formación en el mes de noviembre de 2021

Se han ejecutado acciones de FPI de las fichas 2069310, 2292738, 2292723, 2069303, 2292722, 2428292

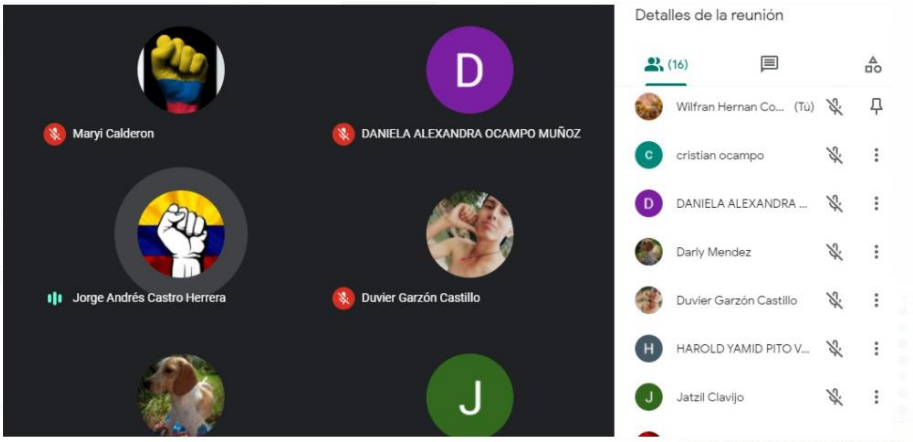
Actividades presenciales.

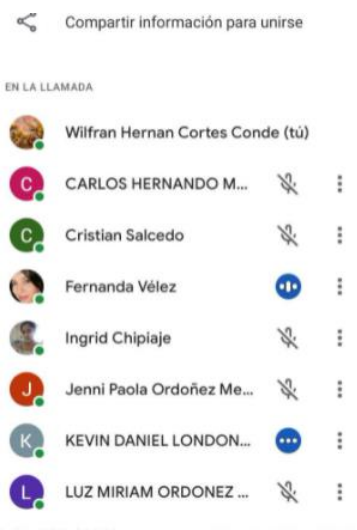


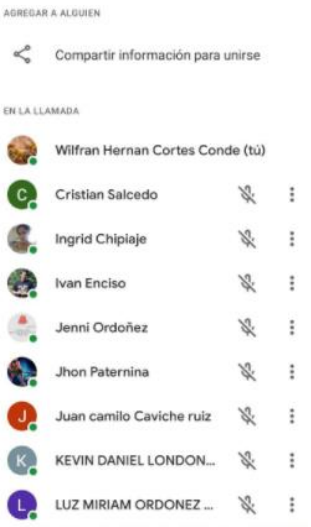
Participación en radio Sena al aire

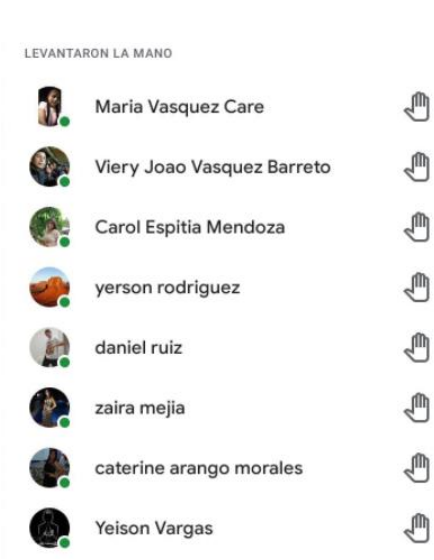


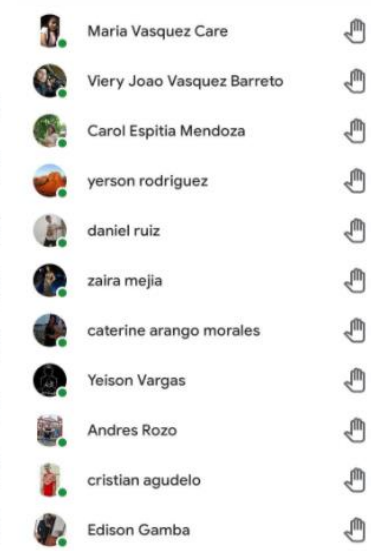
Actividades de formación virtual:

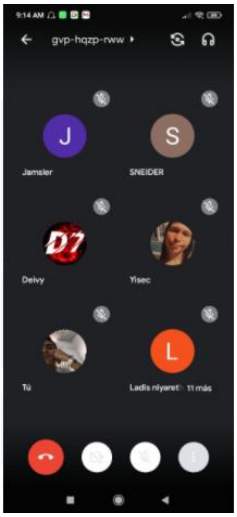



Compartir información para unirse
EN LA LLAMADA
Wilfran Hernan Cortes Conde (tú)
CARLOS HERNANDO M...
Cristian Salcedo
Fernanda Vélez
Ingrid Chipiaje
Jenni Paola Ordoñez Me...
KEVIN DANIEL LONDON...
LUZ MIRIAM ORDONEZ ...


AGREGAR A ALGUIEN
Compartir información para unirse
EN LA LLAMADA
Wilfran Hernan Cortes Conde (tú)
Cristian Salcedo
Ingrid Chipiaje
Ivan Enciso
Jenni Ordoñez
Jhon Paternina
Juan camilo Caviche ruiz
KEVIN DANIEL LONDON...
LUZ MIRIAM ORDONEZ ...


LEVANTARON LA MANO
Maria Vasquez Care
Viery Joao Vasquez Barreto
Carol Espitia Mendoza
yerson rodriguez
daniel ruiz
zaira mejia
caterine arango morales
Yeison Vargas


Maria Vasquez Care
Viery Joao Vasquez Barreto
Carol Espitia Mendoza
yerson rodriguez
daniel ruiz
zaira mejia
caterine arango morales
Yeison Vargas
Andres Rozo
cristian agudelo
Edison Gamba


gvp-hqzp-rww
J
S
Jamsler
SNEIDER
Deivy
Yisec
Tú
L

INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO A INASISTENCIAS noviembre de 2021

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Instructor: WILFRAN HERNAN CORTES CONDE

Documento de identidad: 79915589 de Bogotá.

FICHAS DONDE SOY GESTOR

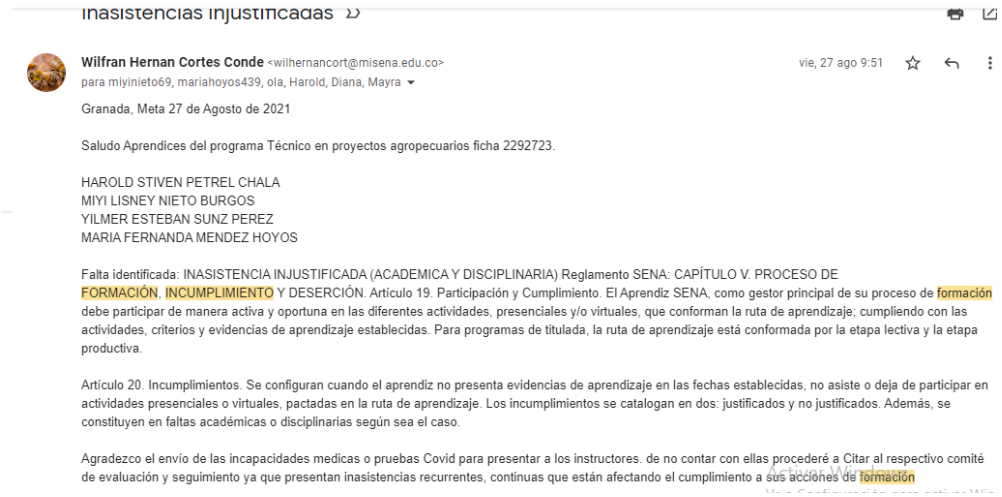
PROCESO DE IDENTIFICACION DE APRENDICES CON ALTO NIVEL DE INASISTECIAS

Técnico en Proyectos Agropecuarios - Ficha 2292723 (finaliza etapa lectiva el 04 de febrero de 2022)

NOMBRES EL APRENDIZ	ESTADO	NIVEL DE INASISTENCIAS	CORREO	CELULAR
CLAUDIA LORENA CASTILLO PALOMINO	DESERTADO		clcastillo94@misena.edu.co	3144097463
DANNY YISETH GAONA VARGAS	SI		dannygaona05@gmail.com	3208841576
DAVISON ESTEVAN RUJE MOLINA	SI		cdrnruje@gmail.com	3128029617
DEIVY EDUARDO LOMBANA RIVERO	DESERTADO		riverodeivy@gmail.com	3107868959
DURELEY FERNANDEZ AVILA	SI		dureleyf@gmail.com	3143343780
HAROLD STIVEN PETREL CHALA	SI	ALTO	haroldstivenp@gmail.com	3116490286
JAMSLER JAIRO CRUZ SILVA	DESERTADO		cruzjamsler@gmail.com	3144822212
JOSE ESNEIDER HERNANDEZ SANCHEZ	SI		sneiderhernandez3031@gmail.com	3115447042
JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ ROJAS	DESERTADO		juanesteban0406@hotmail.com	3112251094
JUAN SEBASTIAN HENRIQUEZ BOHORQUEZ	SI		juansehb14@gmail.com	313412978
LADYS NIYARETH NIETO BURGOS	SI		ladisnieto509@gmail.com	3142438046

MARIA FERNANDA MENDEZ HOYOS	SI		Mariahoyos439@gmail.com	3223551804
MAYRA ALEJANDRA MONCAYO MARTÍNEZ	SI		mairamartinez0405@gmail.com	3126113592
MIYI LISNEY NIETO BURGOS	SI	ALTO	miyinieto69@gmail.com	3108266607
VIVIANA ANDREA OLIVEROS MUELAS	DESERTADO		andr8arodriguez2010@gmail.com	3133181645
YILMER ESTEBAN SUNZ PEREZ	SI		yilmersuns@gmail.com	3003222384
YISEC CAROLINA CASTAÑEDA ALVAREZ	DESERTADO		castanedayisec@gmail.com	3143611190
YUSMARY LULAY CASTAÑEDA ALVAREZ	DESERTADO		Castanedalulay@gmail.com	3142340576

Proceso: Se lleva conducto regular reporte ante apoyo de bienestar al aprendiz para motivar e invitar al aprendiz a que cumpla en su proceso de FPI.



Inasistencias injustificadas

Wilfran Hernan Cortes Conde <wilhernancort@misena.edu.co> vie, 27 ago 9:51

para miyinieto69, mariahoyos439, ola, Harold, Diana, Mayra

Granada, Meta 27 de Agosto de 2021

Saludo Aprendices del programa Técnico en proyectos agropecuarios ficha 2292723.

HAROLD STIVEN PETREL CHALA
MIYI LISNEY NIETO BURGOS
YILMER ESTEBAN SUNZ PEREZ
MARIA FERNANDA MENDEZ HOYOS

Falta identificada: INASISTENCIA INJUSTIFICADA (ACADEMICA Y DISCIPLINARIA) Reglamento SENA: CAPÍTULO V. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO Y DESERCIÓN. Artículo 19. Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje; cumpliendo con las actividades, criterios y evidencias de aprendizaje establecidas. Para programas de titulada, la ruta de aprendizaje está conformada por la etapa lectiva y la etapa productiva.

Artículo 20. Incumplimientos. Se configuran cuando el aprendiz no presenta evidencias de aprendizaje en las fechas establecidas, no asiste o deja de participar en actividades presenciales o virtuales, pactadas en la ruta de aprendizaje. Los incumplimientos se catalogan en dos: justificados y no justificados. Además, se constituyen en faltas académicas o disciplinarias según sea el caso.

Agradezco el envío de las incapacidades medicas o pruebas Covid para presentar a los instructores. de no contar con ellas procederé a Citar al respectivo comité de evaluación y seguimiento ya que presentan inasistencias recurrentes, continuas que están afectando el cumplimiento a sus acciones de formación

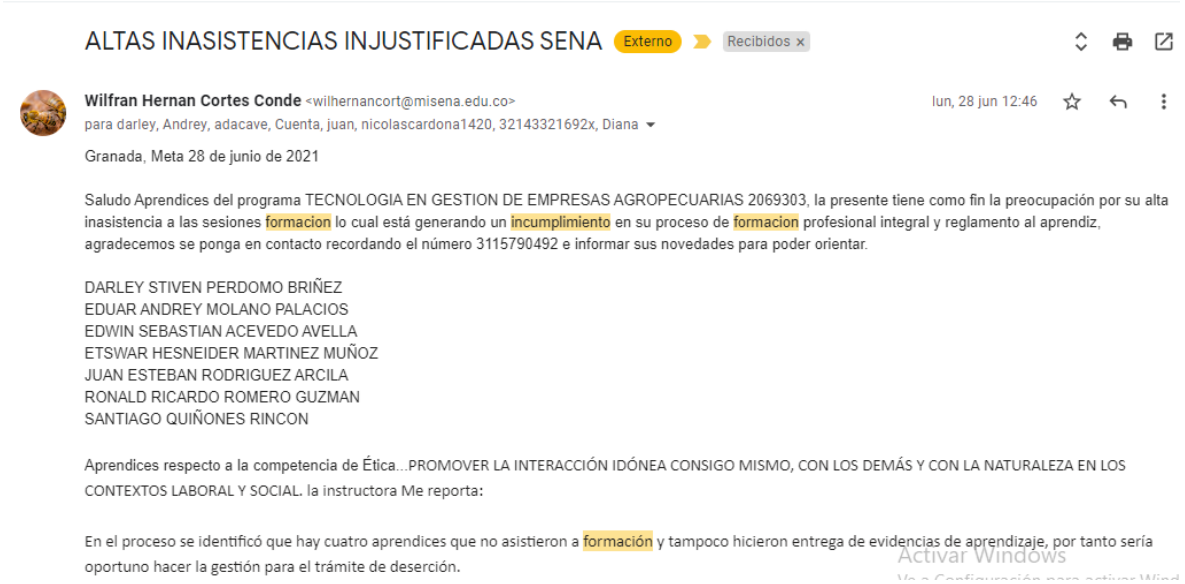
El programa Tec Proyectos ingresara formación presencial a partir del 25 de Octubre hasta finalizar etapa lectiva.

Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias - Ficha 2069303 (Finaliza etapa lectiva 11 de octubre de 2021)

Se entrega acta de finalización de etapa lectiva

TI - 1002604744	ANA SHIRLEY AGUILAR MURCIA	RETIRO	RETIRADO
CC - 1006690333	CLAUDIA MARISOL GRISALES SANDOVAL	Matriculado	SI
TI - 1006690437	CRITIAN DE JESUS OCAMPO MUÑOZ	Matriculado	SI
TI - 1006691401	DANIELA ALEJANDRA PARDO CARDENAS	RETIRO	RETIRADO
CC - 1006692868	DANIELA ALEXANDRA OCAMPO MUÑOZ	Matriculado	SI
TI - 1006690976	DARLEY STIVEN PERDOMO BRIÑEZ	Matriculado	SI
TI - 1006774032	DARLINSON GOMEZ VIRGUEZ	RETIRO	RETIRADO
CC - 1006737519	DARLY TATIANA MENDEZ DIAZ	Matriculado	SI
CC - 1010052185	DUVIER GARZON CASTILLO	Matriculado	SI
TI - 1006835809	EDUAR ANDREY MOLANO PALACIOS	Matriculado	ENFERMO
CC - 1006690278	EDWIN SEBASTIAN ACEVEDO AVELLA	Matriculado	SI
TI - 1006835829	ETSWAR HESNEIDER MARTINEZ MUÑOZ	Matriculado	SI
TI - 1006866469	FERNEY PULGARIN GARZON	RETIRO	
TI - 1006691227	JATZIL DANIELA CLAVIJO HUESO	Matriculado	SI
CC - 1120385006	JENNIFER DANIELA MEDINA RUIZ	RETIRO	
TI - 1006691223	JOHAN ESTEBAN RUBIO HERNANDEZ	Matriculado	SI
CC - 1110591787	JOSE NICOLAS CAMACHO AVILA	RETIRO	
CC - 1006690391	JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ ARCILA	Matriculado	SI
CC - 1006688857	KAREN JASMIN PACHECO BUITRAGO	Matriculado	SI
TI - 1023362562	MARLON STEVEN ORTIZ CASTAÑEDA	Matriculado	SI
TI - 1006691474	MARYI JULIANA CALDERON CHAPARRO	Matriculado	SI
CC - 1121965992	RONALD RICARDO ROMERO GUZMAN	Matriculado	SI
TI - 1119946283	SANTIAGO QUIÑONES RINCON	Matriculado	SI
CC - 1006865916	SEBASTIAN MELENDEZ MARTINEZ	Matriculado	SI
TI - 1006904373	YESSICA MARIA NIÑO SUAREZ	Matriculado	SI
CC -1120358333	JORGE ANDRES CASTRO HERRERA	Matriculado	ENFERMO
CC- 1120374644	YULI ANDREA GOMEZ ELEJALDE	Matriculado	SI
CC- 1007711465	LUISA FERNANDA SALAZAR CASTRO	Matriculado	SI

Proceso: Se lleva conducto regular reporte ante apoyo de bienestar al aprendiz para motivar e invitar al aprendiz a que cumpla en su proceso de FPI.



ALTAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS SENA Externo Recibidos ×

Wilfran Hernan Cortes Conde <wilhernancort@misena.edu.co> lun, 28 jun 12:46

para darley, Andrey, adacave, Cuenta, juan, nicolascardona1420, 32143321692x, Diana

Granada, Meta 28 de junio de 2021

Saludo Aprendices del programa TECNOLOGIA EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2069303, la presente tiene como fin la preocupación por su alta inasistencia a las sesiones formacion lo cual está generando un incumplimiento en su proceso de formacion profesional integral y reglamento al aprendiz, agradecemos se ponga en contacto recordando el número 3115790492 e informar sus novedades para poder orientar.

DARLEY STIVEN PERDOMO BRIÑEZ
EDUAR ANDREY MOLANO PALACIOS
EDWIN SEBASTIAN ACEVEDO AVELLA
ETSWAR HESNEIDER MARTINEZ MUÑOZ
JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ ARCILA
RONALD RICARDO ROMERO GUZMAN
SANTIAGO QUIÑONES RINCON

Aprendices respecto a la competencia de Ética...PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. la instructora Me reporta:

En el proceso se identificó que hay cuatro aprendices que no asistieron a formación y tampoco hicieron entrega de evidencias de aprendizaje, por tanto sería oportuno hacer la gestión para el trámite de deserción.

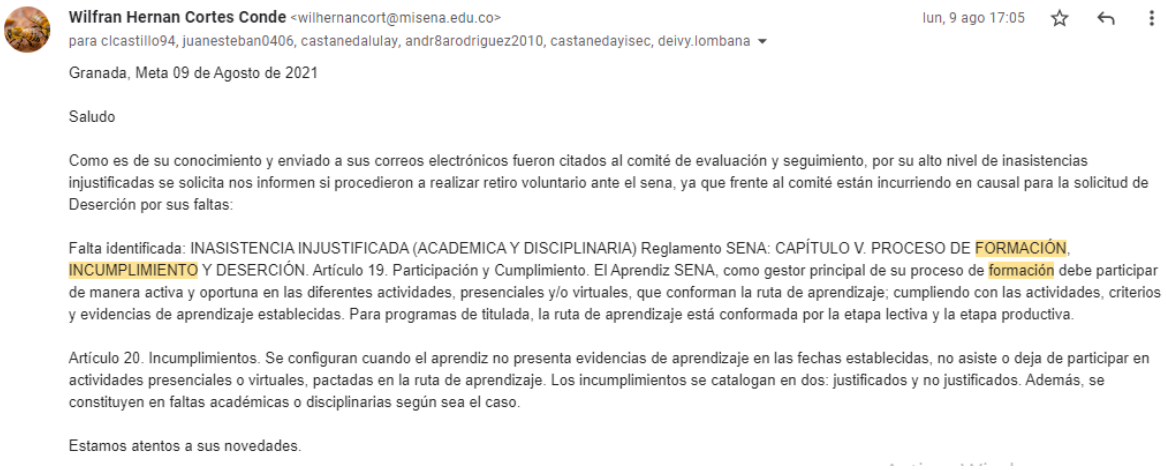
Activar Windows

Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola - Ficha 2254580 (finalizan etapa productiva 03 de Diciembre de 2021)

Identificación	Nombre	Estado	Alto nivel de inasistencia	correo	celular
CC - 74866256	ALCIDIADES TRUJILLO VELANDIA	Matriculados	SI	erisparadah@gmail.com	3115854967
CC - 1120500271	ALVARO MARTINEZ CAMACHO	Matriculados	SI	alvaromc_2011@hotmail.com	3229044761
TI - 1006692122	ASLY XIMENA HERNANDEZ RODRIGUEZ	Matriculados	NO	asly.hernandezr@gmail.com	3115942386
TI - 1006878091	CARLOS DAVID ROJAS MARTINEZ	Matriculados	NO	maripao23.pg@gmail.com	3003114789
CC - 1006691301	*CRISTIAN DAVID JIMENEZ DAZA*	Matriculados	NO	cristianjimeva05@gmail.com	3185762896
CC - 1121902962	EXNEYDER JHOANY OSORIO GAÑAN	Matriculados	NO	jhoany.0809@gmail.com	3132231101
CC - 80154958	IVAN GONGORA VERA	Matriculados	NO	gongoraivan829@gmail.com	3113685088
TI - 1006715910	IVAN STIVEN ALEA GAITAN	Matriculados	NO	ivan.alea@ievalentingarcia.edu.co	3202241906
CC - 1006857487	*JHON DEIVIS TAPIERO OTAVO*	Matriculados	SI	jhontapiero696@gmail.com	3058239273
TI - 1010004962	JOHN DEIVY DAZA INFANTE	Matriculados	SI	dazainfantejohndeivy@gmail.com	3124713517
CC - 1110588400	JOHN JAIRO MARTINEZ RAMIREZ	Matriculados	SI	johnjairomartinezramirez@gmail.com	3174950832
CC - 72271657	JORGE ELIECER PINZON SANJUANELO	Matriculados	NO	jorgepinzonsanjuanelo1982@gmail.com	3227031265
TI - 1034777972	JUAN CAMILO RODRÍGUEZ GOMEZ	Matriculados	NO	abeautifullhistory@gmail.com	3107255229
CC - 1005584577	*JUAN CARLOS PEREZ PIÑA*	Matriculados	SI	babys_santa_rosa@hotmail.com	3108510970
TI - 1121821309	JULIO ESTIBEN BUITRAGO CARO	Matriculados	SI	buitragojulioestiven@gmail.com	3145759840
TI - 1006729582	MAICOL DEISON MUÑETON MONTOYA	Matriculados	NO	Deisonmuneton@gmail.com	3218437401
CC - 1000163327	*MARIA JOSÉ BARBOSA PINZÓN*	Matriculados	SI	majitobp17@hotmail.com	3223734348
CC - 1007464440	*NELLY JOHANA GARZON DIAZ*	Matriculados	NO	johanisimag@gmail.com	3217687568
TI - 1006555744	NEVER FUENTES NIÑO	Matriculados	NO	neverfuentes46@gmail.com	3227879325

TI - 1006775198	PEDRO PABLO PARADA HERNANDEZ	Matriculados	NI	paradahernandezpedropablo@gmail.com	3105557460
TI - 1006878090	YEISON STIVEN QUINTERO DIAZ	Matriculados	SI	Quinteroy091@gmail.com	3206204302
CC - 1006689159	YENIER ANDREY ESCOBAR REY	Matriculados	NO	escomendez08@gmail.com	3144664352
TI - 1120353207	YOJAN ESTIBEN GONZALEZ SANCHEZ	Matriculados	NO	gonzalezyohan63@gmail.com	3108335296
CC - 1006875796	EBDIER JHOAMER TABARES DAZA	Matriculados	NO	jhoamer18@gmail.com	3219588117
TI - 1006691752	JUAN DANIEL TORRES MORENO	Matriculados	NO	cdrntorres@gmail.com	3223124206
CC - 1006658903	MAIKOL ANTONIO CARDENAS SANCHEZ	Matriculados	NO	maikolcardenas3103@gmail.com	3213427266
CC - 1006688836	WILSON ANDRÉS PARRA RONDON	Matriculados	NO	wilsonandresparrarondon@gmail.com	3142382658

Proceso: Se lleva conducto regular reporte ante apoyo de bienestar al aprendiz para motivar e invitar al aprendiz a que cumpla en su proceso de FPI.



Wilfran Hernan Cortes Conde <wilhernancort@misena.edu.co> lun, 9 ago 17:05

para clcastillo94, juanesteban0406, castanedalulay, andr8arodriguez2010, castanedayisec, deivy.lombana

Granada, Meta 09 de Agosto de 2021

Saludo

Como es de su conocimiento y enviado a sus correos electrónicos fueron citados al comité de evaluación y seguimiento, por su alto nivel de inasistencias injustificadas se solicita nos informen si procedieron a realizar retiro voluntario ante el sena, ya que frente al comité están incurriendo en causal para la solicitud de Deserción por sus faltas:

Falta identificada: INASISTENCIA INJUSTIFICADA (ACADEMICA Y DISCIPLINARIA) Reglamento SENA: CAPÍTULO V. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO Y DESERCIÓN. Artículo 19. Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje; cumpliendo con las actividades, criterios y evidencias de aprendizaje establecidas. Para programas de titulada, la ruta de aprendizaje está conformada por la etapa lectiva y la etapa productiva.

Artículo 20. Incumplimientos. Se configuran cuando el aprendiz no presenta evidencias de aprendizaje en las fechas establecidas, no asiste o deja de participar en actividades presenciales o virtuales, pactadas en la ruta de aprendizaje. Los incumplimientos se catalogan en dos: justificados y no justificados. Además, se constituyen en faltas académicas o disciplinarias según sea el caso.

Estamos atentos a sus novedades.

INFORME DE ACTIVIDADES OFERTA ACADEMICA

DEL 12 al 24 de noviembre DE 2021

Instructor: WILFRAN HERNAN CORTES CONDE

Documento de identidad: 79915589 de Bogotá.









